

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....84...../.....28.05.2015г.....

Днес, 28.05.2015г. в гр. Рудозем, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и утвърден Протокол от 14.05.2015 г. от Кмета на Община Рудозем се сключи настоящия договор между страните:

между:

**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем, и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител, наричан за краткост Възложител от една страна

**и**

**„ЕМСИ БГ” ООД**, със седалище и адрес: гр. Рудозем, община Рудозем, ул. „Хан Аспарух” №11, ап.13, ЕИК 203315882, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация), представлявано от заедно и поотделно от Красимир Рашков Иванов и Митко Веселинов Дурев в качеството им на управители, определен за изпълнител след проведена публична покана за възлагане на обществена поръчка № 9040951/20.04.2015 г.

(уникален номер на публичната покана в Регистъра на обществени поръчки)

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали и консумативи за нуждите на община Рудозем”

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодични доставки на канцеларски материали и консумативи за нуждите на община Рудозем, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническата спецификация /Приложение №1/, Количествено-стойностна сметка към Ценово предложение /Приложение №2/ и Техническото предложение за изпълнение на поръчката /Приложение №3/, неразделна част от настоящия договор, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и срокове, определени в настоящия договор.

1.2 Доставките се правят периодично в количества и видове по предварително изготвени заявки от оторизираното материално отговорното лице (МОЛ) на община Рудозем по списъка съгласно Техническата спецификация /Приложение №1/ и Техническото предложение за изпълнение на поръчката /Приложение №3/, неразделна част от настоящия договор.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цените на доставяните канцеларски материали и консумативи са посочени в Количествено-стойностна сметка /Приложение № 2/, неразделна част от настоящия договор .

2.2. Единичните цени съгласно Количествено-стойностната сметка /Приложение № 2/ са окончателни с включени всички разходите за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт франко складовете на територията на община Рудозем, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор, труд и др., както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3 Единичните цени съгласно Количествено-стойностната сметка /Приложение № 2/ не подлежат на промяна.

2.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ДОСТАВЧИКА единствено действително доставените количества канцеларски материали и консумативи по единични цени, съгласно Количествено-стойностната сметка /Приложение № 2/ към настоящия договор.

(2) Цената се привежда на ДОСТАВЧИКА в съответствие със следния начин на плащане:

- Авансово плащане по договора не се предвижда;

- Действително доставените и приети количества канцеларски материали и консумативи се заплащат в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура от ДОСТАВЧИКА, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена с двустранно-подписан приемно-предавателен протокол, при следните условия:

Период на фактуриране: от първо до последно число на месеца

Срок за издаване на фактурите: До 10 /десет/ дни след изтичане на месеца

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: BG87IORT80191000756300

IBAN: IORTBGSF

БАНКА: „ИНВЕСТ БАНК” АД

2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.



### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 3.1. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на подписването му.
- 3.2. Мястото на изпълнение на всяка от заявените доставки е посоченото място на територията на община Рудозем от оторизираното материално отговорното лице (МОЛ).
- 3.3 Срокът за извършване на заявените доставки е 12 (дванадесет) часа, считано от получаване на заявката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
- 4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.3. Да прави рекламации при установяване на некачествени доставки, които не са в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

- 5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
- 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
- 5.3. Да подготвя заявки за необходимите канцеларски материали и консумативи, които да представя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение.
- 5.4. Да не приема канцеларски материали и консумативи с недостатъчен за реализацията им срок на годност.
- 5.5. Да не приеме доставката при съществени отклонения в нея. МОЛ или лицето, упълномощено от Кмета на община Рудозем в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ установява съответствието по асортимент, количество, цени и срокове на годност. При установяване на разлики във вида, количеството или качеството на доставените стоки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да ги приеме. За същото се съставя двустранен протокол, подписан от представителите на двете страни, присъстващи на доставката. Заплащат се само действително доставените и приети канцеларски материали и консумативи.

#### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- 6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- 6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да доставя канцеларски материали и консумативи с качество, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им..

7.3. Да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации за количество и качество на доставените канцеларски материали и консумативи.

7.4. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

8.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 8.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

8.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## VII. РЕКЛАМАЦИИ

9.1 Рекламации, отнасящи се до количество, се предявяват в момента на получаване на стоката. При установяване на разлики в количеството се съставя двустранно подписан протокол при правилата по т. 5.6

9.2 Рекламации, отнасящи се до качеството, могат да бъдат предявени в 7 дневен срок от датата на доставката и приемо-предавателния протокол.

9.3 При доставка на некачествен строителен материал ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го заменя за своя сметка.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.01 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % ( десет процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.



