

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ПРОТОКОЛ № 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 385/31.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Вр. изп. дл. кмет на Община Рудозем, избран с Решение №461/18.10.2019 г. на ОбС-Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: "Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем“**, открита с Решение №343/08.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Заместник-кмет на Община Рудозем, упълномощен със Заповед №318/20.09.2019 г. за заместване, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2019-0008.

Днес, **31.10.2019** год. в **11:00** часа в сградата на Община Рудозем, ет. 3, Заседателна зала, комисия в състав:

Председател: инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция „Строителство и благоустрояване на Община Рудозем

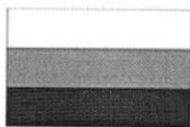
Членове:

1. Красимира Боюклиева-Кубинска - Директор на дирекция «Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности»
2. Салвет Брахъмов - Мл. юрисконсулт и ЗОП в Община Рудозем

Резервни членове:

1. Милена Русева - Главен счетоводител в Община Рудозем
2. арх. Шебан Билянов - архитект и „Инвеститорски контрол“ в община Рудозем

се събра в изпълнение на Заповед № 385/31.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Вр. изп. дл. кмет на Община Рудозем, избран с Решение №461/18.10.2019 г. на ОбС-Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително – монтажни работи на проект с работно заглавие: "Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем“**, открита с Решение №343/08.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Заместник-кмет на Община Рудозем, упълномощен със Заповед №318/20.09.2019 г. за заместване, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2019-0008.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

В 11:00 часа от деловодството на общината бяха предадени на председателя на комисията с протокол, съставен на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, постъпилите 4 (четири) броя оферти за участие в процедурата.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в определения от възложителя срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка, до 17:00 часа на 30.10.2019 г. са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„Пи Ес Консулт“ ЕООД	29.10.2019 г.	08:37	4758
2.	„СД Консулт“ ООД	30.10.2019 г.	09:07	4780
3.	„Пловдивинвест“ АД	30.10.2019 г.	09:20	4781
4.	„Ем Ен Консулт“ ООД	30.10.2019 г.	13:44	4789

След запознаване със списъка с постъпилите оферти и в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП всеки член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

I. ПРЕДСЕТАТЕЛЯТ НА КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ, КАКТО СЛЕДВА:

1. Участник №1 „Пи Ес Консулт“ ЕООД

Участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

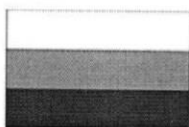
При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

2. Участник №2 „СД Консулт“ ООД

Участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

3. Участник № 3 „Пловдивинвест“ АД

Участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

4. Участник № 4 „Ем Ен Консулт“ ООД

Участникът е представил своята оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както и отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

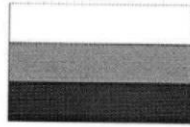
При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи, като комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание.

На закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения, Председателят запозна останалите членове за изготвения от него график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени с офертите по реда на подаването им.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

II. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

На **13.11.2019 г., от 8:30 часа**, в Заседателната зала на Община Рудозем, находяща се на трети етаж в административната сградата на Община Рудозем, на адрес бул. „България“ №15 в изпълнение на Заповед № 385/31.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Вр. изп. дл. кмет на Община Рудозем, избран с Решение №461/18.10.2019 г. на ОбС-Рудозем се събра комисията в пълен и основен състав, за да продължи работата си.

В съответствие с правилата за работа на комисията, разписани в чл. 54 и сл. от ППЗОП следва да се извърши проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

При констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, същите се описват изчерпателно в настоящия протокол.

За всяка оферта, по реда на постъпването ѝ, бе проверено от членовете на комисията наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

1.Участник №1 „Пи Ес Консулт“ ЕООД, ЕИК 175447525, със седалище и адрес на управление: гр. София 1407, район Лозенец, ул.Кишинев No 9-11, ап. 16, представлявано от Пламен Иванов Стойков. Същото лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Пламен Иванов Стойков е подписал електронен ЕЕДОП на дружеството и е отговорил на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника „**Пи Ес Консулт“ ЕООД** не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „**Пи Ес Консулт“ ЕООД, ЕИК 175447525** с оферта вх. № 4758, подадена на 29.10.2019 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го **допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Участник №2 „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. „Бърдо“ № 19, представлявано от управителя Димитър Василев Димитров. Същото лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Димитър Василев Димитров- управител и Снежана Сергеева Дойчева-съдружник са подписали електронен ЕЕДОП на дружеството и са отговорили на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585 не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585 с оферта вх. № 4780, подадена на 30.10.2019 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го **допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

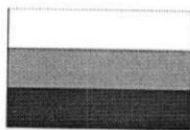
3. Участник №3 „Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527 с оферта вх. №4781, подадена на 30.10.2019 г. в 09:20 часа, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, р-н Централен, бул. „Руски“ №15, представлявано от Петър Веселинов Ангелов и Димитър Петров Попов, съвет на директорите Димитър Петров Попов, Петър Веселинов Ангелов, Петър Димитров Попов и Анна Йосифова Петкова. Същите лица по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларират обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Димитър Петров Попов, Петър Веселинов Ангелов, Петър Димитров Попов и Анна Йосифова Петкова са подписали електронен ЕЕДОП на дружеството и са отговорил на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника „Пловдивинвест“ АД не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527 с оферта вх. №4781, подадена на 30.10.2019 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го **допуска** до следващия етап от разглеждане на офертите.

