



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00254 Поделение: _____ Изходящ номер: .....3692..... от дата 05/08/2013 <i>ID 9018401</i> Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4860	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 53135	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail <a href="mailto:obrud@abv.bg">obrud@abv.bg</a>	Факс 0306 53149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> „Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария“ на територията на Община Рудозем“. Поръчката е разделена на две позиции:  Позиция №1 – Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария“ на територията на с. Чепинци, община Рудозем“		

Позиция №2 – Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария“ на територията на гр.Рудозем и с.Елховец , община Рудозем“

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85310000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Позиция №1 – 2625,00 лв. с вкл.ДДС за 10 ползвателя

Позиция №1 – 7087,50 лв. с вкл.ДДС за 27 ползвателя

Прогнозна стойност

(в цифри): 9713 Валута: BGN

#### Място на извършване

територията на община Рудозем

код NUTS:  
BG424

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Позиция №1 – Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария“ на територията на с. Чепинци, община Рудозем“

Реализирането на дейностите по социална услуга „Обществена трапезария“, включва предоставянето на храна за обяд – супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии изпълнителят може да предостави и десерт, като не променя броят на дните и бенефициентите) на територията на с. Чепинци, община Рудозем“

Период за изпълнение на услугата е от датата на сключване на договора до 31.12.2013 г., в рамките на следните работни дни:

Месец август работните дни от дата на сключване на договора до 31.08.2013 г.

Месец Септември – 20 работни дни;

Месец октомври – 23 работни дни;

Месец ноември – 21 работни дни;

Месец Декември – 19 работни дни;

Брой потребители: 10 (десет)

Стойността на услугата не може да надвишава 2,00 /два/ лева на ден за 1 бенефициент /ползвател на услугата/- и 0,50 /петдесет/ стотинки за други разходи /транспортни и режимни/.

Обществените трапезарии са социални услуги в общността, насочени към задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигуряват сами.

Цел на дейността: подобряване качеството на живот и осигуряване на помощ и подкрепа на лица и семейства на месечно подпомагане по реда

и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии /пенсии за осигурителен стаж и възраст, пенсии за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии несвързани с трудова дейност/, скитащи и бездомни деца и лица.

2. Позиция №2 - Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария“ на територията на гр.Рудозем и с.Елховец , община Рудозем“

Реализирането на дейностите по социална услуга „Обществена трапезария“, включва предоставянето на храна за обяд - супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии изпълнителят може да предостави и десерт, като не променя броят на дните и бенефициентите) на територията на гр.Рудозем и с.Елховец , община Рудозем “

Период за изпълнение на услугата е от датата на сключване на договора до 31.12.2013 г., в рамките на следните работни дни:

- Месец август работните дни от дата на сключване на договора до 31.08.2013 г.
- Месец Септември - 20 работни дни;
- Месец октомври - 23 работни дни;
- Месец ноември - 21 работни дни;
- Месец Декември - 19 работни дни;

Брой потребители: 17 (седемнадесет) в гр.Рудозем и 10 (десет) в с.Елховец

Стойността на услугата не може да надвишава 2,00 /два/ лева на ден за 1 бенефициент /ползвател на услугата/- и 0,50 /петдесет/ стотинки за други разходи /транспортни и режимни/.

Обществените трапезарии са социални услуги в общността, насочени към задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигуряват сами.

Цел на дейността: подобряване качеството на живот и осигуряване на помощ и подкрепа на лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии /пенсии за осигурителен стаж и възраст, пенсии за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии несвързани с трудова дейност/, скитащи и бездомни деца и лица.

#### Критерий за възлагане

- най-ниска цена
- икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

- Т - техническата оценката има тежест от 80 точки;
- Ф - финансовата оценка има тежест от 20 точки.

