



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00254	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ..... <i>1288</i> .....	от дата 17/06/2013 <i>ID 90166541 17.06.13c.</i>
Коментар на възложителя:	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4860	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 53135	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail <a href="mailto:obrud@abv.bg">obrud@abv.bg</a>	Факс 0306 53149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.rudozem.bg">www.rudozem.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b>		
„Доставка на канцеларски материали и консумативи във връзка с изпълнението на проект „Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем“ по Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001 по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.», съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенцията за Социално подпомагане		

Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197640	
Доп. предмети	30125110	
	22851000	
	30199230	
	30234300	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Съгласно приложената техническа спецификация. Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>. Общата стойност на поръчката не може да надвишава 2 033,99лв. с ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): 2033 Валута: BGN

#### Място на извършване

гр.Рудозем

код NUTS:  
BG424

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнителят се задължава да извърши доставка в гр.Рудозем, съгласно одобрената техническа спецификация. Предложенията в офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, съгласно приложената Техническата спецификация.
2. Изпълнителят се задължава да достави нови и неупотребявани канцеларски материали и консумативи;
3. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Общата стойност на поръчката не може да надвишава 2 033,99лв. с ДДС
5. При получаване на заявените стоки следва да се контролира качеството и количеството им. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от екипа по проекта, а се връща на доставчика.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Критерият „Икономически най-изгодна оферта“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

1. П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 80 точки
2. П2 - Срок за изпълнение на доставките в календарни дни - 20 точки

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = П1 + П2 = \dots \text{ т.},$$

1. П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 80 точки, се определя по следния начин:

$$П1 = (П1\text{min} / П1i) \times 80 = \dots \text{ т.}, \text{ където:}$$

- П1i - цената в лв., предложена от съответния участник в процедурата за целия обем на поръчката;

- П1min - минималната цена в лв. , предложена от участник в процедурата;

$$П1i = K1.Ц1 + K2.Ц2 + K3.Ц3 + \dots + KN.ЦN,$$

където:

П1i е общата цена за целия обем на поръчката

K1 е количеството на първия продукт

Ц1 е цената, предложена за първия продукт и т. н.

KN е количеството на последния продукт

ЦN е цената, предложена за последния продукт

2. П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 20 точки, се определя по следния начин:

$$П2 = (П2\text{min} / П2i) \times 20 = \dots \text{ т.},$$

където:

- П2i - срокът в календарни дни за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник в Техническото му предложение;

- П2min - минималният срок в календарни дни за изпълнение на поръчката, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;

Предложеният срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-малък от 1 календарен ден.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 26/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Представената оферта трябва да съдържа:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копие от документа за регистрация или копие от единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице-копие от документ за самоличност;
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 6) Декларация за липса на обстоятелства по чл.93 и чл.94 от Регламент (ЕО,ЕВРАТОМ) № 1605/2002;
- 7) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 8) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 9) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 10) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта;

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 25/06/2013 дд/мм/гггг





Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
"ПОМОЩ В ДОМА"**

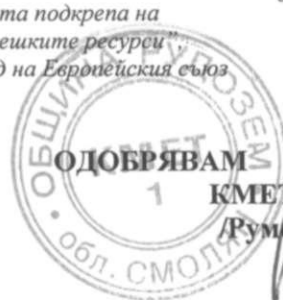
Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



ОДОБРЯВАМ

КМЕТ:

/Румен Пехливанов/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно изискванията за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи във връзка с изпълнението на проект „Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем“ по Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001 по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.», съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенцията за Социално подпомагане

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Доставка на канцеларски материали и консумативи във връзка с изпълнението на проект „Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем“ по Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001 по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.», съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенцията за Социално подпомагане

**Място за изпълнение на доставката:** сградата на Община Рудозем, ул. „България“ №15, гр. Рудозем

**Условия и начин на финансиране:** Плащането по договора за доставка на канцеларски материали и консумативи ще се извършва със средства от бюджета на проект проект „Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем“ по Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001 по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.», съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенцията за Социално подпомагане

