



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00254 <i>с ID 9008593 в AOP</i> Поделение: _____ Изходящ номер: 4953 от дата 13/11/2012 Коментар на възложителя: Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Електронен подател</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Рудозем		
Адрес "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Страна Република България
Място/места за контакт Рудозем, ул. "България" №15	Телефон 0306 53135	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Красимира Божклиева-Кубинска		
E-mail obrud@abv.bg ,	Факс 0306 53149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.rudozem.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Изпълнителят следва да изготви тръжни документи за възлагане на обществени поръчки съгласно Закона за обществени поръчки в изпълнение на проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	7910000	
Доп. предмети	7911100	
	7914000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем по ОПОС 2007-2013г.

Задача 1: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: Избор на изпълнител на инженеринг (проектиране и строителство) по проекта.

Задача 2: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на ЗОП с предмет: Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, който изпълнява дейностите – упражняване на строителен надзор по смисъла на Чл. 166. (1) т.1. от ЗУТ върху строително монтажни работи по проекта.

Задача 3: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на ЗОП с предмет: Избор на изпълнител на дейностите, свързани с популяризирането и осигуряване на публичност на проекта

Задача 4: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на изпълнител за осъществяване на текущ одит на проекта.

Точното наименование на предмета на обществените поръчки е възможно да бъде обект на последващо доуточняване. Последващото доуточняване не следва да се тълкува като изменение на предмета и/или обхвата и/или количеството възложена работа с договора по тази публична покана.

Изготвените документации, когато законът изисква това, трябва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал.1 от ЗОП и да съдържат: РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции (когато е приложимо); Указания за участие в обществената поръчка; Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ; Оценителни листа; Технически спецификации; Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е “икономически най-изгодна оферта”; Проект на договор; Приложения- образци на документи.

– Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл. 25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция (когато е приложимо) на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на раздел IV „Технически спецификации“ , чл. 30-чл. 33 от ЗОП; При изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация; Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“.

- При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът, определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя по факс (0306/5-31-49) и/или e-mail (obrud@abv.bg), в 2 (двудневен) срок, считано от датата, на която е уведомен.

- При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител в обществената поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд.

Прогнозна стойност

(в цифри): 60000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Рудозем

код NUTS:
BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците:

Участниците трябва да са реализирали оборот (за физически лица - доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер не по-малък от 50 000 лева (петдесет хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2009, 2010 и 2011/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови /2009, 2010 и 2011/ години; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови /2009, 2010 и 2011/ години);

Информация за оборота/дохода от услуги (по години), които са предмет на настоящата процедура, а именно: предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.)

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по-горе той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

Всеки участник трябва да има опит в извършването на подобни услуги: за последните 3 години да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко 2 договора за предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Всеки участник трябва да разполага с екип от консултанти (експерти), който да включва минимум:

Експерт ЗОП, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) Има диплома за завършено юридическо образование и да притежава удостоверение за придобита юридическа правоспособност или икономическо образование;

в) Да има минимум 3 години стаж по специалността;

г) Да има опит в областта на обществените поръчки, като е участвал в изготвянето на най-малко две тръжни документи по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

Експерт - Инженер, който да отговаря на следните условия:

а) образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности „водоснабдяване и канализация“ или ПГС/ССС или «еквивалентна»;

б) Да има опит в изготвянето на технически спецификации или задания към тръжни документи по ЗОП с обект на поръчката «строителство», като е участвал в изготвянето на една техническа спецификация към тръжни документи по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

в) Да има минимум 3 години стаж по специалността;

За доказване на технически възможности и квалификация, участниците представят следните документи:

Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

1. Критерий е икономически най-изгодната оферта.

2. Показатели за оценяване:

(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация - експертна оценка.

