



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>Деловодна информация</b><br>Партида на възложителя: 00254<br>Поделение: _____<br>Изходящ номер: ..... <u>2034</u> ..... от дата 14/04/2016<br>Коментар на възложителя:<br><br><br> |  | ID 729316 |
|---|--|-----------|

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |                       |                       |
| Официално наименование<br>Община Рудозем  |                       |                       |
| Адрес<br>бул. България № 15   |                       |                       |
| Град<br>гр. Рудозем   | Пощенски код<br>4960  | Държава<br>Р България |
| За контакти<br>Община Рудозем   | Телефон<br>0306 99191 |                       |
| Лице за контакти<br>Петя Василева   |                       |                       |
| Електронна поща<br>obrud@abv.bg   | Факс<br>0306 99141    |                       |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.rudozem.bg">http://www.rudozem.bg</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/unikalen-nomer-v-registara-na-aop-00254-2016-0009-izbor-na-izpalnitel-za-vnedryavane-na-nova-otopli-165.html">http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/unikalen-nomer-v-registara-na-aop-00254-2016-0009-izbor-na-izpalnitel-za-vnedryavane-na-nova-otopli-165.html</a> |                       |                       |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1  |                       |                       |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2  |                       |                       |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3  |                       |                       |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>   |                       |                       |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги  |                       |                       |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| <b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>   |   |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |   |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b><br>„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка“ – сграда 1, община Рудозем“  |  |   |
| <b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b><br>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b><br><input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите                          | <input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b><br><input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b><br>Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>територията на гр. Рудозем<br>код NUTS: BG424   | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS: _____  | Място на изпълнение на услугата<br>_____<br>код NUTS: _____   |
| <b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка<br><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)<br><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение   |  |   |
| <b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b><br><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители<br><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител<br>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение |  |   |
| <b>Срок на рамковото споразумение:</b><br>Срок в години: _____ или в месеци: _____<br>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:  |  |   |

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка“ - strada 1, община Рудозем.

Предвидените основни видове дейности са: демонтаж на съществуващи радиатори, тръбна мрежа и оборудване в котелна централа; доставка и полагане на топлинна изолация и екраниращо фолио под подовите серпентини, монтаж на изолационна лента покрай стените; вграждане на разпределителни колекторни кутии в тухлените зидове; пробиване на отвори в междуетажните плочи за преминаването на тръбната мрежа; полагане на подови серпентини; направа на подови замазки; полагане на подово покритие; монтаж на нова тръбна мрежа и пробиване на отвори в стените за преминаването и с цел захранване на стоманени радиатори и колекторни кутии; доставка, монтаж, пуск и настройка на оборудване в котелна централа; пробиване на отвори в тухлени зидове за преминаване на въздуховодната мрежа; доставка, монтаж, пуск и настройка на вентилационни камери.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

|               | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет  | 45331100 |                               |
| Доп. предмети | 45331110 | 45331000                      |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предвидените основни видове дейности са: демонтаж на съществуващи радиатори, тръбна мрежа и оборудване в котелна централа; доставка и полагане на топлинна изолация и екраниращо фолио под подовите серпентини, монтаж на изолационна лента покрай стените; вграждане на разпределителни колекторни кутии в тухлените зидове; пробиване на отвори в междуетажните плочи за преминаването на тръбната мрежа; полагане на подови серпентини;

направа на подови замазки; полагане на подово покритие; монтаж на нова тръбна мрежа и пробиване на отвори в стените за преминаването и с цел захранване на стоманени радиатори и колекторни кутии; доставка, монтаж, пуск и настройка на оборудване в котелна централа; пробиване на отвори в тухлени зидове за преминаване на въздуховодната мрежа; доставка, монтаж, пуск и настройка на вентилационни камери.

**Вътрешна отоплителна инсталация:**

За първи и втори отопляем етаж се предвижда изграждането на нискотемпературно водно подово лъчисто отопление. За помещения 214 и 218, т.к. разполагаемата им площ е недостатъчна за покриване на товарите само с лъчисто отопление и се предвиждат два броя стоманени радиатора, които се свързват към подаващата линия на подовите серпентини.

