



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00254	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ..... 892 ..... от дата 26/02/2014 ID 9026283	
Коментар на възложителя:	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 99191	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg	Факс 0306 99141	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.rudozem.bg		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> „Доставка на МПС (втора употреба) за нуждите на община Рудозем“: товарен пикап дълга база (втора употреба) – 1 бр. и пътнически бус (втора употреба) – 1 бр.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	34131000	
<b>Доп. предмети</b>	34114400	EA23

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем</b> Доставка на товарен пикап дълга база (втора употреба) – 1 бр. и пътнически бус (втора употреба) – 1 бр. Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута:	
<b>Място на извършване</b> гр.Рудозем	код NUTS: BG424
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b> 1. Товарен пикап дълга база (втора употреба) – 1 бр.  ОПИСАНИЕ НА МПС (втора употреба) КатегорияТоварен пикап дълга база Година на производствослед 01.01. 2004 г. ГоривоДизел ПробегНе по-голям от 160 000 км Скоростна кутияРъчна 5 степенна Проходимост4 X 4 с блокаж Обем на двигателя см3до 2500 Мощност в KW (PS)до 120 к.с. Брой места за сядане4+1 ЕкстриАнтиблокираща система Въздушни възглавници - Предни 4(5) Врати Лети джанти Теглич Ролбари Имобилайзер Централно заключване Климатроник Бордкомпютър Ел. Огледала Ел. Стъкла Серво усилвател на волана Стерео уредба Блокаж на диференциала Бързи \ бавни скорости	
2. ПЪТНИЧЕСКИ БУС (втора употреба) – 1 бр.  ОПИСАНИЕ НА ПЪТНИЧЕСКИ БУС КатегорияБус пътнически Година на производствослед 01.01.2006 ГоривоДизел ПробегНе по-голям от 150 000 км Скоростна кутияРъчна 6 степенна ЗадвижванеЗадно Обем на двигателя см3до 2200 Мощност в KW (PS)До 160 к.с. Брой места за сяданеin (6+1) ЕкстриАнтиблокираща система	

Въздушни възглавници  
 4 Врати  
 CD+навигация+bluetooth  
 Допълнителна масичка за пътниците  
 Подлакътници на седалките+колани  
 Имобилайзер  
 Централно заключване  
 Климатроник  
 Бордкомпютър  
 Ел. Огледала  
 Ел. Стъкла  
 Серво усилвател на волана+регулиране  
 Блокаж на диференциала  
 Подгръване на шофьорската седалка  
 Хладилна жапка  
 Халогенни светлини

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от комисия, назначена от Възложителя.

Етап I - Съответствие с изискванията по документацията - допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията на Възложителя;

Етап II - Съответствие на техническото предложение - оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя.

Етап III - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране - офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта“  
 Критерий за оценяване на офертите - „Икономически най-изгодна оферта“, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

P1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката  
 - 50 точки

P2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни  
 - 30 точки

P3 - Предложен гаранционен срок -20  
 точки

$KO = P1 + P2 + P3 = \dots \text{ т.},$

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

1. P1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 50 точки, се определя по следния начин:

$$P1 = (P1 \text{ min} / P1i) \times 50 = \dots \text{ т.},$$

където:

- P1i - цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в ценовото му предложение;
- P1min - минималната цена в лв. без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници.

2. P2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 30 точки

$$P2 = (P2 \text{ min} / P2i) \times 30 = \dots \text{ т.},$$

където:

- P2i - срокът в календарни дни, предложена от съответния участник в Техническото му предложение;
- P2min - минималният срок в календарни дни, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;

3. P3 - Предложен гаранционен срок - 20 точки, се изчислява по следната формула:

$$P3 = (P3i1 / P31 \text{ max}) \times 10 + (P3i2 / P32 \text{ max}) \times 10 = \dots \text{ т.},$$

където:

- P3i1 - гаранционният срок за товарен пикап дълга база (втора употреба) в месеци, предложен от съответния участник в Техническото му предложение;
- P31 max - най-дългия предложен гаранционен срок за товарен пикап дълга база (втора употреба) в месеци, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;
- P3i2 - гаранционният срок за пътнически бус (втора употреба) в месеци, предложен от съответния участник в Техническото му предложение;

- П32 шах - най-дългия предложен гаранционен срок за пътнически бус (втора употреба) в месеци, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да се получи една оферта е 100 точки.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 06/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците за представяне на офертата: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите от т.1 до т.10 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.11 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно. В горния десен ъгъл на плика се изписва: Адрес: община Рудозем, бул. „България“ №15, гр.Рудозем

За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: За участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на МПС (втора употреба) за нуждите на община Рудозем“. В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

1)Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;2)Административни сведения за участника;3)Регистрационни документи на участника:а) Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юрид. лице или ЕТ.

б) Копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ.в) Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юрид. лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите. 4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. 5)Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от буква «а» до буква «д», ал.5, т.1 от ЗОП;6)Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 т.2 от ЗОП;7)Декларация от подизпълнители по чл.

56, ал.1 т.8 от ЗОП;8) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо;9) Техническо предложение за изпълнение на поръчката; 10) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;11) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта.

**РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 05/03/2014 дд/мм/гггг



Петко Кучевски  
Зам. кмет на община Рудзен  
Ул. Блиндова № 4  
Област Смолян

свс Заповед № 71/21.02.14



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

**ОТНОСНО:** Публична покана за подаване на оферта.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 14, ал. 4, т.2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на МПС (втора употреба) за нуждите на община Рудозем”

**Възложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:**

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. "България" №15

Тел. 0306/99191; факс: 0306/99141

**1. Обект на поръчката: ДОСТАВКА**

**2. Предмет на процедурата:** „Доставка на МПС (втора употреба) за нуждите на община Рудозем”

**3. Изисквания към предмета на поръчката:** Съгласно одобрената техническа спецификация по Приложение №1.

**4. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Регистрационни документи на участника:
  - а) Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



б) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

в) Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

**Забележка:** Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Документът /договорът/ за създаване на обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- да съдържат информация за разпределението на участието на лицата, включени в обединението, при изпълнението на дейностите, предмет на поръчката - описание на видовете работи и дейности, които ще изпълнява всеки участник в обединението.
- да гарантират по безусловен начин, че:
  - всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, в това число за плащанията и за качествено му изпълнение;
  - съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата;
  - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка, в случай че обединението бъде избрано за изпълнител.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР.

4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от буква «а» до буква «д», ал.5, т.1 от ЗОП;
- 6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 т.2 от ЗОП;
- 7) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 8) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо;
- 9) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 10) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 11) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта.

## 5. Критерии за подбор на участниците

**5.1. Икономически и финансови възможности** - Възложителят не поставя изисквания.

**5.2 Технически възможности и квалификация** - Възложителят не поставя изисквания.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**7. Срок на валидност на офертите** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

**8. Разходи за офертата:** разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да ~~се~~ предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### 9. Стойност на доставката:

Стойността на поръчката се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му.

Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката по техническата спецификация и представеното техническо предложение.

### 10. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <http://rudozem.bg>.

Участниците, които желаят, могат да я получат **безплатно**, като я изтеглят от посочения интернет адрес.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по т. 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.10 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.11 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена"

**Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.**

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

**Адрес: община Рудозем**

**бул. „България” №15**

**гр.Рудозем**

**За участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на МПС (втора употреба) за нуждите на община Рудозем”.**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, до 12.00 часа на 06.03.2014 г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **11. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **12. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

**13. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от комисия, назначена от Възложителя.**

- **Етап I - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията на Възложителя;**
- **Етап II - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя.**
- **Етап III - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта”**



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**13.1 Критерий за оценяване на офертите** - „Икономически най-изгодна оферта”, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Критерият за оценка на офертите е „*икономически най-изгодна оферта*” при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

- **П<sub>1</sub>** - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 50 точки
- **П<sub>2</sub>** - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 30 точки
- **П<sub>3</sub>** - Предложен гаранционен срок - 20 точки

$$КО = П_1 + П_2 + П_3 = \dots \text{ т.},$$

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

**1. П<sub>1</sub>** – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 50 точки, се определя по следния начин:

$$П_1 = (П_{1 \min} / П_{1i}) \times 50 = \dots \text{ т.},$$

където:

- $П_{1i}$  – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в ценовото му предложение;
- $П_{1 \min}$  – минималната цена в лв. без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници.

