



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00254 Поделение: _____ 4144 Изходящ номер: от дата 30/08/2013 ID Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Рудозем		
Адрес бул. "България" № 15		
Град гр. Рудозем	Пощенски код 4960	Страна България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 53222	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg	Факс 0306 53159	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.rudozem.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Избор на изпълнител за извършване на Консултантски услуги за подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проекти: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река“ и „Създаване на център за обществени услуги и система за информирание на населението в община Рудозем“ за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008г. на Програмата за развитие на селските райони 2007–2013г., включително и консултации по правни въпроси“

Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79400000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Предмет на настоящата обществена поръчка е подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проекти: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река“ и „Създаване на център за обществени услуги и система за информиране на населението в община Рудозем“ за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008г. на Програмата за развитие на селските райони 2007–2013г., включително и консултации по правни въпроси“. Избраният Изпълнител следва да консултира Възложителя по всички въпроси свързани с подготовката на заявления за кандидатстване и необходимия набор от документи. Изпълнителят следва да предложи експертни решения, които ще доведат до допустимост на проектното предложение, оценка с максимално допустим брой точки на проектното предложение, допустимост на извършените разходи по проекта. В изпълнение на задълженията си, по настоящата покана Изпълнителят следва да извърши:

- Подготовка на заявление за подпомагане;
- Окомплектоване на пакети документи за кандидатстване в съответствие с изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008 г.;
- Консултиране на Възложителя при изготвянето на решения и документи, пряко касаещи подготовката на заявлението за кандидатстване;
- Консултиране на Възложителя във връзка с планирането на дейностите по проекта след сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ;
- Подготвя и оптимизира бюджета на проекта, съобразно допустимостта на разходите и изискванията за отчетност на проекта;
- Преглежда и предлага за корекции всички изготвени документи, които имат пряка връзка с проекта и са част от пакета документи към заявлението за кандидатстване;
- Предлага експертни решения на Възложителя, които ще доведат до получаването на максимално допустимия брой точки при оценка на проекта;
- Да предложи за одобрение на Възложителя всички изготвени документи, касаещи проекта, неговия вид и обхват, както и да съгласува предприети действия;
- Предоставя юридическа помощ на Възложителя по въпроси, свързани с подготовката на заявление за подпомагане и изискуемите документи към него съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г.

Прогнозна стойност

(в цифри): 49100 Валута: BGN

Място на извършване
община Рудозем

код NUTS:

BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участници в публичната покана могат да бъдат български и чуждестранни физически и юридически лица, които отговарят на изискванията по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците: 1) Участниците да са реализирали общо за последните 3 фин. год. (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участн. е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на 40000 лв. без ДДС и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в размер на 20000 лв. без ДДС. При участник-обединение, изискванията се прилагат към обединението като цяло, а при участие на подизпълнители – съобразно вида и дела на участието им. Доказва се със: 1. зав. копия на следн. съставни части на ГФО – Баланс и ОПР за посл. 3 фин. год./2010, 2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участн. е учреден или е започнал дейността си, когато публ. им се изисква от законодат. на държавата, в която участн. е установен; 2. Декларация по Прил. № 7 по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за посл. 3 прикл. фин. год./2010, 2011 и 2012/.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците: 1) Всеки участник следва да е изпълнил през последните 3 год., считано от крайната дата за подаване на офертите договор/и от услуги, сходни с предмета на поръчката на обща стойност не по-малко от 20000 лв. без ДДС. Доказва се със Списък по Прил. № 8, съдържащ описание на осн. изпълнени договор/и, сходни с предмета на поръчката, придружен с референции за всеки посочен договор. Референциите съдържат дата, място на изпълнение и възложителя, ст-та на договора, тел. и адрес за контакт, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания и условията на договора. 2) Всеки участник трябва да разполага с квалифициран и опитен екип от специалисти, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания: Юрист: завършено висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, специалност „Право“ или еквивалентна; със стаж по специалността – минимум 3 г. – 1 брой; Експерт по управление на проекти: завършено висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по някоя от следните специалности – финанси, икономика, урбанизъм, регионално развитие или еквивалентна; с минимум 3 години опит в подготовката и управлението на проекти, финансирани от ЕС; Строителен инженер: завършено висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по някоя от следните специалности: ПГС, ССС, ХТС, ПС, ВиК или еквивалентна; с минимум 3 години опит по специалността – 1 брой. Доказва се със Списък по Прил. № 9 за лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, с приложени – автобиографии на лицата, дипломи, документи, удостовер. професионалния опит на всеки експерт (трудова и/или осигурителна и/или служебна книжка, копия на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информ. за продълж. на работа и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето); Декларация за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка и запознаване с условията на процедурата и

