



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Одобрявам

КМЕТ:.....  
/ Румен Венциславов Пехливанов /



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на консултант за осъществяване на консултации след подписване на договор за отпускане на финансова помощ по мярка 321 от «Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г.» /ПРСР/ по проект «Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и вътрешна водопроводна мрежа»

Гр. Рудозем  
2013 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Раздел I: Решение и обявление за открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Раздел II: Общи условия и изисквания за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Раздел III: Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.

Раздел IV: Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Общо съдържание на офертата и на документите към нея.

Раздел V: Разглеждане на офертите. Провеждане и приключване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел VI: Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Раздел VII: Техническа спецификация - пълно описание на предмета на поръчката и одобрени количествени сметки.

Раздел VIII: Приложения

Приложение 1: Оферта на участник

Приложение 2: Административни сведения за участника

Приложение 3: Декларация за запознаване с условията в документацията и приемането им

Приложение 4: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-„д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Приложение 5: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл. първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Приложение 6: Декларация за участието/неучастието на подизпълнители

Приложение 7: Декларация от подизпълнител /попълва се при наличие на такъв/

Приложение 8: Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП

Приложение 9: Списък на лицата в консорциума/обединението

Приложение 10: Декларация от член на консорциума/обединението

Приложение 11: Предлагана цена - Ценово предложение

Приложение 12: Техническо предложение за офертата

Приложение 13: Информация за общия оборот

Приложение 14: Списък - декларация на основните договори за осъществяване на услуги, сходни с предмета на поръчката

Приложение 15: Гаранция за участие в процедурата

Приложение 16: Гаранция за добро изпълнение на договор

Приложение 17: Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка

Приложение 18: Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП

Приложение 19: Справка декларация за инженерно-техническия екип по образец

Приложение 20: Професионална автобиография на експерт



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лече 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: .....<sup>332</sup>..... от 16/07/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: .....<sup>3302</sup>..... от дата 16/07/2013

ID 550711

Коментар на възложителя:

Запознат съм с общите условия на АОП за ползване на услугата "електронен подател"

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Рудозем

Адрес

бул. България 15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Държава

Република

България

За контакти

Община Рудозем, бул.България

Телефон

0306 53135

Лице за контакт

Красимира Божклиева-Кубинска

Електронна поща

obrud@abv.bg

Факс

0306 53149

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.rudozem.bg

Адрес на профила на купувача:

www.rudozem.bg

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Писмени и устни консултации предоставяни на възложителя, относно консултиране на цялостното изпълнение на предмета: "Избор на консултант за осъществяване на консултации след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по мярка 321 от ПРСР 2007-2013 по проекта «Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и вътрешна водопроводна мрежа» в съответствие с изискванията на Наредба №25/29-07-2008г., както и по условията залегнали в договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Държавен фонд Земеделие и община Рудозем. Пълното описание е посочено в техническото задание към документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Общо планираните средства, които Възложителят планира за текущата финансова година са в размер, който попада в обхвата на чл.14, ал.3 от ЗОП и на основание чл.16, ал.8 от ЗОП следва да обяви открита процедура, предвид факта, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град  
СофияПощенски код  
1000Държава  
БългарияТелефон  
02 9884070Електронна поща  
srcadmin@src.bgФакс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
www.cpc.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 16/07/2013 дд/мм/гггг

**Възложител:**

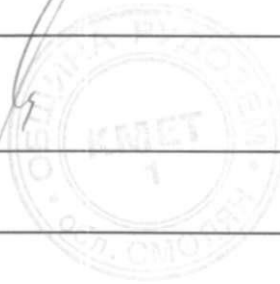
**Трите имена:**

/подпис и печат/

Румен Венциславов Пехливанов

**Длъжност:**

Кмет на община Рудозем





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лего 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ..... 5303 ..... от дата 16/07/2013

ID 550713

Коментар на възложителя:

Съгласен съм с общите условия на АОП за ползване на услугата електронен подател

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Рудозем

Адрес

бул.България №15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Държава

България

За контакти

Община Рудозем

Телефон

0306 53135

Лице за контакти

Красимира Божклиева-Кубинска

Електронна поща

[obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg)

Факс

0306 53149

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.3

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:



<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Избор на консултант за осъществяване на консултации след подписване на договор за отпускане на финансова помощ по мярка 321 от «Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г.» /ПРСР/ по проект «Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и вътрешна водопроводна мрежа»		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Рудозем код NUTS: BG424
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>		

