



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00254 Поделение: _____ Изходящ номер: 4137 от дата 30/08/2013 ID 9019391 / 30.08.2013 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем, ул. "България" №15	Телефон 0306 53135; 089 9911212	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg	Факс 0306 53149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.rudozem.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по осигуряване на публичност“ по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“, съгласно Договор НА 12-2.2-103/09.04.2013 г. по Оперативна програма "Административен капацитет"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22120000	
Доп. предмети	22150000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

1. Публикуване на специализирани публикации - 3 бр.
2. Изработка на информационна табела - 1 бр.
3. Изработка на информационен банер - 1 бр.
4. Изработка на луксозни информационни брошури - 1000 бр.

Прогнозна стойност

(в цифри): 4340 Валута: BGN

Място на извършване

Мястото на изпълнение е офиса на изпълнителя, а готовите продукти за информация и публичност се представят в администрацията на община Рудозем. код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Задача 1. Публикуване на специализирани публикации- Информационен материал за проекта, който трябва да бъде публикуван в местно/регионално издание - 3 бр.

Задача 2. Изработка на информационна табела -1 брой

2.1. Размер: 100 x 70 cm

2.2. Цветност: пълноцвет

2.3. Материал: олекотен плексиглас + PVC фолио

2.4. Да съдържа следните задължителни елементи:

- Име на проекта
- Флага на Европейския съюз и думите „Европейски съюз“
- Логото и слогана на ЕСФ и думите „Европейски социален фонд“
- Логото и слогана на ОПАК и думите „Оперативна програма „Административен капацитет“
- Думите „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България“

2.5. Да съдържа логото на община Рудозем

Задача 3. Изработка на информационен банер -1 брой

3.1. Размер: 200 x 80 cm

3.2. Цветност: пълноцвет

3.3. Материал: тип винил

3.4. Стойка

3.5. Да съдържа следните задължителни елементи:

- Име на проекта
- Флага на Европейския съюз и думите „Европейски съюз“
- Логото и слогана на ЕСФ и думите „Европейски социален фонд“
- Логото и слогана на ОПАК и думите „Оперативна програма „Административен капацитет“
- Думите „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България“

3.6. Да съдържа логото на община Рудозем

Задача 4. Изработка на луксозни информационни брошури - 1000 броя

4.1. Размер: 21 x 14,5 cm

4.2. Цветност: 4+4 цвята + UV гланц лак

4.3. Хартия: 150 гр.

4.4. Да съдържат следните задължителни елементи:

- Име на проекта
- Флага на Европейския съюз и думите „Европейски съюз“

- огото и слогана на ЕСФ и думите „Европейски социален фонд“
 - Логото и слогана на ОПАК и думите „Оперативна програма „Административен капацитет“
 - Думите „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България“
- 4.5. Да съдържа логото на община Рудозем

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

- П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 40 точки
- П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 60 точки

$$КО = П1 + П2 = \dots \text{ т.},$$

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

1. П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 40 точки, се определя по следния начин:

$$П1 = (П1 \text{ min} / П1i) \times 40 = \dots \text{ т.}, \text{ където:}$$

- П1i - цената за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в ценовото му предложение;

- П1min - минималната цената за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници.

2. П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 60 точки

$$П2 = (Сп \text{ min} / Спi) \times 15 + (Ст \text{ min} / Стi) \times 15 + (Сб \text{ min} / Сбi) \times 15 + (Сиб \text{ min} / Сиб) \times 15 = \dots \text{ т.}$$

където

- П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни;

- Сп min - Най-краткият предложен срок за публикуване на специализирани публикации в календарни дни от участник в процедурата;

- Спi - Предложен срок за публикуване на специализирани публикации в календарни дни от съответния участник;

- Ст min - Най-краткият предложен срок за изработка на информационната табела в календарни дни от участник в процедурата;

- Стi - Предложен срок за изработка на информационната табела в календарни дни от съответния участник;

- Сб min - Най-краткият предложен срок за изработка на

информационен банер в календарни дни от участник в процедурата;
 - Сбi - Предложен срок за изработка на информационен банер в календарни дни от съответния участник;

- Сибi min - Най-краткият предложен срок за изработка на луксозни информационни брошури в календарни дни от участник в процедурата;

- Сибi - Предложен срок за изработка на луксозни информационни брошури в календарни дни от съответния участник;

Предложеният срок за изпълнение на всяка една задача (публикуване на специализирани публикации; изработка на информационна табела; изработка на информационен банер; Изработка на луксозни информационни брошури;) започва да тече от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Срок за получаване на офертите

Дата: 10/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

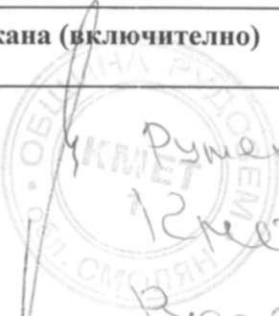
Неразделна част от настоящата покана са следните документи, публикувани на сайта на община РУДОЗЕМ:

1. Документация за участие;
2. Техническо задание;
3. Примерни образци

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 09/09/2013 дд/мм/гггг


 Румен Пехливанов
 12 мей на община
 Рудозем



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА
ОСМА „а“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО
ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ“ ПО ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА РУДОЗЕМ“

ПРОЕКТЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН
ФОНД.