**2. П<sub>2</sub>** - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 30 точки

$$П_2 = (П_{2 \min} / П_{2i}) \times 30 = \dots \text{ т.},$$

където:

- $П_{2i}$  – срокът в календарни дни, предложена от съответния участник в Техническото му предложение;
- $П_{2 \min}$  – минималният срок в календарни дни, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;



**3. ПЗ - Предложен гаранционен срок - 20 точки, се изчислява по следната формула:**

$$П_3 = (П_{3i1} / П_{31 \max}) \times 10 + (П_{3i2} / П_{32 \max}) \times 10 = \dots \text{ т.},$$

където:

-  $П_{3i1}$  – гаранционният срок за товарен пикап дълга база (втора употреба) в месеци, предложен от съответния участник в Техническото му предложение;

-  $П_{31 \max}$  – най-дългия предложен гаранционен срок за товарен пикап дълга база (втора употреба) в месеци, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;

-  $П_{3i2}$  – гаранционният срок за пътнически бус (втора употреба) в месеци, предложен от съответния участник в Техническото му предложение;

-  $П_{32 \max}$  – най-дългия предложен гаранционен срок за пътнически бус (втора употреба) в месеци, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да се получи една оферта е 100 точки.

#### 14. Конфиденциалност

При сключването на договора Възложителят може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

КЪ



инж. НЕДКО КУЛЕВСКИ  
ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ  
Упълномощен със Заповед №71/21.02.2014 г.  
за заместване



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)



ОДОБРЯВАМ  
ЗАМЕСТНИК КМЕТ:  
/инж. Недко Кулевски – упълномощен  
със Заповед №71/21.02.2014 г. за заместване/

Приложение №1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно изискванията за изпълнение на обществена поръчка спредмет: „Доставка на МПС (втора употреба) за нуждите на община Рудозем”

### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е доставка на 2 бр. на МПС (втора употреба) за нуждите на община Рудозем съгласно обхвата и изискванията на техническата спецификация.

**Място за изпълнение на доставката:** гр. Рудозем

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV):** 34131000; 34114400

### **Условия и начин на финансиране:**

Плащането по договора за доставки ще се извършва със средства от бюджета на община Рудозем.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Товарен пикап дълга база (втора употреба)– 1 бр.

<b>ОПИСАНИЕ НА МПС (втора употреба)</b>	
Категория	Товарен пикап дълга база
Година на производство	след 01.01. 2004 г.
Гориво	Дизел
Пробег	Не по-голям от 160 000 км
Скоростна кутия	Ръчна 5 степенна
Проходимост	4 X 4 с блокаж
Обем на двигателя см <sup>3</sup>	до 2500
Мощност в KW (PS)	до 120 к.с.
Брой места за сядане	4+1
Екстри	Антиблокираща система
	Въздушни възглавници - Предни
	4(5) Врати
	Лети джанти
	Теглич
	Ролбари
	Имобилайзер
	Централно заключване
	Климатроник
	Бордкомпютър
	Ел. Огледала
	Ел. Стъкла
	Серво усилвател на волана
	Стерео уредба
	Блокаж на диференциала
	Бързи \ бавни скорости

### 2. ПЪТНИЧЕСКИ БУС (втора употреба) – 1 бр.

<b>ОПИСАНИЕ НА ПЪТНИЧЕСКИ БУС</b>	
Категория	Бус пътнически
Година на производство	след 01.01.2006
Гориво	Дизел
Пробег	Не по-голям от 150 000 км
Скоростна кутия	Ръчна 6 степенна
Задвижване	Задно
Обем на двигателя см <sup>3</sup>	до 2200
Мощност в KW (PS)	До 160 к.с.
Брой места за сядане	min (6+1)

Екстри	Антиблокираща система
	Въздушни възглавници
	4 Врати
	CD+навигация+bluetooth
	Допълнителна масичка за пътниците
	Подлакътници на седалките+колани
	Имобилайзер
	Централно заключване
	Климатроник
	Бордкомпютър
	Ел. Огледала
	Ел. Стъкла
	Серво усилвател на волана+регулиране
	Блокаж на диференциала
	Подгряване на шофьорската седалка
	Хладилна жапка
	Халогенни светлини



Изготвил:  
 /Хайри Демирев –  
 Ръководител  
 „Транспортно звено/