



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

Утвърждавам:.....  
**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ,**  
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



Дата на утвърждаване: *10.11.2020 г.*.....

Дата на получаване на протокол: *06.11.2020 г.*.....

## ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

на основание чл. 181 ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 60а, ал. 1 от ППЗОП  
от Комисия съгласно Заповед № 410/19.11.2019 г. на Кмета на община Рудозем

**Относно:** „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100“,

открита с Решение 378/25.10.2019 г. на Заместник- кмета на Община Рудозем, упълномощен със Заповед №318/20.09.2019 г. за заместване, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2019-0010.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕХЛИВАНОВ,**

С Решение 378/25.10.2019 г. на Заместник- кмета на Община Рудозем, упълномощен със Заповед №318/20.09.2019 г. за заместване е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100“, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2019-0010.

За провеждане на процедурата по възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет е назначена комисия с Ваша Заповед № 410/19.11.2019 г., която да разгледа и оцени постъпилите оферти за участие в процедурата.

Комисията, заседава в следния състав:

**Председател:** инж.Недко Кулевски - Заместник кмет на община Рудозем

**Членове:**

1. инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция «Строителство и благоустройство на територията»
2. Салвет Брахъмов - Мл. юриконсулт и ЗОП в Община Рудозем

**Резервни членове:**

1. Красимира Боюклиева-Кубинска - Директор на дирекция «ПНООПОКЗ и СД»
2. арх. Шебан Билянов - Архитект и „Инвеститорски контрол“ в Община Рудозем

**Кратко описание на работния процес, включващ обстоятелствата по чл. 60а от ППЗОП.**

Комисията е съставила четири протокола във връзка с работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите, както следва:

- Протокол №1 завършен и подписан от комисията на 02.12.2019 г.
- Протокол №2 завършен и подписан от комисията на 02.11.2020 г.
- Протокол №3 завършен и подписан от комисията на 06.11.2020 г.

В указания в Обявлението на поръчката срок са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„ИСА 2000“ ЕООД	15.11.2019 г.	11:07	5030
2.	„ОДЕСОССТРОЙ“ ООД	18.11.2019 г.	10:18	5059
3.	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	18.11.2019 Г.	13:02	5064

**I. Първи етап от работата на комисията (преглед по допустимост на участниците)**

**1. Първа фаза (публично заседание) по отваряне на офертите:**

Публичното заседание по отваряне на постъпилите по процедурата оферти се проведе на датата и часа, посочени в Обявлението на поръчката.

На заседанието не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията получи офертите, за което бе съставен Протокол по реда на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, след което в хронологична последователност комисията извърши действията по чл. 51, ал. 8 и чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП:

### **1. Участник №1 „ИСА 2000“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

### **2. Участник №2 „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

### **3. Участник №3 „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД**

Комисията констатира, че участникът е представил оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи, като комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание.

На закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения, Председателят запозна останалите членове за изготвения от него график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени с офертите по реда на подаването им.

След така извършените действия комисията приключи публичното заседание. Действията на Комисията са отразени в Протокол № 1.

## **2. Втора фаза (закрити заседания) за проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:**

На закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения, Председателят запозна останалите членове за изготвения от него график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени с офертите по реда на подаването им.

В съответствие с правилата за работа на комисията, разписани в чл. 54 и сл. от ППЗОП следва да се извърши проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

При констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, същите се описват изчерпателно в протокола.

За всяка оферта, по реда на постъпването ѝ, бе проверено от членовете на комисията наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

### **КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА**

**1.Участник №1 „ИСА 2000“ ЕООД, ЕИК 831040520**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1111 р-н Слатина ж.к. ГЕО МИЛЕВ, бул./ул. ул. НИКОЛАЙ КОПЕРНИК № 25, представлявано от Юлиян Седефов Инджов. Същото лице е подписало електронен ЕЕДОП на участника и е отговорило на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника **„ИСА 2000“ ЕООД, ЕИК 831040520** не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „ИСА 2000“ ЕООД с оферта вх. №5030/15.11.2019 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го **допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**2.Участник №2 „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 103591328** със седалище и адрес на управление: гр. Аксаково, п.к. 9154 бул./ул. ул. Здравец № 4, представлявано от Ангел Илиев Ушев. Същото лице е подписало електронен ЕЕДОП на участника и е отговорило на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата. Представеният електронен ЕЕДОП е подписан и от съдружника Иванка Георгиева Ушева.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 103591328 не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД с оферта вх. №5059/18.11.2019 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го **допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**3.Участник №3 „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 115872945** със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, п.к. 4002, р-н Западн, бул./ул. ул. Рая № 9, представлявано от Тунджай Бахри Гюлер и Гюрчай Мустафа Сюлейман. Същите лица са подписали електронен ЕЕДОП на участника и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника.

Представен е електронен ЕЕДОП на трето лице „Сенстрой“ ЕООД, с ЕИК 200054203, със седалище и адрес на управление: гр. Джебел 6850, ул.НАДЕЖДА No4, представлявано от Сенай Ремзи Тасим.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 115872945 не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД с оферта вх. №5064/18.11.2019 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го **допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

**3. Трета фаза (закрити заседания) за преценка за допустимост на техническото предложение по чл. 56, ал. 2 от ППЗОП:**

Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на допуснатите до този етап участници и в съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП се пристъпи към разглеждане на техническите им предложения.

**Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:**

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство и стандарти, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е разработил техническото си предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на възложителя, тоест налице е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Допуснати до този етап на процедурата са следните участници:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„ИСА 2000“ ЕООД	15.11.2019 г.	11:07	5030
2.	„ОДЕСОССТРОЙ“ ООД	18.11.2019 г.	10:18	5059
3.	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	18.11.2019 г.	13:02	5064

**1. Участник №1 „ИСА 2000“ ЕООД, ЕИК 831040520**

**Съдържание на Техническото предложение**

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец №3 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Кратко описание на техническото предложение:**

В представеният *Образец №3 Предложение за изпълнение на поръчката* участника „ИСА 2000“ ЕООД е предложил срок за изпълнение на поръчката **210 (двеста и десет) календарни дни**, който включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)- Приложение № 15 към чл.7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Участникът е декларирал, че гаранционните срокове за обекта ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Също така е потвърдено, че Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

В техническото си предложение участникът е посочил обекта на поръчката, съществуващото положение, проектното решение.

В т.2 „Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката“ е предложил следните етапи и последователност на извършване на СМР:

✓ **I ЕТАП** - Въвеждане и поддържане на Интегрирана система за управление (ИСУ). ИСУ включва мерки за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и контрол на качеството.

✓ **II ЕТАП** - Подготвителни дейности и мобилизация, който включва:

Преди започване на постоянните СМР ще бъде направена предварителна подготовка, която ще обхване:

- Мобилизация на ресурсите за строителство
- Подготовка на площадката.

✓ **III ЕТАП** - СЪЩИНСКИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ, който включва:  
Изпълнение на всички видове строителни дейности и под-дейности в пълния си обем, в технологична последователност съгласно изготвения Линеен календарен график.

✓ **IV ЕТАП** - ПРЕДАВАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Обхваща предаването на обекта на Възложителя, съгласно Договора за изпълнение.

✓ **V ЕТАП** - ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ:

Гаранционните срокове за видовете строително-монтажни работи ще бъдат съгласно Изискванията на Възложителя.

**\*\*\* Описание на етапите за изпълнение на СМР:**

**2.1. ЕТАП 1 - ВЪВЕЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ИСУ СИСТЕМА** включваща контрол на качеството, мерки за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

**I ЕТАП - Въвеждане на Интегрирана система за управление (ИСУ) включва :**

- Описание на ИСУ системата в ИСА 2000 ЕООД
- Контрол на качеството.
- Мерки за здравословни и безопасни условия на труд
- Мерки за опазване на околната среда;

Чрез представената Интегрирана система за управление на качеството, здравето и безопасността при работа и околната среда, ИСА 2000 ЕООД създава увереност в заинтересованите страни, че ще получат постоянно продукт, съответстващ на техните изискванията и очаквания, а също така и на изискванията приложимите нормативни актове.

Участникът подробно е представил своя наръчник към Интегрирана система за управление на качеството.

Разписани са мерките за контрол на качеството, които включват:

- Изисквания към процеси, свързани с клиента;
- Изисквания към закупуване на СМС и оценка на доставчици;
- Управление на производството на строителни продукти и управление на процеса на изпълнение на строителни поръчки;

Представен е и вътрешния контрол, който включва следните мерки:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно с изискванията на обществената поръчка;
- Мерки за управление на документираната информация;
- Контрол върху идентификация и проследи мост на документи;
- Мерки за контрол на качеството на труда;
- Контрол по време на строителния процес;
- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите;
- Осигуряване на адекватно взаимодействие с възложителя и заинтересовани страни и лица;
- Качествен контрол на материалите;
- Контрол на качеството при складиране на материалите;
- Предприемане и прилагане на действия при несъответстващи продукти;

Предложени са мерки за здравословни и безопасни условия на труд. Основни мерки, които ще се предприемат от ИСА 2000 ЕООД:

- *Организация на ръководството на обекта.*

Целта е да се изпълни Договорът по безопасен начин, за да се предотврати инцидент или заболяване пряко или непряко въввлечените в строителните работи. Ще се осигури такава организация на дейностите и площадката, която няма да застрашава по никакъв начин присъстващите на обекта. Изпълнителят ще спазва писмени инструкции по безопасност и здраве, като задължение на техническия ръководител ще за всеки вид работа да постави инструкция по Безопасност и здраве на видно място в съответната работна зона. Инструкциите ще се актуализират при всяка промяна и ще съдържат датите, на които са променени и утвърдени.

- *Организация и отговорности*

Ще бъде уточнена отчетната структура и отговорностите за здравеопазването и безопасността на ключовия персонал на ИСА 2000 ЕООД, свързан с проекта. Поемането на отговорност е ключова за безопасната среда на работа. Ще се следи за инструктирането на работниците и спазване на правилата.

- *Връзки и координация*

Проблемите на здравеопазването и безопасността ще се съгласуват чрез редовни съвещания на обекта. На тях ще присъстват представители на Възложителя, Строителния надзор, на ИСА 2000 ЕООД и всички други, които тези проблеми засягат. Съвещанията ще се председателстват от Техническият ръководител. Ще се провеждат допълнителни съвещания, когато възникне необходимост.

Предвидени са превантивни мерки срещу пожари, допълнителни мерки за защита от пожари. Описана е организацията на строителните площадки и на работните места в съответствие с действащите в България нормативни документи за безопасност, правила на строителната площадка за безопасна работа, процедури при несчастни случаи/инциденти и аварии.

- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР-Безопасност на строителна площадка, Безопасна работа при извършване на земни работи;
- Контрол на строителната механизация- Безопасна работа с багери, Безопасна работа с товаро-разтоварни машини, Безопасна работа при товаро-разтоварни работи с товарни автомобили и ремаркета, Безопасна работа при ръчно обработване на товари, Безопасна работа с пътно-строителни машини, Работа с автогудронатор, Работа с асфалтополагач, Работа с валежи, Безопасна работа с компресори

В т. 2.1.3 са разписани мерки за опазване на околната среда, които включват:

- Мерки за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия върху околната среда;
- Мерки за опазване на околната среда през мобилизационния период;
- Мерки, които ще се предприемат преди започване на работите;
- Мерки за ограничаване на отрицателни въздействия по време на строителството;
- Недопускане на замърсяване на пътна и др. инфраструктура с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- Мерки за опазване на околната среда от разлив на непречистени отпадъчни води;
- Мерки за опазване на почвата по време на строителни дейности;
- Мерки за опазване на водите по време на строителни дейности;
- Мерки за запрана на животинския и растителния свят;
- Мерки за опазване на околната среда от депониране на санитарно - битови отпадъци;
- Мерки за опазване на околната среда от депониране на строителни отпадъци;
- Мерки за намаляване на праховата запрашеност на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Мерки за опазване на качеството на атмосферния въздух;
- Мерки за намаляване на вибрациите при изпълнение на поръчката;
- Мерки за намаляване на шума при изпълнение на поръчката;
- Мерки за опазване на околната среда чрез използване на екологични материали и оценка на влиянието им върху околната среда;
- Мерки за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на строителната площадката;
- Мерки за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на Площадката;
- Мерки по възстановяване на околната среда след изпълнение на строителните дейности;

Предвидени са мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица, които включват:

- Мерки за намаляване неудобствата от прекъсване на водоснабдяването;
- Мерки за намаляване неудобствата от прекъсване на електроснабдяване;
- Мерки за намаляване неудобствата от прекъсване на сметосъбиране и сметоизвозване;
- Мерки за намаляване неудобствата от нивата на шум;
- Мерки за намаляване неудобствата от нивата на запрашаване;
- Мерки за намаляване неудобствата от замърсяване на околното пространство.

Предложен е План за управление на строителните отпадъци, който включва:

- Мерки за постигане на целите за рециклиране и оползотворяване на СО;
- Дейностите по управление на СО са:
- „Депонирането на отпадъците“ на подходящи площадки и съгласувани депа.
  - „Предотвратяване“ са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:
    - количеството отпадъци, включително след повторна употреба на продуктите или удължаване на жизнения им цикъл;
    - вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве.
    - съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.
  - „Оползотворяване“ - всички дейности по оползотворяването на строителни отпадъци.
- Мерки за предотвратяване на образуването на СО

**В Етап 2 „Мобилизация, подготвителни дейности и организация на материалите“** е представена организацията на работа за реализирането на дейностите от техническото задание и координация на работната ръка, които съответстват на приложения Линеен график, диаграма на механизацията и работната ръка. Посочени са индивидуалните експерти изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Разгледани са следните основни моменти:

1. Мобилизация на ресурсите (докарване до мястото)- организация на строителната площадка, както и периода на мобилизация, подготовката и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, съобразена с предвидената от нас технология на изпълнение на всички видове СМР.

Преди започване на постоянните строителни работи, след откриването на строителната площадка ще бъде направена предварителна подготовка, която обхваща:

- Внедряване на ИСУ на обекта;
- Уведомяване и получаване на съгласие от органите по безопасност на движението за началото и срока на строителство по съответните улици, които се разкопават;
- Уточняване местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци съгласувано с общинската администрация;
- Организация на основна и временна база за нуждите на строителството

При започване на строителството ще се обезпечи изпълнението на обекта, като на работната площадка ще бъдат мобилизирани следните ресурси:

- необходимото оборудване;
- необходими специалисти и работна ръка;
- складови помещения;
- условия за работа и почивка на служителите и работниците.

2. Организация на строителната площадка - организация на основна и временна база за нуждите на строителството, временно селище за нуждите на строителството, временна организация и безопасност на движението, обществена безопасност, временно ел. захранване, отопление, канализация и др., защитни средства, подход към строителната площадка, разчистване на строителната площадка, охрана на обекта, пропускателен режим на обекта, мерки за безопасност, евакуационни пътища, ликвидиране на пожари и /или аварии, правила на строителната площадка, процедури при нещастни случаи/инциденти и аварии, мероприятия за подобряване условията на

работа, доставка и складиране на материалите и строителните продукти на строителната площадка.

В „Организация на доставка и складиране на материалите“ е представена организацията на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строежа, доставка и складиране, доставка на материали, складиране на материали и оборудване.

Предложен е план за използване на материалите.

- ✓ строителни отпадъци;
- ✓ добив на инертни материали, натоварване и транспорт, съхранение на инертни материали;
- ✓ Асфалтови смеси - производство, натоварване и транспорт на асфалтови смеси, съхранение;
- ✓ Разливи- производство на емулсия за битумни разливи, натоварване и транспорт;
- ✓ Бетонни смеси – производство на бетон, натоварване и транспорт, начин съхраняване;

### Етап 3 - Строително-монтажни работи

В табличен вид е представена последователността и взаимовръзката на дейностите, като са посочени наименования, мярка, количество, продължителност (времетраене) календарни дни, начална дата, крайна дата и взаимовръзка.