4. Участник № 4 „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355 с оферта вх. №4789, подадена на 30.10.2019 г. в 13:44 часа, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. Карлък 3,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

представявано от Петя Василева Йончева. Същото лице по силата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП следва да декларира обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участникът е представил опис и електронен ЕЕДОП за участника, Петя Василева Йончева е подписала електронен ЕЕДОП на дружеството и е отговорила на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

В еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ участникът е декларирал следното:

Описание

1. Упражняване строителен надзор на обекти: 1. „Реконструкция и рехабилитация на Общински път SML 2155 / SML 2131, Мадан-Върба/-Шаренска от км. 0,00 до км. 2+057,41“ (РП № СТ-05-282/08.03.2017г.) и 2. "Реконструкция и рехабилитация на ул.№ 1 в с.Боровина" (УВЕ № 14/22.12.2016г.)

Сума 5200.00 BGN (Bulgarian Lev)

Начална дата: 17-06-2016

Крайна дата: 08-03-2017

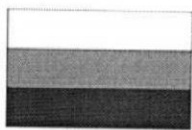
Получатели: Община Мадан

По предходна поръчка с писмо с изх. № 345/23.01.2018 г. на основание чл.104, ал.5 от ЗОП, комисията изиска информация от община Мадан. Общината е изпратила отговор в писмо с изх. № 0800-12/25.01.2018 г., като е посочила че „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД има сключен договор № 16-048/1-У/17.06.2016 г. с предмет: Упражняване на строителен надзор на обект „Реконструкция и рехабилитация на Общински път SML 2155 / SML 2131, Мадан-Върба/-Шаренска. Срок за изпълнение: от датата на подписване на договора: 17.06.2016 г. до датата на издаване на разрешение за ползване №СТ-05-282/08.03.2017 г. Към писмото е приложено и Разрешение за строеж №33/22.08.2016 г., от което е видно че строежът е трета категория, съгласно Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи в Р. България.

Въз основа на получената информация, се обосновава извода, че за посочената услуга: „Строителен надзор на обект „Реконструкция и рехабилитация на Общински път SML 2155 / SML 2131, Мадан-Върба/-Шаренска от км. 0,00 до км. 2+057,41“ попада в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ, съгласно поставените изисквания от Възложителя.

По този начин се установява съответствие за посочената услуга с критериите за подбор, въздигнати от възложителя, свързани с технически и професионални способности на участника.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника „Ем Ен Консулт“ ООД не е налице липса, непълнота или



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „Ем Ен Консулт“ ООД, ЕИК 120580355 с оферта вх. №4789, подадена на 30.10.2019 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го допуска до следващия етап от разглеждане на офертите.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На 20.01.2020 г., от 8:30 часа, в Заседателната зала на Община Рудозем, находяща се на трети етаж в административната сградата на Община Рудозем, на адрес бул. „България“ №15 в изпълнение на Заповед № 385/31.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Вр. изп. дл. кмет на Община Рудозем, избран с Решение №461/18.10.2019 г. на ОбС-Рудозем се събра комисията в пълен и основен състав, за да продължи работата си.

В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които установи, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:

1. Участник №1 „Пи Ес Консулт“ ЕООД, ЕИК 175447525

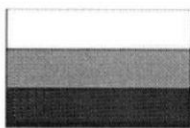
Кратко описание на техническото предложение:

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 2 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В представения *Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката*, Участникът „Пи Ес Консулт“ ЕООД е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **14 (четирнадесет) календарни дни**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **14 (четирнадесет) календарни дни**, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е декларирал, че за изпълнението на поръчката предлага една доказана в практиката им много добра организация на работа и прилагане на ефективни методи за управление и стриктен контрол на качеството на изпълняваните видове работи, при спазване изисквания за безопасност и здраве. Организацията на работата на консултантския екип е посочено, че ще бъде в пълно съответствие с изискванията и указанията тръжната документация, на Закона за устройство на територията /ЗУТ/; Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/; Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/; Закона за управление на отпадъците, Закона за пътищата; Техническа спецификация на Възложителя; действащите в РБ стандарти /европейски, хармонизирани, технически одобрения/ и всички приложими към проекта нормативни изисквания и правила.

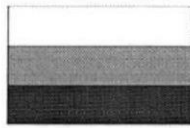
Експертите ще прилагат установените добри практики в областта на управление на инвестиционните проекти и строителния надзор, както и личните си умения, опит и знания.

В част „Последователност на изготвяне на изискуема по закон документация“ „Пи Ес Консулт“ ЕООД е посочило, че проверките на място от ръководителя на екипа, включват срочното издаване и съставяне на документи, които ще изготви, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба и са изброени документи, протоколи и актове, които ще се изготвят по време на строителството.

Участникът е декларирал, че началото на строителният процес започва с подписването на протокола за откриване на строителната линия и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Изброени са основните дейности на надзора за този етап.

В част „Подготовка преди започване на инвестиционния процес“ „Пи Ес Консулт“ ЕООД е разписало основните дейности, които се включват: подробно запознаване на целия екип на Консултант/строителния надзор с одобрените инвестиционни проекти, Разрешения за строеж, Техническата спецификация към тръжната документация, сключените договори за изпълнение, план-графици за изпълнение на проектите и цялата налична техническа документация за строежа; посещение на място за оглед на строителните площадки, съществуващите съоръжения и пътните трасета/участъци; обсъждане с Изпълнителя на строително-монтажните работи по строителството на пътните участъци на предвижданата организация на работа от тяхна страна, етапи и срокове, технологична последователност, обезпеченост със строителна техника, механизация и работна ръка, временна организация на движението и т.н.; създаване на необходимите условия за работа на екипа на Консултант/Строителния надзор, запознаване с предвидената Програма за изпълнение на договора, организацията на работа и разпределението на задачите и отговорностите; Организация на приобектови офиси на Консултант/Строителния надзор, логистика, компютърна техника, интернет връзки и мобилни телефони; транспортни средства; измервателни инструменти и уреди; предоставяне информационна база о нормативни документи, стандарти, Техническата спецификация към тръжната документация и друга необходима материална база за изпълнение на функциите на консултант и контрола по време на строителството; Установяване връзки и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

контракти с другите участници в инвестиционния процес - представители на Възложителя, строители, технически ръководители, проектанти, авторски надзор /имена, телефони, e-mail, длъжности/; Провеждане на въстъпителна среща с участниците в инвестиционния процес; Съставяне и подписване на Протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и Разрешенията за строеж;

За законосъобразното започване на строежа участникът е посочил, че ще извърши проверка и ще комплектова документите на участниците в инвестиционния проект. Своевременно изготвяне и получаване на документи, необходими за подготовката на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2а) за обекта.

