



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 3890 от дата 05/09/2012

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Рудозем

Адрес

ул. България №15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Страна

Република  
България

Място/места за контакт

Община Рудозем

Телефон

0306 53135

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Красимира Божклиева-Кубинска

E-mail

[obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg)

Факс

0306 53149

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.rudozem.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.rudozem.bg>

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Изготвяне на работен проект на обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем» съгласно приложена техническа спецификация към указанията за попълване на офертата. Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71320000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Изготвяне на работен проект за обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем»

Прогнозна стойност

(в цифри): 65500 Валута: BGN

**Място на извършване**

територията на Република България

код NUTS:

BG424

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Работният проект на обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем» трябва да съдържа следните проектни части:

1. Част “Геодезия”

- Обяснителна записка
- Координатен регистър на изходните точки
- Тахиметрична снимка и терен
- Тахиметрична снимка и ситуация

2. Част “Конструктивна”

- Обяснителна записка
  - Ситуация – геометрично решение
- Надлъжен профил
- Подробни напречни профили
- Типови напречни профили
- Кофражен план
- Армировъчен план
- План основи

3. Част «Инженерно – геоложка»

- Обяснителна записка
- Чертежи, карти и др.

4. Част «План за безопасност и здрав»

- Обяснителна записка
- Чертежи.

5. Част «Временна организация на движението по време на строителството»

- Обяснителна записка
- Чертежи

2.1.6. Част «Количествени и Количествено-стойностни сметки»

- Подробни количествени сметки
- Количествена сметка
- Количествено – стойностна сметка

Разработката да е комплектувана в съответствие с Наредба №4 от 21.05.2004г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Проектът да бъде изготвен и предаден на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра и технически носител (диск) в 1 (един) екземпляр.

Към всяка една специалност да бъдат приложени документи удостоверяващи проектантската правоспособност на лицата извършвали проектирането, както и застраховка «Професионална отговорност».

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Критерия при оценяването на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 30 точки
- П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, но не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора - 70 точки

КО = П1+ П2 = ..... т.,

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 30 точки, се определя по следния начин:

$P1 = (P1 \text{ min} / P1i) \times 30 = \dots \text{ т.},$

където:

- P1i - цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;
- P1min - минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, но не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора - 70 точки

$P2 = (P2 \text{ min} / P2i) \times 70 = \dots \text{ т.},$

където:

- P2i - срокът в дни, предложена от съответния участник в процедурата;
- P2min - минималният срок в дни, предложен от участник в процедурата;

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 13/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>.

Изисквания към участниците: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите от т.1 до т.14 по раздел 3 "Офертата с техническо и финансово предложение" от указанията за попълване на офертата се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.15 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно. В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем, бул. „България“ №15, гр. Рудозем

За участие в процедура с предмет: « Изготвяне на работен проект на обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Заверено от участника копие на баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 счетоводно приключени финансови години (2009, 2010 и 2011) ;
- 5) Информация за общия оборот от услуги на сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.
- 6) Копие на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането“ по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна. Същата трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече по време действие на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на договора.
- 7) Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на тези лица. Копие от документи за проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП за лицата, участващи в изпълнението на поръчката;
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от

ЗОП;

9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;

10) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС;

11) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;

12) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;

13) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

14) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

15) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта, придружена с хонорар сметка за ценовата методика по Наредба №1 от 04.04. 2004 г. за определяне на минимални цени в устройственото планиране и инвестиционното проектиране;

#### РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 12/09/2012 дд/мм/гггг

Румен Пехливанов  
Кмет на  
Община Русе



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ

## ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [ob\\_rud@yahoo.co.uk](mailto:ob_rud@yahoo.co.uk)  
[www.rudozem.net](http://www.rudozem.net)

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

#### 1. Предмет на процедурата:

Изготвяне на работен проект на обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем»

#### 2. Изисквания към предмета на процедурата:

2.1 Работният проект на обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем» трябва да съдържа следните проектни части:

##### 2.1.1. Част "Геодезия"

- Обяснителна записка
- Координатен регистър на изходните точки
- Тахиметрична снимка и терен
- Тахиметрична снимка и ситуация

##### 2.1.2. Част "Конструктивна"

- Обяснителна записка
  - Ситуация – геометрично решение
- Надлъжен профил
- Подробни напречни профили
- Типови напречни профили
- Котражен план
- Армировъчен план
- План основи

##### 2.1.3. Част «Инженерно – геоложка»

- Обяснителна записка
- Чертежи, карти и др.

##### 2.1.4. Част «План за безопасност и здрав»

- Обяснителна записка
- Чертежи.

##### 2.1.5. Част «Временна организация на движението по време на строителството»

- Обяснителна записка
- Чертежи

##### 2.1.6. Част «Количествени и Количествено-стойностни сметки»

- Подробни количествени сметки

- Количествена сметка
- Количествено – стойностна сметка

Разработката да е комплектоване в съответствие с Наредба №4 от 21.05.2004г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Проектът да бъде изготвен и предаден на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра и технически носител (диск) в 1 (един) екземпляр.

