



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 92/12.09.2018

Днес, 12.09..... 2018 г., в гр. Рудозем между:

1. **ОБЩИНА РУДОЗЕМ**, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

2. **"АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД**, ЕИК 200360121 със седалище и адрес на управление: област София, община Столична, гр. София 1309, район р-н Красна поляна, бул. "Ал. Стамболийски" № 205, представлявано от **Пламен Тихомиров Трифонов**, в качеството му на управител, от друга страна като Изпълнител,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I”, с уникален номер в АОП: СОО-2018-0004,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши строително-монтажни дейностите по обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ” в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и свързаните с него подзаконови нормативни актове, Техническата спецификация, Предложение за изпълнение на поръчката,

Ценовото предложение, в т.ч. Количествено– стойностна сметка, съдържаща обема и единичните цени за всеки вид работа.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА:

Чл. 2. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписване му и е до датата на пълното двустранно изпълнение на правата и задълженията на страните по договора.

(2) Срокът за изпълнение на строителството съгласно Техническото предложение на Изпълнителя е **85 /осемдесет и пет/ календарни дни.**

(3) Срокът по ал. 2 включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(4) При спиране на строителството по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по ал. 2 спира да тече след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на дейностите по СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи.

Крайният срок за изпълнение на строително-монтажните работи се удължава и в случай на лоши метеорологични условия, не позволяващи спазване на технологията на изпълнение на работите, което се доказва с Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството – Приложение 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.

За неблагоприятна прогноза ще се счита такава, която предвижда най-малко 3 /три/ дни, не позволяващи работа при спазване на необходимата технология на изпълнение, доказана с официална справка от съответните органи.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в размер на **224 689,72 лева (двеста двадесет и четири хиляди шестстотин осемдесет и девет лева и седемдесет и две стотинки) без ДДС, или 269 627,66 лева (двеста шестдесет и девет хиляди шестстотин и двадесет и седем лева и шестдесет и шест стотинки) с ДДС,** съгласно ценовото предложение на Изпълнителя:

(2) Единичните анализни цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в количествено-стойностната сметка включват всички разходи за изпълнение на вида работа – за труд, материали, механизация, печалба, за подготвителни работи, както и за други неупоменати по-горе разходи и няма да бъдат увеличавани до пълното изпълнение на обекта по договора.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена по чл. 3, ал. 1 по следния начин:

(1) АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 20 % /двадесет процента/ от общата стойност от договора. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;

- издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер на разликата между общата стойност на всички действително извършени и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи и изплатеното авансово плащане, установени със съответните документи при издадена фактура. Окончателното плащане се извършва в 30-дневен срок след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 5. (1) Плащанията се извършват в български лева по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Обслужваща банка: Уникредит Буббанк АД

IBAN: BG51UNCR70001521207860

BIC код: UNCRBGSF

(2) В случай на промяна в сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) В случай, че е предвидено участието на подизпълнител и частта от поръчката, изпълнявана от него може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, то Възложителят заплаща тази част директно на подизпълнителя. За целта разплащането се осъществява въз основа на искане направено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, които предоставя искането в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителя прилага становище, от което е видно оспорва ли плащанията или част от тях като недължими. Възложителят отказва плащане, което е оспорено до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати уговореното възнаграждение по начина и съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

3. да осигури достъп до обектите на интервенция, като при необходимост изисква от Изпълнителя изготвяне на график за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка;

4. своевременно и писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор;

5. да приеме изпълнението в случай, че то съответства на уговорените условия;

6. След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Констативен акт обр. № 15, да предприеме действия за регистриране на строежа.

7. задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с Протокол обр. № 2 (и/или обр. № 2а когато е приложимо) към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и да осигури свободен достъп до обекта съгласно одобрения от него график.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно или некачествено изпълнение;

4. да откаже да приеме част от работата или цялата в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

5. да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на които възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

- нарушение на нормативни изисквания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми от Гаранцията за изпълнение при условията на Договора.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да държи на обекта едно копие от инвестиционния проект и да го предоставя, при поискване от представители участници в строителството и контролните органи.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта.

4. За срока на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

7. да изпълни договорените строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми, опазване на околната среда и безопасността на строителните работи, Предложение за изпълнение на поръчката, Ценовото предложение, в т.ч Количествено-стойностна сметка, съдържаща обема и единичните цени за всеки вид работа или дейност - представляващи неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и технически изисквания за този вид работа, при съобразяване с изискванията на българското законодателство.