### 1. Оценка на техническо предложение

Оценката на техническо предложение има тежест от 80 точки.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$$T_n = (TP1 + TP2) / 100 * 80$$

$T_n$  е оценката на  $n$ -тото предложение,  
 $TP1$ ,  $TP2$  са оценките по отделните показатели в таблицата по долу.  
Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

#### Таблицата за оценка на ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПоказателТочкиУсловия за получаване

1. Месечно меню-  $TP1$ 60 т. - При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица десерт и съдържание на риба и месо повече от два пъти - 60 т

- При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица съдържание на риба и месо повече от два пъти - 50 т

- При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица съдържание на риба и месо два пъти - 40 т

- При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица съдържание на риба или месо един път - 30 т

- При липса на разнообразие в месечното меню, но включващо всяка седмица съдържание на риба и месо поне два пъти - 20 т

- При липса на разнообразие в месечното меню, но включващо всяка седмица съдържание на риба или месо поне един път - 10 т

- При липса на разнообразие в месечното меню и липса на съдържание на риба или месо в менюто - 5 т

2. Грамаж за всяка порция / супа мин. 250 гр., основно ястие мин. 250 гр, хляб мин 2 филии/-  $TP2$ 40 т. - При предложение в което за трите позиции посочените грамажи са по-големи от минималните изисквания - 40 т.

- При предложение в което за две позиции посочените грамажи са по-големи от минималните изисквания - 30 т.

- При предложение в което за някоя от трите позиции посочените грамажи са по-големи от минималните изисквания - 20 т.

- При предложение в което посочените грамажи са равни на минималните изисквания - 10 т.

### 2. Финансова оценка

Финансовата оценка има тежест от 20 точки.

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценка на финансовото предложение:

$$F_n = (ДЦ/ФП_n * 100) - 100 (\%), \text{ където:}$$

-  $F_n$  е оценката на  $n$ -тото финансово предложение,

- ДЦ е дивизната цена.

-Фпн е n-тото финансово предложение на участника.  
 -Девизна цена е 2,00 лв. на ден за един бенифициент плюс 0,50 лв. транспортни и режийни.

При Фп.  $\leq 10,00\%$ , участникът получава 10 точки  
 При Фп  $>$  от 10,01 % до 20,00%, участникът получава 15 точки  
 При Фп  $>$  от 20,01 %, участникът получава 20 точки  
 Общата оценка се получава въз основа на стойностите на оценката на проектното предложение и финансовата оценка.

Общата оценка се изчислява по формулата:

$KOp = Tn + Фп$ , където:

$KOp$  - общата комплексна оценка на n-тата оферта,  
 $Tn$  - оценка на n-тото проектно предложение,  
 $Фп$  - финансовата оценка на n-тата оферта.

### 3. Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

На първо място се класира участника с най-висока оценка.

### Срок за получаване на офертите

Дата: 14/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

### Европейско финансиране

Да  Не

### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ..... ." и Плик №2 с надпис "Предлагана цена за обособена позиция № ..... ". Документите по раздел 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.11 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ..... ", а документа по т.12 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена за обособена позиция № ..... "

Когато участникът участва и за двете обособени позиции следва да представи отделни пликове с надпис "Предлагана цена» за всяка една от двете обособени позиции.

Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България“ №15

гр. Рудозем

За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: «Изготвяне на технически проект на обект: «Изготвяне на седмично меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария“ на територията на Община Рудозем за обособена позиция № .....»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:


- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Списък на лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с копие от диплома за завършено образование, или друг документ удостоверяващ придобита квалификация готвач, както и копие от граждански или трудов договор.
- 5) Копие на удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.
- 6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 7) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 8) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 9) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 10) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 12) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта;

#### РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 13/08/2013 дд/мм/гггг

*Румен Пехливанов*  
*Кмет на община*  
*Рудозем*





# ОБЩИНА РУДОЗЕМ

## ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

**ОТНОСНО:** Публична покана за подаване на оферта.

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на Община Рудозем”.

**Възложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:**

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. "България" №15

Тел.0306 53135; факс: 0306 53149; 53159

#### 1. Обект на поръчката: УСЛУГА

**2. Предмет на процедурата:** „Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на Община Рудозем”. Поръчката е разделена на две позиции:

- №1 - Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на с. Чепинци, община Рудозем”
- №2 - Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на гр.Рудозем и с.Елховец , община Рудозем”

**3. Изисквания към предмета на поръчката:** „Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на Община Рудозем” е разделена на две обособени позиции:

- №1 - Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на с. Чепинци, община Рудозем”

- №2 - Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на гр.Рудозем и с.Елховец , община Рудозем”

*Може да се подават предложения по отделно за дадена позиция или общо за двете.*

#### **Условия за изпълнение на поръчката:**

##### ***3.1. Позиция №1 - Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на с. Чепинци, община Рудозем”***

Реализирането на дейностите по социална услуга „Обществена трапезария”, включва предоставянето на храна за обяд - супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии изпълнителят може да предостави и десерт, като не променя броят на дните и бенефициентите) на територията на с. Чепинци, община Рудозем”

Период за изпълнение на услугата е от датата на сключване на договора до 31.12.2013 г., в рамките на следните работни дни:

- Месец август работните дни от дата на сключване на договора до 31.08.2013 г.
- Месец Септември – 20 работни дни;
- Месец октомври – 23 работни дни;
- Месец ноември – 21 работни дни;
- Месец Декември – 19 работни дни;

Брой потребители: 10 (десет)

Стойността на услугата не може да надвишава 2,00 /два/ лева на ден за 1 бенефициент /ползвател на услугата/– и 0,50 /петдесет/ стотинки за други разходи /транспортни и режийни/.

Обществените трапезарии са социални услуги в общността, насочени към задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигуряват сами.

Цел на дейността: подобряване качеството на живот и осигуряване на помощ и подкрепа на лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии /пенсии за осигурителен стаж и възраст, пенсии за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии несвързани с трудова дейност/, скитащи и бездомни деца и лица.

##### ***3.2 Позиция №2 - Изготвяне на месечно меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на гр.Рудозем и с.Елховец , община Рудозем”***

Реализирането на дейностите по социална услуга „Обществена трапезария”, включва предоставянето на храна за обяд - супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии изпълнителят може да предостави и десерт, като не променя броят на дните и бенефициентите) на територията на гр.Рудозем и с.Елховец , община Рудозем ”

Период за изпълнение на услугата е от датата на сключване на договора до 31.12.2013 г., в рамките на следните работни дни:

- Месец август работните дни от дата на сключване на договора до 31.08.2013 г.
- Месец Септември – 20 работни дни;

- Месец октомври – 23 работни дни;
- Месец ноември – 21 работни дни;
- Месец Декември – 19 работни дни;

Брой потребители: 17 (седемнадесет) в гр.Рудозем и 10 (десет) в с.Елховец

Стойността на услугата не може да надвишава 2,00 /два/ лева на ден за 1 бенефициент /ползвател на услугата/- и 0,50 /петдесет/ стотинки за други разходи /транспортни и режимни/.

Обществените трапезарии са социални услуги в общността, насочени към задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигуряват сами.

Цел на дейността: подобряване качеството на живот и осигуряване на помощ и подкрепа на лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии /пенсии за осигурителен стаж и възраст, пенсии за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии несвързани с трудова дейност/, скитащи и бездомни деца и лица.

#### **4. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Списък на лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с копие от диплома за завършено образование, или друг документ удостоверяващ придобита квалификация готвач, както и копие от граждански или трудов договор.
- 5) Копие на удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.
- 6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 7) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 8) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 9) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 10) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 11) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 12) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта;

#### **5. Критерии за подбор на участниците**

**5.1. Технически възможности и квалификации** - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.1.1 Участникът трябва да разполага с поне 1 квалифициран готвач.

**Това изискване се доказва със:** Списък на лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с копие от диплома за завършено образование, или друг документ удостоверяващ придобита квалификация готвач, както и копие от граждански или трудов договор.

5.1.2 Участникът да притежава обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.

**Това изискване се доказва със:** Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**7. Срок на валидност на офертите** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

**8. Разходи за офертата:** разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предевяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

#### **9. Стойност на услугата**

Стойността на услугата се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му. Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката.

#### **10. Оферта**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ....." и Плик №2 с надпис "Предлагана цена за обособена позиция № ....." . Документите по раздел 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.11 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № .....", а документа по т.12 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена за обособена позиция № ....." .

