

- по интернет, За Възложителя: [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg);

- чрез комбинация от тези средства.

**5.9.3.** Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

**5.9.4.** При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

**5.9.5.** Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка.

**5.9.6.** До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други лица.

## **6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**6.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6.2. Изискванията по буква „а”, „г“ и буква „й” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (б. „б”, „в”, „д”, „е”, „ж”, „з” и „и”), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

6.5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

6.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „ж”, „з”, „и” и „й”.

6.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „ж”, „з”, „и” и „й”.

6.8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „ж”, „з”, „и” и „й”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или

еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по букви „е“, „з“, „и“ и „й“ или когато те не включват всички случаи по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „з“, „и“ и „й“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6.9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**6.10. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.**

6.11. Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представен някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.

## **7. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

7.1.Гаранцията за участие в процедурата е в абсолютна сума и е в размер на 1 400,00 лв. (хиляда и четиристотин лева). Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и

се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася.

7.2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС. Гаранция за изпълнение на договора се превежда по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да задължава неотменяемо, независимо от валидността и действието на Договора, институцията издател, да заплати на възложителя всяка сума максимум до нейния размер, при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора. Ангажиментът по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 календарни дни след: изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/.

Банковите разходи по откриването на съответната гаранция, са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения от възложителя.

**РАЗДЕЛ III: МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

**1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

1.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

1.1.1. Участникът в процедурата следва да има, общо за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимален документално доказан общ оборот, в размер на 288 000 лв. (двеста осемдесет и осем хиляди) лева и минимален оборот от строителство, в размер на 285 000 лв. (двеста осемдесет и пет хиляди) лева.

*Участниците следва да представят:*

1.1.2. Декларация по образец – Приложение 13 по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

1.1.3. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/ или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установено, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същото лице представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установено, както и справка за общия оборот и за оборота от строителство. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и за оборота от строителство и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

1.1.2. Участникът следва да притежава сключена, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка. Същата следва да е валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Обстоятелството се удостоверява с Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копие се прилага в

свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора за изпълнение на поръчката.

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

## **2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:**

**2.1.** Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

**2.1.1.** Участникът следва да има изпълнен успешно в рамките на последните 5/пет/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите, минимум един договор за строителство на обекти с предмет, сходен\* с предмета на поръчката.

*\*Под сходен с предмета на поръчката, се разбира – СМР по полагане на пътна основа, ново асфалтиране, ремонт, реконструкция и рехабилитация или изграждане на улици или пътища.*

Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5/пет/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и обема на изпълнените работи, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

**2.1.2.** Всеки участник трябва да разполага с ръководен персонал, който ще изпълни поръчката и трябва да включва минимум следните специалисти:

- **Технически ръководител** - дипломиран строителен инженер или строителен техник, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ, минимум 3 години стаж като строителен инженер или строителен техник – мин.1 специалист;

- **Експерт – контрол на качеството** – лице, с висше или средно техническо образование, което притежава удостоверение/сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно– мин.1 специалист;

- **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалент, минимум 1 година стаж на такава позиция – мин.1 специалист;

Справка декларация за ръководния персонал по образец, придружени от професионални придружени от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи специфичен опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката. Участниците представят и декларация, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискванията се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим.

Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подsigурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

**2.1.3.** Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно съответните системи:

- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите “строително-монтажни работи” или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с обхват на дейностите “строително-монтажни работи” или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управление на здравето и безопасността при работа;

- ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите “строително-монтажни работи” или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазването на околната среда.

Това изискване се доказва с: Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи.

**\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

**Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители,**

---

**изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.**

**2.1.4.** Участникът трябва да разполага с оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи - строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, под формата на собствени и/или наети и/или друга форма на официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката, минимум със следното оборудване:

- Асфалтополагаща машина -1 брой
- Багер – 1 брой;
- Валяк – 2 брой;
- Тов.автомобил – 3 брой;

*\*При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

Обстоятелството се удостоверява със Справка декларация по образец на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи. Списъкът съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с тяхната производителност и основание за ползване от участника, придружен от копие на документи, удостоверяващи основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание за официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката, конкретизирано от участника).

