
Одобрявам:

КМЕТ:.....

/Румен Пехливанов/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина”, община Рудозем“

Съгласувал:

/инж. Недко Кулевски – Зам. кмет на
община Рудозем/

Съгласувал:

/Андрей Пехливанов – Мл. юрист на
община Рудозем/

Изготвил:

/Красимира Бюклиева-Кубинска -
Гл. експерт „ПЗОП и ПП” на община Рудозем/

Гр. Рудозем

2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Раздел I: Решение и обявление за открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Раздел II: Общи условия и изисквания за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Раздел III: Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.

Раздел IV: Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Общо съдържание на офертата и на документите към нея.

Раздел V: Разглеждане на офертите. Провеждане и приключване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел VI: Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Раздел VII: Техническа спецификация - пълно описание на предмета на поръчката и одобрени количествени сметки.

Раздел VIII: Приложения

Приложение 1: Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка

Приложение 2: Административни сведения за участника

Приложение 3: Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура.

Приложение 4: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-,"д", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Приложение 5: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл. първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Приложение 6: Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им

Приложение 7: Декларация – съгласие за участие на подизпълнител, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му;

Приложение 8: Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП

Приложение 9: Гаранция за участие

Приложение 10: Гаранция за изпълнение

Приложение 11: Предлагана цена - Ценово предложение

Приложение 12: Техническо предложение за офертата

Приложение 13: Декларация по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство

Приложение 14: Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5/пет/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите.

Приложение 15: Справка декларация за инженерно-техническия екип

Приложение 16: Справка декларация по образец на строителните машини и техническото оборудване

Приложение 17: Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка

Приложение 18: Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП

Приложение 19: Количествено-стойностни сметки

Раздел I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ

Открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина”, община Рудозем“



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер:203..... от 30/05/2014 дд/мм/гггг ID 606181/30.05.2014г.

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00254 Поделение: _____ Изходящ номер:<u>2464</u>..... от дата 30/05/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Държава Република България
За контакти Община Рудозем	Телефон 0306 99191	
Лице за контакт Красимира Божклиева-Кубинска		
Електронна поща obrud@abv.bg	Факс 0306 99141	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профила на купувача:		

www.rudozem.bg	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока Витина“, община Рудозем“
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

На 10.12.2013 г. Кметът на община Рудозем е подписал Договор №21/321/01495 за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР по проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река“, като със свое Решение №90/10.03.2014 г. е открил процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР за реконструкция и рехабилитация на пътища и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа по проект: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река“.
С Решение №333/12.02.2014 г. на Общински съвет Рудозем е приет Бюджета на община Рудозем за 2014 г., като в Инвестиционната

програма са предвидени средства за СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина. Във връзка с гореизложеното и спазване на разпоредбите на чл.15, ал.6 от ЗОП с цел да не се допусне заобикаляне на закона Кмета на община Рудозем взе решение за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина“, община Рудозем“.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 30/05/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

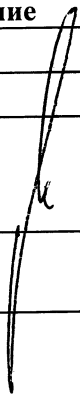
Трите имена:

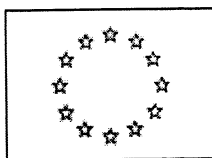
/подпис и печат/

Румен Венциславов Пехливанов

Длъжност:

Кмет на община Рудозем





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: ID 606185/30.05.2014г.		
Официално наименование Община Рудозем		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000615075		
Пощенски адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Държава Република България
Място/места за контакт Община Рудозем		Телефон 0306 99191
На вниманието на Красимира Божклиева-Кубинска		
Адрес за електронна поща obrud@abv.bg		Факс 0306 99141
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.rudozem.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.rudozem.bg Електронен достъп до информация (URL): www.rudozem.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Отлед и път Елховец по посока с. Витина“, община Рудозем“.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Територията на община Рудозем		
код NUTS: BG424		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

1. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път с.Грамаде-Оглед са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
 - 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
 - 3) Разрушаване на водостоци
 - 4) Изкоп с багер зем.почви при 2 ут.у-вия на транспорт
 - 5) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
 - 6) Превоз почви от и на депо
 - 7) Обезопасяване на изкопа съгласно нормативната уредба, сигнализация и ограждане
 - 8) Тръбен водосток с ф 1000
 - 9) Кофраж армирани и неарм.бетониви стени, канали, парапети, ас.шахти с d =или<15см
 - 10) Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност 6 до12мм
 - 11) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд.плочи
 - 12) Направа насип
 - 13) Уплътняване почви с прик.пневм.валяк на пластове 20см
 - 14) Основа от заклинен трошен камък (трошенокаменна настилка)
 - 15) Битум разлив 1,5-2 л/м³
 - 16) Асфалтобетон-пл.смес за горен пласт 24 кг/м²/5см
- всичките съгласно приложената количествена сметка.

2. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път Елховец по посока с. Витина са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
- 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
- 3) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
- 4) Изкоп с огр.ширина до 0.6м - ръчно в земни почви неукрепени
- 5) Кофраж армирани и неарм.бетониви стени, канали, парапети, ас.шахти с d=или<15см
- 6) Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност 6 до12 мм
- 7) Закладни части - винкел, планки и др.
- 8) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд.плочи

- 9) Доставка и монтаж бетонни отводнителни решетки 45/40
 10) Доставка и монтаж на вълнообразни РЕ тръби ϕ 315, SN 8
 11) Битум разлив 1,5-2 л/м³
 12) Асфалтобетон-пл.смес за горен пласт 24 кг/м²/4см.

всичките съгласно приложената количествена сметка.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45000000	
Допълнителен/ни обект/и	45233140	45233142

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

„Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина“, община Рудозем“.

1. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път с.Грамаде-Оглед са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
 - 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
 - 3) Разрушаване на водостоци
 - 4) Изкоп с багер зем.почви при 2 ут.у-вия на транспорт
 - 5) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
 - 6) Превоз почви от и на депо
 - 7) Обезопасяване на изкопа съгласно нормативната уредба, сигнализация и ограждане
 - 8) Тръбен водосток с ϕ 1000
 - 9) Кофраж армирани и неарм.бетониви стени, канали, парапети, ас.шахти с d =или<15см
 - 10) Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност 6 до12мм
 - 11) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд.плочи
 - 12) Направа насип
 - 13) Уплътняване почви с прик.пневм.валяк на пластове 20см
 - 14) Основа от заклинен трошен камък (трошенокаменна настилка)
 - 15) Битум разлив 1,5-2 л/м³
 - 16) Асфалтобетон-пл.смес за горен пласт 24 кг/м²/5см
- всичките съгласно приложената количествена сметка.

2. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път Елховец по посока с. Витина са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
- 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
- 3) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
- 4) Изкоп с огр. ширина до 0.6м - ръчно в земни почви неукрепени
- 5) Кофраж армирани и неарм. бетонови стени, канали, парапети, ас. шахти с d=или<15см
- 6) Изработка и монтаж армировка - об. и ср. сложност 6 до 12 мм
- 7) Закладни части - винкел, планки и др.
- 8) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд. плочи
- 9) Доставка и монтаж бетонни отводнителни решетки 45/40
- 10) Доставка и монтаж на вълнообразни РЕ тръби ϕ 315, SN 8
- 11) Битум разлив 1,5-2 л/м³
- 12) Асфалтобетон-пл. смес за горен пласт 24 кг/м²/4см.

всичките съгласно приложената количествена сметка.
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

144166 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции
(ако да) Описание на тези опции:

Да Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

Да Не

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 3 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в процедурата е в абсолютна сума и е в размер на 1 400,00 лв. (хиляда и четиристотин лева). Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД,

клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС. Гаранция за изпълнение на договора се превежда по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да задължава неотменяемо, независимо от валидността и действието на Договора, институцията издател, да заплати на възложителя всяка сума максимум до нейния размер, при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора. Ангажиментът по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 календарни дни след: изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/. Банковите разходи по откриването на съответната гаранция, са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения от възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

За финансиране на обществената поръчка Община Рудозем ще използва предвидените средства в Инвестиционната програма на община Рудозем за 2014 г.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Схема на плащане:

1.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на до 30 % (тридесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 5 (пет) дни, считано от дата на получаване на капиталова субсидия за пътища и при представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС;

1.2 МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ се извършват при наличие на финансов

ресурс от страна на Възложителя и на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица, при следната процедура:

1.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана за приемане и заплащане на изпълнените СМР, като посочва ден и час, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да осигури присъствие на легитимен представител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР.

1.2.2. Извършените СМР се приемат с подписването на констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи.

