



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: _____

Изходящ номер: 3633 от дата 17/08/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Рудозем

Адрес

ул. "България" №15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Страна

Република

България

Място/места за контакт

Община Рудозем

Телефон

0306 53135; 0306 53222

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Красимира Божклиева-Кубинска; Андрей Пехливанов

E-mail

obrud@abv.bg

Факс

0306 53149

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.rudozem.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.rudozem.bg>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Избор на финансова институция за поемане на краткосрочен общински дълг

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

66113000

РАЗДЕЛ III

Количество или обем Максималният размер на дълга е до 1 999 990 лв.;	
Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута: _____	
Място на извършване територията на Република България	код NUTS: BG
Изисквания за изпълнение на поръчката С Решение № 144/09.08.2012 г. на Общински съвет – Рудозем, относно поемане на краткосрочен общински дълг от Община Рудозем са определени следните основни параметри: – Максимален размер на дълга до 1 999 990 лв.;	
– Валута на дълга – лева;	
– Вид на дълга, съгласно чл.3, т.7 от Закона за общинския дълг – търговски кредит;	
– Начин на обезпечаване – особен залог върху бъдещи собствени приходи и обща изравнителна субсидия;	
– Условия за погасяване – еднократно;	
– Срок за погасяване – в рамките на 6 месеца от датата на получаване на кредита;	
– Максимален лихвен процент, такси, комисионни и други – до 6 (шест) %;	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите 	
Срок за получаване на офертите Дата: 31/08/2012 дд/мм/гггг Час: 12:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката са предоставени на следния интернет адрес: http://www.rudozem.bg . Изисквания към участниците за представяне на офертата: Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.10 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.11 се поставя в Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно. В горния десен ъгъл на плика се изписва: Адрес: община Рудозем, бул. „България“ №15, гр. Рудозем За участие в процедура с предмет: «Избор на финансова институция за поемане на краткосрочен общински дълг»	

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Представената оферта трябва да съдържа:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- 2.Административни сведения за участника;
- 3.Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата - съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- 4.Заверено копие на Лиценз за извършване на банкова дейност или с друг валиден документ, удостоверяващ право на извършване на кредитна дейност.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- 6.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 7.Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- 8.Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- 9.Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 10.Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- 11.Попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение;

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 30/08/2012 дд/мм/гггг



Рудозем
Кмет на община
Рудозем



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/532-22, факс: 0306/531-59
e-mails: obrud@abv.bg; ob_rud@yahoo.co.uk
www.rudozem.net

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Предмет на процедурата:

«Избор на финансова институция за поемане на краткосрочен общински дълг»

2. Изисквания към предмета на процедурата:

С Решение № 144/09.08.2012 г. на Общински съвет - Рудозем, относно поемане на краткосрочен общински дълг от Община Рудозем са определени следните основни параметри:

- Максимален размер на дълга до 1 999 990 лв.;
- Валута на дълга - лева;
- Вид на дълга, съгласно чл.3, т.7 от Закона за общинския дълг – търговски кредит;
- Начин на обезпечаване – особен залог върху бъдещи собствени приходи и обща изравнителна субсидия;
- Условия за погасяване - еднократно;
- Срок за погасяване - в рамките на 6 месеца от датата на получаване на кредита;
- Максимален лихвен процент, такси, комисионни и други - до 6 (шест) %;

3. Офертата с техническо и финансово предложение трябва да съдържа следните документи:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата;
- (2) Административни сведения за участника;
- (3) Копия, заверени от участника, от документи за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР;
- (4) Заверено копие на Лиценз за извършване на банкова дейност или с друг валиден документ, удостоверяващ право на извършване на кредитна дейност.
- (5) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП;
- (6) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- (7) Декларация от подизпълнители по чл. 56, ал.1 т.8 от ЗОП;
- (8) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, ако е приложимо ;
- (9) Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- (10) Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- (11) Попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение;

Документите от т.1 до т.10 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.11 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Срок на валидност на офертите - 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване офертите

6. Разходи за офертата: разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7. Стойност на услугата

Стойността на услугата се определя в български лева и се офертира от участника в офертата му.