В раздел „Технология на изпълнение на СМР“, участникът е посочил за реализацията на строителните дейности ще:

- ✓ Изиска от Възложителя, при необходимост, осигуряване на терени за нуждите на строителю в съответствие с разпоредбите на чл. 38 от Закона за пътищата - за временно строителства производствени полигони (бази) за нуждите на строителството, за складиране на материал техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана безопасност и здраве, само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа.
- ✓ Осигури здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството.
- ✓ Изграждане на временни отбивни пътища и/или временна организация на движението, съгласно изискванията на Техническите спецификации и възстановяване на пътищата, използвани по време на строителството.
- ✓ Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.
- ✓ Извършване на прецизно геодезическо замерване на теренната основа на строежа,
- ✓ Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.
- ✓ Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивна документация на строежа.
- ✓ Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.
- ✓ Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.
- ✓ Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове на строежа.
- ✓ Всички останали дейности, необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа.

Разгледани са следните дейности:

- ❖ Подготовка за СМР. Разчистване на терена - Почистване на строителната площадка, почистване и премахване, демонтажни и разрушителни работи, разрушаване на настилки, тротоари, бордюри и огради, разваляне на съществуващата асфалтобетонна настилка, Премахване на съществуващи канали, окопи, тръбопроводи, кабели и други линейни комуникации, премахване на съществуващи канали, окопи, тръбопроводи, кабели и други линейни комуникации, премахване на водостоци, масивни сгради и стоманобетонни конструкции

- ❖ Изкопи - условия за започване на земните работи, приемане на геодезическите работи, мерки за безопасност при изпълнение на изкопни работи, технология на изкопните работи, оформяне на изкопи;
- ❖ Насипи - изграждаме на насипи, конструкция на насипа, материали, контрол при изпълнение на насипите, контрол на почвите, контрол на степента на уплътняване на почвите, вложени в насипното тяло, контрол при изпълнение на насипни работи от скални материали, контрол при изпълнение на насипни работи при зимни условия;
- ❖ Асфалтови, пътни и бетонови работи;
- ❖ Полагане на бордюри - етапи на полагане на бетонови бордюри, подготвителен, бетоново легло;
- ❖ Котважни работи;
- ❖ Бетонови работи;
- ❖ Бетонови смеси;
- ❖ Армировка;
- ❖ Асфалтови пластове;
- ❖ Ограничителни системи, пътни знаци, маркировка, комуникационни кабели, осветление и шумозащитни огради ограничителни системи;

В раздел „Технологически персонал за изпълнение на поръчката“ в табличен вид е представено разпределението на човешките ресурси по дейности, като е посочено наименование, продължителност в кал. Дни, брой и квалификация работници, отговорен ръководен екип, начало, край.

Подробно са разписани задълженията и отговорностите на техническия персонал:

- технически ръководител - описание на длъжността, подчиненост, комуникация, вземане на решения, отговорности на длъжността, изисквания на длъжността, изисквания, свързани с внедрената интегрирана система за управление;
- специалист по контрол върху качеството - описание на длъжността, отговорности на длъжността, изисквания, свързани с внедрената интегрирана система за управление;
- координатор по безопасност и здраве - описание на длъжността, отговорности на длъжността;
- геодезист- описание на длъжността, подчиненост, комуникация, вземане на решения, отговорности на длъжността, изисквания на длъжността, изисквания, свързани с внедрената интегрирана система за управление;

Представена е техническата обезпеченост на екипа-офис, оборудване и обзавеждане, технически средства, организационна схема при доставка на материали, видове контрол от специалистите на обекта, временен офис на изпълнителя, санитарни възли.

Описана е координация и комуникация с възложителя и участниците в строителния процес, предложен е модел на взаимоотношения с Възложителя на поръчката и Интегрирана система за осигуряване на качествено изпълнение на задачата, Органограма на комуникациите между изпълнител, възложител, технически ръководител, технически екип, екип на възложителя и надзора.

Предложени са методи за отчетност и контрол, управление на процесите и осъществяване на вътрешен контрол, управление на човешките ресурси, Управление на комуникационните процеси, провеждане на работни срещи.

В раздел „Техническа документация съгласно ЗУТ“ са разписани актовете и протоколите, които ще съставят по време на строителството.

Представена е механизацията за изпълнение на поръчката, като в Табличен вид за видовете СМР е посочено разпределението на механизацията по дейности. Представен е и План за реакция при аварии и мерки за информираност на населението.

**ЕТАП 4 - предаване на възложителя** - Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на СМР на обекта, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба, както и документи доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Актовете и протоколите ще се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на договора. Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с изпълнението на строежите, и о- констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалният ход на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже да приеме изпълненото. За тези недостатъци ще се съставят протоколи, в които се договарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от изпълнителя за негова сметка.

**ЕТАП на гаранционно обслужване** – участникът гарантира качеството на извършените строителни и монтажни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

С Възложителя ще се уговорят гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи в размер съгласно минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

В раздел „Рискове при изпълнение на поръчката“ е представена стратегията за управление на риска, процесите по управление на риска, идентифициране на рисковете, оценка на рисковете, определяне на стратегии за управление на рисковете. Разгледани са следните рискове и допускания за успешното изпълнение на договор идентифицирани от възложителя:

- Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;
- Критична точка 4: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от констатирано неправилно или некачествено изпълнение на дейност;
- Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

За всяка критична точка са разписани аспекти на проявление, области и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на риска.

Приложени са линеен график, график на работната ръка и график на механизацията. Линеиният график включва мярка, количество, продължителност (времетраене) календарни дни, начало и край, вид и брой механизация, брой и квалификация на работна ръка, взаимовръзка. Линеиният график

съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

След като разгледа техническото предложение на „ИСА 2000“ ЕООД, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

## 2. Участник №2 „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 103591328

### Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец №3 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

### Кратко описание на техническото предложение:

В представеният *Образец №3 Предложение за изпълнение на поръчката* участника „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД е предложил срок за изпълнение на поръчката **210 (двеста и десет) календарни дни**, който включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)- Приложение № 15 към чл.7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Участникът е декларирал, че гаранционните срокове за обекта ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Също така е потвърдено, че Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

Към техническото предложение участникът е приложил Програмата за изпълнение, Организация на работа и Линеен график.

В Програмата за изпълнение „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД е представил обекта на поръчката, съществуващото положение, проектното решение.

В т.2 „Етапи и последователност“ участникът е предложил следните етапи и последователност на извършване на СМР:

- **Първи етап - Подготовка на строителството;**
- **Втори етап - Изпълнение на строителството, включително необходимите изпитания;**
- **Трети етап - Предаване на обекта на Възложителя;**

След подписване на Договора за изпълнение с Възложителя, Изпълнителят ще мобилизира предварително избрания екип за управление на проекта, който ще организира и планира предвидените за изпълнение работи преди подписването на протокол обр. 2а. Екипът, както е

описано в настоящата Строителна програма, ще отговаря на изискванията на Възложителя и ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на подобни задачи.

Извършване на строително-монтажните работи на обекта започват след подписване на протокол образец 2а (Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

През целия период на работа е въведена временна организация на движението.

Строително - монтажните работи за изпълнение сме предвидели да бъдат с обща продължителност - 210 календарни дни.

Сроковете за изпълнение започват да текат от датата на подписване на Протокол обр.2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка.

През целия период на СМР ще бъдат стриктно спазвани основните изисквания по време на строителството, както следва:

1. Предвидените за изпълнение СМР са съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и на технически проект.
2. Документирането се осъществява съгласно Наредба 3/31.07.2003г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за извършени СМР. в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени.
3. Преди да започне строителството техническият персонал и работниците ще бъдат запознати с приложимите правила и норми на работи при извършване на различните строително-монтажни дейности.
4. В строежите ще се влагат само строителни продукти в съответствие на съществените изисквания към строежите и да имат оценка на съответствието съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществени изисквания и оценяване на продуктите. Влаганите материали и изделия трябва да отговорят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.
5. Няма да се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им.
6. Обектът ще се изгради в съответствие с одобрения проект, нормативните актове документи в строителството. Всяко намерение за промяна на проекта трябва ще бъде съгласуван с проектанта по надлежния ред.
7. Всеки етап от извършването на строителството ще се съгласува със съответните органи на община Рудозем и сектор Пътна полиция при областна дирекция на МВР Смолян за безконфликтна организация на движението по време на строителството съгласно Наредба 3/16.08.2010 г. "За временната организация и безопасност на движението при извършваната строителни и монтажни работи по пътищата и улиците".
8. Ще бъдат взети всички необходимите мерки за осигуряване на безопасността, хигиена на труда и пожарната безопасност при извършване на СМР.

## **Организация и изпълнение на Етап 1**

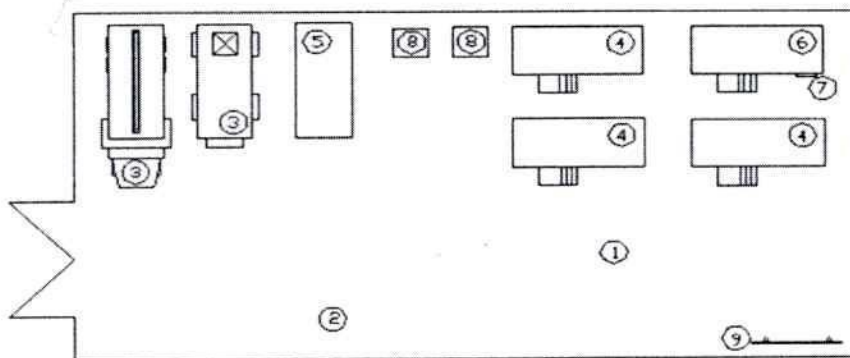
Етап 1 започва след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и по време на този период предвиждаме да изпълним следните дейности:

- ✓ Осигуряване и оборудване на офис на Изпълнителя;
- ✓ Изработката и монтаж на Информационна табела на определено от Възложителя място;
- ✓ Предложение за одобрение от Възложителя на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, и др. документи, необходими за одобрението им. съгласно изискванията на договора , лаборатории за изпитвания и др.

- ✓ Подписване на договори с доставчици и изготвяне на график за доставка материали; - Уточняване с Възложителя на местата за депониране на стр. отпадъци и получаване на разрешение за използването им;
- ✓ Мобилизиране на механизация, транспорт и работна ръка;
- ✓ Съгласуване на ВОД и етапите на строителство със сектор „Пътна полиция” при ОД на МВР Смолян;

След подписване на договора за изпълнение, съвместно с Възложителя ще бъде уточнено място за разполагане на временна база.

**Площадка за временно селище – детайл**



**Легенда:**

1. Площадка за временно селище;
2. Площадка за открит склад;
3. Строителна механизация;
4. Фургон – офиси, съблекални;
5. Фургон приобектов склад;
6. Фургон офис;
7. Противопожарно табло;
8. Химическа тоалетна.
9. Информационна табела.

Ще бъде монтирана Информационна табела, съгласно изискванията на Наредба № 2, чл. 12 и чл. 13 и Информационно табло;

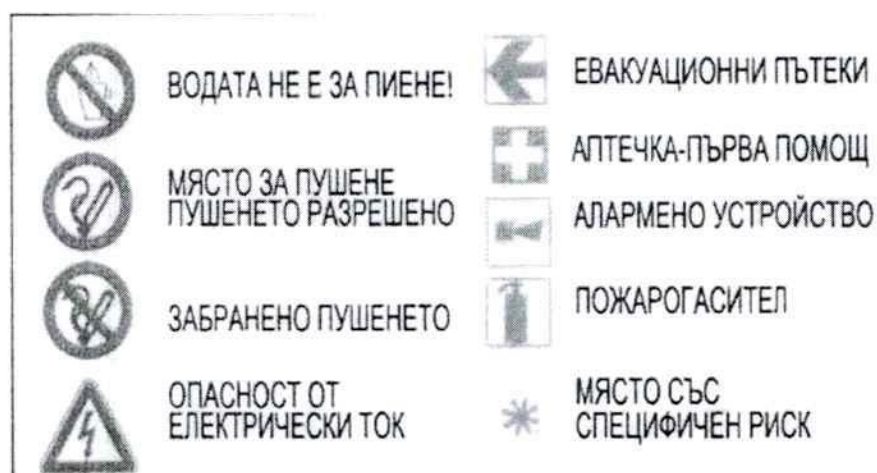
СТРОЕЖ:  
 МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:  
 ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
 СТРОИТЕЛ:  
 ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ:  
 КБЗ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:  
 СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР:  
 РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ: №..... и дата  
 НАЧАЛО НА СТРОИТЕЛСТВОТО:  
 СРОК ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:  
 И ДР.

Ще се проведат инструктажи на работниците;

Ще се монтират противопожарни табла, обозначени със съответните знаци;

Осигуряване на временно ел. захранване и водо-подаване. При невъзможност за организиране на временно ел. захранване на временното селище и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. захранване, които ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоноска, както и автомати за минерална вода.

**Сигнализация на обекта** - Строителната площадка ще се обозначи със знаци и табели, съгласно одобрения от Възложителя ПОИС и ПБЗ. Надлежно ще се означат евакуационните пътища в случай на аварии и пожар, местата със специфични рискове при работа, противопожарните табла и хидранти, местата за отпадъци, тоалетни и др. Пътните знаци ще се разположат съгласно Закона за движение по пътищата и ПБЗ. Ще се изработи план за разположението на пътни знаци. По време на строителството може да се наложи монтирането на допълнителни пътни знаци;



Разписани са действия по отношение на временни съоръжения, съществуващи съоръжения, събиране на отпадъци, открита и закрыта складова площ, съхранение на материали, подготовка и осигуряване на автотранспорт, лека и тежка механизация, мобилизиране на ръководен екип, мобилизиране на изпълнителски персонал/работна ръка/, организация на изпълнителски персонал и работното място.

#### **Планиране и доставка на материали**

Планирането на доставките ще започне веднага след подписване на договора за изпълнение. Дружеството, ще ползва услугите на утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност и качеството на предоставяните продукти.

Доставените материали, необходими за изпълнение на обекта ще отговарят на всички изисквания на техническия проект, придружени със сертификат за качество ISO 9001, както и в пълно съответствие с европейските стандарти. За всеки материал ще бъде представен заверено копие от сертификат за съответствие на строителните продукти, издадено от оторизирано лице по смисъла на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, в сила от 01.01.2007 г., приета с Постановление 325 от 06.12.2006 г.

Доставката на материалите на строителната площадка се извършва едва след като направена съответната подготовка за тяхното приемане. Това означава:

- подготвени складови помещения за тези, които постоянно или временно ще се съхраняват на обекта;

- готовност за влагането им веднага след доставката.

Продължителността на съхранение на основните строителни материали на територията на строителната площадка ще е напълно съобразена с изпълняваните строително-монтажни работи на обекта.

Транспортирането и складирането на строителни материали ще се извършва съобразно / изискванията, посочени в съответните им стандарти

Материалите, влагани при изграждането на обекта ще отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и Техническата спецификация на АПИ 2014 г. и ще бъдат придружени с документи, удостоверяващи това (декларации за експлоатационни показатели).

Няма да бъде допуснато използването на материали без документ, определящ неговите качества и без технология за приложението му. Ще се изпълнява системен контрол на качеството на влаганите материали и изделия.

Изпитванията на материалите, необходими за тяхното класифициране, ще се провеждат съгласно Проекта и приложимите стандарти.

Материалите ще се съхраняват и транспортират, така че да се гарантира запазване на качествата им.

- Всички доставчици на материали и услуги, които сме предвидили, са проверени нееднократно и са доказали своята прецизност и качество на предлаганите от тях услуги и материали.

- Възложителят предварително ще бъде уведомен за източниците на материали, които ще се влагат, като ще му се предоставят проби от изпитване, с което се доказва, че същите са подходящи. Няма да се използват материали, чийто източник не е бил предварително одобрен.

