



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

TD 9034284

Деловодна информация
Партида на възложителя: 000254
Поделение: _____
Изходящ номер: 4642 от дата 30/09/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Рудозем

Адрес

ул. "България" №15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Община Рудозем

Телефон

0306 99191

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Красимира Божклиева-Кубинска

E-mail

obrud@abv.bg

Факс

0306 99141

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.rudozem.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.rudozem.bg

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

 Строителство Доставки Услуги

Кратко описание

Доставка на обзавеждане за ПДГ-с. Войкова лъка, община Рудозем

Общ терминологичен речник (CPV) :

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	39200000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

№Наименование на артикула Технически характеристики Мярка
Количество

1. Детски масички МДФ 128.8 x 74H = 50 см - 6 модула Бр.1
2. Маса елипсовидна МДФ 1800/1000 Бр.1
3. Маса МДФ 1200/600 Бр.1
4. Детски столчета - Масивна пластмаса - 60/32 височина 37см. Бр.26
5. Бюро за учител МДФ 120/65 Бр.2
6. Медицинско бюро МДФ 120/80 Бр.1
7. Стол за учител Метален тапициран с кожа - H = 42см Бр.6
8. Стол Тапициран с кожа - FT Regaz GTR метал Бр.1
9. Пластмасови кошчета с капак - H=25см Бр.4
10. Килим - текстил С детски мотиви с размер 300/400 Бр.1
11. Килим - текстил С размер 300/400 Бр.1
12. Секционен шкаф МДФ 160/ 40 - 6 модула Бр.1
13. Секционен шкаф 4 модула 1800/600 Бр.1
14. Детска кухня МДФ 140/30/87 Бр.1
15. Шкаф за досиета МДФ 1950/930/520 Бр.1
16. Шкаф за препарати МДФ 80/100 Бр.1
17. Шкаф за чисто бельо МДФ 100/120 Бр.1
18. Кош за мръсно бельо - Масивна пластмаса кръгъл 50/80 Бр.1
19. Гардероб МДФ четирикрилен 1800/1600 Бр.1
20. Секционни гардеробчета Четирикрилни 104x38H=131 см Бр.6
21. Пейка Дървена облицована с кожа 30/2000 Бр.1
22. Детско легло 126x63 H=55см МДФ Бр.26
23. Дюшек 120x60 H=10см с цип Бр.26
24. Комплект спално бельо - долен и горен чаршаф С детски десен Бр.52
25. Олекотени завивки 100% памучно ранфорсе Бр.26
26. Медицинска кушетка за преглед С чупещ гръб - 1512/1284 Бр.1
27. Медицински шкаф Метал - 480x480 Бр.1
28. Пералня Капацитет: 7 кг пране, - Плавна регулиране на оборотите 1000 мах, - Енергиен клас A++, - Електронен контрол, - LCD дисплей Бр.1
29. Сушилня Капацитет: 7 кг пране Енергиен клас : A електронно управление Бр.1
30. Маса за гладене 124x45см. Бр.1
31. Ютия Гладеща повърхност: Незалепваща; Подаване на пара: Да; Постоянно подаване на пара: 25 г/мин; Парен удар: 90 г Вертикално пароподаване: Да; Пръскане: Да; Power: 2000 W; Лесна употреба; Вместимост на резервоара за вода: 200 мл Спиране на прокапването: Да; Достига трудно достъпните места: Троен прецизен връх; Предпазване от накип; Решение за премахване на накип: Самопочистване - Бр.1
32. Шкаф хладилен - средно температурен GN 2/1, с размер на решетката 53/64см. Стандартно окомплектован с 4 рафта Бр.2
33. Картофобелачка 60 кг./час. База за картофобелачката с филтър за отпадъци Бр.1
34. Електрическа пекарна 6 тави, 3 камери по две тави с размер на тавата 60/40 Бр.1
35. Стелаж неръждаем за разпределяне на храната с 4 регулируеми рафта Бр.1
36. Месомелачка 100-120кг./час със стационарна мелеща част Бр.1