## **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 7 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

13. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

16. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

17. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

*Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два за община Рудозем и един за Изпълнителя.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**МИЛЕНА РУСЕВА  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**ИННА ГЕОРГИЕВА  
МЛАДШИ ЮРИСТ НА  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ,  
КРАСИМИР ИВАНОВ  
УПРАВИТЕЛ НА „ЕМСИ БГ” ООД**

**МИТКО ДУРЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА „ЕМСИ БГ” ООД**





# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mail: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

ОДОБРЯВАМ

КМЕТ:

/Румен Пехливанов/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно изискванията за изпълнение на обществена поръчка спредмет: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали и консумативи за нуждите на община Рудозем”

### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е доставка по периодични заявки на канцеларски материали и консумативи за нуждите на община Рудозем, съгласно обхвата и изискванията на техническата спецификация.

**Място за изпълнение на доставката:** сградата на Община Рудозем, ул. „България” №15, гр. Рудозем

**Прогнозни количества:** Доставките ще се извършват периодично по предварителни заявки от Възложителя в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV):** 30197640, 30125100, 22852100, 22851000, 30237320, 30234300, 30199230, 30197320, 30197330, 30192121, 30192130, 301922131, 30197220, 37823200, 30192125, 37822100, 30192133, 44617100, 39241200, 30197621, 37822300, 30193000, 22600000, 30192111, 30192126, 30192160

**Срок за изпълнение на поръчката:** 12 месеца от датата на сключване на договора

**Условия и начин на финансиране:** Плащането по договора за доставки ще се извършва със средства от бюджета на община Рудозем.

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставките на канцеларски материали и консумативи се извършват по периодични заявки от Възложителя, съгласно Техническата спецификация. Възложителят си запазва



правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.

1. Всички предлагани от участниците канцеларски материали, следва да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Предложенията в офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, съгласно приложената Техническата спецификация.

3. Тонер касетите и главите с мастило за принтерите да са оригинални, неупотребявани и нерещиклирани. Оригинални, неупотребявани и нерещиклирани са тези тонери, които са произведени от производителя на съответната марка техника, в оригинална опаковка с ненарушена цялост. Не се допуска заместване със съвместими тонери.

4. Материалите следва да бъдат опаковани в съответните обеми и количества, посочени в заявката на оторизираното материално отговорното лице (МОЛ).

5. Материалите се доставят до община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално отговорното лице (МОЛ).

6. Максималният срок за изпълнение на заявките е 72 часа.

7. При получаване на заявените стоки от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на доставчика.

### **ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА НА ВИДОВЕТЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ, КОИТО ЩЕ СЕ ЗАРЕЖДАТ В ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

№ по ред	Вид на канцеларски материали и консумативи	Минимални технически изисквания, поставени от Възложителя	Мярка	Количество
1	Хартия копирна - формат А3	Мултифункционална хартия клас А, белота мин. 146%, 80 г/кв. м, 500 л. в пакет	пакет	10
2	Хартия копирна - формат А4	Мултифункционална хартия клас А, белота мин. 146%, 80 г/ кв. м, 500 л. в пакет	пакет	1100
3	Цветна копирна хартия - формат А4	хартия клас А, 80 г/ кв. м, 500 л. в пакет	пакет	45
4	Цветна копирна хартия - формат А4	хартия клас А, 80 г/ кв. м микс-пакети -5 цвята х 50 листа в опаковка	пакет	30
5	Цветна копирна хартия - формат А4	хартия клас А, 160 г/ кв. м микс-пакети - 5 цвята х 50 листа в опаковка	пакет	20
6	Хартия карирана формат А4	Карирана хартия, офсет, пакет 250 листа	пакет	40



