



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ..... *934* ..... от дата 27/02/2013 *ID 9012655/27.02.13г. в АОП*

Коментар на възложителя:

Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Електронен подател

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Рудозем

Адрес

"България" №15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Страна

Република  
България

Място/места за контакт

Рудозем, ул. "България" №15

Телефон

0306 53135

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Красимира Боюклиева-Кубинска

E-mail

obrud@abv.bg

Факс

0306 53149

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.rudozem.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.rudozem.bg

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Изпълнителят следва да изготви тръжни документи за възлагане на обществени поръчки съгласно Закона за обществени поръчки в изпълнение на проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем.“

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79100000	
Доп. предмети	79111000	
	79140000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

1. Задача 1: Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.1, т. 1 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за СМР по изграждане, както и за доставка на спортно оборудване по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“.

2. Задача 2: Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“

3. Задача 3: Изготвяне на документация за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.90, ал.1, т.3 Закона за обществени поръчки с предмет: Авторски надзор при извършване на СМР по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“. Съгласно чл.19, ал.2, т.24 от ЗОП решението за откриване на процедурата подлежи на предварителен контрол от страна на АОП.

3.4. Задача 4: Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на консултации след подписване на договор за отпускане на финансова помощ по мярка 321 от ПРСР 2007-2013г. по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“

Документацията следва да бъде съобразена със спецификата и целта на дейностите по съответния проект и с одобрените Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към Списък на планираните обществени поръчки за съответните проекти с Уведомително писмо №.../..... с изх. №...../...../....02.2013 г. от Държавен фонд «Земеделие»

- При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител с настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд.

- Срокът за изработване и предаване на Възложителя на всеки един комплект документация, предмет на настоящата покана, е до 15 (петнадесет) календарни дни считано от датата на подписване на договора. Срокът за преработка на съответната документация, в случай на неодобрението ѝ от Възложителя е до 3 (три) календарни дни, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобряването на цялата документация или на части от нея.

- Изпълнителят трябва да се съобрази със задължителните изисквания за публичност на ПРСР, уредени в Наредба № 25 от 29.07.2008 за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Всички документи, които се изработват в резултат на възлагането на настоящата поръчка следва да съдържат задължително:

логото и слогана на Програмата за развитие на селските райони и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

№ на договора за безвъзмездна финансова помощ; името на проекта, който се изпълнява.

логото на Община Рудозем (по преценка на Изпълнителя);

Прогнозна стойност

(в цифри): 19900 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. Рудозем

код NUTS:

BG424

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Участниците трябва да са реализирали оборот (за ф. л. – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от предоставяне на консулт. услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки сумарно за последните 3 прикл. фин. год. (2010, 2011 и 2012 г.) в размер не по-малък от 45 000 лева, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Обстоятелството се декларира със Справка за оборот от предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки и се удостоверява със заверени от участника копия на следните съставни части на ГФО за последните 3 (три) приключили фин. Год. /2010,2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили фин. год. /2010,2011 и 2012/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили фин. год. /2010,2011 и 2012/, като за участници чуждестранни юрид. лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на ГФО за 2012 г., то същият представя справка общо за приходите си, подписана от представляващия участника и главния счетоводител.

2.1. Всеки участник трябва да има опит в извършването на подобни услуги: за последните 3 години да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко 2 договора за предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани; 2.2. Всеки участник трябва да разполага с екип от консултанти (експерти), който да включва минимум: Експерт ЗОП, който да отговаря на следните мин. изисквания на Възложителя: а) Има диплома за завършено юридическо образование и да притежава удостоверение за придобита юридическа правоспособност или икономическо образование; б) Да има минимум 3 год. стаж по специалността; в) Да има опит в областта на обществените поръчки, като е участвал в изготвянето на най-малко две тръжни документации по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител:

Строителен – Инженер, който да отговаря на следните условия: а) образование и квалификация: висше образование, обр.-квалиф.

степен магистър по някоя от следните специалности ПГС/ССС; б) Да има опит в изготвянето на технически спецификации или задания към тръжни документации по ЗОП с обект на поръчката «строителство», като е участвал в изготвянето на една технически спецификации към тръжни документации по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител; в) Да има минимум 3 год. стаж по специалността; Изпълнението на техническите изисквания се доказва с: 2.3.1. Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през посл. 3 г., считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2.3.2. Списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиогр. на членовете на екипа, копия от дипломи, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт. Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката. ВАЖНО! Виж поле допълнителна информация!

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

1. Критерий е икономически най-изгодната оферта.