<p>37. Скара тръбна 55x70x15 неръждаем корпус Бр.1 38. Сокоизстисквачка SP 2067 М Бр.1 39. Блендер FR 2068 М Бр.1 40. Дъска за рязане бяла - 25/40/2 Бр.1 41. Дъска за рязане зелена - 25/40/2 Бр.1 42. Дъска за рязане червена - 25/40/2 Бр.1 43. Дъска за рязане синя - 25/40/2 Бр.1 44. Дъска за рязане кафеява - 25/40/2 Бр.1 45. Дъска за рязане жълта 25/40/2 - Бр.1 46. Нож за рязане 18см. - в пет цвята Бр.6 47. Тенджера за съхранение на храна - 24/28 - Бр.8 48. Тенджера 39/29 - 29,5 л. с капак Бр.1 49. Тава алуминий - 60/40/4 Бр.2 50. Гастронорм 4h -100 Бр.6 51. Капак гастронорм 4h Бр.6 52. Тава за печене с дръжки 60/45/10 Бр.6 53. Плот работен от неръждаема ламарина с мивка 60x50x30 Бр.1 54. Плот работен с долен рафт заден десен и ляв борд Бр.1 55. Шест котлона ток квадратни 22/22+ база Бр.1 56. Аспириращ чадър неръждаем с лабиринтни филтри с вградено осветление Бр.1</p> <p>Прогнозна стойност (в цифри): 25000 Валута: BGN</p>	
<p>Място на извършване с. Войка лъка, община Рудозем</p>	<p>код NUTS: BG424</p>
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката Доставката на обзавеждането се извършва съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.</p> <p>1. Всички предлагани от участниците артикули, следва да бъдат: - нови и неупотребявани; - да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.</p> <p>2. Предложенията в офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, съгласно приложената Техническата спецификация.</p> <p>3. Срок за изпълнение на доставките: 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.</p>	
<p>Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Показатели за оценка на офертите</p> <hr/>	
<p>Срок за получаване на офертите Дата: 09/10/2014 дд/мм/гггг Час: 12:00</p>	
<p>Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Допълнителна информация</p>	

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Неразделна част от настоящата покана са следните документи - приложения, свързани с поръчката, публикувани на сайта на община Рудозем на интернет адрес: -

<http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html> - профил на купувача:

1. Указание за участие;
2. Технически спецификации.
3. Образци

Заседанието на комисията ще се проведе на 09.10.2014 г. от 14.00 часа в Заседателната зала, намираща се в административната сграда на Община Рудозем, бул. "България" №15, ет.2

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 08/10/2014 дд/мм/гггг

Румен Пехливанов
Кмет на община
Рудозем



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ОДОБРЯВАМ:

.....
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в производство по реда на Глава осем „а” от ЗОП, чрез публична покана с предмет: „Доставка на обзавеждане за ПДГ-с. Войкова лъка, община Рудозем”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ в настоящата обществена поръчка е **Община Рудозем**.

Възлагането на обществената поръчка е чрез публична покана- Глава Осем „а”, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и чл. 101а от ЗОП във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1. от ЗОП

2. Предмет на поръчката: „Доставка на обзавеждане за ПДГ-с. Войкова лъка, община Рудозем”

2.1. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация.

3. Обособени позиции

3.1. В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

4.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място и срок на изпълнение на поръчката – с.Войкова лъка, община Рудозем

5.1 Срок на изпълнение на поръчката - 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

6. Разходи по участие в процедурата

6.1. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на процедурата.

6.2. Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

8. Стойност на поръчката

8.1. Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и с включен ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство.

8.2. Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на **25 000,00 лв.** (двадесет и пет хиляди лева и 00 стотинки) без ДДС, (30 000,00 лв. с ДДС).

8.3. Участници, които са предложили обща цена, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

8.4. Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение по образец – се подготвя от участника на хартиен носител в 1 оригинал и се представя ведно с остойнотени количествена сметка.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички доставки, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

- *Не е упомената общата стойност.*
- *По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.*

ВАЖНО !!!!!

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в поканата за обществена поръчка като максималната цена на строителството е 25 000.00 лв. (двадесет и пет хиляди лева и 00 стотинки) без ДДС

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

9. За финансиране на обществената поръчка Община Рудозем ще използва одобрените средства с Постановление №19 от на МС за одобряване на средства от резерва по чл. 1, ал.2, раздел II, т.4.1.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г. за изпълнение на проекти и програми за целите на Публичната инвестиционна програма „Разтеж и устойчиво развитие на регионите”.

Схема на плащане

- авансово плащане в размер на 30% от общата цена за изпълнение на договора, в срок до 10 работни дни от датата на представяне на оригинални данъчни фактури;
- останалите 70% от цената за изпълнение на договора, в срок до 30 календарни дни след представяне на оригинални данъчни фактури и приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

10. Общи изисквания

Право на участие в обществената поръчка по реда на глава осем „а” има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на Възложителя.

Участникът се представлява от лицата, посочени в удостоверение за актуално състояние или издадено Удостоверение от Агенцията по вписванията, или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

11. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”)

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава Участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, съгласно чл.56, ал.1 т.2 от ЗОП;

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- б) че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- в) че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Когато не е приложено споразумение / договор за създаването на обединение или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, както и при условие, че споразумението / договърът не отговарят на изискването по чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и офертата му няма да бъде разгледана.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В този случай, договърът за обществена поръчка ще се сключи след като изпълнителят представи заверено копие на регистрация в агенцията по вписванията или единен идентификационен код на създаденото юридическо лице, или на регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Новосъздаденото юридическо лице или неперсонифицирано дружество по ЗЗД е обвързано от подадената оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Специфични изисквания към подизпълнителите

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертата, участникът декларира видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- ❖ представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 4;
- ❖ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 4, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирано пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;

13. Административни изисквания съгласно ЗОП

Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

Да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

14. Минимални изисквания за икономически и технически възможности не са поставени.