При организацията на инвестиционния процес в подготвителния етап ще се изискват от Изпълнителя на строително-монтажните работи да актуализира разработения План за безопасност и здраве (ПБЗ).

Участникът като Консултант/строителен надзор ще изиска от строителя, представянето и обсъждането на следните документи:

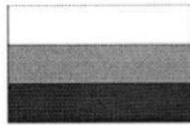
- Подробен график с ресурсно обезпечаване, развит на периоди от една седмица, за физическото изпълнение на проекта и договора;
- План за управление на качеството, в който да се представят формите за изпълнение на проекта, протоколите и документацията, които ще се създават, проби и тестове, начини на изпълнение на по-специфичните видове работи, доставки на асфалтови смеси, инертни материали и основно технологично оборудване, складове, лаборатории за изследване на проби и тестове, оценка на риска, и друго по преценка на изпълнителя.

Тези документи ще се анализират и ще бъдат предложени на Възложителя за одобрение, които ще се ползват в процеса на управление на изпълнението.

Ще се проведат работни срещи с цел координиране на действията и съответно способите за обмен на информация, гарантиращи своевременното и надеждното им получаване, чрез съвременни средства за бърза и ефективна комуникация.

Ще се създаде система за стриктно следене за своевременното съставяне и верността на изискуемите актове и протоколи по време на строителството, като чрез изградената вътрешна система за контрол, същите ще преминават и последващ контрол, ще координират представителите на участниците в строителството, както и на др. заинтересувани страни или контролни органи.

В част „Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта“ са посочени следните отговорности: отговорност за законосъобразно започване на строежа; отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие строителството; отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за

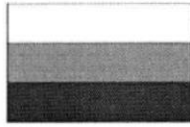


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството; отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението; отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи; отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти и др.

Консултантът ще:

- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на дадения строеж, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствия, подписва акта;
- изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на съответния строеж за въвеждане в експлоатация.;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на съответния строеж;
- следи за правилното водене на заповедните книги на строежите;
- осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана - с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за, времето на изпълнение на договора и след това;
- предостави копие и/или оригинал на всички издадени строителни документи;
- дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор, след съгласуване с Възложителя.
- контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им ще информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
- при нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол. - При нарушаване на техническите правила и нормативи в качеството ни на Консултант-строителен надзор ще уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението. Консултантът ще спре работите по строежите до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.
- участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

протоколи по време на строителството.

- изготвя технически паспорти за обектите по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането им в експлоатация.

Представена е организацията на работа при настъпване на непредвидени работи, контролни дейности по законосъобразното започване на строежите, контролни дейности за законосъобразното изпълнение на проекта и контролни дейности при предаване на строежа.

В част „Мониторинг на методите на изпълнение на видовете СМР“ са представени методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа с цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшестваша видове работи с доказано качество.

Описани са организацията и управлението на дейностите по контрол на качеството и количествата строително-монтажни работи и съответствието с технологичните изисквания на проекта- входящ контрол, измервания и отчетност на количествата на СМР, контрол върху качествата на строителните материали и ритмичността на доставките, конкретни лица, ангажирани с изпълнението на мярката и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, дейности по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основните материали за изпълнение на поръчката.

Разписани са мерки за опазване на околната среда, недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, организация и управление на дейностите за безопасност и здраве, организация и проследяване на процеса по управление на риска, организацията на работа на екипа обхваща и специфичните дейностите във връзка с Проверките на място, Изпълнението на мерките за информация и публичност и съхранение на документацията.

Представена е организационна структура на Консултанта, екип, задължения, отговорности. В табличен вид е посочено разпределението на експертите, предвидени са мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, комуникация и взаимовръзки.

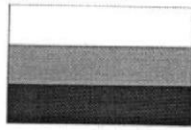
Приложена е План програма - времеви график на дейностите към Техническо предложение.

След като разгледа техническото предложение на „Пи Ес Консулт“ ЕООД, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

2. Участник №2 „СД Консулт“ ООД, ЕИК 202737585

Кратко описание на техническото предложение:

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 2 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В представения *Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката*, Участникът „СД Консулт“ ООД е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **3 (три) календарни дни**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Техническото предложение на участникът е представил дейността на дружеството, изпълнени договори за предоставяне на консултантски услуги с обхват на дейността, сходен на настоящата обществена поръчка.

В описанието на предмета на поръчката участникът е посочил обектите:

- Реконструкция на улица в град Рудозем“. В проектното решение се предвижда на ул.Стефан Стамболов с обхват от о.т. 110 до о.т. 254-рехабилитация на съществуваща асфалтова настилка и реконструкция на тротоари. Реконструкцията на улицата обхваща 0,800 км.

- „Реконструкция на улица в с. Бяла река, община Рудозем“. По проекта е предвидено реконструкция на улица от о.т. 245 до о.т. 231 с. Бяла река, община Рудозем с дължина 0,264 км.

- „Реконструкция на улици в с. Бърчево, община Рудозем“. По проекта е предвидено реконструкция на улица от о.т. 82 до о.т.121 с. Бърчево с дължина 0,203 км и реконструкция на улица от о.т. 62 до о.т.74 с дължина 0,185 км.