**Битово горещо водоснабдяване:**

За битово горещо водоснабдяване са предвидени 2 броя тривалентни бойлери с две серпентини и ел. нагревател. Бойлерите ще се разположат в пералното помещение и така ще са възможно най - близко до консуматорите.

**Техническо помещение:**

За обезпечаване топлинните товари и потребности на цялата сграда се предвижда каскада от два броя газови кондензни котли, клас С с номинална мощност на всеки 115 kW и всеки комплектован с микропроцесорни управление на каскадата и по външна температура.

**Вентилация:**

За разглеждания обект ще се разработват механични общообменни вентилации с предвидена рекуперация за всяка една от групите, физкултурния салон и пералното помещение.

**Занимални /четири групи/:**

Предвидена е вентилационна инсталация изградена от рекуперативен блок с вграден пластинчат топлообменник и изнесена електрическа отоплителна секция за поддържане на необходимите параметри на въздуха.

**Перално, гладене, сушилня:**

Предвидена е вентилационна инсталация изградена от рекуперативен блок с вграден пластинчат топлообменник и изнесена електрическа отоплителна секция за поддържане на необходимите параметри на въздуха.

**Физкултурен салон:**

Предвидена е вентилационна инсталация изградена от рекуперативен блок с вграден пластинчат топлообменник и изнесена електрическа отоплителна секция за поддържане на необходимите параметри на въздуха.

**Тоалетни:**

Предвидена е механична смукателна вентилация, която ще се осъществи с монтирани центробежни вентилатори за монтаж на стена. Дебитът на вентилаторите е предвиден да покрива по 50m<sup>3</sup>/h за клекало.

**Конструктивни дейности:**

Ще се просекат трасетата на тръбната мрежа до достигане на стоманобетонната плоча за тръбната мрежа покрай стените с ширина на каналите, достатъчна да се изпълни предвидената топлоизолация и настилки.

**Пожарна безопасност:**

Съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 2 е необходимо изграждането на оповестителна инсталация в сградата със

специфичен звуков сигнал на всеки етаж. Обекта се намира в урбанизирана територия с развита водопроводна мрежа и не се изисква външно противопожарно водоснабдяване. Предвидено е изграждане на евакуационно осветление.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 234699.60 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участниците представят гаранция за участие в обществената поръчка в размер на 2 000 (две хиляди) лева.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя;

- парична сума в български лева, внесена на каса или по сметка на възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по депозита.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя може да се внесе на каса на адреса на Възложителя или по банков път по сметката на Възложителя, посочена в раздел I на документацията и в раздел VI.3 на обявлението.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, че е в полза на възложителя и е със срок на валидност не

- по-малък от срока на валидност на офертата.  
Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
2. Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора.
3. Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:
- безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя;
  - парична сума в български лева, внесена на каса или по сметка на възложителя.
4. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по депозита.
5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора.
6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, че е в полза на възложителя и е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след датата на въвеждане в експлоатация на обекта.
8. Гаранция за гаранционно поддържане, обезпечаваша задълженията на Изпълнителя в гаранционния срок, която е в размер на 0,5% от стойността на договора с ДДС. Освобождаването на тази гаранция се извършва в 10-дневен срок от изтичане на гаранционния срок на строителните дейности за обекта, предмет на поръчката.
9. При представяне на гаранциите по т. 5 и по т. 8 в платежното нареждане/вносната бележка или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на процедурата, съответно договора, за която/който се представя гаранцията.
10. Банковите разходи по откриването на гаранциите по т. 5 и по т. 8 са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
11. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранцията за гаранционно поддържане, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.
12. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
13. Възложителят освобождава гаранциите за участие/изпълнение и за гаранционно поддържане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

За финансиране на обществената поръчка Възложителят използва финансова помощ за изпълнение на проект: „Повишаване на енергийната ефективност на общински сгради предоставящи социални и образователни услуги на населението в ОДЗ „Снежанка“ – сграда 1, община Рудозем“ по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, процедура BG04-02-03 „Повишаване на

енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи" на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

2. Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Плащания по договора:

2.1. Авансово плащане в размер до 30% (тридесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране на дейностите по договора и осигурена възможност за изпълнението им, и представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.

