



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.ba; ob.rudozem@amail.com. www.rudozem.ba

ДОГОВОР

№ 105/05.10.2018

Днес, 05.10..... 2018 година в гр.Рудозем, между:

1. **ОБЩИНА РУДОЗЕМ**, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем, и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

2. „**ЕМ ЕН КОНСУЛТ**“ ООД, ЕИК 1200580355, със седалище и адрес на управление: гр.Смолян, ул.“ Карлък“ №3 , представлявано от Петя Василева Йончева, наричано за краткост в договора „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Благоустройство централна част с. Чепинци, общ. Рудозем“**”

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на обект с предмет: „**Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Благоустройство централна част с. Чепинци, общ. Рудозем“**”, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост „Услугата“, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **4 350.00 /словом: четири хиляди триста и петдесет/ лева** без ДДС, 5220.00 /словом: пет хиляди двеста и двадесет/ лева с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. АВАНСОВО в размер до 10 % /десет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;
- издадена проформа фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

След получаване на плащането по т.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава оригинални фактура.

2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – в размер на разликата от стойността по чл. 2, ал. 1, след приспадане на авансовото плащане по чл. 3, ал. 1, т. 1. Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следният документ:

2.1. Издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

(2) Изплащането на всички суми ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG93UNCR76301077528013
BIC: UNCRBGSF

- (3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.
- (4) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл. 4. (1)** Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.
- (2) Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности на обекта и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка за обекта и приключва с въвеждане в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.
- (3) Срокът за изготвяне на Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и при условията на чл. 1, ал. 3 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, (обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.) е **10 (десет) календарни дни**, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- (4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **10 (десет) календарни дни**, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).
- (5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на обекта;
2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
3. Качественото изпълнение на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише Окончателен доклад по чл. 168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството в срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ в посочения в чл. 4, ал. 3 от настоящия договор срок;

(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(7) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(8) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.

(9) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети,



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(11) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

(12) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 43,50 (четиридесет и три лева и петдесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем
IBAN: BG67IORT80193378364303
BIC: IORTBGSF

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на уведомлението за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.
(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с одобряване на Окончателния доклад и техническия паспорт за строежа, съгласно ЗУТ. За окончателното приемане на изпълнението по договора се подписва приемо-предавателен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и едно) на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Смолян, ул. "Карлък" №3

Тел.: 0301/63266; GSM:0887710522

Факс: н/п

e-mail: mnconsult@mail.bg

Лице за контакт: Петя Йончева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПЕТЯ ЙОНЧЕВА
УПРАВИТЕЛ НА
„ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg



ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ

„БЛАГОУСТРОЯВАНЕ ЦЕНТРАЛНА ЧАСТ С. ЧЕПИНЦИ, ОБЩ. РУДОЗЕМ“

А. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно

чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.
3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;
4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.
6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.
12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
13. Изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.
14. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.
15. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.
16. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.
17. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия /ако е приложимо/, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
18. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
19. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Б.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1. Комуникационно решение:

Съгласно приетата Концепция се премахва сега съществуващата захранваща улица, минаваща през целия площад, и се развива нова, която се включва в кръстовището при моста, като след Читалището съществуващият наклон от 4,2 % се промени до 6,2 % до кръстовището. За осигуряване габарит за новата улица (ширина 6,00 м) се премахва едната от двете съществуващи стълби към площада, а другата се коригира с ширина 2,60 м. До площада е осигурена достъпна архитектурна среда (наклон 5 %) от изток, като в зоната на самия площад също е осигурена достъпна архитектурна среда.

В източната част на центъра основно се развиват допълнителни места за паркиране. В навеса под сега съществуващата спирка са предвидени 6 бр. паркоместа, а първата клетка е оформена като навес с пейка за чакащите за автоспирката.

2. Архитектурно благоустройствено решение:

В центъра са решени амфитеатър с пейки и перголи, сцена с шах и чешма с кът за сядане с пергола

Сегашният Пазар с павилиони се премества в източна посока с осигурени 5 бр. щандови маси

Осигурени са свободно стоящи пейки и кошчета за събиране на отпадъци.

В южната част на площада, непосредствено зад сцената, е разположена комбинирана детска площадка (за деца от 0-3 г, 3-12 г и деца с увреждания).

Съществуващият паметник „Гълъб“, символът на селото, с пейките около него се запазва и се включва в територията на детската площадка. По този начин ще се запази неговото активно участие в социалния живот на селото.

Съоръженията са разположени в две зони – за деца от 0-3 г. и деца от 3-12 г - като са предвидени и такива за ползване и от деца с увреждания (50 % от съоръженията позволяват ползване от деца с увреждания). Осигурен е безпрепятствен достъп до всяко съоръжение с инвалидна количка, както и необходимите зони за сигурност на децата при всяко едно съоръжение. Предвидена е дървена ограда Н=1,00 м по целия периметър на детската площадка, с два входа, като не се предвижда ограда между двете възрастови зони. Настилката е ударопоглещаща (тартан) с дебелина 3 см. Предвидени са пейки и пейки с перголи, разположени покрай оградата, както и кошчета за отпадъци.

Площадното и пешеходното пространство ще се изпълнят с вибропресовани бетонови плочи, Бехатон 6 см, със специфична графична композиция, в унисон с благоустройственото решение (редуващи се широки цветни кръгови ивици с по-тесни такива). Кръгът в средата на площада се изпълнява от вибропресовани бетонови плочи, тип декоративно паве, трапецовидни. За улиците, паркоместата и зоните за транспортен достъп до съществуващите павилиони са предвидени усилен вибропресовани бетонови плочи, Бехатон 8 см

3. КОМБИНИРАНА ДЕТСКА ПЛОЩАДКА ЗА ДЕЦА от 0-3 г, 3-12 г и деца с увреждания:

Площадката е ситуирана в южната част на централното площадно пространство, в непосредствена близост до сцената.

Детската площадка е предвидена като комбинирана детска площадка за деца от 0-3 г., 3-12 год. и деца с увреждания. При избора и разполагането на съоръженията са взети предвид изискванията на Наредба 1 от 2009 г. за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра (чл. 4, чл. 5, чл. 6, чл. 9, чл. 11 и т.н.). Съоръженията са разположени в две зони, като са предвидени и такива за ползване и от деца с увреждания.

В зоната за деца от 0-3 г и деца с увреждания (в западната част на площадката) са разположени люлка тип „Гнездо“, клатушка двойна тип „Кола“, въртележка, пясъчник, маса за игра с пясък, разположена в непосредствена близост до пясъчника и входа на детската градина (50 % от съоръженията позволяват ползване от деца с увреждания).

В зоната за деца от 3-12 год. (в източната част на площадката) са предвидени комбинирано детско съоръжение, двойна люлка въртележка и клатушка тип „Везна“. Осигурен е безпрепятствен достъп до всяко съоръжение с инвалидна количка, както и необходимите зони за сигурност на децата при всяко едно съоръжение.

Предвидените датски съоръжения са следните :

- Люлка тип гнездо – 0-3 год. и деца с увреждания – метална конструкция и гнездо с армирани въжета
Съоръжението да е подходящо за деца с увреждания
Съоръжението да предлага следните видове занимания – общуване, люлеене, експериментирание, колективни игри
Възрастова група - до 3 г.
Брой места за сядане - 3
Максимална височина на свободно падане - 1 160 mm
Основна конструкция - метални тръби с необходимите размери и якост
Седалки - гнездо с армирани въжета
Декоративни елементи - пено PVC
Синджир - неръждаема стомана
Движение - чрез помощта на 2 броя лагери
Обработка на метала - грунд и автоемайл лак
Начин на закрепване - анкерирание или стоманобетон
Размери - 1 740 x 3 001 mm
Необходима площ - 3 001 x 7 000 mm
Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите - ударопогълщаща настилка - 2 см
- Клатушка двойна тип „кола“ – 0-3 год. и деца с увреждания – метална конструкция
Съоръжението да е подходящо за деца с увреждания
Съоръжението да предлага следните видове занимания – клатушкане, люлеене
Възрастова група - до 3 г.
Брой места за сядане - 2
Максимална височина на свободно падане - 381 mm
Носещи елементи - стоманена пружина

- Седалки - висококачествен влагоустойчив шперплат
 Декоративни елементи - полиетилен
 Обработка на метала - прахово боядисване
 Начин на закрепване - анкериране или стоманобетон
 Размери - 444 x 825 mm
 Необходима площ - 2 444 x 2 825 mm
 Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите -
 ударопогълщаща настилка - 2 см
- Въртележка тройна – 0-3 год. и деца с увреждания – метална конструкция
 Съоръжението да е подходящо за деца с увреждания
 Съоръжението да предлага следните видове занимания – равновесие, общуване,
 колективни игри, въртене 360°
 Възрастова група - до 3 г.
 Брой места за сядане - 3
 Максимална височина на свободно падане - 616 mm
 Основна конструкция - метална планка с прикрепена към нея ос
 Седалки - PVC материал
 Платформи - шперплат НЕХА
 Движение - чрез помощта на 2 броя лагери
 Обработка на метала - грунд и автоемайл лак
 Начин на закрепване - анкериране или стоманобетон
 Размери - 1 032 x 1 129 mm
 Необходима площ - 5 253 mm
 Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите -
 ударопогълщаща настилка - 2 см
 - Пясъчник шестоъгълен - 0-3 год. - пено PVC и шперплат НЕХА
 Съоръжението да предлага следните видове занимания – общуване,
 експериментиране, игра с пясък, колективни игри
 Възрастова група - до 3 г.
 Брой места за сядане - 12
 Носещи елементи - Пено PVC
 Декоративни елементи - Шперплат НЕХА
 Обработка на дървото - водоразтворим лак с UV защита
 Начин на закрепване - анкериране
 Размери - 3 803 x 4 360 mm
 Необходима площ - 6 803 x 7 710 mm
 Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите -
 ударопогълщаща настилка - 2 см
 - Маса за игра с пясък – деца с увреждания – тръбна конструкция
 Съоръжението да е подходящо за деца с увреждания
 Съоръжението да предлага следните видове занимания – общуване, игра с пясък,
 колективни игри
 Възрастова група - до 3 г.
 Носещи елементи - тръбна конструкция

Декоративни елементи - висококачествена пластмаса
Обработка на метала - грунд и автоемайл лак
Начин на закрепване - анкериране или стоманобетон
Размери - 900 x 900 mm
Необходима площ - 3 900 x 3 900 mm
Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите - ударопогълщаща настилка - 2 см

- Въртележка три места – 3-12 год. – метална конструкция
Съоръжението да предлага следните видове занимания – равновесие, общуване, колективни игри, въртене 360°

Възрастова група - от 3 до 12 г.

Брой места за сядане - 3

Максимална височина на свободно падане - 422 mm

Основна конструкция - метална планка с прикрепена към нея ос

Седалки - PVC материал

Платформи - шперплат НЕХА

Движение - чрез помощта на 2 броя лагери

Обработка на метала -грунд и автоемайл лак

Начин на закрепване - анкериране или стоманобетон

Размери - 1 200 mm

Необходима площ - 5 200 mm

Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите - ударопогълщаща настилка - 2 см

- Клатушка тип „везна” – 3-12 год. – тръбна метална конструкция
Съоръжението да предлага следните видове занимания – клатушкане, общуване, люлеене, колективни игри

Възрастова група - от 3 до 12 г.

Брой места за сядане - 2

Максимална височина на свободно падане - 910 mm

Основна конструкция - метални тръби с необходимите размери и якост

Седалки - пено PVC

Декоративни елементи - пено PVC

Движение - чрез помощта на 2 броя лагери

Обработка на метала - грунд и автоемайл лак

Начин на закрепване - анкериране или стоманобетон

Размери - 389 x 2 366 mm

Необходима площ - 2 389 x 4 366 mm

Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите - ударопогълщаща настилка - 2 см

- Люлка двойна тип „махало” – 3-12 год. и деца с увреждания – метална конструкция
Съоръжението да е подходящо за деца с увреждания

Съоръжението да предлага следните видове занимания – общуване, люлеене, експериментиране / колективни игри

Възрастова група - от 3 до 12 год.

Брой места за сядане - 2

Максимална височина на свободно падане - 1 170 mm

Основна конструкция - метални тръби с необходимите размери и якост

Седалки - Гумени

Декоративни елементи - пено PVC

Синджир - неръждаема стомана

Движение - чрез помощта на 4 броя лагери

Обработка на метала - грунд и автоемайл лак

Начин на закрепване - анкериране или стоманобетон

Размери - 1 740 x 3 001 mm

Необходима площ - 3 001 x 7 000 mm

Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите - ударопогълщаща настилка - 2 см

- Комбинирано детско съоръжение тип „Кораб“ – 3-12 год. – тръбна конструкция

Съоръжението да предлага следните видове занимания – катерене, пързаяне, равновесие, пълзене, общуване, експериментиране, колективни игри, координация, ориентация, провиране

Възрастова група - от 3 до 12 г.

Максимална височина на свободно падане - 1 500 mm

Носещи елементи - тръбна конструкция

Декоративни елементи - висококачествена пластмаса

Начин на закрепване - анкериране или стоманобетон

Размери - 10 425 x 6 194 mm

Необходима площ - 10 195 x 13 335 mm

Видове ударопогълщаща настилка спрямо изискванията на стандартите - ударопогълщаща настилка - 3 см

4. КОНСТРУКЦИИ НА ОБЕКТА:

В конструктивен чертеж са представени различни по брой типове амфитеатрално разположени места за зрители – едноредови, двуредови, триредови. Изпълнението им е монолитно, с видим бетон. Върху тях са предвидени дървени седалки. Между отделните редове са проектирани площадки.

