



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00254	
Поделение: _____ 400	
Изходящ номер: от дата 25/01/2013 <i>ID 9011503/25.01.2013г.</i>	
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Страна Република България
Място/места за контакт Община Рудозем	Телефон 0306 53135	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Вояклиева-Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg	Факс 0306 53149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.rudozem.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем. Доставките ще се извършват периодично, според нуждите по предварителна заявка на Възложителя.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44110000	
Доп. предмети	44100000	

РАЗДЕЛ III

<p>Количество или обем Съгласно приложеното техническо задание. Прогнозна стойност (в цифри): Валута:</p>	
<p>Място на извършване територията на община Рудозем, обл. Смолян</p>	<p>код NUTS: BG424</p>
<p>Изисквания за изпълнение на поръчката Доставките ще се извършват периодично, според нуждите по предварителна заявка на Възложителя. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.</p> <p>1. Материалите, предлагани от доставчика, трябва да отговарят на следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да бъдат качествени, с неизтекъл срок за годност; - да отговарят по количество и качество на БДС или „еквивалентно“; - да бъдат придружени със съответните сертификати за качество; <p>2. Материалите се доставят до посочено място на територията на община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално-отговорното лице /МОЛ/.</p> <p>3. Максималният срок за изпълнение на заявките е 3 /три/ дни.</p> <p>4. При получаване на заявените стоки от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на фирмата.</p> <p>Критерии за подбор на участниците</p> <p>1. Икономически и финансови възможности – Възложителят поставя следните минимални изисквания:</p> <p>1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот (за физически лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от доставки, които са предмет на поръчката, сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер не по-малък от 100 000 лева (сто хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>За подобни на предмета на поръчката ще се считат обороти от доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството.</p> <p>Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.). В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2012 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови</p>	

години (2010 и 2011г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2012г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2012 г. и с Информацията за общия оборот за последните 3 (три) финансови години – 2010, 2011 и 2012 г. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

2 Технически възможности – Възложителят поставя следните минимални изисквания:

2.1. Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от крайният срок за подаването на офертата, поне един договор подобен на предмета на поръчката .

За подобни на предмета на поръчката ще се считат договори с предмет „доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството“

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със списъка на основните договори за доставки, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертите и с приложените към него заверени копия от референции, издадени от възложителя, краен ползвател на доставките.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта“, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

1. П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката – 70 точки
2. П2 – предложен срок за разсрочено плащане на доставките – 30 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = П1 + П2 = \dots \text{ т.},$$

П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката – 70 точки, се определя по следния начин:

$$П1 = (П1 \text{ min} / П1i) \times 70 = \dots \text{ т.},$$

където:

– П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата за целия обем на поръчката;

– П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

$P_{li} = K1.Ц1 + K2.Ц2 + K3.Ц3 + \dots + KN.ЦN$,
където:

P_{li} е общата цена за целия обем на поръчката

$K1$ е количеството на първия продукт

$Ц1$ е цената, предложена за първия продукт и т. н.

KN е количеството на последния продукт

$ЦN$ е цената, предложена за последния продукт

$P2$ – предложен срок за разсрочено плащане на доставките – 30 точки, се определя по следния начин:

№Предложен срок за разсрочено плащане на доставките от участника в дниточки

1. Над 121 дни – 30 т.

2. от 91 до 120 дни – 15 т.

3. от 61 до 90 дни – 10 т.

4. до 60 дни – 5 т

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Срок за получаване на офертите

Дата: 05/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците за представяне на офертата: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите

от т.1 до т.12 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.13 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България“ №15

гр.Рудозем

За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем“

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

- 1)Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2)Административни сведения за участника;
- 3)Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4)Копие, заверено от участника, от Удостоверение за актуално състояние на фирмата (в случаите на участници без единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР).
- 5)Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Забележка: В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2012 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2010 и 2011 г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2012 г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2012 г. В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящия пункт могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;
- 6)Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;
- 7)Списък на основните договори с предмет, подобен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от крайният срок за подаването на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружени с не по-малко от една препоръки за добро изпълнение. Забележка: Референциите следва да са издадени от възложителя, краен ползвател на

доставките и точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения в съответствие с нормативните изисквания.