8. да поддържа валидна за целия срок на договора регистрация в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обекта на поръчката.

9. при извършването на дейността да спазва изцяло нормативните и технически изисквания за договорения вид работа, при съобразяване с изискванията на българското законодателство.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното.

3. да получи договореното възнаграждение при точно изпълнение на настоящия договор.

4. да иска замяна на експерт от екипа за изпълнение на поръчката. Замяната на експерт се извършва в случай, че експерт включен в изпълнението ѝ по обективни причини не може да продължи работата си по обекта. Замяната се извършва след предварителни писмено съгласуване с Възложителя, като Изпълнителят следва да предложи експерт със същата или по-висока квалификация и умения в сравнение с експерта, който се замества.

V. НОСЕНЕ НА РИСК

Чл. 8. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до предаването на обекта на Възложителя.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ЗАПОВЕДНА КНИГА НА СТРОЕЖА.

Чл. 9. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба, както и документи доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

(2) Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

(3) Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

(6) При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалният ход на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме изпълненото. За тези недостатъци се съставят протоколи, в които се договарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни и монтажни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(8) Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи в размер съгласно минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(9) Гаранционният срок започва да тече от датата на регистриране на строежа.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

(11) Проявените дефекти и недостатъци се констатират с протокол, подписан от представители на страните, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

(12) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(13) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(14) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

(15) В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания, свързани с изпълнението на СМР по договора.

(16) При установени по време на строителството разлики в предвидените количества и/или видове СМР, вследствие направени точни измервания на мястото на изпълнение, е допустимо замяна в количествена сметка (КС) / количествено-стойностната сметка (КСС) при спазване на следните условия:

1. Наличие на предварително одобрение от Възложителя за необходимостта от извършване на промени.

2. Искане за плащане за тези промени може да бъде направено единствено след приключване на СМР на обекта.

3. Изпълнителят задължително представя към искането за плащане документи, подкрепящи исканите промени – заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др.

4. След направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава.

(17) В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с Изпълнителя. При искане за възстановяване на средства за тази промяна, Изпълнителят задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени – заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

- **Банка:** ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

- **IBAN:** BG67IORT80193378364303
- **BIC:** IORTBGSF

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност - до 30 дни след подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16 към чл.7, ал.3, т.16 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност до 30 дни след подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16 към чл.7, ал.3, т.16 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховка са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията по ал. 1, ако в хода на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои целия размер на гаранцията за изпълнение.

(7) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него, в случай на гаранция под формата на предоставени парични средства.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение се освобождава, след изтичане на 30 календарни дни от дата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16 към чл.7, ал.3, т.16 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

VIII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на СМР в срок до 30 календарни дни от срока по чл. 2, ал. 2 и ал.3 от настоящия договор, както и ако неизпълни и/или наруши задължение, произтичащо от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

(2) Разпоредбата по ал.1 не се прилага в случай, че неизпълнение не е по вина на Изпълнителя.

Чл. 14. При неспазване на срока за изпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,01 % от стойността на неизпълнените видове работи по обекта, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10 процента от стойността на некачествено извършените СМР.

Чл. 15. Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждаване на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна*, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

Чл. 16. Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Страните не могат да променят или допълват договора, освен в случаите, предвидените в чл. 116 и чл.194, ал.3 от Закона за обществените поръчки .

(2) В случай, че сроковете за изпълнение на проекта бъдат изменени то следва крайните срокове за изпълнение да се считат като крайни срокове за изпълнение на строителството.

Чл. 18. Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение.

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на договора;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно

писмено съгласие на страните.

(3) При неизпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

(4) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили

* По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.

съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същия с писмено предизвестие, информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за настъпване на обстоятелствата.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е в състояние да изпълни своите задължения;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор и отразени в протокол;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл. 21. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;
2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

XI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл. 22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, съответно за спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 23. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 24. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

(1) Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя.

(2) Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 25 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост при спазване на изискванията на чл. 66, ал.11 от ЗОП.

Чл. 26 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27 Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства.

(2) За целите на този Договор, „непредвидими обстоятелства“ има значението на това понятие по смисъла на т. 27 от ПЗР на ЗОП.

(3) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпването им. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството им, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидените обстоятелства.

(5) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването им;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването им; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор

Чл. 29 (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел. поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба или по реда на Закона за електронния подпис и електронния документ.