В случай, че участник използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, същият следва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Участниците може да предлагат в справката декларация на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване и други стр.машини и техн.оборудване, така че да бъдат подсигурени всички дейности – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение, обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

**3.** Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

## **РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ОБЩО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ НЕЯ.**

### **1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на своите оферти до сключване на договор.

1.3. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

### **2. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

2.1. Сроковете, посочени в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен като определен час на дата, той изтича в посочения час.
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период:
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ съответния почивен ден или официален празник.

2.2. Сроковете, посочени в настоящата документация, са в календарни дни, респективно календарни месеци. Когато срокът е определен в работни дни, това е изрично указано след посочването на съответния срок.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

3.1. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

3.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, трябва да бъдат последователно номерирани.

3.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

3.4. Всяка подадена от участника оферта в запечатан общ непрозрачен плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.4.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1–6, 8, 11–14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

3.4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

3.4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно образец към документацията.

**3.4.4. При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.Ценовата оферта и КСС на участника се представят и във формат /Microsoft Excel/**

3.5. Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в трите непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл: „плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“ и съответно наименованието на участника. Трите плика („плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик/кутия/кашон.

**3.6. Общият непрозрачен плик се надписва както следва :**

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ  
гр. Рудозем, ул. България 15

### **Оферта**

*за участие в открита процедура с предмет :*

**„Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина”, община Рудозем“**

наименование на участника.....,  
адрес за кореспонденция.....  
телефон, факс и електронен адрес.....

3.7. Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

3.8. Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**

4.1. Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка – **Приложение № 1**

4.2. Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника;

4.3. Нот. заверено пълномощно определящо лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.

4.4. Административни сведения за участника - **Приложение № 2**

4.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр. лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участник, чуждестр. лице, съответният документ се представя в офиц. превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестр. лица, документът

се представя в превод). С представянето на удостоверение за акт. състояние не отпада задължението за представяне на док. за регистрация;

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**4.6. Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура - Приложение № 3**

**4.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл.първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - Приложение № 4**

**4.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а“-„д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП - Приложение № 5**

**4.9. Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им- Приложение № 6**

**4.10. Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Приложение № 7 с приложени документи от подизпълнителя съгласно чл. 56 ал. 1 т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП**

**4.11. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП - Приложение № 8**

**4.12. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка с нотариална заверка на подписите (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум);**

**4.13 Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция) - Приложение № 9**

**4.14. Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическо и финансово състояние на участника, съгласно условията на чл. 50 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка:**

**4.14.1. Декларация по образец – Приложение 13 по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/ или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установено, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същото лице представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установено, както и справка за общия оборот и за оборота от строителство. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и за оборота от строителство и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.**

**4.14.2. Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копие се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в**

случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора за изпълнение на поръчката.

**Забележка:** За участник, установен /регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника.

**4.15.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка:

**4.15.1.** Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП - списък (съгласно образец **Приложение № 14**) за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5/пет/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Списъкът съдържа обект (предмет), възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора;

**4.15.2.** Референции (препоръки) за добро изпълнение съгл. Раздел III т. 2.1.1. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора и обема на изпълнените работи, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

**4.15.3.** Справка декларация за инженерно-техническия екип по образец – **Приложение № 15**, придружени от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи специфичен опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката. Участниците представят и декларация, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискваните се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим.

Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подсигурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

**4.15.4.** Валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за упр-е на качество с обхват на дейностите "СМР" или еквивалентен или доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с обхват на дейностите "СМР"или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управление на здравето и безопасност при работа. Валиден сертификат ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите "СМР" или еквивалентен или доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазването на околната среда. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за

акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**4.15.5.** Справка декларация по образец – **Приложение № 16** на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи. Списъкът съдържа наименование на машината или оборудването, технически характеристики, свързани с тяхната производителност и основание за ползване от участника, придружен от копие на документи, удостоверяващи основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание за официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката, конкретизирано от участника). В случай, че участник използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, същият следва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участниците може да предлагат в справката декларация на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване и други стр.машини и техн.оборудване, така че да бъдат подсигурени всички дейности – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

**4.16.** Декларация (по образец съгласно **Приложение № 18**) за приемане условията на проекто-договора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП;

**4.17.** Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен.

**4.18.** При участници обединения – същите трябва да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако тази информация липсва в представеното споразумение).