7	Принтерна хартия тясна	С размери 150 x11x2	Кашон	8
8	Принтерна хартия	С размери 240x11x2	Кашон	1
9	Папки "Дело"	За архивирани на документи, с подсилени корици, с връзки размери 225x330x85 мм	Бр.	250
10	Папки хартиени	Картонена папка с метална машинка, бяла	Бр.	900
11	Папки PVC с перфорация	Пластмасова папка с прозрачна първа страна, перфорирана за класьор	Бр.	1500
12	Джобове формат А4	формат А4, полипропилен, с европерфорация, прозрачен, 50 микрона – опаковка от 100 броя, кристал	пакет	500
13	Класьор голям с метален механизъм	75 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	Бр.	220
14	Класьор среден с метален механизъм	50 мм, полипропилен с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	Бр.	110
15	Класьор малък с метален механизъм	40 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	Бр.	100
16	Дискети	10 бр. в кутия, 3,5 инчови, 1,44 MB	Кутия	85
17	Диск CD-R	700 MB, шпиндел 50 броя	шпиндел	20
18	Диск DVD-R	4,7 GB шпиндел 50 броя	шпиндел	15
19	Плик за CD и DVD	124x124 мм	Бр.	610
20	Кутия за CD и DVD	пластмасова кутия	Бр.	50
21	Пощенски плик	DL 110/220 мм	Бр.	250
22	Пощенски плик	C6 114/162 мм	Бр.	250
23	Пощенски плик	C5 162/229 мм	Бр.	450
24	Пощенски плик	C4 229/324 мм	Бр.	1100
25	Пощенски плик	B4 250/353 мм	Бр.	450
26	Телбод машинки с малки телчета	за 15 листа, работи с телчета №10	Бр.	30
27	Телбод машинки с големи телчета	за 30 листа, работи с телчета 24/6	Бр.	40
28	Телчета малки	Стоманени, №10, 1000 бр. в кутия	Кутии	70
29	Телчета големи	Стоманени, 24/6, 1000 бр. в кутия	Кутии	170
30	Перфоратор	За над 20 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	Бр.	47
31	Химикал	обикновен с метален връх, 0,5 мм	Бр.	500
32	Химикал	луксозен, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	Бр.	160
33	Молив	HB, B, 2B	Бр.	130
34	Кламери	Никелирани, 30 мм, 100 бр. в кутия	Кутии	250
35	Кламери	Никелирани, 50 мм, 100 бр. в кутия	Кутии	70
36	Пиромоливи	HB 0,7 мм	Бр.	90
37	Графити за пиромоливи	Миниграфити 0,5 мм, HB	Кутии	20
38	Графити за пиромоливи	Миниграфити 0,7 мм, HB	Кутии	50
39	Факс хартия	ролка 210 мм x 25 м x 1/2 м x 1/2"	Бр.	10
40	Кабари	Метални, цветни, 30 бр. в кутия	Кутии	80
41	Тиксо	25/66 – прозрачна лепяща лента	Бр.	130
42	Тиксо	50/66 – прозрачна лепяща лента	Бр.	80
43	Лепило	Сухо, 10 гр., винтова капачка, безцветно	Бр.	130



		за хартия, картон и текстил		
44	Лепило	Лепило за хартия и картон в метална туба 40 гр.	Бр.	120
45	Касета	За принтер HP 1020	Бр.	4
46	Касета	За принтер hp - 2015	Бр.	1
47	Касета	За принтер HP 1000	Бр.	1
48	Касета	За принтер HP 2200	Бр.	1
49	Касета	За принтер HP 1018	Бр.	5
50	Касета	За принтер HP - P 1102 W	Бр.	1
51	Касета	За принтер hp M1120 MFP	Бр.	2
52	Касета	За принтер HP F4172	Бр.	5
53	Касета	За принтер HP P3005 PCL	Бр.	1
54	Касета за мултифункционално устройство	За принтер HP M1319f MFP	Бр.	4
55	Касета за мултифункционално устройство	За Samsung SCX 4623 S	Бр.	1
56	Касета	За принтер hp DeskJet 5652	Бр.	1
57	Касета	За принтер Brother HL5050	Бр.	1
58	Касета	За принтер Brother 1430	Бр.	1
59	Касета	За принтер Canon 2900	Бр.	1
60	Касета	За принтер Oki Microline 3321	Бр.	2
61	Касета	За принтер Xerox DocuPrint P8ex	Бр.	2
62	Касета	За матричен принтер EPSON LX 300	Бр.	4
63	Касета	За принтер Phaser 3140	Бр.	4
64	Глава	За плотер HP Designjet 110 plus hr – черно -бяла	Бр.	2
65	Глава	За плотер HP Designjet 110 plus hr – цветена	Бр.	2
66	Глава	За цветен принтер HP DeskJet F 370 - черно -бяла	Бр.	5
67	Глава	За цветен принтер HP DeskJet F 370 - цветена	Бр.	5
68	Паус хартия А3	250 л., 90/95 г/м2	Кутия	3
69	Паус хартия А4	100 л., 90/95 г/м2	Кутия	10
70	Паус хартия ролка	91см/20м, 62 гр./м2	Бр.	1
71	Кадастрон	Бял, 70x100 см.	Бр.	170
72	Кадастрон	Цветен , 70x100 см.	Бр.	70
73	Опаковъчна (амбалажна) хартия	кафяв крафт., лист 70x100 см.	Лист	250
74	Текст маркер	скосен връх 2-5 мм	Бр.	50
75	Текст маркер	комплект (4 цвята)	Бр.	20
76	Перманентен маркер	объл връх 1-4 мм	Бр.	60
77	Флумастри	комплект (4 цвята)	комплект	32
78	Флумастри	комплект (12 цвята)	комплект	65
79	Моливи	комплект (12 цвята)	комплект	45
80	Водни бои	комплект (12 цвята), малка кутия	комплект	40
81	Ножица	Дължина 20 см. Изработена от неръждаема стомана. Ергономична дръжка	Бр.	35
82	Ножица	Дължина 13 см. Изработена от неръждаема стомана. Ергономична дръжка	Бр.	50
83	Кашон архивен	архивен контейнер с размери: 490x340x300мм, капацитет 6 броя архивни кутии или 6 броя класьори със	Бр.	80