(2) Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена, ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

(3) В срок до 3 (три) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

Чл. 30 Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие – по съдебен ред от компетентния български съд, в съответствие с българското законодателство. За

всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 32. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително КСС;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПЛАМЕН ТРИФОНОВ
УПРАВИТЕЛ НА "АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД



МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ РУДОЗЕМ

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg



ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката: „Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем”

Местоположение: гр. Рудозем УПИ VI- спортна площадка, кв. 72 по плана на гр. Рудозем

Възложител: Община Рудозем

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

В момента на територията на имота са разположени съществуващо футболно игрище със силно компроектирана асфалтова настилка и разположена северозападно от нея спортна площадка с настилка - сипица. Няма изградено осветление.

Състоянието на съоръжението е недобро и не отговаря на съвременните изисквания за експлоатация в режим спорт и рекреация.

Одобреният с Разрешително за строеж проект предвижда изграждане на многофункционална спортна площадка за минифутбол и минихокей на трева и многофункционална спортна площадка за волейбол и баскетбол.

Проектната документация е в обем и съдържание, съобразени със законовата и нормативна уредба, действаща за Република България в момента.

Площта на спортния комплекс, обект на разработката е 1578 м²

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, обекта е пета категория

Изпълнението на дейностите предвидени по проекта са разделени на два етапа които включват:

- **ЕТАП 1:** Предвижда се изграждане на многофункционална спортна площадка за минифутбол и минихокей на трева с прилежащата ѝ ограда и алейна мрежа, осветление и трибуни с 48 седящи места.

- **ЕТАП 2:** Предвижда се изграждане на многофункционална спортна площадка за волейбол и баскетбол, прилежащите ѝ ограда, осветление и алейна мрежа.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнението на ЕТАП

1

II. ОСНОВНИ АКЦЕНТИ В ПРОЕКТА – ЕТАП I

1. Вертикална планировка и настилка

Елементите на обекта във височинно положение са дадени с вертикалната планировка. Спазено е изискването повърхностните води да се оттичат безпроблемно и да не се образуват локви.

Настилката на спортната площадка за минифутбол и мини хокей на трева е изкуствена трева с височина на косъма 45 мм. с необходимите за полагането каучуков гранулат и кварцов пясък. Настилката е оградена от стоманобетонов борд като по контура са предвидени фуги, за да се отвежда водата попаднала под нея.

2. Ограда

Спортната площадка за минифутбол и минихокей на трева ще бъде оградена от ажурна ограда с метални пана с височина $H=4,00$ м. Оградата ще се изпълни със стоманени колони от правоъгълни тръби със сечение 50/50/4 мм. в средата и в ъглите на площадката, които са разположени на осови разстояния 3,00 м. Стоманените колони ще бъдат укрепени в хоризонтално направление със стоманени правоъгълни тръби със сечение 50/50/4 мм., разположени по височина на 4,00 м. от терена. По късите стени на оградата в горния край на стоманените колони ще се монтират къси конзоли с дължина 45 см. от правоъгълни тръби със сечение 40/40/3 мм., укрепени с диагонали от същия профил. На тези конзоли ще бъде окачена мека плетена мрежа с размер равен на цялата височина на оградата. Всички елементи от стоманената ограда ще бъдат съединени помежду си чрез заварки. Стоманените колони ще бъдат анкерирани в ивични стоманобетонени фундаменти ширина 25-55 см. Фундаментите са с височина 40 см. В кофража на ивичните фундаменти преди тяхното бетониране ще се зложат гофрирани PVC тръби.

Входа на спортната площадка е ориентиран в северна посока на оградата и е с ширина, позволяваща влизането на строителна механизация при необходимост.

3. Осветление

От двете страни на спортната площадка ще бъдат изградени пилони за осветление – 4 бр. с височина 9,00 м. Пилоните ще бъдат от стоманен оксагонал конусовиден профил с дебелина 4,00 мм. и ще бъдат анкерирани с анкерни устройства към единични стоманобетонени фундаменти с размери 1,20/1,20 м. и височина $H=40$ см.

Проекта предвижда захранване на главно разпределително табло от съществуващо улично осветление. Електрическата мрежа ще се изпълни по системата TN – S, при която в цялата мрежа се използва отделен защитен проводник в захранващите линии и дава възможност за монтож на

дефектнотокови защиты. Осветителната инсталация се изпълняват с кабел тип СВТ със сечение 3x2,5 мм² и 3x4 мм² Управлението на осветлението ще става чрез ключ монтиран в табло за управление на осветлението.