(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата: $(ОЦп) = (Тп * 0,70) + (Фп * 0,30)$;

ОЦп има максимална стойност 100 точки. На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

(Тп) = 70%

(Фп) = 30%

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;
- Описание на стратегията на участника - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Следва да се изложи как участникът ще изпълни предмета на поръчката, съгласно насоките, указанията и условията на оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.“

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците длъжностните лица проверяват дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците обосновка и стратегия на участника. От участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по критериите, посочени в допълнителна информация.

4.2. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поканата за участие.

Най-ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$\text{Фп} = (\text{Смин} * 100) / \text{С}$$

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най - ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

5. Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите

Общата оценка се установява по следната формула:

$$\text{ОЦп} = \text{Тп} * 0.7 + \text{Фп} * 0.3, \text{ където:}$$

ОЦп е комбинираната оценка на техническото и финансово

предложение

Тп е точковата оценка на техническото предложение

Фп е точковата оценка на финансовото предложение общо за двата етапа на проекта

0.7 е тежестта на техническото предложение

0.3 е тежестта на финансовото предложение

Получените оценки се сборуват за всеки участник поотделно и длъжностните лица определят за Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).

Срок за получаване на офертите

Дата: 22/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документи, свързани с тази публична покана, ще бъдат качени на сайта на община Рудозем, при което всеки участник следва да представи документите изискани от Възложителя в поканата и указанията към нея.

Техническото предложение се оценява по следните критерии:

100т. : Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното:

-направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката;

-съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;

50т. : Присъждат се на оферта, в която:

- е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката;

-съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;

10т. : Присъждат се на оферта, в която:

-е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация

за изпълнение на поръчката;

-съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 21/11/2012 дд/мм/гггг

Румяна Пехливанова
Кмет на Община
Рудозем
Област Смолян





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

ОТНОСНО: Публична покана за подаване на оферта.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: **„Избор на консултант за подготовка на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДРЕС, НА КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Гр. Рудозем, ул. "България" №15

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

2. ПРЕДМЕТ:

„Избор на консултант за подготовка на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Министерство
на околната среда водите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”.

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

3.1. Задача 1: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.1, т. 1 от Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на изпълнител на инженеринг (проектиране и строителство) по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”.

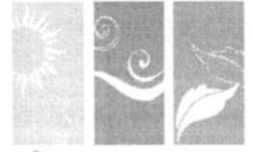
3.2 Задача 2: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, който изпълнява дейностите - упражняване на строителен надзор по смисъла на Чл. 166. (1) т.1. от ЗУТ върху строително монтажни работи по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”.

3.3 Задача 3: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на изпълнител на дейностите, свързани с популяризирането и осигуряване на публичност на проект: „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”, а именно: подготовка, публикуване и разпространение на материали, за дейностите по проекта и популяризиращи приноса на Европейския Съюз.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

3.4. Задача 4: Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на изпълнител за осъществяване на текущ одит на проект: „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем”.

Точното наименование на предмета на обществените поръчки е възможно да бъде обект на последващо доуточняване. Последващото доуточняване не следва да се тълкува като изменение на предмета и/или обхвата и/или количеството възложена работа с договора по тази публична покана.

Изготвените документи, когато законът изисква това, трябва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал.1 от ЗОП и да съдържат: РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции (когато е приложимо); Указания за участие в обществената поръчка; Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ; Оценителни листа; Технически спецификации; Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е “икономически най-изгодна оферта”; Проект на договор; Приложения- образци на документи.

- Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл. 25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция (когато е приложимо) на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на раздел IV „Технически спецификации” , чл. 30-чл. 33 от ЗОП; При изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация; Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“.

- При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът, определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя по факс (0306/5-31-49) и/или e-mail (obrud@abv.bg), в 2 (двудневен) срок, считано от датата, на която е уведомен.

- При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител в обществената поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд.

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

4.2. Изискванията по буква „а“ по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 4.1. по-горе с декларация.

4.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, (т. 4.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

4.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.1, буква „а“.