Основните етапи при организиране на доставките са следните:

- ✓ **Етап 1** - Поръчка за закупуване - Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за материали, за които се прави заявка за производство;
- ✓ **Етап 2** - Покана за представяне на оферта - Разпращане покани за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изискваните продукти, включително вид, клас, степен, и др., количество на всяка отделна доставка и др.
- ✓ **Етап 3** - Оценяване на офертите - Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител за доставка. Особено внимание се обръща на сроковете за доставка и качеството.
- ✓ **Етап 4** - Споразумение за доставка - Подготовка и подписване на договор за доставка с прилагане на цялата спомената документация, която е част от това споразумение.
- ✓ **Етап 5** - Подаване на заявка за доставка - Изготвяне на Заявка за доставка от доставчика, като се приложат всички упоменати документи.

В част 2.2 „Организация и изпълнение на Етап 2“ участникът е разписал начина на изпълнение на строителството, като е посочил нормативната уредба, която ще спазва при изпълнение на обществената поръчка.

### **Период на одобрение при изпълнение на Етап 2:**

#### **Работа е контролните органи / Съдействие на Възложителя**

Изпълнителят ще бъде на разположение с 24 часово предизвестие да представя и защитава своята работа пред местни или държавни контролни органи или други страни заинтересувани от проекта.

Всяка промяна на проектното решение или методите на изпълнение, която е резултат от дискусии с трети страни, трябва да бъде официално одобрена от страна на Възложителя. Изпълнителят няма да предприема промени на одобрените от Възложителя проекти или методи на работа, без неговото официално съгласие

### **Активно съдействие на Възложителя и Консултанта по ЗУТ**

Изпълнителят ще оказва активно съдействие на Възложителя и на Консултанта Строителен Надзор в тяхната работа за получаване на положителни становища, одобрения и разрешения от контролни органи и инфраструктурни дружества. Те могат да бъдат, но не се изчерпват с:

- Становища, одобрения от инфраструктурните дружества
- Становища и одобрения от държавни и местни контролни органи
- Разрешение за ползване

### **Актове и протоколи**

По време на строителството ще бъдат изготвяни всички актове и протоколи съгласно по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

### **Ключов момент при изпълнение на Етап 2: Организация и изпълнение на СМР:**

Това е един от най - важните ключови моменти. Организацията на строителния процес по изпълнението на договора включва, организационно-технически и инженерно-строителни мероприятия, провеждани от екипите на Изпълнителят по отношение на организацията на ритмичното осигуряване на доставките, създаването на работни звена и тяхното окомплектоване с механизация и работна ръка, системно управление на строителния процес, ритмично изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в приетите срокове за изпълнение при стриктно спазване на мерките за безопасност и здраве и мерките по опазването на околната среда, съобразно изискванията на националното законодателство.

За изпълнение на СМР. реализация на договора като цяло. нашето Дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и срочност при изпълнението. Редовно ще се извършват необходимите лабораторни изпитвания и проби за доказване качеството на влаганите материали и отделните видове работи.

### **Последователност на изпълнение**

Линейният график за изпълнение на поръчката е неразделна част от Техническото предложение. Графикът е индикативен, доколкото на този етап, не е ясна датата на подписване на Договор с Изпълнителя. В графика е показано изпълнението на работите в тяхната последователност, продължителност и взаимосвързаност.

Индикативният линеен график представя последователността и продължителността на предлаганите дейности, вкл. предвиденото време за подготвителни дейности, общото времетраене на СМР. взаимосвързката между отделните дейности.

В графика са показани последователност и продължителност на предлаганите дейности и взаимосвързка между отделните дейности и разпределението на ресурсите за изпълнение на отделните видове СМР.

Етап 2 - Изпълнение на СМР включва всички дейности, които са свързани с изграждане на обекта и представляват условие, следствие или допълнение към тях. Настоящата дейност е логически обвързана с Етап 1 и Етап 3 - Подписване на Протокол обр.15 и предаване на строежа, поради факта че изпълнението на настоящия етап, представлява същинският краен продукт, който Възложителя

цели, да получи. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Дружеството ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни и институции.

Продължителността на изпълнение на Етап 2 е представена в табличен вид, като са посочени видове работата, начало ден, продължителност/дни, край ден.

В технология за изпълнение на СМР са посочени:

- временна организация на движение;

- земни работи, изкоп земни почви, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно изискванията на ТС, изкоп за съоръжения в скални почви, включително натоварване, транспортиране определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно изисквания на ТС, фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформяне, разкъртване на съществуващи бетонови бордюри и превоз на депо включително всички разходи, демонтаж на съществуваща единична стоманена ограда, съгласно временната постоянна организация на движение, включително, натоварване, транспортиране разстояние до 50 км и предаване в посочен склад на Възложителя и разтоварване в а депо и всички свързани с това разходи, обрушване скални маси и превоз на депо

- асфалтови работи - доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина, съгласно Раздел 5500 от ТС, предварителни ремонти, доставка и полагане на плътен асфалтобетон, тип А, за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4см, съгласно Раздел 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битума, вземане на проби и изпитване, ограничения от атмосферни условия, подготовка на повърхността за асфалтиране, полагане на асфалтова смес, уплътняване на асфалтови смеси, изпитване на асфалтовия пласт, направа на първи (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно Раздел 5700 от ТС, направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно N Раздел 5800 от ТС.

- пътни работи - изпълнение на трошен камък е подбрана зърнометрия, съгласно ТС 2014, изпълнение на несортиран трошен камък за банкети, съгласно ТС 2014, доставка и полагане на бетонови бордюри с размер 18/35, в съответствие с изискванията на Раздел 7300 от ТС, включително всички свързани с това разходи, доставка и монтаж на единична стоманена предпазна ограда N2W4 съгласно изискванията на Техническата спецификация съгласно чертежа, включително всички свързани с това разходи, доставка и изливане на място на бетон 06/20 за основи, крила и челни стени съгласно Раздел 7100 от ТС, включително кофраж и всички необходими материали без армировката и всички свързани с това разходи;

- пътни знаци и маркировка- доставка и полагане на непрекъснати линии с термонластична маркировка, съгласно изискванията на ТС 2014 и всички свързани с това разходи, Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас - 2, II - ри типоразмер БДС 1517 - 2002, вкл. всички свързани с това разходи; Железни тръбни стойки С 4 I и С 4,2; Тръбни стойки Ф 60 L=2.50m за укрепване на стандартни пътни знаци - доставка и монтаж; Тръбни стойки Ф 60 L= 3.50m за укрепване на стандартни пътни знаци - доставка и монтаж,

### **Организация и изпълнение на Етап 3**

#### **Поддейност: Демобилизация и почистване**

След приключване изпълнението на СМР ще предадем строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци; Ще се извърши демобилизация на временното селище - прекъсване на ток, вода; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи

*Технически ръководител-* Организира премахването на фургони, огради и др., прекъсване на захранване с ел. енергия и вода. премахване на пътна сигнализация; демобилизиране на техника и човешки ресурс и окончателно почистване на обекта;

Всички пешеходни пътеки, бордюри, пътища, стени, огради и др.. засегнати или разрушени по време на работата, ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, бордюри и пътища ще са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията за такива материали, и трябва да е уплътнена до не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

Възстановяването на повърхностите ще се извърши до стандарта, съществуващ преди началото на строителните работи.

Разгледани са дейностите по почистване, окончателно почистване, приемане на работата, съставяне на документация и предаване на строежа, приемане на строежа и подписване на Акт - образец № 15.

Период на одобрение при изпълнение на Етап 3:

Със завършването на работите, Изпълнителят ще комплектува и предаде на Възложителя цялата строителна документация, необходима на Консултантa Строителен Надзор. Изпълнителят е длъжен да реагира в много кратък срок, ако е са необходими допълнителни документи, информация или присъствие на работни срещи.

Окончателната екзекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Строителния надзор относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация

Изпитване и сертифициране на Системи и Оборудване

Изпълнителят ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителя и Консултантa Строителен Надзор ще бъдат информирани с 24 часова предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се осигури присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. Всички заинтересувани страни трябва да получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация. Оригиналите на документите се предават на Консултантa по ЗУТ за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.

Ключов момент при изпълнение на етап 3 - Отчитане и предаване на строителството:

В тази част трябва да се обърне внимание на документалното отчитане на обекта и по - конкретно на навременното им съставяне, както и на замерванията на извършените работи. Всеки ден по време на строителството техническият ръководител ще изготвя необходимите подробни ведомости, актове и протоколи за изпълнените видове работи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След приключване изпълнението на СМР ще предадем строителната ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци.

Последователност па изпълнение

При предаване на обекта и подписване на Протокол обр. 15 ще спазва последователност на предаване на обекта на Възложителя:

- ✓ Почистване на обекта,
- ✓ Демобилизация на човешки и технически ресурс, демобилизация на временно селище;
- ✓ Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация / на Строежа;
- ✓ Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа;

При така предложената последователност се гарантира качеството на готовия продукт, като същия да отговаря на изискванията както на Възложителя.

Всички дейности следват логиката на изработката им и са взаимнообвързани.

Етап 3 е логически обвързан с останалите етапи, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на завършения обект, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован.

Продължителността на изпълнение на Етап 3 е представена в табличен вид, като са посочени видове работата, начало ден, продължителност/дни, край ден.

В т.3 “Подход за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитания“ е представен подходът за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитания.

#### **Контрол на качеството на доставените материали.**

Строителните материали, необходими за изпълнение на обекта се приемат от Техническия ръководител, съгласно график за доставка на материалите. Той извършва входящ контрол на получените материали. Съответстващите строителни материали се влагат в процеса на изпълнение на СМР, а несъответстващи такива се отделят и връщат на доставчика.

За всички материали и оборудване ще се представи: Декларация за експлоатационните показатели, а за продуктите които не са обхванати или не се обхващат напълно от хармонизиран стандарт, ще се предвиди европейска техническа оценка доказваща, съществените характеристики на строителния продукт съгласно съответните хармонизирани технически спецификации, както и подробна спецификация и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло и, когато спецификата на продукта / оборудването го изисква. Протокол за изпитване или Друг документ, доказващ, че са изпълнени изискванията към техническите характеристики на материалите и оборудването, както и информация за дълготрайността на съответния строителен продукт като цяло.

Всички сертификати ще са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава пета от Регламент (ЕС) 305 / 2001 г. Горепосочените документи ще се представят заверени, преведени на български език.

Всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на Дружеството ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и ще бъде внимателно съхранявана до влагането и в работите.

Всички материали и изделия, предвидени за влагане в обекта, ще бъдат представяни за одобрение. След одобрението от страна на Възложителя ще се сключат договори за производство и/или доставка .

#### **Входящ контрол на материали и изделия**

Всеки влаган в производството материал или изделие ще бъде предварително проверяван и одобряван. Всички доставки ще се придружават с документи, удостоверяващи пригодността им съобразно приложението, за което ще се използват. Няма да се допуска влагането на неотговарящи материали и изделия в обекта и ако все пак се случи допускането на некачествено извършване на работи то те ще се коригират до необходимото качество или ще се отстранят и заменят с отговарящи на изискванията материали.

#### **Контрол на готовите работи**

Всички завършени работи - ще бъдат приети и окачествявани съгласно действащите в страната нормативни документи и/или изискванията на Възложителя

#### **Доставка на продукти**

Влаганите в обекта продукти и материали ще отговарят напълно на изискванията на съответните Български Държавни Стандарти и/или хармонизираните европейски такива) както и на поставените от Възложителя изисквания.

Процедурата по влагането на материали в обекта обхваща следните операции:

Анализ на необходимите материали в стойностно и количествено отношение - извършва се от ТР на обекта.

Проучване на местния и национален пазар след изясняване на изходните данни. Проверка на предлаганите материали за тяхната принципна годност, съобразно изискванията на Техническите спецификации - извършва се от Инженера по качеството.

Систематизиране на офертите и предлагане на Екипа за управление на проекта за определяне на доставчик.

След одобрението на доставчика Управителя сключва Договор за доставка.

Всяка партида доставени материали се защитава пред Възложителя и/или Независимия надзор със сертификат за качество или протоколи от изпитвания в лаборатория, като при получаване на доставките се упражнява входящ контрол, гарантиращ съответствието на доставените продукти със заявеното, правилното им транспортиране и съхранение. От доставчиците се изисква Декларация за експлоатационни показатели. Сертификати за качество и др. документи.

Процесът по качествено организиране на доставките е свързан с перфектна координация между екипа за изпълнение и отдел МТС на Дружеството, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт. Основните етапи при организиране на доставките са следните:

- ✓ Етап 1 - Поръчка за закупуване;
- ✓ Етап 2 - Покана за представяне на оферта;
- ✓ Етап 3 - Оценяване на офертите;
- ✓ Етап 4 - Споразумение за доставка;
- ✓ Етап 5 - Подаване на заявка за доставка

Разгледани са доставката на инертни материали, бетонови смеси, асфалтови смеси, бетонни изделия, доставка на материали за сигнализация и маркировка и предпазна ограда

#### **Складиране на материали**

Основните материали ще бъдат грижливо съхранявани и транспортирани до обекта. Ще осигурява контрол на материалите преди да се вложат в производството - сертификати, кантарни бележки, товарителници, протоколи. Всички некачествени материали ще бъдат отстранявани от обекта. Основната част от материалите няма да се депонират предич използването им в работите, т.е. ще се

влагат непосредствено след доставката им. Ако се наложи складиране на материали на обекта, склада им на място за депо ще бъде приет от Възложителя и тогава ще бъде използван .

Разгледани са складиране на инертни материали, бетонови смеси, асфалтови смеси, бетонни изделия.

### **Влагане и изпитания на материали**

Разгледани са влагане на инертни материали, бетонови смеси, асфалтови смеси, бетонни елементи, материали за сигнализация, маркировка, огради

### **Изпитване на материали**

Разгледани са изпитване на материали за банкети, материали за основа, асфалтови смеси, бетонови смеси, бордюри, ограничителна система, пътни знаци и маркировка

Във входящ контрол на материалите са описани качеството на доставките, контрола на качество по време на поръчване, доставка и складиране, метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция, контрол по ритмичността на доставки на основните видове материали, контрол на идентификацията.

В т.4 е представена система от мерки за осигуряване на качеството. Програмата по качеството има за цел да осигури:

- необходимото качество при изпълнението на проекта;
- безопасна работа с цел опазване здравето на персонала;
- гарантиране спазването на записаните срокове при достигане на определените изисквания за качество;
- опазването на околната среда;
- видовете дейности, тяхната продължителност.
- организацията при подготовката, изпълнението и завършването на обекта, взаимодействието с останалите участници в строителния процес;
- изпълнителски екип за управление, който е съобразен с предвидените дейности;
- квалифицирани строителни работници за изпълнение на СМР;
- изискванията и правилата при доставките на материалните ресурси, извършване на входящ контрол и отговорностите по осъществяването му , съхранението на материала;
- необходимите строителни машини за извършване на СМР;
- контрол при изпълнение на поръчката /включително и срокове за изпълнение
- строителна лаборатория; необходимите нормативни документи;
- управление на несъответствията и прилагане на коригиращи мерки.

### **Мерки за осигуряване на качествено изпълнение**

- Мярка 1: Дейности по изпълнение на земни работи;
- Мярка 2: Дейности по изпълнение на пътни работи;
- Мярка 3: Дейности по изпълнение на асфалтови работи;
- Мярка 4: Дейности по изпълнение на пътни знаци и маркировка;

Предложени са и мерки, касаещи социалните характеристики.

