



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 4866 Поделение: _____ Изходящ номер: 011 от дата 09/07/2014 <i>ID 9031897/09.07.2014 г.</i> Коментар на възложителя: Извършването на СМР по проект: „Реконструкция и ремонт на читалище „Звезда-1950““.
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Народно читалище „Звезда 1950“		
Адрес село Елховец, община Рудозем, област Смолян		
Град село Елховец, община Рудозем	Пощенски код 4970	Страна България
Място/места за контакт село Елховец, община Рудозем	Телефон 0895 447310	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Евелин Хубенов Иванов		
E-mail chit_elhovec@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги		
Кратко описание Предмет на поръчката е избор на изпълнител на ремонтно-строителни работи на сградата на НЧ „Звезда 1950“ в село Елховец, община Рудозем, област Смолян. Предвидените строителни работи ще бъдат изпълнени от Изпълнителя при спазване на техническите спецификации на поръчката, както и на техническите норми в строителството и действащата нормативна уредба.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45453000	
Доп. предмети	45454000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Предмет на поръчката е извършването на СМР по Проект „Реконструкция и ремонт на читалище „Звезда-1950“, с. Елховец. Проектът е в изпълнение на Договор 21/322/01308 от 12.12.2013 г. между Читалищното настоятелство и Държавен фонд «Земеделие» по мярка 322 от ПРСР.

Прогнозна стойност

(в цифри): 246137.52 Валута: BGN

Място на извършване

Сградата на Народно читалище „Звезда 1950“ в с. Елховец, община Рудозем.

код NUTS:
BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участник в поканата може да бъде всяко българско и/или чуждестранно ФЛ или ЮЛ, както и техни обединения. Участникът трябва да е вписан в ЦПРС към Камарата на строителите в РБ, за изпълнение на строежи, първа група, IV категория, съгл. чл.137, ал.1, т. 4 от ЗУТ, или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани. Икономически и финансови изисквания: 1. Участникът следва да е реализирал общ оборот за отчетените 3 предходни финансови години, в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността размер на не по-малко от 500 (петстотин) хил. лв.; 2. Участникът да е реализирал приход от дейност, сходна на поръчката, през отчетените 3 предходни финансови години, в зависимост от датата на учредяването му или започване на дейността, в размер на не по-малко от 200 (двеста) хил. лв. без ДДС (под „сходни обекти“ следва да се разбира: строителни дейности по обекти от първа група, категория IV, б. "б", съгл. чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ или по-висока); 4. Участникът следва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива четвърта категория строежи. За участник установен/регистриран извън РБ, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът; 5. Участникът трябва да притежава валидни към момента на подаване на офертата застраховки злополука/живот на работните места; Технически изисквания: 1. Участникът, за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (или от датата на учредяване или започване), следва да има изпълнени най-малко 2 договора, с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, придружени с препоръки за добро изпълнение и 2 (два) подписани Акт 15. Препоръките следва да съдържат стойността, датата и мястото на изпълнение на договора, както и дали е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. За целите на настоящата поръчка под „сходен предмет“ ще се приема: строителни дейности по обекти от първа група, категория IV, б. "б", съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ или по-висока. 2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрена СУК ISO 9001:2008 или еквивалентна. 3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрена СУООС ISO 14001:2004 или еквивалент. Участникът може да приложи и други доказателства

за внедрени еквивалентни мерки. 4. Участникът трябва да разполага с минимален квалифициран инженерно-технически състав със следните изисквания: Ръководител с диплома за завършено висше образование, степен „магистър“, квалификация строителен инженер и професионален опит минимум 5 г. по специалността; Технически ръководител, притежаващ образователна степен "техник" или еквивалентна и минимум 3 г. опит по специалността; Отговорник по контрола на качеството, притежаващ съответното удостоверение и минимум 3 г. професионален опит; Координатор ЗБУТ, притежаващ съответното удостоверение и минимум 3 г. професионален опит. 5. Участникът следва да има валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя за строежи с адекватна на поръчката категория, което доказва с копие от регистрацията. Участниците – чуждестранни лица представят аналогичен документ, според националното си законодателство.

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

1. Показатели за формиране на комплексната оценка

1.1. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

(П1) – оценка на предлаганата цена – 60%;

(П2) – оценка на срока за изпълнение на обществената поръчка – 30%;

(П3) – оценка на гаранционния срок и на неговата обосновка, ако той надхвърля праговете на гаранционните срокове по чл. 20, ал. /4/, т. т. 3, 4 и 5 от Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и на минималния срок за реакция от участника при настъпване на събитие от гаранционен характер – общо 10%.

1.2. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П\ 1) + (П2) + (П\ 3)$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе.

1.2.1. П 1 – Оценка на предлаганата цена

$P1 = \text{минимална предложена цена} / \text{цена, предложена от участника} \times 60\%$

където „минималната предложена“ е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране (в лева, без ДДС);

„цената, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без ДДС).

1.2.2. П 2 – Оценка срока за изпълнение на обществената поръчка – 30%

Възложителят определя като реалистичен минимален срок за изпълнение на поръчката 6 (шест) месеца. Участник, предложил срок за изпълнение по-малък от реалистично определения, се отстранява.

Оценката за предложеният от участник срок за изпълнение се изчислява по следната формула:

$P2 = \text{минимален предложен срок за изпълнение} / \text{срок за изпълнение, предложен от участника} \times 30\%$

Предложеният от всеки участник срок, който трябва да е реалистичен, за изпълнение на поръчката трябва да съответства на представения от него линеен график за изпълнение.

1.2.3. П 3 – гаранционния срок и на минималния срок за реакция от участника при настъпване на събитие от гаранционен характер общо 10%.

П31 – обосновано мотивиран гаранционен срок.

$P31 = \text{гаранционен срок, предложен от участника} / \text{максималният предложен гаранционен срок} \times 6\%$

П32 – обосновано мотивиран срок за реакция от участника при настъпване на събитие от гаранционен характер.

$P32 = \text{минимален предложен срок за реакция} / \text{срок за реакция, предложен от участника} \times 4\%$

$P3 = P31 + P32$

Праговата стойност на Гаранционния срок е определена от Наредба 2/2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България. Ако участник предложи Гаранционен срок, който надхвърля праговата стойност по Наредба №2, той трябва обосновано да аргументира предложението от него срок. Участник, предложил гаранционен срок надхвърлящ два или повече пъти праговия гаранционен срок по Наредбата се отстранява.

Под „Срок за реакция“ се разбира времето в календарни дни, но не по-малко от 2 календарни дни, необходимо на участника, считано от уведомяването му за настъпил гаранционен дефект до реалното започване на отстраняването на гаранционния дефект от него (включително и времето за оглед, оценка на събитието, съставянето на протокол, набелязването на реалистичните мерки за отстраняване на гаранционния дефект, набавянето на необходимите материали и изпращането на работна група на обекта).