		75мм гръб		
84	Листа за флипчарт бели	стандартен размер: 60x90см, изработени от бяла офсетова хартия, 20 листа	Бр.	10
85	Цветни тебешери	Кутията да съдържа 20 тебешира, 7 цвята с диаметър 2 см и височина 9 см.	кутии	30
86	Тетрадки	A4 с твърди корици, 80 л.	Бр.	120
87	Тетрадки	A5 с твърди корици, 80 л.	Бр.	50
88	Телефтер	Неутрална страница, формат А5, Твърда корица със сухо преге, Цветна карта на България и Европа, концеве шит и лепен	Бр.	40
89	Кубче самозалепващо	76x76 мм, 100 бр.	Бр.	270
90	Самозалепващи се индекси	Индекси, неон, 51 x 15 мм, 5 x 100 л., цветни	Бр.	60
91	Кубче хартиено	офсет, 90x90x90 мм, 500 л., бял цвят	Бр.	70
92	Макетни ножчета	Макетен нож голям 18мм пластмасов за рязане на хартия, картон	Бр.	20
93	Органайзер	За бюро ротационен с минимум 11 части с всички канцеларски принадлежности от първа необходимост	Бр.	20
94	Поставка за бюро	Пластмасова, хоризонтална, съвместим формат А4	Бр.	20
95	Тампон	За неавтоматичен печат, намастилен с размер 50x90мм, Мастило за тампони, 28 мл на водна основа с цвят син	Бр.	23
96	Мастило тампонно	30мл със синьо мастило	Бр.	20
97	Мастило тампонно	30мл с черно мастило	Бр.	13
98	Рапидографи	0.25	Бр.	10
99	Рапидографи	0.5	Бр.	5
100	Острилка	единична, алуминиева	Бр.	38
101	Гума	Комбинирана за изтриване на химикал и молив		50
102	Коректор	С четка наводна основа, 20 мл	Бр.	70
103	Скицник	Формат А4, 20 листа с Високачествен рисувателен офсет	Бр.	70
104	Искане за отпускане на материални ценности (МЗ)	Формат А5, кочан от 100 листа	Кочан	90
105	Искане за отпускане на материални ценности (МЗ)	Формат А4, кочан от 100 листа, химинизирани, с обложка, която може да се ползва и като разделител	Кочан	40
106	Складови разписки	Формат 2/3 А4, кочан от 100 листа, химинизирани, с обложка, която може да се ползва и като разделител	Кочан	60
107	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета	Формат 2/3 А5, кочан 2/50 листа, химизирано	Кочан	85
108	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета	Формат А5, кочан 2/50 листа, химизирано и многоредово	Кочан	65
109	Мемориален ордер	формат А4, кочан от 100 листа	Кочан	25
110	Мемориален ордер	формат А5, кочан от 100 листа	Кочан	20
111	Сборна ведомост	формат: В3, кочан от 50 листа за 21	Кочан	30



		сметки		
112	Дневник за входяща / изходяща кореспонденция	Формат А4, Вид: книга с 100 листа	Бр.	47
113	Приходни ордери	Формат 2/3 А5, кочан 100 листа, химизирано	Кочан	30
114	Разходни ордери	Формат 2/3 А5, кочан 100 листа	Кочан	60
115	Трудови книжки	Формат В6, Вид: тетрадка	Бр.	120
116	Бланки заповед командировъчни	Хартия офсет, Формат: В3, кочан от 50 листа	Кочан	25
117	Удостоверение за трудово възнаграждение (образец УП-2)	формат А3, кочан от 100 листа		20
118	Удостоверение за трудов стаж (образец УП-3)	формат А4, кочан от 100 листа		8
119	Авансов отчет	Формат А5, кочан 100 листа	Кочан	20
120	Пътен лист	С номерация, формат: А 5, кочан от 100 листа	Кочан	30
121	Работни карти	Формат А 5, кочан от 100 листа	Кочан	15
122	Товарителница за обществен автомобилен превоз в страната	Формат А 5 с номерация, вид: кочан 25/3, химизирани	Кочан	60
123	Ленти за касов апарат	С размери 570/35/20 мм	Бр.	100
124	Касова книга	формат А4, 100 листа	Бр.	27
125	Приходно-разходна книга	формат А4, 100 листа	Бр.	10
126	Искания за хранителни продукти	Формат 2/3 А3, кочан от 100 листа Хартия: офсет	Кочан	50
127	Уведомление по чл. 62 от КТ към НАП	Формат А4, кочан от 100 листа Хартия: химизирана	Кочан	1
128	Придружително писмо към уведомление по чл. 62 от КТ	Формат 2/3 А4, кочан от 100 листа Хартия: химизирана	Кочан	1
129	Дневник за лична хигиена на персонала	Формат А4, 50 листа	Бр.	20
130	Дневник за отчитане температурата на хладилните системи	Формат А4, Вид тетрадка с 50 листа	Бр.	14
131	Дневник за поддържане хигиенното състояние на обекта	Формат А4, Вид тетрадка с 50 листа	Бр.	10
132	Дневник за входящия контрол на приетите храни и опаковъчни материали	Формат А4, Вид тетрадка с 50 листа	Бр.	15

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество материали или да не се доставя до размера на посоченото. Доставка се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на община Рудозем, с транспорт на Изпълнителя.