## 5.1 .Физически достъп

А) Временна организация и безопасност на движението:

- Мярка 1: Въвеждане и поддържане на ВОД;
- Мярка 2: Обиколни пътища;

Б) Пешеходни зони

- Мярка 1: Обезопасяване на строителния обект и изкопите;
- Мярка 2: Снабдяване с материали и превоз на строителни отпадъци;

В) Информация и указания

- Мярка 1: Информационни табели;
- Мярка 2: Съобщения;

## 5.2. Достъп до комунални услуги

Комунални услуги - водоподаване, електроснабдяване, сметосъбиране

А) Водоподаване

- Мярка 1: Преди започване на СМР;
- Мярка 2: По време на изпълнение на строителството;
- Мярка 3: Информираност

Б) Електроснабдяване:

- Мярка 1: Преди започване на СМР;
- Мярка 2: По време на изпълнение на строителството;
- Мярка 3: Информираност

В) Сметосъбиране:

- Мярка 1: Преди започване на СМР;
- Мярка 2: По време на изпълнение на строителството;
- Мярка 3: Информираност

В раздел „Организация на работа“ е представена цялостната организация на изпълнение на поръчка ще бъде реализирана от опитен екип от инженери и технически персонал на „Одесострой“ ООД, които пряко ще ръководят дейностите за изпълнение обема и видовете СМР предвидени в КС; ще организират и ръководят доставките и разпределението на строителни материали, човешки ресурси, разпределението на строителна механизация и транспортни средства на обекта и не на

последно място ще следят за качествено изпълнение на всички видове дейности на обекта и влагането на качествени строителни суровини.

**ПРИНЦИПИТЕ** на управление, които ще се прилагат при изпълнение на предмета на поръчката ще са:

- Разделение на труда - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;
- Дисциплината в управлението - подчиняване на правила и процедури;
- Баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;
- Принципа на плановете в управлението - основен принцип, който ще прилагаме;
- Ефективен Подбор, разпределение и развитие на кадрите - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите Възложителя;
- Взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена структурата на Възложителя.

Управлението и организацията е безспорно най-трудната стъпка от целия цикъл на изпълнението на един инвестиционен проект, за това и ние сме заложили основата му още при подготовка на офертата.

За изпълнение на предмета на поръчката - успешно управление на проекта, са необходими знания и действия в няколко сфери:

1. Управление на обхвата на проекта;
2. Управление на времето на проекта;
3. Управление на средствата;
4. Управление на качеството на проекта - качеството на крайните резултати;
5. Управление на риска.

Представено е разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя - Техническият ръководител на обекта, Специалист по ЗБУТ, Експерта за контрола на качеството, Геодезист на обекта.

В табличен вид е описано разпределението на ресурсите по видове СМР, като е посочено описание на видовете работа, мярка, количество, брой квалификация на работници/служители, брой и вид на механизация и транспорт.

Описани са Задължения на отговорните експерти при Етап 1, Задължения на отговорните експерти при Етап 2 и Задължения на отговорните експерти при Етап 3.

Посочени са координация и съгласуване на дейностите и комуникация с Възложителя, комуникация, начин на комуникация с Възложителя, Оперативки/срещи, мерки за осигуряване на комуникация с Възложителя и отговорни експерти

### **Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда**

- Превантивни природозащитни мерки и инструктажи;
- Почистване на работната площадка по време на строителството;
- Забрана за изхвърляне на вредни вещества;
- Строителни отпадъци – депониране;
- Предотвратяване на пожари

### **Мерки за безопасни условия на труд**

За обекта ще бъде изготвена „Оценка на риска“ за здравето и безопасността на работниците в строителния процес, която ще включва:

- Определяне на опасността в работния процес;

- Оценка на степента на риска;
  - Характеризиране на опасността;
- Въвеждане на правила за здравето и безопасността на работниците;

Задължително ще бъде спазването на Правилника за противопожарна охрана.

На обекта ще се следи стриктно за следното:

1. Работниците са медицински преосвидетелствани и имат осигурено работно облекло работни обувки и лични предпазни средства според вида на работа която извършват и сигнални жилетки.
2. По време на работа на строителния обект ще се извършва ежедневен, периодичен и извънреден инструктаж от техническия ръководител .
3. На строителната площадка се допускат до работа само работещи, които не са употребили алкохол и други упойващи средства, използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла.

Посочени са:

- Изисквания за безопасна работа по време на товаро - разтоварни работи:
- Мерки за безопасна работа при складиране на материали
- Мерки за безопасна работа при извършване на земни работи
- Мерки за безопасна работа при полагане на пътни основи от трошен камък
- Мерки за безопасна работа при асфалтополагане

Разписа ни са мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия, мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности.

В стратегията за управление на критични точки са разгледани мониторинг на риска, оценка на риска, избор на ефективни защитни средства за неутрализиране на рисковете.

В анализ и оценка на дефинираните от Възложителя критични точки са разгледани:

1. Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите;
2. Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;
4. Критична точка 4: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от ' констатирано технологично , неправилно или некачествено изпълнение на дейност;
5. Критична точка 5: Трудности при изпълнение на проекта продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

За всяка критична точка са посочени вероятност, степен на въздействие, сфери на влияние и са предложени мерки за недопускане /предотвратяване и мерки за преодоляване, посочен е и отговорният специалист

Приложени са линеен график и диаграма на работната ръка. Линеиният график включва мярка, количество, брой и квалификация на работници/служители, брой и вид на механизация и транспорт, начало продължителност/дни, край.

След като разгледа техническото предложение на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

### 3. Участник №3 „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 115872945

#### Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец №3 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

#### Кратко описание на техническото предложение:

В представеният *Образец №3 Предложение за изпълнение на поръчката* участника „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД е предложил срок за изпълнение на поръчката **84 (осемдесет и четири) календарни дни**, който включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)- Приложение № 15 към чл.7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Участникът е декларирал, че гаранционните срокове за обекта ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Също така е потвърдено, че Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

Техническото си предложение за изпълнение на поръчката участникът е започнал с представяне на дружеството, предмет на дейност, посочени са внедрени системи за управление на качеството, околна среда, система за управление на здравето и безопасността при работа, система за социално отговорно управление, членство в Камарата на строителите в България.

Посочено е съществуващото положение, ситуация-начало и край на участъка, надлъжен профил, напречен профил, настилка, габарит, пътни кръстовища, големи съоръжения, малки съоръжения и отводняване, комуникации на други ведомства.

В част „Пътна“ са посочени основни технически изисквания, ситуация, нивелета, тип напречен профил, настилка, пътни кръстовища, селскостопански зауствания и входи, малки съоръжения и отводняване.

Също са разгледани част „Геодезия“, част „Организация на движението“, част „Временна организация на движението“, „План за безопасност и здраве“, „План за управление на строителните отпадъци“, „Пожарна безопасност“.

В раздел „Измерител на качеството на изпълнение на поръчката“ „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД е посочило, че ще извърши одобрените, съгласно проекта СМР, разделени условно с следните етапи и последователност:

- Подготвителни дейности
- Строителство
- Завършване на строителния процес

## Подготвителни дейности

### *Документална подготовка на строителната площадка*

Предвидените строително-монтажни работи ще се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения проект, респективно ще се изпълняват и ще се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

Строежите ще се изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

1. опазване на защитените зони, на защитените територии защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
2. инженерно-техническите правила за защита при бедствия и
3. физическа защита на строежите.

В строежите ще се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

проектирането и строителството се осъществява от органите по чл. 220 — 223 от ЗУТ.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

Ще се извършат всички необходими дейности и стъпки свързани с актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обект

1. Подписване на Протокол обр.1 по Наредба 3/31.07.2003 г. за предаване на техническия проект и разрешението за строеж.
2. Извършване на необходимите действия преди съставяне на Протокол of 2а по Наредба 3/31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка определяне на строителна линия и

ниво на строежа.

Изпълнителят, съгласувано с органите на Държавна агенция “Гражданска Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” ще извърши разработването и ще предложи за утвърждаване:

- план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
- план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;
- план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Изготвяне и съгласуване на проекта за Временна организация на движението, за осигуряване движението на транспортния поток.

### ***Подготовка за изпълнение на строителството***

Преди започване на работа ще бъде направена необходимата предварителна подготовка, която ще обхване:

- Устройване на временна строителна база;
- Временно водоснабдяване, ел. захранване, санитарни възли;
- Временна организация и безопасност на движението (ВОБД) по време на строителството;
- Ограждане и сигнализиране на работните участъци;
- Разчистване на работните участъци;
- Организиране на геодезичните работи;
- Изясняване на подземната инфраструктура;
- Получаване на разрешение от Строителния надзор за започване строителство;
- Уведомяване на експлоатационния ВиК и Ел. разпределителни дружества

### ***Устройване на временна строителна база***

За изпълнение на строителството „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД ще организира строителна база.

Централната строителна база ще обслужва ръководството на обекта и Строителния надзор. Ще бъде на терен, подходящ за разполагане на необходимите контейнери и помощни съоръжения.

Разположението на централната база ще бъде съгласувано от Възложителя. При направения оглед на трасето се установи, че на територията на строежа съществуват подходящи площадки.

В централната база ще бъдат разположени помещенията и съоръженията необходими за обслужване на строителството, както следва:

- ✓ Сервизни автороботилници за обслужване на строителните машини и транспортните средства;
- ✓ Закрити и открити складове;
- ✓ Питейно водоснабдяване, временно ел.захранване и др.;

Участникът в качеството му на Изпълнител ще осигури водоснабдяване за питейни и производствени нужди. За целта ще съгласува с експлоатационното дружество ВиК схемата, по която ще бъде направено присъединяване към водопроводната мрежа, като водните количества ще бъдат мерени и заплащани от Изпълнителя; Контейнери за отпадъци;

Базите ще бъдат оградени от всички страни, оборудвани с КПП и с денонощно дежурство. Точното разположение на отделните ѝ елементи съгласувано с Възложителя.

### ***Временна организация на Движението по време на строителството***

Поради спецификата, строителният процес е свързан с определени движението на хора и транспортни средства в строителните участъци. Изпълнителят ще разработи конкретни схеми за ВОБД, с посочена дата на започване и времетраене на изпълнението на обекта. Тези схеми ще бъдат

съгласувани с оторизираните органи.

Предложените схеми за ВОБД ще удовлетворяват условията за:

- Осигуряване на достъп на специализираните коли на бърза помощ, ПБЗН, полиция, снегосъбиране;

- Свеждане до минимум на неизбежните затруднения на трафика и от стесняване на пътното платно и затварянето на улицата;

- Предварително поставяне на необходимите знаци, временни светофари, маркировка, подвижни пана и схеми за сигнализация и обезопасяване на строителните участъци;

Участникът предвижда строителната механизация да е максимално мобилна в района на строителство.

### ***Ограждане и сигнализиране на работните участъци***

В участъците от улицата, на които се изпълняват СМР, ще се изградят предпазни заграждения и предупредителна сигнализация съгласно Наредба № 3/16.08.201() г. за ВОБД на участъка; ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на обходите, а през нощта - сигнално осветление.

Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с разпоредбите по организацията на движението през време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде защитена и обезопасена от достъп на външни лица и транспортни средства, за време на извършване на строително-монтажните работи.

### ***Разчистване на работните участъци***

Обсегът на разчистване на работните участъци се състои в премахването на препятствия, които могат да засегнат изпълнението.

При наличие на дървесни видове в зоната на строителството, разчистването и изкореняването ще се състои от премахване на дървета, храсти или растителност, както и на други нежелателни материали.

- Подготовка на договорите с доставчици на материали по стойност, количества, срокове и графика и финансовото им обезпечаване
- Разработване на подробни времеви графици с ресурсното обезпечаване
- Координиране с общинска администрация на местоположение, временни складове, установяване на необходимите отношения с тях
- Съгласуване на терените за временни складове на насипни материали и на депа за отпадъчни материали от изпълнението на обекта;
- Подготовка на техниката по вид, състояние и организиране на нейното функциониране на мястото на обекта.
- Планиране на финансови потоци, източници на финансиране, мерки осигуряване
- Създаване на правилна финансова отчетност и документация на обекта

### **Подготовка на необходимия състав за изпълнение на поръчката:**

- Подготовката на ръководителя на обекта и на техническото ръководство
- Подготовка на звената за изпълнение на основните и специализирани видове строителни работи
- Оформяне на договорните отношения с работниците, необходими за окомплектоването на звената

- Организиране на състава по изготвяне на документацията и отчетността Организиране на взаимодействието със всички участници в строителния процес за реализацията на проекта:
- Определяне на упълномощен представител на звеното за управление проекта, който ще представлява изпълнителя в изпълнението на договора.

Последователността при изпълнението на СМР е показана в таблица, която съдържа наименование на СМР, единична мярка, количество, брой работници/служители, квалификация на строителните работници/служители, брой и вид на необходимата механизация, продължителност, начало на СМР, край на СМР.

Последователността е следната

- ✓ почистване на храсти и дървета
- ✓ разкъртване съществуващи бетонови бордюри
- ✓ фрезование технологично
- ✓ обрущване скални маси и превоз на депо
- ✓ изкоп земни почви
- ✓ изкоп за съоръжения в скални почви
- ✓ доставка и полагане на бетонови бордюри
- ✓ доставка и полагане на бетон С16/20
- ✓ трошен камък с подбрана зърнометрия
- ✓ асфалтови работи - асфалтова смес за свързващ биндер + първи битумен разлив
- ✓ асфалтови работи - полагане плътен асфалтобетон, тип а за износващ пласт + втори битумен разлив
- ✓ изпълнение на несортиран трошен камък за банкети
- ✓ доставка и монтаж на единична стоманена предпазна ограда N2W4
- ✓ полагане на непрекъснати линии с термопластична маркировка
- ✓ монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци - клас 2, 2-ри типоразмер + тръбни стойки

**Дейности по изпълнението на СМР - описание на видовете СМР и технологията на изпълнение на предвидените дейности.**

## **ЗЕМНИ РАБОТИ**

Ще бъдат изпълнени следните видове СМР:

- ❖ Почистване храсти и дървета с диаметър до 10 см.
- ❖ Изкоп земни почви, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му съгласно изискванията на ТС.
- ❖ Изкоп за съоръжения в скални почви, включително натоварване, транспорт: на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му, съгласно изискванията на ТС
- ❖ Фрезование (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуващата асфалтобетонена настилка
- ❖ Разкъртване на съществуващи бетонови бордюри и превоз на депо, включително всички разходи;
- ❖ Демонтаж на единична стоманена ограда, съгласно временната и постоянна организация на движение

- ❖ Обрушване на скални маси и превоз на депо

Описана е технологията на изпълнение на изкопните работи, контрол при извършване на изкопите.

## **АСФАЛТОВИ РАБОТИ**

Ще бъдат изпълнени следните видове СМР:

- ❖ Доставка и полагане на асфалтова смес за свързващ пласт /биндер/, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина
- ❖ Доставка и полагане на плътен асфалтобетон, тип А, за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4см, съгласно Раздел 5600 от ТС и с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битума .
- ❖ Направа на първи (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно Раздел 5700 от ТС.
- ❖ Направа на втори (свързващ) битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно Раздел 5800 от ТС.

Описана е технологията на изпълнение на асфалтовите работи, съхранение и транспорт на материалите, проверка, изпитване и контрол на материалите, изисквания към материалите за асфалтови работи, производство на асфалтови смеси, изпълнение на асфалтовите пластове, оборудване за полагане на асфалтовите смеси, полагане, уплътняване и др.

## **ПЪТНИ РАБОТИ**

Ще бъдат изпълнени следните видове СМР:

- ❖ Изпълнение на -трошен камък с подобрена зърнометрия, съгласно ТС 2014
- ❖ Изпълнение на несортиран трошен камък за банкети, съгласно ТС 2014
- ❖ Доставка и полагане на бетонови бордюри с размер 18/35, в съответствие с изискванията на Раздел 7300 от ТС, включително всички свързани с това разходи
- ❖ Доставка и монтаж на единична стоманена предпазна ограда N2W4 изискванията на Техническата спецификация съгласно чертежа, всички свързани с това разходи.
- ❖ Доставка и изливане на място на бетон 06/20 за основи, крила и челни съгласно Раздел 7100 от ТС, включително кофраж и всички необходими материали без армировката и всички свързани с това разходи.

Описана е технологията на изпълнение на пътните работи, контрол на качеството на материала.