Преодоляването на денивелацията при амфитеатъра в зелената площ е около 3,00м.

Фундирането се изпълнява върху ивични стоманобетонни основи и във височина с преодоляване на денивелацията. Площадките между различните групи места за сядане са с дебелина 10-12 см. И са армирани от 5N8/м.

Материали и изпълнение на конструкцията:

- Бетон за конструкцията – С 20/25
- Подложен бетон- С 12/15
- Армировъчна стомана- В500

Конструктивно становище за монтажа на пейки, пергули и др.:

- Дървени пейки с масивна основа:

Дървените пейки се монтират върху ивични фундаменти с размери 65 см.-ширина и височина 72.5 см., от които под терена- 40 см.

Надлъжната армировка е 12N8xL, а напречната армировка- стремена- по 5N8/м.

- Масивна и дървена пейка с пергула:

Двата вида пейки се изпълняват върху ивична основа- ширина 80 см. И дълбоина 60 см. При масивната пейка е предвидена стоманобетонна надстройка над фундаментите- с височина 32 см. Основите са стоманобетонни и са армирани с надлъжна армировка N8 и напречна армировка- стремена 5N8/м.

Дървената пергола се състои от следните елементи:

Вертикални елементи – колони- дървени – 13/13;

Клещи- 4/10

Ребра – 4,6/16

Подкос – 13/13

Дървена скара – по детайл на архитекта.

Фундирането се извършва върху ивични фундаменти на пейките, чрез планки. Връзката между дървените елементи е с планки и патентни болтове.

5. ЕЛЕКТРО НА ОБЕКТА:

Предвижда се да се изгради ново парково осветление с LED осветителни тела и нови стълбове в обхвата на реконструируаният участък. В проекта се предвижда и обособяване на нови кабелни връзки за захранване уличното осветление, както на новите улици, така и на отделните клонове от съществуващата въздушна мрежа.

При проектирането са спазвани следните принципи:

- Осигуряване на удобство при строеж и експлоатация.
- Осигуряване на резервни тръби за избягване на бъдещи прокопавания на настилките.

Съществуващи кабели НН

Съществуващите кабели НН касаещи отделните абонати, както тези собственост на ЕВН попадащи в обсега на третирания в проекта участък не се засягат от новата планировка. Трасетата на кабелите не попадат под монолитни трайни настилки (асфалт и бетон), а в

зелени площи, тротоари и площадки покрити с плочки на пясъчна основа позволяваща откопаването им при необходимост.

Площадно и улично осветление

Предвижда се да се изгради ново осветление на площадното пространство, паркингите и новите улици съобразено с архитектурното решение за благоустройство на централната част.

За високите стълбове както на площада, така и по улиците са подбрани осветителни тела LED осветление 70W с възможност за регулиране ъгъла на тялото спрямо площада. Осветителните тела се монтират на рогатки на метални стълбове $H=8m$, като местата на същите са указани на чертежа с цел осигуряване на необходимата осветеност.

Основното осветление на площада се реализира, чрез паркови осветителни тела тип „Камбана“ и LED крушки 10W, монтирани на стълбове $H=4m$ с рогатки, по архитектурен детайл.

В зелените площи се монтират градински декоративни стълбчета $0,8m - 6W$, като захранването им ще стане от клемните кутии на парковите стълбове.

Пред сцената и на централната част на площада посочени в проекта в настилката се монтират точкови осветителни тела 4W, като захранването им ще стане от понижаващ трансформатор 230V на 12V монтиран в кухнята на стълба от, който се захранват.

Захранването на всички осв. тела касаещи площадното пространство и паркингите ще стане от новопроектираното ел. табло Т-ул.осв. с кабели СВТ $3 \times 2,5mm$. Управлението им ще става на една степен дистанционно от съществуващо улично табло монтирано на ТП „Център Чепинци“.

Третото жило на захранващия кабел служи за заземяване на ст. стълбове. Окабеляването на стълбовете се изпълнява с кабел СВТ $3 \times 1,5mm^2$ за всяко тяло изтеглен в кухнята на стълбовете, като се защитават с автоматичен предпазител 6А, монтиран на клемна кутия в стълба.

Избор на кабели

Оразмеряването на кабелите се извършва, като се залага на разумен резерв за бъдещо разширение. Пада на напрежение се приема за незначителен, поради малките товари и късото разстояние.

Избира се окабеляването на мрежата за осветлението касаеща захранването на парковите, уличните, градинските и точковите осветителни тела на площадното пространство и паркингите, да се изпълни с кабел СВТ $3 \times 2,5mm^2$, като третото жило служи за заземяване на стълбовете.

Кабелите се изтеглят в самостоятелна двуслойна гофрирана тръба $\phi 40/32mm$.

Счита се, че при тази конфигурация на съоръженията същите могат да осигурят и пренесат предвидената мощност.

Предвижда се захранването на новите улични осветителни тела да се изпълни с проводник СВТ 4x4мм².

Захранването на отделните клоновете за осветление от съществуващите въздушни мрежи ще се изпълни с кабели САВТ 4x25мм², като при по-дълъг клон и по-голям товар жилата може да се свържат в паралел две по две.

Захранването на ел. табла Т- сцена ще се изпълни с кабели САВТ 4x50мм², а на Т- ул. осв. със САВТ 4x25мм².

Ел. табла и линии до тях

Непосредствено до сцената на посочено в проекта място се монтира ел. табло Т- сцена от което ще се захранват всички преносими консуматори на площада по време на дадено мероприятие, като през останалото време то ще е заключено. Същото да се изработи така, че да не позволява нерегламентиран достъп до тоководещите части. Таблото ще се захрани от съществуващо табло за улично осветление монтирано на фасада на ТП „Център-Чепинци“, като измерването на консумираната електроенергия ще става от съществуващия електромер. Захранването

му ще стане с кабел САВТ 4x50мм² положен в кабелен изкоп върху подложка от пясък съгласно приложените профили.

За нуждите на обекта на посочено в проекта място се предвижда да се монтира и ел. табло Т- ул. осв., което да обезпечи захранването, както на осветлението касаещо площадното пространство, така и на осветлението на отделните клонове от съществуващите въздушни мрежи. Таблото ще се захрани от съществуващото табло за улично осветление монтирано на фасада на ТП „Център-Чепинци“, от където ще става и командването на отделните изводи. Захранването му ще стане с кабел САВТ 4x25мм², като към всяко жило от кабела ще се свърже съответен клон. Кабела се полага в кабелен изкоп върху подложка от пясък съгласно приложените профили.

Строителна част

Преди започване на изкопните работи всички съществуващи кабели се локализируют на място с кабелотърсач. Всички СМР в непосредствена близост до кабелите се извършват на ръка при изключено напрежение и обезопасяване на работното място.

Кабелите касаещи захранването на осветителните тела ситуирани на площадното пространство и паркингите се изтеглят в КД тръби положени в кабелен изкоп съгласно приложените профили. Кабелите захранващи ел. таблата, осветителните тела по улиците и уличното осветление на отделните клонове от съществуващите въздушни мрежи се полагат в тротоарите директно в кабелен изкоп върху подложка от пясък съгласно приложените профили. При пресичане на пътното платно същите се изтеглят в КД тръби съгласно конкретните профили.

По цялото им трасе по средата на кабелния изкоп се полага сигнална предупредителна PVC лента служеща за символична защита при бъдещи прокопавания.

След обратното засипване почвата се трамбова, като в изкопа не бива да се засипват камъни или скални отломки.

Проекта да се съгласува със заинтересованите ведомства имащи изградена инфраструктура.

При пресичане и успоредно полагане на кабелите с други подземни съоръжения и комуникации, да се спазят всички разстояния и изисквания съгласно Наредба №3 за УЕУЕЛ и НТЕЕЦМ.

Изтеглянето на кабелите по съществуващите СБС до въздушната мрежа става в ст. тръби 2 цола, дълги по 2,5м укрепени със скоби към стълбовете. Връзката между кабелите и въздушната мрежа се изпълнява с токови клеми.

Тръбна мрежа

За всички силнотокрови кабели касаещи захранването на парковите, уличните, градинските и точковите осветителни тела на площадното пространство и паркингите се полагат КД тръби Ф40мм в кабелни изкопи съгласно приложените в проекта профили.

При пресичане на пътното платно силовите кабели касаещи захранването на ел. таблата, осветителните тела по улиците и уличното осветление на отделните клонове от съществуващата въздушна мрежа се изтеглят в тръби КД Ф110мм съгласно приложените профили.

Заземяване

Предвижда се металните корпуси на таблата и нулевият проводник на захранващия кабел да се заземят, като в кабелния изкоп между двете табла се полага ст. поцинкована шина 40x4мм и се извежда защитна РЕ шина в таблата. Всички стълбове и малките осветителни тела се заземяват с трети (пети) проводник, който се свързва към корпуса на стълба посредством кабелни обувки. Заземяването на осветителните тела става посредством третото жило на захранващия проводник изтеглен в кухнята на стълба. Нормираното преходно съпротивление на заземяването е $R < 30\Omega$. При по високо специфично съпротивление на почвата се допускат по високи норми на преходното съпротивление на заземителите, съгласно нормите на Наредба 3.

Профилактични изпитвания

Преди въвеждането на съоръженията в експлоатация се извършват лабораторни измервания на:

1. Преходното съпротивление на заземителният контур.
2. Изолационно съпротивление на кабелите НН.

За всички измервания следва да се издадат протоколи от измерванията от лицензирана лаборатория, които са неразделна част от документацията към обекта

6. ВИК НА ОБЕКТА :

Водно количество че отводнява с 13 бр. линейни дъждосъбирателни решетки, с обща дължина 65м, които в случая са напълно достатъчни.

ОТВОДНИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ: Първи вариант от готови линейни модули, произведени от вибриран, обикновен или полимерен бетон с микроармировка от полимерни или стъклени влакна. Елементите са с анкерирани стоманени кантове за монтиране на решетки, 20см, в комплект с кошница за отпадъци, воден затвор против миризми и чугунена или друга решетка, клас Е 400 с просвет 20/30 mm. Препоръчително е решетката да бъде осигурена с безболтова заключваща система за сигурност при поддръжката и ограничаване на вандалските посегателства. Връзката към канализацията е през събирателна шахта за улей комплектна доставка с идентични параметри.

Втори вариант с масивно изпълнение на отводнителните канали от водонепропусклив и сулфатоустойчив стоманобетон-приложен е типов детайл.

Отводняването на дъждосъбирателните решетки се осъществява с оребрени канализационни тръби РЕф200. Проводимостта на една такава тръба е 30-70л/сек, съответно при наклони 1-5%. Преди започване на изкопа за трасетата на отводнителните тръби на решетките да се направи съгласувана проверка със съответните дружества за наличие на неизвестни подземни комуникации и се трасират на терена.

Условия за правилното функциониране на отводнителните решетки.

1. При строителството на отводнителните решетки да се следи за правилното и точно изпълнение на одобрените проекти, да се упражнява компетентен технически контрол, както и да се влагат предвидените строителни материали.

2. След всеки интензивен дъжд или обилно снеготопене да се извършва проверка на отводнителните решетки за отлагане на твърд отток и при необходимост да се извършва почистване.

Водосток от бетонни тръби Ф1000.

През облагородяваното площадно пространство преминава дъждовен водосток от бетонни тръби Ф1000. Същият е строен на етапи през изминалите години и с течение на времето са се появили слягания на част от трасето и разместване на тръбите. По този начин съществува реална опасност от запушвания и преливания в горната му част. По решение на възложителя, водостокът ще се подмени в долното си половина с нови канализационни тръби-РЕф1000-оробрени, SN8. Определяне на водосборната му област и хидравлични оразмерявания не се извършват, тъй като диаметра на тръбите се запазва, като новите тръби са с по-голяма проводимост. Също така трасето се запазва изцяло, като в отделни участъци се увеличава дълбочината на полагане. Приблизително по средата на водостока се изгражда нова бетонна квадратна ревизионна шахта, за която са направени оразмерявания и приложени съответните чертежи.

7. ПИБ НА ОБЕКТА:

На терена в зоната на детската площадка има две съществуващи дървета, които се запазват и подлежат на окастрияне за повдигане на короните съобразно височините на новите детски съоръжения. На всички новопроектирани зелени площи се предвижда озеленяване с дървесно-храстова растителност, чийто видов състав е съобразен с местните климатични и

екологични условия. Растенията са групирани по начин позволяващ лесна поддръжка. Проектното решение предвижда в зелената площ около амфитеатъра да се засадят дървета от вида *Acer platanoides* "Globosum" и храсти от вида *Phisocarpus orbiculatus* "Dart's Gold", които сепарират пространствата. Пред читалището има предвидена група от ниски иглолистни дървета и храсти от видовете *Thuja occidentalis* "Smaragd" и *Juniperus horizontalis* "Lime Glow". В западната част на обекта се изграждат масиви от цъфтящи храсти от видовете *Weigela floribunda* и *Spiraea japonica*. За перголите в площадното пространство са използвани увивни храсти от вида *Wisteria sinensis*. Новоизградените тревни площи поради засенчването от високата новопроектирана растителност, следва да се изградят със специализирана тревна смеска за сянка.

Предвидените количества растителност са достатъчни за облагородяване и естетизиране на обекта.

8. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТА:

Проектът "Пожарна безопасност" се разработва във фаза технически проект във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар / СТПН за ОБП /, съгласно Приложение № 3 към Наредбата.

ПАСИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:

ПРОЕКТНИ –ОБЕМНИ ПЛАНИРОВАЧНИ И ФУНКЦИОНАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ОБЕКТА

Проектирането на обекта е съгласно приетата концепция, показана в част „ Архитектура „ на инвестиционния проект.

Проектното архитектурно - благоустройствено решение не предвижда промяна в регулационните граници на централната част на селището Чепинци.

Проектът подробно разработва централната част с нова визия за спокойно площадно пространство, удобен транспортен достъп, пешеходни зони и паркиране, подходи към обществени сгради, подходяща околна среда, зони за отдых с пейки, перголи, растителност, озеленяване, детски площадки за игри и провеждане на масови атракционни прояви на амфитеатър и прилежащи сцени и други елементи на благоустрояването.

Главната цел е постигната на устойчиво развитие на територията, чрез баланс между екологични разновидности, икономически растеж и социален просперитет на хората.

В отделните части на проекта „ Конструкции“ и „ Електро „ и „ ВиК“ са посочени и други специфични цели , включени в концепцията за изграждане центъра на с. Чепинци.

Предвидено е площадното и пешеходното пространство да бъде с бетонова настилка . Сцената се изпълнява с шлайфбетон.

Детската площадка е комбинирана и за деца с увреждания, настилка е с тартан / плочи или саморазливен / с дървена ограда.

Територията предимно на инвестиционния проект за централната част на с. Чепинци се разработва с решения и действия , отнасящи се за :

Благоустрояване

1. Настилки за площадно пространство
2. Амфитеатър със сцена
3. Комбинирана детска площадка
4. Цветна композиция с декоративни павета
5. Зелена система

Техническа инфраструктура

- 1.електрическа инфраструктура
- 2.В и К инфраструктура
- 3.транспортна инфраструктура
- 4.паркиране и паркинги

Елементи на селищната среда

- 1.чешма с кът за сядане и пергола
- 2.преместваеми елементи , кътове ,пейки , рекламни пана , информационни и указателни табели , съдове за отпадъци и други

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПОЖАРНА ОПАСНОСТ, ОГНЕУСТОЙЧИВОСТ И РЕАКЦИЯ НА ОГЪН

1.КЛАС НА ФУНКЦИОНАЛНА ПОЖАРНА ОПАСНОСТ

Този показател се разглежда в глава втора на Наредба № Из-1971.

Съгласно чл.8 , ал. 1 и Таблица 1 от Наредбата , видовете строежи или части от тях се подразделят в зависимост от функционалната им пожарна опасност на класове и подкласове.

За настоящият обект са характерни следните особености:

- Обектът е линеен , ниско строителство , без строителни конструкции и елементи на надземно строителство
- Изпълняват се СМР с благоустройствен характер ,за техническа инфраструктура и мерки за хора с увреждания
- Изпълняват се различни елементи на градска среда и обзавеждане
- Основно изпълняваните строителни операции и дейности за строежа са подземни , на кота терен без изграждане на сгради

Тези особености и характеристики на строежа , свързани с функционалната му пожарна опасност не отговаря на нормативните изисквания и не може да се определи клас на функционална пожарна опасност

КЛАС ПО РЕАКЦИЯ НА ОГЪН НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА КОНСТРУКТИВНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ

Разглеждат се в глава четвърта на Наредба № Из-1971.

Продуктите за изпълнение на конструктивните елементи на сградите са дадени в Приложение № 6 и 7 и Таблиците към тях.

Характера на строеж без сгради или част от нея и без строителни конструкции и елементи не изискват разглеждане , съгласно чл. 14 и алинеите към него.

В интерес на пожарната безопасност и намаляване риска от евентуален пожар в една неутрална част на селището ще отбележим някои материали и продукти и техния клас по реакция на огън.

Такива материали и продукти за строежа се използват:

- Бетонени елементи
- Пясък , чакъл ,камък , тухли
- Различни плочи и павета
- Отделни метални елементи за площадно обзавеждане
- Метални тръбни стълбове за ел. инфраструктурата

Тези материали са с клас по реакция на огън А 1 ,

негорими и нямат принос за развитие на неконтролируемо горене.

Дървените елементи за благоустройственото обзавеждане като беседки, къртове за почивка, пейки, сцена, амфитеатър и др. са с клас D-s 2, d 0.

Комутиционните апарати и уредби се предвиждат върху конструкции и поставки, изпълнени от продукти с клас по реакция на огън не по-нисък от А2.

Корпусите на изпълняваните ел-табла се изпълняват също с продукти с клас по реакция на огън не по-нисък от А2.

За обекта не се изгражда сградна инсталация за пожарогасене. При необходимост ще се използва съществуващ ПХ 70/80, който е в близост до обекта.

ЕВАКУАЦИЯ

За евакуацията на личните състави и клиентите в съществуващите сгради се благоприятства от тяхната етажност. В комуникационното решение се предвижда промяна в захранващата улица в центъра с ивици от усилена настилка за зареждане на съществуващите търговски обекти в централната част и около него.

В транспортно отношение селището се обслужва само от автомобилен транспорт. Предвиждат се промяна в чакалнята, бус-спирката и местата за паркиране. Това осигурява нормативните изисквания за пътищата за противопожарни цели, съгласно чл. 27 от Наредба № Из-1971. И алинеите към нея.

Работещите при изпълнение на строителните работи по благоустрояване, техническата инфраструктура и елементите на селищната среда се намират на kota терен и при опасност могат индивидуално да реагират.

Това не отменя задълженията за спазване мерките и безопасност и охрана на труда.

АКТИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗАПАСНОСТ

Съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал. 1 се показват схемите за пожароизвестяване и пожарогасене в зависимост от функционалната пожарна опасност.

Строежът няма изискваните се обемно, функционални и пожарни показатели и характеристики за изграждане на:

- Пожарогасителна инсталация

Не се изисква

- Пожароизвестителна инсталация

- Не се изисква
- Оповестителна инсталация
- Не се изисква

При необходимост се използва телефон 112

- Димо-отвеждаща инсталация
- Не се изисква

Няма проект ОВК инсталации

- Водоснабдяване за пожарогасене
- Не се изисква

използват се съществуващите улични пожарни хидранти ПХ 70/80.

- Преносими уреди за първоначално гасене
- Не се изисква

Съгласно Приложение №2 към чл.3 , ал. 2

- Евакуационно и аварийно осветление
- Не се изисква

Няма изискванията на чл. 55 от Наредбата

ОЦЕНКА НА РИСКА

Оценката е преглед , проучване и анализ на всичко , което може да бъде причина за допускане на пожарна опасност.

Факторите за намаляване на риска за пожарна опасност на строежа са :

1.Особеностите и характеристиките на строежа като благоустрояване ,техническа инфраструктура и отделни елементи на околната среда.

2.Като площен обект , ниско строителство , подземни технически ел. , В и К и телекомуникационни мрежи.

3. няма надземни конструктивни елементи и сгради

4. Осигурени са необходимите пътища за противопожарни цели .

5. В обекта не се съхраняват леснозапалими и взривни вещества и не се изпълняват технологични процеси , създаващи рискови ситуации.

Тези фактори , определят равнището на риска за пожарна опасност , която оценяваме като „ НОРМАЛНА“.

9. ПЪТНА-ОД И ВОД НА ОБЕКТА:

Проектът за организация и безопасност на движението е изготвен да се изпълни хоризонтална маркировка с вертикална пътна сигнализация. По главната улица се проектира спирка за автобуси а до нея 6 паркоместа. Изгражда се нова улица към читалището която става част от предвиденото кръстовище.

Спецификация на пътните знаци:

B2 – 2бр., B3 – 2бр., D24 – 1бр., D19 – 1бр., A18 – 2бр., D17 – 2бр.

За нуждите за направа на хоризонтална маркировка ще е нужна бяла боя с перли 50m².

Изисквания за вертикалната пътна сигнализация:

Съгласно Таблица 1 от Приложение № 10 на наредба №18, минималния изискван клас на светлоотразяващата повърхност на пътните знаци, поставени от дясно, следва да бъдат RA2, а на тези, повторени над или от ляво на платното на движение – RA3, типоразмерът е II (съгласно чл.7, ал.1, т.“а“ от наредба №18).

2. План за временна организация и безопасност на движението по време на строително ремонтни работи

ВОбД се отнася се за преасфалтиране, подмяна на бордюри, направа на тротоари и др. Решено е да се изпълни като се използва приложение №52 към чл.71, ал.1, т.1 от Наредба №3.

Временните пътни знаци нужни за изпълнение на ВОбД са:

A23 – 2бр., C26 7бр., A8 – 1бр., B26 – 1бр., C16 – 4бр., C4 – 4бр.

Временната сигнализация се състои от преносими стандартни метални бариери (С3.1) и знак В2, отговарящи на БДС – 1517/06, разположени както е показано на чертежите.

Необходимо е всички временни пътни знаци да са стандартни, светлоотразяващи, II-ри типоразмер, да са поставени стабилно (срещу обръщане от вятър или удар) и на видно място.

Видът и характеристиките на материалите за пътните знаци за въвеждане на ВОД минималният изискван клас на светлоотразяващата повърхност на пътните знаци да бъде RA2 (съгласно чл.9 от Наредба №3, Таблица 1 от Приложение №10 на Наредба №18 и т.4 от забележките към Таблица 1 в същото приложение.)

Всички временни пътни знаци се поставят на съответните места и разстояния съгласно Наредба №3/16.08.2010г. както е показано на проекта за ВОбД.

След приключване на работа е задължително демонтирането на всички временни пътни знаци, прибирането им и изпълнението на постоянната организация на движение.

10. ГЕОДЕЗИЯ НА ОБЕКТА:

В трасировъчния план на обекта е дадено геометричното решение на проекта в ситуационно отношение и връзката му с поземлените имоти, улици и тротоари, съществуващите сгради и съоръжения на терена, подземни проводни/ел. проводни и ВиК/ елементи от кадастъра и др.

За изходни точки за трасиране да се използват РТ1,2,3,4 и5 от РГО.

Към трасировъчния план са приложени трасировъчните данни под формата на координатен регистър/КС 1970 год./, които са изчертани на хартиен носител в М 1:500 и М 1:200 и са дадени в cad и dwg формат.

Като от големия брой на точките за трасиране, да се вземат допълнително данни и от цифровия модел

Трасировъчният план е изготвен въз основа на ситуационния план от проекта по част: ситуация предоставени от проектанския колектив.

Използвани изходни данни и материали за изготвянето на трасировъчния план:

- Геодезическо заснемане в обхвата на трасето
- Извадка от РП на с.Чепинци
- Ситуационен план

11. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

При изпълнението следва да се спазват изискванията на следната нормативна рамка:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Закон за технически изисквания към продуктите
- Наредба №7 за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при използване на работното оборудване
- Наредба №2 за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана
- Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на личните предпазни средства на работното място.

В.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Следва да се представят организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение следва да се посочи относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.
- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.



ИЗГОТВИЛ:.....

(арх. Шебан Билянов)



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

от "ЕМ ЕН КОНСУЛТ" ООД гр.Смолян.

(наименование на участника)

и подписано от инж.Петя Василева Йончева

(трите имена)

в качеството ѝ на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120580355

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Благоустройство централна част с. Чепинци, общ. Рудозем“

(посочва се наименованието на поръчката)

Заявявам/е, че:

1. Желем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Благоустройство централна част с. Чепинци, общ. Рудозем“.

(посочва се наименованието на поръчката)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

4. Декларираме, че сме запознати с Проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с Проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и при условията на чл. 1, ал. 3 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, (обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.) е 10 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 10 календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! *Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. Участници предложени по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или не в цяло число, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или предложението срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.*

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя:

А.1. Последователност на изготвяне на изискуема по закон документация.

Строежът представлява благоустрояване на централната част на с.Чепинци.

Предмет на настоящата обществена поръчка са следните строителни интервенции:

- Премахване на съществуващата захранваща улица, минаваща през целия площад, и развиване на нова, която се включва в кръстовището при моста;
- Оформяне на автобусна спирка на главната улица и 6 бр. паркоместа до нея;
- Изпълнение на хоризонтална маркировка и вертикална пътна сигнализация;





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Временна организация на движението;
 - Оформяне на амфитеатър с пейки и перголи, сцена с шах и чешма с кът за сядане в центъра на площадното пространство;
 - Преместване на съществуващия пазар в източна посока;
 - Изграждане на комбинирана детска площадка в южната част на площада с ударопоглъщаща настилка (за деца от 0-3г., 3-12 г. и деца с увреждания);
 - Изпълнение на площадното и пешеходното пространство с вибропресовани бетонови плочи;
 - Изграждане на ново парково осветление с LED осветителни тела и нови стълбове;
 - Изграждане на улично осветление на паркингите и новите улици;
 - Монтаж на ново ел.табло, от което ще се захранят преносимите консуматори по време на мероприятията;
 - Изпълнение на заземителен контур;
 - Отводняване на площадното пространство с 13 бр. линейни дъждосъбирателни решетки и оребрени канализационни тръби;
 - Частична подмяна на тръбите на съществуващ водосток от бетонови тръби ф1000 с нови канализационни тръби РЕ ф 1000, оребрени;
 - Окастрияне на короните на съществуващите дървета и озеленяване на новопроектираните зелени площи с дървесно-храстова растителност
- Строежът е четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т.4, буква „г" от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

През време на строителството Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от четвърта и пета категория са задължителни образци № 2а, 3, 4, 7, 12, 14, 15.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

За недопускане грешки при съставянето и попълването на документите и тяхното срочно издаване е предвидена такава организация на работа и последващ /дублиращ / контрол, с





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

които да се гарантират срочното издаване и съставяне на необходимите документи и тяхната достоверност.