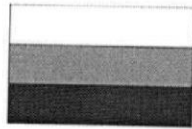
- „Реконструкция на улица в с. Чепинци, община Рудозем“. По проекта е предвидено реконструкция на ул. Трамповска, с. Чепинци с дължина 0,328 км.

- „Реконструкция на улица в с. Елховец, община Рудозем“. По проекта е предвидено улица „Енгеровска“, с. Елховец с дължина 0,247 км.

За всеки един от обектите са представени съответните части от инвестиционния проект, посочени са видовете СМР и количества. С изпълнението на обществената поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

✦ Осигурен качествен и ефективен контрол върху:

- законосъобразното започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015г.) в сила от 01.05.2015 г.;

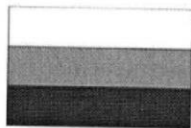
✦ Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;

- осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и в последващия период за отстраняване на дефекти;
- Изготвен технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.
- Осигурена подкрепа и съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с Изпълнителя по договора за строителство по време на изпълнението на СМР
- Спазване изискванията на Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

В раздел „II. Подход при изпълнение на дейностите“ е посочено, че при изпълнение на своите задължения Консултантът ще действа като:

- Лице, упражняващо строителен надзор по време на изпълнението на всеки един от обектите по смисъла на чл. 166 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ до приемане и въвеждането му в експлоатация и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;
- Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на всеки от строежите,
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за всеки обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поэтапно предаване на части от целия строителен договор.

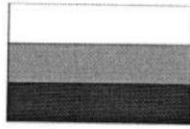
Представени са конкретните дейности за изпълнение на договора



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Общи дейности за изпълнение на договора:

- ✓ Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- ✓ Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;
- ✓ Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- ✓ Строежите се изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/Ю6/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение; устойчиво използване на природните ресурси.
- ✓ Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектните решения, плащания, резултати от изпитвания на материалите и на проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- ✓ Периодично уточняване със съответния Строител обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- ✓ Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обектите; протоколиране на срещите;
- ✓ Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация и внасяне на документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация:
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;
- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на всеки строеж в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;
- Изготвяне на техническия паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

Административни дейности

- Мобилизация на екипа на дружеството преди началото на договора за строителство;
- Подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;
- Информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта
- Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;
- Информирание на Възложителя и Изпълнителите на Договорите за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечаване на постоянно присъствие на съответния обект на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

Дейности по време на фазата на строителството

- контрол върху Работните програми/линеен график/ на Строителите при изпълнение на Договорите за строителство и изготвяне на становища по тях;
- провеждане на постоянен контрол и инспектиране на място на строителните работи, за да се провери дали изпълнението и влаганите материали отговарят на спецификациите, проектната техническа документация по количество и качество, съответствието им на проектните и нормативни изисквания и добрите инженерни практики;
- издаване на писмени инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на съответния Договор за строителство;
- проверяване на повърхнини по геодезичен път;
- начално и последващи периодични фотографски заснемания на обекта, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителя;

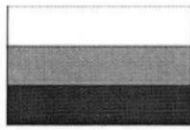


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- одобряване на всякакви табели поставяни на входа на обекта и по неговите граници;
- контрол за спазването на мерките за опазване на околната среда, от страна на Строителя, съгласно Плана за опазване на околната среда;
- създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи ежедневна информация получена от Строителя за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обекта;
- изискване за представяне от страна на Строителя и одобряване на подробни методи за изпълнение на по-важните строителни и монтажни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване;
- контролиране на техническата целесъобразност на всяка една предлагана от Строителите промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и Договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;
- предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и участие в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, с цел свеждане до минимум появата на непредвидени *разходи при спазване на законови изисквания и условия за прекъсване* или забавяне на напредъка на работа в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на Договорите за строителство.
- текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане от страна на Строителите;
- съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- одобряване на програмата на съответния Строител за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на обекта на Възложителя;
- нареждане извършването на тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени съгласно стандартите с писмена инструкция;
- съставяне и подписване на протоколи за опитни изпитвания (вкл. уплътнявания на насипи);
- одобряване на подготвителните лабораторни изпитвания (опити);
- одобряване на методи и средства за повдигане на материали, конструкции, съоръжения и т.н.;
- проверка на образци от материали и документация за съответствие на влаганите материали по всички части на проекта, когато е приложимо, в рамките на Договора.
- контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на Договора, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация и всички други.

Дейности по време на гаранционния срок:

По време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за обекта



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

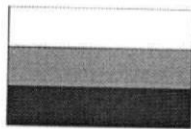
строежа; Изпълнение на строежа съобразно одобрения проект; Трасиране елементите на строежа; Подготовка на строителната площадка; Упражняване на СН при изпълнение на земни работи; Контрол при изпълнение на насипите; Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи; Упражняване на строителен надзор при кофражни, армировъчни, бетонови работи; Строителен надзор при доставка и монтиране на оборудването за изградените съоръжения; Упражняване на строителен надзор по част управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали.

Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В табличен вид „СД Консулт“ ООД е представил вид на документа, който ще се съставя от участниците в строителството и дейности, съставяне и оформяне. В друга таблица е представена последователност на дейностите, основание и очакван резултат.

Предвиден е ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект- контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи; контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрения от Възложителя работни проекти, като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта; Контрол на количествата на изпълняваните СМР; Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес; Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания; Заверка на екзекутивната документация; съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; контрол по спазването на изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност); контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството; недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Представени са координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, система за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата, система за мониторинг, осигуряващ повишаване на качеството, дейности по контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР.