Изготвил:  
/Хайри Еминов - Домакин/



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с открит процедура по ЗОП с предмет: „Доставка по периодични заявки на канцеларски материали и консумативи за нуждите на община Рудозем” долуподписаният, в качеството си на представител на „ЕМСИ БГ” ООД ГР. РУДОЗЕМ, БУЛСТАТ 203315882,  
(изписва се наименованието на участника)

с настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открит процедура.

За изпълнение на обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата поръчка, предлагам следната цена:

Цифром без ДДС:

**15 338,05 лв.**

[посочва се цифром стойността в лева]

Словом без ДДС: Петнадесет хиляди триста тридесет и осем лева и пет стотинки

Цената е формирана въз основа на приложена към настоящата ценова оферта количествена сметка.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи за качествено извършване на услугата по обществената поръчка в описания вид и обхват съгласно тръжната документация.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **90** /деветдесет/ календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

  
гр Рудозем  
„ЕМСИ БГ” ООД  
обл Смолян



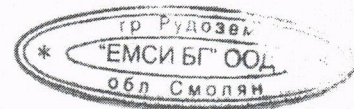
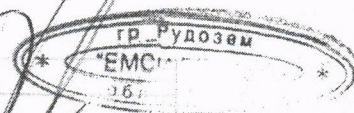
\* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложение:**

**1. Остойностена количествена сметка /Приложение № 1/**

Дата	30/04/2015
Име и фамилия	МИТКО ДУРЕВ
Подпис	





ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Приложение № 1

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

към обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на община Рудозем”

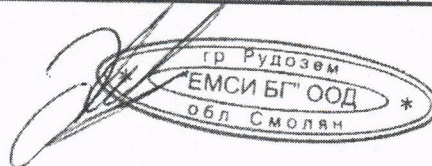
предложена от "ЕМСИ БГ" ООД гр. Рудозем с ЕИК 203315882

№	Вид на канцеларски материали и консумативи	Предложения на Изпълнителя(опишете параметрите, които отговарят на предложените от Вас канцеларски материали и консумативи)	Мярка	Количество	Единична офертна цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Хартия копирна -формат А3	Мултифункционална хартия клас А, белота мин. 146%, 80 г/кв. м, 500 л. в пакет	пакет	10	8.50	85.00
2	Хартия копирна -формат А4	Мултифункционална хартия клас А, белота мин. 146%, 80 г/ кв. м, 500 л. в пакет	пакет	1100	4.25	4675.00
3	Цветна копирна хартия - формат А4	хартия клас А, 80 г/ кв. м, 500 л. в пакет	пакет	45	7.10	319.50
4	Цветна копирна хартия - формат А4	хартия клас А, 80 г/ кв. м микс-пакети -5 цвята x 50 листа в опаковка	пакет	30	1.70	51.00
5	Цветна копирна хартия - формат А4	хартия клас А, 160 г/ кв. м микс-пакети -5 цвята x 50 листа в опаковка	пакет	20	3.25	65.00
6	Хартия карирана формат А4	Карирана хартия, офсет, пакет 250 листа	пакет	40	1.70	68.00
7	Принтерна хартия тясна	С размери 150 x11x2	Кашон	8	14.90	119.20
8	Принтерна хартия	С размери 240x11x2	Кашон	1	9.90	9.90