Когато участникът участва и за двете обособени позиции следва да представи отделни пликове с надпис "Предлагана цена" за всяка една от двете обособени позиции.

**Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.**

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

**Адрес: община Рудозем**

**бул. „България” №15**

**гр.Рудозем**

**За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: «Изготвяне на технически проект на обект: «Изготвяне на седмично меню и приготвяне на храна във връзка с реализирането на дейности по социална услуга: „Обществена трапезария” на територията на Община Рудозем за обособена позиция № ....."»**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, до **12.00 часа на 14.08.2013 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**11. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

## **12. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Кмета на община Рудозем, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Длъжностните лица предлагат за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

**13. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от длъжностните лица, назначени от Възложителя.**

▪ **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;

▪ **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя и се оценяват по показателите за техническата оценка.

▪ **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по показателите за финансово предложение. Извършване на обща оценка на предложенията и крайно класиране на участниците.

**13.1 Критерий за оценяване на офертите с техническо и финансово предложение за съответната обособена позиция - Икономически най-изгодна оферта**, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Т – техническата оценката има тежест от 80 точки;

Ф – финансовата оценка има тежест от 20 точки.

### **6.1.1 Оценка на техническо предложение**

**Оценката на техническо предложение има тежест от 80 точки.**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$$T_n = (ТП1 + ТП2) / 100 * 80$$

**T<sub>n</sub> е оценката на n-тото предложение,**

**ТП1, ТП2 са оценките по отделните показатели в таблицата по долу.**

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

Таблицата за оценка на ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ		
Показател	Точки	Условия за получаване
1. Месечно меню– ТП1	60 т.	- При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица десерт и съдържание на риба и месо повече от два пъти - 60 т
		- При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица съдържание на риба и месо повече от два пъти - 50 т
		- При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица съдържание на риба и месо два пъти - 40 т
		- При разнообразно месечно меню включващо всяка седмица съдържание на риба или месо един път - 30 т
		- При липса на разнообразие в месечното меню, но включващо всяка седмица съдържание на риба и месо поне два пъти - 20 т
		- При липса на разнообразие в месечното меню, но включващо всяка седмица съдържание на риба или месо поне един път - 10 т
		- При липса на разнообразие в месечното меню и липса на съдържание на риба или месо в менюто - 5 т
2. Грамаж за всяка порция / супа мин. 250 гр., основно ястие мин. 250 гр, хляб мин 2 филии/- ТП2	40 т.	- При предложение в което за трите позиции посочените грамажи са по-големи от минималните изисквания – 40 т.
		- При предложение в което за две позиции посочените грамажи са по-големи от минималните изисквания – 30 т.
		- При предложение в което за някоя от трите позиции посочените грамажи са по-големи от минималните изисквания - 20 т.
		- При предложение в което посочените грамажи са равни на минималните изисквания - 10 т.

### 6.1.2 Финансова оценка

**Финансовата оценка има тежест от 20 точки.**

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценка на финансовото предложение:

**$F_n = (ДЦ/ФП_n * 100) - 100$  (%)**, където:

- **Фп** е оценката на п-тото финансово предложение,
- **ДЦ** е дивизната цена.
- **ФПп** е п-тото финансово предложение на участника.
- **Девизна цена е 2,00 лв. на ден за един бенифициент плюс 0,50 лв. транспортни и режимни.**

При  $\Phi_n \leq 10,00\%$ , участникът получава 10 точки

При  $\Phi_n > 10,01\%$  до  $20,00\%$ , участникът получава 15 точки

При  $\Phi_n > 20,01\%$ , участникът получава 20 точки

#### **Обща оценка**

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на оценката на проектното предложение и финансовата оценка.

**Общата оценка** се изчислява по формулата:

$KOn = Tn + \Phi_n$ , където:

$KOn$  – общата комплексна оценка на п-тата оферта,

$Tn$  – оценка на п-тото проектно предложение,

$\Phi_n$  – финансовата оценка на п-тата оферта.

#### **6.2 . Крайно класиране на участниците**

- Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.
- На първо място се класира участника с най-висока оценка.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

#### **14. Конфиденциалност**

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

- а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.
- б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

к/б



**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**