Възложителят си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

Срок за получаване на офертите

Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Европейско финансиране

Да ☒ Не ☐

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

Пликът трябва да съдържа:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- Писмо към офертата;
- Декларация за запознаване с условията на поръчката;

- Административни сведения;
- Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
- Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката;
- Документ за регистрация или ЕИК, съгл. чл. 23 от Закона за Търговския регистър
- Декларация за участие на подизпълнител с посочени вида на работите, които подизпълнителите ще извършват, както и дела на тяхното участие;
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Декларация от членовете на обединението за деклариране на ангажменти към изпълнението на поръчката;
- Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в ЦПРС – копие
- Декларация за приемане на условията в проекто-договора;
- При участник обединение, което не е ЮЛ – Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението;
- Годишен баланс и ОПР за последните отчетени 3 финансови години – копия, заверени от участника;
- Информация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните отчетени 3 финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- Копие на валидна застраховка за професионална отговорност на лицето, което ще осъществява строителството;
- Декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора, в случаите, когато валидната застраховка не покрива целия срок за изпълнение на поръчката;
- Копие на валидна застраховка злополука/живот на работните места, придружена от Декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора;
- Списък на изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните отчетени 3 финансови години, считано от датата на подаване на офертата (или от датата на учредяване/започване на дейността);
- Препоръки за изпълнението на договорите, с подобен предмет като настоящата поръчка през последните 3 отчетени години; Най-малко 2 референции за добро изпълнение и най-малко 2 подписани Акт 15 към договорите, доказващи изпълнението са задължителни.
- Декларация-списък на предложени инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката, със съответните приложения, посочени в документацията;
- Копие от валиден сертификат за внедрена СУК по стандарт ISO 9001:2000 или еквивалент;
- Копие от валиден сертификат за внедрена СУООС по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент, с обхват строителство, реконструкция, ремонтни работи;
- Предложение за изпълнение на поръчката, заедно със съответните приложения, посочени в документацията. Участникът посочва Срок

за изпълнение на поръчката в месеци, Гаранционен срок в години и Срок за реакция от участника при настъпване на събитие от гаранционен характер в календарни дни;

- Ценово предложение, заедно със съответните приложения, посочени в документацията;

- Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника).

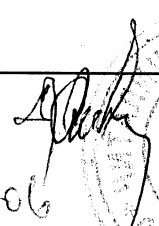
Отварянето на получените оферти ще бъде направено на 18.07.2014 в 14:00 ч. в зала Глобални библиотеки на НЧ "Звезда 1950" в с. Елховец, община Рудозем публично, при условията на чл. 68, ал. /3/ от ЗОП.

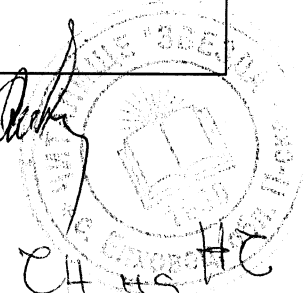
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на Община Рудозем, <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>.

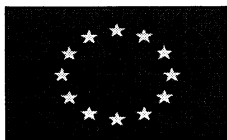
РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг


Етериян Шабанов
Президент на СН на НЧ
"Звезда-1950" с. Елховец





**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ИЗХ. № 012/ 09.07.2014

ОДОБРЯВАМ:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗВЕЗДА-1950”,
С. ЕЛХОВЕЦ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ, ОБЛАСТ СМОЛЯН**


(ЕВЕЛИН ИВАНОВ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
по мярка 322 “– Обновяване и развитие на населените места”
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.,
Подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
с предмет:**

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗВЕЗДА-1950” с.
ЕЛХОВЕЦ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ,
по Договор № 21/322/01308/12.12.2013 г.сДФЗ „Разплащателна агенция“**

**С. ЕЛХОВЕЦ
ОБЩИНА РУДОЗЕМ, 2014 г.**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ИЗХ. № 012/ 09.07.2014

ОДОБРЯВАМ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗВЕЗДА-1950”,
С. ЕЛХОВЕЦ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ, ОБЛАСТ СМОЛЯН


(ЕВЕЛИН ИВАНОВ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
по мярка 322 “– Обновяване и развитие на населените места”
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.,
Подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
с предмет:

„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗВЕЗДА-1950” с.
ЕЛХОВЕЦ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ,
по Договор № 21/322/01308/12.12.2013 г.сДФЗ „Разплащателна агенция“

С. ЕЛХОВЕЦ
ОБЩИНА РУДОЗЕМ, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. Решение на Председателя на Читалищното настоятелство на Народно читалище „Звезда-1950” за обявяване на публична покана за възлагане на обществена поръчка	3.
II. Описание на обекта на поръчката	5.
III. Техническо задание	8.
IV. Изисквания и указания към участниците в процедурата по публичната покана	22.
V. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на оферта	43.
VI. Приложения	47.

**I. РЕШЕНИЕ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ - 1925” ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНА
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

В изпълнение на Договор № 21/322/01308/12.12.2013 г. между Народно читалище „Звезда-1950” в с. Елховец, Община Рудозем, област Смолян с предмет „Реконструкция и ремонт на читалище „Звезда-1950”, на основание чл. 14, ал. /4/, т. 1 от ЗОП обявявам Публична покана за избор на изпълнител по Проекта по реда на Глава 8а от ЗОП с прогнозна стойност 246 137,52 лева без ДДС.

Възлагането на обществената поръчка да се извърши в съответствие с одобрените по Проекта условия и в съответствие с действащото законодателство и правилата на ДФЗ.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

II.1. Кратка информация за проекта

II.1.1. Общи положения

Предмет на възлагане в настоящата поръчка е извършването на СМР по Проект предмет „Реконструкция и ремонт на читалище „Звезда-1950”, с. Елховец. Проектът е в изпълнение на Договор 21/322/01308 от 12.12.2013 г. между Читалищното настоятелство и Държавен фонд «Земеделие» по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места” на „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.”.

II.2. Обща и специфични цели на проекта:

II.2.1. Общата цел на проекта е подобряване достъпа на населението до културни и свързани със свободното време услуги и използване на културно-историческото наследство в община Рудозем с цел повишаване привлекателността на селските райони, като място за работа и за живеене, създаваща условия за модерно и съобразено със стандартите на ЕС образование, възпитание и култура, водещи до намаляване различията между агломерационните ареали и селските общини.

Подобрената читалищна инфраструктура в комбинация с обогатения и разнообразен читалищен продукт ще повиши привлекателността на селския район на общината като място за работа и за живеене и ще създава условия за модерно и съобразени със стандартите на ЕС образование, възпитание и култура. Това обективно ще доведе до намаляване различията между агломерационните ареали и селските общини.

II.2.2. Специфичните цели на проекта са:

a) Възстановяване на водещите позиции на Читалище „Звезда - 1950”, с. Елховец, като основна културна институция в града чрез модернизация, реконструкция, естетизиране и подобряване на енергийната ефективност на читалищния сграден фонд;

b) Подобряване на предоставяните социални услуги за населението чрез подобряване на Читалищната инфраструктура;

c) Превръщане на Читалището в предпочитано средища за общуване и диалог между млади и възрастни, в специфична духовна среда за взаимно обогатяване чрез дифузия на разнообразните етнически, етнографски и традиционалистични културни пластове, в духовна и социална опора за богати и бедни.

d) Задържане на младите, предприемчиви и добре образовани хора в общината и с. Елховец.

e) Преодоляване на социалната и културна изолация на маргиналните групи и на етнически обособени общности.

f) Подпомагане на художествената самодейност, на изобразителното, пластичните и приложни изкуства, чрез подобрени материални условия и техническо оборудване.

II.3. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е извършването на строително-монтажни работи за реализиране на инвестицията.

Всеки участник е длъжен да се запознае с инвестиционния проект и техническата документация, свързана с изпълнението на поръчката. Възложителят осигурява достъп до

цялата документация, като всяко заинтересовано лице може да я прегледа в сградата на Народно читалище „Звезда - 1950” с. Елховец, община Рудозем, област Смолян, или на сайта на Община Рудозем.

II.4. Стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката е общо в размер на **246 137,52** (двеста четиридесет и шест хиляди сто тридесет и седем лева и 52 ст.) без ДДС.

Прогнозните цени по отделните групи дейности и в съответствие с утвърдените и приложени количествени сметки без ДДС са както следва:

Покривни работи	-	38 779,93
СРР сутерен	-	9 739,83
СРР 1-ви етаж пристройка	-	14 601,54
Демонтажни работи	-	16 791,44
Изолационно-фасадни работи	-	66 969,62
СРР 1-ви етаж	-	87 011,97
СРР 2-ри етаж фоайе и балкон	-	12 243,19

II.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

II.5.1. Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на Народно читалище „Звезда - 1950” с. Елховец, община Рудозем, област Смолян.

Мястото на изпълнение на отделните СМР е конкретизирано в проектната документация.

II.5.2. Срокът за изпълнение на поръчката е не по-кратък от 6 (шест) месеца от влизането на Договора с избрания изпълнител в сила.