**4.19** Копие от документ за закупена документация.

## **5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

**5.1. Техническо предложение към офертата (съгласно образец Приложение № 12),** съдържащо задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на одобрените инвестиционни проекти, техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включващо:

**5.1.1.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

### **5.1.1.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”**

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в месеци за приключване на пълния

обем дейности по изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно проектно-договора и съгласно техническата спецификация и количествените сметки, както и условията за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразено с разработения от участника Линеен календарен план с хоризонтални диаграми за изпълнението на всички дейности.

**ВАЖНО !!!** С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 1 (един) месец като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, а 3 (три) месеца като максимален такъв. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към техническата си оферта участникът прилага линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) – работна програма за изпълнението на всички дейности, съгласно техническата спецификация.

Линейния календарен план с хоризонтални диаграми (ЛКПХД) се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част се съдържа информация за:

- Наименованието на работата.
- Продължителност на работата.
- Относителна дата за начало на работата.
- Относителна дата за край на работата.
- Допълнителна информация.

Степента на детайлност на табличната част на ЛКПХД зависи от спецификата на всеки един инвестиционен проект.

Работите в графика се записват в технологична, организационна или ресурсна последователност на изпълнението им.

В графичната част се отразяват въведените данни от табличната част. На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен вариант на ЛКПХД.

№	Наименование	Продължителност								
			22	23	24	25	26	27	28	29
	Работа 1	6д	[Горна хоризонтална линия]							
	Работа 2	4д	[Средна хоризонтална линия]							
	Работа 3	2д	[Долна хоризонтална линия]							
	Работа 4	2д	[Долна хоризонтална линия]							

**Забележка:** Линеен календарен план с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на проекта.

### 5.1.1.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

Подпоказатели:

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ  
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

---

**Указание:** Участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, както и управлението на риска. Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация.

### 5.1.1.3. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.1.2. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в Документацията за участие.

**\*\*\* Участник, чиято оферта не съответства на обявените от Възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

## 6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

6.1. Попълнено Ценово предложение - Приложение № 11 – се подготвя от участника на хартиен носител в 1 оригинал и се представя ведно с остойнотени количествено-стойностни сметки.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.*

❖ *Извън Плик „№ 3“ - с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.*

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

➤ *Не е упомената общата стойност.*

➤ По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.

➤ Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3“ - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

**ВАЖНО !!!!!**

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена на проекта е 144 166,66 лв. (сто четиридесет и четири хиляди сто и шестдесет и шест лева и 66 стотинки) без ДДС, разпределени по бюджетни пера по дейности/обекти, както следва:

<u>Вид на дейностите/обекти по проекта</u>	<u>Максимален финансов ресурс в лв. без ДДС</u>
ОБЕКТ: Път с.Грамаде-Оглед	102 500,00
ОБЕКТ: Път Елховец по посока с. Витина	41 666,66
<b>ВСИЧКО:</b>	<b>144 166,66</b>

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности/обекти.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**Всички документи от офертата трябва да са:**

а/ Заверени (когато са копия) с гриф “Вярно с оригинала”, подписани от лицето/та, представляващи участника и свеж печат, когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;

б/ Всички декларации се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние. Всички останали документите и данните в офертата се подписват от лицата с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. В последния случай задължително се представя нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия в оригинал;

в/ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече

---

от 1 (един) месец или да са в срок на тяхната валидност.

г/ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или и в превод, респ. да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, в противен случай няма да бъдат разглеждани.

д/ По техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **РАЗДЕЛ V: РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **1. Предаване и получаване на офертата:**

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Рудозем, ул. "България" №15, делеводство, 1 етаж

1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава картонче с входящ номер.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда, посочен за подаването ѝ.

1.6. В случай, че в срока за подаване на оферти не е постъпила нито една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.7. Когато първоначално определеният срок за подаване на оферти се окаже недостатъчен поради необходимост от разглеждане на място на допълнителна документация и оглед на място, Възложителят удължава този срок.

1.8. Промените в срока се обнародват и вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на АОП.