IV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие ще бъде публикувана на интернет сайта на Община Рудозем в раздел профил на купувача - <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

V. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

15. Език на офертата

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (56, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

16. Копия на документи

В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

Във всички случаи, освен тези по предходната точка, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

17. Други формални изисквания

По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител .

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

18. Подготовка на офертата:

Офертата се състои от следните документи:

18.1 Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

18.2 Представяне на участника в свободен текст, подписано и подпечатано от представляващия Участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

в) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП (Образец 1);

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по букви „а“, „б“ и „в“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

18.3 Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

18.4 Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.

18.5 Декларация по чл. 56 ал.1 т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП , както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП- (Образец № 2);

18.6 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по образца от документацията (Образец № 3);

18.7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията (Образец №4);

18.8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекто-договора (Образец № 5)

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се представя за всеки от тях.

18.9 Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, (Образец № 6);

18.10. Ценово предложение (Образец №7) - Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички доставки, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

➤ *Не е упомената общата стойност.*

➤ *По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.*

ВАЖНО !!!!!

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в поканата за обществена поръчка като максималната цена на строителството е 25 000.00 лв. (двадесет и пет хиляди лева и 00 стотинки) без ДДС

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. А документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.5,6 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Липсата дори на един от посочените по-горе документи може да бъде основание за отстраняване от по-нататъчно участие в процедурата.

VII. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

19. Запечатване и маркиране

Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на точка VI „Съдържание на офертата. Изисквания към документите”, се запечатват в непрозрачен Плик”, като в горния ляв ъгъл се изписва:

Община Рудозем

4960 гр. Рудозем

бул. "България" №15

По средата на плика се изписва: **Оферта за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем „а” с предмет: „Доставка на обзавеждане за ПДГ-с. Войкова лъка, община Рудозем”.**

В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail, без никакви отличителни знаци.

Всички страници на представените документи в офертата трябва да са номерирани последователно.

Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани съгласно указанията на Възложителя, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

20. Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, до **12.00 часа на 09.10.2014 г.**

Участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или други.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

VIII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

24. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Заседанието на комисията ще се проведе на 09.10.2014 г. от 14.00 часа в Заседателната зала, намраща се в административната сграда на Община Рудозем, бул."България" №15, ет.2

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя.

След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

Заедно с протокола председателят на комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

IX. ОЦЕНКАТА И КЛАСИРАНИЯТА НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

25. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от комисия, назначена от Възложителя.

- **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;

▪ **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя.

▪ **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по показателите за финансово предложение. Извършване на обща оценка на предложенията и крайно класиране на участниците.

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена” в лв. без ДДС.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

26. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по чл. 101е ал. 2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

27. Метод на изчисляване на сроковете

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- А) когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час на последния ден на посочения период;
- Б) когато последният ден е неработен за община Рудозем, срокът изтича в края на първия следващ работен ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ОДОБРЯВАМ:
/Румен Пехливанов
Кмет на община Рудозем /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно изискванията за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на обзавеждане за ПДГ-с. Войкова лъка, община Рудозем”

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл.14, ал.4, т.2, чл.101а, чл.101 б от Закона за обществените поръчки във връзка с чл.7 т.1 и чл.3 ал.1 т.1 от същия закон и във връзка с необходимостта от обзавеждане на ПДГ-с. Войкова лъка, община Рудозем

1. Обект на поръчката: ДОСТАВКА

2. Предмет на процедурата: „Доставка на обзавеждане за ПДГ-с. Войкова лъка, община Рудозем”

3. Изисквания към предмета на поръчката: Доставката на обзавеждането се извършва съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

3.1 Всички предлагани от участниците артикули, следва да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

3.2 Предложенията в офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, съгласно приложената Техническата спецификация.