2013 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи условия:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII, „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Община Рудозем**, с адрес: 4960 Рудозем, бул. „България“ 15, тел. 0306/532-22, факс 0306/531-59, електронна поща: obrud@abv.bg, интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/>

1. Участникът в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
4. Участникът се представлява от лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП за съответното юридическо лице или от изрично упълномощени лица.

2. Описание на предмета на поръчката:

2.1. Наименование на поръчката, дадено от Възложителя: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по осигуряване на публичност“ по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“.

Основната цел на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ е подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на Община Рудозем за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.

В задълженията на Община Рудозем като бенефициент на безвъзмездна финансова помощ, е да информира широката общественост и всички заинтересовани страни за изпълнявания проект и за финансовия принос на Оперативна програма „Административен капацитет“ и ЕСФ. Във връзка с това от Изпълнителя съгласно настоящата поръчка, се очаква да изпълни следната дейност:

Задача	Единица мярка	Брой единици
Публикуване на специализирани публикации	брой	3
Изработка на информационна табела	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на

Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изработка на информационен банер	брой	1
Изработка на луксозни информационни брошури	брой	1000

Обхватът на поръчката и изискванията към изпълнението ѝ са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, към документацията за участие.

2.2. Прогнозна стойност – 4 340 лв. (четири хиляди триста и четиридесет) лева без ДДС.

2.3. Срок на изпълнение – до 04.04.2014 г.

3. Съдържание на офертата:

В офертата си участника представя следните документи:

3.1. Данни за лицето, което прави предложението - **Образец № 1**;

3.2. Документи за регистрация, както следва:

3.2.1. Копие на документ за регистрация, валидно удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация и актуално състояние не се изисква, ако участникът е посочил ЕИК.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

3.3. Техническо предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **Образец № 2**;

3.4. Ценово предложение - **Образец № 3**;

3.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д” и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация **Образец № 4** в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

3.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация **Образец № 5** в съответствие с чл. 47, ал. 6 от ЗОП;

3.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

Участникът представя следните документи:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.7.1. Информация за оборота от предоставяне на услуги, които са предмет на договора (осигуряване на информация и публичност и/или изработка на информационни/рекламни материали) за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - **Образец № 6**.

Минимални изисквания (критерии за подбор): участникът трябва да има реализиран оборот от предоставяне на услуги, които са предмет на договора (осигуряване на информация и публичност и/или изработка на информационни/рекламни материали) за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малко от 13 000 (тринадесет хиляди) лева.

3.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участникът представя следните документи:

3.8.1. Списък на основните договори с предмет услуги по осигуряване на информация и публичност и/или изработка на информационни/рекламни материали, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите - **Образец № 7**, включително предмет, възложител, стойност и период на изпълнение, придружен от препоръки за добро изпълнение;

Минимални изисквания (критерии за подбор):

Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (един) договор за услуги, които са предмет на договора (осигуряване на информация и публичност и/или изработка на информационни/рекламни материали) през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите.

3.10. Декларация за подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие (ако се ползват такива) - **Образец № 8**;

3.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец № 9**;

3.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора - **Образец № 10**;

3.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай, че няма/т представителни функции.

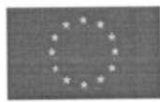
3.14. Списък на документите, приложени към офертата, подписан и подпечатан от участника или от упълномощено от него лице.

Забележка: Към документацията е приложен Проект на договор – Приложение 2, който е само за сведение на участниците и не се изисква да бъде прилаган към офертата.

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представят документи по т. 3 спазвайки чл. 56, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3 от ЗОП. Минималните изисквания на възложителя за икономическо и финансово състояние и техническите възможности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло.

4. Изисквания към оформянето на офертата:

4.1. Офертата се представя окомплектована в запечатан непрозрачен плик;

4.2. На плика с офертата участникът отбелязва наименованието на предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

4.3. Копия на документи, приложени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и мокър печат на представителя на участника;

4.4. Предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката се изготвя по **Образец № 2**.

4.5. Ценовото предложение се подготвя по **Образец № 3**;

4.6. Участникът може да подава само едно предложение за обществената поръчка.

4.7. Валидността на предложението е не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.8. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС и с ДДС.

4.9. Цените за изпълнение на поръчката трябва да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

5. Място и срок за подаване на офертите:

5.1. Офертата се подава в деловодството на Община Рудозем, 4960 Рудозем, бул. „България” 15, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

5.2. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

6. Разглеждане и оценяване на офертите:

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, длъжностните лица извършват предварителна проверка на окомплектоваността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани при следните условия за определяне на комплексната оценка:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6.1. Критерий за оценка и методика за оценяване на офертите

Определеният критерий за оценка на офертата е „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

- P_1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 40 точки
- P_2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 60 точки

$$КО = P_1 + P_2 = \dots \text{ т.},$$

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

1. P_1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 40 точки, се определя по следния начин:

$$P_1 = (P_{1 \min} / P_{1i}) \times 40 = \dots \text{ т.},$$

където:

- P_{1i} – цената за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в ценовото му предложение;

- $P_{1 \min}$ – минималната цената за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници.