4.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 4.1, буква „а“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите

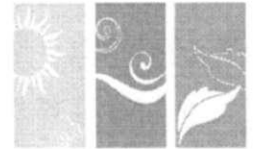


Министерство
на околната среда и водите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 4.1, буква „а“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4.8. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник и е подписал декларация за съгласие да участва като подизпълнител, не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по-горе, както и тези по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.9. При участие на обединения, които не са юридически лица документите по-горе се прилагат към всеки участник в обединението. Критериите за подбор по-долу се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

5. ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците:

5.1.1. Участниците трябва да са реализирали оборот (за физически лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер не по-малък от 50 000 лева (петдесет хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

5.1.3. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

5.1.3.1. Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2009, 2010 и 2011/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови /2009, 2010 и 2011/ години; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови /2009, 2010 и 2011/ години);

5.1.3.2. Информация за оборота/дохода от услуги (по години), които са предмет на настоящата процедура, а именно: предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.)



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

5.1.4. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по-горе той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.

5.2.1. Всеки участник трябва да има опит в извършването на подобни услуги: за последните 3 години да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко 2 договора за предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

5.2.2. Всеки участник трябва да разполага с екип от консултанти (експерти), който да включва минимум:

➤ Експерт ЗОП, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) Има диплома за завършено юридическо образование и да притежава удостоверение за придобита юридическа правоспособност или икономическо образование;

в) Да има минимум 3 години стаж по специалността;

г) Да има опит в областта на обществените поръчки, като е участвал в изготвянето на най-малко две тръжни документации по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

➤ Експерт - Инженер, който да отговаря на следните условия:

а) образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности „водоснабдяване и канализация“ или ПГС/ССС или «еквивалентна»;

б) Да има опит в изготвянето на технически спецификации или задания към тръжни документации по ЗОП с обект на поръчката «строителство», като е участвал в изготвянето



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

на една техническа спецификация към тръжни документации по ЗОП, като следва да се представят препоръки за добро изпълнение от съответния Възложител.

в) Да има минимум 3 години стаж по специалността;

5.2.3. За доказване на технически възможности и квалификация, участниците представят следните документи:

5.2.3.1. Справка-декларация по образец на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

5.2.3.2. Списък по образец на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиографии на членовете на екипа, копия от дипломи, удостоверяващи тяхното образование, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова книжка, копия на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.

5.3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предвиденият финансов ресурс за изпълнението на поръчката е в размер на 60 000 /шестдесет хиляди/ лева, без вкл. ДДС.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

6. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка, ЗОП и актовете по неговото прилагане.

7. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ

7.1. Заверено копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.;

7.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (Приложение № 2) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (Приложение № 3), от представляващия участника.

7.4. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Техническата офертата се изготвя по образец - **Приложение № 4.**

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

Валидността на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

7.5. ЦЕНОВА ОФЕРТА

Ценовата оферта се подготвя по образец (**Приложение № 5**)

Цените следва да бъдат представени в лева без вкл. ДДС.

Цените за изпълнение на поръчката да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

Възложителят извършва плащане съгласно условията на договора - Приложение №6 към поканата за участие в процедурата.



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Министерство
на околната среда и водите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

7.6. Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2009, 2010 и 2011/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови /2009, 2010 и 2011/ години; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови /2009, 2010 и 2011/ години).

7.7. Информация за оборота/дохода от услуги (по години), които са предмет на настоящата процедура, а именно: предоставяне на консултантски услуги за разработване на тръжна документация за възлагане на обществени поръчки за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.) **(Приложение № 7);**

7.8. Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение **(Приложение № 8).**

7.9. Списък на ключовите експерти, предвид за изпълнение на поръчката, към който се прилагат: - професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката ръководни лица, придружени от документи, доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и опит (копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи) **(Приложение № 9);**

7.10. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП. **(Приложение № 10);**

7.11. Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП **(Приложение № 11);**

7.12. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо **(Приложение № 12) ;**

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Министерство
на околната среда и водите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

Настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите в обявената публична покана за избор на изпълнител е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и съответства на изборения от Възложителя критерий за оценка – **“Икономически най-изгодна оферта”**.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

1. Критерий е **икономически най-изгодната оферта**.