2. Показатели за оценяване:

(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:  $(ОЦп) = (Тп * 0,50) + (Фп * 0,50)$ ;

ОЦп има максимална стойност 100 точки. На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

(Тп) = 50%

(Фп) = 50%

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора – всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

•Описание на стратегията на участника – следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Следва да се изложи как участникът ще изпълни предмета на поръчката, съгласно насоките, указанията и условията на ПРСР.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците длъжностните лица проверяват дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците обосновка и стратегия на участника. От участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по критериите, посочени в допълнителна информация.

#### 4.2. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поканата за участие.

Най- ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$Фп = (Смин * 100) / С$$

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

5.Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите  
Общата оценка се установява по следната формула:

$$ОЦп = Тп \times 0.5 + Фп \times 0.5, \text{ където:}$$

ОЦп е комбинираната оценка на техническото и финансово предложение

Тп е точковата оценка на техническото предложение

Фп е точковата оценка на финансовото предложение общо за двата етапа на проекта

0.5 е тежестта на техническото предложение

0.5 е тежестта на финансовото предложение

Получените оценки се сбират за всеки участник поотделно и длъжностните лица определят за Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 07/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Документи, свързани с тази публична покана, ще бъдат качени на сайта на община Рудозем, при което всеки участник следва да

представи документите изискани от Възложителя в поканата и указанията към нея; 2. Техническото предложение се оценява по следните критерии: 100т. : Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното: -направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; -съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;

50т. : Присъждат се на оферта, в която: - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; -съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;

10т. : Присъждат се на оферта, в която: -е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката; -съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти.

3. Икономически и финансови възможности: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

4. Технически възможности: \* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

#### РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 06/03/2013 дд/мм/гггг



Кмет на община Разден  
Здравко Кулебаки  
Ул. Битолска № 196  
22.02.2013г. за заместване



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

**ОТНОСНО:** Публична покана за подаване на оферта.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: **„Избор на консултант за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки по ЗОП по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем.“**

Взложител и адрес, на който може да се получи допълнителна информация:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. "България" №15

**1. Обект на поръчката: УСЛУГА**

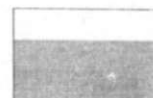
**2. Предмет на процедурата:** „Избор на консултант за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки по ЗОП по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем“

**3. Изисквания към предмета на поръчката:**

3.1. Задача 1: Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.1, т. 1 от Закона за обществени поръчки с предмет:



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Избор на изпълнител за СМР по изграждане, както и за доставка на спортно оборудване по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”.

3.2. Задача 2: Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”

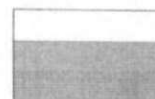
3.3. Задача 3: Изготвяне на документация за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.90, ал.1, т.3 Закона за обществени поръчки с предмет: Авторски надзор при извършване на СМР по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”. Съгласно чл.19, ал.2, т.24 от ЗОП решението за откриване на процедурата подлежи на предварителен контрол от страна на АОП.

3.4. Задача 4: Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на консултации след подписване на договор за отпускане на финансова помощ по мярка 321 от ПРСР 2007-2013г. по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”

Документацията следва да бъде съобразена със спецификата и целта на дейностите по съответния проект и с одобрените Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към Списък на планираните обществени поръчки за съответните проекти с Уведомително писмо №ПК-3/500 с изх. №02-0800/647/15.02.2013 г. от Държавен фонд «Земеделие»;

***Забележка:** Одобрените Държавен фонд «Земеделие» Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към Списък на планираните обществени поръчки за проекта, ще бъдат предоставени на избрания изпълнител при сключването на договор за изпълнение на поръчката.*

Изготвените документации, когато законът изисква това, трябва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал.1 от ЗОП и да съдържат: РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за



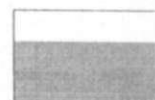
обществени поръчки /АОП/; ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции (когато е приложимо); Указания за участие в обществената поръчка; Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ; Технически спецификации; Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е “икономически най-изгодна оферта”, съгласно одобрените с Уведомително писмо №ПК-3/500 с изх. №02-0800/647/15.02.2013 г. от Държавен фонд «Земеделие»; Проект на договор; Приложения- образци на документи.

- Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл. 25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция (когато е приложимо) на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на раздел IV „Технически спецификации” , чл. 30-чл. 33 от ЗОП; При изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация; Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”.

- При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът, определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя по факс (0306/5-31-49) и/или e-mail (obrud@abv.bg), в 2 (двудневен) срок, считано от датата, на която е уведомен.

- При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител с настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд.