- Заключителният етап включва - съставяне на окончателни доклади за въвеждане на всеки строеж в експлоатация и съдействие при организиране и провеждане на Държавна приемателна комисия



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

до датата на изтичане на последния гаранционен срок на обекта, посочен в документацията за участие при провеждането ѝ. За целта Дружеството ще поддържа необходимия екип от специалисти които при възникване на дефекти ще осъществяват надзор в процеса на тяхното отстраняване.

График за изпълнение на дейностите:

Представен е условен график в който са посочени процеси, дейности за изпълнението на обекта, експерти времеви период.

Участникът е разписал Ключови въпроси, в контекста на изпълнение на договора:

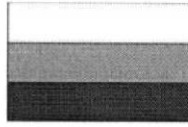
- Ключов въпрос 1 - подготвителен период и мобилизация на Консултанта;
- Ключов въпрос 2 - установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол при изпълнението на договори за строителство;
- Ключов въпрос 3 - стартиране на обекта;
- Ключов въпрос 4 - Своевременно стартиране и навременно изпълнение на договора за строителство;
- Ключов въпрос 5 - запазване на първоначалните цени и строителните графици на Договорите за строителство чрез идентифициране, предотвратяване и управление на рисковете, вкл. за непредвидени разходи и удължаване срока на изпълнение;
- Ключов въпрос 6 - специфика при определяне на междинните и окончателните плащания на Изпълнителя по Договорите за строителство;
- Ключов въпрос 7- недопустими дейности при изпълнение на задачите;
- Ключов въпрос 8 - осигуряване на активна техническа помощ на представителите на Възложителя;
- Ключов въпрос 9 - отчетност и докладване

В точка 2.3 са разписани дейности, включени в обхвата на поръчката и етапи за тяхното изпълнение.

Дейност:1 Строителен надзор по време на изпълнението на всеки един от обектите, включени в поръчката, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ.

- Подготвителен етап за изпълнение на строежа- в този етап са включени организацията по откриване на всяка строителна площадка за законосъобразното започване на строежа; мобилизация и започване на работите, заверка на заповедната книга на строежа; публичност;
- Етап на изпълнение на строежа - Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове.

Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели и очакваните резултати. Надзор на строителните дейности - Законосъобразното започване на съответния строеж, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички подобекти на терена в съответствие с генералния план за строителство на съоръженията; Заверка на заповедната книга на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Дейност:2 Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително –монтажните работи

Участникът е декларирал, че ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на всеки един от обектите

Дейност: 3 Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ- посочени са следните части:

- Част А - "Основни характеристики на Строежа" - Раздел I "Идентификационни данни и параметри" и Раздел II "Основни обемно-планировъчни и функционални показатели", Раздел III "Основни технически характеристики", Раздел IV "Сертификати", Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт"

- Част Б "Мерки за поддържане на Строежа и срокове за извършване на ремонти"

- Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация"

Посочени са нормативни изисквания и мерки за спазване на нормативните изисквания и конкретните мерки за спазването им.

В раздел „Вътрешно фирмена организация с оглед наличните човешки и технически ресурси“ са разписани екипа за упражняване на строителен надзор, ресурсната обезпеченост и други. В табличен вид са посочени длъжността на ключовите експерти и задачите му- ръководител на екипа, експерт по част „пътна“, инженер по качеството и измерване на СМР, инженер геодезист, координатор по безопасност и здраве, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Конструкции“.

Предложени са мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, система за обезпечаване и взаимозаменяемост на експертите на консултанта, системи за координация с възложителя и останалите участници в строителния процес, координация с възложителя и останалите участници в строителния процес, взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Възложителя, Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Изпълнителите, Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите на проекта.

Посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение, предложена е и стратегия за управление на риска.

Разгледани са следните основни рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, в рамките на настоящата обществена поръчка са дефинирани и от Възложителя, а именно:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Риск, свързан с използването от изпълнителя човешки технически ресурси;
3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.
4. Риск, свързан с недобра координация и комуникация между заинтересованите страни в процеса на строителството, обект на настоящата процедура.

За всеки риск са посочени обхват, степен на въздействие и мерки за недопускане/предотвратяване на риска.

Приложен е График за изпълнение на дейностите.

След като разгледа техническото предложение на Участник № 2 „СД Консулт“ ООД Комисията констатира, че същото **НЕ отговаря** на изискванията, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.3 Техническо предложение, Изисквания към техническите предложения на участниците от документацията за участие в настоящата процедурата за възлагане на обществената поръчка и не го допуска до по-нататъшно участие в процедурата, поради следните обстоятелства:

1. В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

„Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.“

„Участник се отстранява от процедурата:

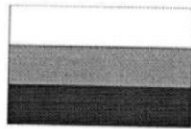
- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*

- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.*

Проверката на техническото предложение на участник „СД Консулт“ ООД показва, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия между предложените срокове за изпълнение в *Образец №2 -Предложение за изпълнение на поръчката* и отразените такива в линейния график:

В представеният от участник „СД Консулт“ ООД *Образец № 2 - Предложение за*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

изпълнение на поръчката, същият е декларирал следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **3 (три) календарни дни**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

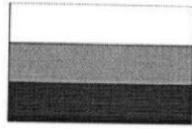
- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **3 (три) календарни дни**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Съгласно представения график за изпълнение на дейностите участникът предлага следните срокове:

- за съставяне на технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за технически паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация
- **предложен срок за изпълнение от подписване на Образец №15 до съставяне на образец №16.**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Съставяне на технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.	Експрет № 1	От подписване на Образец №15 до съставяне на образец №16
--	-------------	--

- ще изготвим окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР, по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация – **предложен срок за изпълнение от подписване на Образец №15 до издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация.**

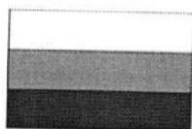
Ще изготвим окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР, по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.	Експрет №1	От подписване на Образец №15 до издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация
---	------------	--

Включени в проект "Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем":

- Обект №1: „Реконструкция на улица в град Рудозем“
- Обект №2: „Реконструкция на улица в с. Бяла река, община Рудозем“
- Обект №3: „Реконструкция на улици в с. Бърчево, община Рудозем“
- Обект №4: „Реконструкция на улица в с. Чепинци, община Рудозем“
- Обект №5: „Реконструкция на улица в с. Елховец, община Рудозем“

Съгласно чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ горепосочените обекти са строежи от четвърта категория и във връзка с чл.177, ал.3 от ЗУТ се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж, т.е не се съставя Образец №16, тъй като същият е приложим при ДПК.