II.6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

II.7. Начин на плащане

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в проекта за Договор за изпълнение на СМР.

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

III.1. Технически спецификации

III.1.1. Общо

Предвидените строителни работи ще бъдат изпълнени от Изпълнителя при спазване на техническите норми в строителството и на действащата нормативна уредба.

Работата на Изпълнителя ще включва, но няма да бъде ограничена, до подsigуряване на цялата работна ръка, площадка, съоръжения и материали, необходими за изпълнението на цялото задание и разчистване на обекта; отстраняване и транспортиране на отпадъчния материал; отстраняване на всички неподходящи материали и подобни; почистване на обекта и всички свързани с това предвидими и непредвидими работи за приключване на работата, както са показани на Чертежите или както се изискват от Строителния надзор.

III.1.2. Обхват на поръчката

Проектът предвижда строителни работи по възстановяване и възобновяване и строителни работи по преустройство на читалищната сграда в съответствие с техническия проект.

Количествена сметка			
№	ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ	Ед. Мярка	К-ВО
Покривни работи			
1	Направа на коруба за спускане на керемиди	м.л.	12,95
2	Демонтаж на керемиди	м2	502,42
3	Демонтаж на олуци	м.л.	92,50
4	Демонтаж на водосточни тръби	м.л.	43,64
5	Демонтаж на ламаринени обшивки по покрив	м.л.	33,93
6	Разваляне на стара летвена обшивка по покрив за керемиди	м2	502,42
7	Изчукване на дефектирала външна вароциментова мазилка до здрава основа по комини	м2	11,34
8	Възстановяване на изчукана вароциментова мазилка по комини	м2	11,34
9	Шпакловка с СМ 11 по комини	м2	11,34
10	Грундиране с готов грунд по комини	м2	11,34
11	Минерална мазилка по комини	м2	11,34
12	Покриване с хидроизолация - паропропусклива	м2	502,42
13	Доставка и монтаж на челна дъска	м.л.	118,40
14	Грундиране на челна дъска	м.л.	118,40
15	Лакиране на челна дъска	м.л.	118,40
16	Направа на нова дъсчена обшивка	м2	12,60
17	Направа скара от иглолистни летви под керемиди	м2	502,42
18	Обшивка с поцинкована ламарина на корнизи, улами, поли	м.л.	82,20
19	Покриване с керемиди	м2	502,42
20	Покриване с капаци на била и ръбове	м.л.	36,60
21	Монтаж на олуци	м.л.	92,50
22	Конзола за олук - улей	бр.	185,00
23	Доставка и монтаж на водосточни тръби	м.л.	56,00
24	Държач (скоба) на водосточна тръба	бр.	112,00
25	Доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр.	8,00

26	Доставка и монтаж на есове	бр.	24,00
27	Ъгъл 90° - външен	бр.	2,00
28	Ъгъл 90° - вътрешен	бр.	2,00
29	Капак - ляв и десен	бр.	10,00
30	Извозване на строителни отпадъци от покривни работи	м ³	48,70
Демонтажни работи			
	Демонтаж на дървени двукатни прозорци и външни врати - фасада север		
1	Прозорец 123/240 - етаж 1	бр.	3,00
2	Прозорец 138/210 - етаж 1	бр.	1,00
3	Прозорец 88/115 етаж 1	бр.	7,00
4	Врата 90/200 етаж 1	бр.	1,00
	Демонтаж на дървени двукатни прозорци и външни врати - фасада запад		
1	Прозорец 125/155 - етаж 1	бр.	5,00
2	Прозорец 188/86 - етаж 1,2	бр.	2,00
3	Врата 100/200	бр.	1,00
	Демонтаж на дървени двукатни прозорци и външни врати - фасада юг		
1	Прозорец 86/60 - сутерен	бр.	1,00
2	Прозорец 70/60 - сутерен	бр.	4,00
	Демонтаж на остъкление входно антре библиотека		
1	Демонтаж остъкление входно антре библиотека 185/213	м2	3,94
2	Демонтаж остъкление входно антре библиотека с врата 196/213	м2	4,17
	Демонтаж на остъкляване - външно стълбище фасада север		
1	Демонтаж на стъкла до 4мм	м2	8,07
2	Демонтаж на стоманена рамка за прозорци	кг.	12,16
3	Демонтаж стоманена врата 100/180	бр.	1,00
4	Извозване на демонтирана дървена външна двукатна дограма	бр.	24,00
5	Извозване на демонтирани врати	бр.	2,00
	Доставка и монтаж на нови PVC прозорци и AL врати (по спецификация)		
	Доставка и монтаж на PVC прозорци и AL врати - фасада север		
1	Прозорец 123/240 - етаж 1	бр.	3,00
2	Прозорец 138/210 - етаж 1	бр.	1,00
3	Прозорец 88/115 етаж 1	бр.	7,00
4	Врата 90/200 етаж 1 с паник брава	бр.	1,00
	Доставка и монтаж на PVC прозорци и AL врати - фасада запад		
1	Прозорец 125/155 - етаж 1	бр.	5,00
2	Прозорец 188/86 - етаж 1,2	бр.	2,00
3	Врата 100/200	бр.	1,00
	Доставка и монтаж на PVC прозорци и AL врати - фасада юг		
1	Прозорец 86/60 - сутерен	бр.	1,00
2	Прозорец 70/60 - сутерен	бр.	4,00
	Доставка и монтаж на PVC остъкление входно антре компютърна зала		

1	Остъкление входно антре компютърна зала 185/213	м2	3,94
2	Остъкление входно антре компютърна зала 196/213	м2	4,17
	Доставка и монтаж на AL остъкление външно стълбище - фасада север (по детайл)		
1	Грундиране на съществуваща метална конструкция на външно стълбище	м2	6,13
2	Боядисване с блажна боя на метална конструкция външно стълбище	м2	6,13
3	Остъкляване външно стълбище 140/200	бр.	1,00
4	Остъкляване външно стълбище 140/200	бр.	1,00
5	Остъкляване външно стълбище 550/187	бр.	1,00
6	Водоустойчив шперплат 21мм - 150/580	м2	8,70
7	Пластифицирана ламарина	м2	8,70
8	Изкърпване на мазилка около прозорци с ширина до 15 см.	м.л.	192,24
9	Външни PVC поли по прозорци	м.л.	21,20
10	Изкърпване на мазилка около врати с ширина до 15 см.	м.л.	19,80
	Изоляционно-фасадни работи		
1	Фасадно работно скеле от всички страни	м ²	441,32
2	Доставка и монтаж на предпазна мрежа при фасадно скеле	м2	441,32
3	Изчукване на дефектирала външна вароциментова мазилка до здрава основа	м ²	91,94
4	Изкърпване на вароциментова мазилка по външни стени	м ²	91,94
5	Полагане на топлоизолация 8 см EPS по фасади (включващо: залепване на топлоизолацията на гребен 10мм, заковаване с дюбели, шпакловане с полагане на микрофибърна мрежа)	м ²	312,24
6	Обръщане на ивици EPS 2см около прозорци и врати с 18 см ширина и обкантване с лансони(включително микрофибърна мрежа)	м.л.	226,18
7	Полагане на топлоизолация 2 см EPS по стрехи (включващо: залепване на топлоизолацията на гребен 10мм, заковаване с дюбели, шпакловане с полагане на микрофибърна мрежа)	м ²	55,51
8	Грундиране с дълбокопроникващ грунд преди полагане на минералната мазилка	м2	367,75
9	Минерална мазилка по фасади	м ²	367,75
10	Минерална мазилка по контур прозорци	м ²	79,96
11	Декоративен орнамент по прозорци - 5см	м.л.	165,39
12	Декоративен орнамент по прозорци - 10см	м.л.	139,92
13	Декоративен орнамент по прозорци с релеф	м.л.	7,90
14	Боядисване на декоративни елементи по прозорци	м.л.	313,21
15	Армировка ф4 преди цокъл от камък по фасади	м ²	11,20
16	Направа на каменен цокъл на фасада запад	м ²	11,20
17	Почистване на стара каменна облицовка	м ²	120,43
18	Подемник за инвалиди	бр.	1,00
19	Извозване на строителни отпадъци	м ³	2,75
	СРР СУТЕРЕН		
	Демонтажни работи		
1	Демонтаж на врати 83/200	бр.	2,00
2	Демонтаж на мивка	бр.	1,00
3	Демонтаж на канелка	бр.	1,00
4	Демонтаж на клекала	бр.	2,00
5	Демонтаж на казанчета	бр.	2,00
6	Разваляне на облицовка от фаянсови плочи	м ²	17,36

