



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|   |
|---|
| <b>Деловодна информация</b><br>Партида на възложителя: 00254<br>Поделение: _____<br>Изходящ номер: .....5788..... от дата 26/11/2013 <i>ИД 9022780/26.11.13г.</i><br>Коментар на възложителя:<br><br><br> |
|---|

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |                       |                    |
|---|-----------------------|--------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>  |                       |                    |
| Възложител<br>Община Рудозем  |                       |                    |
| Адрес<br>бул. България № 15   |                       |                    |
| Град<br>Рудозем   | Пощенски код<br>4960  | Страна<br>България |
| Място/места за контакт<br>Община Рудозем  | Телефон<br>0306 99199 |                    |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице)<br>инж. Евелин Бозов-Зам. кмет на община Рудозем   |                       |                    |
| E-mail<br>obrud@abv.bg  | Факс<br>0306 99141    |                    |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя:<br><a href="http://www.rudozem.bg">http://www.rudozem.bg</a><br>Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):<br><a href="http://www.rudozem.bg">http://www.rudozem.bg</a> |                       |                    |

### РАЗДЕЛ II

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <b>Обект на поръчката</b>  |                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Строителство  | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| <b>Кратко описание</b><br>Предметът на настоящата поръчка е организиране на обучения в две обособени позиции: Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“ и Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и ношувки) на участниците в обученията“ по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ |                                   |  |
| <b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>   |                                   |  |
|  | Осн. код                          | Доп. код (когато е приложимо)              |
| <b>Осн. предмет</b>  | 80500000                          |  |

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Дейности по Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“:

Провеждане на обучение „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност“ за 36 участника; Провеждане на обучение „Развитие на умения за лична ефективност“ за 36 участника; Провеждане на обучение „Развитие на умения за ефективно лидерство“ за 24 участника; За всяко едно обучение участникът трябва да осигури минимум 2 лектори за всяка учебна група, трябва да осигури презентационните материали (включително лаптоп и мултимедия), както и обучителните материали за всеки участник, предвижда се обученията да се провеждат групово с оптимален размер на група: 12 човека, на всеки участник трябва да бъде издаден сертификат/удостоверение за преминато обучение, времетраене на всяко едно обучение: 3 учебни дни.

Дейности по Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“:

За обучение „Делова комуникация и етикет“ за 6 участника: Направление: Рудозем – София – учебна база ИПА Банкя – София – Рудозем; Брой нощувки на участник: 2 бр.; Минимум категория хотел: три звезди; Продължителност: 3 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 2 бр. закуска, 2 бр. обяд и 2 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна; За обучение „Практически умения за ефективни комуникации“ за 15 участника: Направление: Рудозем – София – учебна база ИПА Банкя – София – Рудозем; Брой нощувки на участник: 2 бр.; Минимум категория хотел: три звезди; Продължителност: 3 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 2 бр. закуска, 2 бр. обяд и 2 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна; За обучение „Делови умения – участие в работни срещи, дискусии и посещения – на английски език“ за 4 участника: Направление: Рудозем – София – учебна база ИПА Банкя – София – Рудозем; Брой нощувки на участник: 5 бр.; Минимум категория хотел: три звезди; Продължителност: 6 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 5 бр. закуска, 5 бр. обяд и 5 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна. За обучение „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност“ за 36 участника Направление: Рудозем – място за провеждане на обучението (отдалечено на не повече от 320 км от Рудозем) и обратно; изискванията към настаняване са посочени най-накрая; Брой нощувки на участник: 3 бр.; За обучение „Развитие на умения за лична ефективност“ за 36 участника: Направление: Рудозем – място за провеждане на обучението (отдалечено на не повече от 320 км от Рудозем) и обратно; Брой нощувки на участник: 3 бр. ; изискванията към настаняване са посочени най-накрая; За обучение „Развитие на умения за ефективно лидерство“ за 24 участника: Направление: Рудозем – място за провеждане на обучението (отдалечено на не повече от 320 км от Рудозем) и обратно; Брой нощувки на участник: 3 бр.; Изисквания: Минимум категория хотел: три звезди; Продължителност: 4 дни (включително време за пътуване) с осигурени за всеки участник 3 бр. закуска, 3 бр. обяд и 3 бр. вечеря – пълноценна и разнообразна храна; Осигуряване на учебна зала: ползване 3 учебни дни; капацитет минимум 12 участника, без