*Инвестира във вашето бъдеще!*

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
"ПОМОЩ В ДОМА"**

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№ по ред	Вид канцеларски материали и консумативи	Технически изисквания	Мярка	Количество
1.	Принтерна хартия А4 - рециклирана	А4- рециклирана, 80 г/ кв. м, 500 л. в пакет	кашон	19
2.	Цветна хартия	Хартиени разделители минимум - 4 цвята	100 бр. в опаковка	19
3.	Класьори	75 мм, полипропилен, с джоб за етикети, отвор за захващане, размери 285 x 320 мм	бр.	41
4.	CD/DVD	CD 700 MB - 28 бр. DVD, 4.7 GB - 28 бр.	бр.	56
5.	Джобове	формат А4, полипропилен, с европерфорация, прозрачен, 50 микрона – опаковка от 100 броя, кристал	100бр. Опаковка	12
6.	Пликове за писма	формат А 4 +	бр.	28
7.	Папки PVC	Пластмасова папка с прозрачна първа страна, перфорирана за класьор	бр.	300
8.	Телбод	Да работи с телчета 24/6, захваща минимум 25 листа	бр.	3
9.	Перфоратор	За над 20 листа, изцяло метален с пластмасова ограничителна шина	бр.	3
10.	Ножица	Дължина 20 см. Изработена от неръждаема стомана. Ергономична дръжка.	бр.	3

**Инвестира във вашето бъдеще!**

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04

“ПОМОЩ В ДОМА”

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11.	Калкулатор		бр.	3
12.	Химикал - рециклируем	Цвят син	бр.	96
13.	Молив	НВ, В, 2В губичка	бр.	3
14.	Антителбод	Метални челюсти със зона за хващане. Подходящ за всички стандарти телчета Ергономичен затварящ механизъм.	бр.	3
15.	Моливник	Метален, цилиндричен	бр.	3
16.	Самозалепващи лисчета	76x76 мм, 100 бр.	бр.	38
17.	Бадж	Прозрачен бадж, захващане с щипка и игла. Размери: 90x54 мм.	бр.	28
18.	Острилка	единична, алуминиева	бр.	3
19.	CD holder	Кожен за 40 диска	бр.	1
20.	Папка хартиена	Картонена папка с метална машинка, бяла	бр.	95
21.	Линия	20см прозрачна	бр.	3
22.	Телчета за телбод	Стоманени, 24/6, 1000 бр. в кутия	кутия /1000бр./	8
23.	Кламери	Никелирани, 30 мм, 100 бр. в кутия	кутия /100бр./	8
24.	Сухо лепило	Сухо, 10 гр., винтова капачка, безцветно за хартия, картон и текстил	бр.	2
25.	Тиксо	25/66 – прозрачна лепяща лента	бр.	2
26.	Тонер за принтер /зареждане/	HP Laserjet 1018	бр.	6
27.	Тонер касета - нова	HP Laserjet 1018	бр.	1
28.	USB flash drive	4Gb	Бр.	4

**Инвестира във вашето бъдеще!**

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

**Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04  
"ПОМОЩ В ДОМА"**

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001


„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Изпълнителят се задължава да извърши доставка в гр.Рудозем, съгласно тази техническа спецификация. Предложенията в офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, съгласно приложената Техническата спецификация.
2. Изпълнителят се задължава да достави нови и неупотребявани канцеларски материали и консумативи;
3. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Общата стойност на поръчката не може да надвишава **2 033,99 лв. с ДДС.**
5. При получаване на заявените канцеларски материали следва да се контролира качеството и количеството им. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от екипа по проекта, а се връща на доставчика.

**Изготвил:**  
**/Радослав Манев -**   
**Координатор по проекта/**

**Инвестира във вашето бъдеще!**

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04

**“ПОМОЩ В ДОМА”**

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. “България” 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

**ОТНОСНО:** Публична покана за подаване на оферта.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи във връзка с изпълнението на проект „Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001 по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.», съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенцията за Социално подпомагане

**Възложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:**

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. “България” №15

Тел.0306 53135

### 1. Обект на поръчката: ДОСТАВКА

**2. Предмет на процедурата:** „Доставка на канцеларски материали и консумативи във връзка с изпълнението на проект „Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001 по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.», съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенцията за Социално подпомагане

*Инвестира във вашето бъдеще!*

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

## Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04

### “ПОМОЩ В ДОМА”

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### 3. Изисквания към предмета на поръчката:

3.1 Изпълнителят се задължава да извърши доставка в гр.Рудозем, съгласно одобрената техническа спецификация. Предложенията в офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, съгласно приложената Техническата спецификация.