С оглед гореизложеното, Комисията счита, че предложените от участник „СД Консулт“ ООД срокове от 3 календарни дни за изготвяне на технически паспорт и 20 календарни дни за изготвяне на окончателен доклад, съгласно представеният *Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката*, не съответстват на предвидените в Графика за изпълнение на поръчката срокове за



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

извършване на дейностите. По този начин участникът реално не се съобразява с условията на проекто-договора и документацията към поръчката, тъй като предложените от него срокове от 3 календарни дни за изготвяне на технически паспорт и 20 календарни дни за изготвяне на окончателен доклад, съгласно представеният *Образец № 2 Предложение за изпълнение на поръчката*, не съответстват на предвидените в Графика за изпълнение на поръчката срокове за извършване на дейностите. Трябва да се има предвид, че тъй като Образец №2 и Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката са част от договора за изпълнение на поръчката, Възложителят е поставил условие за **пълно съответствие** между представените линеен график и останалите части, с цел недопускане на двузначно тълкуване на определени ангажименти. В случая, комисията отчита несъответствие с изискванията към графика да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности.

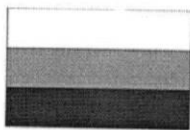
В част „Актове и протоколи се съставят от участниците в строителството“ под т.16 участникът е посочил:

- Протокол за установяване годността за ползване на строежа- Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК по реда на Наредба №2/2003 г.

16	Протокол за установяване годността за ползване на строежа	Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на ДПК по реда на Наредба №2/2003 г.
----	---	--

Включени в проект "Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем":

- Обект №1: „Реконструкция на улица в град Рудозем“
- Обект №2: „Реконструкция на улица в с. Бяла река, община Рудозем“
- Обект №3: „Реконструкция на улици в с. Бърчево, община Рудозем“
- Обект №4: „Реконструкция на улица в с. Чепинци, община Рудозем“
- Обект №5: „Реконструкция на улица в с. Елховец, община Рудозем“



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Съгласно чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ горепосочените обекти са строежи от четвърта категория и във връзка с чл.177, ал.3 от ЗУТ се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

Установените несъответствия правят офертата на участник „СД Консулт“ ООД неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като не отговаря на изискванията на Възложителя. По този начин не е спазено и нормативното изискване по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ПЗООП предложението за изпълнение на поръчката на участника да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Констатираните несъответствия в техническото предложение водят до несъответствие на участника с предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участника „СД Консулт“ ООД .

3. Участник №3 „Пловдивинвест“ АД, ЕИК 825240527

Кратко описание на техническото предложение:

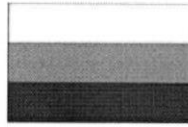
Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 2 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В представения *Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката*, Участникът „Пловдивинвест“ АД е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **1 (един) календарен ден**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

В Програмата за изпълнение на дейностите участникът е представил цел на обекта, цел на услугата и резултати. Посочен е следният обхват на работата на Консултанта:

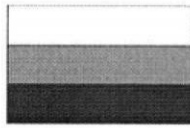


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- **Дейност 1.** Строителен надзор по време на изпълнението на обектите, до приемане и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;
- **Дейност 2.** Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- **Дейност 3.** Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част (етап) от обекта, ако се извърши поэтапно въвеждане на обекта в експлоатация;
- **Дейност 4.** Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;
- **Дейност 5.** Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;
- **Дейност 6.** Консултантът извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- **Дейност 7.** Присъствие на експертите от екипа на обекта по време на целия строителен период, съобразно видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Непрекъснато присъствие на екипа на обекта по време на целия строителен период.

В част „Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности“ „Пловдивинвест“ АД е посочил Дейност 1- Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166 от ЗУТ. Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж:

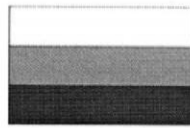
- Участва в съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Съставя протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общинска администрация и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;
- Изготвя и извежда заповедна книга за обекта и я предава на изпълнителя на строителството;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

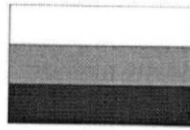
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документа пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Изготвя и представя на Възложителя Технически паспорт за обекта и Окончателен доклад за обекта по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционните проекти и изискванията на нормативните актове;
- Извършва проверка на изпълнените СМР по количества и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя;
- Осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- Извършва контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Извършва контрол върху съответствието на влаганите материали и продукта, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с одобрената подробна количествено-стойностна сметка;
- Не допуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Подписва всички междинни и окончателни актове и протокол и, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- Съставя констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежа и условията на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажни дейности на Възложителя;
- Съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представя окончателен доклад и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ;
 - След завършване на строежа да състави технически паспорт за строежите, съгласно чл. 176а и 176б от ЗУТ, в обхват и съдържанието на Наредба №5/28.12.2006 г.;
 - Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи на обекта.
 - Контролира качеството на извършвания СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
 - Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
 - Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проектна всеки един от строежите поотделно;
 - Лицето, упражняващо строителен надзор взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
 - В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.
 - Да вземе участие в заседанията на ДПК и да подпише съставения протокол обр.16. да изпълнява възложените от председателя на комисията задачи и да не допуска приемане на строежа при неспазени изисквания на нормативни актове. Лицето, упражняващо строителен надзор запознава ДПК с изпълнените строежи, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

Участникът е определил ключовите моменти при изпълнение на договора по предмета на поръчката. Посочени са вътрешната мобилизация, организация на задачите, отговорности, взаимовръзки, предвидено е изработване на система между страните по изпълнение на проекта -



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Възложител, Проектант, Строител и Строителен надзор, ефективно използване на внедрената и сертифицирана по ISO 9001:2015 система за управление на качеството.