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <p>лекторите; възможност за ползване на мултимедия; спазване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум; спазване на санитарно-хигиенните норми; осигуряване спокойствие на участниците; помещението да се намира в комплекса на настаняване; подходящо осветление; адекватни за учебния процес столове и мебелировка. Осигуряване на 2 кафе-паузи на ден по време на обучението – кафе, чай, минерална вода, дребни сладки.</p> <p><b>Прогнозна стойност</b><br/>(в цифри): 56073.33 Валута: BGN</p>   |                            |
| <p><b>Място на извършване</b><br/>Рудозем, Баня, България</p>   | <p>код NUTS:<br/>BG424</p> |
| <p><b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b></p> <p>3.1. Данни за лицето, което прави предложението – Образец № 1; 3.2. Документи за регистрация, както следва: 3.2.1. Копие на документ за регистрация, валидно удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация и актуално състояние не се изисква, ако участникът е посочил ЕИК. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 3.3. Техническо предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП – Образец № 2.1 и Образец 2.2 в зависимост от обособената позиция; 3.4. Ценово предложение – Образец № 3.1 и Образец 3.2 в зависимост от обособената позиция; 3.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация Образец № 4 в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП; 3.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация Образец № 5 в съответствие с чл. 47, ал. 6 от ЗОП; 3.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние: Участникът представя следните документи: 3.7.1. Информация за оборота от предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на съответната обособена позиция за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 6. Минимални изисквания (критерии за подбор): участникът трябва да има реализиран оборот от предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на съответната обособена позиция за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от прогнозната стойност на съответната обособена позиция. За услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция, се приемат, както следва: – Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“: услуги по провеждане на обучения, по оценяване на персонала за целите на подбор, по развитие на екипи, услуги в областта на управлението на човешките ресурси; – Обособена позиция</p> |                            |

2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“: услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки), услуги по организиране на събития и специализирани пътувания, в т.ч. автобусни и самолети билети, хотелски резервации.

3.8.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация: Участникът представя следните документи: 3.8.1. Списък на основните договори с предмет услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите – Образец № 7, включително предмет, възложител, стойност и период на изпълнение, придружен от препоръки за добро изпълнение или друг документ, с доказателствен характер; Минимални изисквания (критерии за подбор): Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите. За услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция, се приемат, както следва: – Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“: услуги по провеждане на обучения, по оценяване на персонала за целите на подбор, по развитие на екипи, услуги в областта на управлението на човешките ресурси; – Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“: услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки), услуги по организиране на събития – продължава в раздел "Допълнителна информация"

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са: 1. Показател, отразяващ относителната тежест на техническата част от офертата – 70% (с максимален брой точки – 100 общо за всички подпоказатели, включени в показателя); 2. Показател, отразяващ относителната тежест на цената на офертата – 30% (с максимален брой точки 100). Методика за оценяване на офертите по Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“ – съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:  $KO_i = PK_i \times 0.70 + PC_i \times 0.30$ , където:  $KO_i$  е комплексната оценка на  $i$ -ия участник, където:  $PK_i$  е показател, отразяващ относителната тежест на техническата част от офертата.  $PK_i = PK_{1i} + PK_{2i} + PK_{3i}$ , където:  $PK_{1i}$  е подпоказател, който оценява срока за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача след заявка от възложителя. Максималната стойност на  $PK_i$  е 20 точки.  $PK_{2i}$  е подпоказател, който оценява предложеното разпределение на теоретична и практическа част на обучението, приложим към всяка една дейност/задача. Максималната стойност на  $PK_{2i}$  е 20 точки.  $PK_{3i}$  е подпоказател, който оценява предложения график за обученията (за изпълнението на дейностите/задачите). Максималната стойност на  $PK_{3i}$  е 60 точки.  $PC_i$  е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на  $PC_i$  е 100 точки. Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата  $PK_i$  и  $PC_i$  следната формула:  $KO_i = PK_i \times 0.70 + PC_i \times 0.30$ . Класирането на участниците се извършва по

низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. Методика за оценяване на офертите по Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“ – съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:  $КО_i = ПК_i \times 0.70 + ПЦ_i \times 0.30$ , където:  $КО_i$  е комплексната оценка на  $i$ -ия участник, където:  $ПК_i$  е показател, отразяващ относителната тежест на техническата част от офертата.  $ПК_i = ПК_{1i} + ПК_{2i} + ПК_{3i}$ , където:  $ПК_{1i}$  е подпоказател, който оценява срока за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача след заявка от възложителя. Максималната стойност на  $ПК_{1i}$  е 20 точки.  $ПК_{2i}$  е подпоказател, който оценява предложеното настаняване в хотел, приложимо към всяка една дейност/задача. Максималната стойност на  $ПК_{2i}$  е 20 точки.  $ПК_{3i}$  е подпоказател, който оценява предложената програма и логистика за изпълнението на дейностите/задачите. Максималната стойност на  $ПК_{3i}$  е 60 точки.  $ПЦ_i$  е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на  $ПЦ_i$  е 100 точки. Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата  $ПК_i$  и  $ПЦ_i$  следната формула:  $КО_i = ПК_i \times 0.70 + ПЦ_i \times 0.30$ . Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 05/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

и специализирани пътувания, в т.ч. автобусни и самолети билети, хотелски резервации. 3.8.2. Списък на екипа от експерти, определен от Участника за изпълнение на поръчката (свободна форма), придружен от автобиография на експертите – съгласно Образец № 10, придружени с дипломи за завършено образование (за доказване на образованието) и един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват изискванията за общ и специфичен професионален опит: – копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; копие от граждански договори; препоръки (референции) за експерта, копие от заповеди за участие в работни групи и/или екипи и/или други документи, доказващи изискванията за общ и специфичен професионален опит. Минимални изисквания (критерии за подбор): Участникът трябва да има на разположение следния екип от ключови експерти: –

Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“: Лектори (минимум 2 броя) – изисквания за образование, квалификация и опит: завършено висше образование с образователно-квалификационна степен минимум „магистър“ в областите педагогика, социални дейности, психология, управление на човешките ресурси или еквивалентна специалност; минимум 5 г. опит в сферата на управление на човешки ресурси, провеждане на обучения, разработване на обучителни програми и материали за обучения на служители; участие като лектор в минимум 3 (три) обучения за служители по теми, свързани с екипно и личностно развитие, екипна и личностна ефективност, ефективно лидерство; –

Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“: Експерт Логистика (1 бр.) – изисквания за образование, квалификация и опит: завършено висше образование с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област туризъм или еквивалентна специалност; минимум 3 г. опит в сферата на организиране на настаняване (транспорт, храна и нощувки), събития и специализирани пътувания, в т.ч. автобусни и самолети билети, хотелски резервации.

3.9. Декларация за подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие (ако се ползват такива) – Образец № 8; 3.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 9; 3.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 10; 3.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

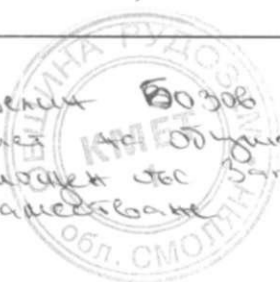
3.13. Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от участника или от упълномощено от него лице. Към документацията е приложен Проект на договор, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата. Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3 от ЗОП. Минималните изисквания на възложителя за икономическо и финансово състояние и техническите възможности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло. !!! Всеки участник може да подаде оферта само за едната обособена позиция или и за двете обособени позиции. !!! По всяка обособена позиция се сключва самостоятелен договор. Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Публичната покана и цялата документация за участие са достъпни на интернет адрес на Възложителя: <http://www.rudozem.bg>

### РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 04/12/2013 дд/мм/гггг

и.и.н. Евелин ~~Бозов~~  
Зам. кмет на Община Разреш  
Учленено лице Заповед № 573/25.11.13г.  
за заместване





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН



ОДОБРЯВАМ:

инж. ЕВЕЛИН БОЗОВ

ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

/упълномощен със Заповед

№537/25.11.2013 г. за заместване/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА  
ОСМА „а” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЯ В ДВЕ ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБСОБЕНА  
ПОЗИЦИЯ 1 „ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ” И ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2  
„УСЛУГИ ПО НАСТАНЯВАНЕ (ТРАНСПОРТ, ХРАНА И НОЩУВКИ) НА  
УЧАСТНИЦИТЕ В ОБУЧЕНИЯТА” ПО ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ НА  
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА РУДОЗЕМ”**

**ПРОЕКТЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ”,  
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН  
ФОНД.**

2013 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Общи условия:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII, „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Рудозем**, с адрес: 4960 Рудозем, бул. „България“ 15, тел. 0306/99191, факс 0306/99141, електронна поща: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg), интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/>

1. Участникът в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на Участника.
4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

### 2. Описание на предмета на поръчката:

**2.1. Наименование на поръчката, дадено от Възложителя: „Организация на обучения в две обособени позиции: Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“ и Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията““ по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“.**

Основната цел на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ е подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на Община Рудозем за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.

Специфична цел е да осигури възможност за служителите в общинската администрация на Община Рудозем да се обучават съобразно техните компетенции и нужди от обучение, в т.ч.:

- „Делова комуникация и етикет“ (провеждано от Институт за публична администрация);
- „Практически умения за ефективни комуникации“ (провеждано от Институт за публична администрация);

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- „Делови умения - участие в работни срещи, дискусии и посещения - на английски език” (провеждано от Институт за публична администрация);
- „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност”;
- „Развитие на умения за лична ефективност”;
- „Развитие на умения за ефективно лидерство”;

Във връзка с това от Изпълнителя съгласно настоящата поръчка, се очаква да изпълни, следните дейности/задачи:

| <b>Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения”</b>                         |                      |                     |
|---|----------------------|---------------------|
| <b>Задача</b>   | <b>Единица мярка</b> | <b>Брой единици</b> |
| Провеждане на обучение „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност” | Брой участници       | 36                  |
| Провеждане на обучение „Развитие на умения за лична ефективност”            | Брой участници       | 36                  |
| Провеждане на обучение „Развитие на умения за ефективно лидерство”          | Брой участници       | 24                  |

| <b>Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията”</b> |                      |                     |
|---|----------------------|---------------------|
| <b>Задача</b>   | <b>Единица мярка</b> | <b>Брой единици</b> |
| За обучение „Делова комуникация и етикет”   | Брой участници       | 6                   |
| За обучение „Практически умения за ефективни комуникации”   | Брой участници       | 15                  |
| За обучение „Делови умения - участие в работни срещи, дискусии и посещения - на английски език”             | Брой участници       | 4                   |
| За обучение „Развитие и усъвършенстване на екипната ефективност”  | Брой участници       | 36                  |
| За обучение „Развитие на умения за лична ефективност”   | Брой участници       | 36                  |
| За обучение „Развитие на умения за ефективно лидерство”   | Брой участници       | 24                  |

Изискванията към изпълнението на всички дейности/задачи са посочени в Техническата спецификация – Приложение към документацията за участие.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 2.2. Прогнозна стойност:

– Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“: 27 840 лв. без ДДС (33 408 лв. максимална стойност с ДДС);

– Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“: 28 233,33 лв. без ДДС (33 880 лв. максимална стойност с ДДС).

## 2.3. Срок на изпълнение – до 04.04.2014 г.

## 3. Съдържание на офертата:

В офертата си участника представя следните документи:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1**;

3.2. Документи за регистрация, както следва:

3.2.1. Копие на документ за регистрация, валидно удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация и актуално състояние не се изисква, ако участникът е посочил ЕИК.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

3.3. Техническо предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **Образец № 2.1 и Образец 2.2 в зависимост от обособената позиция**;

3.4. Ценово предложение - **Образец № 3.1 и Образец 3.2 в зависимост от обособената позиция**;

3.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация **Образец № 4** в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

3.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация **Образец № 5** в съответствие с чл. 47, ал. 6 от ЗОП;

3.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

Участникът представя следните документи:

3.7.1. Информация за оборота от предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на съответната обособена позиция за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - **Образец № 6.**

Минимални изисквания (критерии за подбор): участникът трябва да има реализиран оборот от предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на съответната обособена позиция за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

За услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция, се приемат, както следва:

– Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“: услуги по провеждане на обучения, по оценяване на персонала за целите на подбор, по развитие на екипи, услуги в областта на управлението на човешките ресурси;

– Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“: услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки), услуги по организиране на събития и специализирани пътувания, в т.ч. автобусни и самолети билети, хотелски резервации.