8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;

9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;

10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;

11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо;


12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

13) Попълнена, подписана и подпечатана оферта;

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 04/02/2013 дд/мм/гггг


Румен Пехиванов
Кмет на община
Рудозем



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59
e-mails: obrud@abv.bg; ob_rud@yahoo.co.uk
www.rudozem.net

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Предмет на процедурата: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем”

2. Изисквания към предмета на процедурата: Доставките ще се извършват периодично, според нуждите по предварителна заявка на Възложителя. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.

2.1. Материалите, предлагани от доставчика, трябва да отговарят на следните условия:

- да бъдат качествени, с неизтекъл срок за годност;
- да отговарят по количество и качество на БДС или „еквивалентно”;
- да бъдат придружени със съответните сертификати за качество;

2.2. Материалите се доставят до посочено място на територията на община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално-отговорното лице (МОЛ).

2.3. Максималният срок за изпълнение на заявките е 3 (три) дни.

2.4. При получаване на заявените стоки от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на фирмата.

3. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Копие, заверено от участника, от Удостоверение за актуално състояние на фирмата (в случаите на участници без единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР).
- 5) Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Забележка: В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2012 г., представя съставните му части за последните две

приключили финансови години (2010 и 2011 г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2012 г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2012 г. В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящия пункт могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

- 6) Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;
- 7) Списък на основните договори с предмет, подобен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години, считано от крайният срок за подаването на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружени с не по-малко от една препоръки за добро изпълнение. Забележка: Референциите следва да са издадени от възложителя, краен ползвател на доставките и точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения в съответствие с нормативните изисквания.
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 10) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 11) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо;
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 13) Попълнена, подписана и подпечатана оферта;

Документите от т.1 до т.12 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.13 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

4. Критерии за подбор на участниците

4.1. Икономически и финансови възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

4.1.1. Участникът трябва да е реализирал оборот (за физически лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от доставки, които са предмет на поръчката, сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер не по-малък от 100 000 лева (сто хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

За подобни на предмета на поръчката ще се считат обороти от доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството.

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.). В случай че към датата на подаване на офертата участникът не е изготвил годишния си финансов отчет за 2012 г., представя съставните му части за последните две приключили финансови години (2010 и 2011г.), ведно с декларация, в която изрично посочва обстоятелството, че годишният му финансов отчет за 2012г. не е изготвен, и представя информация за общия оборот за 2012г. и с

Информацията за общия оборот за последните 3 (три) финансови години – 2010, 2011 и 2012 г. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ;

4.2 Технически възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

4.2.1. Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от крайният срок за подаването на офертата, поне един договор подобен на предмета на поръчката .

За подобни на предмета на поръчката ще се считат договори с предмет „доставки на строителни материали и материали, свързани със строителството“

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със списъка на основните договори за доставки, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертите и с приложените към него заверени копия от референции, издадени от възложителя, краен ползвател на доставките.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Срок на валидност на офертите - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

9. Разходи за офертата: разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на доставката

Стойността на доставката се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му. Участниците следва да представят ценова оферта за целия обем на поръчката.

11. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

12. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато е приложимо.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.12 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.13 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България” №15

гр.Рудозем

За участие във възлагане на обществени поръчки чрез публична покана с предмет: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем”

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да участват в процедурата за избор на изпълнител на посочената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България“ №15, гр.Рудозем, Деловодство, до **12.00 часа на 05.02.2013 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

11. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

12. Провеждане на процедурата

Отварянето на офертите се извършва от назначена от Кмета на община Рудозем комисия на **05.02.2013 г. от 14.00 часа в Заседателната зала на община Рудозем, бул.България 15**, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Участниците или техни пълномощници могат да присъстват при отваряне на офертите за проверка на съответствието им със задължителното съдържание съгласно изискванията, посочени в поканата.