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко изпълнители</b> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един изпълнител</b>
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Писмени и устни консултации по искане на Възложителя относно управлението, организацията, изпълнението и отчитането на проекта. Консултиране на цялостното изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Наредба №25/29.07.2008г., както и условията, залегнали в Договора за отпускане на финансова помощ между ДФ"Земеделие" и община Рудозем.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	71540000
<b>Доп. предмети</b>	71541000 79140000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> В обхвата на консултантските услуги се включва: 1. Упр-е на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и вътрешна водопроводна мрежа“, съгл. Усл-та на Договор №21/321/01241 от 23.11.2012г. за отпускане на фин-ва помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските	

райони" от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР, сключен между Община Рудозем и ДФ„Земеделие“- РА;2.При възникване на необх-т от промени в одобрените от ДФ„Земеделие“Колич-ни сметки/Техн-ки спецификации, изпълнителят незабавно уведомява писмено Възлож-я;3.Изготв. на експ. становища, писма и доклади във връзка с изпъл-е на предв. дейности в рамките на проекта, предмет на пор-та, с оглед на тяхната законосъобразност и изпълнение на условия по Д-р №21/321/01241 от 23.11.2012г.;4.Разраб-не и/или актуал-не на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта, мониторинг и докладване, верификации и разплащания, осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности.Правилата трябва да бъдат разработени така, че да осигуряват ефективно, кач-о и законосъобр. управление и изпъл-е на проекта.Да бъдат съобразени с действащата норм. уредба и изисквания на ПРСР и управляващите органи.При промени в тази уредба изпълнителят ще трябва своевременно и съответно да актуализира разработените от него правила;5.Разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи във връзка с прилагане на горните правила и процедури; 6.Осъществяване на ежедневни дейности, свързани с организацията и управлението на проекта и информиране на Възложителя, чрез предоставяне на месечни доклади за изпълнението на дейностите по проект;7.Изпълнение на препоръките дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;8.Осигуряване на ефективна координация между общината и останалите заинтересовани страни изпълнители във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта;9.Преглед на документацията приложена към фактурите;10.Съпоставяне на докладваната инф-я от отделните изпълн-и по ДБФП в процеса по реализиране на проекта;11.Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;12.Да предлага решения за преодол-е на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели;13.Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;14.Осъществяване на ежедневен контакт с изпълнителите по съответните дейности, възложителя и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на коресп-я/писма до компетентните инст-и;15.Идент-не на потенциални проблеми и рискове по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;16.Осъществ. на проверки на място на изпълнителите по дог-те;17.Изготвяне на заявления за междинни и окончателни плащания съобразно договореното в ДФ„Земеделие“;18.Консултиране относно изпълнение на допълнителни указания от ДФ„Земеделие“ и при необходимост изготвя допълнителни документи обосновки, писма и др. след входирание на заявления за междини и окончателни плащания;19.Отговаряне за спазване на изискването по чл.39 от Наредба №25/29.07.2008г. и недопускане на налагане на финансова корекция, определена по ПМС№134 от 2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на опер-те програми, съфинансирани от структурните

инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (ДВ, бр. 53 от 2010 г.); 20. Орган-не на мерки за инфор-не на общ-то в сътрудничество с представителя на възложителя, относно всички въпроси, свързани с осигуряването на инф-я, публичност и популяризиране на проекта;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 63936 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:  
след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 9 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора, както следва:

1. Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер на 639,36 лв. /шестстотин тридесет и девет лева и 0,36/.

1.1. Гаранция за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем Банка "Първа Инвестиционна Банка" BIC:

FINVBGSF , IBAN: BG20 FINV 9150 3315 3905 08 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които да изрично да предвиждат възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП.

1.2. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

1.3. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

1.4. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1 % /един

процент/ от стойността на договора без ДДС.

2.1. Гаранция за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка Община Рудозем IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност – срока на валидност на офертата и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за изпълнение.

2.3. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.4. При внасяне на гаранция по банкова сметка, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

2.5. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането е по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от ПРСР за периода 2007-2013г., подкрепена от ЕЗФРСР.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Схема на плащане:

1. Авансовото плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на съответното плащане се осъществява до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на съгласувателно писмо от страна на ДФЗ за одобрението на проведена обществена поръчка за избор на изпълнител, по която е сключен този договор.

2. Окончателното плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на съответното плащане, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от получаване от страна на Възложителя на оторизационно писмо за одобрение на заявката за окончателно плащане по съответния договор.

Посочената схема на плащане се налага с оглед на обстоятелството, че съгласно сключените между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Рудозем договор за финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, възложителят ще получи договориранията финансова помощ след представяне на документи, доказващи направената инвестиция. Това налага, след авансовото плащане в размер на 50 % от стойността на

договора, ако Община Рудозем няма възможност да осигури средства за разплащане към изпълнителя на предвидените междинни плащания, изпълнителят да изпълни в пълен обем договорните си задължения по проведената обществена поръчка и след това Община Рудозем да му изплати стойността на изпълнените консултантски услуги.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа с нотариална заверка на подписите, с който е създадено обединението, съдържащо минимум изискванията на възложителя посочени в документацията за участие.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ.поръчка могат да участват като участници бълг.или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и наст.документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а предл.първо, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Участниците представят: 1. Оферта по образец; 2. Списък на документите, които трябва да съдържа офертата на участника с отбелязана страницата/ите, на която/ито се намират, подписан от представляващия участника; 3. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция); 4. Административни сведения за участника; 5. Регистрационни документи на участника - Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юр.лице или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физ.лице.