<p>изискванията за изпълнение на поръчката. Навсякъде в изискванията под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по извършване на консултантски услуги, свързани с подготовка на документи за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ и/или консултации по правни въпроси и/или управление на проекти, финансирани със средства на ЕС.</p>	
<p>Критерий за възлагане</p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p>Показатели за оценка на офертите</p> <p>Критерий е икономически най-изгодната оферта. Показатели за оценяване: (Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка. (Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС. Общата оценка (Оцп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата: $(Оцп) = (Тп * 0,70) + (Фп * 0,30);$ Оцп има максимална стойност 100 точки.</p> <p>Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации. Техническо предложение Тп – Степен на съответствие – Присъждат се 100 т. на оферта, в която кумулативно е налице следното: направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях; Присъждат се 50 т. на оферта, за която: е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях; Присъждат се 10 т. на оферта, за която: е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката; съдържа изложение на методологията</p>	

за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация цели или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти. Оценка на ценовото предложение: Най- ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$Фп = (Смин * 100) / С$$

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най - ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

Срок за получаване на офертите

Дата: 09/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Образците на документи, указанията, минималните изисквания към участниците и техническата спецификация може да намерите на страницата на община Рудозем, Профил на купувача - <http://www.rudozem.bg>.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик, който задължително съдържа документите, посочени в документацията на публичната покана.

Основания за отстраняване: 1. Който не е представил някой от необходимите документи; 2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и 3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. При подписване на договора за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 49100

(четиридесет и девет хиляди и сто) лева без ДДС, разпределена както следва:

- За подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявление за подпомагане за кандидатстване с проект:

„Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа - с. Бяла река“ за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008 г. на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, включително и правни консултации - прогнозната стойност е

в размер до 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС;
- За подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на
заявление за подпомагане за кандидатстване с проект: „Създаване
на център за обществени услуги и система за информиране на
населението в община Рудозем“ за получаване на безвъзмездна
финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321
„Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“
съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008 г. на
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, включително
и правни консултации – прогнозната стойност е в размер до 4 100
(четири хиляди и сто) лева без ДДС.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 07/09/2013 дд/мм/гггг

Румен Пехливанов
Кмет на община
Рудозем





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

ОТНОСНО: Публична покана за подаване на оферта.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на Консултантски услуги за подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проекти: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река” и „Създаване на център за обществени услуги и система за информиране на населението в община Рудозем” за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008г. на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г., включително и консултации по правни въпроси”

ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДРЕС, НА КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

гр. Рудозем 4960, област Смолян, бул. „България” № 15; тел. 0306/53222; факс: 0306/53159; e-mail: obrud@abv.bg; интернет адрес: www.rudozem.bg

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

2. ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на Консултантски услуги за подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проекти: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река” и „Създаване на център за обществени услуги и система за информиране на населението в община Рудозем” за получаване на



безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008г. на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г., включително и консултации по правни въпроси”

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Консултантски услуги за подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проекти: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река” и „Създаване на център за обществени услуги и система за информиране на населението в община Рудозем” за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008г. на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г., включително и консултации по правни въпроси.

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

4.2. Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;



2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 4.1. по-горе с декларация.

4.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“ от ЗОП, (т. 4.1, буква „а“ по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

4.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.1, буква „а“.

4.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 4.1, буква „а“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 4.1, буква „а“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявления, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.



4.8. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по-горе, както и тези по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.9. При участие на обединения, които не са юридически лица документите по-горе се прилагат към всеки участник в обединението. Критериите за подбор по-долу се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците:

5.1.1. Участниците трябва да са реализирали общо за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС и оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в размер на 20 000 лв. (двадесет хиляди) лева без ДДС.