Контролните механизми включват проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството, в които са участвали ключовите експерти по специалности относно непосредственото им изготвяне след извършване на вида работа и за съответствието на изпълнените СМР с предвидените в одобрените проекти. Проверката включва и наличие на придружаваща документация за качеството на вложените материали, съответствието им с предвидените в проекта.

Извършва се контрол за своевременното подписване на документите от страна на всички лица предвидени по наредбата да участват при съставянето и подписването на съответния акт или протокол.

Документи, които ще изготви, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба:

- › Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж
- › Протокол обр.2а за откриване на строителна площадка на строежа и определяне на строителна линия и ниво;
- › Заповедна Книга на строежа (обр.4);
- › Констативен акт (обр.3) за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- › Актове обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- › Декларации за съответствие и сертификати за качество на влаганите материали -отговарящи на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- › Актове обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция;
- › Актове обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството -съставя се при необходимост;
- › Актове обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи - съставя се при необходимост;
- › Актове обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други - съставя се при необходимост;
- › Актове обр. 14 за приемане на конструкцията - съставя се за всяко конструктивно съоръжение;
- › Протокол за плътност на отводнителната система;
- › Протоколи от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти;





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- › Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания към строежите: бетон, армировъчна стомана, асфалт, ударопогълщаща настилка, вибропресовани бетонови плочи, ограда, канализационни тръби, ел.кабели и др.
- › Документи, удостоверяващи съответствието на вложените МиС със съответните изисквания към строежите: стълбове, осветители, детски съоръжения и др.
- › Протоколи от изпитвания, издадени от акредитирана лаборатория
- › Екзекутивна документация
- › Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа;
- › Окончателен доклад - който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби към Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
- › Технически паспорт на строежа;

Началото на строителният процес започва с подписването на протокола за откриване на строителната площадка и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

Основните дейности на надзора за този етап са:

- › Съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво – при задължително присъствие на проектанта (СН изисква представянето на Договор за авторски надзор и Договор за строителство заедно с Удостоверения за вписване в централния регистър на строителя. Проектите по част ПБЗ и ПУСО са одобрени едновременно с проектната документация);
- › Заверка на Заповедната книга за обекта /обр. 4/- /срок до три дни след датата на Протокол обр.2а/; СН съставя, попълва, прошнурова, номерира страници и подписва заповедна книга на строежа. За целта ще бъдат потърсени и включени всички необходими данни от участниците в строителството: Възложителя, Строителя, Строителния надзор по всички необходими специалности и Проектантите по всички части на проекта.
- › Проверка съдържанието и поставянето на информационната табела на обекта;
- › Изпращане на писмени уведомления до Община Рудозем, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга / 7-дневен срок от датата на заверка на книгата/;
- › Заверка на Констативен акт (обр.3) - В тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- › За видовете СМР, изпълнени в съответствие с одобреният проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството, се съставят актове по реда на Наредба





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

№3 за приемането им - акт обр.7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция; акт обр. 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта; акт обр. 14 за приемане на конструкциите;

› При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа - искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на материали, машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина, се съставя Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. В акта следва да се впишат точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертиси и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

› След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството. След подписването на този акт може да продължи изпълнението на одобрените строително-монтажни работи;

› При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., се съставя Акт обр. 13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

› Екипът от надзорници по съответните части упражнява действителен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169 - изпълнението на строежите да е в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за: носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум, икономия и топлосъхранение, устойчиво използване на природните ресурси. Контролът включва и спазването на изискванията на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии и физическа защита на строежите;

› Екипът от надзорници по съответните части упражнява действителен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169а - влаганите в строежа строителни продукти да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

› Строителният надзор извършва проверки на място за съответствието на изпълнените видовете СМР с одобрените проекти, с предвидената технология на изпълнение; строителни материали, изделия и съоръжения, вложени в строежа, да съответстват на предвидените в проекта, действащите стандарти, технически одобрения и да са придружени с изискващата се документация /Декларации за съответствие, лабораторни проби, технически паспорти,

(Handwritten signatures)





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

указания за технология на полагане и други;/ извършва проверки за правилното съхранение на доставените на строителните площадки материали;

› Експертите следят за недопускане на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, а при необходимост от такива предприемане на действия за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

› Незабавно докладват на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност;

› Спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 (224а) и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

› След приключване на строително-монтажните работи изисква и заверява екзекутивната документация. Извършва проверка за точното отразяване на настъпилите несъществени промени по време на строителството спрямо одобрените проекти и за подписването им проектантите и надзорниците по съответната специалност, техническия ръководител и от Възложителя. Представя цялата екзекутивна документация в Община Рудозем.

› Участва при извършването на текущите изпитвания и измервания и подписва протоколите с резултатите. Изисква протокол за контрол на ел.инсталациите от акредитирана лаборатория.

› След завършване на строително-монтажните работи съставя констативен акт обр. 15, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3, чл. 169а и условията на сключения договор. Комплектова се акта със съставената и представената по време на строителството техническа документация и протоколите за успешно проведени изпитвания. Извършва проверка за подписването и подпечатването на актовете от Възложителя; проектантите по всички части на проекта; строителя, подизпълнителите и техническите ръководители; лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части.

Дейностите по правилното документиране на инвестиционния процес включват:

› съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 /описани подробно в т.4.2.2./;

› съставяне на Технически паспорт и Окончателен доклад за обекта;

› опис на документите, удостоверяващи качеството на вложените материали, изделия и съоръжения;

› опис на Протоколите от извършени лабораторни изпитвания и измервания и на протоколите от извършените проби по време на изпълнение на строежа;

› опис на участниците в инвестиционния процес, с документите, доказващи тяхната правоспособност, легитимност, застраховки и други необходими;

› доклад до Възложителя - Окончателен за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. При необходимост, при възникнали проблеми и други обстоятелства ще бъдат съставяни доклади по конкретните въпроси;

› кореспонденция със специализираните държавни и контролните органи – ПБЗН, РЗИ, Община Рудозем; РО НСК, Инспекцията по труда; и други съобразно развитието на строителния процес;

› кореспонденция с участниците в инвестиционния процес - Възложителя, Авторския надзор; Изпълнителите; Доставчиците на материали и оборудване; Лабораториите, извършващи





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

пробни изпитвания на материалите, влагани в строежите или на изпълнените видове работи и други.

При изпълнение на задълженията ще се отчита и съблюдава спазването на изискванията на:

› Българското законодателство и Европейското законодателство и в частност на:

- Закона за обществените поръчки и приложимите подзаконовни нормативни актове, издадени във връзка с неговото прилагане;

- Закон за устройство на територията и приложимите подзаконовни нормативни актове, издадени във връзка с неговото прилагане;

- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр.14 от 20 февруари 2015г.) в сила от 01.05.2015г.

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд и приложимите подзаконовни нормативни актове, издадени във връзка с неговото прилагане;

- Закона за опазване на околната среда и приложимите подзаконовни нормативни актове, издадени във връзка с неговото прилагане;

- Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконовни нормативни актове, издадени във връзка с неговото прилагане;

- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

След приключване на изпълнението на цялото строителство (окончателното завършване на цялото строителство на СМР на обектите от Проекта), т.е. реално изпълнени и приети от Възложителя и от Надзора, 100% от предвидените СМР по Проекта, и след съставяне и подписване на Акт за завършени и подлежащи на разплащане видове строителни и монтажни работи за окончателно плащане, ще се предоставят следните документи:

› Документи за актуване на строителството съобразно действащите нормативни изисквания на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и придружени с подвързана пълна документация за периода на плащане, която характеризира количествено и качествено изпълнение на работите за отчетния период по позициите на количествената сметка, включително един екземпляр от актове и протоколи, съставяни по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В заключителния етап на строителството при изпълнение на настоящата поръчка, ще бъдат съставени и оформени следните актове и протоколи:

› Констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация

Изготвя се след приключването на СМР на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

В окончателния доклад се вписват:

› основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- › всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- › договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- › издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

В десет дневен срок от съставянето на Констативен акт обр. 15 за строежа, окончателния доклад ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител и на електронен носител. Консултантът ще съдейства до въвеждане на обекта в експлоатация.

Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г.

Технически паспорти се съставят за нови строежи преди въвеждането им в експлоатация, за съществуващи строежи след проведено обследване и след реконструкции: основно обновяване или основен ремонт, преустройства на съществуващ строеж. Техническият паспорт се изготвя съгл. Приложение към чл. 8 от Наредбата.

В десет дневен срок от съставянето на Констативен акт обр. 15 за строежа, техническия паспорт ще бъде внесен за заверка от Община Рудозем.

Всички Актове и Протоколи регламентирани в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще бъдат съставяни съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.

Освен това Консултантът ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване.

Консултантът ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка.

Консултантът ще подпомага при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

(Handwritten signatures and initials)





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

График за изпълнение на дейностите

› Реалистично определяне на дейностите за срока на договора (В документацията е посочен срок от 4 месеца)

Задача / месец	I										II	III	IV			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-30	1-30	1-30	1-15	16-20	20-30
Запознаване с одобрения проект и разпределяне на задълженията м/у надзорниците (отг.: изпълнителски екип от експерти и ръководител екип)	X	X	X													
Поканване на участниците в строителството за подпис на обр.2а (отг.: ръководител екип)	X															
Подготовка на строителната площадка (отг.: експерт КБЗ и ръководител екип)	X	X	X	X	X	X	X	X								
Откриване на строителна площадка (отг.: експерт Геодезия и ръководител екип)								X								
Заверка на заповедната книга на строежа (отг.: ръководител екип)								X	X							
Контрол и надзор по изпълнение на СМР, контрол на качеството на материалите, контрол за качествено изпълнение (отг.: изпълнителски екип от експерти и ръководител екип)										X	X	X	X	X	X	
Съставяне на актове по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи (обр.3, 5, 6, 7, 12, 14) (отг.: изпълнителски екип от експерти и ръководител екип)										X	X	X	X	X	X	
Съставяне и подписване на Констативен акт обр.15 (отг.: изпълнителски екип от експерти и ръководител екип)															X	
Изготвяне и предаване на окончателен доклад, изготвяне и заверка на технически паспорт (отг.: изпълнителски екип от експерти и ръководител екип)																X

› Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора

* В срок от 10 дни от подписване на договора:

- Детайлно запознаване на екипа с одобрените проекти по всички части
- Разпределяне на задълженията между надзорниците съгласно технологичната последователност при изпълнение на СМР
- Поканване на участниците в строителството за подписване на Протокол обр.2а
- Подготовка на строителната площадка – изготвяне и монтаж на ограда и указателна табела на строежа





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и подписване на Протокол обр.2а
 - Заверка на заповедна книга на строежа - в тридневен срок от подписване на Протокол обр.2а
 - * В срок до 20 дни от IV месец от започване на строителството:
 - Контрол и надзор по изпълнение на СМР – замазки, мазилки, зидарии, подмяна дограма, топлоизолации, ел. и ВиК инсталации, отоплителна инсталация и др..
 - Следене за качеството на влаганите материали (удостоверяването на качеството става с Декларации и Сертификати за съответствие);
 - Следене за качествено изпълнение на СМР;
 - Своевременно съставяне и подписване на актове по Наредба 3/2003г.
 - Съставяне и подписване на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа
 - * Последна десетдневка на IVмесец:
 - Изготвяне на окончателен доклад и предаване на Възложителя
 - Изготвяне на технически паспорт на строежа и заверка в Община Рудозем
- Забележка:** При положение, че срока за изпълнение на строителството започва да тече от подписване на Протокол обр.2а и е с продължителност 4 месеца, подписването на Констативен акт обр.15 и изготвянето и предаването на Окончателния доклад и Техническия паспорт ще бъдат изместени във времето.

А.2. Дейности

Най-общо, дейностите, за които строителният надзор отговаря са, както следва:

- › Законосъобразно започване на строежа.
- › Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- › Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.
- › Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- › КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- › Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- › Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.
- › Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.
- › Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- › За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.
- › Да изготви окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително-монтажните работи.
- › За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- › Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

В изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, следва да осъществи следното:

- › Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ за всеки строеж/обект по обособената позиция в съответствие с одобрения за него инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- › Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.
- › Подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протокола откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото.
- › Присъства и участва при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- › Съхранява препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- › В тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката възложителя, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.
- › Осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части.
- › Присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- › При достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка) преди да разреши изпълнението на следващите ги





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

строителни и монтажни работи извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.

› Отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок изпраща заверено копие от протокола на възложителя.

› В тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

› В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалната дирекция за национален строителен контрол.

› Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или лице, в присъствието на което е съставен документът.

› Проверява и подписва всички актове обр. 19 и сметки обр. 22.

› Съгласува с възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.

› Контролира съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следи за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителя, като при установяване на забава – определя конкретни мерки за преодоляването ѝ.

› Контролира чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.

› Упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в пълния обем, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

› Участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството.

› Издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

› При нарушаване на техническите правила и нормативи уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

› Осъществява проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

› Контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност.

› Заверява заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване. На заверка подлежат поне по 4 (четири) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

› Участва след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

› Изготвя, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, окончателния доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

› Съставя в срока съгласно договора за изпълнение технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Не се съставят технически паспорти за строежите по глава трета, раздел VII и VIII от Закона за устройство на територията.

› Извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.

› Извършва от името на възложителя необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

С предложенния подход и направената организация на работа за изпълнение на поръчката контролните дейности са разпределени между отделните специалисти и се гарантира превенция на изпълняваните строителни дейности и недопускане на отклонения от одобрения проект, техническата спецификация, технологичните и законовите изисквания.