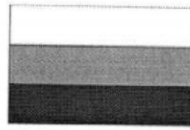
Представена е организацията за извършване на дейностите, поддейности, поддържащи задачи и отговорности в изпълнение на договора за услуга и техническите спецификации, в която са включени:

- I. Организация за извършване на строителния надзор в етапа на строителството;
 - Законосъобразно започване на строежа;
 - Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството - съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ, към чл.168, ал.3 от ЗУТ;
 - Изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3;
 - Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност;
 - Правилно изпълнение на строително-монтажните работи;
 - Опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество;
 - Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
 - Контрол по опазване на околната среда;
 - Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
 - Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно плана за безопасност и здраве, и нормативните изисквания;
 - Изготвяне на екзекутивната документация;
 - Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - Подпомагане и направляване на Строителя;
 - Организиране и участие в съвещания;
 - Своевременно информирание на Възложителя;
 - Вложения и резултати;
 - Техническата въоръженост;

Резултати, които ще постигне участникът с изпълнение на дейностите по време на строителния етап:

- Изпълнен строеж - съгласно договора за строителство, проектната документация и нормативните изисквания и стандарти на Р България.
- Подписан Констативен акт обр. 15 - без забележки
- Пълно техническо досие на обекта - актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели на вложените строителни продукти, протоколи от проведени изпитвания, измервания, заверена екзекутивна документация и др.,

В т.2 „Организация за извършване на строителния надзор по време на заключителния етап“ са представени окончателен доклад за въвеждане в експлоатация на строежа/ите, изготвяне на Технически паспорт на строежа/ите, внасяне на искане от името на Възложителя, вкл. необходимата



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

документация за издаване на Разрешение за ползване за всеки обект, Участие в работата на ДПК.

Резултати, които ще постигне участникът с изпълнение на дейностите по време на заключителния етап:

- Изготвен окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който е упражнен строителен надзор по време на строителството
- Изготвен технически паспорт за обекта, за който е упражнен строителен надзор по време на строителството.
- Издадено/и Разрешение/я за ползване на строежа/ите.

Участникът е посочил разпределението на ресурсите и организация на екипа и организационна структура на „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, като са предвидени следните експерти:

- Ръководител на екипа и експерт по част „ПЪТНА“
- Експерт по част „Геодезия“
- Експерт по част „ПБ“
- Експерт по част „Конструктивна“ и Координатор по безопасност и здраве

Посочени са задължения и отговорности на членовете на екипа в хода на изпълнение на поръчката.

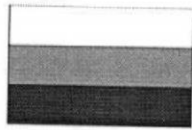
В табличен вид са посочени етапите, дейности, поддейности/задачи, отговорен/ангажиран специалист и вътрешен контрол.

Представени са мерки за осигуряване на качество при изпълнение на договора, които включват организация на дейностите по наблюдение на напредъка, организиране и участие в съвещания и срещи, отчети и доклади до Възложителя и организационна схема на комуникацията на „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД с Възложителя. Разписан е и вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява.

Предложен е План за управление и ограничаване на рискове/критични точки, идентифицирани от Възложителя, можещи да забавят изпълнението на задачата.

Към Техническо предложение за изпълнение на поръчката е представен График за изпълнение на дейностите.

След като разгледа техническото предложение на Участник № 3 „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД Комисията констатира, че същото **НЕ отговаря** на изискванията, посочени в т. 6 Подготовка на офертата/ т. 3 Съдържание на офертата/ т. 3.3 Техническо предложение, Изисквания към техническите предложения на участниците от документацията за участие в настоящата процедурата за възлагане на обществената поръчка и не го допуска до по-нататъшно участие в процедурата, поради следните обстоятелства:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. В посочената част от документацията са залегнали следните изисквания:

„Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.“

„Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.*

- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.*

- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.*

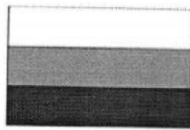
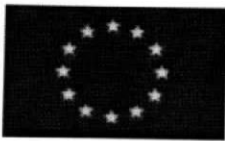
Проверката на техническото предложение на участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД показва, че същото не отговаря на цитираните изисквания. Констатирани са следните несъответствия между предложените срокове за изпълнение в *Образец №2 -Предложение за изпълнение на поръчката* и отразените такива в линейния график:

В представеният от участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД *Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката*, същият е декларирал следният срок:

- за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **1 (един) календарен ден**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **1 календарни дни**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

Съгласно представения график за изпълнение на дейностите участникът предлага следните срокове:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Кратко описание на техническото предложение:

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 2 от документацията. Участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В представения *Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката*, Участникът „Ем Ен Консулт“ ООД е предложил следните срокове:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет) календарен ден**, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

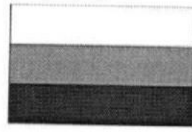
В т. 5.1. „Дейности, които ще бъдат изпълнени и документация, която ще бъде изготвена от Строителния надзор, организация и отговорности на експертите в екипа за Строителен надзор“ от Техническото предложение за изпълнение на поръчката“, участникът е представил обществената поръчка е с предмет „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строително - монтажни работи на проект с работно заглавие: "Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем" и включва следните- Реконструкция на улица в град Рудозем“. В проектното решение се предвижда на ул.Стефан Стамболов с обхват о.т. 110 до о.т. 254-рехабилитация на съществуваща асфалтова настилка и реконструкция на тротоари. Реконструкцията на улицата обхваща 0,800 км.