1.2.3. Всяко междинно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи:

- констативен приемо – предавателен протокол;
- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката.

1.2.4. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс.

1.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след въвеждането на всички обекти, предмет на обществената поръчка в експлоатация и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат междинните плащания и аванса.

2. Сборът от стойностите на авансовото плащане, междинните плащания и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, съдържащо минимум клаузи, които гарантират, че : представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а"– "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Участниците представят: 1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника; 2) Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр. лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участник, чуждестр. лице, съответният документ се представя в офиц. превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестр. лица, документът се представя в превод). С представянето на удостоверение за акт. състояние не отпада задължението за представяне на док. за регистрация.; 3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т.ІІІ.2.2. Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно т.ІІІ.2.3. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация; 5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП; 6) Декл-ция по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП(справка: виж поле VI.3.); 7) Декл-ция за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им; 8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му; 9) Документ за гаранция за участие в процедурата; 10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; 11) Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка по образец към документацията за участие (без посочване на данни относими към Плик№2 и Плик№3); 12) Нот. заверено пълномощно, определящо лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.; 13) Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка с нотариална заверка на подписите; 14) Декл-ция за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект; 15) Декл-ция за приемане на условията в проекта на договор по 56,

ал.1, т.12 от ЗОП;16) При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако тази информация липсва в документа по т. 13); 17) Админ. сведения за участника; 18) Документ за закупена документация;19) Плик№2 - Техн. пред-ние и срок за изпълнение на поръчката;20) Плик№3 - Ценово предложение

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация по образец - Приложение 13 по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/ или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията¹). В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установено, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същото лице представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установено, както и

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът в процедурата следва да има, общо за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимален документално доказан общ оборот, в размер на 288 000 лв. (двеста осемдесет и осем хиляди) лева и минимален оборот от строителство, в размер на 285 000 лв. (двеста осемдесет и пет хиляди) лева.

2.Участникът следва да притежава сключена, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка. Същата следва да е валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

<p>справка за общия оборот и за оборота от строителство. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и за оборота от строителство и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.</p> <p>3. Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копието се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора за изпълнение на поръчката.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5/пет/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и обема на изпълнените работи, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>2.Справка декларация за</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да има изпълнен успешно в рамките на последните 5/пет/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите, минимум един договор за строителство на обекти с предмет, сходен* с предмета на поръчката.*Под сходен с предмета на поръчката, се разбира – СМР по полагане на пътна основа, ново асфалтиране, ремонт, реконструкция и рехабилитация или изграждане на улици или пътища.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с ръководен персонал, който ще изпълни поръчката и трябва да включва минимум следните специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технически ръководител – дипломиран строителен инженер

ръководния персонал по образец, придружени от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи специфичен опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката. Участниците представят и декларация, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискванията се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим. Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подсигурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

3.Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на

или строителен техник, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ, минимум 3 години стаж като строителен инженер или строителен техник – мин.1 специалист;

- Експерт – контрол на качеството – лице, с висше или средно техническо образование, което притежава удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно-мин.1 специалист;
- Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – лице, притежавашо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалент, минимум 1 година стаж на такава позиция – мин.1 специалист;

3.Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно съответните системи:

- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите "строително-монтажни работи" или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с обхват на дейностите "строително-монтажни работи" или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управление на здравето и безопасността при работа;
- ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на

околната среда или еквивалентен. Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи.	дейностите "строително-монтажни работи" или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазването на околната среда.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: <hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: <hr/> <hr/>	

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Срок за изпълнение – П1;	10
2 Техническо предложение –П2, вкл. технологична последователност на стр.процеси и управление на риска;	40
3 Ценово предложение – П3	50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

- Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документация за участие е в размер на 6 лв. с ДДС и може да се получи всеки работен ден в работното му време в стая №12 ОБА – гр. Рудозем след представяне на разписка за внесена сума в касата на общината стая №9 или по банков път IBAN: BG67IORT80198400500600, с код за плащане 447000, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 12:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг	
Час: 14:00 (в приложимите случаи) Място: Заседателната зала на община Рудозем, намираща се в административната сграда на ул. "България" №12, етаж 2 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) 1. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.rudozem.bg от датата на изпращане на настоящото обявление, с оглед на запознаване на участниците със съдържанието ѝ. 2. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.rudozem.bg .

