



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00254 Поделение: _____ Изходящ номер: <i>2933</i> от дата 25/06/2013 <i>ID 9016942 / 25-06-13 г.</i> Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4860	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 53135	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg	Факс 0306 53149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.rudozem.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Изготвяне на технически проект на следния обект: «Общински път SM1 2210 (III - 8608) Пловдивци-Корита-Мочура в участък Пловдивци-Корита от км.0+000 до км.3+600.00, съгласно приложеното техническо задание към указанията за попълване на офертата. Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: http://www.rudozem.bg .		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71320000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Изготвяне на технически проект в 5 екземпляра, съгласно приложеното техническо задание предоставено на следния интернет адрес:
<http://www.rudozem.bg>.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

територията на Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Техническият проект на обект: «Общински път SML 2210 (III - 8608) Пловдивци-Корита-Мочура в участък Пловдивци- Корита от км.0+000 до км.3+600.00 следва да съдържа следните проектни части:

1. Пътна;
 - 1.1. Обяснителна записка;
 - 1.2 Количествено стойностна сметка;
 - 1.3 Подробна количествена сметка и ведомости;
 - 1.4 Организация на движението;
 - 1.5 Трасировъчен план;
2. ПВЗ;
3. Геодезическо заснемане;
4. Парцеларен план;

Техническият проект трябва да бъде съобразен със съществуващите улични съоръжения, ел. съобщителни и ВиК проводи. Същият да се представи в 5 екземпляра и на електронен носител.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от длъжностните лица, назначени от Възложителя

- Етап I - Съответствие с изискванията по документацията - допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;
- Етап II - Съответствие на техническото предложение - оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя и се оценяват по показателите за техническата оценка.
- Етап III - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране - офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по показателите за финансово предложение. Извършване на обща оценка на предложенията и крайно класиране на участниците.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 60 точки
- П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, считано от датата на подписване на договора - 40 точки

КО = П1+ П2 = т.,

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е

100.

P1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 60 точки, се определя по следния начин:

$$P1 = (P1 \text{ min} / P1i) \times 60 = \dots \text{ т.}, \text{ където:}$$

- P1i - цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;

- P1min - минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

P2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, считано от датата на подписване на договора - 40 точки

$$P2 = (P2 \text{ min} / P2i) \times 40 = \dots \text{ т.}, \text{ където:}$$

- P2i - срокът в дни, предложена от съответния участник в процедурата;

- P2min - минималният срок в дни, предложен от участник в процедурата;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата.

Срок за получаване на офертите

Дата: 03/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите от т.1 до т.13 по раздел 3 "Офертата с техническо и финансово предложение" от указанията за попълване на офертата се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.14 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички

страници на представените документи трябва да са номерирани последователно. В горния десен ъгъл на плика се изписва:
Адрес: община Рудозем, бул. „България“ №15, гр. Рудозем

За участие в процедура с предмет: Изготвяне на технически проект на следния обект: «Общински път SML 2210 (III - 8608) Пловдивци-Корита-Мочура в участък Пловдивци- Корита от км.0+000 до км.3+600.00

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

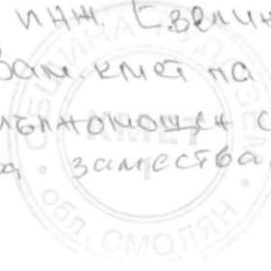
- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата - съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Заверено от участника копие на баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 счетоводно приключени финансови години (2010, 2011 и 2012);
- 5) Информация за общия оборот и за оборота от услуги, които са предмет на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;
- 6) Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането“ по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна. Същата трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече по време действие на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по - малък от срока на договора.
- 7) Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на тези лица. Копие от документи за проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП за лицата, участващи в изпълнението на поръчката;
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 14) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта, придружена с хонорар сметка за ценовата методика по Наредба №1 от 04.04. 2004 г. за определяне на минимални цени в устройственото планиране и инвестиционното проектиране;