Комисията разглежда детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлена от Възложителя, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане. Не се вземат под внимание разяснения, които не са в отговор на искането или представляват изменение или допълване на офертата.

Критерий за оценяване на офертите с техническо и финансово предложение - Икономически най-изгодна оферта включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- 1. П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 70 точки**
- 2. П2 – предложен срок за разсрочено плащане на доставките - 30 точки.**

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = П1 + П2 = \dots \text{ т.},$$

П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 70 точки, се определя по следния начин:

$$П1 = \frac{П1 \text{ min}}{П1i} \times 70 = \dots \text{ т.},$$

където:

- П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата за целия обем на поръчката;

- П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

$$П1i = K_1.Ц_1 + K_2.Ц_2 + K_3.Ц_3 + \dots + K_N.Ц_N, \text{ където:}$$

П1i е общата цена за целия обем на поръчката

K₁ е количеството на първия продукт

Ц₁ е цената, предложена за първия продукт и т. н.

K_N е количеството на последния продукт

Ц_N е цената, предложена за последния продукт

П2 – предложен срок за разсрочено плащане на доставките - 30 точки, се определя по следния начин:

№	Предложен срок за разсрочено плащане на доставките от участника в дни	точки
1.	Над 121	30
2.	от 91 до 120	15
3.	от 61 до 90	10
4.	до 60	5

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

13. Конфиденциалност

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

КБ



РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно изискванията за изпълнение на обществена поръчка предмет: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на община Рудозем.“

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем” съгласно обхвата и изискванията на техническата спецификация.

Място за изпълнение на доставката: територията на Община Рудозем

Прогнозни количества: Доставките ще се извършват периодично по предварителни заявки от Възложителя в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем.

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV): 44110000; 44100000

Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от датата на сключване на договора

Условия и начин на финансиране:

Плащането по договора за доставки ще се извършва със средства от бюджета на община Рудозем, в срок предложен от участника определен за изпълнител.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Материалите, предлагани от доставчика, трябва да отговарят на следните условия:

- да бъдат качествени, с неизтекъл срок за годност;
- да отговарят по количество и качество на БДС или „еквивалентно“;
- да бъдат придружени със съответните сертификати за качество;

2. Материалите се доставят до посочено място на територията на община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално отговорното лице (МОЛ).

3. Максималният срок за изпълнение на заявките е 3 (три) дни.

4. При получаване на заявените стоки от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на фирмата.

**ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА НА
ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И ДРУГИ МАТЕРИАЛИ,
СВЪРЗАНИ СЪС СТРОИТЕЛСТВО, КОИТО ЩЕ СЕ ЗАРЕЖДАТ В ОБЩИНА
РУДОЗЕМ**

<i>№</i>	<i>Строителен материал</i>	<i>Единична мярка</i>	<i>Прогнозно количество</i>
1.	Цимент - 50 кг. български	бр	400
2.	Цимент - 50 кг. турски	бр	100
3.	Цимент - 25 кг.	бр	80
4.	Гасена вар – 10 кг	бр	40
5.	Хидратна вар – 25 кг.	бр	5
6.	Варов разтвор – 10 кг.	бр	15
7.	Теракол – 5 кг.	бр	5
8.	Теракол – 10 кг.	бр	10
9.	Теракол – 25 кг.	бр	10
10.	Тухли - единица	бр	250
11.	Тухли - четворка	бр	100
12.	Керемиди - сиви	бр	200
13.	Керемиди – червени	бр	200
14.	Капаци - сиви	бр	20
15.	Капаци - червени	бр	20
16.	Пирони	кг	75
17.	Арматурно желязо	кг	1000
18.	Профилирано желязо	кг	400
19.	Винкел	кг	200
20.	Шина	кг	150
21.	Ламарина поцинкована	кг	50
22.	Ламарина черна	кг	200
23.	Електроди	кг	50
24.	Диск за рязане – метал Ф250	бр	50
25.	Диск за рязане – неметал Ф250	бр	10
26.	Диск за шлайфане - Ф250	бр	5
27.	Дървен материал - дъски	м ³	10
28.	Дървен материал - греди	м ³	10
29.	Дървен материал - талпи	м ³	10
30.	Дървен материал - литровици	м ³	10