## **ПЪТНИ ЗНАЦИ И МАРКИРОВКА**

Ще бъдат изпълнени следните видове СМР:

- ❖ Доставка и полагане на непрекъснати линии с термопластична маркировка, съгласно изискванията на ТС 2014 и всички свързани с това разходи.
- ❖ Доставка и монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, клас - 2, II-ри тип размер БДС 1517 - 2002, вкл. всички свързани с това разходи
- ❖ Железни тръбни стойки С 4 1 и С 4.2
- ❖ Тръбни стойки Ф 60 L=2.50m за укрепване на стандартни пътни знаци наставка и монтаж

- ❖ Тръбни стойки  $\Phi$  60 L= 3.50m за укрепване на стандартни пътни знаци - доставка и монтаж.

## **ТЕСТВАНИЯ**

Ще бъде изпълняван Лабораторен контрол върху качествата на материалите, качествата на изпълнените строителни работи, чрез входящ контрол (тестваг материалите и контрол на изпълнените строително-монтажни работи.

## **ЗАВЪРШВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА**

След завършване на всички видове СМР по договора ще уведоим Възложителя Консултанта за готовността ни да предадем строежите на Възложителя.

### **Подготовка на отчетна документация**

- ❖ В рамките на дейността се обобщават резултатите от документирането на отделните строителни процеси, информационните материали и протоколи.
- ❖ Ще се представи строителната документация за процеса на строителството и ексекутивната документация, съгласно изискванията на ЗУТ;
- ❖ В отчетните документи се прилагат всички гаранционни карти, сертификати за произход на материалите и други документи, отнасящи се до гаранционните срокове на вложените материали оборудване.

От горното следва, че организацията за въвеждането на обекта в експлоатация ще се развива и действа в основната си част в процеса на строителството. В съответствие с това, още със започването на строителството, ще създаваме необходимата организация за подготовка на приемането на обекта чрез създаване на специализиран екип за изпълнение на изпитванията.

### **Предаване на обекта и отчетната документация**

Предаването на отчетната документация ще се извърши съгласно условията и изискванията на договора с Възложителя.

Документирането на строителството, включително изпитванията, и осигуряване на документация за влаганите материали е неразделна част от задълженията на техническото ръководство на обекта.

След завършване изпълнението на строителството ще изготви ексекутивна документация (съгласно изискванията на Закона за устройство на територията), отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице.

Ако е налице завършване на СМР и сме изпълнили всички свои други задължения съгласно Договора, ще уведоим писмено Възложителя и Строителния надзор за готовността си да предадем Строежа на Възложителя.

След получаване на уведомлението Възложителят ще назначи приемателна комисия, която ще се събере на обекта и ще установи качеството на извършените СМР.

Ще участваме в комисията, определена със заповед на Възложителя за подписване на акт обр. 15 за установяване готовността за приемане на строежа, с който се предава строежа от Изпълнителя на Възложителя.

Приемателната комисия ще състави Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № от 31.07.2003 г., съгласно изискванията на чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на Строежа, с който строежа ще се предаде от Изпълнителя на Възложителя.

Ако комисията установи неизпълнени или некачествено изпълнени видове СМР сме длъжни да ги изпълним в определения срок. Като неразделна част от констативния акт, Приемателната комисия ще издаде предписание за работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи“.

Ще се задължим в определения му срок да изпълним предписаните работи и отстраним всички забележки написани в Констативен акт обр. 15.

Строителният надзор ще изготви и представи на Възложителя окончателен доклад за извършените СМР.

След получаване на окончателния доклад, Възложителят ще отправи искане до ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия, която ще състави протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на Строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и издаде Разрешение за ползване на Строежа или Възложителя ще издаде такава.

В раздел „Организация на работа“ участникът е представил:

➤ **Представяне на необходимите документи съгласно договора**

Представяне на Консултанта, името и сведения за лицето, което предлагаме да назначим за „Представител на изпълнителя, ръководител проект“;

Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя при подписване на Договорното споразумение и копие до Консултанта в едноседмичен срок Представяне на всички необходими застраховки;

Ще се извършат всички необходими дейности съгласно (Наредба № 3 от 31 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на регламентираните за започване на обекта, като:

- ✓ Разрешение за строеж.
- ✓ Получаване на указание от Консултанта за „дата на започване, откриване на строителната площадка“, подписване на Протокол Образец 2
- ✓ Заверка на Заповедната книга за строежа.

**Подготовка на площадката на място**

- ✓ Уведомяване на ползвателите на обекта за стартирането на строително-монтажни работи по изпълнение на проекта, с цел за осигуряване на достъп до обекта и освобождаване на зоната на изпълнение на работите;
- ✓ Организация по пристигане и настаняване на работния персонал;
- ✓ Осигуряване, при необходимост на квартири за ръководния и изпълнителски състав;
- ✓ Осигуряване и оборудване на временен офис на Изпълнителя;
- ✓ Пристигане на работния персонал до обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ.

**Практическо установяване на организацията на строителната площадка;**

Проект за организация се изготвя и изпълнява въз основа на писмено искане за промяна организацията на движението с указани дати на започване и времетраене на строителните работи.

- ✓ Действията по поставяне на предвидената сигнализация и маркировка се извършат от

- Изпълнителя
- ✓ В участъкът на изпълнение на СМР се изграждат предпазни заграждения и предупредителна сигнализация съгласно Наредба № 3/16.08.2010 г.; поставят се предупредителни знаци и табели за обозначаване сигнално осветление;
  - ✓ Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация се изграждат в пълно съответствие с разработен проект и разпоредбите по организацията на движението по време на строителството и по безопасността на труда.
  - ✓ Зоната на изпълнение трябва да бъде винаги защитена и обезопасена от достъп на външни лица и транспортни средства, за цялото време на извършване на строителните дейности.

#### **Дейности по обособяване на временна строителна база:**

- ✓ Подписване на договор за охрана на складовата база и мобилни постове на строителната площадка (необходимият брой мобилни постове е променлив за различните етапи). Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни, както и охрана на заградени временни изкопи;
- ✓ Осигуряване на складова база за Изпълнителя за съхранение на доставени материали и оборудването и съгласно изискванията на производителите за складиране на материали;
- ✓ Транспортиране на техника до строителната площадка;
- ✓ Доставка на първите количества материали, необходими за изпълнението;
- ✓ Инспекция от Консултанта на доставените материали;
- ✓ Уточняване с Възложителя на местата за депониране на стр. отпадъци и др. и получаване на разрешение за използването им;
- ✓ Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъци с ограничен достъп;

За изпълнение на всички дейности в строителството Участникът ще организира временна строителна база.

Разпределението на временната строителна база се показва в разработеният проект по организация и изпълнение на строителството. Базата е оборудвана със следните елементи:

#### **Складиране и охраняване на оборудване и материали:**

За свеждане до минимум на продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване се предприемат всички мерки, като планираме доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството.

Приспособленията за складиране на материали и оборудване ще са готови преди пристигането им. Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. На строителната площадка няма да бъдат съхранявани ненужни материали и оборудване.

Подреждането на материали се прави така, че да не се застрашава безопасността на хората на площадката. Окачат се обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Следи се за стриктното спазване на указанията на тези табели. Всички доставени артикули, ще бъдат складирани както е указано в предписанията на производителите им.

Изпълнителят е отговорен за определянето, разполагането и прецизиране на необходимите коти. За целта е назначен квалифициран геодезист, който да определи, всички оригинални точки, изходни линии и нива с исканата точност.

Инженерът контролира честотата на провеждане на изпитвания и проби, за правилния контрол на качеството на Работите.

Всички материали и стоки доставени на площадката са придружени от съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките.

### **Получаване на разрешение от Строителния надзор**

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Ръководният екип на Изпълнителя, ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Практическото начало на работите по изпълнението на строителството след завършената подготовка, ще бъде дадено след разрешение на Строителния надзор. Ще се изпълнят следните дейности:

- ✓ Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за изпълнение;
- ✓ Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали;
- ✓ Участие в срещи, организирани от Консултанта - предхождащи строителството, за напредъка на работите и други;
- ✓ Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Консултанта;

В раздел „Координация на работната ръка - предложение за реализирането на дейностите от предмета обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация работната ръка, ръководен екип за изпълнението на поръчката“ е представено управлението на обекта, задълженията и отговорностите на ръководния състав – технически ръководител, специалист контрол по качеството, експерт по ЗБУТ.

### **Задължения и отговорности на ръководния състав:**

Цялостната дейност се ръководи от Технически ръководител.

Той комуникира с Възложителя, Строителния надзор и Проектантския екип и получава указания от тях. В случай на отсъствие на Техническия ръководител, Възложителят и Строителният надзор ще получат предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.

Техническият ръководител взема участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя. При поискване от страна на Възложителя и Строителния надзор ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават на Строителния надзор и Възложителя. Управленският екип за изпълнение на строителството ще има отговорност за успешното и качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Така ще се гарантира своевременното решаване на всички възникнали по време на работа технически и административни проблеми.

Технически ръководител - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време; през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на работите. Ще участва при предаването на обекта според Българското законодателство и въвеждане на строежа в експлоатация.

- ✓ ръководи цялостното изпълнение на СМР на обекта;
- ✓ организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя и договорите за доставки.
- ✓ осъществява връзка с Възложителя, Строителния надзор и Проектантския екип;
- ✓ носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора:
- ✓ управление на всички процеси на строителството, разходи, срокове, управление
- ✓ на качеството на строежа, спазване на технологичната последователност, залегнала в проекта, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение;

- ✓ отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;
  - ✓ Ръководи пряко екипа изпълняващ проекта.
  - ✓ Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал на Изпълнителя.
  - ✓ Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти.
  - ✓ Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя
  - ✓ координиране на работите между екипите,
  - ✓ преразпределя работниците при необходимост и спазване на техно
  - ✓ изпълнение на видовете СМР.
- Ще осигурява достъп до строителната площадка, помещенията си и документацията по проекта, на представители на Възложителя, Строителния надзор, проектантския екип и други органи имащи отношение по изпълнението на договора;
- пряко отговорен за координация с властите и въвеждане на организация на движението;
- следи за количествата на извършените СМР, доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството.
- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;
- следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване
- подготвя месечни доклади за напредъка на работите и други дейности свързани с работата им.

Техническият ръководител обект ще планува своята работа съвместно с техническите ръководители по части, Отговорник по контрола на качеството, Координатор по ЗБУТ, Геодезист.

Техническият ръководител е пряко подчинени на Ръководител фирма и има следните задължения и отговорности:

- следи пряко за изпълнението на строително-монтажните работи на обекта и съответствието на изпълнението им с проекта;
- следи за готовността и изправността на строителната механизация, както и за експедицията и ритмичността на доставката на строителните материали.
- следи за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти
- отговаря за технологичната последователност при изпълнение на видовете СМБ; ритмичното разпределение на работниците, строителната механизация и транспортната техника на обекта /подобектите/.
- координира пряко работата на съответните работни звена, приемат от тях заявки за материали, както и ежедневните отчети за извършената работа от строителните бригади.
- взема пряко участие в отчитане на изпълнените видове работи по Договора
- съвместно със съдействието на другите членове на инженерния екип подготвя отчет за изпълнените видове работи
- следи за създаване на безопасни условия на работа и тяхното спазване
- съставяне на всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ.
- Участие в пусковите изпитвания;
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния

процес;

- Всички задължения и отговорности, разписани в Закона за устройство на територията и други нормативни документи.

**Специалист контрол по качеството** - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.

Специалистът по качество ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Съгласувано с техническия ръководител на обекта организира съвещания по качеството. Съгласувано с техническия ръководител на обекта възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на технологични детайли, продукти, оборудване и др. при възникнала необходимост. Съгласувано с техническия ръководител на обекта бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други ~ нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР.

- осъществява вътрешен контрол на изпълняваните СМР и на влаганите материали.
- съгласува със Строителния надзор, Възложителя и проектантите материали, които ще се влагат в изпълнението на строителството.
- следи за качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваното строителство, ще следи за спазването на действащи стандарти и нормативни документи \ имащи отношение към изпълняваните работи. Одобрение на източниците на материали и доставки;
- отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложени те материали, като част от документите за предаване на обекта;
- Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;
- ръководи дейността на строителната лаборатория към Дружеството, заедно с Началник лаборатория ще организират вземането на необходимите лабораторни проби.
- Редовно и правилно водене на Дневника за лабораторните изследвания;
- гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;
- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР
- събира необходимите документи свързани с качеството на материалите и с качеството на СМР (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.) и ще ги окомплектоват към акта (сертификата) за извършеното СМР.
- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти.
- Одобрява механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Гарантира достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовете, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Дава предложение на Техн. ръководител за отстраняване на доставен некачествени материали и асфалтови смеси, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
- Дава предложение на Техн. ръководител за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес.

**Експерт по ЗБУТ** - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.

- изпълнява всички задължения за заеманата длъжност и отговаря за спазването на всички

нормативни изисквания, както и всички изисквания посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд и указанията на Възложителя на строежа;

- Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение.

- Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност.

- Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.

- отговаря за спазването и изпълнението на Плана за безопасност и здраве.

- следи за изпълнението на ежедневните и периодични инструктажи безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;

- Изготвя сведения относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд.

- Ще следи за спазване на мероприятията по ВОД;

- Контрол върху монтажа на информационни табели;

- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване на мерките за изпълнение на СМР;

- координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;

- Контрол за недопускане на външни лица в рамките на строежа;

- Контрол върху носенето на лични предпазни средства;

- Контрол върху техническата изправност на механизацията;

- Контрол върху наличието на аптечка на обекта и дали е оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ.

- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес

Геодезист - извършва необходимия геодезически контрол, отговаря за поддържане на цялата реперна мрежа, полагане на временни репери, отлагане на трасето и изготвянето на екзекутивните чертежи.

Координация и комуникация между членовете на управленския екип:

Ежеседмично се провеждат оперативки, на които се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на механизация и звена; доставки на материали. На тези оперативки освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- Организиране на оперативки от Техническият ръководител обект

- Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа

- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите

- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено кореспонденция, писмени становище и проверки на място.

### **Подход за доставка на материалите и входящ контрол от страна на експерти**

Специалист по контрол на качество изпълнява контрол върху всички материали. Ръководител екип и Техническият ръководител извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта. В зависимост от изискванията работната документация те извършват контрол по време на строителството и краен контрол на обекта. Ако по време на входящият контрол на материалите окомплектовката, Техническият ръководител констатира несъответствие той действа съобразно инструкции и процедури.

Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, РЕ на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията.

При необходимост се предприемат коригиращи и превантивни действия;

Всички производствено-технически процеси трябва да се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.

В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

### **Подход за складиране на материалите**

По време на изпълнение на строителството ще се набляга на това да се сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране няма да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят няма да съхранява на площадката ненужни материали.

Подреждането на материалите няма да застрашава безопасността на хората. Ще се спазват обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Ще се спазва дадената от производителя детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули. Всички разходи, свързани със складирането на материалите и оборудването, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

Планът за използване на материалите включва следните аспекти:

#### **❖ Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали**

- ✓ Създали сме и сме внедрили контрол, съгласно изискванията на стандартите. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:
- ✓ чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.
- ✓ На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

#### **❖ Входящ контрол за материали**

- ✓ Доставките от материали, заедно с придружаващи те ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя и получават от техническия ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническият ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране

- на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.
- ✓ - Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листът за безопасност се предава от техническия ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, техническия ръководител информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива:

- ✓ **Първо ниво** - изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи.
- ✓ **Второ ниво** - качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.
- ✓ **Трето ниво** - създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното зъвършване на обектите и подобектите.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията;
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС.
- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка със изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и събиране на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица - проектантите, инвеститори,/ строителен надзор и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

## **Качество**

Постигане на високо ниво и конкурентоспособност на строителните продукти, чрез:

- Изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- Производство на качествени строителни продукти;
- Провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението на готовия продукт;
- Спазване изискванията на Възложителя и на Системата по качество;
- Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и Система по качеството на фирмата;
- Спазване на всички приложими български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;

- Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите във фирмата, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит
- Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на бизнес процесите във фирмата, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;
- Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките и рекламациите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата.