- Срокът за изработване и предаване на Възложителя на всеки един комплект документация, предмет на настоящата покана, е до 15 (петнадесет) календарни дни считано от датата на подписване на договора. Срокът за преработка на съответната документация, в случай на неодобрението ѝ от Възложителя е до 3 (три) календарни дни, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобряването на цялата документация или на части от нея.



- Изпълнителят трябва да се съобрази със задължителните изисквания за публичност на ПРСР, уредени в Наредба № 25 от 29.07.2008 за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Всички документи, които се изработват в резултат на възлагането на настоящата поръчка следва да съдържат задължително:

- логото и слогана на Програмата за развитие на селските райони и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- № на договора за безвъзмездна финансова помощ; името на проекта, който се изпълнява.
- логото на Община Рудозем (по преценка на Изпълнителя);

**4. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копие от документа за регистрация или копие от единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице-копие от документ за самоличност;
- 4) Заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2010,2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012/, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени



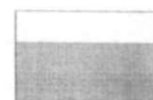
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2012 г., то същият представя справка общо за приходите си, подписана от представляващия участника и главния счетоводител;

- 5) Информация за оборота/дохода от услуги (по години), които са предмет на настоящата обществена поръчка, а именно: предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.)
- 6) Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.
- 7) Списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиографии на членовете на екипа, копия от дипломи, удостоверяващи тяхното образование, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова книжка, копия на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец от представляващия участника.



- 10) Декларация за ползване на подизпълнител/и съобразно вида на работите, които подизпълнителят/ите ще извършва/т и дела на неговото/тяхното участие по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
- 11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 13) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта;

## 5. Критерии за подбор на участниците

5.1. Икономически и финансови възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.1.1. Участниците трябва да са реализирали оборот (за физически лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер не по-малък от 45 000 лева (четиридесет и пет хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Обстоятелството се декларира със Справка по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за оборот от предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки и се удостоверява със заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2010,2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010,2011 и 2012/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010,2011 и 2012/, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени



горецитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2012 г., то същият представя справка общо за приходите си, подписана от представляващия участника и главния счетоводител.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.2. Технически възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

5.2.1. Всеки участник трябва да има опит в извършването на подобни услуги: за последните 3 години да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко 2 договора за предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

5.2.2. Всеки участник трябва да разполага с екип от консултанти (експерти), който да включва минимум:

- Експерт ЗОП, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- а) Има диплома за завършено юридическо образование и да притежава удостоверение за придобита юридическа правоспособност или икономическо образование;

- в) Да има минимум 3 години стаж по специалността;

- г) Да има опит в областта на обществените поръчки, като е участвал в изготвянето на най-малко две тръжни документации по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

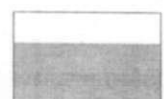
- Строителен - Инженер, който да отговаря на следните условия:

- а) образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности ПГС/ССС



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



б) Да има опит в изготвянето на технически спецификации или задания към тържни документации по ЗОП с обект на поръчката «строителство», като е участвал в изготвянето на една технически спецификации към тържни документации по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

в) Да има минимум 3 години стаж по специалността;

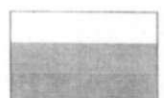
**5.3.** За доказване на технически възможности и квалификация, участниците представят следните документи:

**5.3.1.** Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

**5.3.2.** Списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиографии на членовете на екипа, копия от дипломи, удостоверяващи тяхното образование, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова книжка, копия на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*



Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**7. Срок на валидност на офертите** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

**8. Разходи за офертата:** разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

#### **9. Стойност на услугата**

Стойността на услугата се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му. Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката.

#### **10. Оферта**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

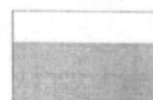
При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази публична покана, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.



Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, когато е приложимо.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 4. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.13 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.13 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

**Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.**

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

**Адрес: община Рудозем**

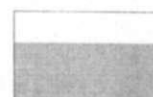
**бул. „България” №15**

**гр.Рудозем**



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: „Избор на консултант за подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”.**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да подадат оферти по публичната покана подават оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, **до 12.00 часа на 07.03.2013 г.**

Взложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от взложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## **11. Приемане на оферти / връщане на оферти**

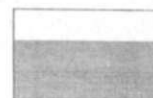
При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

## **12. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от от Кмета на община Рудозем на **07.03.2013 г. от 15.00 часа в Заседателната зала на община Рудозем,**



бул.България 15, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Длъжностните лица разглеждат детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;

б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП от ЗОП;

в) е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

**13.Оценката и класиранията на постъпилите предложения се извършва на три етапа от комисия, назначена от Възложителя.**

▪ **Етап I** - Съответствие с изискванията по документацията – допускат се участниците, подали офертите си в срок, в надлежно запечатани пликове и с пълна документация, представена съгласно указанията и отговарящи на поставените изисквания за подбор от Възложителя;

▪ **Етап II** - Съответствие на техническото предложение – оценяват се офертите, които отговарят на поставените технически изисквания на Възложителя и се оценяват по показателите за техническата оценка.