31.	Фазер	бр	10
32.	Талашит	м ³	1
33.	Шперплат	м ³	0,5
34.	Тръба PPR - 1/2 цол	м	200
35.	Тръба PPR - 1 цол	м	20
36.	Тръби черни	кг	160
37.	Ламарина рифелова	кг	200
38.	Тръби – PVC, Ф 50	м	50
39.	Тръби PVC Ф 63	м	200
40.	Тръби – PVC, Ф 90	м	200
41.	Тръби – PVC, Ф 110	м	100
42.	Маркуч PVC 1/2	м	100
43.	ПВВ-МБ1 - 2x1,5 мм ²	м	200
44.	ПВВ-МБ1 - 2x2,5 мм ²	м	100
45.	ПВВ-МБ1 - 2x4 мм ²	м	50
46.	ПВВ-МБ1 - 3x1,5 мм ²	м	50
47.	ПВВ-МБ1 - 3x2,5 мм ²	м	50
48.	ПВВ-МБ1 - 3x4 мм ²	м	30
49.	ПВВ-МБ1 – 3x 6,0 мм ²	м	30
50.	Контакти – 1	бр	40
51.	Контакти – 2	бр	10
52.	Контакти – 3	бр	10
53.	Ел. ключ - сх. 1	бр	20
54.	Ел. ключ - сх. 5	бр	10
55.	Ел. ключ - сх. 6	бр	5
56.	Конзолна кутия	бр	10
57.	Живачни крушки – 125 w	бр	30
58.	Живачни крушки – 250 w	бр	15
59.	Натриева лампа - 50w	бр	100
60.	Натриева лампа - 70w	бр	180
61.	Натриева лампа - 100w	бр	50
62.	Луминесцентна тръба – 36 W	бр	40
63.	Луминесцентни пури – 18 W	бр	50
64.	Кабел СВТ- 3 x1,5 мм ²	м	150
65.	Кабел СВТ- 3 x2,5 мм ²	м	100
66.	Кабел СВТ- 3 x4 мм ²	м	50
67.	Кабел СВТ- 3 x6 мм ²	м	30
68.	Кабел СВТ- 3 x10 мм ²	м	30
69.	Стъкло – 4 мм	м ²	10
70.	Стъкло – 5 мм	м ²	15
71.	Стъкло – 6 мм	м ²	10
72.	Гипс	кг	25
73.	Боя- блажна - бяла 1л	бр	150
74.	Боя- блажна - жълта 1л	бр	80
75.	Боя блажна – синя 1л	бр	50
76.	Боя блажна – зелена 1л	бр	50
77.	Маркуч PVC – 3/4 цола	м	30
78.	Маркуч PVC - 1 цол	м	20
79.	Дъги – PVC, Ф 50	бр	15
80.	Дъги – PVC, Ф 63	бр	10
81.	Дъги – PVC, Ф 90	бр	10

