



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00254          Поделение: _____          Изходящ номер: .....<i>6449</i>..... от дата 21/12/2013 <i>ID 9024249</i>          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 99191	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg	Факс 0306 99173	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.rudozem.bg		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Осигуряване на публичност по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“, съгласно Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007–2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
	79952000	

<b>Доп. предмети</b>	22120000
	22150000

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

1. Организиране на публични събития - 3 бр.
2. Изработка на постоянни табели - 4 бр.
3. Публикации - 2 бр.
4. Изработка на информационни брошури - 800 бр.
5. Изработка на банери в свързани сайтове - 2 бр.

Прогнозна стойност

(в цифри): 3560 Валута: BGN

**Място на извършване**

офиса на изпълнителя и територията на община Рудозем

код NUTS: BG

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изисквания при изпълнение на мерките за информация и публичност

Всички материали следва да се изготвят съгласно изискванията за информация и публичност по Наредба № 25 от 29 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Всички информационни материали - билборд, публикации, информационни брошури и банери в свързани сайтове и др. следва да съдържат следните задължителни елементи:

- Име на проекта и финансиращата програма
- Знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля;
- Националното знаме на Република България;
- Думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"
- Логото на община Рудозем

Знамето на Европейския съюз се изобразява върху табела с правоъгълна форма на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват, и образуващи кръг, съгласно приложение № 8 от същата наредба.

Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет

адрес: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368,

23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1974/2006). Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г. и Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г.

Изисквания при изпълнение на всяка една от задачите са посочени в одобрената Техническа спецификация, която е публикувана в профил на купувача – <http://www.rudozem.bg>.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите**

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 30/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по т. 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.13 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.14 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена"

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България“ №15

гр. Рудозем

За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: Осигуряване на публичност по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“, съгласно Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007–2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР

Представената оферта трябва да съдържа:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;

2) Административни сведения за участника;

3) Регистрационни документи на участника:

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на

отваряне на офертите и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

б) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

в) Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.

5) Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6) Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

7) Списък на основните договорите за услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите – по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, придружен от препоръки за добро изпълнение.

8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от буква «а» до буква «д», ал.5, т.1 от ЗОП;

9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 т.2 от ЗОП;

10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;

11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;

12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

13) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

14) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта, придружена с калкулация за разходите.

#### РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 29/12/2013 дд/мм/гггг



Румен Пехливанов  
Кмет на община  
Рудозем



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

**ОТНОСНО:** Публична покана за подаване на оферта.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 14, ал. 4, т.2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: **Осигуряване на публичност по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”**, съгласно Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР

**Възложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:**

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. "България" №15

Тел. 0306/99199; факс: 0306/99141

**1. Обект на поръчката: УСЛУГА**

**2. Предмет на процедурата: Осигуряване на публичност по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”**, съгласно Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР

**3. Изисквания към предмета на поръчката:** Съгласно одобрената техническа спецификация по Приложение №1.



**4. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Регистрационни документи на участника:
  - а) Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
  - б) Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
  - в) Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

**Забележка:** Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Документът /договорът/ за създаване на обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- да съдържат информация за разпределението на участието на лицата, включени в обединението, при изпълнението на дейностите, предмет на поръчката - описание на видовете работи и дейности, които ще изпълнява всеки участник в обединението.
- да гарантират по безусловен начин, че:
  - всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, в това число за плащанията и за качествено му изпълнение;
  - съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата;
  - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка, в случай че обединението бъде избрано за изпълнител.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите и БУЛСТАТ единствено в



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР.

- 4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:
  - участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;
  - офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.
- 5) Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 6) Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.
- 7) Списък на основните договорите за услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите- по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, придружен от препоръки за добро изпълнение.
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от буква «а» до буква «д», ал.5, т.1 от ЗОП;
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 т.2 от ЗОП;
- 10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 14) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта, придружена с калкулация за разходите.

## 5. Критерии за подбор на участниците

**5.1. Икономически и финансови възможности** - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.1.1 В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот не по-малко от 10 500 лева (десет хиляди и петстотин лева), и оборот от услуги сходни\* с предмета на поръчката не по-малко от 10 000 (десет хиляди) лева.