7	Извозване на строителни отпадъци	м ³	2,95
	Монтажни работи		
1	Доставка и монтаж на врати 100/200	бр.	3,00
2	Доставка и монтаж на врати 90/200	бр.	1,00
3	Доставка и монтаж на врати 83/200	бр.	2,00
4	Доставка и монтаж на мивка	бр.	1,00
5	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	1,00
6	Доставка и монтаж на тоалетна чиния с казанче	бр.	2,00
7	Доставка и монтаж на проточен бойлер	бр.	1,00
	Довършителни работи		
1	Изкърпване на мазилка около врати с ширина до 15 см.	м.л.	59,12
2	Изчукване на мазилка	м ²	18,10
3	Изкърпване на мазилка	м ²	18,10
4	Шпакловка по стени	м ²	72,38
5	Шпакловка по тавани	м ²	46,43
6	Грунд по стени	м ²	72,38
7	Грунд по тавани	м ²	46,43
8	Фаянсова облицовка с лепило по стени до 2м. височина	м ²	38,84
9	Латекс по стени	м ²	72,38
10	Латекс по таван	м ²	46,43
11	Машинно шлайфане на мозайка	м ²	50,87
12	Нанасяне на двупластов защитен полимерен слой /запечатка/ върху мозайка	м ²	50,87
13	Машинно полиране на запечатката	м ²	50,87
14	Блажна боя по стоманени парапети стълбища - двукратно	м ²	6,30
15	Лакиране на ръкохватка парапет стълбище	м ²	0,60
	СРР 1-ВИ ЕТАЖ ПРИСТРОЙКА		
	Демонтажни работи		
1	Демонтаж на врати 83/205	бр.	1,00
2	Демонтаж на врати 138/210	бр.	1,00
3	Демонтаж на врати 70/205	бр.	2,00
4	Демонтаж на мивка	бр.	1,00
5	Демонтаж на канелка	бр.	1,00
6	Демонтаж на тоалетна чиния	бр.	1,00
7	Демонтаж на казанчета	бр.	1,00
8	Демонтаж на съществуващ балатум	м ²	50,16
9	Извозване на строителни отпадъци	м ³	5,65
	Монтажни работи		
1	Доставка и монтаж на врати 83/205	бр.	1,00
2	Доставка и монтаж на врати 138/210	бр.	1,00
3	Доставка и монтаж на врати 70/205	бр.	2,00
4	Доставка и монтаж на мивка	бр.	1,00
5	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	1,00
6	Доставка и монтаж на тоалетна чиния с казанче	бр.	1,00
7	Доставка и монтаж на проточен бойлер	бр.	1,00

8	Доставка и монтаж на климатици	бр.	2,00
	Довършителни работи		
1	Изстъргване на постна боя от стени	м ²	27,74
2	Настилка от гранитогрес на лепило	м ²	53,69
3	Направа на 5см армирана циментова замазка по под	м ²	0,86
4	Настилка от теракота на лепило	м ²	3,29
5	Изкърпване на мазилка около врати с ширина до 15 см.	м.л.	40,12
6	Изчукване на мазилка	м ²	30,37
7	Изкърпване на мазилка	м ²	30,37
8	Шпакловка по стени	м ²	121,49
9	Шпакловка по тавани	м ²	59,54
10	Грунд по стени	м ²	121,49
11	Грунд по тавани	м ²	59,54
12	Фаянсова облицовка с лепило по стени свисочина 2,05м.	м ²	15,91
13	Латекс по стени	м ²	121,49
14	Латекс по таван	м ²	59,54
	СРР 1-ВИ ЕТАЖ		
	Демонтажни работи		
1	Демонтаж на врати 100/200	бр.	2,00
2	Демонтаж врати 157/270	бр.	1,00
3	Демонтаж врати 85/200	бр.	2,00
4	Демонтаж врати 75/200	бр.	2,00
5	Демонтаж врати 97/200	бр.	1,00
6	Демонтаж настилка от паркет	м ²	111,51
7	Демонтаж на седалки	бр.	170,00
8	Доставка и монтаж на седалки	бр.	170,00
9	Разковаване на паркетни первази	м.л.	63,39
10	Извозване на строителни отпадъци	м ³	87,45
	Монтажни работи		
1	Доставка и монтаж на врати 120/200 с паник брави	бр.	2,00
2	Доставка и монтаж на врати 157/270 с паник брави	бр.	1,00
3	Доставка и монтаж на врати 85/200	бр.	2,00
4	Доставка и монтаж на врати 75/200	бр.	2,00
5	Доставка и монтаж на врати 97/200	бр.	1,00
6	Доставка и монтаж на мивка	бр.	1,00
7	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	1,00
8	Доставка и монтаж на тоалетна чиния с казанче	бр.	1,00
9	Доставка и монтаж на проточен бойлер	бр.	1,00
10	Доставка и монтаж на климатици за салон	бр.	4,00
11	Доставка и монтаж на климатици за фоайе и гримьорни	бр.	2,00
	Довършителни работи		
1	Изстъргване на постна боя от стени	м ²	25,59
2	Изкърпване на мазилка около врати с ширина до 15 см.	м.л.	46,04
3	Изчукване на мазилка	м ²	147,33
4	Изкърпване на мазилка	м ²	147,33

5	Шпакловка по стени	м ²	583,70
6	Шпакловка по тавани	м ²	293,41
7	Грунд по стени	м ²	583,70
8	Грунд по тавани	м ²	293,41
9	Латекс по стени	м ²	583,70
10	Латекс по таван	м ²	293,41
11	Фаянсова облицовка с лепило по стени с височина 2,00м.	м ²	13,79
12	Направа на 5см армирана циментова замазка по под	м ²	0,80
13	Направа на 2см изравнителна циментова замазка по под	м ²	91,00
14	Настилка от теракота на лепило	м ²	1,60
15	Мека подложка под паркет	м ²	111,51
16	Настилка от дъбов паркет 18мм	м ²	111,51
17	Лакиране на паркет - две ръце	м ²	111,51
18	Наковаване на паркетни первази	м.л.	63,39
19	Нова антихлъзгаща подова настилка сцена	м ²	53,40
20	Машинно шлайфане на мозайка	м ²	86,17
21	Нанасяне на двупластов защитен полимерен слой /запечатка/ върху мозайка	м ²	86,17
22	Машинно полиране на запечатката	м ²	86,17
23	Блажна боя по стоманени парапети стълбища - двукратно	м ²	7,29
24	Лакиране на ръкохватка парапет стълбище	м ²	0,70
СРР 2-РИ ЕТАЖ ФОАЙЕ И БАЛКОН			
Демонтажни работи			
1	Демонтаж на врати 164/280	бр.	1,00
2	Демонтаж врати 82/205	бр.	1,00
3	Демонтаж врати 90/205	бр.	1,00
4	Демонтаж настилка от паркет	м ²	23,10
5	Разковаване на паркетни первази	м.л.	22,10
6	Извозване на строителни отпадъци	м ³	21,24
Монтажни работи			
1	Доставка и монтаж на врати 164/280 с паник брава	бр.	1,00
2	Доставка и монтаж на врати 82/205	бр.	1,00
3	Доставка и монтаж на врата 90/205 с паник брава	бр.	1,00
4	Доставка и монтаж на климатик	бр.	1,00
Довършителни работи			
1	Изкърпване на мазилка около врати с ширина до 15 см.	м.л.	21,87
2	Изчукване на мазилка	м ²	31,93
3	Изкърпване на мазилка	м ²	31,93
4	Шпакловка по стени	м ²	127,71
5	Шпакловка по тавани	м ²	48,58
6	Грунд по стени	м ²	127,71
7	Грунд по тавани	м ²	48,58
8	Латекс по стени	м ²	127,71

9	Латекс по таван	м ²	48,58
10	Мека подложка под паркет	м ²	23,10
11	Настилка от дъбов паркет 18мм	м ²	23,10
12	Лакиране на паркет - две ръце	м ²	23,10
13	Наковаване на паркетни первази	м.л.	22,10
14	Машинно шлайфане на мозайка	м ²	40,03
15	Нанасяне на двупластов защитен полимерен слой /запечатка/ върху мозайка	м ²	40,03
16	Машинно полиране на запечатката	м ²	40,03
17	Лакиране на дървена шапка на парапет на балкона	м ²	2,56
18	Блажна боя по стоманени парапети стълбища - двукратно	м ²	1,47
19	Лакиране на ръкохватка парапет стълбище	м ²	0,14

III.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

III.2.1. Изработка, материали и стоки

Всички изработки, материали и стоки, използвани за изпълнението на този Договор, трябва да са нови и неупотребявани, и трябва да представляват последните технологични открития и разработки. Равнозначност на стандарти и нормативи.

Където в Договора се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в Договора. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват значително равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи, като това подлежи на предварителен преглед и писмено съгласие на Строителния надзор. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят в писмена форма от Изпълнителя. Трябва да се предадат на Строителния надзор поне 7 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласието на Строителния надзор. В случай че Строителният надзор установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

III.2.2. Обхват на строително – монтажните работи

Реконструкция и ремонт на сградата на НЧ "Звезда - 1950" с. Елховец, подмяна на покрива и смяна на дограмата, с цел подобряване на условията за работа в Читалището и разширяване и обогатяване на неговата дейност, включително:

- изпълнение на строително-монтажни работи, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителните дейности в съответствие с техническите проекти и спецификации ;
- дейности по въвеждане на обекта в експлоатация;
- отстраняване на дефекти.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

III.2.3. Изпълнение на строително-монтажните работи

Обезпечаването с материали на обекта започва веднага след влизане в сила на договарянето за изпълнението му и одобряване от Строителния надзор. Сроковете и количествата за доставка на необходимите материали е въпрос на технически уточнения.

При изпълнението на строежа стриктно да се спазват изискванията на всички действащи нормативи в Р. България.

Успоредно с извършване на СМР да се изготвят съответните ексекутиви и цялата съпътстваща документация за предаването на обекта на Възложителя.

III.2.4. Офиси и услуги, предоставени от Изпълнителя

III.2.4.1. Служители и персонал на Изпълнителя:

За потребностите на собствения си и друг персонал под негов контрол, работещ по Договора, Изпълнителят трябва да предостави всички необходими офиси, помещения за обществени нужди, квартири и пр. нужни удобства.

Изпълнителят трябва да застрахова срещу загуба, причинена от пожар или кражба, съхранените в офиса материали. За времетраенето на Договора Изпълнителят ще подsigури поддръжката и обслужването на офиса, цялото офисно оборудване и мебели, и плаща разходите за ел. енергия, комуникации, вода и канализация, и/или такси за отпадни води. Тези услуги ще включват и ежедневното почистване и охрана на офиса. Офисите могат да бъдат в специални фургони или съществуващи сгради.

III.2.5. Условия на работа

- Работата да се извършва по време на нормалните работни часове и в дни съгласно одобрената работна програма, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува с Строителния надзор;

- Средства за оказване на първа помощ; Изпълнителят ще предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло;

- Изпълнителят трябва да организира обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;

- Осветление на работните места и обекта;

- Противопожарно оборудване.

III.2.6. Правила за безопасност и общ правилник за обекта

Изпълнителят носи пълната отговорност за намирането, опресняването и спазването на правилата за безопасност и изискванията на общия правилник на обекта. Те трябва да съответстват на приложимите закони, наредби и инструкции на местните власти.

Изпълнителят писмено ще информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, предвидени при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани.

За всяка работна площадка Изпълнителят ще определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата ще отговаря за безопасността и сигурността на мястото.

Собствеността на Възложителя като машини и инструменти, когато е необходимо, трябва да бъдат защитени от повреда.

III.2.7. Качество на предвидените СМР

Всички видове работи да се изпълняват съгласно изискванията на действащите нормативни актове, строителни правила и норми. Вложените материали и изделия да отговарят на изискванията на "Наредба за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти". За доказване на качеството при доставката всяка партида или количество трябва да бъдат придружени от съответните сертификати и декларации за съответствие, при това преди доставката те ще бъдат одобрявани от Строителния надзор.

III.2.8. Материали

Всички материали трябва да са нови, съответстващи на стандартите, което се доказва със съответните сертификати и със съответното качество, подходящи за целта и не трябва да имат дефекти. Материалите трябва да се избират, така че да предотвратяват корозията, причинена от околните условия.

Докато не е дадено одобрението на Строителния надзор няма да бъдат поръчвани никакви материали или работи. Такова одобрение не освобождава Изпълнителя от неговите задължения и отговорности по този Договор.

III.3. Изисквания за сигурност

III.3.1. Общо

От самото начало до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

III.3.2. Защита на собствеността

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или обществена, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по този Договор.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този Договор, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването или защитата при тези искове.

III.3.3. Изисквания за предварителна инспекция / одобрение

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

III.3.4. Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и на Строителния надзор, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и Строителния надзор.

III.3.5. Опазване на дърветата и зелените площи

Без одобрението на Възложителя, на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работа, е отговорност на Изпълнителя. Ако по мнението на Строителния надзор има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

III.4. Материали и оборудване, одобрения и замени

III.4.1. Заменяне

Всички материали, вложени в работата по този Договор, трябва да са нови, освен ако не е посочено друго.

Когато в Спецификациите са направени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали. Фактът, че са упоменати един или повече производителя или стандарти, не освобождава Изпълнителят от отговорност да подsigури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Фактът, че за какъвто и да е артикул са определени или одобрени имена на производители, няма да се тълкува по подразбиране, че същият не е нужно да отговаря на допълнителни работни характеристики, конструкция или други изисквания, точно определени за този продукт. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.

В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:

- Всеки материал или артикул, предаден за одобрение, единствено по мнението на Строителния надзор, трябва да е равностоеен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в техническата документация.

- За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на Строителния надзор, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайн, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат;

- Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Строителния надзор всички Чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна.

- Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено Строителния надзор има правото да

анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната направена от Изпълнителя.

- Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго.

- Изпълнителят няма и не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Строителния надзор при разглеждането на предложената замяна или пропуск на Строителния надзор да одобри предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните Документи.

III.4.2. Складиране и охрана на оборудване и материали

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да:

- организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите;
- получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, се считат за включени в Договора за изпълнение и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Никакви материали няма да се доставят на Площадката, докато не са спазени следните условия:

- Строителният надзор е получил препоръките на производителя за складиране на Площадката;
- Строителният надзор е установил и одобрил района, където ще се складира материала.

III.5. Почистване

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в

имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени на депо, посочено от общината.

Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

III.6. Чертежи

III.6.1. Работни чертежи

Работните чертежи са задължение на Възложителя, които се предоставят на Изпълнителя в един екземпляр на книжен носител.

III.6.2. Изчисления

Изпълнителят трябва да предостави за преглед и одобрение на Строителния надзор изчисленията, обясняващи всяко проектно решение, което се отклонява от проекта, предоставен от Възложителя.