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 02/07/2013 дд/мм/гггг

инж. Евелин Бозов
Зам. кмет на община Рудозем
УМБАТОМОЩЕЧ СРС Заповед №259/20.06.13г.
за замествање



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Evelin Bozov", written over the stamp.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

ОТНОСНО: Публична покана за подаване на оферта.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: **Изготвяне на технически проекти на следния обект: «Общински път SML 2210 (III - 8608) Пловдивци-Корита-Мочура в участък Пловдивци-Корита от км.0+000 до км.3+600.00**

Възложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. "България" №15

Тел.0306 53135; факс: 0306 53149; 53159

1. Обект на поръчката: УСЛУГА

2. Предмет на процедурата: Изготвяне на технически проекти на следния обект: «Общински път SML 2210 (III - 8608) Пловдивци-Корита-Мочура в участък Пловдивци- Корита от км.0+000 до км.3+600.00

3. Изисквания към предмета на поръчката: Техническият проект на обект: «Общински път SML 2210 (III - 8608) Пловдивци-Корита-Мочура в участък Пловдивци- Корита от км.0+000 до км.3+600.00 следва да съдържа следните проектни части:

1. Пътна;
 - 1.1.Обяснителна записка;
 - 1.2 Количествено стойностна сметка;
 - 1.3 Подробна количествена сметка и ведомости;
 - 1.4 Организация на движението;
 - 1.5 Трасировъчен план;
2. ПБЗ;
3. Геодезическо заснемане;
4. Парцеларен план;

Техническият проект трябва да бъде съобразен със съществуващите улични съоръжения, ел. съобщителни и ВиК проводи. Същият да се представи в 5 екземпляра и на електронен носител.

4. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Заверено от участника копие на баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 счетоводно приключени финансови години (2010, 2011 и 2012);
- 5) Информация за общия оборот и за оборота от услуги, които са предмет на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;
- 6) Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането” по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна. Същата трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече по време действие на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по - малък от срока на договора.
- 7) Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на тези лица. Копие от документи за проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП за лицата, участващи в изпълнението на поръчката;
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 14) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта, придружена с хонорар сметка за ценовата методика по Наредба №1 от 04.04. 2004 г. за определяне на минимални цени в устройственото планиране и инвестиционното проектиране;

5. Критерии за подбор на участниците

5.1. Икономически и финансови възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.1.1. Участникът следва да има общ оборот за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 61 000 лв. (шестдесет и една хиляди лева) и оборот от услуги «проектиране» за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) .

Това изискване се доказва с: Информация за общия оборот и за оборота на услуги, които са предмет на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си и се удостоверява със Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Заверено от участника копие на баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 счетоводно приключени финансови години (2010, 2011 и 2012)

5.1.2. В процедурата могат да участват лица, които имат сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането“ по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна. Същата трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече по време действие на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по - малък от срока на договора.

Това изискване се доказва с: Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането“ по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна. Същата трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече по време действие на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по - малък от срока на договора.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.2 Технически възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.2.1. Минималният ръководен персонал, който следва да се предвиди от изпълнителя трябва да включва:

5.2.1.1 Ръководител на проектанския екип, който да отговаря на следните условия:

- образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности:строителен инженер „пътно строителство“ или или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за придобита пълна проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП;

- професионален опит: минимум 3 години опит в областта на проектирането. Ръководителят следва да е участвал в изпълнението на поне един договор за проектиране, сходен с предмета на поръчката.

5.2.1.2 Геодезист, който да отговаря на следните условия:

- образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: геодезия или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за придобита пълна проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП;

- професионален опит: минимум 3 години опит в областта на проектирането.

Това изискване се доказва с: Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на тези лица. Копие от документи за проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП за лицата, участващи в изпълнението на поръчката;

6. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Срок на валидност на офертите - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

8. Разходи за офертата: разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предевяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

9. Стойност на доставката

Стойността на услугата се определя в български лева и се офертира от участника в офертата му. Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката.

10. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.13 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.14 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена"

Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България” №15

гр.Рудозем

За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: «Изготвяне на технически проекти на следния обект: «Общински път SML 2210 (III - 8608) Пловдивци-Корита-Мочура в участък Пловдивци- Корита от км.0+000 до км.3+600.00»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, до **12.00 часа на 03.07.2013 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

11. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

12. Провеждане на процедурата

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Кмета на община Рудозем, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

13. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от длъжностните лица, назначени от Възложителя.

- **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;

▪ **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя и се оценяват по показателите за техническата оценка.

▪ **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по показателите за финансово предложение. Извършване на обща оценка на предложенията и крайно класиране на участниците.

13.1 Критерий за оценяване на офертите с техническо и финансово предложение - Икономически най-изгодна оферта, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- **П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 60 точки**
- **П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, считано от датата на подписване на договора - 40 точки**

$$КО = П1 + П2 = \dots \text{ т.},$$

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 60 точки, се определя по следния начин:

$$П1 = \frac{П1 \text{ min}}{\dots} \times 60 = \dots \text{ т.}, \text{ където:}$$

$$П1i$$

- П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;
- П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, считано от датата на подписване на договора - 40 точки

$$П2 = \frac{П2 \text{ min}}{\dots} \times 40 = \dots \text{ т.}, \text{ където:}$$

$$П2i$$

- П2i – срокът в дни, предложена от съответния участник в процедурата;
- П2min – минималният срок в дни, предложен от участник в процедурата;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

14. Конфиденциалност

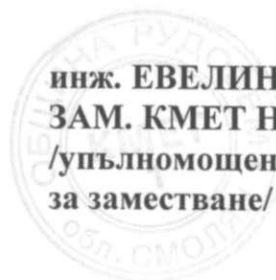
При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

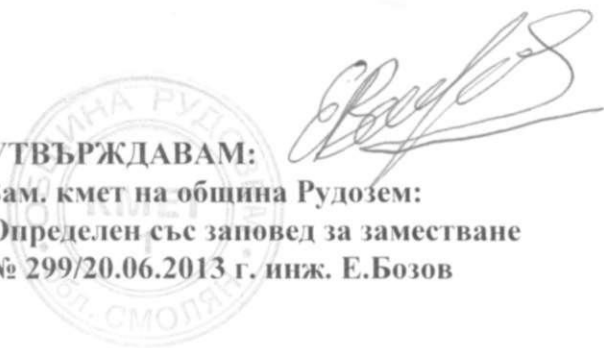
Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

- а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.
- б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

кб



инж. ЕВЕЛИН БОЗОВ
ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
/упълномощен със Заповед 299/20.06.2013 г.
за заместване/


УТВЪРЖДАВАМ:
Зам. кмет на община Рудозем:
Определен със заповед за заместване
№ 299/20.06.2013 г. инж. Е.Бозов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за проектиране

Обект: „Общински път SML 2210 (III-86) Пловдивци – Корита – Мочура участък
Пловдивци – Корита от км. 0+000 до км. 3+600,00

ФАЗА: ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

I. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Във връзка с развитието на Общинска пътна мрежа на Община Рудозем се възлага изготвянето на проект за пътния участък.

Целта на проекта е подобряване на транспортно - експлоатационните качества и носимоспособността на пътя с оглед осигуряване условия за безопасност на движението и добро отводняване на пътя в разглеждания участък, както и за по-добра пътна връзка между населените места в Община Рудозем.

Проектът да се разработи с технически елементи, съответстващи на проектната скорост на пътния участък, съгласно изискванията на Норми за проектиране на пътища, при условието за максимално придържане към съществуващия път. Всички изключения и допълнения от тези изисквания са дадени в заданието.