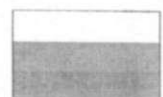
▪ **Етап III** - Оценка на ценовите предложения и крайно класиране – офертите, преминали през етап I и етап II се оценяват по показателите за финансово предложение. Извършване на обща оценка на предложенията и крайно класиране на участниците.

**13.1 Критерий за оценяване на офертите е “Икономически най-изгодна оферта”,** която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

**Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.**



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите в обявената публична покана за избор на изпълнител е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и съответства на изборния от Възложителя критерий за оценка – **“Икономически най-изгодна оферта”**.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

1. Критерий е **икономически най-изгодната оферта**.

2. Показатели за оценяване:

(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$(ОЦп) = (Тп*0,50) + (Фп*0,50);$$

ОЦп има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

$$(Тп) = 50 \%$$

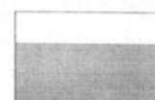
$$(Фп) = 50 \%$$

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

**4.1.** Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:



- **Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора** - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

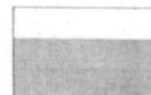
- **Описание на стратегията на участника** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Следва да се изложи как участникът ще изпълни предмета на поръчката, съгласно насоките, указанията и условията на ПРСР.

*Преди да премине към оценка на предложенията на участниците длъжностните лица проверяват дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците обосновка и стратегия на участника. От участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:*

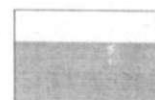
№	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
1.	Техническо предложение Тип	Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното: - направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и	100



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



		<p>организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;</li> </ul>	
		<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката;</li> <li>- съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;</li> </ul>	50
		<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия,</li> </ul>	10



	<p>преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти.</li> </ul>	
--	---	--

#### 4.2. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Най-ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$Фп = (Смин * 100) / С$$

Където:

**Фп** е точковата оценка на финансовото предложение;

**Смин** е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

**С** е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

#### 5. Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите

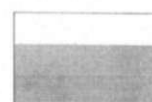
Общата оценка се установява по следната формула:

$$ОЦп = Тп x 0.5 + Фп x 0.5, \text{ където:}$$

**ОЦп** е комбинираната оценка на техническото и финансово предложение

**Тп** е точковата оценка на техническото предложение

**Фп** е точковата оценка на финансовото предложение общо за двата етапа на проекта



0.5 е тежестта на техническото предложение

0.5 е тежестта на финансовото предложение

Получените оценки се сборуват за всеки участник поотделно и длъжностните лица определят за **Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).**

Настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите в обявената публична покана за избор на изпълнител е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и съответства на избора от Възложителя критерий за оценка – **“Икономически най-изгодна оферта”**.

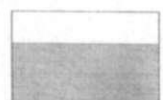
Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

#### **14. Конфиденциалност**

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

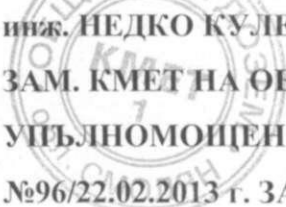
При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

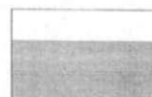



Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

  
**инж. НЕДКО КУЛЕВСКИ**  
**ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**  
**УПЪЛНОМОЩЕН СЪС ЗАПОВЕД**  
**№96/22.02.2013 г. ЗА ЗАМЕСТВАНЕ**





# ОБЩИНА РУДОЗЕМ

## ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

ОДОБРЯВАМ  
ЗАМ. КМЕТ:



/инж. Недко Кулевски –  
Упълномощен със Заповед  
№96/22.02.2013 г. за  
заместване /

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно изискванията за изпълнение на услуга с предмет: Избор на консултант за подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”

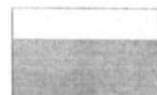
### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка е услуга с предмет: „Избор на консултант за подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”, относно изпълнението на Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007- 2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР, сключен между община Рудозем и Държавен фонд «Земеделие» за извършване на дейностите в заявление за подпомагане на проект №21/321/01239, а именно «Изграждане на спортни съоръжения в община Рудозем» и Уведомително писмо №ПК-3/500 с изх. №02-0800/647/15.02.2013 г. от Държавен фонд «Земеделие» за съгласуване на процедури за обществени поръчки



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**Прогнозна стойност:** 19 900 ,00 лв. без ДДС.