Системата за анализ и контрол на дейностите по време на изпълнение на строително-монтажните работи е разработена при една йерархична структура на управление, т.е. задълженията и правомощията се делегират отгоре на долу - представляващ Надзора, специалисти по съответните части на проекта до строител. Така се постига спазване последователността при събиране и обработване на информацията. При дефиниране на проблеми, те ще се решават в зависимост от тяхната специфика и ще се разпределят между отделните участници от екипа - членове на екипа на надзора, като ще се следи дейността на Изпълнителите по договорите за строителство. Прилагането на подхода „планиране, изпълнение, проверка, действие" е особено подходящ за проекти, тъй като гледа напред към дейностите, които трябва да се изпълнят и към следващия етап (следващите етапи) на проекта. По този начин могат да се предприемат интервенции и корективни действия, докато все още имат влияние върху бъдещите резултати от проекта, а резултатите могат да се контролират.

Представляващият надзора и ключовите експерти ще извършват дейностите по договора и ще бъдат на обекта съгласно необходимостта от тяхното присъствие при изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

В по-подробен аспект вменените дейности и системата за анализ на контрола по етапи на реализиране на проекта включват:

Контролните дейности по законосъобразното започване на строежите включва проверка на представената техническа документация, одобрени проекти, договори, документи на строителя, авторския надзор и другите участници в проекта, правоспособност на участниците, застрахователни полици за професионална отговорност, наличие на съгласувателни писма, актуализиран ПБЗ, включително оценка на риска, графици за изпълнение и цялостната организация на работа.

За този етап контролните дейности се осъществяват основно от Представляващия надзора и ключовия експерт по Безопасност и здраве. Контролните действия обхващат документалното обезпечение на проекта за законосъобразно стартиране на проекта, което е и предпоставка за законосъобразно изпълнение на цялата поръчка. В организационно отношение се предвиждат вътърпителни срещи с участниците в проекта за уточняване организацията на работа, графиците и обезпечеността на строителните дейности. Предпоставка за ефективни контролни действия е оценката на риска, която ще се направи още на този подготвителен етап. Въз основа на анализа на конкретните дейности и рисковете ще се изготвят конкретни мерки и действия за недопускане на отклонения от одобрените проекти, техническата спецификация и законовите изисквания. Задължения на Консултанта през мобилизационния период е да направи проверка за: наличност на необходимите документи за закононото започване на строителството; при необходимост - съдействие за тяхното набавяне.

Екипът от експерти по отделните части ще се запознае подробно с проектната документация.

(Handwritten signatures and initials)





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Консултантът ще се запознае с мобилизацията на Строителя за да има пълна яснота относно всички предвидени основни и временни работи, които Строителя възнамерява да изпълни. Освен това преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- › проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и изделия;
- › проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;
- › проверка на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др., предлагани от Строителя;
- › проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща: механизация; работна ръка; строителен инвентар; открити и закрити складови помещения; акредитирани строителни лаборатории; списък на доставчици.

Познаването на проекта за мобилизация на Строителя от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на временните и постоянни работи.

Контролните дейности за законосъобразното изпълнение на проекта имат за цел съответствие с изискванията за безопасност; спазване на техническите правила и нормативи; контрол за спазване на договорите между всички участници в инвестиционния процес и одобрените проекти, техническата спецификация, правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително:

- › контрол за правилно и своевременно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, включва съответствие с одобрените строителните книжа, нормативните изисквания, с договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и с констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Контролира съставянето на актовете и протоколите да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и тяхното подписване от технически правоспособните физически лица от екипа по съответните специалности и от останалите участници в строителния процес, включително изпълнителя на СМР и проектантите-авторски надзор;
- › контрол върху процеса на изграждане на обектите и тяхното оценяване, главен цялостен график, график на обекта, времеви графици, други строителни графици и съгласуваните графици за изпълнение и доставка на материалите; обезпеченост с необходимите специалисти и механизация.

Подготовка на строителната площадка:

Разчистване и демонтаж на съществуващи съоръжения.

Строителният надзор ще следи всички получени в хода на СМР строителни отпадъци да се депонират съгласно Разрешение от Община Рудозем.

Упражняване на СН при изпълнение на СМР:

- › Изкопни работи – СН ще следи изкопните работи да започнат след маркиране на всички подземни комуникации. Проверява се достигането на заложената по проект максимална дълбочина. Координаторът по безопасност и здраве наблюдава неотлъчно работата. Съблюдава се за спазване на ПИПСМР.
- › Транспорт и складиране на материали - Строителният надзор ще следи транспорта и разтоварването да се извършват внимателно, да се складира на равна повърхност на която да няма режещи тела и да няма вещества които биха могли да въздействат на материала.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- › Изпълнение на монолитни конструкции (бетонени и стоманобетонени подпорни стени, рампа) – СН ще контролира кофражните, армировъчните и бетонните работи. Кофражът се затваря след приемане на армировката от проектанта. Декофрирането става след разрешение от КБЗ. Следи се за правилно изпълнение на армировката – влагане на арматура със съответния диаметър, фиксатори. Класът на бетона трябва да отговаря на предвидения в проектната документация, следи се за уплътняване. Съблюдава се за спазване на ПИПСМР.
- › Монтаж на пейки и перголи – Строителният надзор ще следи за изпълнение съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.
- › Монтаж на детски съоръжения – Строителният надзор ще следи за изпълнение съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР и указанията на производителя.
- › Дъждовна площадкова канализация (отводняване на площадното пространство)– Строителният надзор ще следи изпълнението на дъждоприемните решетки, както и монтажа на тръбите да се изпълнява съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.
- › Парково и улично осветление – Строителният надзор ще следи полагането на захранващите кабели, монтажа на стълбовете, осветителните тела, да се изпълнява съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР и указанията на производителя.
- › Настилки (бетонени плочи, асфалтови, тартан)– Строителният надзор ще следи за уплътняване на основата, за изпълнение съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР и указанията на производителя.
- › Маркировка и сигнализация – Строителният надзор ще следи за изпълнение съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.
- › Озеленяване – Строителният надзор ще следи за засаждането на дървета и храсти, групирани съгласно одобрения проект .
- › Изпитания - Да се извърши контрол на ел.инсталациите от акредитирана лаборатория.
СН ще следи изпълнителя да спазва следните изисквания при технологията на изпълнение съгласно одобрения проект.

По време на строителството СН ще извършва

- › контрол на правилата за управление на качеството по време на строителството - контрол върху съответствието на влаганите строителни материали и изделия, наличие на декларации за съответствие на качеството и необходимата техническа документация относно технологията на влагане, транспортирането и съхранението им; непрекъснат строителен надзор върху технологията на изпълнението на СМР;
- › контрол правилното водене на заповедната книга на строежа и вписване всички решения и указания в заповедната книга на строежа;
- › контрол относно присъствието на лицата, упражняващи авторския надзор при приемане на изпълнените работи и своевременно даване на решения при констатирани пропуски в проектната документация или искания за промяна от одобрения проект;
- › контрол за отстраняването на констатирани дефектите или видове работи, несъответстващи на проекта, техническата спецификация или в отклонение от технологията;
- › контрол за правилността при провеждане на единичните изпитания и своевременното съставяне и подписване на протоколите с резултатите от проведените изпитвания;





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- › контрол по цялостната координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация;
- › контрол върху спазването на проекта за организация и изпълнение на строителството; дневниците и книгите за инструктаж на работниците;
- › контрол върху строежа, съставените документи и процедурите при наложени се спирия на строителството или възникнали аварии на строежа;
- › контрол за спазване от страна на надзорниците изискванията за поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това.

За този етап контролните дейности се осъществяват от екипа от ключови експерти. В организацията на работа на строителния надзор и разпределението на човешките ресурси са разписани конкретни задължения на членовете на екипа. Създадена е организация за контрол, който ще се осъществява от Представяващия надзора. Експертът по безопасност и здраве има задължения за актуализиране оценката на риска и да изисква такава от изпълнителя на СМР. С това се цели постигането на допълнителна превенция за съответствие на изпълняваните СМР. Контролните действия обхващат целия процес на изпълнение на строежите, включително правилното им и навременно документиране, гарантиране качеството и съответствието им с изисквания към строежите. Контролните дейности в етапа на изпълнение на строителството гарантират безпроблемното приемане на обектите и въвеждането им в редовна експлоатация.

Контролните дейности при предаване на строежа, включват проверка на необходимите документи за въвеждане на обекта в редовна експлоатация; проверка на ексекутивните чертежи за отразяване на несъществените отклонения от одобрените проекти и заверяването ѝ от правоспособните лица; контрол върху необходимите измервания, изпитвания и пусковоналадъчни работи, единични и комплексни изпитвания, и други необходими; своевременно получаване на положителни становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация; контрол върху документацията, необходима за съставяне на окончателния доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и на Техническия паспорт;

Организацията и контролът в етапа на приключване на строежите и въвеждането им в експлоатация предвижда активно участие на всички надзорници. Представяващият надзора извършва окончателен контрол на документите, описите на създадените и представени документи и съвместно с екипа-надзорници съставят и подписват констативния акт, Окончателния доклад и Техническия паспорт.

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строителният надзор е задължен да следи и контролира :

- › всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, като при констатирани нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното своевременно отстраняване.
- › контролно-пропускателния режим на обекта с цел недопускането на странични за строителния процес лица, непритежаващи необходимата професионална подготовка и/или лични предпазни средства

V





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- › контрол по цялостната координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация;
- › контрол върху спазването на проекта за организация и изпълнение на строителството; дневниците и книгите за инструктаж на работниците;
- › контрол върху строежа, съставените документи и процедурите при наложени се спирания на строителството или възникнали аварии на строежа;
- › контрол за спазване от страна на надзорниците изискванията за поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това.

За този етап контролните дейности се осъществяват от екипа от ключови експерти. В организацията на работа на строителния надзор и разпределението на човешките ресурси са разписани конкретни задължения на членовете на екипа. Създадена е организация за контрол, който ще се осъществява от Представяващия надзора. Експертът по безопасност и здраве има задължения за актуализиране оценката на риска и да изисква такава от изпълнителя на СМР. С това се цели постигането на допълнителна превенция за съответствие на изпълняваните СМР. Контролните действия обхващат целия процес на изпълнение на строежите, включително правилното им и навременно документиране, гарантиране качеството и съответствието им с изисквания към строежите. Контролните дейности в етапа на изпълнение на строителството гарантират безпроблемното приемане на обектите и въвеждането им в редовна експлоатация.

Контролните дейности при предаване на строежа, включват проверка на необходимите документи за въвеждане на обекта в редовна експлоатация; проверка на екзекутивните чертежи за отразяване на несъществените отклонения от одобрените проекти и заверяването ѝ от правоспособните лица; контрол върху необходимите измервания, изпитвания и пусковоналадъчни работи, единични и комплексни изпитвания, и други необходими; своевременно получаване на положителни становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация; контрол върху документацията, необходима за съставяне на окончателния доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и на Техническия паспорт;

Организацията и контролът в етапа на приключване на строежите и въвеждането им в експлоатация предвижда активно участие на всички надзорници. Представяващият надзора извършва окончателен контрол на документите, описите на създадените и представени документи и съвместно с екипа-надзорници съставят и подписват констативния акт, Окончателния доклад и Техническия паспорт.

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строителният надзор е задължен да следи и контролира :

- › всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, като при констатирани нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното своевременно отстраняване.
- › контролно-пропускателния режим на обекта с цел недопускането на странични за строителния процес лица, непритежаващи необходимата професионална подготовка и/или лични предпазни средства





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@ubv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

› недопускането на извършване на дейности, създаващи опасност от замърсяване на въздуха и др.

ДЕЙНОСТИ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Съществена част от задълженията на строителния надзор по време на строителството са дейностите по безопасни и здравословни условия на труд.

В пряката си работа на обекта в качеството на строителен надзор „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще контролира спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителните и монтажните работи, в съответствие с регламентите на Закона за устройство на територията, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба №3 за инструктаж на работниците по БХТПО, Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана, Противопожарните строително-технически норми и действащата специфична законова и нормативна база в тази област в страната.

Режимът на работа на Координатора по безопасност и здраве ще включва максимален плътен и ефективен контрол относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, включително оценка на риска и съответните превантивни мерки; работното място и работното оборудване; консултиране и информиране на работещите; санитарно-хигиенни норми и изисквания.

Контролът на безопасността ще се обвърже с основните етапи от плана за безопасност и здраве, като ще се изисква той да съдържа следните основни части:

- › утвърден организационен план за провеждането на строителния процес от деня на съставяне на Протокол обр.2а до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като същия следва да е съобразен с план-графика за изпълнение на видовете работи по дати, обеми, технологии. При евентуална промяна в графика за изпълнение на видовете работи ще се изисква промяна и на организационните решения и обратно;
- › комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- › плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работниците и намиращите се на строителната площадка;
- › мерките и изискванията за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- › списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол
- › списък на отговорните лица /име, длъжност, работодател/ за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, където има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- › схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- › схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- › схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Координаторът по безопасност и здраве от екипа на строителния надзор извършва действен контрол на място за:

- › спазване правилата и нормите за безопасност и здраве;
- › проверка на дневниците за инструктаж и спазване инструкциите по безопасност и здраве, пожарна безопасност и всички действащи нормативните изисквания;
- › ползване на лични предпазни средства;
- › ред и чистота на строителните площадки на изпълняваните инсталации;
- › техническа поддръжка на съоръженията и работното оборудване.
- › Съгласно чл.15 от Наредба 2 за минималните изисквания за БЗУТ при СМР, координаторът по БЗ изисква от строителите (съвместно с подизпълнителите, ако има такива) да извършват оценка на риска при включване на нови процеси на работа и да представят своевременно актуализация на оценката за всички етапи на договореното строителство /включително избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда и съответните измервания на параметрите на работната среда/;
- › изисква от строителя копия от писмата до ИА „ГИТ“ и РДНСК, с които са изпратили съдържанието на информационната табела, съгласно изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба №2 за БЗУТ при СМР;
- › участва при оценката на риска още в етапа на подготвителните дейности, като ключов експерт в екипа на строителния надзор;
- › следи за правилната подготовка и безопасното изпълнение на всички строителни работи – изкопни работи, кофражни, армировъчни и бетонови работи, изпълнение на площадкова дъждовна канализация, бетонови и асфалтови настилки и т.н.