За постигане на високо качество при изпълнение на строителните и монтажни работи до завършен продукт, ще се извършват дейности в няколко основни направления :

- Направление I - Качество на материалите които ще се влагат в обекта;
- Направление II – Мерки за осигуряване на качеството по време на изпълнението на строителството;

Разписани са контрол при съхранение на ма сериалите по време, на производствения процес, контрол при транспортирането на материалите, при доставките и складирането.

Предложена е система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението, която включва:

*Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР. Система за поэтапен и текущ контрол при реализиране на строително-ремонтната програма на обекта.*

Дружеството планира и извършва дейността си при условия и според:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта ;
- наличността на необходимите инструкции за работа ;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

- а) **дневен** - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;
- б) **седмичен** - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки. Отчет за всички работи от линейния календарен график - завършена, започната, незапочната - закъсняла.

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол.

Дружеството изпълнява дейностите при контролирани условия. Условията контролирано изпълнение на тези дейности включват:

- наличността на информация описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания;
- наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд;
- използване на подходящо и безопасно оборудване;
- наличността и използването на технически средства за наблюдение и измерване;

- внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката;
- гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания;
- наличие и използване на ЛПС;
- извършване на Идентификация на опасностите и оценка на работните места;
- прилагане на наблюдение и измерване на процесите;
- да гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Предложени са мерки, касаещи социални характеристики - намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица - достъп до комунални услуги и физически достъп.

- Затруднен достъп до пътното платно;
- Наличие на шум, прах и вибрации в следствие на демонтажни работи;
- Прекъсване на водоподаване, електроснабдяване и друг вид комунални услуги;
- Затруднения свързани с затруднен пешеходен достъп или достъп на МПС;
- Причиняване на имуществени вреди на трети лица;

#### **Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР:**

- Мерки за намаляване на затрудненията, свързани със затруднен достъп на моторни превозни средства и пешеходци или затруднен достъп за придвижване до населените места.
- Мерки за намаляване на затрудненията, свързани с наличие на шум, прах и вибрации в следствие на изпълнението на демонтажни и монтажни работи.
- Мерки за предотвратяване на спиране и смущаване на подаването на вода, електричество, телекомуникации.
- Мерки за предотвратяване на имуществени щети;
- Мерки за осигуряване на безопасността на ползвателите на района, преминаващите пешеходци и автомобили и работниците на обекта.

Участникът е разписал подробно стандартите, наредбите и нормативите, които ще спазва при изпълнение на поръчката.

Описани са мероприятията за осигуряване на безопасността на обекта.

#### **Мерки по опазване на околната среда**

##### Мерките включват:

- Своевременно събиране на строителни и битови отпадъци от територията на обекта и тяхното превозване на определените от Възложителя места. Този процес подлежи на контрол от институциите.
- Събиране, улавяне и обезвреждане на възможни разлети масла, горива и др .от строителната механизация.
- Избиране на подходящи места за временно строителство и складово стопанство, което не засяга площите за озеленяване.
- Предпазване на складираните материали от влиянието на дъждовните води, снегове, ветрове и др., което да предпазва територията от запрашаване и наводнения.
- Осигуряване на подходяща транспортна схема, която да предпазва населението от вредни влияния на тежкия транспорт. Транспортната схема ще гарантира и опазването на съществуващата инфраструктура от повреди и разрушаване;

#### **Организация и гаранционно поддържане на обекта**

Гаранционните срокове са предложени в техническата ни оферта и са съобразно действащата Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършения обект по съответната обособена позиция и отстраняване на скрити дефекти след въвеждането му в експлоатация са, както следва:

Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, като се задължаваме в тези срокове да отстраняваме всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с проектната документация и разрешението за строеж.

Задължаваме се да отстраним за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок в тридневен срок от получаването на писменото известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ще създадем необходимата организация с механизацията зависимост от появилите се дефекти.

Предложен е План за безопасност и здраве.

В т.8 е предложена е система за управление на риска – процес на управление на риска в дружеството, рискове за успешно изпълнение, идентифициране на рисковете, оценка на рисковете, определяне на стратегии за управление на рисковете. Направена е оценка на значимостта на рисковете, оценка на вероятността от настъпване на риска, предложена е матрица на риска.

Разгледани са следните критични точки:

1. Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите;
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Липса /недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;
4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктуван от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност;
5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

За всяка критична точка са посочени вероятност, степен на въздействие, сфери на влияние, предложени мерки за недопускане/предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на риска.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите, като за всеки вид СМР са посочени ед. мярка, количество, бр. работници и служители, квалификация на строителните работници/служители, бр. и вид на необходимата механизация, продължителност в дни, начало на СМР и край на СМР. От графика е видна последователност на изпълнение на дейностите.

Представена е диаграма на работната ръка и диаграми на механизацията.

След като разгледа техническото предложение на „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

**Оценяване на допуснатите оферти по всички други показатели без ценовия.**

Председателят запозна още веднъж комисията с методиката за оценка. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели и има максимална стойност 100 точки. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Техническа оценка на офертата (ТО)	100	50%
2. Финансова оценка на офертата (ФО)	100	50%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = ТО \times 50\% + ФО \times 50\%$$


#### А. Техническа оценка на офертата- ТО

До оценка по показателя „Техническа оценка“ (ТО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Към Техническото предложение задължително се представя Линеен график включващ: етапите на изпълнение и разпределение на работната сила, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите; срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка. Линеиният график е необходимо да отразява технологичната последователност на предвидените дейности, като прецизира съответните дейности и да предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя. Линеиният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линеиния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок.

Към линеиният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. Представеният график за изпълнение съгласно посочените по-горе изисквания е задължителен елемент от техническото предложение, но не подлежи на оценяване.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

 Измерител на качеството за изпълнение на поръчката, включваща етапи и последователност\* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите

спецификации и предложения линеен график за изпълнение;

↗ **Организация на работата** - предложения за реализирането на дейностите от техническото задание и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти, отговорни за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

### **ВАЖНО!**

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

Участник, който представи Линеен график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не е разработил техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че участник представи техническо предложение, което не включва посочените по-горе елементи и линеен график, който не съответства на изискванията, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническата спецификация и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

№	Под-показатели	Максимален брой точки
ТО1	Измерител на качеството за изпълнение на поръчката	60
ТО2	Организация на работата	40
<b>МАКСИМАЛНА ОЦЕНКА:</b>		<b>100</b>

Оценката за показател „Техническа оценка на офертата“ (ТО) за всеки участник се формира от получените оценки на двата под-показателя и се изчислява по следната формула:

$$TO = TO1 + TO2,$$

където:

**TO1** е брой точки на участника на предложената от него разработка за Измерител на качеството за изпълнение на поръчката, като част от техническото му предложение.

**TO2** е брой точки на участника от предложената от него Организация на работата, като част от техническото му предложение.

Предложението на участника следва да съдържа всички предложения, описани в даден ред от таблицата за оценка на под-показатели, за да му бъдат присъдени съответния брой точки.

Показател „Техническа оценка на офертата“ - TO	Брой точки
<b>TO1 – Измерител на качеството за изпълнение на поръчката</b>	<b>60</b>
Програма за изпълнение на обекта, включваща етапи и последователност* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение. Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение за всеки един от етапите.	20
Програма за изпълнение на обекта, включваща етапи и последователност* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение. Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение за всеки един от етапите. <b>В допълнение:</b> Участникът е представил подход за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания. Посочен е входящия контрол от страна на експертите, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.	40
У ч а с т н и к ъ т	60

<p>материали, оборудване и други стоки на обекта.</p> <p><b>В допълнение:</b> Участникът е предложил система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението. За всяка една от мерките, участника е посочил същност и обхват; експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; отделните задължения на експертите, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло. Предвидени са и мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху засегнати лица.</p>	
<p><b>TO2 - Организация на работата</b></p>	<p><b>40</b></p>
<p>Участникът е предложил организация и подход за реализирането на дейностите от техническото задание и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Посочени са индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост.</p>	<p>10</p>
<p>Участникът е предложил организация и подход за реализирането на дейностите от техническото задание –и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Посочени са индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост.</p> <p><b>В допълнение:</b> Участникът е обезпечил качествено изпълнение на поръчката чрез обособени работни звена по вид, състав, квалификация и техническо оборудване за отделните дейности. Участникът е посочил отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес.</p>	<p>25</p>
<p>Участникът е предложил организация и подход за реализирането на дейностите от техническото задание –и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Посочени са индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Участникът е обезпечил качествено изпълнение на поръчката чрез обособени работни звена по вид, състав, квалификация и техническо оборудване за отделните дейности. Участникът е посочил отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и</p>	<p>40</p>

<p>субординация, както между предлаганите от него експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес.</p> <p><b>В допълнение:</b> Участникът е предложил стратегия за управление на критични точки** идентифицирани от Възложителя, които могат да имат въздействие върху организацията на работата на екипа при изпълнение на поръчката. Предложени са организационни решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява, включително отговорни лица за изпълнение на предвидените мерки.</p>	
<b>МАКСИМАЛНА ОЦЕНКА - TO<sup>max</sup></b>	<b>100</b>

Под „етапи и последователност“ следва да се има предвид, че изпълнението на обекта трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

\*\* Идентифицирани от Възложителя „критични точки“:

- *Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
  - *Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;*
  - *Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;*
  - *Критична точка 4: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност;*
  - *Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.*

## **Б. Финансова оценка на офертата– ФО**

До оценка по показателя „Финансова оценка“ (ФО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$FO = (FO^{\min} / FO^i) \times 100,$$

където:

$FO^{\min}$  е най-ниската обща предложена цена, без ДДС;

$FO^i$  е общата цена предложена от i-тия участник без ДДС.

## Мотиви за оценка на техническото предложение на Участник № 1 „ИСА 2000“ ЕООД

### Оценка по показател Т01 – Измерител на качеството за изпълнение на поръчката

Комисията присъжда на участника 60 т. при следните мотиви:

Предложена е програма за изпълнение на обекта, включваща етапи и последователност на извършване на строително-монтажни работи /СМР/. Разписани са следните етапи:

- ✓ **I ЕТАП** - Въвеждане и поддържане на Интегрирана система за управление (ИСУ). ИСУ включва мерки за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и контрол на качеството.
- ✓ **II ЕТАП** - Подготвителни дейности и мобилизация, който включва: преди започване на постоянните СМР ще бъде направена предварителна подготовка, която ще обхване:
  - Мобилизация на ресурсите за строителство
  - Подготовка на площадката.
- ✓ **III ЕТАП** - **СЪЩИНСКИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**, който включва: Изпълнение на всички видове строителни дейности и под-дейности в пълния си обем, в технологична последователност съгласно изготвения Линеен календарен график.
- ✓ **IV ЕТАП** - **ПРЕДАВАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**- Обхваща предаването на обекта на Възложителя, съгласно Договора за изпълнение.
- ✓ **V ЕТАП** - **ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ** - Гаранционните срокове за видовете строително-монтажни работи ще бъдат съгласно Изискванията на Възложителя.

В „Организация на доставка и складиране на материалите“ е представена организацията на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строежа, доставка и складиране, доставка на материали, складиране на материали и оборудване.

Предложен е план за използване на материалите.

- ✓ Строителни отпадъци;
- ✓ Добив на инертни материали, натоварване и транспорт, съхранение на инертни материали;
- ✓ Асфалтови смеси - производство, натоварване и транспорт на асфалтови смеси, съхранение;
- ✓ Разливи- производство на емулсия за битумни разливи, натоварване и транспорт;
- ✓ Бетонни смеси – производство на бетон, натоварване и транспорт, начин съхраняване;

Описан е входящия контрол от страна на експертите, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.

В раздел „Технология на изпълнение на СМР“, участникът е посочил за реализацията на строителните дейности ще:

- Изиска от Възложителя, при необходимост, осигуряване на терени за нуждите на строителю в съответствие с разпоредбите на чл. 38 от Закона за пътищата - за временно строителства производствени полигони (бази) за нуждите на строителството, за складиране на материал^

техника и други нужди, във връзка с изпълнение на строителството, установени с Плана безопасност и здраве, само в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа.

- Осигури здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството.
- Изграждане на временни отбивни пътища и/или временна организация на движението, съгласно изискванията на Техническите спецификации и възстановяване на пътищата, използвани по време на строителството.
- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.
- Извършване на прецизно геодезическо замерване на теренната основа на строежа,
- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.
- Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивна документация на строежа.
- Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.
- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.
- Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове на строежа.
- Всички останали дейности, необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа.

В табличен вид е представена последователността и взаимовръзката на дейностите, като са посочени наименования, мярка, количество, продължителност (времетраене) календарни дни, начална дата, крайна дата и взаимовръзка.

Предвидени са превантивни мерки срещу пожари, допълнителни мерки за защита от пожари. Описана е организацията на строителните площадки и на работните места в съответствие с действащите в България нормативни документи за безопасност, правила на строителната площадка за безопасна работа, процедури при нещастни случаи/инциденти и аварии.

- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР-Безопасност на строителна площадка, Безопасна работа при извършване на земни работи;
- Контрол на строителната механизация- Безопасна работа с багери, Безопасна работа с товаро-разтоварни машини, Безопасна работа при товаро-разтоварни работи с товарни автомобили и ремаркета, Безопасна работа при ръчно обработване на товари, Безопасна работа с пътно-строителни машини, Работа с автогудронатор, Работа с асфалтополагач, Работа с валежи, Безопасна работа с компресори

В т. 2.1.3 са разписани мерки за опазване на околната среда, които включват:

- Мерки за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия върху околната среда;
- Мерки за опазване на околната среда през мобилизационния период;
- Мерки, които ще се предприемат преди започване на работите;
- Мерки за ограничаване на отрицателни въздействия по време на строителството;
- Недопускане на замърсяване на пътна и др. инфраструктура с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- Мерки за опазване на околната среда от разлив на непречистени отпадъчни води;
- Мерки за опазване на почвата по време на строителни дейности;
- Мерки за опазване на водите по време на строителни дейности;
- Мерки за запрана на животинския и растителния свят;

- Мерки за опазване на околната среда от депониране на санитарно - битови отпадъци;
- Мерки за опазване на околната среда от депониране на строителни отпадъци;
- Мерки за намаляване на праховата загаденост на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Мерки за опазване на качеството на атмосферния въздух;
- Мерки за намаляване на вибрациите при изпълнение на поръчката;
- Мерки за намаляване на шума при изпълнение на поръчката;
- Мерки за опазване на околната среда чрез използване на екологични материали и оценка на влиянието им върху околната среда;
- Мерки за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на строителната площадката;
- Мерки за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на Площадката;
- Мерки по възстановяване на околната среда след изпълнение на строителните дейности;

Предвидени са мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица, които включват:

- Мерки за намаляване неудобствата от прекъсване на водоснабдяването;
- Мерки за намаляване неудобствата от прекъсване на електроснабдяване;
- Мерки за намаляване неудобствата от прекъсване на сметосъбиране и сметоизвозване;
- Мерки за намаляване неудобствата от нивата на шум;
- Мерки за намаляване неудобствата от нивата на запрашаване;
- Мерки за намаляване неудобствата от замърсяване на околното пространство.

Предложен е План за управление на строителните отпадъци, който включва:

- Мерки за постигане на целите за рециклиране и оползотворяване на СО;

Дейностите по управление на СО са:

- „Депонирането на отпадъците" на подходящи площадки и съгласувани депа.
  - „Предотвратяване" са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:
    - количеството отпадъци, включително след повторна употреба на продуктите или удължаване на жизнения им цикъл;
    - вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве.
    - съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.
  - „Оползотворяване" - всички дейности по оползотворяването на строителни отпадъци.
- Мерки за предотвратяване на образуването на СО

Участникът е предложил система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението. За всяка една от мерките, участника е посочил същност и обхват, експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение, отделните задължения на експертите, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката.