### **2. Разглеждане на офертите**

2.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.3 Действията на Комисията по горната точка 2.2. са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

2.4. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликете не е основание за отлагане на процедурата.

2.5. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници.

2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.7. Комисията при необходимост може по всяко време:

2.7.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2.7.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликете № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

### **3. Отстраняване от участие.**

Комисията предлага за отстраняване участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47 ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представен някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие

---

на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

#### **4. Оценяване на предложенията.**

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са отстранени от участие. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на предложената цена.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

#### **5. Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. 4, комисията пристъпва към отваряне пликете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната интернет страница на общината – [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg). При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени

представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## **6. Окончателна оценка и класиране на офертите.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите“, която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако офертата получила най-висока оценка не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4.

---

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **7. Сключване на договор за обществена поръчка**

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

7.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Лицата, които ще извършват строителство, трябва да представят регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи в групи съгласно издадените разрешения за сториеш на обектите, включени в обхвата на настоящата процедура, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Когато се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят такива документи.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

7.5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

7.5.2. не изпълни задължението по чл 47, ал.10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите на чл. 47, ал.11 от ЗОП.

7.5.3 не представи застраховка по чл.171 от ЗУТ, отговаряща на посочените в тази документация изисквания или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Ако определеният за изпълнител участник е обединение от две или повече лица, всяко

---

лице трябва да подпише договора и всички лица ще бъдат съвместно и по отделно обвързани с офертата и последващия договор съгласно българското законодателство. Участникът трябва да определи едно от всичките лица за представител с отговорността да се обвърза от името на консорциума или обединението. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променяни.

7.7. Сключеният договор не подлежи на изменение освен

7.7.1. когато по изключение в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

7.7.2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;

7.7.3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

7.7.4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Изменението на цената на основание по т. 7.7.2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

## РАЗДЕЛ VI: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

### КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	10 %
2. Техническо предложение – П2	100	40 %
3. Ценово предложение – П3	100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 40 \% + П3 \times 50 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

#### 1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

**ВАЖНО !!!** С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 1 (един) месец като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, а 3 (три) месеца като максимален такъв. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат

*отстранени от участие в процедурата.*

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където  $C_i$  е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където  $C_{min}$  е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

**2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2**

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата:

$$П2 = А + Б, \text{ Където:}$$

	Подпоказател	Макс. бр. точки
<b>А.</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>	<b>60</b>
<b>Б.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</b>	<b>40</b>
	<b>ОБЩО:</b>	<b>100</b>

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>		<b>Макс. брой точки 60</b>
	<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p>	
<b>Фактори, влияещи на</b>	<b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила</b>	<b>60 точки</b>

<p><b>оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</li> <li>- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</li> <li>- Организация и подход на изпълнение;</li> <li>- Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</li> </ul> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</li> </ul>	<p><b>всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</li> <li>- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</li> <li>- Доставка на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание;</li> <li>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;</li> <li>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;</li> <li>- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</li> </ul>	
	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената</li> </ul>	<p>30 точки</p>

<p>• „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p>	<p>технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p>	
<p>• „Несъществуващи пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на</p>	<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.</p> <p>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p>	<p>1 точка.</p>

<p>изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частично несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>		
<p><b>Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</b></p>		<p><b>Макс. брой точки 40</b></p>
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закъснение началото на започване на работите;</li> <li>- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</li> <li>- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;</li> </ul> </li> <li>2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;</li> <li>3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни, а именно: Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;</li> <li>4. Промени в законодателството на България или на ЕС;</li> <li>5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</li> <li>6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.</li> <li>7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.</li> </ol> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>		
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p>	<p><b>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагат се ефикасни контролни дейности,</li> </ul>	<p><b>40 точки.</b></p>

<p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</li> <li>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</li> <li>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</li> </ul> <p>• „Ясно“ -</p>	<p>като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</li> <li>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</li> </ul>	
<p>посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в</p>	<p><b>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</li> <li>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</li> </ul>	20 точки.
<p>количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>• „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени</p>	<p><b>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</li> <li>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</li> </ul>	5 точки.