Контролът ще се осъществява при изпълнението на следните строителни и монтажни работи:

- › **изкопни работи**, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при земни работи;
- › **изграждането конструктивни елементи**, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при бетонни и стоманобетонни конструкции, /обща подготовка, кофражни работи, армировъчни работи, полагане на бетон/;
- › **канализационни работи**, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;
- › **изграждане на парково и улично осветление**, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;
- › **изпълнение на настилки**, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;
- › **озеленяване**, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;
- › **товаро-разтоварните работи** при извършване на СМР свързани с изпълнението на основните видове работи,
- › **складове за отделните видове строителни материали**, съгласно изискванията и инструкциите за съхранението им.

За мероприятията по ЗБУТ ще се изисква своевременно попълване на Информационни листове, в които да бъдат отразени изпълнението или неизпълнението на утвърдените мероприятия за съответния етап, както и писмени пояснения относно неизпълнението им. Контролът за безопасността на строежа ще бъде съобразен със спецификата на извършваните видове строителни и монтажни работи и изискванията на техническия и технологичен проект





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

за работа, като контролът ще бъде насочен към превантивните действия и навременна оценка на риска, който може да бъде предотвратен.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ

- › При промяна на инвестиционните намерения и искане за извършване на СМР в отклонение от одобрените проекти, допустими съществени изменения по смисъла на чл.154, ал.5 от ЗУТ, представляващият дружеството провежда обсъждане с Възложителя и другите участници в инвестиционния процес и се изготвя план за действие. При решение за промяна се възлага изготвянето на проект, оценка съответствието му със съществените изисквания към строежите и вписване в разрешението за строеж на допуснатите изменения.
- › Съставя се нов график на работа и се извършва обоснована преценка относно необходимостта и условията за спиране на строежа;
- › При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа, включително искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставките; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството представляващият дружеството за надзор съвместно с Възложителя предприема действия за спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред и съставяне на Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. Уточняват се извършените видове строителни и монтажни работи; доставените материали, инвентар, съоръжения и др.; определят се извършени работи, които подлежат на премахване; необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа; необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им; необходимите промени в доставката на материали, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;
- › След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, съвместно с възложителя, строителният надзор организира съставянето на Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.
- › При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., представляващият надзора уведомява възложителя и инспекцията по труда и организират проверки на място и съставяне на акт обр. 13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им

С така предложените дейности по време на изпълнение на строително-монтажните работи на обектите, строителният надзор „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД предлага една адекватна система за анализ на контрола от страна на надзора, гаранции за превенция на изпълняваните СМР, с цел недопускане на отклонения от одобрените проекти, технологичните и законови изисквания и предаване на Възложителя на един качествен краен продукт.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

А.3. Мониторинг на методите за изпълнение на СМР

Главните видове строителни и монтажни работи при благоустрояването на централната част на с.Чепинци включват изкопни работи, кофражни, армировъчни и бетонови работи, изпълнение на дъждовна канализация, изпълнение на настилки от бетонови плочи и асфалтови настилки, оформяне на детска площадка с ударопоглъщаща настилка и монтаж на детски съоръжения, ел. инсталации за парково и улично осветление. Мониторинга на методите на изпълнение на видовете работи включва основно самата технологията на работа. Съпътстващите работи, обаче, също са предмет на наблюдение и контрол, предвид определящото им значение за качествено изпълнение на вида работа. Това предполага един стриктен мониторинг на методите на изпълнение на основните видове работи /контрола преди започване на вида работа/ - мониторинг на качеството на предвидените за влагане материали, изделия и съоръжения, тяхното съответствие с предвидените в проекта, правилното им транспортиране и съхранение, спазване на предписаната технология за изпълнение и влагане в строителството, както и последващ контрол за качествата на изпълнените видове работи. Мониторингът върху методите на изпълнение предвиждаме при извършване на контролните изпитвания на изпълнените тръбни мрежи, както и мониторинг на безопасното изпълнение на отделните видове работи.

Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшестващи видове работи с доказано качество.

Мониторингът на методите на изпълнение на главните видове работи включва спазване на технологията и технологичната последователност на работа; ползване на предвидените машини и съоръжения за извършването им; доказателства за правилното транспортиране и съхранение на материалите; извършване на всички действия съгласно описаната технология на изпълнение за вида работа и спазване на изискванията за безопасност на работа;

При изпълнение на бетонни и стоманобетонни конструкции - мониторинг за състоянието на кофража при бетониране; придружаващи документи доставките на армировка и бетон, удостоверяващи качеството им /декларации за съответствие и лабораторни проби/;

Мониторингът на технологията на изпълнение на дъждовна канализация и ел.инсталации обхваща технологичната последователност на работа, използваните материали – тръби, решетки, кабели, стълбове, светодиодни осветители; документи, удостоверяващи качеството им;

Мониторингът на изпълнение на настилките обхваща технологията на направа на основата и технологичната последователност на работа; полагане и уплътняване на асфалт; полагане на бетонови плочи при спазване на специфичната графична композиция; технология на полагане на ударопоглъщаща настилка.

Преди започване на всеки вид работа се извършва проверка на доставените материали, машини и съоръжения; съответствието им с проектните; качеството при започване на съответния вид работа; наличие на Декларации за съответствие, лабораторни проби, технически паспорти за съоръженията, указания за технология на работа и др., доказващи съответствие с действащите стандарти, технически одобрения.

Мониторингът на методите на изпълнение за отделните видове работи включва и:





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- › правилно транспортиране и складиране на материалите и изделията в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация; начин на съхранение на строителните продукти, изделията и оборудването на строителната площадка;
- › съответствие на одобрените източници за доставка на материали или нестандартни материали /сертификата за годност на материала, издаден от оправомощена лаборатория; изпитване на нестандартни материали в акредитирани лаборатории и получаване на сертификат за приложимост/;
- › навременно взимане на контролни проби и извършването на измервания, лабораторни измервания и други;

Като доказателства за извършвания мониторинг ще се представя и снимков материал.

Контролът на изпълнение на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИПСМР и на безопасните условия на труд. За регламентирани изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

За гарантиране качествено изпълнение на строително-монтажните работи се предвижда стриктен **мониторинг на методите** на изпълнение на главните видове работи. Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшестващи видове работи с доказано качество.

Наблюдението и контролът основно ще е съсредоточен върху самата технология на основните и съпътстващи видове работи.

В организационно отношение строителният надзор ще изисква от изпълнителя:

- › назначаването по трудов договор на технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа, както и технически правоспособни лица с придобита специалност и образователно-квалификационна степен, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи;
- › в договорите за доставка на строителни материали, машини, съоръжения, изделия и други, да се регламентират изискванията за изпълнението на съществените изисквания към строежите и продуктите да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- › при доставка на материалите и изделията на място да се извършва проверка относно наличието на придружаващи документи за съответствие на качеството им и доказващи съответствието на техническите параметри с предвидените по проекта. Проверката на място обхваща и контрол за правилния транспорт и осигуряване на необходимите условия за складиране и съхранение на строителните площадки.

Измервания и отчетност на изпълнените строително монтажни работи

По време на строителството всички видове работи подлежат на измерване и доказване. Вследствие на дългогодишния си опит и срещнати казуси, е разработена и внедрена ефективна система на отчет на документацията, който може да се резюмира както следва:





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Запазвайки формата на офертната количествена сметка, с единични цени по оферта, количества по оферта и стойности по оферта, се създават три допълнителни групи от по две колони, които да отразяват, количества и стойности с натрупване „до момента“, количества и стойности за „минал отчетен период“ и количества и стойности за „отчетния“ период.

Горепосочената система дава реална и коректна информация кога, къде и колко пъти са актувани количества по дадена позиция от количествената сметка без значение от вида строително - монтажни работи или строителни продукти. Тази система дава възможност на последващ одит от независими експерти да провери реалността на изпълнените СМР и съответно допустимостта на извършените плащания, което е от съществено значение при осъществяване на проекти, финансирани по програми на ЕС.

Предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Гореизброените документи се изготвят в четири еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителния надзор на строежа.

Ръководителят на проекта проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания констативен протокол.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя.

„ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще следи Изпълнителят на СМР точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни актове.

КОНТРОЛ НА ГРАФИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Контролът по спазване на календарните графици за изпълнение на обекта обхваща всички графици, утвърдени от Възложителя за изпълнение на СМР, графици за доставка на материали и изделия, графици за мероприятия по опазване на околната среда и за недопукане увреждане на трети лица др.

В практиката на взаимоотношенията Възложител-Строител, строителната програма е програмата, която Изпълнителят представя на Възложителя преди започване на СМР. Строителят представя на Възложителя строителна програма с ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към нея, като се описват методите на строителство, оборудването на Строителя което ще бъде използвано, отоварящо на изискванията на инвестиционния процес, очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето. Веднъж одобрена от Възложителя тя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Надзора.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Екипът на Консултанта ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане ще има ангажимент да задължи Строителя да коригира своята програма по начин, който да преодолее изоставането, привързана към общата строителна програма. Надзора уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на строителната програма от страна на Строителя и предложената нова програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя. СН ще следи по време на строителството да не се допуска отклонение от нормативно определените ограничения за изпълнение на строителството с цел недопускане увреждане на околната среда.

Следи за спазване на изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, относно разделното събиране на отпадъците.

Строителният надзор следи за вземането на съответните мерки от изпълнителя за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия на околната среда при изпълнение на строителните дейности.

A.4. Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката.

Дейности, които подлежат на съгласуване и контрол по време на строителството

› Съгласуване на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати. Технологичното оборудване с основните материали за изпълнение на строежа следва да отговарят на предвидените в проекта вид, качество, технически параметри, капацитет и всички специфични характеристики. Изпълнителите и доставчиците на съоръжения и материали предварително представят за съгласуване документите, доказващи съответствието им с проектните, наличието на маркировка, декларация за съответствие, инструкция и/или указание за употреба на български език. Предложения от страна на строителите за замяна на някои видове материали, съоръжения или изделия, се разглеждат съвместно с Възложителя и авторския надзор и след преценка се допуска или отхвърля направеното предложение.

В предварителните срещи се установяват лицата - представители на отделните участници в инвестиционния процес /Възложител и инвеститорски контрол, строители, технически ръководители, авторски надзор, координатори по БЗ от страна на надзора и на строителя, заинтересовани страни във връзка с обекта, Съставя се списък с лицата и координати за връзка /длъжности, телефони, имейли и други/.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ДЕЙНОСТИ ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО И КОЛИЧЕСТВАТА СМР

За постигане целите и резултатите на поръчката/договора са предвидени ефективни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на обекта, обхващащи съответните етапи на изпълнение на строежите - контрол на качеството на продуктите, влагани в строежите и на технологията на работа.

Съгласно разпоредбите на чл.169 "а" от ЗУТ в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите одобрения, регламентирани в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) (обн.ДВ бр.106/2006г., в сила от 01.01.2007г.). Прилагането на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, е задължително за строителните продукти, с което се постига уеднаквяване на законовите разпоредби на страните членки на ЕС, отнасящи се до строителните продукти -директивата на Съвета на Европа 89/106/ЕЕС. Съгласно §3, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗТИП, прилагането на хармонизираните стандарти към строителната директива е задължително за строежите на територията на РБ.

При планирането, организацията на работа, изпълнението на строителните работи за оформяне на централната част на с.Чепинци, ще се извършва плътен контрол за спазването на всички разпоредби, свързани с цитираната нормативна уредба и при спазване на технологичната последователност на изпълнение и технологията на работа.

Входящият контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите, включва изискване към изпълнителя на строежа да спазва всички разпоредби, стандарти и насоки, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове. В НСИСОССП са обособени две групи строителни продукти:

- › Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации
- › Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.

Работи се по одобрената Спецификация на материалите.

Влаганите материали трябва да притежават сертификат за производствен контрол съгласно Наредба № РД-02-201 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите в Република България.

При договарянето на доставки на материали и изделия за строежите изпълнителят следва да изисква от производителите или техните упълномощени представители да представят необходимите техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОССП, придружени със съответните удостоверения.

Строителният надзор ще контролира на място и ще разрешава влагането на продукти в строежа, които са придружени с необходимите документи, удостоверяващи съответствието на даден продукт със съществените изисквания - маркировка СЕ; ЕО Декларация за съответствие и Техническо досие. Всички влагани в строителството материали, изделия или съоръжения

(Handwritten signatures and a circular stamp)

The stamp is circular and contains the text "CONSULT" and "CONSULT" in English, along with some illegible text in Bulgarian. There are several handwritten signatures and initials over the stamp and in the surrounding area.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

следва да са придружени с Декларации за съответствие на качеството със съществените изисквания.