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по извършване на консултантски услуги, свързани с подготовка на документи за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ и/или консултации по правни въпроси и/или управление на проекти, финансирани със средства на ЕС.



В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

5.1.2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

5.1.2.1. Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови /2010, 2011 и 2012/ години; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови /2010, 2011 и 2012/ години);

5.1.2.2. Декларация по образец – Приложение № 7 по член 50, ал.1, т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години.

5.1.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по-горе, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

5.2.1. Всеки участник следва да е изпълнил през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите договор/и от услуги, сходни с предмета на поръчката на обща стойност не по-малко от 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС.

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по извършване на консултантски услуги, свързани с подготовка на документи за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ и/или консултации по правни въпроси и/или управление на проекти, финансирани със средства на ЕС.

5.2.2. Всеки участник трябва да разполага с квалифициран и опитен екип от специалисти, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания:

➤ **Юрист:** завършено висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, специалност „Право“ или еквивалентна; със стаж по специалността - минимум 3 г. – 1 брой;



➤ **Експерт по управление на проекти:** завършено висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по някоя от следните специалности - финанси, икономика, урбанизъм, регионално развитие или еквивалентна; с минимум 3 години опит в подготовката и управлението на проекти, финансирани от ЕС;

➤ **Строителен инженер:** завършено висше образование, степен „Магистър“ или еквивалентна, по някоя от следните специалности: ПГС, ССС, ХТС, ПС, ВиК или еквивалентна; с минимум 3 години опит по специалността – 1 брой.

5.2.3. За доказване на техническите възможности и квалификация, участниците представят следните документи:

5.2.3.1. Списък по образец – Приложение № 8, съдържащ описание на основните изпълнени договор/и, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, придружен от заверени от участника референции за всеки посочен договор. В референциите задължително се посочва датата, мястото на изпълнение и наименованието на възложителя, стойността на договора и телефон и адрес за контакт, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания и условията на договора.

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по извършване на консултантски услуги, свързани с подготовка на документи за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ и/или консултации по правни въпроси и/или управление на проекти, финансирани със средства на ЕС.

5.2.3.2. Списък по образец – Приложение № 9 за лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, с приложени автобиографии, дипломи, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова и/или осигурителна и/или служебна книжка, копия на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителността на работа и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Декларация за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка и запознаване с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.

5.3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 49 100 (четиридесет и девет хиляди и сто) лева без ДДС, разпределена както следва:

- За подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проект: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река“ за получаване



на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008 г. на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, включително и правни консултации – **прогнозната стойност е в размер до 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС;**

- За подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проект: „Създаване на център за обществени услуги и система за информиране на населението в община Рудозем“ за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008 г. на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013, включително и правни консултации – **прогнозната стойност е в размер до 4 100 (четири хиляди и сто) лева без ДДС.**

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка, ЗОП и актовете по неговото прилагане, насоките и изискванията на мярка 321 на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013.

7. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ

7.1. Документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или адм.орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7.2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (Приложение № 2);

7.3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” - „д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП (Приложение № 3).

7.4. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА



Техническата офертата се изготвя по образец - Приложение № 4. Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора** - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

- **Описание на стратегията на участника** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание на всички процеси (самостоятелно и в тяхната съвкупност), съставляващи отделните дейности, както и използваните средства за постигане на целите в съответствие с Техническата спецификация, с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Следва да се изложи как участникът ще изпълни предмета на поръчката, съгласно насоките, указанията и условията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.“

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

Валидността на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

7.5. ЦЕНОВА ОФЕРТА

Ценовата оферта се подготвя по образец - Приложение № 5. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС.

Цените за изпълнение на поръчката да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

Възложителят извършва плащането съгласно условията на договора - Приложение № 6 към поканата за участие в процедурата.

7.6. Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно: заверени копия на балансите и отчетите за приходи и разходи за последните 3 (три) финансови /2010, 2011 и 2012/ години.



7.7. Декларация по образец – Приложение № 7 по член 50, ал.1, т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години.