2. P_2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 60 точки

$$P_2 = (C_p \min / C_{pi}) \times 15 + (C_t \min / C_{ti}) \times 15 + (C_b \min / C_{bi}) \times 15 + (C_{ib} \min / C_{ib}) \times 15 = \dots \text{ т.}$$

където

- P_2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Сп min - Най-краткият предложен срок за публикуване на специализирани публикации в календарни дни от участник в процедурата;
- Спi - Предложен срок за публикуване на специализирани публикации в календарни дни от съответния участник;

- Ст min - Най-краткият предложен срок за изработка на информационната табела в календарни дни от участник в процедурата;
- Стi - Предложен срок за изработка на информационната табела в календарни дни от съответния участник;

- Сб min - Най-краткият предложен срок за изработка на информационен банер в календарни дни от участник в процедурата;
- Сбi - Предложен срок за изработка на информационен банер в календарни дни от съответния участник;

- Сибi min - Най-краткият предложен срок за изработка на луксозни информационни брошури в календарни дни от участник в процедурата;
- Сибi - Предложен срок за изработка на луксозни информационни брошури в календарни дни от съответния участник;

Предложеният срок за изпълнение на всяка една задача (публикуване на специализирани публикации; изработка на информационна табела; изработка на информационен банер; Изработка на луксозни информационни брошури;) започва да тече от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да се получи една оферта е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

7. Сключване на договор:

7.1. Договор за изпълнение на горесцитираната поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ, Възложителят ще предложи на участника, класиран на второ място.

7.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



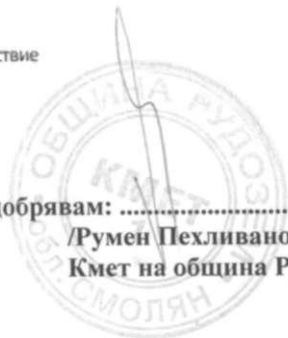
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Одобрявам:
/Румен Пехливанов-
Кмет на община Рудозем/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, възлагана по реда на глава VIII, „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по осигуряване на публичност“ по проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Дейност за изпълнение съгласно настоящата поръчка:

Задача	Спецификация	Единица мярка	Брой единици
Публикуване на специализирани публикации	Информационен материал за проекта, който трябва да бъде публикуван в местно/регионално издание	брой	3
Изработка на информационна табела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размер: 100 x 70 cm 2. Цветност: пълноцвет 3. Материал: олекотен плексиглас + PVC фолио 3. Да съдържа следните задължителни елементи: <ul style="list-style-type: none"> • Име на проекта • Флага на Европейския съюз и думите „Европейски съюз“ • Логото и слогана на ЕСФ и думите „Европейски социален фонд“ • Логото и слогана на ОПАК и думите „Оперативна програма „Административен капацитет“ • Думите „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България“ 	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

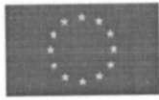


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

	4. Да съдържа логото на община Рудозем		
Изработка на информационен банер	<p>1. Размер: 200 x 80 cm</p> <p>2. Цветност: пълноцвет</p> <p>3. Материал: тип винил</p> <p>4. Стойка</p> <p>5. Да съдържа следните задължителни елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име на проекта • Флага на Европейския съюз и думите „Европейски съюз” • Логото и слогана на ЕСФ и думите „Европейски социален фонд” • Логото и слогана на ОПАК и думите „Оперативна програма „Административен капацитет” • Думите „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България” <p>6. Да съдържа логото на община Рудозем</p>	брой	1
Изработка на луксозни информационни брошури	<p>1. Размер: 21 x 14,5 cm</p> <p>2. Цветност: 4+4 цвята + UV гланц лак</p> <p>3. Хартия: 150 гр.</p> <p>4. Да съдържат следните задължителни елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Име на проекта • Флага на Европейския съюз и думите „Европейски съюз” • Логото и слогана на ЕСФ и думите „Европейски социален фонд” • Логото и слогана на ОПАК и думите „Оперативна програма „Административен капацитет” • Думите „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България” <p>5. Да съдържа логото на община Рудозем</p>	брой	1000

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Върху всички рекламни и информационни материали, свързани с проекта, трябва да са поставени флагът на Европейския съюз и думите „Европейски съюз”, логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие” (в съответствие с графичните стандарти). Във всички подходящи документи по проекта трябва да фигурира и изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

За подробности относно правилата, които трябва да се спазват, изпълнителят следва да се запознае с приложението към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност”, което е неразделна част от Насоките/Указанията за кандидатстване, публикувани на интернет страницата на ОПАК. Графичните образци могат да бъдат намерени на интернет страницата на ОПАК: www.opac.government.bg.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в Община Рудозем” по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-103/09.04.2013. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от бенефициента Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.