Контролът на изпълнение на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИПСМР и на безопасните условия на труд. За регламентираните изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

В подготвителният етап на изпълнение на строежа, Консултантът ще изиска от Строителя график за доставки на материали и изделия. Консултантът ще провери съответствието на графика за доставки с одобрения от Възложителя строителен график, от една страна и капацитета на наличните складови площи от друга. Ще бъде допуснато започване на строително-монтажните работи, само при наличие на ресурсна обезпеченост и ясна визия за ритмичността на доставките, гарантираща спазване на строителния график.

Консултантът ще изиска от Строителя сертификати за произход/ декларации за съответствието със съществените изисквания/ декларации за експлоатационни показатели/ други приложими документи за всеки материал или изделие, вложени в строежа и ще провери и удостовери съответствието им с параметрите заложи в проекта и техническата спецификация на Възложителя.

Регулярно ще бъдат проверявани наличностите в складовете на Строителя, както и начина на складиране съгласно предписанията на производителя. Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще се следи да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Консултантът може да поиска от производителите допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Ще се следи достъпът да бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. Когато доставката се извършва с камиони, материалите ще се разтоварват така, че да не се нарушава цялостта и вида им.

Всички доставки ще отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Възложителя и Консултанта и/или евентуално от Проектанта. При установяване на несъответствия и/или нарушения, същите ще бъдат докладвани своевременно на Възложител.

Консултантът контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническата спецификация, както и всички приложими Законови разпоредби. Ще се изисква от строителя да представи предварително схема на местата за складиране на основните материали. Ще се укаже местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от стоки и материали и оборудване. Ще се





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

изиска схема за обезопасяване на работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба;

При установени **доставки, които не съответстват на изискванията** - видимо нарушена цялост, неправилно транспортиране, липса на придружаващи документи или документи, показващи несъответствие с проектните параметри, надзорниците уведомяват на място доставчика, техническия ръководител и проектанта по съответната част и ръководителя на екипа за управление на проекта. Ръководителят на екипа и надзорника по съответната специалност извършват незабавно допълнителни проверки и организират обсъждане на въпроса с проектанта и изпълнителя. В зависимост от отклонението на параметрите от указаните в проекта, проектантът предписва връщане на доставката или допълнителни предписания за влагането му в строителството.

В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на Изпълнителя по Договора за строителство - одобрява (след съгласуване със Възложителя) промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискваните се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.

След предварително съгласуване с Възложителя, Строителният надзор одобрява влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация.

Консултантът проверява извършената от Изпълнителя по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им, с последващ контрол.

Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество. При влагане в строителството на материалите се извършва контрол за спазване на указаната технология и условия на работа, последващ от контролни проверки /проби или измервания изпитвания/. При установени несъответствия или отклонения в показателите се предприемат действия аналогични на описаните при констатирани отклонения в доставките.

При доставка на строителни материали и изделия, за които има придружаваща техническа документация, от която е видно, че техническите параметри не съответстват изцяло на предвидените в одобрения проект, експертите-строителен надзор по съответната част, уведомяват техническия ръководител, ръководителя на проекта, представителя на Възложителя и Проектанта - авторски надзор по съответната част, издават заповед този строителен продукт или изделие да не се влага в строежа и предизвикват обща среща за разглеждане на документацията. Водещото е мнението на проектанта по съответната част. При установяване на допустимост за замяна на продукта/изделието, което се счита за несъществено изменение на проекта, проектантът вписва заповед в Заповедната книга и отразява допуснатата замяна на продукта. При констатиране несъответствие на техническите параметри на доставката с тези, определени в одобрения проект, същата се връща и не се допуска влагането ѝ в строежа. Строителният надзор по съответната част, за която е направено





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

предписание доставените продукти или изделия да не се влагат в строежа, извършва стриктен контрол за нова доставка на тези материали, извършва пълен контрол на съответствието на доставката и тогава разрешава влагането на продуктите.

За недопускане на пропуски с несъответствието на строителните материали или изделия, допълнителен контрол е вменен и на Надзорника по безопасни и здравословни условия на труд. В етапа на организация на инвестиционния процес се обсъждат съвместно с всички участници въпросите за контрола на качествата, включително недопускане отклонения в техническите параметри на доставките и отклонения в технологията на работа.

При констатирано неизпълнение от страна на изпълнителя на заповеди или предписания на строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, Представляващият надзора писмено уведомява Възложителя и организира среща за предприемане на конкретни действия.

За извършване на регламентираните изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи ще се извършва проверка на предложените от строителя акредитирани лаборатории.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

А.5. Човешки ресурси и отговорности.

Стратегията при организацията на работа за изпълнение на поръчката за строителен надзор по време на благоустрояването на централната част на с.Чепинци, предвижда един прецизен подбор на екипа от специалисти, правилно разпределение човешките ресурси, на задълженията, отговорностите и на дейностите в отделните етапи на реализация на проекта. Организацията на работа, методите и похватите предвиждат един всеобхватен контрол през целия инвестиционен процес - подготвителни дейности, строителен надзор, документирането на изпълненото строителство, качеството на доставките и технологичната последователност на работа, изпитванията и пробите и въвеждането в експлоатация на строежите. С предложената система на организация на работа и комуникация между отделните експерти се цели обезпечаване присъствието на експерите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

Екип, задължения, отговорности и взаимовръзки

С цел предоставяне на качествени услуги на Възложителя и упражняване на ефикасен строителен надзор, „Ем Ен Консулт“ ООД предлага екип от специалисти по съответните части, съставен от архитект и инженери с магистърска степен на образование и професионален опит над 5 години в областта на проектирането, строителството, супервайзорска и консултантска дейност и строителен надзор. Вътрешно - фирмената организация на работа предвижда двустепенна структура на управление, контрол и работа по проекта, включваща:

Представляващ надзора (ръководител екип);

Изпълнителски екип на място /ИЕМ/ от ключови експерти.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Представляващ надзора (ръководител екип) - В задълженията и отговорностите на Представляващия надзора се включват: мениджърски функции по управление и координация на проекта; разпределение на човешките и материални ресурси; разпределение на отговорностите; администриране на проекта. Подписва съставените актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на Наредба №3 и официалната кореспонденция от името на дружеството. Заверява заповедната книга на строежа. Организира обсъждания и участва в срещите между участниците в инвестиционния процес и докладва на Възложителя за възникнали проблеми, констатирани несъответствия или нередности при изпълнението на строежа, необходимост от допълнителни видове работи или предложения за промени, поискани от строителя или проектанта. При констатирани отклонения от одобрените проекти, при лошо или недоказано качество на изпълнението на строежа, уведомява Възложителя и разпорежда премахването им и изпълнението им в съответствие с проекта, техническата спецификация и действащите нормативи. Извършва регулярни проверки на строежа и дискусии с екипа по възникнали проблеми. Осъществява пряк контрол върху дейността на експертите и координатора по безопасност и здраве. Ръководи и организира въвеждането на строежа в експлоатация.

Координира връзките между строителния надзор и другите участниците в инвестиционния процес /Възложител, Проектанти - авторски надзор, Строители, Доставчици, Общински и държавни контролни органи и др./. Извършва проверки за законосъобразното започване на строежите - наличието на одобрени проекти; Разрешение за строеж, заверено от Главния архитект, че е влязло в сила; договори за строителство; заповеди за технически ръководители и техническата им правоспособност; удостоверения за вписване на строителите в централния професионален регистър на КСБ за изпълнение на съответната категория и вид строежи; договори за авторски надзор; договори с доставчици; валидни застраховки на всички участници в процеса; наличие на указателни и съгласувателни писма; изисква и проверява работата на координатора по безопасност и здраве, за своевременно актуализиране на ПБЗ. Прави проверки на място по изпълнението на строителните работи и по документирането им /срочното издаване и съставяне на необходимите документи, наличието на актове и протоколи съгласно Наредба №3 и на документи, доказващи качеството на вложените материали и изпълнени видове работи/. Получава ежедневна информация от екипа от експерти на място за напредъка на работите, констатираните проблеми, отклонения или нередности. Следи изпълнението на графика на строителя, доставчиците, като обезпечава необходимите специалисти на отделните и участъци за проверка на видовете и количествата СМР.

Изпълнителският екип на място на строежа е съставен от ключови експерти по специалности Архитектура, Конструкции, Електро, ВиК, Геодезия, Пътна, Координатор по безопасност и здраве, Качество на материалите, Пожарна и аварийна безопасност и ПУСО.

Специалистите участват при извършването на пробните изпитвания и измервания, при изготвянето на Технически паспорт и Окончателен доклад за въвеждане в експлоатация на строежа. Съставят и подписват всички актове и протоколи по реда на Наредба №3.

Изискват извършване на приемни изпитвания, вземане на лабораторни проби, включително на изпълнението на обратните насипи и тяхното уплътняване; хидравлични изпитвания,





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

единични проби и т.н. Извършват проверка на лабораториите относно тяхната легитимност, валидна акредитация и правилното вземане на пробите и отчитане на резултатите.

За констатирани неправилно изпълнени работи, с недоказано качество или некачествено изпълнени, за работи, изпълнени не по одобрените проекти и в отклонение на технологичната последователност и Техническата спецификация, уведомяват незабавно техническия ръководител на място и представляващия надзора и предприемат действия за недопускане извършването на последващи дейности и операции по обекта.

Ключовите експерти имат право да вписват заповеди в Заповедната книга, при констатирани отклонения, пропуски и нередности. Обсъждат с проектантите по съответната част констатирани пропуски в проекта, постъпили предложения или установени нередности при строителството. Следят за отстраняване на пропуските и изпълнение на направените предписания от авторския надзор на обекта.

Основните задължения на ключовите експерти по отделните специалности включват ежедневен контрол на място при изпълнението на проекта:

- **Експерт по част Архитектурна** – контрол и приемане изпълнението на СМР – цялостно оформление на площада, изпълнение на настилките, оформяне на ландшафта и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Архитектурна;

- **Експерт по част Конструкции** – контрол и приемане изпълнението на кофража и армировката на конструктивните елементи на строежа – амфитеатър, ограждения, фундаменти и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Конструктивна;

- **Експерт по част ВиК** – контрол и приемане изпълнението на СМР за отводняване на площадното пространство – полагане на канализационни тръби и монтаж на дъждосъбирателни решетки; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част ВиК;

- **Експерт по част Електро** – контрол и приемане изпълнението на парковото и уличното осветление – изправяне на стълбове, монтаж на осветители, полагане на кабели, заземление и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Електро;

- **Експерт по част Геодезия** – определяне на строителна линия и ниво, контрол и проверки за достигнати проектни нива и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Геодезия;

- **Експерт по част Пътна** – контрол и приемане на СМР при изпълнението на новата улица – настилка, маркировка и сигнализация, спазване на временната организация на движението и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Пътна;

- **Експерт по част Пожарна безопасност** – контрол при изпълнението на СМР с оглед спазване на изискванията на Наредба Из-1971-СТПНОБП /ДВ бр.96/2009 г., попр. ДВ бр.17/2010 г./.

- **Експерт по Качество на материалите** - Извършва пълен входящ контрол на качеството на влаганите материали, изделия и съоръжения. Изисква доставките да са придружени с пълна документация, доказваща качеството, произхода, производителя и доставчика, производствени сертификати и технически паспорти, указания за работа и технология на



Handwritten signature

Handwritten mark



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

влагане в строителството; съответствието с действащи стандарти /европейски, хармонизирани БДС, технически одобрения и др./ Следи за правилното транспортиране и съхранение на материалите и изделията и за качеството на изпълняваните видове работи.

- **Експерт по част ПУСО** – контрол по спазването на одобрения план за управление на строителните отпадъци – следи дали всички получени в хода на СМР строителни отпадъци се депонират съгласно Разрешение от Община Рудозем; следи за прилагане на мерките, при управление на образуваните СО в съответствие с йерархичния ред за третиране на отпадъците: предотваряване; подготовка за повторна употреба; рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени; оползотворяване в обратни насипи; оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени; обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани;

- **Експерт координатор по безопасност и здраве /КБЗ/**, организира дейността си на основните принципи за **превантивност** на безопасността и опазването на здравето съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. КБЗ изисква спазването на плана за безопасност и здраве от строителите и лицата, имащи достъп до строителната площадка и своевременно актуализиране на ПБЗ при отчитане на настъпили изменения с напредването на СМР. Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата доставчици или строители, като осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести. Координира контрола по правилното извършване на СМР и предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. За ефективни здравословни и безопасни условия на труд извършва оценка на риска и предприема съответни превантивни мерки, включително: осигуряване на работно място и работно оборудване; консултиране и информиране на работещите; ползване на лични предпазни средства; инструктажи; работа с химични, физични и биологични агенти; норми и правила за ръчна работа с тежести; санитарно - хигиенни норми и изисквания; знаци и сигнали; правила за изпълнение и приемане на СМР; пожарна и аварийна безопасност; електробезопасност; опазване на околната среда.

Така предложеното разпределение на дейностите и връзките между екипа на строителния надзор ще подсилят плътен контрол на изпълняваните на строежа дейности. Предвидената субординация и ежедневни докладвания ще гарантират добра информираност на представляващият надзора, което е предпоставка за правилна организация и разпределение на човешките ресурси и обезпечаване присъствието на необходимите експерти на конкретното място и в необходимото време.