7.8. Списък по образец – Приложение № 8, съдържащ описание на основните изпълнени договор/и, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите, придружен от заверени от участника референции за всеки посочен договор. В референциите задължително се посочва датата, мястото на изпълнение и наименованието на възложителя, стойността на договора и телефон и адрес за контакт, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания и условията на договора.

7.9. Списък по образец на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, с приложени автобиографии на членовете на екипа, дипломи, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или служебна книжка, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителността на работа и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Декларация за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка и запознаване с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.

7.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Приложение № 10.

7.11. Декларация от подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – Прил. № 11.

7.12. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо - Приложение № 12.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите в обявената публична покана за избор на изпълнител е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и съответства на избора от Възложителя критерий за оценка – **“Икономически най-изгодна оферта”**.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

1. Критерий е икономически най-изгодната оферта.

2. Показатели за оценяване:



(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$(ОЦп) = (Тп*0,70) + (Фп*0,30)$$

ОЦп има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки ОЦп.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване: (Тп) = 70 % и (Фп) = 30 %.

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. *Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката*

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора** - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

- **Описание на стратегията на участника** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание на всички процеси (самостоятелно и в тяхната съвкупност), съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на целите с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Следва да се изложи как участникът ще изпълни предмета на поръчката, съгласно насоките, указанията и условията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.“

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците длъжностните лица проверяват дали същите отговарят на изискванията на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците обосновка и стратегия на участника. От участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

№	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
1.	Техническо предложение Тп	Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното: - направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;	100
		Присъждат се на оферта, в която: - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; - съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и други, предложена е организация	50



	на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;	
	Присъждат се на оферта, в която: - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката; - съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация цели или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти.	10

4.2. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Най- ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$Фп = (Смин * 100) / С, \text{ където}$$

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

5. Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите

Общата оценка се установява по следната формула:



$ОЦп = Тп \times 0.7 + Фп \times 0.3$, където:

ОЦп е комплексната оценка на техническото и финансово предложение

Тп е точковата оценка на техническото предложение с **0.7** тежест в общата оценка

Фп е точковата оценка на финансовото предложение с **0.3** тежест в общата оценка

Получените оценки се сбират за всеки участник поотделно и длъжностните лица определят за Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ:

Приложенията към поканата за участие се публикуват на официалния сайт на Възложителя Община Рудозем – <http://www.rudozem.bg>.

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите следва да бъдат подавани по реда на чл. 57, ал. 1 и 2 от ЗОП. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така, че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящия номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Очакваме Вашите оферти в срок до **12:00 часа на 09.09.2013 г.**, на адрес: Област Смолян, Община Рудозем, град Рудозем, бул. "България" № 15, тел: 0306/53222, факс: 0306/53159.

Приложения:

1. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.
2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" - „д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП.
4. Образец на техническа оферта;
5. Образец на ценова оферта;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



6. Проект на договор;
7. Декларация по образец по член 50, ал.1, т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години.
8. Списък по образец, съдържащ описание на основните изпълнени договор/и, сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите;
9. Списък по образец на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката;
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
11. Декларация за участие на подизпълнители;
12. Декларация за съгласие на подизпълнител.

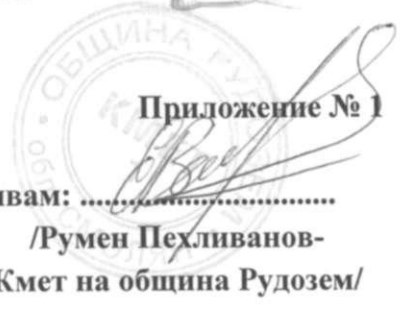
С УВАЖЕНИЕ:

КМЕТ:

/Румен Венциславов Пехливанов/



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Приложение № 1

Одобрявам:

/Румен Пехливанов-

Кмет на община Рудозем/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

2. ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за извършване на Консултантски услуги за подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване с проекти: „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа и вътрешна водопроводна мрежа – с. Бяла река” и „Създаване на център за обществени услуги и система за информиране на населението в община Рудозем” за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008г. на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г., включително и консултации по правни въпроси”

3. Описание на предмета на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е подготовка на пълен пакет документи и изготвяне на заявления за подпомагане за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ пред Държавен фонд „Земеделие“ по Програма за развитие на селските райони 2007-2013, включително и консултации по правни въпроси и подготовка на необходимите документи за екологични оценки и/или ОВОС по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" съгласно изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008 г.

