



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 1776 Поделение: _____ Изходящ номер: 270 от дата 04/09/2013 <i>ID 9019579 / 01.09.2013г.</i> Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Основно училище "Христо Ботев" - с.Елховец, община Рудозем		
Адрес с.Елховец		
Град община Рудозем, обл.Смолян	Пощенски код 4970	Страна Република България
Място/места за контакт Основно училище "Христо Ботев" - с.Елховец, община Рудозем	Телефон 03055 325	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Митко Минчев		
Е-mail <a href="mailto:ou_xristobotev_elhovec@abv.bg">ou_xristobotev_elhovec@abv.bg</a>	Факс 03055 325	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>
<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> „Приготвяне и доставка на готова храна за учениците от 1-ви до 8 -ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев“, с. Елховец“. Поръчката е разпределена на две обособени позиции, както следва:  Обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев“, с. Елховец.  Обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна за

обяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев“, с. Елховец.

Оферти могат да бъдат подавани за една обособена позиция или и за двете.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	
Доп. предмети	15894210	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Обемът на доставките на храната за учениците на ОУ „Хр. Ботев“, с. Елховец ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителите по договорите не могат да претендират за каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

- Прогнозната стойност за потенциалните поръчки за доставка по обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев“, с. Елховец за времето за изпълнение на договора е в размер на 4 515,00 лева без ДДС.

Прогнозен брой деца и ученици от 1-ви до 4-ти клас - 43  
Прогнозен брой учебни дни - 210 за срока на договора.

- Прогнозната стойност за потенциалните поръчки за доставка по обособена позиция Обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна заобяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев“, с. Елховец за времето за изпълнение на договора е в размер на 17 850,00 лева без ДДС.

Прогнозен брой деца и ученици от 1-ви до 8-ми клас - 85  
Прогнозен брой учебни дни - 210 за срока на договора.

Прогнозна стойност  
(в цифри): 22365 Валута: BGN

#### Място на извършване

Основно училище "Христо Ботев"- с.Елховец, община Рудозем

код NUTS:  
BG424

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- 1.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- 1.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- 1.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;
- 1.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за

здравословното хранене на учениците;1.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;1.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;1.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.1.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.1.9. Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя храни да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.1.10. Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентно.1.11. Доставката на храната – обяд да се извършва в съдове, на закуските – в опаковка, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.1.12. Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.1.13. Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.1.14. Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

1.15. Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят.1.16. Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Участниците подават офертите си на адрес: ОУ

„Хр.Ботев“, с.Елховец, община Рудозем, област Смолян в запечатан непрозрачен плик с надпис:

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Приготвяне и доставка на готова храна за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев“, с. Елховец по обособена позиция №..... следната информация: име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес. Предложения се приемат до 12,00 часа на 13.09.2013 г., в сградата на ОУ „Хр.Ботев“, с.Елховец в счетоводството, 2 етаж.

Съдържание на офертата.

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност.
  - 2.1. При участник обединение, което не е търговско дружества, се представя копие от документа за създаването му.
3. Административни сведения за участника.
4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация – документите по 4.1 за обособена позиция №1 и документите по т.4.2 за обособена позиция №2 от документацията:
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“-„д“и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
7. Декларация по чл. 56, ал.1 т. 8 от ЗОП.
8. Декларация съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му
9. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника ястия за доставка, представено в съответствие с Приложение № 2 към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани съставките и грамажа на съответните ястия и цените им.

#### РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 12/09/2013 дд/мм/гггг



Митко Минчев  
Директор на  
ОУ "Христо Ботев"  
с. Елховец



Европейски съюз

**„Подобряване на качеството на образованието в  
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на  
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

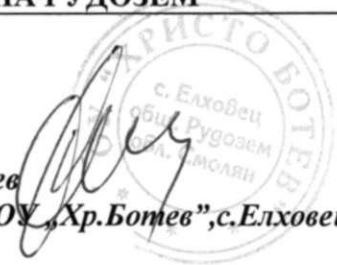
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
“ХРИСТО БОТЕВ” – С.ЕЛХОВЕЦ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

---

Утвърдил:

*Митко Минчев*

Директор на ОУ „Хр.Ботев”, с.Елховец



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ 1-ВИ  
ДО 8-МИ КЛАС ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОУ „ХР.БОТЕВ”, С. ЕЛХОВЕЦ**

2013 г.

## **ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА**

**1.1.** С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за приготвяне и доставка на храна за закуска и обяд за нуждите на учениците от ОУ „Хр.Ботев”,с.Елховец при условията и по реда на глава VIIIа от Закона за обществените поръчки.

**1.2. Основание:** Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

**1.3. Обекта на поръчката:** Доставка

**1.4 Предмет на поръчката:** „Приготвяне и доставка на готова храна за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец”. Поръчката е разпределена на две обособени позици, както следва:

Обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.

Обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна за обяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.

*Оферти могат да бъдат подавани за една обособена позиция или и за двете.*

**1.5. Вид на процедурата:** Публична покана за сключване на договор за доставка на закуски за учениците от ОУ „Хр.Ботев”,с.Елховец по обособена позиция №1 и договор за доставка на обедна храна за учениците от ОУ „Хр.Ботев”,с.Елховец по обособена позиция №2

**1.6. Срок на изпълнение на поръчката:**

За обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец до 31.10.2014 г.

Обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна заобяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец до 31.10.2014 г.

Доставките се извършват само в учебните дни от годината.  
Прогнозният брой учебни дни за срока на договорите е 210 дни.