Етапи на работа и обезпеченост на дейностите

За качествено изпълнение на поръчката предложеният подробен план на работа обхваща всички основни дейности, които строителният надзор ще изпълнява на обекта. В съответствие с предвидената организация, планът на работа и изпълнение следва последователността на





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта и изискването за технологичната последователност на процесите и свързаните с тях подготвителни дейности. Този план кореспондира с предвидените човешки ресурси и тяхното разпределение във времето, както и с координацията на дейностите. Стратегията и планът на работа за изпълнение на поръчката са съобразени с възможността за едновременното изпълнение на няколко строителни дейности. Организацията е в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, Техническата спецификация и графика на изпълнителите /строители, доставчици/. Времето, последователността и продължителността на предлаганите действия, изцяло ще бъдат съобразени с утвърдения работен проект за организацията и изпълнение на видовете строително-монтажни работи, графика на изпълнителя и съгласно Техническата спецификация. Времетраенето на извършване на отделните видове СМР на отделните инсталации в зависимост от обема работи е различно и режимът на работа на специалистите от екипа за строителен надзор ще следва безусловно работите по графика и технологичната последователност на изпълнение на СМР. При получаването на графика на изпълнителя ще се изготви разстановка за разполагане на персонала и конкретизиране на техните задължения съобразно него. Екипът ще покрива плътно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел максимален контрол на изпълняваните видове работи.

За правилното разпределение на човешките ресурси и мерките за осигуряване присъствие на експертите от надзора при изпълнение на поръчката, съществено значение има и предвидената оценка на риска още в подготвителния етап, както и последващата ѝ актуализация. Тази оценка включва анализ на възможните обективни и субективни причини от рискове за изпълнение на дейността ни, включително обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време, както и превантивни действия за недопускане риска от липса на контрол на място при изпълняване на видовете работи. Контролните дейности ще обхванат целия инвестиционен процес - подготвителния период, строителните дейности, документирането на изпълненото строителство, качеството на доставките и на технологията на работа, изпитванията и пробите и предаването на обекта. Организацията на работа чрез двустепенната система на управление на проекта е предпоставка за намаляване на риска и чрез извършване на внезапни проверки на място от ръководния екип, които проверки включват и проверка на изпълнението на задълженията на ключовите експерти на място.

Режимът на работа на специалистите от екипа на „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД за изпълнение на поръчката ще следва безусловно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел осъществяване на максимален, плътен и ефективен контрол на изпълняваните видове работи по проекта.

Б. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

Организацията на работа на строителния надзор и подбора на екипа са съобразени със стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси. Предвижда се един действен текущ контрол на място от ключовите експерти по изпълнение на видовете работи: изкопни работи; кофражни, армировъчни и бетонови работи; инсталации





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

– дъждовна канализация, парково и улично осветление; настилки – ударопоглъщаща, бетонови плочи, асфалт.

В стратегията за контрол на строителните процеси ключова роля имат всички експерти. За гарантиране качеството на изпълнение на видовете работи ще бъде извършван последващ контрол от представляващия надзора. Проверките ще включват наличието на документация, удостоверяваща съответствието на качествата на продуктите; актове и протоколи, с които са приети изпълнените работи; внезапни проверки по време на изпълнение на основните видове работи за спазване на технологията на работа.

Стратегията за осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение включва основно контрол на технологичната последователност на строителните процеси и една предварителна проверка на изпълнението на подготвителните работи, план за ритмичността на доставките. В планираните встъпителни срещи с изпълнителите и доставчиците на обектите още в подготвителния и организационен период на строителството, се предвижда обсъждане на графика за изпълнение, включително и графика на доставките. При започване на строителството ще се извърши проверка относно наличието на договори за доставките, срока на доставка и съответствието му с периода, в който е предвидено да се вложи в строежа.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- › входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- › контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- › контрол на технологията на изпълнение;
- › контрол на изискваните се изпитвания.

Контрол върху качествата на строителните материали и изделия и ритмичността на доставките

Съгласно разпоредбите на чл.169 "а" от ЗУТ в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите одобрения, регламентирани в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) (обн.ДВ бр.106/2006г., в сила от 01.01.2007г.)- Прилагането на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, е задължително за строителните продукти, с което се постига уеднаквяване на законовите разпоредби на страните членки на ЕС, отнасящи се до строителните продукти -директивата на Съвета на Европа 89/106/ЕЕС. Съгласно §3, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗТИП, прилагането на хармонизираните стандарти към строителната директива е задължително за строежите на територията на РБ.

При планирането, организацията на работа, изпълнението на строителните работи, монтажа на инсталациите, изпитванията и пускането в експлоатация на обекта, ще се извършва плътен контрол за спазването на всички разпоредби, свързани с цитираната нормативна уредба и при спазване на технологичната последователност на изпълнение и технологията на работа.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Входящият контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите, включва изискване към Изпълнителя да спазва разпоредбите, стандартите и насоките, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове. В НСИСОССП са обособени две групи строителни продукти:

-Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации

и

- Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.

Производителят или неговият упълномощен представител е длъжен да пуска на пазара строителни продукти, които отговарят на изискванията на техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОССП, придружени със съответните удостоверения.

Строителните продукти, съответстващи на европейските технически спецификации, се пускат на пазара от производителя или от негов упълномощен представител, със СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език, съответно с инструкция и/или указание за употреба на български език и с обозначени наименованието и адреса на управление на производителя. Строителният надзор ще контролира на място и разрешава влагането на продукти в строежа, които са придружени с трите елемента, удостоверяващи съответствието на даден продукт със съществените изисквания, а именно: маркировка СЕ; ЕО Декларация за съответствие и Техническо досие. Следователно, всички влагани в строителството материали, изделия или съоръжения следва да се придружени с **Декларации** за съответствие на качеството със съществените изисквания.

Контролът, осъществяван по време на строителството **предвижда проверка на доставките на място** относно: тяхното съответствие с предвидените в проекта; наличие на придружаваща документация, удостоверяваща съответствието на качеството; начина на съхранение /когато доставките няма да се влагат веднага в строителството и ще трябва да се съхраняват на строителната площадка/; указана технология на влагане и за изпитване; съответствието с действащите стандарти; посочени произход, производител, доставчик; правилното им транспортиране и други изисквания в зависимост от спецификата на доставката.

Контролът на качествата на материалите ще включва и графика на доставките, така да са планирани, че да не затрудняват напредъка на строителните работи и да не се допуска закъснение на процеса. Ритмичността на доставките следва да е в съответствие с общия график на строителството. Този контрол ще се осъществява и с цел правилното складиране и съхранение на доставките или общо тяхното качество.

Строителният надзор ще следи за спазване на технологичната последователност и точното на изпълнение на СМР, съгласно КСС към проекта.

Система за вътрешно-фирмена комуникация по отношение на контрола

Като неразделна част от стратегията си за осигуряване на качество на изпълняваната услуга, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД предлага система за вътрешно-фирмена комуникация по





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

отношение на контрола. В тази връзка ще изисква от екипа си изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи, като:

- › регистър на направените промени в проектната документация по време на строителството;
- › кореспонденция между участниците в строителния процес, включително държавни контролни органи и институции;
- › доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;
- › опис на всички документи, съставени по време на строителството и съхранението им;
- › съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите, свързани с плащанията на извършените видове работи;
- › съхранение на всички документи свързани, с доказване на качеството на материалите и изделията и допустимостта на тяхното влагане на строителната площадка и документи относно проведените проби и изпитвания.

На базата на всичко това, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще бъде в състояние да контролира изпълнението на своята работа на обектите, а също така да взема навременно решения, самостоятелно, или заедно с Възложителя, свързани с управлението на строителния процес, с оглед постигане на поставените цели и резултати.

Настоящата стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включва и действията, които ще се предприемат при евентуално установяване на **несъответствия на строителните материали и изделия** с техническите изисквания на проекта. При доставка на материали и изделия, които не са придружени с изискващите се документи, удостоверяващи качеството им, техническите параметри, произход, изпитвания, указана технология на влагане и други, ще бъдат връщани и тяхното влагане в строителството няма да бъде допускано.

При доставка на строителни материали и изделия, за които има придружаваща техническа документация, от която е видно, че техническите параметри не съответстват изцяло на предвидените в одобрения проект, експертите-строителен надзор по съответната част, уведомяват техническия ръководител, представляващия надзора, представителя на Възложителя и Проектанта - авторски надзор по съответната част, издават заповед този строителен продукт или изделие да не свага в строежа и предизвикват обща среща за разглеждане на документацията. Водещото е мнението на проектанта по съответната част. При установяване на допустимост за замяна на продукта/изделието, което се счита за несъществено изменение на проекта, проектантът вписва заповед в Заповедната книга и отразява допуснатата замяна на продукта. При констатиране несъответствие на техническите параметри на доставката с тези, определени в одобрения проект, същата се връща и не се допуска влагането ѝ в строежа. Строителният надзор по съответната част, за която е направено предписание доставените продукти или изделия да не се влагат в строежа, извършва стриктен контрол за нова доставка на тези материали, извършва пълен контрол на съответствието на доставката и тогава разрешава влагането на продуктите.

За недопускане на пропуски с несъответствието на строителните материали или изделия, допълнителен контрол е вменен и на Надзорника по безопасни и здравословни условия на труд. В етапа на организация на инвестиционния процес се обсъждат съвместно с всички





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

участници въпросите за контрола на качествата, включително недопускане отклонения в техническите параметри на доставките и отклонения в технологията на работа.

При констатирано неизпълнение от страна на изпълнителя на заповеди или предписания на строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, Представляващият надзора писмено уведомява Възложителя и организира среща за предприемане на конкретни действия.

Стратегия за гарантиране устойчивостта на резултатите, инструменти за изпълнение на услугата и методи за изпълнение на услугата

Устойчивостта на проекта се определя от степента, с която той обезпечава и удовлетворява нуждите на населението на с.Чепинци.

Предвиденото благоустрояване на централната част на селото ще осигури възможност за многофункционални и подходящи занимания на повече деца от различни възрастови групи, включително и на деца с увреждания. Чрез новото озеленяване се създава комфорт за почивка на хората от всички възрасти. С изграждане на амфитеатъра се осигурява възможност за по-добра видимост при провеждане на различни мероприятия.

Изпълнението на проекта решава достъпа до адекватна на съвременните изисквания социална инфраструктура, обезпечавайки трайно въздействие върху целевите групи.

След реализиране на строителната интервенция на строежа ще съществува изцяло модернизирана централна част, със създадена уютна среда за обитаване.

За гарантирането устойчивостта на резултатите и изпълнението на задълженията си, описани по-горе в предложението за изпълнение на поръчката, „Ем Ен Консулт“ ООД ще използва следните методи и инструменти:

- › Запознаване с отговорностите и задълженията на участниците в инвестиционния процес
- › Запознаване с договора за строителство, задълженията на строителя, стойността на договора, графика за изпълнение на работите, сроковете за изпълнение на работите;
- › Запознаване с плана за изпълнение на строителните работи, изготвен от Строителя, технологиите за изпълнение, предвидената механизация и материали;
- › Запознаване с бюджета, възможностите за промени в него, сроковете и процедурите по проекта, с оглед изпълнението на задълженията на консултант и постигане на целите на проекта;

Посещения на строителната площадка и контрол

Екипът на „Ем Ен Консулт“ ООД ще упражнява ефективен ежедневен контрол при изпълнение на работите на строителна площадка, като:

- › ще извършва преглед на доставените материали и изделия на строителната площадка и ще контролира качеството им, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност, преди тяхното влагане на строителната площадка;
- › ще следи за изпълнението на изпитвания удостоверяващи качеството на изпълнените работи, като няма да позволи изпълнението на последващи видове работи преди получаване на удовлетворителни резултати от извършените изпитвания;





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- › ще следи за изпълнението на задълженията на строителя по отношение на необходимата механизация и работна ръка на строителната площадка, така че да се гарантира навременното и качествено изпълнение на работите;
- › ще следи и контролира методите и технологията за изпълнение на строителните работи, така че те да бъдат ефективни и съвременни, с влягането на съвременни материали и изделия, при спазване на техническите спецификации и стандартите, като същевременно се гарантира и опазване на околната среда;
- › ще следи за изпълнението на изискванията на ЗБУТ на строителната площадка, чрез назначеното от своя състав лице, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2. В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР, КБЗ ще организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.;
- › ще изисква провеждането само в негово присъствие и ще контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- › ще подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и наредбите към него;
- › ще контролира и следи за изпълнението на заповедите в заповедната книга на строежа и изпълнението на ексекутиви за изпълненото строителство;
- › ще участва в комисии за провеждане на единични и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дата : 21.08.2018 г.

Подпис и печат :

(Управител – инж.Петя Йончева)





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Благоустройство централна част с. Чепинци, общ. Рудозем“

ОТ УЧАСТНИК: «ЕМ ЕН КОНСУЛТ» ООД гр.Смолян
/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:

Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	РБългария, 4700, Смолян, Смолян ул. "Карлък" № 3 тел. 0301 / 632 66 mnconsult@mail.bg
Единен идентификационен код	120580355
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от,• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	Петя Василева Йончева № 643136421/28.09.2011г., МВР - Смолян Управител 0887710522
Банка: IBAN: BIC:	УниКредит Булбанк BG93 UNCR 7630 1077 5280 13 UNCRBGSF





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Благоустройство централна част с. Чепинци, общ. Рудозем“

ОБЩА ЦЕНА: 4 350 лв. без ДДС

/ цифром в лева без ДДС /

Словом без ДДС: четири хиляди триста и петдесет лева

или сумата от 5 220 лв. С ДДС

/ цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: пет хиляди двеста и двадесет лева

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 21.08.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД