



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



Решения за  
по-добър живот

*„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем - Довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частичен доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“*

ОДОБРЯВАМ:.....

*Румен Венциславов Пехливанов  
Кмет на Община Рудозем*

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

**„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“**

гр. Рудозем, 2014 год.



*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.*



Министерство на  
околната среда и водите



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за  
по-добър живот

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- Раздел 1. Решение за откриване на процедурата;**
- Раздел 2. Обявление за обществена поръчка;**
- Раздел 3. Описание на проекта и предмета на поръчката**
- Раздел 4. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;**
- Раздел 5. Методика за оценяване;**
- Раздел 6. Образци и приложения:**
  - Приложение 1 – Общо предложение за участие;
  - Приложение 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;
  - Приложение 3 - Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а“ – „д“, ал.2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
  - Приложение 4 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
  - Приложение 5 - Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване наименованието на подизпълнителя, вида работа, която ще извършва и дела на участието му;
  - Приложение 6 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;
  - Приложение 7 - Банкова гаранция за участие в процедурата;
  - Приложение 8 - Банкова гаранция за изпълнение;
  - Приложение 9 - Справка- Декларация за общия оборот и оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3(три) години;
  - Приложение 10 - Списък-Декларация на основните изпълнени договори;
  - Приложение 11 - Списък-декларация на ръководните и технически лица, включително тези отговорни за контрола на качеството;
  - Приложение 12 - Образец на автобиография;
  - Приложение 13 - Декларация за разположение на експерт;
  - Приложение 14 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор
  - Приложение 15 - Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект;
  - Приложение 16 - Техническо предложение;
  - Приложение 17 - Ценово предложение;
  - Приложение 18 - Проект на договор;
  - Приложение 19 - Техническа спецификация;



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на  
околната среда и водите



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за  
по-добър живот

## РАЗДЕЛ 1. Решение за откриване на процедурата;



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.



Министерство на  
околната среда и водите



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ..... 130 ..... от 30/06/2014 дд/мм/гггг ID 613032

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00254  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: ..... 1975 ..... от дата 30/06/2014  
Коментар на възложителя:  
Съгласен съм с Общите условия на АОП за ползване на услугата Електронен подател

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град гр. Рудозем	Пощенски код 4960	Държава България
За контакти Община Рудозем, гр. Рудозем, ул. "България" №15	Телефон 0306 99191	
Лице за контакт Красимира Божлиева-Кубинска		
Електронна поща <a href="mailto:obrud@abv.bg">obrud@abv.bg</a>	Факс 0306 99141	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a>		

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>   |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                      | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП                          | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

"Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

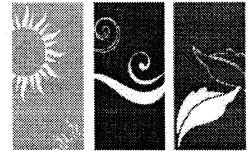
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг
<b>Възложител:</b>
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Румен Венциславов Пехливанов
<b>Длъжност:</b> Кмет на Община Рудозем



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007–2013 г.“

Процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 с.ж.“



„Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“

Решения за  
по-добър живот

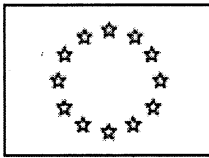
## РАЗДЕЛ 2. Обявление за откриване на процедурата;



*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на документа и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите.*



Министерство на  
околната среда и водите



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b> ID 613042		
Официално наименование Община Рудозем		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000615075		
Пощенски адрес ул. "България" №15		
Град гр. Рудозем	Пощенски код 4960	Държава България
Място/места за контакт Община Рудозем, гр. Рудозем, ул. "България" №15		Телефон 0306 99199
На вниманието на Красимира Божклиева-Кубинска		
Адрес за електронна поща obrud@abv.bg		Факс 0306 99141
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> "Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем"		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. Рудозем		
код NUTS: BG424		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора       Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

“Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”

Целта на поръчката е, в съответствие с приложимите законови разпоредби, да се избере изпълнител, който да упражнява непрекъснат строителен надзор на строително монтажни работи при изпълнението на „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – Довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”, съгласно българската и европейска законова рамка и с необходимото качество, коректност и бързина. Процедурата има за цел да обезпечи прозрачност и законосъобразност на разходването на средства, предоставени от Европейския фонд за Околна среда и от Кохезионния фонд за Околна среда и от Кохезионния фонд на Европейската общност.

Предвижда се осъществяване на строителен надзор за обекти от ЧЕТВЪРТА ГРУПА, ВТОРА КАТЕГОРИЯ. Обхватът на дейностите по поръчката включва: – упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в обхвата по чл.168 от ЗУТ-изготвяне на технически паспорт на обектите съгласно нормативната уредба.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71520000	
Допълнителен/ни обект/и	71521000	

<b>П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

За дейностите на строителен надзор, Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е както следва:

- Отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за оценка на енергийната ефективност;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен тези основни дейности, изпълнителят е длъжен да изпълнява и останалите задължения описани подробно в Техническата спецификация и проекта на договор към документацията за участие. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

\_\_\_\_\_ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

---

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

---

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

---

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 15/10/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Всеки участник е длъжен да представи като част от офертата си гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранция за участие Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 4 000.00 лева (четири хиляди лева) . Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, предвиждащи възможността за задържането и по реда на чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал в Плик №1 като част от офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. 2. Гаранция за изпълнение на договора Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с

30 дни срока на изпълнение на договора, като подлежи на внасяне при подписване на конкретен договор за възлагане. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията проекто-договор. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Финансирането на "Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем" ще се осигури по ОП "Околна среда 2007-2013г.", който се изпълнява по Приоритетна ос:1 по процедура с референтен №: BG161PO005/11/1.12/02/25. ВАЖНО!!! В случай, че поради каквато и да е причина финансирането по проекта не бъде осигурено или е осигурено в по-малък размер или различен обхват от условията при които е обявена настоящата поръчка, Възложителят си запазва правото да прекрати процедурата на основание чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП. В случай, че процедурата е проведена и Възложителят е сключил договор с избрания изпълнител, то тогава изпълнението ще започне само след осигуряване на финансирането и след изрично уведомление за стартиране на дейностите по проекта, като Възложителят си запазва правото при узнаване на факта, че финансирането на проекта няма да бъде осигурено или е осигурено в по-малък размер или различен обхват от условията при които е обявена настоящата поръчка, да прекрати договора с избрания изпълнител без да дължи неустойки и/или обезщетения за пропуснати ползи или да изиска сключване на анекс към договора поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, по посочена банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на части, по следния начин:

А) АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 20 % /двадесет процента/ от стойността на договора, дължимо в срок от 14 дни, считано от подписването на този договор и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на запис на заповед на предявяване за сума, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане и със срок на предявяване – до приспадане на целия размер на авансовото плащане и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на

аванса.

Б) **МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 95 % (деветдесет и пет процента) от стойността на договора. Междинното плащане се извършва след изготвяне на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Сборът от авансовото и междинните плащания не може да надвишава 95 % от стойността на договора. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици. Междинно плащане се извършва в срок от 14 дни след датата на одобрение на междинния доклад от възложителя и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В) **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** се извършва в срок от 14 дни след датата на издаване на разрешение/я за ползване на обектите и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне авансовото и междинните плащания.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят няма изискване за регистрация като юридическо лице. При участие в процедурата на участникът, който е обединение, нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице, то участниците в обединението сключват споразумение с нотариална заверка на подписите, което трябва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; че представляващия обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението или анекс към него следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка могат да участват

български или чуждестранни физ. или юр. лица, включ. техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и наст.обявл. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47 ал.1, т.1, б. „а“-б.„д“, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т. 2а(предл. първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и ал.5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоят. по чл.47 ал.1, т.1, б. „а“-б.„д“, т.2 и т.3; ал.2, т.1, т. 2а(предл. първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и ал.5 от ЗОП. Участниците трябва да притежават Лиценз съгласно НУРИЛКОСИПУСН за упражняване на строителен надзор, /ПМС № 247/31.10.2003г./ или Удост-е за извършване на дейностите, предмет на общ.поръчка, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ. Когато участникът е чужд. лице, се представя копие от документ, удост.регистрацията му в някой от проф. или търг.регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от комп.органи съгласно нац.му закон. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, изискуемия лиценз се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на строителния надзор.Участниците представят: Плик 1, съдържащ: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; Общо предложение за участие; Документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 ал.4 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.В случаите, при които не е представен ЕИК, съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, участниците - юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация; Чужд.юр.лица прилагат док.за регистрация в офиц.превод или екв.документ на удост.за актуално състояние от съдебен или адм.орган от държавата, в която са установени в превод; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физ.лице; Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгл. т.ІІІ.2.2.; Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгл. т.ІІІ.2.3.; Декларации за липса на обстоятелствата по 47 ал.1, т.1, б.„а“-б.„д“, т.2 и т.3; ал.2, т.1, т. 2а(предл. първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и ал.5 от ЗОП; Декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 ЗОП съгл. разд. VI.3 от обявл.; Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 ЗОП; Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване наименованието на подизпълнителя, вида работа, която ще извършва и дела на участието му; Декларация - съгласие за участие на подизпълнител; Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за общ.поръчка и условията на документация; Документ, удост. рег.на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно; Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в наст.процедура, ако е разл.от това по акт.рег.; Споразумение за създаване на обединение за участие в

обществената поръчка – съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверен препис; Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект; Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП; Плик №3 – Ценово предложение.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Справка – декларация за общия оборот и оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП по образец и заверени от участника копия на годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, или представяне от участника на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията), като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, когато публикуването им се изисква съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

2. Копие от валидна застрахователна полица/и/, придружено от декларация от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот не по-малко от 650 000 лева (шестотин и петдесет хиляди лева), и оборот от услуги сходни\* с предмета на поръчката не по-малко от 450 000 (четиристотин и петдесет хиляди лева ) лева.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителен надзор. За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална

	<p>отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителния надзор.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. списък-декларация на основните договори изпълнени през последните 3 години по образец (Приложение №10), придружен от препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор. В препоръките задължително се посочват стойностите, датите и получателите, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания и условията на договора.</p> <p>2. Заверено копие от сертификат за внедрена система по ISO 9001:2008 или еквивалентно или представяне на еквивалентни мерки за осигуряване на качество и опазване на околната среда, с обхват на дейност, предмет на настоящата процедура. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти по настоящата процедура, минимум два договора за дейности, сходни с предмета на поръчката. * Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира консултантски услуги по упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.</p> <p>2. Всеки участник следва да има въведена система за управление</p>

<p>стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>3. Списък-декларация на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от ключови експерти с професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по образец, Автобиография във формат по образец и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки или други), както и Декларация за разположение на експерт по образец.</p>	<p>на качеството по следния стандарт, а именно: ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалентно;</p> <p>В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, изисканите сертификати се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на строителния надзор.</p> <p>4. Участникът трябва да разполага с квалиф.персонал за изпълнение на услугата, както следва:</p> <p>4.1. Ръководител обект – стр.инженер с обр.степен „магистър“, специалност „ВиК“, „ХМС“, „ХТС“ или еквивалентна специалност, с минимум 10г. проф.опит</p> <p>4.2. Строителен инженер с обр.степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна специалност, с минимум 5г. проф.опит</p> <p>4.3. Строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „ВиК“ или еквивалентна специалност, с минимум 5г. професионален опит</p> <p>4.4. Строителен инженер с обр.степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна специалност, с минимум 5г. проф.опит</p> <p>4.5. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд – инженер с обр.степен „магистър“, с минимум 5г. проф.опит</p>
--	---

	<p>4.6. Специалист по качеството и съответствието на материалите – инженер с обр.степен „магистър“, с минимум 5г. проф.опит</p> <p>Посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособните физ.лица, неразделна част от Лиценза/Удостоверението за осъщ.на стр.надзор.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.</p>
--	--

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:  
чл.166 от Закон за устройство на територията

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>  (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</p>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да  Не **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ**Критерии**

	Критерии	Тежест
1	(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка	70
2	(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС	30

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**Ще се използва електронен търг Да  Не   
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) Да  Не**  Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на**

<b>описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 12 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
<p>Цената на документацията на хартиен носител е 10 лв. без ДДС или 12 лв. с ДДС. сумата може да бъде заплатена в посочения в обявлението срок на касата на Община Рудозем, находяща се в град Рудозем, ул. „България“ №15 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80198400500600, с код за плащане 448090, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF.</p> <p>Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава на хартиен носител в Община Рудозем – град Рудозем, ул. „България“ №15, след заплащане на цената ѝ. Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Това може да стане в сградата на Община Рудозем от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа всеки работен ден.</p> <p>При закупуване на документацията заинтересованите лица задължително представят адрес, телефон, факс, електронна поща и лице за контакт, за верността на които носят отговорност. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.</p> <p>Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Рудозем – <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a>, Раздел „Търгове и обявления“.</p>	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> RO
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> RO	
<input type="checkbox"/> SK	
<input type="checkbox"/> SV	
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 15/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00
(в приложимите случаи) Място: Сградата на Община Рудозем	

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)** Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. В случаите, когато на заседанията присъстват упълномощени представители, същите следва да представят пълномощно с нот. заверка на подписа.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането на Процедура BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.“, Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, Приоритетна ос 1.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ;
- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес [www.moev.government.bg](http://www.moev.government.bg) ;
- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Пълен достъп до документацията е предоставен и на официалната интернет страница на Възложителя – [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg).

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg) .

Възложителят си запазва правото, ако възникне необходимост от повторение на услугата и при осигурено финансиране, при което да е налице необходимост повторната услугата да се извърши от същия изпълнител, да възложи повторната услугата чрез процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП, като новата поръчка ще съответства на настоящия проект и ще включва според нуждите на възложителя дейности, сходни с настоящия проект.

**ВАЖНО!!!** В случай, че поради каквато и да е причина финансирането по проекта не бъде осигурено или е осигурено в по-малък размер или различен обхват от условията при които е обявена настоящата поръчка, Възложителят си запазва правото да прекрати процедурата на основание чл.39 ал.1 т.5 от ЗОП. В случай, че процедурата е проведена и Възложителя е сключил договор с избрания изпълнител, то тогава изпълнението ще започне само след осигуряване на финансирането и след изрично уведомление за стартиране на дейностите по проекта, като Възложителят си запазва правото при узнаване на факта, че финансирането на проекта няма да бъде осигурено или е осигурено в по-малък размер или различен обхват от условията при които е обявена настоящата поръчка, да прекрати договора с избрания изпълнител без да дължи неустойки и/или обезщетения за пропуснати ползи или да изиска сключване на анекс към договора поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

**Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почитване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

Румен Пехливанов  
Кмет на община  
Рудозем