82.	Дъги – PVC, Ф 110	бр	20
83.	Муфа PVC Ф 63	бр	10
84.	Предпазител – 10 А	бр	30
85.	Предпазител – 25 А	бр	60
86.	Предпазител – 50 А	бр	20
87.	Предпазител – 63 А	бр	30
88.	Автоматични предпазители – 10 А	бр	10
89.	Автоматични предпазители – 25 А	бр	15
90.	Автоматични предпазители – 50 А	бр	5
91.	Автоматични предпазители – 63 А	бр	5
92.	Щепсел	бр	30
93.	Силов щепсел трифазен	бр	5
94.	Табло ТАП -6	бр	2
95.	Табло ТАП -8	бр	2
96.	Табло ТАП -10	бр	1
97.	Табло ТАП -12	бр	1
98.	Крушки обикновени	бр	150
99.	Луминисцентни осветителни тела – 1 x 36 W	бр	2
100.	Луминисцентни осветителни тела – 2 x 36 W	бр	5
101.	Луминисцентни осветителни тела – 3 x 36 W	бр	5
102.	Луминисцентни осветителни тела – 1 x 18 W	бр	2
103.	Луминисцентни осветителни тела – 2 x 18 W	бр	5
104.	Луминисцентни осветителни тела – 3 x 18 W	бр	5
105.	Луминисцентни осветителни тела – 4 x 18 W	бр	20
106.	Луминисцентни осветителни тела – ТМО 1 x 18 W	бр	5
107.	Луминисцентни осветителни тела – ТМО 2 x 18 W	бр	10
108.	Луминисцентни осветителни тела – ТМО 4 x 18 W	бр	15
109.	Уличен осветител – 50w	бр	20
110.	Уличен осветител – 70w	бр	30
111.	Уличен осветител – 100w	бр	5
112.	Орнаментно стъкло	м ²	10
113.	Армирано стъкло – 6 мм	м ²	5
114.	Скоби за улуци	бр	20
115.	Улуци метални	м	20
116.	Тръби за улуци метални	бр	20
117.	Калай	кг	1
118.	Спирателен кран - ¼ цола	бр	6
119.	Спирателен кран - ½ цола	бр	10
120.	Спирателен кран – 2 цола	бр	10
121.	Кран канелка – 1/2	бр	5
122.	Кран канелка – 3/4	бр	5

123.	Муфа - 1/2 цола	бр	20
124.	Муфа -3/4 цола	бр	20
125.	Муфа - 2 цола	бр	10
126.	Коляно -1/2 цола	бр	10
127.	Коляно -3/4 цола	бр	10
128.	Коляно - 2 цола	бр	5
129.	Нипел-1/2 цола	бр	20
130.	Нипел -3/4 цола	бр	15
131.	Нипел - 2 цола	бр	5
132.	Холендер -1/2 цола	бр	5
133.	Холендер -3/4 цола	бр	4
134.	Холендер - 2 цола	бр	5
135.	Намалител - 1 - 3/4 цола	бр	2
136.	Намалител - 1 -1/2 цола	бр	5
137.	Намалител - 3/4 - 1/2 цола	бр	5
138.	Разпределителна кутия	бр	25
139.	Порцеланова мивка малка	бр	2
140.	Порцеланова мивка средна	бр	5
141.	Порцеланова мивка голяма	бр	5
142.	Гофрирана тръба ф11	м	50
143.	Гофрирана тръба ф13,5	м	50
144.	Гофрирана тръба ф16	м	50
145.	Гофрирана тръба ф23	м	100
146.	Гофрирана тръба ф28	м	30
147.	Гофрирана тръба ф32	м	50
148.	Поцинкован проводник	кг	60
149.	Лепило за теракот	бр	50
150.	Бетонова тръба Ф1000	бр	15
151.	Бетонова тръба Ф300	бр	20
152.	Бетонова тръба Ф200	бр	30
153.	Видии	бр	500
154.	Сатен гипс - 25 кг.	бр	30
155.	Спрей	бр	30
156.	Дросели 50W за улични тела	бр	50
157.	Дросели 70W за улични тела	бр	80
158.	Запалки ПЗУ 50W за улични тела	бр	50
159.	Запалки ПЗУ 70W за улични тела	бр	80
160.	Боя-пътна маркировка	л	200
161.	Разредител- 1 л.	Бр.	190

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество строителни материали или да не се доставя до размера на посоченото. Доставката се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на община Рудозем, с транспорт на Изпълнителя.