### Оценка по показател TO2 Организация на работата

Комисията присъжда на участника 40 т. при следните мотиви:

В раздел „Технологически персонал за изпълнение на поръчката“ в табличен вид е представено разпределението на човешките ресурси по дейности, като е посочено наименование, продължителност в кал. Дни, брой и квалификация работници, отговорен ръководен екип, начало, край.

Подробно са разписани задълженията и отговорностите на техническия персонал:

- технически ръководител - описание на длъжността, подчиненост, комуникация, вземане на решения, отговорности на длъжността, изисквания на длъжността, изисквания, свързани с внедрената интегрирана система за управление;
- специалист по контрол върху качеството - описание на длъжността, отговорности на длъжността, изисквания, свързани с внедрената интегрирана система за управление;
- координатор по безопасност и здраве - описание на длъжността, отговорности на длъжността;
- геодезист- описание на длъжността, подчиненост, комуникация, вземане на решения, отговорности на длъжността, изисквания на длъжността, изисквания, свързани с внедрената интегрирана система за управление;

Представена е техническата обезпеченост на екипа-офис, оборудване и обзавеждане, технически средства, организационна схема при доставка на материали, видове контрол от специалистите на обекта, временен офис на изпълнителя, санитарни възли.

Описана е координация и комуникация с възложителя и участниците в строителния процес, предложен е модел на взаимоотношения с Възложителя на поръчката и Интегрирана система за осигуряване на качествено изпълнение на задачата, Органограма на комуникациите между изпълнител, възложител, технически ръководител, технически екип, екип на възложителя и надзора.

Предложени са методи за отчетност и контрол, управление на процесите и осъществяване на вътрешен контрол, управление на човешките ресурси, Управление на комуникационните процеси, провеждане на работни срещи.

Участникът е обезпечил качествено изпълнение на поръчката чрез обособени работни звена по вид, състав, квалификация и техническо оборудване за отделните дейности. Участникът е посочил отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес.

В раздел „Рискове при изпълнение на поръчката“ е представена стратегията за управление на риска, процесите по управление на риска, идентифициране на рисковете, оценка на рисковете, определяне на стратегии за управление на рисковете. Разгледани са следните рискове и допускания за успешното изпълнение на договор идентифицирани от възложителя:

- Критична точка 1: Забавяне при стартиране на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;
- Критична точка 4: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от констатирано неправилно или некачествено изпълнение на дейност;
- Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

За всяка критична точка са разписани аспекти на проявление, области и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на риска.

Приложени са линеен график, график на работната ръка и график на механизацията. Линеиният график включва мярка, количество, продължителност (времетраене) календарни дни, начало и край, вид и брой механизация, брой и квалификация на работна ръка, взаимовръзка. Линеиният график съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

## **Мотиви за оценка на техническото предложение на Участник № 2 „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД**

### **Оценка по показател ТО1 – Измерител на качеството за изпълнение на поръчката**

**Комисията присъжда на участника 60 т. при следните мотиви:**

В Програмата за изпълнение „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД е представил обекта на поръчката, съществуващото положение, проектното решение.

В т.2 „Етапи и последователност“ участникът е предложил следните етапи и последователност на извършване на СМР:

- Първи етап - Подготовка на строителството;
- Втори етап - Изпълнение на строителството, включително необходимите изпитания;
- Трети етап - Предаване на обекта на Възложителя;

Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение за всеки един от етапите. Участникът е представил подход за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания.

#### **Планиране и доставка на материали**

Планирането на доставките ще започне веднага след подписване на договора за изпълнение. Дружеството, ще ползва услугите на утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност и качеството на предоставяните продукти.

Доставените материали, необходими за изпълнение на обекта ще отговарят на всички изисквания на техническия проект, придружени със сертификат за качество ISO 9001, както и в пълно съответствие с европейските стандарти. За всеки материал ще бъде представен заверено копие от сертификат за съответствие на строителните продукти, издадено от оторизирано лице по смисъла на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, в сила от 01.01.2007 г., приета с Постановление 325 от 06.12.2006 г.

Доставката на материалите на строителната площадка се извършва едва след като направена съответната подготовка за тяхното приемане. Това означава:

- подготвени складови помещения за тези, които постоянно или временно ще се съхраняват на обекта;
- готовност за влагането им веднага след доставката.

Продължителността на съхранение на основните строителни материали на територията на строителната площадка ще е напълно съобразена с изпълняваните строително-монтажни работи на обекта.

Транспортирането и складирането на строителни материали ще се извършва съобразно / изискванията, посочени в съответните им стандарти

Материалите, влагани при изграждането на обекта ще отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и Техническата спецификация на АПИ 2014 г. и ще бъдат придружени с документи, удостоверяващи това (декларации за експлоатационни показатели).

Няма да бъде допуснато използването на материали без документ, определящ неговите качества и без технология за приложението му. Ще се изпълнява системен контрол на качеството на влаганите материали и изделия.

Изпитванията на материалите, необходими за тяхното класифициране, ще се провеждат съгласно Проекта и приложимите стандарти.

Материалите ще се съхраняват и транспортират, така че да се гарантира запазване на качествата им.

- Всички доставчици на материали и услуги, които сме предвидили, са проверени нееднократно и са доказали своята прецизност и качество на предлаганите от тях услуги и материали.

- Възложителят предварително ще бъде уведомен за източниците на материали, които ще се влагат, като ще му се предоставят проби от изпитване, с което се доказва, че същите са подходящи. Няма да се използват материали, чийто източник не е бил предварително одобрен.

Основните етапи при организиране на доставките са следните:

- ✓ **Етап 1** - Поръчка за закупуване - Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за материали, за които се прави заявка за производство;
- ✓ **Етап 2** - Покана за представяне на оферта - Разпращане покани за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изискваните продукти, включително вид, клас, степен, и др., количество на всяка отделна доставка и др.
- ✓ **Етап 3** - Оценяване на офертите - Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител за доставка. Особено внимание се обръща на сроковете за доставка и качеството.
- ✓ **Етап 4** - Споразумение за доставка - Подготовка и подписване на договор за доставка с прилагане на цялата спомената документация, която е част от това споразумение.
- ✓ **Етап 5** - Подаване на заявка за доставка - Изготвяне на Заявка за доставка от доставчика, като се приложат всички упоменати документи.

Участникът е предложил система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението. За всяка една от мерките, участника е посочил същност и обхват; експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; отделните задължения на експертите, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло. Предвидени са и мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

### **Оценка по показател Т02 Организация на работата**

**Комисията присъжда на участника 40 т. при следните мотиви:**

В раздел „Организация на работа“ е представена цялостната организация на изпълнение на поръчка ще бъде реализирана от опитен екип от инженери и технически персонал на „Одесострой“ ООД, които пряко ще ръководят дейностите за изпълнение обема и видовете СМР предвидени в КС; ще организират и ръководят доставките и разпределението на строителни материали, човешки ресурси, разпределението на строителна механизация и транспортни средства на обекта и не на последно място ще следят за качествено изпълнение на всички видове дейности на обекта и влагането на качествени строителни суровини.

ПРИНЦИПИТЕ на управление, които ще се прилагат при изпълнение на предмета на поръчката ще са:

- Разделение на труда - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;
- Дисциплината в управлението - подчиняване на правила и процедури;
- Баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;
- Принципа на планоността в управлението - основен принцип, който ще прилагаме;
- Ефективен Подбор, разпределение и развитие на кадрите - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите Възложителя;
- Взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена структурата на Възложителя.

Управлението и организацията е безспорно най-трудната стъпка от целия цикъл на изпълнението на един инвестиционен проект, за това и ние сме заложили основата му още при подготовка на офертата.

За изпълнение на предмета на поръчката - успешно управление на проекта, са необходими знания и действия в няколко сфери:

1. Управление на обхвата на проекта;
2. Управление на времето на проекта;
3. Управление на средствата;
4. Управление на качеството на проекта - качеството на крайните резултати;
5. Управление на риска.

Представено е разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя - Техническият ръководител на обекта, Специалист по ЗБУТ, Експерта за контрола на качеството, Геодезист на обекта.

В табличен вид е описано разпределението на ресурсите по видове СМР, като е посочено описание на видовете работа, мярка, количество, брой квалификация на работници/служители, брой и вид на механизация и транспорт.

Описани са Задължения на отговорните експерти при Етап 1, Задължения на отговорните експерти при Етап 2 и Задължения на отговорните експерти при Етап 3.

Посочени са координация и съгласуване на дейностите и комуникация с Възложителя, комуникация, начин на комуникация с Възложителя, Оперативки/среци, мерки за осигуряване на комуникация е Възложителя и отговорни експерти.

В стратегията за управление на критични точки са разгледани мониторинг на риска, оценка на риска, избор на ефективни защитни средства за неутрализиране на рисковете.

В анализ и оценка на дефинираните от Възложителя критични точки са разгледани:

1. Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите;
2. Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;
4. Критична точка 4: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от ' констатирано технологично , неправилно или некачествено изпълнение на дейност;

5. Критична точка 5: Трудности при изпълнение на проекта продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

За всяка критична точка са посочени вероятност, степен на въздействие, сфери на влияние и са предложени мерки за недопускане /предотвратяване и мерки за преодоляване, посочен е и отговорният специалист

Приложени са линеен график и диаграма на работната ръка. Линеиният график включва мярка, количество, брой и квалификация на работници/служители, брой и вид на механизация и транспорт, начало продължителност/дни, край.

### **Мотиви за оценка на техническото предложение на Участник №3 „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД**

#### **Оценка по показател ТО1 – Измерител на качеството за изпълнение на поръчката**

**Комисията присъжда на участника 60 т. при следните мотиви:**

В раздел „Измерител на качеството на изпълнение на поръчката“ „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД е посочило, че ще извърши одобрените, съгласно проекта СМР, разделени условно с следните етапи и последователност:

- Подготвителни дейности
- Строителство
- Завършване на строителния процес

Последователността при изпълнението на СМР е показана в таблица, която съдържа наименование на СМР, единична мярка, количество, брой работници/служители, квалификация на строителните работници/служители, брой и вид на необходимата механизация, продължителност, начало на СМР, край на СМР.

Последователността е следната

- ✓ почистване на храсти и дървета
- ✓ разкъртване съществуващи бетонови бордюри
- ✓ фрезование технологично
- ✓ обрущване скални маси и превоз на депо
- ✓ изкоп земни почви
- ✓ изкоп за съоръжения в скални почви
- ✓ доставка и полагане на бетонови бордюри
- ✓ доставка и полагане на бетон С16/20
- ✓ трошен камък с подбрана зърнометрия
- ✓ асфалтови работи - асфалтова смес за свързващ биндер + първи битумен разлив
- ✓ асфалтови работи - полагане плътен асфалтобетон, тип а за износващ пласт + втори битумен разлив
- ✓ изпълнение на несортиран трошен камък за банкети
- ✓ доставка и монтаж на единична стоманена предпазна ограда N2W4
- ✓ полагане на непрекъснати линии с термопластична маркировка
- ✓ монтаж на стандартни, рефлектиращи пътни знаци - клас 2, 2-ри типоразмер + тръбни стойки

Участникът е предложил Програма за изпълнение на обекта, включваща етапи и последователност на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните

дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение.

#### **Подход за доставка на материалите и входящ контрол от страна на експерти**

Специалист по контрол на качество изпълнява контрол върху всички материали. Ръководител екип и Техническият ръководител извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта. В зависимост от изискванията работната документация те извършват контрол по време на строителството и краен контрол на обекта. Ако по време на входящият контрол на материалите окомплектовката, Техническият ръководител констатира несъответствие той действа съобразно инструкции и процедури.

Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, РЕ на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията.

При необходимост се предприемат коригиращи и превантивни действия;

Всички производствено-технически процеси трябва да се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.

В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

#### **Подход за складиране на материалите**

По време на изпълнение на строителството ще се набляга на това да се сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране няма да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят няма да съхранява на площадката ненужни материали.

Подреждането на материалите няма да застрашава безопасността на хората. Ще се спазват обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Ще се спазва дадената от производителя детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули. Всички разходи, свързани със складирането на материалите и оборудването, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

Планът за използване на материалите включва следните аспекти:

##### **❖ Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали**

- ✓ Създали сме и сме внедрили контрол, съгласно изискванията на стандартите. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:
- ✓ чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.
- ✓ На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

##### **❖ Входящ контрол за материали**

- ✓ Доставките от материали, заедно с придружаващи те ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя и

получават от техническия ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническият ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

- ✓ - Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листът за безопасност се предава от техническия ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, техническия ръководител информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива:

- ✓ **Първо ниво** - изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи.
- ✓ **Второ ниво** - качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.
- ✓ **Трето ниво** - създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обектите и подобектите.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията;
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС.
- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

## Качество

Постигане на високо ниво и конкурентоспособност на строителните продукти, чрез:

- Изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- Производство на качествени строителни продукти;
- Провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението на готовия продукт;
- Спазване изискванията на Възложителя и на Системата по качество;
- Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и Система по качеството на фирмата;
- Спазване на всички приложими български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;
- Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите във фирмата, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит
- Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на бизнес процесите във фирмата, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;
- Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките

и рекламациите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата.

За постигане на високо качество при изпълнение на строителните и монтажни работи до завършен продукт, ще се извършват дейности в няколко основни направления :

- Направление I - Качество на материалите които ще се влагат в обекта;
- Направление II – Мерки за осигуряване на качеството по време на изпълнението на строителството;

Разписани са контрол при съхранение на материалите по време, на производствения процес, контрол при транспортирането на материалите, при доставките и складирането.

Предложена е система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението, която включва:

***Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР. Система за поэтапен и текущ контрол при реализиране на строително-ремонтната програма на обекта.***

Дружеството планира и извършва дейността си при условия и според:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта ;
- наличността на необходимите инструкции за работа ;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

- а) **дневен** - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;
- б) **седмичен** - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки. Отчет за всички работи от линейния календарен график - завършена, започната, незапочната - закъсняла.

**Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР:**

- Мерки за намаляване на затрудненията, свързани със затруднен достъп на моторни превозни средства и пешеходци или затруднен достъп за придвижване до населените места.
- Мерки за намаляване на затрудненията, свързани с наличие на шум, прах и вибрации в следствие на изпълнението на демонтажни и монтажни работи.
- Мерки за предотвратяване на спиране и смущаване на подаването на вода, електричество, телекомуникации.
- Мерки за предотвратяване на имуществени щети;
- Мерки за осигуряване на безопасността на ползвателите на района, преминаващите пешеходци и автомобили и работниците на обекта.

Участникът е разписал подробно стандартите, наредбите и нормативите, които ще спазва при изпълнение на поръчката.

Описани са мероприятията за осигуряване на безопасността на обекта.

**Мерки по опазване на околната среда**

#### Мерките включват:

- Своевременно събиране на строителни и битови отпадъци от територията на обекта и тяхното превозване на определените от Възложителя места. Този процес подлежи на контрол от институциите.
- Събиране, улавяне и обезвреждане на възможни разлети масла, горива и др .от строителната механизация.
- Избиране на подходящи места за временно строителство и складово стопанство, което не засяга площите за озеленяване.
- Предпазване на складираните материали от влиянието на дъждовните води, снегове, ветрове и др., което да предпазва територията от запрашване и наводнения.
- Осигуряване на подходяща транспортна схема, която да предпазва населението от вредни влияния на тежкия транспорт. Транспортната схема ще гарантира и опазването на съществуващата инфраструктура от повреди и разрушаване;

#### Оценка по показател ТO2 Организация на работата

##### **Комисията присъжда на участника 40 т. при следните мотиви:**

В раздел „Координация на работната ръка - предложение за реализирането на дейностите от предмета обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация работната ръка, ръководен екип за изпълнението на поръчката“ е представено управлението на обекта, задълженията и отговорностите на ръководния състав – технически ръководител, специалист контрол по качеството, експерт по ЗБУТ.

##### **Задължения и отговорности на ръководния състав:**

Цялостната дейност се ръководи от Технически ръководител.