8. Комуникации

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. Оферта

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тези указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват незабавно възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато е приложимо.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Невъзможността участникът да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и води до отстраняването му.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №2 с надпис "Предлагана цена". Документите по раздел 3. Офертата с техническо и финансово предложение от т.1 до т.10 се поставят в Плик №1 с надпис "Документи за подбор и предложение за изпълнение на поръчката", а документа по т.11 се поставят в Плик №2 с надпис "Предлагана цена".

Всички страници на представените документи трябва да са номерирани последователно.

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: община Рудозем

бул. „България” №15

гр.Рудозем

За участие в процедура с предмет: «Избор на финансова институция за поемане на краткосрочен общински дълг»

В долният ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Желаещите да участват в процедурата за избор на изпълнител на посочената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си на адрес: бул. „България” №15, гр.Рудозем, Деловодство, **до 12.00 часа на 31.08.2012 г.**

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

10. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

11. Провеждане на процедурата

Отварянето на офертите се извършва от назначена от Кмета на община Рудозем комисия на **31.08.2012 г. от 13.30 часа в Заседателната зала на община Рудозем, бул.България 15**, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Участниците или техни пълномощници могат да присъстват при отваряне на офертите и проверка на съответствието им със задължителното съдържание съгласно изискванията, посочени в поканата.

Комисията разглежда детайлно наличието на представените документи и тяхното съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник който:

- а) Не е представил някой от документите по чл.101в от ЗОП и от настоящата документация;
- б) Не може да участва в процедурата поради наличие на някое от обстоятелствата съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- в) Е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлена от Възложителя, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане. Не се вземат под внимание разяснения, които не са в отговор на искането или представляват изменение или допълване на офертата.

Критерия при оценяването на офертите е **„най-ниска цена”**, определена в %, включващ лихвен процент, такси, комисионни и други разходи

12.Конфиденциалност

При сключването на договора кметът на община Рудозем може да посочи коя част от информацията, която се предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

- а) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.
- б) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя.

КБ



РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД РУДОЗЕМ

Препис!

РЕШЕНИЕ

№144

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РУДОЗЕМ, ВЗЕТО НА ЗАСЕДАНИЕТО МУ,
СЪСТОЯЛО СЕ НА 09.08.2012, ПРОТОКОЛ №11

ОТНОСНО: Поемане на краткосрочен общински дълг.

Общинският съвет след като се запозна с докладната записка от кмета на община Рудозем – Румен Венциславов Пехливанов и на основание чл.21, ал.1, т.10 от ЗМСМА, във връзка с чл.40 от Закона за общинските бюджети, във връзка с чл.17, ал.1, 2 и 3 и чл.19 от Закона за общинския дълг

След проведеното поименно гласуване

РЕШИ:

Общински съвет:

1. Взема решение за поемане на краткосрочен общински дълг от Община Рудозем при следните основни параметри:
 - Максимален размер на дълга до 1 999 990лв.;
 - Валута на дълга – лева;
 - Вид на дълга, съгласно чл.3, т.7 от Закона за общинския дълг – търговски кредит;
 - Начин на обезпечаване – особен залог върху бъдещи собствени приходи и обща изравнителна субсидия;
 - Условия за погасяване – еднократно;
 - Срок за погасяване – в рамките на 6 месеца от датата на получаване на кредита;
 - Максимален лихвен процент, такси, комисионни и други – до 6%;
2. Възлага на Кмета на община Рудозем да проведе процедура по реда на Закона за обществени поръчки за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране.

Общ брой общински съветници:17

Присъствали:14

Гласували:14

За:14

Против:--

Въздържали се:--



Председател на Общ. съвет на община Рудозем
инж. М. Младенов /