III.7. Фотоснимки и видео

Изпълнителят ще наеме услугите на фотограф, одобрен от Възложителя, който да прави снимков и видео материал. От фотографа се изисква да заснеме Площадките преди започване на работа. Снимки ще се направят в строителната фаза на Работите и през интервал, показващ ключовите етапи в хода на работа. Всички снимки трябва да бъдат в цифров формат. Изпълнителят ще отговаря за следните дейности:

- Фотографът да посещава Площадката, водейки се от хода на работите;
- Един път месечно снимките трябва да се предават на Възложителя и на Строителния надзор на CD-ROM носител и също така и отпечатани, като се придружени със следната информация:
 - Име на Изпълнителя;
 - Име на обекта;
 - Снимка Номер;
 - Дата на заснемане;
 - Описание, указващо мястото на камерата, общо описание какво показва фотографията, и дали това е предварителна или снимка по време на строителството или монтажа.

Горепосочената информация трябва да бъде отразена във всяко име на файла.

**IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА**

IV.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

4. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

6. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, - както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

7. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

IV.1.1. Достъп до документация за участие

Документацията за участие е на разположение в сградата на Народното читалище "Звезда-1950", с. Елховец, община Рудозем, включително Количествените сметки, които се съдържат в този Документ включително и техническия проект.

В електронен формат документацията за участие е достъпна на сайта на Община Рудозем - <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>.

IV.1.2. Комуникация между Възложителя и участниците

IV.1.2.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс; изрично посочен от страните

- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посоченото лице за контакти.

IV.1.2.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка. При изрично желание на участник, изразено писмено, той може да получи протоколите по същия начин.

IV.1.3. Други положения

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

IV.2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

IV.2.1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка без варианти.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата процедура, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците по публичната покана и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **90 /деветдесет/ календарни дни след крайния срок за получаване на офертите**, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност **ще бъде отстранена** от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока

на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация и документация, или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в Указанията за участие, при всички случаи води до отстраняване му.

IV.2.2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

IV.2.2.1. В тази процедура не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за случаите, посочени в (чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП):
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- е обявен в несъстоятелност (чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП);
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове (чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП);
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си (чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП);
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението (чл.47, ал.2, т.2 от ЗОП);
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.47, ал.2, т.3 от ЗОП);
- при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП¹ са свързани лица² с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация (чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП);

¹ Лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

• е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП).

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

-
- при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - при едноличен търговец – физическото лице - търговец;
 - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата или участника;
 - в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

² "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларация по образец.

IV.2.2.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Наличието на което и да е от обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 е основание за отстраняване на участника.

IV.2.2.3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

б) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

в) наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

Обстоятелствата по тази точка се удостоверяват с декларация по образец, която се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Преди сключване на Договор за изпълнение, избраният участник трябва да представи оригинални документи, доказващи липсата на тези обстоятелства.

IV.2.2.4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.

IV.2.2.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, в съответствие с указанието на чл. 101е, ал. /2/ от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

IV.2.2.6. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по предходната точка или когато те не включват всички посочени случаи, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

IV.2.2.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

IV.2.2.8. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

IV.2.2.9. Участниците декларират съгласие с всички условия на Възложителя в настоящата процедура.

IV.2.3. Общи изисквания при участие във формата на обединение/консорциум

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение (*споразумението не е нужно да бъде с нотариална заверка на подписите*). Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият партньор на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия партньор на обединението/консорциума и
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

IV.2.4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие във връзка с чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 5.2.1. от указанията се прилагат и за подизпълнителите.

IV.2.5. Оглед на място

Всеки участник задължително включва в офертата си декларация по образец, че е извършил оглед и се е запознал с условията за строителство на място.

IV.2.6. Подаване на оферти за участие

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа в срок, съгласно обявлението по публичната покана от секретаря на Читалището.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за публичната покана.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.”.

IV.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО, ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

IV.3.1. Административни и Технически изисквания

Правният статус на Участника трябва да бъде извън обстоятелствата по чл. 47, ал. 1/ и 2/ във връзка с ал. 4/ от ЗОП, което първоначално доказва с Декларация, която е обвързана с наказателната отговорност за представяне на неверни данни. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по се представят от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Участникът трябва да представи Декларации по чл. 47, ал. 5/ от ЗОП и за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1/, чл. 94 и чл. 96, т. „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС, която е обвързана с наказателната отговорност за представяне на неверни данни. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по правния статус се представят от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Участникът представя Списък на договори, изпълнявани през последните 5 /пет/ години до датата на подаване на офертата си включително, в зависимост от датата на учредяването му или започване на дейността, в съответствие с изискването на чл. 51, ал. 1/, т. 2 от ЗОП, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти от I група, категория IV (четвърта) или по-висока, съгласно чл.137, ал.1/, т. 4 от ЗУТ и чл. 9, ал. 1/ във връзка с чл. 8, ал. 2/ от Наредба №1/2003 за номенклатурата на видовете строежи, или по-висока; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и поне 2 бр. заверени копия на Акт 15. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят общо за обединението

Участникът трябва да е сертифициран по международния стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството с област на приложение в строителството (или еквивалент), което доказва с копие от официалния сертификат. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, сертификати се представят за всеки член на обединението.

Участникът да има въведена система за опазване на околната среда и да притежава валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент, с обхват предмета на настоящата процедура (строителство, реконструкция, ремонтни работи). Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, сертификати се представят за всеки член на обединението.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда или за здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът трябва да притежава валидна към момента на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност (съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ) за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съответстваща на характера и вида на дейностите по тази поръчка, което доказва със застрахователната полица. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1, от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (за обекти I-ва група, IV категория или по-висока) за български юридически лица. За участници чуждестранни лица еквивалентен документ за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени или декларация/удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния им закон

Участникът следва да разполага със следния минимален квалифициран ръководен инженерно-технически състав, в съответствие с изискването на чл. 51, ал. 1/, т. 4 от ЗОП:

- ръководител с диплома за завършено висше образование, степен „магистър”, квалификация „строителен инженер“ и професионален опит минимум 5 г. по специалността;
- технически ръководител - 1 лице, притежаващо образователна степен „техник” или еквивалентна, с не по-малко от 3 години професионален опит по специалността;
- отговорник по контрола на качеството - притежаващ съответното удостоверение и не по-малко от 3 години професионален опит.
- координатор ЗБУТ - лице, което притежава съответното удостоверение и не по-малко от 3 години професионален опит.

Участникът следва да има валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, IV категория, което доказва с копие от регистрацията. Участниците – чуждестранни лица представят аналогичен документ, според националното си законодателство.

Участникът трябва да представи Строителна програма и подробен реалистичен Линеен график за изпълнение на Поръчката със съпътстваща аргументирана обосновка.

IV.3.2. Финансови изисквания

Участникът да е реализирал общ оборот през отчетените 3 предходни финансови години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата на учредяването му или започване на дейността, в размер на не по-малко от 500 (петстотин) хил. лв., което следва да докаже с подадените Годишна декларация, ОПР и Баланс за посочените години. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, показателят е общо за обединението.

Участниците – чуждестранни лица представят аналогични документи, според националното си законодателство в оригинал и в превод на български език от заклет преводач.

Участникът да е реализирал приход от строителна дейност през предходните три години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата на учредяването му или започване на дейността, в размер на не по-малко от 200 (двеста) хил. лв., което следва да докаже с подадените Годишна декларация, ОПР и Баланс за посочените години. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, показателят е общо за обединението. Участниците – чуждестранни лица представят аналогични документи, според националното си законодателство в оригинал и в превод на български език от лицензиран преводач.

Забележка: Участниците – чуждестранни лица следва да представят документите в заверено копие и на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен от превод на български език, извършен от заклет преводач. Когато документът е официален, по смисъла на ГПК, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в този раздел се отстранява от участие в процедурата.

IV.4. ГАРАНЦИИ

Избраният участник за изпълнител на поръчката внася **гаранция за добро изпълнение** на поръчката в размер на 1 % от стойността на договора.