### 3.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът представя следните документи:

3.8.1. Списък на основните договори с предмет услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите - **Образец № 7**, включително предмет, възложител, стойност и период на изпълнение, придружен от препоръки за добро изпълнение или друг документ, с доказателствен характер;

Минимални изисквания (критерии за подбор):

Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите.

За услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция, се приемат, както следва:

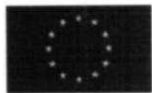
– Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“: услуги по провеждане на обучения, по оценяване на персонала за целите на подбор, по развитие на екипи, услуги в областта на управлението на човешките ресурси;

– Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“: услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки), услуги по организиране на събития и специализирани пътувания, в т.ч. автобусни и самолети билети, хотелски резервации.

3.8.2. Списък на екипа от експерти, определен от Участника за изпълнение на поръчката (свободна форма), придружен от автобиография на експертите – съгласно **Образец № 10**, придружени с дипломи за завършено образование (за доказване на образованието) и един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

доказват изискванията за общ и специфичен професионален опит: - копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; копие от граждански договори; препоръки (референции) за експерта, копие от заповеди за участие в работни групи и/или екипи и/или други документи, доказващи изискванията за общ и специфичен професионален опит.

Минимални изисквания (критерии за подбор):

Участникът трябва да има на разположение следния екип от ключови експерти:

– Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения“:

**Лектори (минимум 2 броя)** - изисквания за образование, квалификация и опит: завършено висше образование с образователно-квалификационна степен минимум „магистър“ в областите педагогика, социални дейности, психология, управление на човешките ресурси или еквивалентна специалност; минимум 5 г. опит в сферата на управление на човешки ресурси, провеждане на обучения, разработване на обучителни програми и материали за обучения на служители; участие като лектор в минимум 3 (три) обучения за служители по теми, свързани с екипно и личностно развитие, екипна и личностна ефективност, ефективно лидерство;

– Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията“:

**Експерт Логистика (1 бр.)** - изисквания за образование, квалификация и опит: завършено висше образование с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в област туризъм или еквивалентна специалност; минимум 3 г. опит в сферата на организиране на настаняване (транспорт, храна и нощувки), събития и специализирани пътувания, в т.ч. автобусни и самолети билети, хотелски резервации.

3.9. Декларация за подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие (ако се ползват такива) - **Образец № 8**;

3.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец № 9**;

3.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 10**;

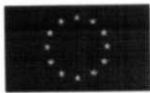
3.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

3.13. Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от участника или от упълномощено от него лице.

**Забележка:** Към документацията е приложен Проект на договор за съответната обособена позиция, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Забележка:** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3 от ЗОП. Минималните изисквания на възложителя за икономическо и финансово състояние и техническите възможности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло.

#### **4. Изисквания към оформянето на офертата:**

4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик/кутия;

4.2. На плика/кутията с офертата участникът отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, обособената позиция, за която подава оферта, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

4.3. В случай, че участникът участва и за двете обособени позиции, то представя самостоятелна оферта за всяка от обособените позиции, поставена в непрозрачен плик и надписана за съответната обособена позиция. Двата плика се запечатват в общ непрозрачен плик/кутия;

4.4. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;

4.5. Предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката се изготвя по **Образец № 2.1** и **Образец № 2.2** в зависимост от обособената позиция;

4.6. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3.1** и **Образец 3.2** в зависимост от обособената позиция;

4.7. Участникът може да подаде само една оферта за обществената поръчка за една или за две обособени позиции.

4.8. Валидността на предложението е не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.9. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.10. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

4.11. Всички документи от офертата се предоставят от участника на български език. Документи, които са на чужд език, следва да бъдат представени с превод на български. Официален превод се изисква само за документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – копие от документ за регистрация или ЕИК.

4.12. Всички документи от офертата трябва да бъдат подписани от представляващо

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

участника лице или от изрично упълномощено лице чрез нотариално заверено пълномощно.