**1.7. Обем на обществената поръчка.** Обемът на доставките на храната за учениците на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителите по договорите не могат да претендират за каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

- Прогнозната стойност за потенциалните поръчки за доставка по обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец за времето за изпълнение на договора е в размер на 4 515,00 лева без ДДС.

Прогнозен брой деца и ученици от 1-ви до 4-ти клас - 43  
Прогнозен брой учебни дни - 210 за срока на договора.

- Прогнозната стойност за потенциалните поръчки за доставка по обособена позиция Обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна заобяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец за времето за изпълнение на договора е в размер на 17 850,00 лева без ДДС.

Прогнозен брой деца и ученици от 1-ви до 8-ми клас - 85  
Прогнозен брой учебни дни - 210 за срока на договора.

**1.8. Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец, община Рудозем, обл.Смолян.

**1.9. Начин на плащане на доставките:** Плащането на извършените доставки се извършва от възложителя ежемесечно, в срок 10 календарни дни след представяне на фактура и приложения към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на храна, по банкова сметка, посочена от изпълнителя.

**1.10. Срок на валидност на офертите:** 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите.

1.11. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

## **РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено

изпълнение на поръчката.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

### **РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ**

3.1.. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.2.9. Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя храни да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно

съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.

3.2.10. Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентно.

3.2.11. Доставка на храната – обяд да се извършва в съдове, на закуските – в опаковка, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

3.2.12. Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

3.2.13. Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

3.2.14. Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

3.2.15. Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

3.2.16. Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

3.2.17. Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

3.2.18. При установяване на доставена храна, която не отговаря на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

3.3. За Обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.

Прогнозен брой деца и ученици от 1-ви до 4-ти клас - 43,

Прогнозен брой учебни дни – 210 за срока на договора.

Конкретният брой ученици за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява

предварително.

**За закуска се предвижда – закуска / минимум два пъти седмично плод/.**

Доставката на сутрешната закуска се осъществява всеки учебен ден от седмицата до 8:30 ч. в съответния ден;

*Конкретният брой ученици за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява предварително.*

3.4. За обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна заобяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.

Прогнозен брой деца и ученици от 1-ви до 8-ми клас -85

Прогнозен брой учебни дни - 210 за срока на договора.

*Конкретният брой ученици за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява предварително.*

Всеки обяд трябва да съдържа минимум три ястия:

- първо: супа или салата;
- второ: основно ястие;
- трето: десерт.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя обедна храна на следния адрес: ОУ ”Христо Ботев” между 12,00 и 14,00 часа.

Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термофорни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че възложителят не разполага с посуда).

#### **РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

##### **4.1 Изисквания за обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.**

4.1.1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

Това изискване се доказва с представяне на: Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от РОИКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

##### **4.2 Изисквания за обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна заобяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.**

4.2.1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

Това изискване се доказва с представяне на: Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от РОИКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

4.2.2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ, освен ако не е наемател на стола на училището, което провежда процедурата.

Това изискване се доказва с представяне на: Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004., в случай че участникът не е наемател на стола на училището.

4.2.3. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка,

съставен от поне две лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището, което провежда процедурата.

Това изискване се доказва с: Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа.

## **РАЗДЕЛ 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

### **5 Общи изисквания**

**5.1** Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

**5.2** Всеки участник може да подаде само една оферта.

**5.3** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

**5.4** Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

**5.5** Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

**7.** Всички документи се представят в оригинал или копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

### **8. Изисквания относно цените.**

**8.1.** Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 2** към настоящата документация.

**8.2.** Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

**8.3.** Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

## **9. Предаване и получаване на офертите**

9.1. Участниците подават офертите си на адрес: ОУ „Хр.Ботев”, с.Елховец, община Рудозем, област Смолян в запечатан непрозрачен плик с надпис:

**Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Приготвяне и доставка на готова храна за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец по обособена позиция №..... следната информация:** име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес. Предложения се приемат до 12,00 часа на 13.09.2013 г., в сградата на ОУ „Хр.Ботев”, с.Елховец в счетоводството, 2 етаж.

9.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

9.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

9.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

## **10. Съдържание на офертата.**

10.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата;

10.2. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност.

10.2.1. При участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му.

10.3. Административни сведения за участника.

10.4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация – документите по 4.1 за обособена позиция №1 и документите по т.4.2 за обособена позиция №2 от настоящата документация:

10.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. “а“-„д“ и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

10.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.

10.7. Декларация по чл. 56, ал.1 т. 8 от ЗОП.

10.8. Декларация съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му

10.9. Предложене за изпълнение на поръчката, включващо описание на предлаганите от участника ястия за доставка, представено в съответствие с Приложение № 2 към настоящата документация, като в него задължително следва да са указани съставките и грамажа на съответните ястия и цените им.

## ***РАЗДЕЛ 7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ***

11.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

11.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

## ***РАЗДЕЛ 8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ***

12.1. Офертите се разглеждат от специално назначени от Възложителя длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

12.2. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се оценяват по методиката, указани в ЧАСТ III от настоящата документация.

## ***РАЗДЕЛ 9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР***

13. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**ЧАСТ III**  
**ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА**  
**ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от длъжностните лица, определени от Възложителя.

- **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;
- **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – проверяват се офертите дали отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя.
- **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по критерия „най-ниска цена”. Извършване на икрайно класиране на участниците.

1.Обособена позиция №1: „Приготвяне и доставка на сутрешна закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

На първо място се класира участникът предложил на-ниска цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

2.Обособена позиция №2: „Приготвяне и доставка на готова храна заобяд за учениците от 1-ви до 8-ми клас включително на ОУ „Хр. Ботев”, с. Елховец.

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

На първо място се класира участникът предложил на-ниска цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

**ЧАСТ IV.**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ОТ ДОКУМЕНТИ.**