Участникът сам избира *формата* на предоставяне на гаранцията за участие и на гаранцията за добро изпълнение, в съответствие с условието на чл. 60, ал. /2/ от ЗОП, като може да избира между следните възможности: - *парична сума*, внесена по указаната сметка на Читалището:

IBAN: BG11 IORT80191000675800

BIC: IORT BGSF

Инвестбанк АД, кл. Смолян, офис Рудозем

или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице (неперсонифицирано дружество), всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, в съответствие с условието на чл. 60, ал. /3/ от ЗОП.

Банковата **гаранция за добро изпълнение** е условие за сключване на Договора за изпълнение. Тя трябва да бъде със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията Образец № 18 на Договор за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в Договора за изпълнение.

IV.5. ЗАКЪСНЕЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, скъсан и прозрачен плик.

IV.6. ПРОМЯНА И ОТТЕГЛЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Участниците в обществената поръчка могат да променят и да оттеглят предложенията си с писмено съобщение преди указания в обявлението краен срок. Предложенията не могат да се променят след крайния срок за представянето им;

Съобщенията за промяна или оттегляне трябва да се оформят, запечатат и надпишат съгласно разпоредбите по-горе, като освен това пликът трябва да носи надпис „ПРОМЯНА” или „ОТТЕГЛЯНЕ”.

Оттеглянето на предложението след изтичане на крайния срок за представяне на предложенията, води до *усвояване* на Гаранцията за участие от страна на Възложителя;

IV.7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложените в настоящата документация *образци* и към нея се *прилагат* посочените документи.

Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, в който документите трябва да бъдат номерирани с единна номерация и да бъдат подредени, както следва:

IV.7.1. Офертата трябва да започва със *списък на документите и приложенията* в нея с посочване на страницата, на която започва съответния документ или приложение според единната номерация.

IV.7.2. След списъка се поставят *документите*, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал./1/, т. 1-7, 10-12, отнасящи се до критериите за допустимост на участниците или кандидатите, в съответствие с приложените Образци.

IV.7.3. Следва *Предложението за изпълнение* на поръчката (техническото предложение) с документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

IV.7.4. Последно място заема *Ценовото предложение* с изискваните приложения.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56 ал. /1/, т. 1. от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. /1/, т. т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. /1/, т. 1. и т. 6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. /1/, т. т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. /2 /, т. 6 от ЗОП; декларацията по чл. 56, ал. /1/, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. /1/, т. т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразни вида и дела на тяхното участие.

Върху общия непрозрачен плик трябва да бъде изписана информация, както следва:

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА ЧИТАЛИЩЕ „ЗВЕЗДА - 1950” СЕЛО ЕЛХОВЕЦ,
ОБЩИНА РУДОЗЕМ, ОБЛАСТ СМОЛЯН**

Върху плика трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

IV.7.5. Документи за допустимост

IV.7.5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

IV.7.5.2. Писмо към Оферта, попълнено по Образец № 1, Административни сведения за участника – Образец №2, Декларация за познаване на условията на процедурата – Образец №3, Декларация за спазване на условията на процедурата – Образец № 4 и Декларация за познаване на проекта за Договор за изпълнение и за приемане на условията по него – Образец № 9;

IV.7.5.3. Декларация за спазване на установените Етични правила и за липса на конфликт на интереси – Образец № 11;

IV.7.5.4. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.³

IV.7.5.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника (ако е приложимо) в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.

IV.7.5.6. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение / консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия и Декларация за участие, подписана от всеки един член на консорциума – Образец № 8 (ако е приложимо).

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

IV.7.5.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП от ЗОП – Образец № 5;

³ Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи по точка 5.5.1.3.) трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представят в официален превод на български език;

Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

IV.7.5.8. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Образец № 5а;

IV.7.5.9. Декларация за ползване на подизпълнител – Образец № 6; в случай, че участникът ще ползва подизпълнител – Декларация за участие от подизпълнителя – Образец № 7;

IV.7.5.10. Декларация за съответствие с изискванията за минимална цена на труда – Образец № 10;

IV.7.5.11. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:

- а. Информация за общия оборот на участника през последните отчетени 3 финансови години - Образец № 12, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените години;**
- б. Информация за оборота от дейностите по строителство, реконструкция, ремонтни работи през последните отчетени три финансови години - Образец № 13, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените години;**
- с. Справка – декларация за основните договори по строителство, реконструкция, ремонтни работи, изпълнени от участника през последните пет финансови години до датата на подаване на офертата си включително, придружени най-малко от 2 (две) препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти от I група, категория IV (четвърта) и най-малко 2 (два) броя заверени копия на подписани Акт 15, относими към договори според Декларацията – Образец № 14;**

IV.7.5.12. „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, отговаряща на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна, с минимален праг на застраховката, съответстващ на групата и категорията на поръчката – *заверено копие*. Същата трябва да е в сила минимум 30 (тридесет) дни *след* изтичане срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от 30 (тридесет) дни *след* изтичане срока на строителството и договора.

IV.7.5.13. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентно */за чуждестранни участници/* за изпълнение на строежи от „първа група, четвърта категория (или по-висока) – *заверено копие*;

б. Декларация, съдържаща списък на квалифицирания инженерно-технически персонал за изпълнението на поръчката - Образец № 15, придружен с автобиографиите им, с приложени доказателства за квалификация и професионален опит.

Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:

- копия от дипломи за завършено образование;
- копия от трудови книжки, граждански договори и други удостоверяващи професионалния опит на лицата.

IV.7.5.14. Сертификат ISO 9001:2008 – *заверено валидно копие*.

IV.7.5.15. Сертификат ISO 14001:2004. Системи за управление на околната среда в строителството – *заверено валидно копие.*

IV.7.5.16. Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

IV.7.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (Техническо предложение) – по Образец № 16, *включващо:*

IV.7.6.1. Срок за изпълнението на поръчката с подробен реалистичен линеен график и съответстваща обосновка;

IV.7.6.2. Строителна програма, която трябва да включва:

а. Технологична последователност на строителните процеси, включваща обхват и дейности, съобразно виждането на участника за отделните етапи на изпълнение на предмета на поръчката; предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение на поръчката, включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности, вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена; мерки за контрол с цел осигуряване на качеството; мерки за намаляване на дискомфорта на местното население при изпълнение на предвидените строителни дейности.

б. Управление на риска, където трябва да бъдат разгледани аспекти и сфери на влияние на следните рискове:

- Времеви рискове:
 - Закъснение началото на започване на работите;
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.
- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на всеки един риск;
- Мерки за недопускане/предотвратяване на рисковете;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на всеки един риск.

Строителната програма и линейният график трябва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен. Участник, чиито линеен график не съответства на Строителната програма, няма съпътстваща аргументирана обосновка или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции се отстранява. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение дейностите за изпълнението на поръчката и предложения срок, участникът се отстранява.

IV.7.6.3. Гаранционен срок с обосновка и обоснован срок за реакция при настъпване на гаранционно събитие;

Участник, който предлага гаранционен срок, надхвърлящ праговете по Наредба 2/2003 на МРРБ без убедително аргументирана обосновка на предложения срок се отстранява от по-нататъшно участие. На отстраняване от по-нататъшно участие подлежи и участник, който не е обосновал аргументирано предложението от него срок за реакция при настъпване на събитие от гаранционен характер.

IV.7.6.4. Графици за разпределение на ресурсите (работна сила и механизация);

IV.7.6.5. Непопълнен, но подпечатан и подписан от представляващия участника на всяка страница Договор за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 18.

IV.7.7. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (Ценова оферта)

Ценовата оферта се изготвя по приложения към документацията Образец № 17.

Цената, предлагана от участника за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума **в лева без ДДС**.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на поръчката е 246 137,52 лева без ДДС. Участник, предложил цена над посочената максимална прогнозна стойност се отстранява.

Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни и налози.