## **5. Място и срок за подаване на офертите:**

5.1. Офертата се подава в деловодството на Община Рудозем, 4960 Рудозем, бул. „България” 15, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

## **6. Разглеждане и оценяване на офертите:**

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, длъжностните лица извършват предварителна проверка на окомплектоваността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани при следните условия за определяне на комплексната оценка:

### **6.1. Критерий за оценка**

Определеният критерий за оценка на офертата е „икономически най-изгодна оферта”.

### **6.2. Показатели – тежест %**

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са:

1. Показател, отразяващ относителната тежест на техническата част от офертата – 70% (с максимален брой точки - 100 общо за всички подпоказатели, включени в показателя);
2. Показател, отразяващ относителната тежест на цената на офертата – 30% (с максимален брой точки 100).

### **6.3. Методика за оценяване на офертите**

#### **6.3.1. Методика за оценяване на офертите по Обособена позиция 1 „Провеждане на обучения”**

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и подпоказател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Длъжностните лица прилагат методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променят.

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$\mathbf{KOi = PKi \times 0.70 + P\mathcal{C}i \times 0.30,}$$

където:

KO<sub>i</sub> е комплексната оценка на i-ия участник, където:

1. PK<sub>i</sub> е показател, отразяващ относителната тежест на техническата част от офертата.

$$PKi = PK1i + PK2i + PK3i,$$

където:

- PK<sub>1i</sub> е подпоказател, който оценява срока за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача (съгласно т. 2.1. по-горе) след заявка от възложителя.

Максималната стойност на PK<sub>1</sub> е 20 точки и се изчислява по формулата:

$$PKi = (C_{min}/C_i) \times 20,$$

където:

- C<sub>i</sub> представлява предложения срок за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача след заявка от възложителя от оценявания участник,
- C<sub>min</sub> представлява най-краткия предложен срок за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача след заявка от възложителя от всички оферти.

- PK<sub>2i</sub> е подпоказател, който оценява предложеното разпределение на теоретична и практическа част на обучението, приложим към всяка една дейност/задача (съгласно т. 2.1. по-горе).

Максималната стойност на PK<sub>2i</sub> е 20 точки и се изчислява, както следва:

70/30 Теория/Практика: 20 точки,

80/20 Теория/Практика: 10 точки,

90/10 Теория/Практика: 5 точки.

- PK<sub>3i</sub> е подпоказател, който оценява предложения график за обученията (за изпълнението на дейностите/задачите) (съгласно т. 2.1. по-горе).

Максималната стойност на PK<sub>3i</sub> е 60 точки и се изчислява, както следва:

| Показател PK <sub>3</sub> i   | Оценка      |
|---|-------------|
| За изготвения график за обученията (за изпълнението на дейностите/задачите) е в сила всяко едно от следните | До 60 точки |

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

|   |             |
|---|-------------|
| <p><b>обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил пълен, подробен и конкретен график на изпълнението на дейностите/задачите;</li> <li>- Участник е анализирал и оценил възможните рискове, които биха засегнали изпълнението на дейностите/задачите и е предложил адекватни мерки за противодействие.</li> </ul>  |             |
| <p><b>За изготвения график за обученията (за изпълнението на дейностите/задачите) е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил график на изпълнението на дейностите/задачите съгласно техническото задание, но не е дал конкретни предложения относно изпълнението;</li> <li>- Участникът е анализирал възможните рискове, които биха засегнали изпълнението на дейностите/задачите, но не ги е оценил и не е предложил адекватни мерки за противодействие.</li> </ul>  | До 25 точки |
| <p><b>За изготвения график за обученията (за изпълнението на дейностите/задачите) е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил график, съдържащ дейности/задачи, несъотнесими към изпълнението съгласно техническото задание и има липсващи моменти от изпълнението;</li> <li>- Участникът не е анализирал и/или оценил възможните рискове, които биха засегнали изпълнението на дейностите/задачите и/или е предложил рискове, несъотнесими към изпълнението съгласно техническото задание и/или не е предложил адекватни мерки за противодействие.</li> </ul> | До 1 точка  |

2. ПЦі е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта.