В резултат на извършената работа следва да се изготвят заявления за подпомагане, придружени с изискуемия пакет документи, съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г.

Избрания Изпълнител следва да консултира Възложителя по всички въпроси



свързани с подготовката на заявления за кандидатстване и необходимия набор от документи. Изпълнителят следва да предложи експертни решения, които ще доведат до допустимост на проектното предложение, оценка с максимално допустим брой точки на проектното предложение, допустимост на извършените разходи по проекта.

Избрания изпълнител следва да консултира Възложителя при съставянето и подготовката на необходимите документи, решения, пълномощни, заповеди, образци пряко и непряко свързани с подготовката и окомплектоването на заявленията за подпомагане.

Изпълнителя следва да предлага за одобрение и съгласуване от Възложителя на всички предприети действия и намеси по обхвата и съдържанието на проекта/проектите и придружаващата документация, които имат отношение към допустимостта и оценката на заявленията за кандидатстване.

Съгласно изискванията Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен печатно и на български език. Всички страници и задължителни полета на Формуляра за кандидатстване трябва да бъдат попълнени. В случай, че дадено поле не е приложимо за проекта, следва да се попълни: „неприложимо“. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно, изчерпателно и максимално ясно. Към Формуляра за кандидатстване се прилага списък на всички документи, включени в проектното предложение.

3.1.Кратко представяне на Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

По мярка 321 се предоставя помощ за подобряване и развитие на бизнеса в селските райони, чрез подобряване на пътната инфраструктура и условията за живот като цяло. Целите, на които са подчинени дейностите по мярката, се постигат чрез изграждане на качествена ВиК инфраструктура, чрез разширяване на културните, спортните и социални услуги на населението. По мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ общините могат да кандидатстват за строителство, реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и мостове, за ВиК мрежи, за подобряване на енергийната ефективност на сгради, които предоставят обществени услуги. Проекти могат да се подават и за изграждане или модернизация на съществуващи центрове за социални, културни, спортни дейности. Също така, са допустими инвестиции за създаване на центрове за информационни и комуникационни технологии, включително създаването на мобилни центрове.

Не могат да кандидатстват по ПРСР населени места в селски райони с над 2000 еквивалентни жители за реконструкция на ВиК системи и съоръжения.



Финансовата помощ е в размер сто процента от общите допустими разходи за проекти на общини. Минималният размер на допустимите разходи, за които се кандидатства по проект, е левовата равностойност на 10 000 евро. Максималният размер, за който се кандидатства по проекти, представени от общини, е левовата равностойност на 3 000 000 евро.

1.2.Обхват на работа

В изпълнение на задълженията си, по настоящата покана Изпълнителят следва да извърши:

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Окомплектоване на пакета документи за кандидатстване в съответствие с изискванията на Наредба № 25 от 29.07.2008 г.;
- Консултиране на Възложителя при изготвянето на решения и документи, пряко касаещи подготовката на заявленията за кандидатстване;
- Консултиране на Възложителя във връзка с планирането на дейностите по проекта след сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ;
- Подготвя и оптимизира бюджета на проекта, съобразно допустимостта на разходите и изискванията за отчетност на проекта;
- Преглежда и предлага за корекции всички изготвени документи, които имат пряка връзка с проекта и са част от пакета документи към заявленията за кандидатстване;
- Предлага експертни решения на Възложителя, които ще доведат до получаването на максимално допустимия брой точки при оценка на проекта;
- Да предложи за одобрение на Възложителя всички изготвени документи, касаещи проекта, неговия вид и обхват, както и да съгласува предприети действия;
- Предоставя юридическа помощ на Възложителя по въпроси, свързани с подготовката на заявления за подпомагане и изискуемите документи към него съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г.;