гр Рудозем  
"ЕМСИ БГ" ООД  
обл Смолян

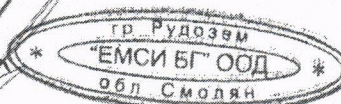


9	Папки "Дело"	За архивиране на документи, с подсилени корици, с връзки размери 225x330x85 мм	Бр.	250	0.45	112.50
10	Папки хартиени	Картонена папка с метална машинка, бяла	Бр.	900	0.10	90.00
11	Папки PVC с перфорация	Пластмасова папка с прозрачна първа страна, перфорирана за класьор	Бр.	1500	0.19	285.00
12	Джобове формат А4	формат А4, полипропилен, с европерфорация, прозрачен, 50 микрона – опаковка от 100 броя, кристал	пакет	500	2.20	1100.00
13	Класьор голям с метален механизъм	75 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	Бр.	220	1.45	319.00
14	Класьор среден с метален механизъм	50 мм, полипропилен с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	Бр.	110	1.45	159.50
15	Класьор малък с метален механизъм	40 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	Бр.	100	1.05	105.00
16	Дискети	10 бр. в кутия, 3,5 инчови, 1,44 MB	Кутия	85	8.00	680.00
17	Диск CD-R	700 MB, шпиндел 50 броя	шпиндел	20	11.90	238.00
18	Диск DVD-R	4,7 GB шпиндел 50 броя	шпиндел	15	15.70	235.50
19	Плик за CD и DVD	124x124 мм	Бр.	610	0.02	12.20
20	Кутия за CD и DVD	пластмасова кутия	Бр.	50	0.20	10.00
21	Пощенски плик	DL 110/220 мм	Бр.	250	0.02	5.00
22	Пощенски плик	C6 114/162 мм	Бр.	250	0.02	5.00
23	Пощенски плик	C5 162/229 мм	Бр.	450	0.03	13.50
24	Пощенски плик	C4 229/324 мм	Бр.	1100	0.07	77.00


 гр Рудозем  
 "ЕМСИ БГ" ООД \*  
 обл. Смолян



25	Пощенски плик	B4 250/353 мм	Бр.	450	0.10	45.00
26	Телбод машинки с малки телчета	за 15 листа, работи с телчета №10	Бр.	30	0.75	22.50
27	Телбод машинки с големи телчета	за 30 листа, работи с телчета 24/6	Бр.	40	2.80	112.00
28	Телчета малки	Стоманени, №10, 1000 бр. в кутия	Кутии	70	0.10	7.00
29	Телчета големи	Стоманени, 24/6, 1000 бр. в кутия	Кутии	170	0.15	25.50
30	Перфоратор	За над 20 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	Бр.	47	3.15	148.05
31	Химикал	обикновен с метален връх, 0,5 мм	Бр.	500	0.07	35.00
32	Химикал	луксозен, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	Бр.	160	0.90	144.00
33	Молив	НВ, В, 2В	Бр.	130	0.05	6.50
34	Кламери	Никелирани, 30 мм, 100 бр. в кутия	Кутии	250	0.20	50.00
35	Кламери	Никелирани, 50 мм, 100 бр. в кутия	Кутии	70	0.30	21.00
36	Пиромоливи	НВ 0,7 мм	Бр.	90	0.15	13.50
37	Графити за пиромоливи	Миниграфити 0,5 мм, НВ	Кутии	20	0.12	2.40
38	Графити за пиромоливи	Миниграфити 0,7 мм, НВ	Кутии	50	0.12	6.00
39	Факс хартия	ролка 210 мм x 25 м x ½ м x ½"	Бр.	10	1.40	14.00
40	Кабари	Метални, цветни, 30 бр. в кутия	Кутии	80	0.15	12.00
41	Тиксо	25/66 – прозрачна лепяща лента	Бр.	130	0.40	52.00
42	Тиксо	50/66 – прозрачна лепяща лента	Бр.	80	1.00	80.00
43	Лепило	Сухо, 10 гр., винтова капачка, безцветно за хартия, картон и текстил	Бр.	130	0.50	65.00
44	Лепило	Лепило за хартия и картон в метална туба 40 гр.	Бр.	120	0.58	69.60
45	Касета	Касета НР 2612А за 2900 копия	Бр.	4	50.00	200.00
46	Касета	Касета НР 53А за 3000 копия	Бр.	1	100.00	100.00
47	Касета	Касета НР 15А за 3500 копия	Бр.	1	80.00	80.00
48	Касета	Касета НР96А за 5000к	Бр.	1	150.00	150.00

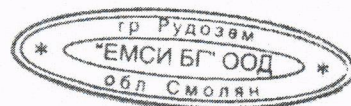




49	Касета	Касета HP 2612A за 2900 копия	Бр.	5	50.00	250.00
50	Касета	Касета HP CE 285A за 1600 копия при 5%	Бр.	1	70.00	70.00
51	Касета	Касета HP CB436A за 2000 копия при 5% покриваемост	Бр.	2	70.00	140.00
52	Касета	Глава HP 21 за 190 копия при 5% покриваемост	Бр.	5	25.00	125.00
53	Касета	Касета A51 за 6500 копия при 5% покриваемост	Бр.	1	100.00	100.00
54	Касета за мултифункционално устройство	Касета HP 2612A за 2900 копия	Бр.	4	50.00	200.00
55	Касета за мултифункционално устройство	Оригинална касета Самсунг за 1500 копия	Бр.	1	48.00	48.00
56	Касета	Касета HP 56 черна за 520 копия	Бр.	1	23.00	23.00
57	Касета	Касета Бродер TN7600 за 2300 копия	Бр.	1	70.00	70.00
58	Касета	Касета Бродер TN6300 за 3000 копия	Бр.	1	70.00	70.00
59	Касета	Тонер Канон за CRG-703 за 3000 копия	Бр.	1	50.00	50.00
60	Касета	Лента МЛ 182, цвят черен	Бр.	2	12.00	24.00
61	Касета	Тонер касета Херох 113R00296 за 5000 копия	Бр.	2	33.00	66.00
62	Касета	Касета Елсон JIX 300	Бр.	4	7.50	30.00
63	Касета	Тонер касета Херох 108R00909 за 2900 копия	Бр.	4	60.00	240.00
64	Глава	Касета №10 за 1750 копия при 5% покриваемост	Бр.	2	50.00	100.00
65	Глава	Касета №11 за 1750 копия при 5% покриваемост за 1 цвят	Бр.	2	50.00	100.00
66	Глава	Касета №21 за 160 копия при 5% покриваемост	Бр.	5	20.80	104.00
67	Глава	Касета №22 за 160 копия при 5% покриваемост	Бр.	5	33.50	167.50
68	Паус хартия А3	250 л., 90/95 г/м2	Кутия	3	37.30	111.90