4. Трибуна

Предвидена е трибуна с 48 сеядщи места включително и място за хора с увреждания.

Конструкцията на трибуната е монолитна стоманобетонна и представлява еднопосочно – армирана плоча с едностранен наклон. Фундирането на трибуната е с ивични бетонови фундаменти. Седалките са пластмасови без облегалка.

По всички части на проекта са съставени количествени сметки, и необходимото оборудване, както следва.

Част: Архитектура

Количествена сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во
1	2	3	4
1	Доставка и полагане на изкуствена трева за футболно игрище 45мм, в т.ч. Доставка и пълнеж на гумени гранули SBR, цвят: черен, с размер 0.5-1.5, 9 кг/кв.м	м2	946
2	Доставка и пълнеж на промит кварцов пясък с фракция 0.3-0.9, 15 кг/кв. м	тона	14.19
3	Доставка и полагане на дренажен слой фракция 5-15мм с дебелина 25см на игрище за минифутбол и минихокей	м3	236.5
4	Доставка и полагане на дренажен слой фракция 20-50мм с дебелина 25см на игрище за минифутбол и минихокей	м3	236.5
5	Доставка и полагане на дренажен слой фракция 40-80мм с дебелина 30см на игрище за минифутбол и минихокей	м3	283.8
6	Доставка и полагане на пясъчно легло с дебелина 5-6см	м3	1.2
7	Доставка и полагане на уплътнен дренажен слой фракция 20-50мм с дебелина 15-20см	м3	4
8	Доставка и полагане на настилка от тротоарни плочи на пясъчна основа	м2	20
9	Доставка и полагане на бетонов бордюр 8 /16см., включително подложен бетон марка В12,5	м	3
10	Направа на маркировка /разчертаване/ с ленти от изкуствена трева в цвят – игрище за минифутбол и минихокей на трева	м	260
11	Доставка и монтаж на метална мрежа с PVC покритие, h= 4.0м	м	121.24
12	Доставка и монтаж на стоманена тел с PVC покритие в цвят	м	582
13	Доставка и монтаж на защитна лента от поцинкована ламарина h=30см в зоната зад вратите	м	44
14	Доставка и монтаж на ограда с h= 4.0м от плетена полиетиленова мрежа 13/13мм зад футболните врати	м	44
15	Метална врата 250/240	бр.	1.00

Част: Конструкции

Количествена сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во
1	2	3	4
	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		
1	Разбиване на асфалтова настилка	м3	447.00
2	Разбиване на бетон с къртач на подпорни стени и стълби	м3	13.33
	ИЗКОПНИ РАБОТИ		
3	Изкоп с багер в земни почви – неукрепен	м3	62.00
4	Ръчен изкоп за подравняване в земни почви неукрепен	м3	5.00
5	Превоз с ръчни колички на земни почви на 50 м.	м3	5.00
6	Обратен насип на пръст	м3	18.00
7	Натоварване и превоз на пръст на разстояние до 15 км.	м3	83.00
	КОФРАЖНИ РАБОТИ		
8	Кофраж за основи	м2	200.22
9	Кофраж за трибуни	м2	73.03
	БЕТОНОВИ РАБОТИ		
10	Доставка и полагане на бетон В20 филцов за основи	м3	35.00
11	Доставка и полагане на бетон В20 за трибуни	м3	12.18
	АРМИРОВКА		
12	Направа и монтож на армировка АI	кг	72.00
13	Направа и монтаж на армировка АIII	кг	397.00
	МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ		
14	Доставка и монтаж на метална конструкция на огради	кг	1725.01
15	Натоварване и превоз на строителни отпадъци	м3	10.00