*\*Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира услуги по организиране и провеждане на публични събития, изработка на табели, брошури, публикации в мас медиите.*

**В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.**

Това изискване се доказва с: Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си и се удостоверява със Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

**5.2 Технически възможности и квалификация - Възложителят поставя следните минимални изисквания:**

5.2.1 Участникът следва да има изпълнен успешно един договор с предмет сходен с този на настоящата обществена поръчка в рамките на последните три години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите .

*\*Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира договори за услуги по организиране и провеждане на публични събития, изработка на табели, брошури, публикации в мас медиите.*

Това изискване се доказва със: Списък на основните договори за услуги, изпълнение през последните 3 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите- по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП , придружен от препоръки за добро изпълнение.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*



*Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

**5.3.** Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**7. Срок на валидност на офертите** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

**8. Разходи за офертата:** разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**9. Стойност на услугата:**

Стойността на поръчката се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му.

Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката по техническата спецификация и представеното техническо предложение.

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в поканата за обществена поръчка като максималната цена на услугата е **3 560,00 лв.** (три хиляди петстотин и шестдесет лева) без ДДС.

При установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**10. Оферта**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <http://rudozem.bg>.

Участниците, които желаят, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от посочения интернет адрес.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по т. 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.13 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.14 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена"

**Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.**

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България” №15

гр.Рудозем

**За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: Осигуряване на публичност по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”, съгласно Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, до 12.00 часа на 30.12.2013 г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.



До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **11. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **12. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл. 101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

**13. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от комисия, назначена от Възложителя.**

- **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;
- **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя.
- **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по критерия „най-ниска цена”

#### **13.1 Критерий за оценяване на офертите – „най-ниска цена”**



#### 14. Конфиденциалност

При сключването на договора Възложителят може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

- а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.
- б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултат от акт или пропуск на Възложителя.

КБ

**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)



Одобрявам: .....

/Румен Пехливанов-  
Кмет на община Рудозем/

Приложение №1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### 1. Обект на поръчката

Обекта на поръчката е „услуга“ с предмет: „Осигуряване на публичност по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“, съгласно Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР

Изпълнението на услугата обхваща следните дейности:

№ по ред	Задача	Единица мярка	Брой единици
1.1.	Организиране на публични събития	брой	3
1.2.	Изработка на постоянни табели	брой	4
1.3.	Публикации	брой	2
1.4.	Изработка на информационни брошури	брой	800
1.5.	Изработка на банери в свързани сайтове	брой	2



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



### **Изисквания при изпълнение на мерките за информация и публичност**

Всички материали следва да се изготвят съгласно изискванията за информация и публичност по Наредба № 25 от 29 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Всички информационни материали – билборд, публикации, информационни брошури и банери в свързани сайтове и др. следва да съдържат следните задължителни елементи:

- Име на проекта и финансиращата програма
- Знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля;
- Националното знаме на Република България;
- Думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"
- Логото на община Рудозем

Знамето на Европейския съюз се изобразява върху табела с правоъгълна форма на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват, и образуващи кръг, съгласно приложение № 8 от същата наредба.

Образци на знамето могат да бъдат изтеглени във формат .eps и .jpg на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).

Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1974/2006). Програма за развитие на селските райони на Р. България в периода 2007 – 2013 г. и Комуникационен план на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

### **Изисквания при изпълнение на всяка една от задачите**

**1.1 Организиране на публични събития-** Събитията ще се организират по повод откриването на Спортно-тренировъчна зала, спортни игрища в гр. Рудозем, Игрище за футбол в с.Чепинци и Спортна площадка в с.Елховец.

- Продължителност на всяко едно събитие: до 60 минути;



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- Изпълнителят следва да осигури необходимата логистика за провеждане на открити събития - озвучаване, дизайн, визия съобразени с изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и др.
- За всяко събитие Изпълнителят изпраща покани до съветниците на Общински съвет - Рудозем, регионалните медии, поставя покани на различни места на територията на община Рудозем за информиране на обществеността;
- Изпълнителят следва да подготви дневен ред за събитието, да осигури снимков материал, доказващ провеждането на всяко събитие и протокол от проведеното събитие;
- Места за провеждане на събитията на открито: гр. Рудозем, с.Чепинци и с.Елховец
- Точните дати и часове за провеждане на събитията предврително се съгласуват с Възложителя;
- **Срок на изпълнение на дейността:** Предвидено е събитията да се проведат след приключване на изграждането на спортните съоръжения. Възложителят ще уведоми Изпълнителя в срок от 10 дни преди дата на провеждане на всяко събитие.

