



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00254 Поделение: _____ Изходящ номер: ..... <sup>393</sup> ..... от дата 28/01/2014 <i>9025193 / 28.01.2014г.</i> Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 99191	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail <a href="mailto:obrud@abv.bg">obrud@abv.bg</a>	Факс 0306 99141	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем. Доставките ще се извършват периодично, според нуждите по предварителна заявка на Възложителя.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44110000	
Доп. предмети	44100000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Съгласно приложеното техническо задание

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Място на извършване**

територията на община Рудозем

код NUTS:

BG424

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Доставките ще се извършват периодично, според нуждите по предварителна заявка на Възложителя. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.

1. Материалите, предлагани от доставчика, трябва да отговарят на следните условия:

- да бъдат качествени, с неизтекъл срок за годност;
- да отговарят по количество и качество на БДС или

„еквивалентно“;

- да бъдат придружени със съответните сертификати за качество;

2. Материалите се доставят до посочено място на територията на община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално отговорното лице (МОЛ).

3. Максималният срок за изпълнение на заявките е 3 дни.

4. При получаване на заявените стоки от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на фирмата.

Критерии за подбор на участниците

1. Икономически и финансови възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

1.1 В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот не по-малко от 110 000 лева (сто и десет хиляди лева), и оборот от доставки сходни\* с предмета на поръчката не по-малко от 100 000 лева (сто хиляди лева). \*Под сходни на предмета на поръчката ще се считат обороти от доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството. Това изискване се доказва с: Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.). В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2013 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2011 и 2012 г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2013 г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2013 г. и с Информацията за общия оборот за последните 3 (три) финансови години - 2011, 2012 и 2013 г. Когато по обективни причини

участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

2. Технически възможности и квалификация – Възложителят поставя следните минимални изисквания:

2.1 Участникът следва да има изпълнен успешно един договор с предмет сходен с този на настоящата обществена поръчка в рамките на последните три години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите . \*Под сходни на предмета на поръчката ще се считат обороти от доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството. Това изискване се доказва със: Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 г., считано от датата определена като крайна за получаване на офертите – по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП , придружен от препоръки за добро изпълнение .

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие .

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 06/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 12:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците за представяне на офертата: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите от т.1 до т.13 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.14 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно. В горния десен ъгъл на плика се изписва:  
Адрес: община Рудозем, бул. „България“ №15, гр. Рудозем  
За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична

покана с предмет: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем“. В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Регистрационни документи на участника: а) Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юрид. лице или ЕТ. б) Копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ.в) Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юрид. лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите. 4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. 5) Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. 6) Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си; 7) Списък на основните договори по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, с предмет, подобен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от крайният срок за подаването на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружени с не по-малко от една препоръки за добро изпълнение. 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от буква «а» до буква «д», ал.5, т.1 от ЗОП; 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 т.2 от ЗОП; 10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП; 11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо; 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката; 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 14) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта

#### РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 05/02/2014 дд/мм/гггг



Румен Пехливанов  
Кмет на община  
Рудозем



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

**ОТНОСНО:** Публична покана за подаване на оферта.

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т.2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем.”

**Възложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:**

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. "България" №15

Тел. 0306/99191; факс: 0306/99141

#### 1. Обект на поръчката: ДОСТАВКА

**2. Предмет на процедурата:** „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем.”

**3. Изисквания към предмета на поръчката:** Съгласно одобрената техническа спецификация по Приложение №1.

Доставките ще се извършват периодично, според нуждите по предварителна заявка на Възложителя. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.

3. 1. Материалите, предлагани от доставчика, трябва да отговарят на следните условия:

- да бъдат качествени, с неизтекъл срок за годност;
- да отговарят по количество и качество на БДС или „еквивалентно”;
- да бъдат придружени със съответните сертификати за качество;

3.2. Материалите се доставят до посочено място на територията на община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално отговорното лице (МОЛ).



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



3.3. Максималният срок за изпълнение на заявките е 3 (три) дни.

3.4. При получаване на заявените стоки от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на фирмата.

**4. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Регистрационни документи на участника:
  - а) Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
  - б) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
  - в) Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

**Забележка:** Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Документът /договорът/ за създаване на обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- да съдържат информация за разпределението на участието на лицата, включени в обединението, при изпълнението на дейностите, предмет на поръчката - описание на видовете работи и дейности, които ще изпълнява всеки участник в обединението.
- да гарантират по безусловен начин, че:
  - всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, в това число за плащанията и за качествено му изпълнение;
  - съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата;



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка, в случай че обединението бъде избрано за изпълнител.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР.