II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Участъкът е с. Пловдивци – с. Корита от км. 0+000,00 до км. 3+600,00

Изпълнението на проекта трябва да се базира на изходна информация по отношение на:

1. Съществуващият път като ситуация и надлъжен профил да се ползва максимално. Да се проектира възможно най-икономично трасе, като се ползва съществуващото положение на пътя. Да се минимизира навлизането в горски фонд и земеделски земи и намали до минимум изпълнението на буровзривни работи с цел максимално опазване на околната среда. Конструкцията на пътната настилка да се оразмери за леко движение.

2. Всички технически елементи да бъдат определени за проектна скорост $V_{пр} = 30$ км/ч. - съгласно Норми за проектиране на пътища и да отговарят на изискванията за четвъртокласни и местни пътища :

- габарит на пътя 3,5 м , банкети 2 x 1,25 м, по изключение банкети 2 x 0,75 м;
- минимален радиус на хоризонталните криви - 30 м., по изключение – 25 м.;
- максимален надлъжен наклон - 9 %;
- минимален надлъжен наклон 0,5%;
- минимален радиус на изпъкнали вертикални криви - 1000 м.
- минимален радиус на вдлъбнати вертикални криви - 500 м;
- минимален напречен наклон - 2,5 %;
- максимален напречен наклон в кривите - 7 %, по изключение 8%;
- видимост при спиране - 25 м;
- видимост при изпреварване - 210 м.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

1. ПЪТНА ЧАСТ

1.1 ПОЛСКО - ИЗМЕРВАТЕЛНИ РАБОТИ

1. Заснемането на данните да се извърши от трайно стабилизиран опорен полигон /координатна система 1970 год., пълни координати, височинна система - Балтийска, от последното измерване/ на първата, последната и няколко междинни точки. Изборът на точките на опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пътното тяло или в близост до него, извън платното за движение и банкетите, върху съоръжения и други неподвижни обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон да бъде 3 точки на километър.

2. Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на "Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение", издание на ГУГКК от 1986 год., като се спазват специфичните изисквания указани в техническото задание. От положения опорен полигон да се засеме ситуационно съществуващия път по полярен метод. Пикетажът да се води в оста на пътя.

1.2. Геометрично решение на трасето в план

1. Техническото решение в план да съвпада със съществуващото ситуационно развитие на пътя. Където е необходимо да се допуснат елементи по изключение (намален габарит), с цел ненавлизането в горски фонд и земеделски земи и минимизиране на буровзривните работи за опазване на околната среда. При съществуващите съоръжения да се предвидят радиуси на хоризонталните криви по изключение

1.3. Нивелетно решение

С цел оптимизиране на земните работи, техническото решение на нивелетата да бъде максимално близо до нивелетното развитие на съществуващия път. Допускат се елементи по изключение с цел намиране на най-икономично решение.

1.4. Геометрично решение в профил

За достигане на габарит да се предвидят където се налага необходимите съоръжения.

1.5. Отводнителни съоръжения

Проектното решение да осигури нормално отводняване на пътя с водостоци, пътни окопи, отводнителни решетки.

1.6 Принадлежности на пътя

За осигуряване на безопасно движение на превозните средства, да се проектират предпазни еластични огради, там където е необходимо.

1.7 Съоръжения и комуникации

При наличие на подземни съоръжения и комуникации в обхвата на пътя да се предложат решения за реконструкцията им. В този случай да се извършат необходимите предварителни съгласувания със заинтересованите ведомства.

VI. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

1. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

2. КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

(по раздели и видове работи) и обобщена количествена сметка

3. КОЛИЧЕСТВЕНО – СТОЙНОСТНА СМЕТКА

4. ВЕДОМОСТИ

- сигнализация и маркировка;
- предпазни съоръжения;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

6. ЧЕРТЕЖИ И СХЕМИ

Да се изготвят работни чертежи и детайли в стандартни размери и съответен мащаб.

7. ПБЗ

8. ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСНЕМАНЕ

9. ТРАСИРОВЪЧЕН ПЛАН

10. ПАРЦЕЛАРЕН ПЛАН

Проектът да се представи в пет екземпляра.

Съставил:.....

/инж. Кулевски/