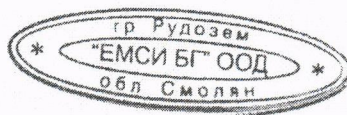


69	Паус хартия А4	100 л., 90/95 г/м2	Кутия	10	7.00	70.00
70	Паус хартия ролка	91см/20м, 62 гр./м2	Бр.	1	12.20	12.20
71	Кадастрон	Бял,70x100 см.	Бр.	170	0.40	68.00
72	Кадастрон	Цветен ,70x100 см.	Бр.	70	0.45	31.50
73	Опаковъчна (амбалажна) хартия	кафяв крафт,, лист 70x100 см.	Лист	250	0.07	17.50
74	Текст маркер	скосен връх 2-5 мм	Бр.	50	0.36	18.00
75	Текст маркер	комплект (4 цвята)	Бр.	20	1.46	29.20
76	Перманентен маркер	объл връх 1-4 мм	Бр.	60	0.50	30.00
77	Флумастри	комплект (4 цвята)	комплект	32	0.35	11.20
78	Флумастри	комплект (12 цвята)	комплект	65	0.70	45.50
79	Моливи	комплект (12 цвята)	комплект	45	0.85	38.25
80	Водни бои	комплект (12 цвята) малка кутия	комплект	40	1.10	44.00
81	Ножица	Дължина 20 см. Изработена от неръждаема стомана. Ергономична дръжка	Бр.	35	1.30	45.50
82	Ножица	Дължина 13 см. Изработена от неръждаема стомана. Ергономична дръжка	Бр.	50	0.50	25.00
83	Кашон архивен	архивен контейнер с размери: 490x340x300мм, капацитет 6 броя архивни кутии или 6 броя класъори със 75мм гръб	Бр.	80	2.50	200.00
84	Листа за флипчарт бели	стандартен размер: 60x90см, изработени от бяла офсетова хартия, 20 листа	Бр.	10	3.35	33.50
85	Цветни тебешери	Кутията да съдържа 20 тебешира, 7 цвята с диаметър 2 см и височина 9 см.	кутии	30	2.40	72.00
86	Тетрадки	А4 с твърди корици, 80 л.	Бр.	120	1.15	138.00
87	Тетрадки	А5с твърди корици, 80л.	Бр.	50	0.75	37.50



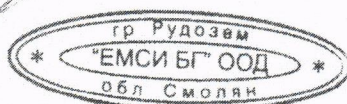


88	Тефтер	Неутрална страница, формат А5, Твърда корица със сухо преге, Цветна карта на България и Европа, кончево шит и лепен	Бр.	40	1.65	66.00
89	Кубче самозалепващо	76x76 мм, 100 бр.	Бр.	270	0.25	67.50
90	Самозалепващи се индекси	Индекси, неон, 51 x 15 мм, 5 x 100 л., цветни	Бр.	60	0.90	54.00
91	Кубче хартиено	офсет, 90x90x90 мм, 500 л., бял цвят	Бр.	70	0.74	51.80
92	Макетни ножчета	Макетен нож голям 18мм пластмасов за рязане на хартия, картон	Бр.	20	0.35	7.00
93	Органайзер	За бюро ротационен с минимум 11 части с всички канцеларски принадлежности от първа необходимост	Бр.	20	6.20	124.00
94	Поставка за бюро	Пластмасова, хоризонтална, съвместим формат А4	Бр.	20	1.65	33.00
95	Тампон	За неавтоматичен печат, намастилен с размер 50x90мм, Мастило за тампони, 28 мл на водна основа с цвят син	Бр.	23	1.35	31.05
96	Мастило тампонно	30мл със синьо мастило	Бр.	20	0.35	7.00
97	Мастило тампонно	30мл с черно мастило	Бр.	13	0.35	4.55
98	Рапидографи	0.25	Бр.	10	10.60	106.00
99	Рапидографи	0.5	Бр.	5	10.60	53.00
100	Острилка	единична, алуминиева	Бр.	38	0.10	3.80
101	Гума	Комбинирана за изтриване на химикал и молив		50	0.15	7.50
102	Коректор	С четка наводна основа, 20 мл	Бр.	70	0.45	31.50
103	Скицик	Формат А4, 20 листа с Високачествен рисувателен офсет	Бр.	70	0.53	37.10
104	Искане за отпускане на материални ценности (МЗ)	Формат А5, кошан от 100 листа	Кочан	90	0.55	49.50