2.2. Междинни плащания - в общ размер до 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора с ДДС, като в този размер се включва и размера на авансовото плащане по договора. Междинните плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

2.3. Окончателно плащане - в размер на остатъка от цената по договора получен след приспадане на авансовото и междинни плащания, което плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателният приемо-предавателен протокол се съставя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор.

Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на

всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

- 1) Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – първа група четвърта категория, а за участник чуждестранно лице – еквивалентен документ или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.
- 2) По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.
- 3) Плик № 1: „Документи за подбор“: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участника, изготвено по образец (Образец № 1) и съдържащо: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. инф-ция в съотв. със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2) и в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП; 3. Договор за обединение 4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 4); 5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец



№ 5); 6. Копие от валидно Удостоверение от КСБ или д-ция от участника за вписване в ЦПРС, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, а за чуждестранни лица – съответен екв. документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен; 7. Декларация-Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 3), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 13); 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 6); 9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7); 10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 11); 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 12); 12. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 14); 13. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) –представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

4) Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Образец № 8) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ведно с график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

5) Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 9) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация-списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 3), с посочване на позицията, която ще заема при изпълнение на поръчката, образованието,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

1. Технически ръководител – технически правоспособно лице

|  |  |
|--|--|
| <p>професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.</p> | <p>съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 години.</p> <p>2. Специалист – контрол на качеството – строителен инженер, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.</p> <p>3. Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. на МРРБ, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p>**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p> <p>*** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица,</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях. |
| <b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>                 |   |
| <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания |   |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания       |   |

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

|   |  |
|---|--|
| <b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>  |  |
| Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:<br>_____  |  |
| <b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |  |

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

|   |  |
|---|--|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита   |  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена   |  |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена  | Основания за избора на ускорена процедура:<br>_____  |
| <input type="checkbox"/> Договаряне   | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/><br><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне   | Основания за избора на ускорена процедура:<br>_____  |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог  |  |
| <b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>  |  |
| брой _____  |  |
| или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____   |  |
| Критерии за ограничаване броя кандидатите:<br>_____<br>_____<br>_____   |  |
| <b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |  |

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели                    | Тежест |
|-------------------------------|--------|
| 1 Срок за изпълнение (СИ)     | 20     |
| 2 Техническо предложение (ТП) | 20     |
| 3 Финансов показател (ФП)     | 60     |

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: 705262 от 04/01/2016 дд/мм/гггг

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Когато заинтересовано лице поиска предоставяне на документацията за участие, то същата може да бъде получена от него на място на адреса на Възложителя след заплащане на каса на цената, посочена в обявлението или може да му бъде изпратена за негова сметка след заплащане на цената, посочена в обявлението за обществената поръчка по указаната в раздел VI.3 банкова сметка на Възложителя, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Цената е с включен ДДС.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена**

**процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:30

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на общинска администрация Рудозем

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато  Да  Не  е приложимо)

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата поръчка се възлага в изпълнение на проект: „Повишаване на енергийната ефективност на общински сгради предоставящи социални и образователни услуги на населението в ОДЗ „Снежанка“ - сграда 1, община Рудозем“, финансиран по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в раздел I.1 от обявлението интернет адрес на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Когато заинтересовано лице поиска предоставяне на документацията за участие, то същата може да бъде получена от него на място на адреса на Възложителя след заплащане на каса на цената, посочена в обявлението или може да му бъде изпратена за негова сметка след заплащане на цената, посочена в обявлението за обществената поръчка по указаната банкова сметка на Възложителя.