Към ценовото предложение съответно се прилагат:

- попълнена на хартиен и на магнитен или оптичен носител - във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка, в която се посочват единични цени и стойност на всяка позиция и анализи на цените,
- на хартиен и на магнитен или оптичен носител анализни цени за всяка позиция от предложените от участника КСС.

В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;
- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът, в този случай:
 - приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
 - не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата. Комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по-нататъшното си участие в процедурата;
 - не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по-нататъшното участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

IV.7.8. Всички документи от офертата трябва да са:

- а) Последователно номерирани, в съответствие с номерацията на титулния списък по т. IV.7.1.

б) Заверени от участника (когато са копия) с гриф "Вярно с оригинала". Документите трябва да са подписани на всяка страница от лицето, представляващи участника с положен мокър печат, когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;

с) Всички декларации се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние. Всички останали документите и данните в офертата се подписват от лицата с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. В последния случай задължително се представя нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия - в оригинал;

д) Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 1 (един) месец или да са в срок на тяхната валидност.

е) Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или в легализиран превод, респ. да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. /4/ от ЗОП, в противен случай няма да бъдат разглеждани.

ф) По техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Те трябва да бъдат изготвени по посочените образци. Допълнителната информация към тези две предложения се оформят като Приложения към съответния Образец.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на тази Документация носи единствено Участникът.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя водят до отстраняване на участника.

IV.8. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IV.8.1. Отваряне и обща проверка на офертите

Поданите оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в сградата на Народно читалище „Звезда - 1950" в с. Елховец, община Рудозем, област Смолян. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични, в съответствие с условията на чл. 68, ал. /3/ от ЗОП. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, представители на Община Рудозем, представители на СМИ, на НПО.

Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта пълномощно. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за състоянието на пликите в съответствие с указанията в тези Указания.

Комисията проверява съдържанието на всяка една оферта според титулния списък по т. V.7.1. и наличието на документите за подбор по т. V.7.5. Констатирана липса на документ от изброените в т. V.7.5. води до отстраняване на съответния участник.

Комисията обявява офериранията цени от всеки един участник. С това публичната част на работата на Комисията приключва и тя продължава работата си самостоятелно.

IV.8.2. Разглеждане на офертите

Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия. Първо Комисията проверява наличието и редовността на представените документи подбор.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията от тази Документация.

Комисията не разглежда документите по Техническото предложение на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

След проверката на изискванията към участниците, Комисията пристъпва към разглеждане на документите по Техническото предложение на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на документацията. Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложиени в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. /2/ от ЗОП.

След извършване на проверката на съответствие, описана по-горе, се пристъпва към разглеждане на ценовите предложения.

Комисията не разглежда ценовите предложения на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на Възложителя.

Комисията извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на Възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

Комисията преценява представените от всеки участник анализни цени и тяхното съответствие с действащото законодателство.

Комисията предлага за отстраняване на участник, който е представил непълни анализни цени според представените от него КСС или констатира несъответствие на предложените от него анализни цени с действащото законодателство като оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя и не оценява неговото ценово предложение.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. /1/ от ЗОП е с 20 на сто или повече по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, Комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото ценообразуване. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата **да се отхвърли и участникът да се отстрани.**

IV.8.3. Оценка на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при

разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите“, която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. /1/, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. /4/ от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

Възложителят преминава към сключване на договор след получаване на протокола от комисията.

IV.9. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят, в срок от 5 работни дни след приключване работата на Комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури достъп до протокола на Комисията. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

IV.10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

IV.10.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка, когато:

- не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. /1/ от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

IV.10.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл.47, ал.1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл.47, ал. /1/, /2/ и /5/ от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка V.10.1. или V.10.2. да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

IV.11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

IV.12. НАЧАЛО НА РАБОТИТЕ

След подписване на договора от двете страни и неговата конфирмация от ДФЗ, същият влиза в сила и се смята, че началото на извършването на СМР, започва от датата на откриване на строителната площадка с акт образец № 2 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

IV.13. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото българско законодателство.

Оферти, които не отговарят на изискванията на настоящите указания се отстраняват от участие в процедурата.

**V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА**

Критерии за оценка на предложенията на участниците е „Икономическа най – изгодна оферта”. Възложителят определя показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест или подреждането им по важност в низходящ ред, когато по обективни причини е невъзможно да се посочи относителната им тежест.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Максималният брой точки, който може да бъде събран от един участник, е 100 (сто) точки.

Допуснатите до участие участници ще бъдат класирани по следните показатели и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

V.1. Показатели за формиране на комплексната оценка

V.1.1. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

(П1) – оценка на предлаганата цена – 60 %.

(П2) – оценка на срока за изпълнение на обществената поръчка – 30 %т.

(П3) – оценка на гаранционния срок и на неговата обосновка, ако той надхвърля драговете на гаранционните срокове по чл. 20, ал. /4/, т. т. 3, 4 и 5 от Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и на минималния срок за реакция от участника при настъпване на събитие от гаранционен характер – 10%.

V.1.2. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П 1) + (П2) + (П 3)$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе.

V.1.2.1. П 1 - Оценка на предлаганата цена

$$П 1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 60 \%$$

където „минималната предложена цена с ДДС” е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС); „цената, предложена от участника” е

цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без ДДС).

V.1.2.2. П 2 - Оценка срока за изпълнение на обществената поръчка – 30 %.

Възложителят определя като реалистичен минимален срок за изпълнение на поръчката 6 (шест) месеца. Участник, предложил срок за изпълнение по-малък от реалистично определения се отстранява. Оценката за предложеният от участник срок за изпълнение се изчислява по следната формула:

$$П\ 2 = \frac{\text{минимален предложен срок за изпълнение}}{\text{срок за изпълнение, предложен от участника}} \times 30 \%$$

Предложеният от всеки участник срок за изпълнение на поръчката трябва да съответства на представения от него линеен график за изпълнение.

V.1.2.3. П 3 – оценка на гаранционния срок и на минималния срок за реакция от участника при настъпване на събитие от гаранционен характер на поръчката – общо 10%

Оценката по този показател се формира от два под-показателя, както следва:

П 3₁ - гаранционен срок, като срока, **обосновано мотивиран** и предложен от съответния участник, когато той **надхвърля** гаранционния праг от 5 години, според условията на чл. 20, ал. 4/, т. т. 3, 4 и 5 от Наредба 2/2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове, се разделя на най-дългия предложен гаранционен срок и резултата се умножава по 6 %;

$$П\ 3_1 = \frac{\text{гаранционен срок, предложен от участника}}{\text{максималният предложен гаранционен срок}} \times 6 \%$$

П 3₂ - срок за реакция от участника при настъпване на събитие от гаранционен характер, но не по-малко от 2 календарни дни, като най-краткия предложен срок се разделя на срока, **обосновано мотивиран** и предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 4 %

$$П\ 3_2 = \frac{\text{минимален предложен срок за реакция}}{\text{срок за реакция, предложен от участника}} \times 4 \%$$

Праговата стойност на Гаранционния срок е определена от Наредба 2/2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България. Ако участник предложи Гаранционен срок, който надхвърля праговата стойност по Наредба №2, той трябва обосновано да аргументира предложението от него срок. Участник, предложил гаранционен срок надхвърлящ два или повече пъти праговия гаранционен срок по Наредбата се отстранява.

Под „Срок за реакция“ се разбира времето в календарни дни, но не по-малко от 2 календарни дни, необходимо на участника, считано от уведомяването му за настъпил гаранционен дефект до реалното започване на отстраняването на гаранционния дефект от него (включително и времето за оглед, оценка на събитието, съставянето на протокол, набелязването на реалистичните мерки за отстраняване на гаранционния дефект, набавянето на необходимите материали и изпращането на работна група на обекта).

Общата оценка по показателя П 3 се изчислява по формулата:

$$П 3 = (П 3_1) + (П 3_2)$$

Възложителят си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с условието на чл. 71, ал. /5/, т. 1 от ЗОП.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