Част: ПБЗ - временно строителство

Количествена сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во
1	2	3	4
1	МЕТАЛНИ ПАНА 3X2 М ЗА ВРЕМЕННА ОГРАДА	м	82
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕТАЛНА ДВУКРИЛА ВРАТА 4 М ЗА ОГРАДА	бр.	1
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВРЕМЕНЕН ВОДОПРОВОД	мл.	30
4	МОНТИРАНЕ НА ЧЕШМА	бр.	1
5	НАПРАВА И ОБОРУДВАНЕ НА ВРЕМЕННО ЕЛ.ТАБЛО	бр.	1
6	ОБОРУДВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНО ТАБЛО	бр.	1
7	ДОСТАВКА И ИЗВОЗВАНЕ НА ФУРГОН	бр.	1
8	ДОСТАВКА И ИЗВОЗВАНЕ НА ХИМИЧЕСКА ТОАЛЕТНА	бр.	1
9	МАШИНОСМЕНИ НА АВТОКРАН	мсм	2
10	КОНТЕЙНЕР ЗА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	бр.	1
11	НАЕМ НА ХИМИЧЕСКА ТОАЛЕТНА	месец	3
12	НАЕМ ЗА ФУРГОН	месец	3
13	ТАБЕЛИ И ПЪТНИ ЗНАЦИ	бр.	8
14	ПОДРАВНЯВАНЕ, НАСИПВАНЕ С БАЛАСТРА И УПЛЪТНЯВАНЕ НА ОТКРИТА СКЛАДОВА ПЛОЩАДКА	м3	7

Част: Вертикална планировка

Количествена сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во
1	2	3	4
1	Изкоп - плътна маса	м3	1000.00
2	Натоварване и превоз на маса до депо на разстояние около 15км със среден коефициент на разбухване 1,3	м3	1300.00

Част: Електро

Количествена сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во
1	2	3	4
I	Електрическа инсталация		
1	Доставка и монтаж на ел.табло ГРТ по проект /схема/	бр.	1
2	Доставка и монтаж на ел.табло ТУО	бр.	1
3	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x2.5 мм2	м	25
4	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x6 мм2	м	195
5	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x10 мм3	м	35
6	Доставка и полагане на кабел оперативен 16x1,5 мм4	м	90
7	Доставка и монтаж на ЛЕД прожектор 170 W с корпус от лят алуминий и специализирана оптика за спортни терени	бр.	20
8	Доставка и полагане на PVC тръба Ф 50	м	335
9	Направа на кебелна шахта 60/90 см.	бр.	3
10	Изкоп канал	м	335
11	Обратен насип	м	335
12	Разкъртване на асфалтова настилка	м	10
13	Възстановяване на асфалтова настилка	м	10
II	Заземителна и мълниеотводна инсталация		
1	Стоманена поц. шина 40/4мм	м	85
2	Прав съединител в кутия с капак	бр.	5
3	Заземител - комплект, от 1бр.поц.тр. 2 1/2", L=3м., R2.<10ома	бр.	5
4	Стоманен стълб с рогатка и анкерна група Н-9м.	бр.	4

Част: Оборудване

Количествена сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во
1	2	3	4
1	Доставка на мобилни врати за мини футбол 3/2/1м.	бр.	2
2	Доставка и монтаж на мрежа за футболна врата	бр.	2
3	Доставка на флагчета	бр.	4
4	Доставка и монтаж на пластмасови седалки за трибуни без облегалка върху бетонови трибуни в т.ч. крепежни елементи	бр.	48

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД

Изготвил:
/инж.Юлия Каачева/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I”

от „АРЕТЕ СТРОЙ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Пламен Тихомиров Трифонов

.....
(трите имена)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 200360121

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка,

Заявяваме, че:

1. Желем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I”.

(посочва се наименованието на поръчката)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност до 31.01.2019 г., считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове:

85 календарни дни, който включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

ВАЖНО!!!!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 3 (три) месеца (90 календарни дни при константа на брой дни в месеца 30). При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

7.1. Измерител на качеството за изпълнение на поръчката:

Последователността за изпълнение на всяка от строителните дейности предмет на поръчката са отразени в приложения линеен график. В линейния график са показани предвиданото начало и край за съответните дейности, продължителност и последователност. Там сме посочили основните етапи за изпълнение, като сме обхванали всички по-важни дейности. Основните моменти, показани в него, са доразвити в настоящата Програма за изпълнение на обекта.

ЕТАП I

ОПИСАНИЕ НА ЕТАП I – Подготвителни дейности. Организация на строителния процес, мобилизация на персонала и строителната техника и оборудване. Изпълнение на мероприятията предвидени в част ПБЗ

Първият етап ще започне с подписването на договора за възлагане на обществената поръчка. Той е ключов, тъй като се в него се създава цялостната организация за изпълнение на възложената работа, предприемат се нуните мерки за осигуряване на безопасността на всички участници в строителния процес и на трети лица.