Към всяка една специалност да бъдат приложени документи удостоверяващи проектантската правоспособност на лицата извършвали проектирането, както и застраховка «Професионална отговорност».

### **3. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2) Административни сведения за участника;
- 3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4) Заверено от участника копие на баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните 3 счетоводно приключени финансови години (2009, 2010 и 2011) ;
- 5) Информация за общия оборот от услуги на сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.
- 6) Копие на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането” по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна. Същата трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече по време действие на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по - малък от срока на договора.
- 7) Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката. Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на тези лица. Копие от документи за проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП за лицата, участващи в изпълнението на поръчката;
- 8) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 10) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС;
- 11) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 12) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 13) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 14) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 15) Попълнена, подписана и подпечатана ценова оферта, придружена с хонорар сметка за ценовата методика по Наредба №1 от 04.04. 2004 г. за определяне на минимални цени в устройственото планиране и инвестиционното проектиране;

Документите от т.1 до т.14 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.15 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

### **4. Критерии за подбор на участниците**

**4.1. Икономически и финансови възможности** - Възложителят поставя следните минимални изисквания:

4.1.1. Участникът следва да има общ оборот от услуги с предмет проектиране не по-малко от 150 000 лв. без ДДС (сто и петдесет хиляди лева), реализиран общо за последните три години (2009, 2010 и 2011).

4.1.2. В процедурата могат да участват лица, които имат сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането” по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна. Същата трябва да е в сила към момента на отварянето на оферта, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече по време действие на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора.

#### **4.2 Технически възможности - Възложителят поставя следните минимални изисквания:**

4.2.1. Ръководител на проектанския екип, който да отговаря на следните условия:

- образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: строителен инженер или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за придобита пълна проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП;

- професионален опит: минимум 5 години опит в областта на проектирането. Ръководителят следва да е участвал в изпълнението на поне един договор за проектиране на подпорна стена.

4.2.2. Инженер-геодезист, който да отговаря на следните условия:

- образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: геодезия или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за придобита пълна проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП;

- професионален опит: минимум 3 години опит в областта на проектирането.

4.2.3. Инженер-геолог, който да отговаря на следните условия:

- образование и квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по някоя от следните специалности: геология или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за придобита пълна проектантска правоспособност, съгласно ЗУТ и ЗКАИИП;

**5. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**6. Срок на валидност на офертите** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

**7. Разходи за офертата:** разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

#### **8. Стойност на услугата**

Стойността на услугата се определя в български лева и се офертира от участника в офертата му. Прогнозната стойност на поръчката е до **65 500,00** (шестдесет и пет хиляди и петстотин) лева без включен ДДС. Предложения за изпълнение на услугата над **65 500,00** (шестдесет и пет хиляди и петстотин) лева без включен ДДС, няма да се допускат до разглеждане.

## **9. Комуникации**

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **10. Оферта**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато е приложимо.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис

"Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.14 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.15 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

**Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.**

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

**Адрес: община Рудозем**

**бул.„България” №15**

**гр.Рудозем**

**За участие в процедура с предмет: «Изготвяне на работен проект на обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем»**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да участват в процедурата за избор на изпълнител на посочената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, **до 12.00 часа на 13.09.2012 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

### **11. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **12. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите се извършва от назначена от Кмета на община Рудозем комисия на **13.09.2012 г. от 14.00 часа в Заседателната зала на община Рудозем, бул.България 15**, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Участниците или техни пълномощници могат да присъстват при отваряне на офертите и проверка на съответствието им със задължителното съдържание съгласно изискванията, посочени в поканата.

Комисията разглежда детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- a) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;

б) Не може да участвува в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;

в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлена от Възложителя, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане. Не се вземат под внимание разяснения, които не са в отговор на искането или представляват изменение или допълване на офертата.

Критерия при оценяването на офертите е „**Икономически най-изгодна оферта**”, която включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

- **П1 - Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 30 точки**
- **П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, но не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора - 70 точки**

$$КО = П1 + П2 = \dots \text{ т.},$$

**Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.**

**П1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката - 30 точки, се определя по следния начин:**

$$П1 = \frac{П1 \text{ min}}{П1i} \times 30 = \dots \text{ т.},$$

където:

- П1i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;

- П1min – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;

**П2 - Предложен срок за изпълнение на поръчката в дни, но не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора - 70 точки**

$$П2 = \frac{П2 \text{ min}}{П2i} \times 70 = \dots \text{ т.},$$

където:

- П2i – срокът в дни, предложена от съответния участник в процедурата;

- П2min – минималният срок в дни, предложен от участник в процедурата;

### **13. Конфиденциалност**

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

КБ



**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**



ОДОБРЯВАМ

КМЕТ:

/Румен Пехливанов/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ОБЕКТ:** „Изготвяне на работен проект на обект: «Укрепване на коритото на р.Елховска чрез изграждане на подпорна стена – гр. Рудозем»

**ФАЗА:** Работен проект

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Рудозем

### I. Основание за проектиране

След обстоен оглед на коритото на река Елховска както по протежение на града така и след него не се установиха големи наноси и гъста растителност, която да е причина за намаляване на проводимостта на реката.