**Код съгласно Класификатора на ОП (CPV):** 79100000;79111000;79140000

**Срок за изпълнение на поръчката:** 15 календарни дни от датата на сключване на договора

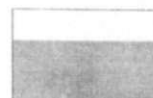
**Условия и начин на финансиране:** Плащането по договора за услуга, съгласно одобрените средства по проект «Изграждане на спортни съоръжения в община Рудозем» по Договор №21/321/01239 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програма за развитие на селските райони за периода от 2007- 2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР, сключен между община Рудозем и Държавен фонд «Земеделие»

**Изисквания към предмета на проръчката:**

**Задача 1:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.1, т. 1 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за СМР по изграждане, както и за доставка на спортно оборудване по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”.

**Задача 2:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”

**Задача 3:** Изготвяне на документация за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.90, ал.1, т.3 Закона за обществени поръчки с предмет: Авторски надзор при извършване на СМР по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”. Съгласно чл.19, ал.2, т.24 от ЗОП решението за откриване на процедурата подлежи на предварителен контрол от страна на АОП.



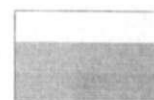
**Задача 4:** Изготвяне на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на консултации след подписване на договор за отпускане на финансова помощ по мярка 321 от ПРСР 2007-2013г. по проект: „Изграждане на спортни съоръжения в Община Рудозем”

Документацията следва да бъде съобразена със спецификата и целта на дейностите по съответния проект и с одобрените Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към Списък на планираните обществени поръчки за съответните проекти с Уведомително писмо №ПК-3/500 с изх. №02-0800/647/15.02.2013 г. от Държавен фонд «Земеделие»;

*Забележка:* Одобрените Държавен фонд «Земеделие» Списък на планираните обществени поръчки и Описателен документ към Списък на планираните обществени поръчки за проекта, ще бъдат предоставени на избрания изпълнител при сключването на договор за изпълнение на поръчката.

Изготвените документации, когато законът изисква това, трябва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал.1 от ЗОП и да съдържат: РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции (когато е приложимо); Указания за участие в обществената поръчка; Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ; Технически спецификации; Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е “икономически най-изгодна оферта”, съгласно одобрените с Уведомително писмо №ПК-3/500 с изх. №02-0800/647/15.02.2013 г. от Държавен фонд «Земеделие»; Проект на договор; Приложения-образци на документи.

- Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл. 25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция (когато е приложимо) на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на раздел IV „Технически спецификации” , чл. 30-чл. 33 от ЗОП; При изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на



дискриминация; Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“.

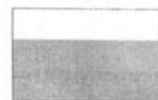
- При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът, определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя по факс (0306/5-31-49) и/или e-mail (obrud@abv.bg), в 2 (двудневен) срок, считано от датата, на която е уведомен.

- При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител с настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд.

- Срокът за изработване и предаване на Възложителя на всеки един комплект документация, предмет на настоящата покана, е до 15 (петнадесет) календарни дни считано от датата на подписване на договора. Срокът за преработка на съответната документация, в случай на неодобрението ѝ от Възложителя е до 3 (три) календарни дни, считано от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя за неодобряването на цялата документация или на части от нея.

- Изпълнителят трябва да се съобрази със задължителните изисквания за публичност на ПРСР, уредени в Наредба № 25 от 29.07.2008 за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Всички документации, които се изработват в резултат на възлагането на настоящата поръчка следва да съдържат задължително:

- логото и слогана на Програмата за развитие на селските райони и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- № на договора за безвъзмездна финансова помощ; името на проекта, който се изпълнява.
- логото на Община Рудозем (по преценка на Изпълнителя);



**Очаквани резултати от изпълнението на поръчката:**

- Качествено подготвени и одобрени от Възложителя документации за провеждане на обществените поръчки с предмет, индивидуализиран за всяка една по отделно в предходната точка.
- Предоставени в законноустановения срок разяснения по постъпили въпроси от кандидатите в обществените поръчки.
- Успешно проведени процедури по реда на Закона за обществените поръчки, въз основа на които да бъдат сключени договор с избраните изпълнители за осъществяване на дейностите по проекта.
- Сключени договори за възлагане на обществени поръчки, даващи възможност за стартиране на дейностите на проекта.