### ***1.2 Изработка на постоянни табели***

Информацията за съдържанието на постоянните табели ще бъде предоставена от страна на Възложителя (текст и снимки ако има налични). Изпълнителят ще подготви и съгласува предварително с Възложителя дизайна и текста на табелите. При направени препоръки от Възложителя, Изпълнителя е длъжен да ги извърши: редактиране, преработване до приемане от страна на Възложителя. Изработка на постоянните табели да отговаря на следното:

- Размери: 120/90 см.;
- Пълноцветен печат;
- Фолио с ламинат;
- Метална конструкция праховобоядисана;
- Ламарина 1,2 мм., тръба Ф-50, квадратен профил 20x20x2 мм, скоби за захващане;
- Доставка и монтаж на постоянните табели до завършен вид;

Постоянните табели следва да бъдат цветни и да съдържат всички задължителни елементи за визуализация на проекти, финансирани от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.:

- Име на проекта и финансиращата програма
  - Знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля;
  - Националното знаме на Република България;
  - Думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"
  - Логото на община Рудозем
- **Срок на изпълнение на дейността:** до 15 календарни дни от датата на сключване на договора.



### 1.3 Публикации

Изходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя.

Прессъобщенията трябва да се изготвят от Изпълнителя, като окончателният текст трябва да се одобри от Възложителя. При направени препоръки от Възложителя, Изпълнителя е длъжен да ги извърши: редактиране, преработване до приемане от страна на Възложителя, синхронизиране на уточненото вече съдържание на публикациите с изискванията на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Големината на прессъобщението, заедно със снимковия материал(ако е предоставен такъв) следва да бъде до една машинописна страница.

Текста на прессъобщенията задължително следва да съдържа следните елементи:

- Име на проекта и финансиращата програма
- Знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля;
- Националното знаме на Република България;
- Думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"
- Логото на община Рудозем

Прессъобщенията трябва да бъдат публикувани в електронни медии. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя по 1 бр. от всяка публикация.

- **Срок на изпълнение на дейността: до приключване на проекта.**

### 1.4 Изработка на информационни брошури

Началната информация за съдържанието на брошурите ще бъде предоставена от страна на Възложителя. Изпълнителят следва да подготви и съгласува предварително с Възложителя дизайна и текста. Изпълнителят трябва да представи варианти на офсетов и дигитален печат. Брошурите следва да отговарят на следните изисквания:

1. Размер: А4, тройно сгъване
2. Цветност: пълноцветен печат
3. Хартия: от 80 гр./м<sup>2</sup> до 130 гр./м<sup>2</sup> хром с покритие мат или гланц.
4. Да съдържат следните задължителни елементи:
  - Име на проекта и финансиращата програма
  - Знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля;
  - Националното знаме на Република България;



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- Думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"
- Логото на община Рудозем

Брошурите следва да бъдат изготвени преди организиране на публичните събитие, тъй като ще се разпространяват по време на събитията и сред обществеността на община Рудозем.

- **Срок на изпълнение на дейността: до 10 дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя .**

### ***1.5 Изработка на банери в свързани сайтове***

Информацията за съдържанието на банерите ще бъде предоставена от страна на Възложителя. Изпълнителят следва да подготви и съгласува предварително с Възложителя дизайна и текста. Изпълнителят трябва да представи варианти на банерите.

Банерите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Размер на банерите: 200x400 px

3. Цветни

4. Статични

2. Да съдържат следните задължителни елементи:

- Име на проекта и финансиращата програма
- Знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля;
- Националното знаме на Република България;
- Думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"
- Логото на община Рудозем

3. Изработените банерите се поместват в свързани сайтове за период от 3 месеца.

- **Срок на изпълнение на дейността: до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.**