105	Искане за отпускане на материални ценности (МЗ)	Формат А4, кочан от 100 листа, химинизирани, с обложка, която може да се ползва и като разделител	Кочан	40	1.25	50.00
106	Складови разписки	Формат 2/3 А4, кочан от 100 листа, химинизирани, с обложка, която може да се ползва и като разделител	Кочан	60	1.30	78.00
107	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета	Формат 2/3 А5, кочан 2/50 листа, химизирано	Кочан	85	0.70	59.50
108	Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета	Формат А5, кочан 2/50 листа, химизирано и многоредово	Кочан	65	2.25	146.25
109	Мемориален ордер	формат А4, кочан от 100 листа	Кочан	25	0.70	17.50
110	Мемориален ордер	формат А5, кочан от 100 листа	Кочан	20	0.55	11.00
111	Сборна ведомост	формат: В3, кочан от 50 листа за 21 сметки	Кочан	30	1.00	30.00
112	Дневник за входяща / изходяща кореспонденция	Формат А4, Вид: книга с 100 листа	Бр.	47	3.35	157.45
113	Приходни ордери	Формат 2/3 А5, кочан 100 листа, химизирано	Кочан	30	0.70	21.00
114	Разходни ордери	Формат 2/3 А5, кочан 100 листа	Кочан	60	0.25	15.00
115	Трудови книжки	Формат В6, Вид: тетрадка	Бр.	120	1.85	222.00
116	Бланки заповед командировъчни	Хартия офсет, Формат: В3, кочан от 50 листа	Кочан	25	0.35	8.75
117	Удостоверение за трудово възнаграждение (образец УП-2)	формат А3, кочан от 100 листа		20	0.75	15.00
118	Удостоверение за трудов стаж (образец УП-3)	формат А4, кочан от 100 листа		8	0.75	6.00
119	Авансов отчет	Формат А5, кочан 100 листа	Кочан	20	0.35	7.00
120	Пътен лист	С номерация, формат: А 5, кочан от 100 листа	Кочан	30	0.75	22.50
121	Работни карти	Формат А 5, кочан от 100 листа	Кочан	15	5.50	82.50





122	Товарителница за обществен автомобилен превоз в страната	Формат А 5 с номерация, вид: кочан 25/3, химизирани	Кочан	60	0.55	33.00
123	Ленти за касов апарат	С размери 570/35/20 мм	Бр.	100	0.20	20.00
124	Касова книга	формат А4, 100 листа	Бр.	27	1.00	27.00
125	Приходно-разходна книга	формат А4, 100 листа	Бр.	10	1.00	10.00
126	Искания за хранителни продукти	Формат 2/3 А3, кочан от 100 листа Хартия: офсет	Кочан	50	3.30	165.00
127	Уведомление по чл. 62 от КТ към НАП	Формат А4, кочан от 100 листа Хартия: химизирана	Кочан	1	3.40	3.40
128	Придружително писмо към уведомление по чл. 62 от КТ	Формат 2/3 А4, кочан от 100 листа Хартия: химизирана	Кочан	1	3.40	3.40
129	Дневник за лична хигиена на персонала	Формат А4, 50 листа	Бр.	20	0.60	12.00
130	Дневник за отчитане температурата на хладилните системи	Формат А4, Вид тетрадка с 50 листа	Бр.	14	0.60	8.40
131	Дневник за поддържане хигиенното състояние на обекта	Формат А4, Вид тетрадка с 50 листа	Бр.	10	0.60	6.00
132	Дневник за входящия контрол на приетите храни и опаковъчни материали	Формат А4, Вид тетрадка с 50 листа	Бр.	15	0.60	9.00
<b>Обща стойност на поръчката без вкл. ДДС</b>						<b>15338.05</b>

**ДДС-20%** 3067.61

Обща стойност на поръчката с ДДС 18405.66

**Забележка:** Липсата на предложение или подаването на предложение, което не съответства на минималните изискванията, заложи от възложителя в техническата спецификация и образца на ценова оферта за една или няколко номенклатури канцеларски материали, формуляри и/ или тонер касети, е основание за недопускане на участника до фазата по разглеждане на ценовото предложение и класиране.

Дата  
Наименование на участника  
Име и фамилия на представителя на  
участника  
Длъжност  
Подпис

30/04/2015 г.  
"ЕМСИ БГ" ООД гр. Рудозем

Митко Дурев  
Управител