Максималната стойност на ПЦі е 100 точки и се изчислява по формулата:

$$\text{ПЦі} = (\text{Ц}_{\text{min}}/\text{Ці}) \times 100,$$

където:

- Ці представлява общата цена в лева на оценяваната оферта,
- Ц<sub>min</sub> представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата ПКі и ПЦі следната формула:

$$\mathbf{KO_i = ПК_i \times 0.70 + ПЦ_i \times 0.30,}$$

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

### **6.3.2. Методика за оценяване на офертите по Обособена позиция 2 „Услуги по настаняване (транспорт, храна и нощувки) на участниците в обученията”**

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и подпоказател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Длъжностните лица прилагат методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променят.

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$\mathbf{KO_i = ПК_i \times 0.70 + ПЦ_i \times 0.30,}$$

където:

KO<sub>i</sub> е комплексната оценка на i-ия участник, където:

#### **3. ПК<sub>i</sub> е показател, отразяващ относителната тежест на техническата част от офертата.**

$$ПК_i = ПК_{1i} + ПК_{2i} + ПК_{3i},$$

където:

- ПК<sub>1i</sub> е подпоказател, който оценява срока за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача (съгласно т. 2.1. по-горе) след заявка от възложителя.

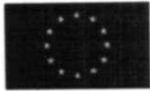
Максималната стойност на ПК<sub>i</sub> е 20 точки и се изчислява по формулата:

$$ПК_i = (C_{\min}/C_i) \times 20,$$

където:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Сі представлява предложения срок за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача след заявка от възложителя от оценявания участник,
- Стін представлява най-краткия предложен срок за изпълнение, приложим към всяка една дейност/задача след заявка от възложителя от всички оферти.
- ПК2і е подпоказател, който оценява предложеното настаняване в хотел, приложимо към всяка една дейност/задача (съгласно т. 2.1. по-горе).

Максималната стойност на ПК2і е 20 точки и се изчислява, както следва:

Хотел 4 звезди: 20 точки,

Хотел 3 звезди: 15 точки.

- ПК3і е подпоказател, който оценява предложената програма и логистика за изпълнението на дейностите/задачите (съгласно т. 2.1. по-горе).

Максималната стойност на ПК3і е 60 точки и се изчислява, както следва:

| Показател ПК3 і   | Оценка      |
|---|-------------|
| <p><b>За изготвената програма и логистика за изпълнение на дейностите задачите е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил пълна, подробна и конкретна програма и логистика на изпълнението на дейностите/задачите;</li> <li>- Участник е анализирал и оценил възможните рискове, които биха засегнали програмата и логистиката на изпълнението на дейностите/задачите и е предложил адекватни мерки за противодействие.</li> </ul>   | До 60 точки |
| <p><b>За изготвената програма и логистика за изпълнение на дейностите задачите е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил програма и логистика на изпълнението на дейностите/задачите съгласно техническото задание, но не е дал конкретни предложения относно изпълнението;</li> <li>- Участникът е анализирал възможните рискове, които биха засегнали програмата и логистиката на изпълнението на дейностите/задачите, но не ги е оценил и не е предложил адекватни мерки за противодействие.</li> </ul> | До 25 точки |
| <p><b>За изготвената програма и логистика за изпълнение на дейностите задачите е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p>  | До 1 точка  |

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е представил програма и логистика, съдържащи дейности/задачи, несъотнесими към изпълнението съгласно техническото задание и има липсващи моменти от изпълнението;</li> <li>- Участникът не е анализирал и/или оценил възможните рискове, които биха засегнали програмата и логистиката на изпълнението на дейностите/задачите и/или е предложил рискове, несъотнесими към изпълнението съгласно техническото задание и/или не е предложил адекватни мерки за противодействие.</li> </ul> |  |
|--|--|

4. ПЦі е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта.

Максималната стойност на ПЦі е 100 точки и се изчислява по формулата:

$$ПЦі = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100,$$

където:

- Ці представлява общата цена в лева на оценяваната оферта,
- Ц<sub>min</sub> представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата ПКі и ПЦі следната формула:

$$\underline{КО_i = ПК_i \times 0.70 + ПЦ_i \times 0.30,}$$

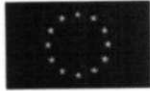
Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

**7. Сключване на договор:**

7.1. Договор за изпълнение на горесцитираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ, Възложителят ще предложи на участника, класиран на второ място.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7.3. За всяка обособена позиция ще бъде сключен отделен договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.