- „Реконструкция на улица в с. Бяла река, община Рудозем“. По проекта е предвидено реконструкция на улица от о.т. 245 до о.т. 231 с. Бяла река, община Рудозем с дължина 0,264 км.

- „Реконструкция на улици в с. Бърчево, община Рудозем“ . По проекта е предвидено реконструкция на улица от о.т. 82 до о.т.121 с. Бърчево с дължина 0,203 км и реконструкция на улица от о.т. 62 до о.т.74 с дължина 0,185 км.

- „Реконструкция на улица в с. Чепинци, община Рудозем“. По проекта е предвидено реконструкция на ул. Трамповска, с. Чепинци с дължина 0,328 км.

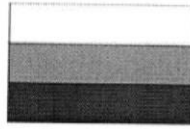
- „Реконструкция на улица в с. Елховец, община Рудозем“. По проекта е предвидено улица „Енгеровска“, с. Елховец с дължина 0,247 км.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

„Ем Ен Консулт“ ООД е посочило следните дейности и документация, за които строителният надзор отговаря при изпълнение на поръчката:

- Законосъобразно започване на строежа.
- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- Годност за въвеждане на строежа в експлоатация;
- Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.
- За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- Да изготви окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително-монтажните работи.
- За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето през което се изпълняват СМР.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Участникът е посочил отговорностите на експертите, които ще участват в изпълнение на поръчката.

В раздел последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажните процеси и свързаните с тях подготвителни дейности – изброени са актовете и протоколите, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г.

Участникът е представил контролните механизми, при проверка от страна на представляващия надзора.

Описани са документите, които ще изготви, контролира и подпише строителният надзор, съгласно действащата нормативна уредба, посочени са основните дейности на надзора при започване, по време на строителството и в заключителния етап на строителството.

Разгледани са дейностите по съставянето на окончателния доклад за въвеждане в експлоатация, изготвяне на технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл.176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г.

В табличен вид се представени основните задачи на строителния надзор и отговорностите на екипа.

Посочени са дейности по осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

„Ем Ен Консулт“ ООД е декларирало, че контролът ще се осъществява при изпълнението на следните строителни и монтажни работи:

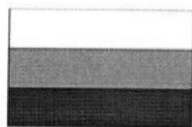
- изкопни работи, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при земни работи;
- изграждането конструктивни елементи, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при бетонни и стоманобетонни конструкции;
- изпълнение на пътни настилки, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;
- товаро-разтоварните работи при извършване на СМР свързани с изпълнението на основните видове работи,
- складиране на отделните видове строителни материали, съгласно изискванията и инструкциите за съхранението им.

Представени са действията на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи.

Описани са човешките ресурси и отговорности- ръководител екип, изпълнителският екип е съставен от експерти по специалности Пътна, Геодезия, Конструкции, Качество на материалите Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.

Представен е график за изпълнение на дейностите, в който са посочени дейностите, отговорните лица за изпълнение на дейността.

В т.5.2 е описана Концепция за организация на персонала с оглед наличните човешки и технически ресурси. Посочени са организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР, строителните материали и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

изделия, качествено изпълнение на строителството, недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, Измервания и отчетност на изпълнените строително монтажни работи.

„ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД е декларирало, че ще следи Изпълнителят на СМР точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове, чрез контрол на графици за изпълнение, контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството, контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката, дейности по контрол на качеството и количествата СМР.

Представена е система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие между тях, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, комуникация с останалите участници.

Приложена е график за изпълнение на дейностите към Техническо предложение.

След като разгледа техническото предложение на „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД, комисията констатира, че същото е разработено съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Въз основа на горното, Комисията взе следните

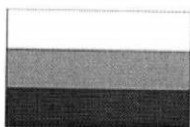
РЕШЕНИЯ:

1. Комисията, назначена със Заповед № 385/31.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Вр. изп. дл. кмет на Община Рудозем, избран с Решение №461/18.10.2019 г. на ОбС-Рудозем, единодушно гласува да допусне до отваряне и оценка на ценовото предложение следните участници:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„Пи Ес Консулт“ ЕООД	29.10.2019 г.	08:37	4758
2.	„Ем Ен Консулт“ ООД	30.10.2019 г.	13:44	4789

2. Комисията, назначена със Заповед №385/31.10.2019 г. на инж. Недко Кулевски- Вр. изп. дл. кмет на Община Рудозем, избран с Решение №461/18.10.2019 г. на ОбС-Рудозем, единодушно гласува да предложи за отстраняване от настоящата обществена поръчка следните участници:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„СД Консулт“ ООД	30.10.2019 г.	09:07	4780



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2.	„Пловдивинвест“ АД	30.10.2019 г.	09:20	4781
----	--------------------	---------------	-------	------

3. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 29.01.2020 г. (сряда) от 10:30 часа в Заседателната зала, етаж 3, в сградата на община Рудозем.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на участниците най-малко чрез съобщение в профила на купувача на общината съгласно разпоредбата на 57, ал. 3 от ППЗОП.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата **24.01.2020 г.**, както следва:

Председател:
(инж. Юлия Кадчева)

Членове: 1.
(Красимира Боюклиева-Кубинска) 2.
(Салвет Брахъмов)

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.36а, ал.3 от ЗОП