- 4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:
  - участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;
  - офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.
- 5) Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Забележка: В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2013 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2010 и 2011 г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2013 г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2013 г. В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящия пункт могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;
- 6) Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните 3 финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;
- 7) Списък на основните договори по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, с предмет, подобен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



крайният срок за подаването на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружени с не по-малко от една препоръки за добро изпълнение. Забележка: Референциите следва да са издадени от възложителя, краен ползвател на доставките и точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения в съответствие с нормативните изисквания.

- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от буква «а» до буква «д», ал.5, т.1 от ЗОП;
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 т.2 от ЗОП;
- 10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 14) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта.

## 5. Критерии за подбор на участниците

**5.1. Икономически и финансови възможности** - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.1.1 В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот не по-малко от 110 000 лева (сто и десет хиляди лева), и оборот от доставки сходни\* с предмета на поръчката не по-малко от 100 000 лева (сто хиляди лева).

*\*Под сходни на предмета на поръчката ще се считат обороти от доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството.*

Това изискване се доказва с: Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.). В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2013 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2011 и 2012 г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2013 г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2013 г. и с Информацията за общия оборот за последните 3 (три) финансови години – 2011, 2012 и 2013 г. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



*Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

**5.2 Технически възможности и квалификация** - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.2.1 Участникът следва да има изпълнен успешно един договор с предмет сходен с този на настоящата обществена поръчка в рамките на последните три години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите .

*\*Под сходни на предмета на поръчката ще се считат обороти от доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството.*

Това изискване се доказва със: Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните 3 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите- по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП , придружен от препоръки за добро изпълнение.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

**5.3.** Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**7. Срок на валидност на офертите** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

**8. Разходи за офертата:** разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**9. Стойност на услугата:**

Стойността на поръчката се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката по техническата спецификация и представеното техническо предложение.

## 10. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <http://rudozem.bg>.

Участниците, които желаят, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от посочения интернет адрес.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по т. 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.13 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.14 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена"

**Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.**

В горния десен ъгъл на плика се изписва:



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Адрес: община Рудозем  
бул. „България“ №15  
гр.Рудозем

**За участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите  
на община Рудозем.“**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България“ №15, гр.Рудозем, Деловодство, до **12.00 часа на 06.02.2014 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

### **11. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **12. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**13. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от комисия, назначена от Възложителя.**

- **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;
- **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя.
- **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по критерия „най-ниска цена без ДДС”

#### **13.1 Критерий за оценяване на офертите – „най-ниска цена” без ДДС**

#### **14. Конфиденциалност**

При сключването на договора Възложителят може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

- а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.
- б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

КСБ



**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)



КМЕТ:  
/Румен Пехливанов/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно изискванията за изпълнение на обществена поръчка спредмет: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем.“

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем съгласно обхвата и изискванията на техническата спецификация.

**Място за изпълнение на доставката:** територията на Община Рудозем

**Прогнозони количества:** Доставките ще се извършват периодично по предварителни заявки от Възложителя в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV):** 44110000; 44100000

**Срок за изпълнение на поръчката:** 12 месеца от датата на сключване на договора

**Условия и начин на финансиране:**

Плащането по договора за доставки ще се извършва със средства от бюджета на община Рудозем.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Материалите, предлагани от доставчика, трябва да отговарят на следните условия:

- да бъдат качествени, с неизтекъл срок за годност;
- да отговарят по количество и качество на БДС или „еквивалентно“;
- да бъдат придружени със съответните сертификати за качество;

2. Материалите се доставят до посочено място на територията на община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално отговорното лице (МОЛ).

3. Максималният срок за изпълнение на заявките е 3 (три) дни.

4. При получаване на заявените стоки от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на фирмата.

### ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И ДРУГИ МАТЕРИАЛИ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРОИТЕЛСТВО, КОИТО ЩЕ СЕ ЗАРЕЖДАТ В ОБЩИНА РУДОЗЕМ

№	Вид материал	Единична мярка	Прогнозно количество
1.	Иглолистни дъски Г <sup>во</sup> качество	м <sup>3</sup>	15
2.	Кофражни дъски 3м и 4м	м <sup>3</sup>	4
3.	Кофражни дъски 2м	м <sup>3</sup>	2
4.	Челни дъски 20см- 4м	бр.	20
5.	Челни дъски 22см- 4м	бр.	20
6.	Иглолистни греди от 818 до 12/12 Г <sup>во</sup> качество	м <sup>3</sup>	10
7.	Греди 14/16, 16/16, 16/18, 18/18	м <sup>3</sup>	10
8.	Иглолистни талпи 4 м /0.05 см	м <sup>3</sup>	5
9.	Иглолистни талпи 4 м /0.04 см	м <sup>3</sup>	5
10.	Сачак 4 м-2,80 кв.м.	връзка	20
11.	Дюшама 4 м-2,80 кв.м.	връзка	15
12.	Летви 2/3 см	л.м.	200
13.	Летви 3/3 см	л.м.	200
14.	Летви 3/4 см	л.м.	200
15.	Летви 3/5 см	л.м.	150
16.	Буков шперплат 4 мм 1,25/2 м	бр.	10
17.	Буков шперплат 8 мм 1,25/2,50 м	бр.	50
18.	Минерална вата 5 мм	м <sup>2</sup>	100
19.	Пирони	кг.	100
20.	Битумни керемиди	м <sup>2</sup>	150
21.	Воалит 3 кг.	м <sup>2</sup>	250

22.	Фазер	бр.	10
23.	Цимент 25 кг. сив	бр.	30
24.	Цимент 50 кг. Български	бр.	300
25.	Цимент 50 кг. Турски	бр.	100
26.	Отлежала финно очистена гасена вар-10 кг.	бр.	50
27.	Хидратна вар 25 кг.	бр.	10
28.	Варо-циментов разтвор 25 кг.	бр.	20
29.	Теракол 5 кг.	бр.	10
30.	Теракол 25 кг.	бр.	10
31.	Тухли единични	бр.	300
32.	Тухли четворка	бр.	200
33.	Керемиди бетонови сиви	бр.	300
34.	Керемиди бетонови червени	бр.	500
35.	Капак за керемиди бетонови сиви	бр.	50
36.	Капак за керемиди бетонови червени	бр.	50
37.	Бетонно желязо кангали от ф6 до ф10	кг.	1000
38.	Профилирано желязо	кг.	500
39.	Винкел	кг.	300
40.	Шина	кг.	150
41.	Поцинкована ламарина	кг.	100
42.	Ламарина черна	кг.	300
43.	Електроди твърдосплавни	кг.	10
44.	Електроди за монофазен електрожен	кг.	40
45.	Диск за рязане на метал 230 мм	бр.	50
46.	Диск за рязане на неметал 230 мм	бр.	10
47.	Ламарина ГВ черна рифелова	кг.	500
48.	Тръби черни железни	кг.	300
49.	ПЕ тръба за вода PN6 ф20	м.	100
50.	ПЕ тръба за вода PN6 ф32	м.	100
51.	ПЕ тръба за вода PN6 ф63	м.	200
52.	ПЕ тръба за вода PN6 ф90	м.	250
53.	PVC коляно ф50	бр.	20
54.	PVC коляно ф110	бр.	20
55.	PVC коляно ф200	бр.	5
56.	PVC преход ф110 - 50	бр.	2
57.	PVC ревизия ф110 -	бр.	5
58.	PVC тръба ф50x1,8 без муфа	м.	40
59.	PVC тръба ф110x1,8 КА муфа	м.	60
60.	PVC тръба ф200x3,9 SN2 КА муфа	м.	100
61.	PVC муфа ф110	бр.	10
62.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 2x1,5	м.	100
63.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 2x2,5	м.	50
64.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 2x4 мм <sup>2</sup>	м.	20
65.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 3x2,5 мм <sup>2</sup>	м.	40
66.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 3x4 мм <sup>2</sup>	м.	30
67.	Кабел СВТ-С 2x1,5	м.	50
68.	Кабел СВТ-С 2x2,5	м.	100
69.	Кабел СВТ-С 2x4	м.	50
70.	Кабел СВТ-С 3x2,5	м.	100
71.	Кабел СВТ-С 3x4	м.	50
72.	Кабел СВТ-С 3x6	м.	50