2. Показатели за оценяване:

(Тп) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(Фп) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$(ОЦп) = (Тп * 0,70) + (Фп * 0,30);$$

ОЦп има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

$$(Тп) = 70 \%$$

$$(Фп) = 30 \%$$

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

- **Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора** - всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката;

- **Описание на стратегията на участника** - следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Следва да се изложи как участникът ще изпълни предмета на поръчката, съгласно насоките, указанията и условията на оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците длъжностните лица проверяват дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците обосновка и стратегия на участника. От участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

№	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
1.	Техническо предложение Тп	<p>Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях; 	100
		<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none"> - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; - съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, 	50



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Министерство
на околната среда водите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

		<p>съобразена с очаквания резултат, разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;</p>	
		<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none"> - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката; - съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти. 	<p>10</p>

4.2. Оценка на ценовото предложение

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

Най-ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$\Phi п = (С_{мин} * 100) / С$$

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

5. Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите

Общата оценка се установява по следната формула:

$$ОЦп = Тп \times 0.7 + \Phi п \times 0.3, \text{ където:}$$

ОЦп е комбинираната оценка на техническото и финансово предложение

Тп е точковата оценка на техническото предложение

Фп е точковата оценка на финансовото предложение общо за двата етапа на проекта

0.7 е тежестта на техническото предложение

0.3 е тежестта на финансовото предложение

Получените оценки се сборуват за всеки участник поотделно и длъжностните лица определят за Изпълнител участника, който е получил най-много точки (т.е. най-висока обща оценка).

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ:

Приложенията към поканата за участие се публикуват на официалния сайт на

Възложителя Община Рудозем – www.rudozem.bg.

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите следва да бъдат подавани по реда на чл. 57, ал. 1 и 2 от ЗОП. Офертите трябва да бъдат



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

подадени на български език, така че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Очакваме Вашите оферти в срок до **12:00 часа на 22.11.2012 г.**, на адрес Област Смолян, Община Рудозем, град Рудозем, ул. "България" №15, Тел: 0306 53135, факс: 0306 53149

Приложения:

1. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1, т.1, б „а” – „д”, от ЗОП
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.
4. Образец на техническа оферта.
5. Образец на ценова оферта .
6. Проект на договор .
7. Декларация за оборота от услуги, които са предмет на поръчката за последните 3 (три) години /2009, 2010 и 2011/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;.
8. Справка-декларация на основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата посочена като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.
9. Списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиографии на членовете на екипа, копия от дипломи, удостоверяващи тяхното образование, документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (трудова книжка, копия



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

на договори, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето). Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП.
11. Декларация за участие на подизпълнители
12. Декларация за съгласие на подизпълнител



РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Министерство
на околната среда и водите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот



Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

2. **ПРЕДМЕТ:** „Избор на консултант за подготовка на тръжни документи за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители за дейности по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“.

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

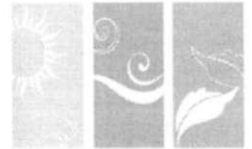
Изпълнителят следва да извърши следното:

Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.14, ал.1, т. 1 от Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на изпълнител на инженеринг (проектиране и строителство) по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, който изпълнява дейностите - упражняване на строителен надзор по смисъла на Чл. 166. (1) т. 1. от ЗУТ върху строително монтажни работи по проект „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“.

Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на изпълнител на дейностите, свързани с популяризирането и осигуряване на публичност на проект: „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“, а именно: подготовка, публикуване и разпространение на материали, за дейностите по проекта и популяризиращи приноса на Европейския Съюз.

Изготвяне на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки с предмет: Избор на изпълнител за осъществяване на текущ одит на проект: „Развитие на инфраструктурата за отпадъчни води на гр. Рудозем – довеждащ колектор за отпадъчни води до съществуващ колектор за гр. Рудозем и частично доизграждане и реконструкция на В и К мрежата на гр. Рудозем“.