Той комуникира с Възложителя, Строителния надзор и Проектантския екип и получава указания от тях. В случай на отсъствие на Технически ръководител, Възложителят и Строителният надзор ще получат предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.

Техническият ръководител взема участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя. При поискване от страна на Възложителя и Строителния надзор ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават на Строителния надзор и Възложителя.

Управленският екип за изпълнение на строителството ще има отговорност за успешното и качественото изпълнение на строително-монтажните работи. Така ще се гарантира своевременното решаване на всички възникнали по време на работа технически и административни проблеми.

Технически ръководител - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време; през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на работите. Ще участва при предаването на обекта според Българското законодателство и въвеждане на строежа в експлоатация.

- ✓ ръководи цялостното изпълнение на СМР на обекта;
- ✓ организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя и договорите за доставки.
- ✓ осъществява връзка с Възложителя, Строителния надзор и Проектантския екип;
- ✓ носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора:
- ✓ управление на всички процеси на строителството, разходи, срокове, управление

- ✓ на качеството на строежа, спазване на технологичната последователност, залегнала в проекта, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение;
- ✓ отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;
- ✓ Ръководи пряко екипа изпълняващ проекта.
- ✓ Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал на Изпълнителя.
- ✓ Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти.
- ✓ Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя
- ✓ координиране на работите между екипите,
- ✓ преразпределя работниците при необходимост и спазване на техно
- ✓ изпълнение на видовете СМР.

- Ще осигурява достъп до строителната площадка, помещенията си и документацията по проекта, на представители на Възложителя, Строителния надзор, проектантския екип и други органи имащи отношение по изпълнението на договора;

- пряко отговорен за координация с властите и въвеждане на организация на движението;

- следи за количествата на извършените СМР, доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството.

- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;

- следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване

- подготвя месечни доклади за напредъка на работите и други дейности свързани с работата им.

Техническият ръководител обект ще планува своята работа съвместно с техническите ръководители по части, Отговорник по контрола на качеството, Координатор по ЗБУТ, Геодезист.

Техническият ръководител е пряко подчинени на Ръководител фирма и има следните задължения и отговорности:

- следи пряко за изпълнението на строително-монтажните работи на обекта и съответствието на изпълнението им с проекта;
- следи за готовността и изправността на строителната механизация, както и за експедицията и ритмичността на доставката на строителните материали.
- следи за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти
- отговаря за технологичната последователност при изпълнение на видовете СМБ; ритмичното разпределение на работниците, строителната механизация и транспортната техника на обекта /подобектите/.
- координира пряко работата на съответните работни звена, приемат от тях заявки за материали, както и ежедневните отчети за извършената работа от строителните бригади.
- взема пряко участие в отчитане на изпълнените видове работи по Договора
- съвместно със съдействието на другите членове на инженерния екип подготвя отчет за изпълнените видове работи
- следи за създаване на безопасни условия на работа и тяхното спазване
- съставяне на всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ.
- Участие в пусковите изпитвания;

- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес;
- Всички задължения и отговорности, разписани в Закона за устройство на територията и други нормативни документи.

**Специалист контрол по качеството** - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.

Специалистът по качество ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Съгласувано с техническия ръководител на обекта организира съвещания по качеството. Съгласувано с техническия ръководител на обекта възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на технологични детайли, продукти, оборудване и др. при възникнала необходимост. Съгласувано с техническия ръководител на обекта бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други ~ нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР.

- осъществява вътрешен контрол на изпълняваните СМР и на влаганите материали.
- съгласува със Строителния надзор, Възложителя и проектантите материали, които ще се влагат в изпълнението на строителството.
- следи за качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваното строителство, ще следи за спазването на действащи стандарти и нормативни документи \ имащи отношение към изпълняваните работи. Одобрене на източниците на материали и доставки;
- отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложени те материали, като част от документите за предаване на обекта;
- Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;
- ръководи дейността на строителната лаборатория към Дружеството, заедно с Началник лаборатория ще организират вземането на необходимите лабораторни проби.
- Редовно и правилно водене на Дневника за лабораторните изследвания;
- гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;
- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР
- събира необходимите документи свързани с качеството на материалите и с качеството на СМР (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.) и ще ги окомплектоват към акта (сертификата) за извършеното СМР.
- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти.
- Одобрява механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Гарантира достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовете, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Дава предложение на Техн. ръководител за отстраняване на доставен некачествени материали и асфалтови смеси, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
- Дава предложение на Техн. ръководител за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес.

**Експерт по ЗБУТ** - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото

времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.

- изпълнява всички задължения за заеманата длъжност и отговаря за спазването на всички нормативни изисквания, както и всички изисквания посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд и указанията на Възложителя на строежа;

- Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение.

- Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност.

- Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.

- отговаря за спазването и изпълнението на Плана за безопасност и здраве.

- следи за изпълнението на ежедневните и периодични инструктажи безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;

- Изготвя сведения относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд.

- Ще следи за спазване на мероприятията по ВОД;

- Контрол върху монтажа на информационни табели;

- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване на мерките за изпълнение на

СМР;

- координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;

- Контрол за недопускане на външни лица в рамките на строежа;

- Контрол върху носенето на лични предпазни средства;

- Контрол върху техническата изправност на механизацията;

- Контрол върху наличието на аптечка на обекта и дали е оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ.

- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес

Геодезист - извършва необходимия геодезически контрол, отговаря за поддържане на цялата реперна мрежа, полагане на временни репери, отлагане на трасето и изготвянето на екзекутивните чертежи.

Координация и комуникация между членовете на управленския екип:

Ежеседмично се провеждат оперативки, на които се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на механизация и звена; доставки на материали. На тези оперативки освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- Организиране на оперативки от Техническият ръководител обект

- Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа

- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите

- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено

кореспонденция, писмени становище и проверки на място.

В т.8 е предложена система за управление на риска – процес на управление на риска в дружеството, рискове за успешно изпълнение, идентифициране на рисковете, оценка на рисковете, определяне на стратегии за управление на рисковете. Направена е оценка на значимостта на рисковете, оценка на вероятността от настъпване на риска, предложена е матрица на риска.

Разгледани са следните критични точки:

1. Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите;
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Липса /недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;
4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктуван от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност;
5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

За всяка критична точка са посочени вероятност, степен на въздействие, сфери на влияние, предложени мерки за недопускане/предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на риска.

Приложен е Линеен график за изпълнение на дейностите, като за всеки вид СМР са посочени ед. мярка, количество, бр. работници и служители, квалификация на строителните работници/служители, бр. и вид на необходимата механизация, продължителност в дни, начало на СМР и край на СМР. От графика е видна последователност на изпълнение на дейностите.

Представена е диаграма на работната ръка и диаграми на механизацията.

#### Извършване изчисления и оценка по показател „Техническа оценка на офертата“ – ТО

№	Участник	ТО1 Измерител на качеството за изпълнение на поръчката	ТО2 Организация на работата	ТО = ТО1 + ТО2
1.	„ИСА 2000“ ЕООД	60,00	40,00	100,00
2.	„ОДЕСОССТРОЙ“ ООД	60,00	40,00	100,00
3.	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	60,00	40,00	100,00

Въз основа на горното, Комисията взе следните

#### РЕШЕНИЯ:

1. Комисията, назначена със Заповед № 410/19.11.2019 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“, гласува да допусне до отваряне и оценка на ценовото предложение следните участници по:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„ИСА 2000“ ЕООД	15.11.2019 г.	11:07	5030
2.	„ОДЕСОССТРОЙ“ ООД	18.11.2019 г.	10:18	5059
3.	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	18.11.2019 Г.	13:02	5064

След извършване на горните действия и при спазване на условията на ППЗОП бе насрочено публично заседание за отваряне на ценовите предложения. Това обстоятелство се съобщи на заинтересованите лица чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя. Съобщението за отваряне на ценовите оферти се публикува в Профила на купувача на Възложителя (<http://old.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/rehabilitaciya-na-pat-sml-2248-iii-8683-smilyan-bukacite-gorovo-granica-obsht-smolyan-rudozem-315.html>) на 02.11.2020 13:39, като съобразно решение на комисията, отварянето на ценовите оферти бе насрочено за 05.11.2020 г., 10:30 ч. в сградата на Община Рудозем, бул. „България“ №15, ет.3.

С това приключи заседанието на Комисията, като нейните действия и решения са удостоверени в Протокол № 2.

#### 4. Четвърта фаза (публично заседание) за отваряне на ценовите предложения:

На публичното заседание, което се проведе на 05.11.2020 г. не присъстваха участници в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят пристъпи към отваряне на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници.

#### I. ОТВАРЯНЕ НА ПЛИКОВЕТЕ С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ ОТ ОФЕРТИТЕ НА ДОПУСНАТИЯТЕ УЧАСТНИЦИ

Председателят припомни, че на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря и пристъпи към отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници, както следва:

##### 1. Участник №1 „ИСА 2000“ ЕООД, ЕИК 831040520

Председателят на комисията показва на останалите членове на комисията запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 19.11.2019 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **1 448 781,50 лв.** (един милион четиристотин четиридесет и осем хиляди седемстотин осемдесет и един лев и петдесет стотинки), без вкл. ДДС или 1 738 537,80 лв. (един милион седемстотин тридесет и осем хиляди петстотин тридесет и седем лева и осемдесет стотинки) с вкл. ДДС.

## **2. Участник №2 „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 103591328**

Председателят на комисията показва на останалите членове на комисията запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 19.11.2019 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **1 455 352,27 лв.** (един милион четиристотин петдесет и пет хиляди триста и петдесет и два лева и двадесет и седем стотинки), без вкл. ДДС или 1 746 422,72 лв. (един милион седемстотин четиридесет и шест хиляди четиристотин двадесет и два лева и седемдесет и две стотинки) с вкл. ДДС.

## **3. Участник №3 „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 115872945**

Председателят на комисията показва на останалите членове на комисията запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри“, подписан от тримата членовете на комисията на публичното заседание на 19.11.2019 г., след което пликът бе отворен.

Председателят оповести предложението на участника, което е:

Обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **1 440 218,92 лв.** (един милион четиристотин и четиридесет хиляди двеста и осемнадесет лева и деветдесет и две стотинки), без вкл. ДДС или 1 728 262,70 лв. (един милион седемстотин двадесет и осем хиляди двеста шестдесет и два лева и седемдесет стотинки) с вкл. ДДС.

## **II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРОВЕРКА ЗА ТЯХНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ**

След приключване на публичната част от заседанието Комисията в основния си състав продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на ценовите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия на възложителя, както следва:

### **1. Участник №1 „ИСА 2000“ ЕООД, ЕИК 831040520**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4 и Приложение №4.1

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника и приложенията към него съответстват на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава прогнозната стойност на поръчката. В Ценовото предложение и приложенията към него не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „оптимално съотношение качество/цена“.

### **2. Участник №2 „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 103591328**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4 и Приложение №4.1

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника и приложенията към него съответстват на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава прогнозната стойност на поръчката. В Ценовото предложение и приложенията към него не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „оптимално съотношение качество/цена“.

### **3. Участник №3 „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 115872945**

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника е представено по Образец № 4 и Приложение №4.1

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на съдържанието на ценовото предложение и приложенията към него с изискванията на възложителя, разписани в документацията на обществената поръчка, както и за допуснати аритметични или други грешки.

Комисията разгледа подробно и установи, че ценовото предложение на участника и приложенията към него съответстват на изискванията на възложителя, съгласно документацията за обществената поръчка. Ценовото предложение не надвишава прогнозната стойност на поръчката. В Ценовото предложение и приложенията към него не бяха открити аритметични или други грешки. С оглед констатираното комисията допуска участника до оценка на ценовото предложение съгласно утвърдената с документация критерий за оценка на офертите – „оптимално съотношение качество/цена“.

#### **Проверка за наличие на основанията и приложимост на разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.**

Комисията извърши проверка за наличие на основанията по чл. 72, ал. 1 от ЗОП и установи, че няма ценови предложения с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници.

След разглеждане на ценовите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия, комисията пристъпи към прилагане и присъждане на точки, съгласно Методиката за комплексна оценка на офертата по настоящата поръчка.

### **III. ИЗВЪРШВАНЕ ИЗЧИСЛЕНИЯ И ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ – оценка на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:**

№	Участник	Предложена обща цена	$FO = (FO_{\min} / FO_i) \times 100$
1.	„ИСА 2000“ ЕООД	1 448 781,50	99.41
2.	„ОДЕСОССТРОЙ“	1 455 352,27	98.96
3.	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	1 440 218,92	100.00

$$FO = (FO^{\min} / FO^i) \times 100,$$

където:

$FO^{\min}$  е най-ниската обща предложена цена, без ДДС;

$FO^i$  е общата цена предложена от i-тия участник без ДДС.

### **IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА, СЪОБРАЗНО МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

След извършени изчисления и оценка на допуснатата оферта, Комисията обективира резултатите от оценяването на участника, като определи следната Комплексна оценка (КО):

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели и има максимална стойност 100 точки. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Техническа оценка на офертата (ТО)	100	50%
2. Финансова оценка на офертата (ФО)	100	50%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = ТО \times 50\% + ФО \times 50\%$$

№	Участник	Техническа оценка на офертата (ТО)  ТО = ТО1 + ТО2 точки	Финансова оценка на офертата (ФО)  точки	Комплексната оценка (КО)  (КО) = ТО x 50% + ФО x 50%  точки
1.	„ИСА 2000“ ЕООД	100.00	99.41	(КО) = 100.00 x 50% + 99.41x 50% = 99.71 точки
2.	„ОДЕСОССТРОЙ“	100.00	98.96	(КО) = 100.00 x 50% + 98.96 x 50% = 99.48 точки
3.	„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД	100.00	100.00	(КО) = 100.00 x 50% + 100.00 x 50% = 100.00 точки

IV. Класиране на участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на път SML 2248 /Ш-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /Ш 8681/” от к. 8+300 до км. 12+100“, открита с Решение 378/25.10.2019 г. на Заместник- кмета на Община Рудозем, упълномощен със Заповед №318/20.09.2019 г. за заместване, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2019-0010, както следва:

- I-во място: „ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 115872945 с комплексна оценка от 100.00 точки;

- **II-ро място: „ИСА 2000“ ЕООД, ЕИК 831040520** с комплексна оценка от 99.71 точки;
- **III-то място: „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 103591328** с комплексна оценка от 99.48 точки;

V. Предвид извършеното класиране, комисията предлага на Възложителя - Кмета на община Рудозем за изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Рехабилитация на път SML 2248 /III-8683/ Смилян – Букаците – Горово – граница общ. (Смолян – Рудозем) – Витина – Елховец /III-8681/” от к. 8+300 до км. 12+100“**, открита с Решение 378/25.10.2019 г. на Заместник-кмета на Община Рудозем, упълномощен със Заповед №318/20.09.2019 г. за заместване, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2019-0010, както следва:

- **„ГЕРТ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 115872945** с оферта вх. № 5064, подадена на 18.11.2019 г. в 13:02 часа, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, п.к. 4002, р-н Западен, бул./ул. ул. Рая № 9, представлявано от Тунджай Бахри Гюлер и Гюрчай Мустафа Сюлейман.

Към настоящия Окончателен протокол прилагаме протоколите, отразяващи работата на комисията – Протокол №1, Протокол № 2 и Протокол № 3.

На основание чл.181, ал.5 във връзка с чл. 106, ал. 1 от ЗОП комисията, назначена с Заповед № 410/19.11.2019 г. на Кмета на община Рудозем, Ви предава настоящия протокол за утвърждаване заедно с цялата документация по процедурата.

Окончателният протокол се изготви на **06.11.2020 г.** и се подписа от членовете на комисия, назначена със Заповед №410/19.11.2019 г. на Кмета на община Рудозем, както следва:

Председател: .....  
(инж. Недко Кулевски)

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП

Членове: 1. ....  
(инж. Юлия Калчева)

.....  
(Салвет Брахъмов)