<p>допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователност та, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие</li> </ul>		
--	--	--

не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“		
---	--	--

### 3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където  $Ц_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $Ц_{min}$  е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

## РАЗДЕЛ VII.

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Инвестиционната програма на община Рудозем за 2014 г. във връзка с: „Избор на изпълнител за извършване на дейности по СМР на път с.Грамаде-Оглед и път Елховец по посока с. Витина”, община Рудозем“.

**3.1.2. Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката:**

1. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път с.Грамаде-Оглед са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
- 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
- 3) Разрушаване на водостоци
- 4) Изкоп с багер зем.почви при 2 ут.у-вия на транспорт
- 5) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
- 6) Превоз почви от и на депо
- 7) Обезопасяване на изкопа съгласно нормативната уредба, сигнализация и ограждане
- 8) Тръбен водосток с ф 1000
- 9) Кофраж армирани и неарм.бетонени стени, канали, парапети, ас. шахти с d =или<15см
- 10) Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност б до12мм
- 11) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд.плочи
- 12) Направа насип
- 13) Уплътняване почви с прик.пневм.валяк на пластове 20см
- 14) Основа от заклинен трошен камък (трошенокаменна настилка)
- 15) Битум разлив 1,5-2 л/м<sup>3</sup>
- 16) Асфалтобетон-пл.смес за горен пласт 24 кг/м<sup>2</sup>/5см

всичките съгласно приложената количествена сметка.

2. Видове работи, които са в обхвата на обществената поръчка за път Елховец по посока с. Витина са:

- 1) Рязане асфалт с дебелина 10 см
- 2) Разкъртване асфалтова настилка с d=10см
- 3) Натоварване стр. отпадъци на транспорт с багер
- 4) Изкоп с огр.ширина до 0.6м - ръчно в земни почви неукрепени
- 5) Кофраж армирани и неарм.бетонени стени, канали, парапети, ас. шахти с d=или<15см
- 6) Изработка и монтаж армировка - об. и ср.сложност б до12 мм
- 7) Закладни части - винкел, планки и др.
- 8) Полагане стоманобетон В20 филцов за основи на стени, колони и фонд.плочи
- 9) Доставка и монтаж бетонни отводнителни решетки 45/40
- 10) Доставка и монтаж на вълнообразни РЕ тръби ф 315, SN 8
- 11) Битум разлив 1,5-2 л/м<sup>3</sup>

---

12) Асфалтобетон-пл.смес за горен пласт 24 кг/м<sup>2</sup>/4см.

всичките съгласно приложената количествена сметка.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ ОТНОСНО ПРИЛОЖЕНИТЕ ФОРМИ И ОБРАЗЦИ**

1. Участниците в откритата процедура следва да отговорят на всички въпроси, съдържащи се в приложените форми.
2. В случаите, когато е наложително, могат да се добавят допълнителни листове.
3. В случай, че някой от въпросите в приложените форми и/или някоя форма не е приложима за Участника, Участникът записва “Неприложимо” и дава кратко обяснение.
4. Всяка страница във всеки плик /1,2 и 3/ следва да бъде номерирана с пореден номер в долния десен ъгъл.
5. Финансовите данни и декларациите, представени от Участника, трябва да бъдат представяни в лева. Прилагат се Заверени копия на конкретни документи, удостоверяващи и доказващи изискуемата информация. Оригинални банкови удостоверения също може да бъдат прилагани.
6. Приложените документи и сертификати от чуждестранен участник/ в обединение следва да бъдат или на български език или придружавани от превод на български език съгласно изискванията на ЗОП.
7. Подписването на документите от изисквания списък гарантира верността и достоверността на всички декларации и представени данни.
8. Изчерпателното и коректно попълване на данните в приложените форми в списъка ще помогне при оценяването на предложението. Обръща се внимание на кандидатите, че непопълването или непредставянето на някои данни може доведе до отстраняването им от откритата процедура като недопустими участници.
9. Когато Участникът в откритата процедура е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Предложението, то всяко физическо или юридическо лице, включено в това обединение, представят изискуемите документи съгласно Указанията към участниците.
10. За Участник в откритата процедура – обединение се представя договор/ споразумение за обединението, подписан от представляващите лица на всички участници с клаузи, гарантиращи коректността на всеки участник в обединението към изискванията на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.