73.	Кабел ALIR 2x16	м.	500
74.	Опъвач K311 нерегулируем от 2x6 до 2x16	бр.	30
75.	Клема отклоняваща CBS/CT95 K232	бр.	30
76.	Кабел ШВПС/НО 5VV-F 2x4 мм <sup>2</sup>	м.	100
77.	Кабел ШВПС/НО 5VV-F 3x2.5мм <sup>2</sup>	м.	50
78.	Ключ ел. о.м. Сx1 бял	бр.	30
79.	Ключ ел. о.м. Сx5 бял	бр.	20
80.	Контакт единичен скрит монтаж	бр.	60
81.	Контакт двоен скрит монтаж	бр.	20
82.	Натриева лампа 70 W цокъл E27	бр.	200
83.	Натриева лампа 100 W цокъл E40	бр.	20
84.	Дросел BSN 70W L302	бр.	150
85.	Запалка ПЗУ-Н1 70-400W	бр.	150
86.	Стартер S-21 4-22W	бр.	100
87.	Луминесцентна пура T4 18W 51 см	бр.	60
88.	Луминесцентна тръба 36 W	бр.	40
89.	Бяло стъкло 3мм	м <sup>2</sup>	20
90.	Бяло стъкло 5 мм	м <sup>2</sup>	10
91.	Кореселин -1 л.	бр.	20
92.	Блажна алкидна боя-бяла 0,800 кг.	бр.	200
93.	Блажна алкидна боя-жълта 0,800 кг.	бр.	150
94.	Блажна алкидна боя - зелена 0,800 кг.	бр.	60
95.	Блажна алкидна боя - кафява 0,800 кг.	бр.	40
96.	Разредител АМВ 0,5 л.	бр.	100
97.	Боя бяла за пътна маркировка 25 кг.	бр.	6
98.	Автоматичен предпазител 10А/6 КА IP 20	бр.	20
99.	Автоматичен предпазител 25А/6 КА IP 20	бр.	40
100.	Автоматичен предпазител 32А/6 КА IP 20	бр.	10
101.	Автоматичен предпазител 50А/6 КА IP 20	бр.	20
102.	Предпазител 10А обикновен (бушони)	бр.	20
103.	Предпазител 25А	бр.	50
104.	Предпазител 50А	бр.	20
105.	Предпазител 63 А	бр.	20
106.	Ел. Табло 24 модула за вграден монтаж	бр.	5
107.	Прозрачна лампа А55 R ВА-040-40W	бр.	100
108.	Прозрачна лампа А55 R ВА-075 W	бр.	100
109.	Луминесцентно осветително тяло 1x36W	бр.	4
110.	Луминесцентно осветително тяло 2x36W	бр.	5
111.	Луминесцентно осветително тяло 3x36W	бр.	5
112.	Луминесцентно осветително тяло 2x18W	бр.	6
113.	Луминесцентно осветително тяло 4x18W	бр.	10
114.	Кран сферичен за вода ½ цола	бр.	20
115.	Кран сферичен за вода ¾ цола	бр.	10
116.	Кран сферичен за вода 2 цола	бр.	5
117.	Канелка NF ½	бр.	5
118.	Канелка NF ¾	бр.	4
119.	Порцеланова мивка 45x35,5 см	бр.	4
120.	Порцеланова мивка 55x39 см	бр.	2
121.	Смесителна батерия за мивка	бр.	6
122.	Санитарен силикон бял 0,280 л.	бр.	10
123.	Латекс на варова основа 25 кг.	бр.	6

124.	Валяк велур за боя ф8 -18 см	бр.	10
125.	Валяк дунапрен ф60-12 см	бр.	10
126.	Валяк дунапрен ф60-22 см	бр.	5
127.	Валяк микрофибър ф60-18 см	бр.	10
128.	Валяк изкуствен губер 18 см	бр.	10
129.	Лак алкиден яхтен 0,650 л.	бр.	20
130.	Лак алкиден лазурен кестен 0,650 л.	бр.	20
131.	Лак алкиден подов кафяв 0,700 л.	бр.	10
132.	Лак водоразтворим махагон 0,750 л.	бр.	10
133.	Акрилатна фасадна боя 1,5 кг. бяла	бр.	100
134.	Бетонови тръби ф 200	бр.	50
135.	Бетонови тръби ф 300	бр.	20
136.	Бетонови тръби ф 1000	бр.	10
137.	Стомано бетонови тръби ф 800	бр.	5
138.	Стомано бетонови тръби ф 100	бр.	6

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество строителни материали или да не се доставя до размера на посоченото. Доставката се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на община Рудозем, с транспорт на Изпълнителя.

Изготвил:

/Хайри Еминов/