3.3 Срок за изпълнение на доставките: 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

№	Наименование на артикула	Технически характеристики	Мярка	Количество
1.	Детски масички	МДФ 128.8 x 74Н = 50 см – 6 модула	Бр.	1
2.	Маса елипсовидна	МДФ 1800/1000	Бр.	1
3.	Маса	МДФ1200/600	Бр.	1
4.	Детски столчета	Масивна пластмаса – 60/32 височина 37см.	Бр.	26
5.	Бюро за учител	МДФ 120/65	Бр.	2
6.	Медицинско бюро	МДФ 120/80	Бр.	1
7.	Стол за учител	Метален тапициран с кожа – Н =42см	Бр.	6
8.	Стол	Тапициран с кожа - FT Regaz GTP метал	Бр.	1
9.	Пластмасови кошчета	с капак – Н=25см	Бр.	4
10.	Килим – текстил	С детски мотиви с размер 300/400	Бр.	1
11.	Килим – текстил	С размер 300/400	Бр.	1
12.	Секционен шкаф	МДФ 160/ 40 – 6 модула	Бр.	1
13.	Секционен шкаф	4 модула 1800/600	Бр.	1
14.	Детска кухня	МДФ 140/30/87	Бр.	1
15.	Шкаф за досиета	МДФ 1950/930/520	Бр.	1
16.	Шкаф за препарати	МДФ 80/100	Бр.	1
17.	Шкаф за чисто бельо	МДФ 100/120	Бр.	1
18.	Кош за мръсно бельо	Масивна пластмаса кръгъл 50/80	Бр.	1
19.	Гардероб	МДФ четирикрилен 1800/1600	Бр.	1
20.	Секционни гардеробчета	Четирикрилни 104x38Н=131 см	Бр.	6
21.	Пейка	Дървена облицована с кожа 30/2000	Бр.	1
22.	Детско легло	126x63 Н=55см МДФ	Бр.	26
23.	Дюшек	120x60 Н=10см с цип	Бр.	26
24.	Комплект спално бельо - долен и горен чаршаф	С детски десен	Бр.	52
25.	Олекотени завивки	100% памучно ранфорсе	Бр.	26
26.	Медицинска кушетка за преглед	С чупещ гръб - 1512/1284	Бр.	1
27.	Медицински шкаф	Метал – 480x480	Бр.	1
28.	Пералня	Капацитет: 7 кг пране, - Плавно регулиране на оборотите 1000 max, - Енергиен клас А++, - Електронен контрол, - LCD дисплей	Бр.	1

29.	Сушилня	Капацитет: 7 кг пране Енергиен клас : А електронно управление	Бр.	1
30.	Маса за гладене	124x45см.	Бр.	1
31.	Ютия	Гладеща повърхност: Незалеповаща Подаване на пара: Да Постоянно подаване на пара: 25 г/мин Парен удар: 90 г Вертикално пароподаване: Да Пръскане: Да Power: 2000 W Лесна употреба Вместимост на резервоара за вода: 200 мл Спиране на прокапването: Да Достига трудно достъпните места: Троен прецизен връх Предпазване от накип Решение за премахване на накип: Самопочистване	Бр.	1
32.	Шкаф	хладилен – средно температурен GN 2/1, с размер на решетката 53/64см. Стандартно окомплектован с 4 рафта	Бр.	2
33.	Картофобелачка	60 кг./час. База за картофобелачката с филтър за отпадъци	Бр.	1
34.	Електрическа пекарна	6 тави, 3 камери по две тави с размер на тавата 60/40	Бр.	1
35.	Стелаж	неръждаем за разпределяне на храната с 4 регулируеми рафта	Бр.	1
36.	Месомелачка	100-120кг./час със стационарна мелеща част	Бр.	1
37.	Скара тръбна	55x70x15 неръждаем корпус	Бр.	1
38.	Сокоизстисквачка	SP 2067 M	Бр.	1
39.	Блендер	FR 2068 M	Бр.	1
40.	Дъска за рязане	бяла – 25/40/2	Бр.	1
41.	Дъска за рязане	зелена – 25/40/2	Бр.	1

42.	Дъска за рязане	червена – 25/40/2	Бр.	1
43.	Дъска за рязане	синя – 25/40/2	Бр.	1
44.	Дъска за рязане	кафява – 25/40/2	Бр.	1
45.	Дъска за рязане	жълта 25/40/2 –	Бр.	1
46.	Нож за рязане	18см. – в пет цвята	Бр.	6
47.	Тенджера	за съхранение на храна – 24/28 –	Бр.	8
48.	Тенджера	39/29 – 29,5 л. с капак	Бр.	1
49.	Тава	алуминий – 60/40/4	Бр.	2
50.	Гастронорм	½h -100	Бр.	6
51.	Капак гастронорм	½h	Бр.	6
52.	Тава за печене	с дръжки 60/45/10	Бр.	6
53.	Плот работен	от неръждаема ламарина с мивка 60x50x30	Бр.	1
54.	Плот работен	с долен рафт заден десен и ляв борд	Бр.	1
55.	Шест котлона ток квадратни	22/22+ база	Бр.	1
56.	Аспириращ чадър	неръждаем с лабиринтни филтри с вградено осветление	Бр.	1

Дата: 29.09.2014 г.

Изготвил: 
Шериф Карамбиков- Дърводелец