3.2 Изпълнителят се задължава да достави нови и неупотребявани канцеларски материали и консумативи;

3.3 Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

3.4 Общата стойност на поръчката не може да надвишава **2 033,99 лв. с ДДС.**

3.5 При получаване на заявените стоки следва да се контролира качеството и количеството им. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от екипа по проекта, а се връща на доставчика.

**4. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копие от документа за регистрация или копие от единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице-копие от документ за самоличност;
- 4) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 6) Декларация за липса на обстоятелства по чл.93 и чл.94 от Регламент (ЕО,ЕВРАТОМ) № 1605/2002;
- 7) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 8) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 9) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 10) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта;

**5. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

*Инвестира във вашето бъдеще!*

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

## Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 "ПОМОЩ В ДОМА"

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**6. Срок на валидност на офертите** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

**7. Разходи за офертата:** разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### **8. Стойност на доставката**

Стойността на услугата се определя в български лева и се офертира от участника в офертата му. Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката.

### **9. Оферта**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договаряция орган*



Европейски съюз

## Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 "ПОМОЩ В ДОМА"

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.9 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.10 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена"

### Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България“ №15

гр.Рудозем

За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет «Доставка на канцеларски материали и консумативи във връзка с изпълнението на проект „Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги в домашна среда в Община Рудозем“ по Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001 по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.», съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенцията за Социално подпомагане»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес бул. „България“ №15, гр.Рудозем, Деловодство, до 12.00 часа на 26.06.2013 г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

### **10. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

*Инвестира във вашето бъдеще!*

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

## Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 "ПОМОЩ В ДОМА"

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### 11. Провеждане на процедурата

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Кмета на община Рудозем, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

12. Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от комисия, назначена от Възложителя.

- **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – класират се фирмите, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията;
- **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя и се оценяват по показателите за техническата оценка.
- **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по показателите за финансово предложение.

12.1 Критерий за оценяване на офертите с техническо и финансово предложение - Икономически най-изгодна оферта”, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

1. П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 80 точки
2. П2 – Срок за изпълнение на доставките в календарни дни - 20 точки

*Инвестира във вашето бъдеще!*

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

## Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 "ПОМОЩ В ДОМА"

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = П1 + П2 = \dots \text{ т.},$$

**1. П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 80 точки, се определя по следния начин:**

$$П_1 = (П_{1\min} / П_{1i}) \times 80 = \dots \text{ т.}, \text{ където:}$$

-  $П_{1i}$  – цената в лв., предложена от съответния участник в процедурата за целия обем на поръчката;

-  $П_{1\min}$  – минималната цена в лв., предложена от участник в процедурата;

$$П_{1i} = K_1.Ц_1 + K_2.Ц_2 + K_3.Ц_3 + \dots + K_N.Ц_N, \text{ където:}$$

$П_{1i}$  е общата цена за целия обем на поръчката

$K_1$  е количеството на първия продукт

$Ц_1$  е цената, предложена за първия продукт и т. н.

$K_N$  е количеството на последния продукт

$Ц_N$  е цената, предложена за последния продукт

**2. П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни - 20 точки, се определя по следния начин:**

$$П_2 = (П_{2\min} / П_{2i}) \times 20 = \dots \text{ т.},$$

където:

-  $П_{2i}$  – срокът в календарни дни за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник в Техническото му предложение;

-  $П_{2\min}$  – минималният срок в календарни дни за изпълнение на поръчката, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници;

*Инвестира във вашето бъдеще!*

“Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган



Европейски съюз

## Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04 "ПОМОЩ В ДОМА"

Договор BG051PO001-5.1.04-0063-C0001

„Помощ за достоен живот чрез създаване на център за услуги  
в домашна среда в Община Рудозем.“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Предложеният срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-малък от 1 календарен ден.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

### Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

### 13. Конфиденциалност

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултат от акт или пропуск на Възложителя.

КБ

РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



*Инвестира във вашето бъдеще!*

*„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“. Община Рудозем носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме, като официална позиция на Европейския Съюз и/или Договарящия орган*