Изпълнителят се задължава да участва в цялостното организиране и провеждане на процедурата, съгласно Закона за обществените поръчки.

Точното наименование на предмета на обществените поръчки, възлагани с документациите, както и това дали отделни дейности от изброените по-горе



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

следва да бъдат обединявани в една документация с обособени позиции, е възможно да бъде обект на последващо доуточняване. Последващото доуточняване не следва да се тълкува като изменение на предмета и/или обхвата и/или количеството възложена работа с договора по тази публична покана.

Изготвените документации, когато законът изисква това, трябва да отговарят на изискванията на чл. 28, ал.1 от ЗОП и да съдържат: РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; ОБЯВЛЕНИЕ за обществена поръчка, разработено на редактора на форми на Агенцията за обществени поръчки /АОП/; Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции (когато е приложимо); Указания за участие в обществената поръчка; Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ; Оценителни листа; Технически спецификации; Показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е “икономически най-изгодна оферта”; Проект на договор; Приложения- образци на документи.

Обявлението за обществената поръчка трябва да съдържа информацията предвидена в чл. 25 ал. 2 от ЗОП. Техническите спецификации за всяка обособена позиция (когато е приложимо) на обществена поръчка трябва да отговарят на изискванията на раздел IV „Технически спецификации” , чл. 30-чл. 33 от ЗОП; При изпълнение на предмета на поръчката да се спазват разпоредбите на ЗОП. Да се спазват принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация; Всички материали да съответстват и да бъдат съобразени с насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013”.

При промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на поръчката, участникът се задължава да приведе изготвената документация за участие в съответствие с настъпилите промени. При необходимост, участникът, определен за изпълнител, в обществената поръчка се задължава да изготвя разяснения по документацията за участие, предмет на настоящата обществена поръчка и да ги предава на Възложителя по факс (



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Министерство
на околната среда и водите



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

0306/5-31-49) и/или e-mail (obrud@abv.bg), в 2 (двудневен) срок, считано от датата, на която е уведомен.

При необходимост, в случай на обжалване на процедурите за възлагане на обществени поръчки, участникът, определен за изпълнител в обществената поръчка се задължава да подпомага възложителя с изготвяне на становища до Комисия за защита на конкуренцията и Върховен административен съд.

NB! При изпълнението на предмета на поръчката, изпълнителят следва да се ръководи от изискванията на оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“. Всички документи и приложими документи следва да отговарят на изискванията за публичност на проекти финансирани по ОПОС. Участниците следва да се запознаят, а определеният изпълнител и да се съобрази с указанията на ОПОС, спред които Указания за информация и публичност на проекти, финансирани по ОПОС, Указания за извършване на текущ одит на проекти, финансирани по ОПОС, Указания за верифициране на разходи по ОПОС и др. Последните могат да бъдат открити на електронната страница на оперативната програма. Участниците и изпълнителят следва да отчитат обстоятелството, че изготвените документи следва да обслужат един общ проект, което предопределя тяхната свързаност и взаимно зависимост. Изготвените документи следва да са свързани една с друга и да позволяват адекватно отчитане на разходи и дейности пред МОСВ.

Основни стъпки при реализацията на дейността

- ✓ Изготвяне на цялостна документация за възлагане на обществени поръчки съгласно изискванията на ЗОП, включително критериите за избор на изпълнител;
- ✓ Предоставяне на документацията за предварителен контрол от страна на УО на ОПОС и АОП;
- ✓ Публикуване на решения, обявления и информация чрез АОП, интернет страницата на общината или изпращане на покани до кандидатите;
- ✓ Изпращане на информация до «Официален вестник» на Европейската комисия (когато е приложимо);



Национална
Стратегическа
Референтна рамка
2007 - 2013

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Министерство
на околната среда и водите