Чужд.юр.лица прилагат еквивалентен документ на съд.или адм.орган от държавата, в която са установени, в офиц.превод.6. Декларация за запознаване с условията в документацията и приемане им; 7.

Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл.първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; 8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 б."а"-„д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП; 9. Декларация за участието/неучастието на подизпълнители; 10.

Декларация за съгласие от подизпълнител (попълва се при наличие на такъв) с прил. документи от подизпълнителя съгласно чл.56 ал.1 т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП;11. Декларация по чл.56, ал.1 т.11 от ЗОП;12. Нотариално заверено споразумение за създаване на обединение / консорциум (когато е приложимо);13. Списък на лицата в консорциума/обединението (когато е приложимо);14. Декларация от член на обединение/консорциум (в случаите когато участника е обединение / консорциум);15. Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическо и финансово състояние на участника, съгласно условията на чл.50 от ЗОП, раздел III.2.2. от обявлението;16. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл.51 от ЗОП, раздел III.2.3. от обявлението;17. Декларация за приемане условията на проекто-договора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП;18. Декларация свободен текст от участника, че е запознат, респективно незапознат с инвестиционния проект и строителната площадка и условията на строителство на място, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност;19. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен;20. Нот.зав.пълномощно на лицето, упълн.да предст.участника в проц., ако е разл.от това по офиц.рег.21. Плик №2 - Техническо предложение и срок на изпълнение;22. Ценово предложение.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Обстоятелството се декларира с годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили, счетоводни години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията) и справка-декларация за общия оборот на участника за последните три, приключили, счетоводни години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си по образец.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общият оборот на участника следва да не е по-малко от 100 000,00 лв /сто хиляди лева/ без ДДС.

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в

	<p>договора за създаване на обединението.</p> <p>Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.Обстоятелството се декларира със Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>2.Обстоятелството се декларира със Списък-декларация на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от ключови експерти с професионален опит, специфичен професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по образец. Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовите експерти, отговарят на минималните изисквания на Възложителя по отношение на професионален опит, специфичен професионален опит и</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1.В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферта по настоящата процедура, имат опит в изпълнението на договори за услуги с предмет и обем, сходен* с предмета на поръчката.</p> <p>*Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с такива проекти.Под „сходни“ с обема на поръчката следва да се разбират договори на обща стойност равна или по-голяма от прогнозния бюджет на поръчката.</p> <p>2.2. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качествено изпълнение на проекта. Екипът следва да включва минимум следните специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключов експерт – Ръководител на екипа – Магистър по икономика, финанси, право или еквивалентна специалност или строителен инженер с опит в ръководенето и управлението на подобни проекти със стаж по специалността – минимум 5 години;</li> <li>• Ключов експерт – Координатор на екипа – Магистър по</li> </ul>



<p>квалификация чрез представяне на професионални автобиографии по образец, документи за придобита квалификация, копие от трудова книжка, препоръки от работодатели, както и всички други документи, доказващи наличния опит и квалификация. Заедно с това всеки ключов експерт трябва да подпише декларация за съгласие по образец.</p>	<p>икономика, финанси, право или еквивалентна специалност или строителен инженер със стаж по специалността – минимум 3 години;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключов експерт Икономист – Магистър по икономика, финанси или еквивалентна специалност;</li> <li>• Ключов експерт Строителен Инженер – строителен инженер с висше образование;</li> <li>• Ключов експерт Юрист – магистър по право, правоспособен юрист;</li> </ul> <p>* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p><b>Ш.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p><b>Ш.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>Ш.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>Ш.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 (Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация – експертна оценка.	50

2	(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>		
Ако да, посочете къде:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 08/08/2013 дд/мм/гггг		Час: 16:00
<b>Платими документи</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		
Дата: 15/08/2013 дд/мм/гггг		Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		
Дата: 16/08/2013 дд/мм/гггг		Час: 12:00
Място (когато е приложимо): административната сграда на община Рудозем		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**приложимо)**

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

1.1. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html> от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Участниците, които желаят, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от посочения интернет адрес. Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява чрез изрично съобщение на официалната интернет страница на община Рудозем - <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315



Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 16/07/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			



 Румен Пехливанов  
 Кмет на община  
 Рудозем