Едновременно с това съществува опасност от периодично свличане на ската, разположен в непосредствена близост до реката, като е възможно пропадане на пътя.

За решаване на тези проблеми, с цел превенция от бъдещи наводнения, както и повишаване на качеството на живот в града е изключително важно да се изпълни корекция на реката в най-рисковите участъци в рамките на гр. Рудозем. По наше виждане тези участъци са с дължина 325 м.

### II. Съществуващо положение

Град Рудозем е разположен на бреговете на реките Чепинска, Елховска и река Арда, които в централната част на града се вливат една в друга. Река Елховска е разположена югозападно от град Рудозем и в предвидения за проектиране участък е с надморска височина около 700 м. Водосбора на река Елховска се оформя от огромна територия, достигаща до границата с Република Гърция, която отстой на около 30 км. от град Рудозем. Оттокът на водосбора на река Елховска е със огромни амплитуди в зависимост от сезона. В пролетно и есенно време при обилни валежи често излиза извън коритото си, нанасяйки щети на прилежащи територии.

През последните години не са извършвани корекции на река Елховска и укрепване на скатовете ѝ. В потенциално опасните участъци посредством изграждане на подпорни стени. Корекции не са извършвани, поради липса на финансови средства от Община Рудозем. В участъка, в който се предвижда изграждане на подпорна стена се намира на десния бряг на река Елховска, попадащ в урбанизираната територия на град Рудозем – УПИ I-Спортен терен, кв.25 по Плана на град Рудозем.

### III. Основни изисквания към проекта

#### 1. Цел на проекта

Целта на проекта е да бъде десния бряг на реката в участък от 325 м., като бъде изградена подпорна стена на десния бряг на река Елховска.

С корекцията на реката се цели чрез изграждането на подпорните стени да бъде предотвратено излизане на реката от коритото и и нанасяне на тежки последствия на населението и инфраструктурата на община Рудозем

## **2. Участък за проектиране**

Проектът за укрепване на речното корито е отразен в картния материал приложен към техническото задание. Участъка се намира в урбанизираната територия на град Рудозем.

## **3. Част “Геодезия”**

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващото речно корито и прилежащите терени, съоръжения, съществуваща дървесна растителност и др. в обхват, необходим за изработване на проекта.

Да се изготви подробен трасировъчен чертеж и координатен регистър, обвързани с ЗРП на гр.Рудозем.

При необходимост да се изготви „Парцеларен план”.

## **4. Част “Конструктивна”**

Разработения проект в част «Конструктивна» да се спазват:

- Норми за проектиране на подпорни стени.

- Действащи наредби и стандарти в областта на конструкциите, хидротехническите съоръжения и комуникациите на други ведомства.

Дължината на подпорната стена предвидена за проектиране е 325 м.

Да се изготвят необходимите детайли за конструкцията: кофражни планове, армировъчни планове, план основи, детайли за еластични предпазни огради, надлъжни профили, напречни профили и др.

## **5. Подземна и надземна техническа инфраструктура**

При изработката на проекта да се опазва съществуваща подземна и надземна техническа инфраструктура.

## **6. Временна организация на движението по време на строителството**

Да се изготви проект за Временна организация на движението

## **7. План за безопасност и здраве**

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

## **8. Количествени сметки и обяснителни записки**

Да се изготвят обяснителни записки, подробни количествени сметки и количествено – стойностна сметка за строителство на обекта.

Количествените сметки да се представят на хартиен и магнитен носител.

## **9. Част „Инженерно- геоложка”.**

Да се представи инженерно – геоложки доклад в рамките на предвиденото за укрепване речно корито

## **IV. Съдържание на проекта:**

*1. Част "Геодезия"*

- Обяснителна записка
- Координатен регистър на изходните точки
- Тахиметрична снимка и терен
- Тахиметрична снимка и ситуация

*2. Част "Конструктивна"*

- Обяснителна записка
- Ситуация – геометрично решение
- Надлъжен профил
- Подробни напречни профили
- Типови напречни профили
- Котражен план
- Армировъчен план
- План основи

*3. Част «Инженерно – геоложка»*

- Обяснителна записка
- Чертежи, карти и др.

*4. Част «План за безопасност и здрав»*

- Обяснителна записка
- Чертежи.

*5. Част «Временна организация на движението по време на строителството»*

- Обяснителна записка
- Чертежи

*6. Част «Количествени и Количествено-стойностни сметки»*

- Подробни количествени сметки
- Количествена сметка
- Количествено – стойностна сметка

Разработката да е комплектована в съответствие с Наредба №4 от 21.05.2004г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Проектът да бъде изготвен и предаден на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра и технически носител (диск) в 1 (един) екземпляр.

Към всяка една специалност да бъдат приложени документи удостоверяващи проектантската правоспособност на лицата извършвали проектирането, както и застраховка «Професионална отговорност»

**Изходни данни:**

- Извадка от ЗРП на гр. Рудозем

Изготвил: .....  
/инж. Недко Кулевски -  
Зам. кмет на община  
Рудозем/