Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОДОБРЯВАМ
КМЕТ:
/инж. Евелин Бозов- Зам кмет
на община Рудозем , упълномощен със
Заповед № 537/25.11.2013 г.
за заместване /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за възлагане на обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII„а“ от Закона за обществените поръчки с предмет

„Организация на обучения в две обособени позиции: Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения” и Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията”” по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цели на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем”

Основната цел на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” е подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на Община Рудозем за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.

Специфична цел е да осигури възможност за служителите в общинската администрация на Община Рудозем да се обучават съобразно техните компетенции и нужди от обучение, в т.ч.:

- „Делова комуникация и етикет” (провеждано от Институт за публична администрация /ИПА/);
- „Практически умения за ефективни комуникации” (провеждано от Институт за публична администрация);
- „Делови умения - участие в работни срещи, дискусии и посещения - на английски език” (провеждано от Институт за публична администрация);
- „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност”;
- „Развитие на умения за лична ефективност”;
- „Развитие на умения за ефективно лидерство”;

Във връзка с това от Изпълнителя/ите съгласно настоящата поръчка, се очаква да изпълни/ят, както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дейности и очаквани резултати:

Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения"				
	Задача	**Спецификация**	**Единица мярка**	**Брой единици**
1.	Провеждане на обучение „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност"	Планирана целева група: Кметове Заместник кметове Директори на дирекции Началник отдели Експерти, специалисти и др. Предвиденото обучение цели да помогне на участниците да развият умения за ефективна работа в екип, развитие на умения за осигуряване на обратна връзка и подкрепа при осъществяване на екипни задачи, развитие на умения за оценка на екипна работа и управление на екип. Постигане на по-добър работен климат, удовлетвореност в работата и ефективно взаимодействие между членовете на екипа, водещо до по-добро трудово изпълнение. Обучението цели да помогне за разрешаване на съществуващите съществени проблеми, свързани с координацията между отделните звена в администрацията и уменията им да работят заедно и в екип. Изпълнителят трябва да осигури минимум 2 лектори за всяка учебна група. Изпълнителят трябва да осигури презентационните материали (включително лаптоп и мултимедия), както и обучителните материали за всеки участник. Предвижда се обученията да се провеждат групово с оптимален размер на група: 12 човека.	Брой участници	36

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

		На всеки участник трябва да бъде издаден сертификат/удостоверение за преминато обучение. Времетраене: 3 учебни дни.		
2.	Провеждане на обучение „Развитие на умения за лична ефективност"	Планирана целева група: Кметове Заместник кметове Директори на дирекции Началник отдели Експерти, специалисти и др. Предвиденото обучение цели да помогне на участниците да разпознаят неефективните модели на действие, да развият по-добро управление на себе си в ежедневието, по-добро управление на времето, развитие на умения за ефективно целеполагане, планиране и приоритизиране, развитие на умения за разпознаване и справяне със стреса, умения за анализ на собствените емоции, водещи до неефективно решения и поведения. По-успешно справяне с ежедневните задачи и предизвикателства. Обучението цели да помогне за разрешаване на съществуващите съществени проблеми, свързани с личната ефективност в администрацията и уменията на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията. Изпълнителят трябва да осигури минимум 2 лектори за всяка учебна група. Изпълнителят трябва да осигури презентационните материали (включително лаптоп и мултимедия), както и обучителните материали за всеки участник.	Брой участници	36

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

		Предвижда се обученията да се провеждат групово с оптимален размер на група: 12 човека. На всеки участник трябва да бъде издаден сертификат/удостоверение за преминато обучение. Времетраене: 3 учебни дни.		
3.	Провеждане на обучение „Развитие на умения за ефективно лидерство"	Планирана целева група: Кметове Заместник кметове Директори на дирекции Началник отдели Експерти/специалисти с мениджърски функции Предвиденото обучение цели да помогне на планираните участници да развият личностна и социална компетентност, по-добро разбиране на себе си и другите, развитие на лидерски умения за подобряване на атмосферата, повишаване на мотивацията на сътрудниците, подбор на най-подходящите сътрудници, повишаване ефективността на работните екипи, сплотяване на управленския екип. По-ефикасно и продуктивно управление на екипа, постигане на по-високи резултати в работата. Обучението цели да помогне за разрешаване на съществуващите съществени проблеми, свързани с координацията между отделните звена в администрацията и уменията на мениджърите да мотивират работата в екип. Изпълнителят трябва да осигури минимум 2 лектори за всяка учебна група. Изпълнителят трябва да осигури презентационните материали	Брой участници	24

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

		(включително лаптоп и мултимедия), както и обучителните материали за всеки участник. Предвижда се обученията да се провеждат групово с оптимален размер на група: 12 човека. На всеки участник трябва да бъде издаден сертификат/удостоверение за преминато обучение. Времетраене: 3 учебни дни.		

Изисквания за публичност и визуализация

Върху всички обучителни материали, свързани с проекта, трябва да са поставени флагът на Европейския съюз и думите „Европейски съюз", логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората" и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие" (в съответствие с графичните стандарти). Във всички подходящи документи по проекта трябва да фигурира и изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд."

За подробности относно правилата, които трябва да се спазват, изпълнителят следва да се запознае с приложението към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност", което е неразделна част от Насоките/Указанията за кандидатстване, публикувани на интернет страницата на ОПАК. Графичните образци могат да бъдат намерени на интернет страницата на ОПАК: www.opac.government.bg.

Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията"				
	Задача	**Спецификация**	**Единица мярка**	**Брой единици**
1.	За обучение „Делова комуникация и етикет"	Направление: Рудозем - София - учебна база ИПА Банкя - София - Рудозем Брой нощувки на участник: 2 бр. Минимум категория хотел: три звезди. Продължителност: 3 дни (включително време за пътуване) с	Брой участници	6

		осигурени за всеки участник 2 бр. закуска, 2 бр. обяд и 2 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна.		
2.	За обучение „Практически умения за ефективни комуникации"	Направление: Рудозем - София - учебна база ИПА Банкя - София - Рудозем Брой нощувки на участник: 2 бр. Минимум категория хотел: три звезди. Продължителност: 3 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 2 бр. закуска, 2 бр. обяд и 2 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна.	Брой участници	15
3.	За обучение „Делови умения - участие в работни срещи, дискусии и посещения - на английски език"	Направление: Рудозем - София - учебна база ИПА Банкя - София - Рудозем Брой нощувки на участник: 5 бр. Минимум категория хотел: три звезди. Продължителност: 6 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 5 бр. закуска, 5 бр. обяд и 5 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна.	Брой участници	4
4.	За обучение „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност"	Направление: Рудозем - място за провеждане на обучението (отдалечено на не повече от 320 км от Рудозем) и обратно Брой нощувки на участник: 3 бр. Минимум категория хотел: три звезди. Продължителност: 4 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 3 бр. закуска, 3 бр. обяд и 3 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна. Осигуряване на учебна зала: ползване 3 учебни дни; капацитет	Брой участници	36

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

		минимум 12 участника, без лекторите; възможност за ползване на мултимедия; спазване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; спазване на санитарно-хигиенните норми; осигуряване спокойствие на участниците; помещението да се намира в комплекса на настаняване; подходящо осветление; адекватни за учебния процес столове и мебелировка. Осигуряване на 2 кафе-паузи на ден по време на обучението - кафе, чай, минерална вода, дребни сладки.		
5.	За обучение „Развитие на умения за лична ефективност"	Направление: Рудозем - място за провеждане на обучението (отдалечено на не повече от 320 км от Рудозем) и обратно Брой нощувки на участник: 3 бр. Минимум категория хотел: три звезди. Продължителност: 4 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 3 бр. закуска, 3 бр. обяд и 3 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна. Осигуряване на учебна зала: ползване 3 учебни дни; капацитет минимум 12 участника, без лекторите; възможност за ползване на мултимедия; спазване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; спазване на санитарно-хигиенните норми; осигуряване спокойствие на участниците; помещението да се намира в комплекса на настаняване; подходящо осветление; адекватни за учебния процес столове и мебелировка.	Брой участници	36

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

		Осигуряване на 2 кафе-паузи на ден по време на обучението - кафе, чай, минерална вода, дребни сладки.		
6.	За обучение „Развитие на умения за ефективно лидерство"	Направление: Рудозем - място за провеждане на обучението (отдалечено на не повече от 320 км от Рудозем) и обратно Брой нощувки на участник: 3 бр. Минимум категория хотел: три звезди. Продължителност: 4 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 3 бр. закуска, 3 бр. обяд и 3 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна. Осигуряване на учебна зала: ползване 3 учебни дни; капацитет минимум 12 участника, без лекторите; възможност за ползване на мултимедия; спазване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; спазване на санитарно-хигиенните норми; осигуряване спокойствие на участниците; помещението да се намира в комплекса на настаняване; подходящо осветление; адекватни за учебния процес столове и мебелировка. Осигуряване на 2 кафе-паузи на ден по време на обучението - кафе, чай, минерална вода, дребни сладки.	Брой участници	24

Срок за изпълнение

Дейностите по Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения" трябва да приключат не по-късно от до 04.04.2014 г. и ще са съобразени с предложения от изпълнителя и одобрен от възложителя график за провеждане на обученията.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Дейностите по „Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията" трябва да приключат не по-късно от до 04.04.2014 г.

Графикът за провеждане на обученията по т. 1, 2 и 3 от таблицата за Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията", както и точният брой участници, ще бъде подаден на изпълнителя, осигуряващ услугите по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията, след разработването му и финализирането му от ИПА.

Графикът за провеждане на обученията по т. 4, 5 и 6 от таблицата за Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията", ще бъде подаден на изпълнителя, осигуряващ услугите по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията, след одобрението и финализирането от Община Рудозем на предложения такъв от изпълнителя по Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения". Предвиденият брой участници за всяка група е 12 човека.

Стойност

Прогнозните стойности за изпълнение на поръчката, са както следва:

Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения": 33 408 лв. максимална стойност с ДДС;

Посочената стойност включва всички разходи за извършване на дейностите, включително възнагражденията и командировъчните (транспорт, храна и нощувки) на лекторите (минимум 2 за всяка група), разходите за обучителните материали за участниците, разходите за презентационни материали (включително лаптоп и мултимедия), както и всички други присъщи разходи за качественото провеждане на обученията.

Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията": 33 880 лв. максимална стойност с ДДС;

Посочената цена включва всички разходи за извършване на дейностите по настаняване на участниците в обученията, включително осигуряване на зала с възможност за ползване на мултимедия и осигуряване на 2 кафе-паузи на ден по време на обучението - кафе, чай, минерална вода, дребни сладки за обученията, които се провеждат извън ИПА, както и всички други присъщи разходи за качествено изпълнение на дейностите по настаняване.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем" по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.