3. Участниците могат да получат необходимата информация за : - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел. адрес www.nar.bg ; - опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес www.moew.government.bg ; - закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството, и които са приложими към строителството. 4. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - П2 Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата: $P2 = A + B$, където: № Подпоказател Макс. бр. точки А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ 60 Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА 40 ОБЩО: 100 5. Възложителят си запазва правото, ако възникне необходимост от повторение на строителство и при осигурено финансиране, при което да е налице необходимост повторното строителство да се извърши от същия изпълнител, да възложи повторното строителство чрез процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП, като новата поръчка ще съответства на настоящата и ще включва според нуждите на възложителя дейности, сходни на тези СМР.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		

Съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили

24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагателя орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагателя орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

Румен Пехливанов
Кмет на община
Рудозем

РАЗДЕЛ II: ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение на Кмета на Община Рудозем за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина”, община Рудозем“ и обявление за обществена поръчка изпратено за публикуване до Агенция по обществени поръчки в Регистъра на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и обявените условия на Възложителя.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. Цената за получаване на хартиен носител на настоящата документация е посочена в обявлението, като сумата може да бъде заплатена в посочения в обявлението срок на касата на Община Рудозем, находяща се в град Рудозем, ул. „България“ №15 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80198400500600, с код за плащане 447000, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава на хартиен носител в Община Рудозем - град Рудозем, ул. „България“ №15, след заплащане на цената ѝ. Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Това може да стане в сградата на Община Рудозем от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа всеки работен ден.

При закупуване на документацията заинтересованите лица задължително представят адрес, телефон, факс, електронна поща и лице за контакт, които възложителят приема за надлежно представени, като тези контакти ще бъдат ползвани по време на провеждане на процедурата за осъществяване на кореспонденцията по реда на чл. 29 от ЗОП. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.

1.2. С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя достъп за запознаване със строителната площадка на обектите, всеки вторник и четвъртък, от 9:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 16:00 часа до деня, определен като последен за получаване на документация, съгласно обявлението. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обектите и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника, или от надлежно и изрично преупълномощено да извърши огледа лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Всеки участник задължително включва в офертата си декларация, че е запознат,

респективно незапознат със строителната площадка и условията на строителство на място, при което незапознаването и/или непълното запознаване и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност.

1.3. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа в срока съгласно обявлението за обществена поръчка в деловодството на Община Рудозем, находяща се в гр. Рудозем, ул. "България" №15, етаж 1.

1.4. Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в Заседателната зала на административната сградата на Община Рудозем, находяща се в гр. Рудозем, ул. "България" №15, етаж 2 в часа и на деня, посочен в обявлението.

Датата и часът за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявен на сайта на Община Рудозем – www.rudozem.bg - чрез изрично съобщение.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

2. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ в настоящата Обществена поръчка е Община Рудозем.

2.2. За финансиране на обществената поръчка Община Рудозем ще използва предвидените средства в Инвестиционната програма на община Рудозем за 2014 г.

2.3. Финансов ресурс

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена на проекта е 144 166,66 лв. (сто четиридесет и четири хиляди сто и шестдесет и шест лева и 66 стотинки) без ДДС, разпределени по бюджетни пера по дейности/обекти, както следва:

<u>Вид на дейностите/обекти по проекта</u>	<u>Максимален финансов ресурс в лв. без ДДС</u>
ОБЕКТ: Път с.Грамаде-Оглед	102 500,00
ОБЕКТ: Път Елховец по посока с. Витина	41 666,66
ВСИЧКО:	144 166,66

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата

спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

2.4. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Схема на плащане:

1.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на до 30 % (тридесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 5 (пет) дни, считано от дата на получаване на капиталова субсидия за пътища и при представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС;

1.2 МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ се извършват при наличие на финансов ресурс от страна на Възложителя и на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица, при следната процедура:

1.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана за приемане и заплащане на изпълнените СМР, като посочва ден и час, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да осигури присъствие на легитимен представител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР.

1.2.2. Извършените СМР се приемат с подписването на констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи.

1.2.3. Всяко междинно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи:

- констативен приемо – предавателен протокол;
- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката.

1.2.4. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс.

1.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след въвеждането на всички обекти, предмет на обществената поръчка в експлоатация и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат междинните плащания и аванса.

2. Сборът от стойностите на авансовото плащане, междинните плащания и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на СМР – Приложение № 18.

3. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина”, община Рудозем“

3.1.2. Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на

поръчката:

1. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път с.Грамаде-Оглед са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
- 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
- 3) Разрушаване на водостоци
- 4) Изкоп с багер зем.почви при 2 ут.у-вия на транспорт
- 5) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
- 6) Превоз почви от и на депо
- 7) Обезопасяване на изкопа съгласно нормативната уредба, сигнализация и ограждане
- 8) Тръбен водосток с ф 1000
- 9) Кофраж армирани и неарм.бетонни стени, канали, парапети, ас.шахти с d =или<15см
- 10) Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност б до12мм
- 11) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд.плочи
- 12) Направа насип
- 13) Уплътняване почви с прик.пневм.валяк на пластове 20см
- 14) Основа от заклинен трошен камък (трошенокаменна настилка)
- 15) Битум разлив 1,5-2 л/м³
- 16) Асфалтобетон-пл.смес за горен пласт 24 кг/м²/5см

всичките съгласно приложената количествена сметка.

2. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път Елховец по посока с. Витина са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
- 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
- 3) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
- 4) Изкоп с огр.ширина до 0.6м - ръчно в земни почви неукрепени
- 5) Кофраж армирани и неарм.бетонни стени, канали, парапети, ас.шахти с d=или<15см
- 6) Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност б до12 мм
- 7) Закладни части - винкел, планки и др.
- 8) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд.плочи
- 9) Доставка и монтаж бетонни отводнителни решетки 45/40
- 10) Доставка и монтаж на вълнообразни РЕ тръби ф 315, SN 8
- 11) Битум разлив 1,5-2 л/м³
- 12) Асфалтобетон-пл.смес за горен пласт 24 кг/м²/4см.

всичките съгласно приложената количествена сметка.

3.1.2. Предметът на поръчката включва изпълнение на дейностите, подробно описани в Раздел VII: Техническа спецификация - пълно описание на предмета на поръчката и количествена сметка, ведно с Приложение 19: Количествени сметки

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в „Техническа спецификация - пълно описание на обекта на поръчката”, съгласно Раздел VII от настоящата документация.

3.2. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.2.1. Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Рудозем

3.2.2. Поръчката е за текущо изпълнение и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на СМР, а именно не по-късно от 3 /три/ месеца, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво до подписване на констативен акт за установяване годността за пиремане на строежа. (Протокол №15)

ВАЖНО !!! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 1 (един) месец като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, а 3 (три) месеца като максимален такъв. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39 ал. 5 от ЗОП - При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

5. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в откритата процедура са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението, техническите спецификации и документацията на откритата процедура за обществената поръчка.

5.2. Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

5.3. Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

5.4. Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска частично или непълно оферирание и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

5.5. Участие на обединение / консорциум

5.5.1. Участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка могат да вземат на равни начала всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, притежаващи капацитет за работи и услуги, необходими за успешна реализация на обекта на настоящата обществена поръчка.

5.5.2. Тези условия са валидни за всички физически и юридически лица, компании и дружества, учредени по и управлявани съгласно нормативни актове от гражданското, търговското или публичното право на държавата, в която са установени участниците.

5.5.3. Условията, изброени в Подклаузи 5.5.1. и 5.5.2. включително, се отнасят и за всички съдружници в консорциум, ако участникът е такъв.

5.5.4. Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице с ЕИК в Агенцията по вписванията, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват **споразумение с нотариална заверка на подписа** помежду си за целите на настоящата обществена поръчка. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора
- да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора

5.5.5. При участници обединения – същите трябва да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако тази информация липсва в представеното споразумение). След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

5.5.6. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

5.5.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. декларация по чл. 56 ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугите, предмет на поръчката.

5.5.8. Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако:

- към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение и/или
- в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. 5.4.4. по-горе и/или

- съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

5.5.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. **Установяване наличието на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.**

5.6. Подизпълнители

5.6.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.6.2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5.6.3. Възлагането на работи/задачи на подизпълнител/-и е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/-ите като за свои действия и/или бездействия.

5.7. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

5.8. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва само с една оферта, при което варианти не се допускат. Представянето на повече от една оферта, ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „*Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....*”.

5.9. Комуникация между Възложителя и Участниците

5.9.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

5.9.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс; изрично посочен от страните, За Възложителя: 0306 99191; 0306 99141