В рамките на този етап ще извършим:

- ✓ Ограждане на площадката с ограда, оборудвана с табели за забрана достъпа на външни лица, вход/изход на строителния обект
- ✓ Обособяване на складови зони
- ✓ Осигуряване на химическа тоалетна
- ✓ Осигуряване на временно електрозахранване

000029

- ✓ Осигуряване на временно водоснабдяване
- ✓ Осигуряване на приобектов фургон
- ✓ Обезпечаване на сигурността на строителната площадка
- ✓ Поставяне на табели пътни знаци
- ✓ Изработка и представяне на Възложителя за одобрение на информационни табели, Съдържанието на табелите ще отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи ще включва:

- дата на откриване на строителната площадка;
- номер и дата на разрешението за строеж;
- точен адрес на строителната площадка;
- възложител/и (име/на и адрес/и);
- вид на строежа;
- строител/и (име/на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);
- планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;

Одобрените табели след изработката им ще бъдат монтирани на определени от Възложителя места.

- ✓ Подписване на договори с производители и доставчици и с приложен график за доставка на материали.

0000307

Още на етап кандидатстване, за да можем да предложим реална оферта и да гарантираме качествено изпълнение на поръчката, на базата на представената от Възложителя количествена сметка и инвестиционния проект сме уточнили спецификацията на необходимите материали и сме провели предварителни разговори с производители. По този начин още на този етап разполагаме с необходимата информация и имаме готовност в кратки срокове да осигурим необходимите строителни материали за изпълнение на поръчката.

- ✓ Уточняване с Възложителя на местата за депониране на земни маси, строителни отпадъци и др.
- ✓ Оглед на терените отредени за строителство съвместно с представители на общинската администрация и съставяне на протоколи, придружени със снимков материал за състоянието преди започване на строителството
- ✓ Оглед на съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи и тяхното трасиране. Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните дружества в случай на евентуални аварии
- ✓ Среща с представители на КАТ и РСПАБ за уточняване на техните изисквания, начина на постоянна комуникация и начина на комуникация при извънредни ситуации
- ✓ Мобилизация и транспортиране на техниката до строителната площадка
- ✓ Обхождане с работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ.

✓ Работна ръка:

Персонал	Задачи в рамките на етапа
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Цялостно организиране на работния процес, включително: <ul style="list-style-type: none"> - Мобилизация на екипа и разпределяне на конкретните задачи - Прецизиране на строителния график с конкретни дати - Организиране на встъпителна среща с представителите на Възложителя ✓ Осъществяване на комуникацията с Възложителя и компетентните органи във връзка с уточняване на конкретните изисквания по изпълнението на СМР ✓ Координиране на процеса по мобилизация и транспортиране на строителната техника ✓ Организиране и координиране дейностите по обособяване на приобектовия склад, осигуряване

	<p>на химическа тоалетна, осигуряване на временно електрозахранване, осигуряване на временно водоснабдяване.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Съдейства на управителя при избора на доставчици. Съвместно с експерта по контрол на качеството уточнява изискванията към строителните материали при договарянето с доставчиците с цел осигуряване на качеството на материалите и изпълнението ✓ Запознаване на персонала със спецификата на конкретния обект и конкретиката по изпълнение на СМР предмет на поръчката
<p>Общи работници – 4 души Електро – 2 души</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ограждане на строителната площадка с ограда ✓ Поставяне на табели и пътни знаци ✓ Обособяване на складови зони ✓ Изпълнение на предписаните мерки за обезпечаване на сигурността на строителната площадка ✓ Товарене и разтоварване на строителната площадка на ✓ Направа и оборудване на временно ел.табло
<p>Експерт контрол на качеството</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Съвместно с техническия ръководител уточнява изискванията към строителните материали при договарянето с доставчиците с цел осигуряване на качеството на материалите и изпълнението
<p>Координатор ЗБУТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предписва необходимите мерки за осигуряване на ЗБУТ ✓ Проверява обезопасяването на строителната площадка ✓ Проверява документите на оборудването и механизацията относно неговата изправност ✓ Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение. ✓ Упражнява контрол върху монтажа на информационни табели; ✓ Инспектира обекта и съобразно предвижданията на част ПБЗ от инвестиционния проект определя мерките за безопасност за изпълнение на СМР;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести; ✓ Определя мерки за недопускане на външни лица в рамките на строежа; ✓ Предписва мерки за носенето на лични предпазни средства; ✓ Осигурява аптечка на обекта оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ. ✓ Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес
--	---

- ✓ Оборудване: на този етап се мобилизира и осигурява на строителната площадка необходимото оборудване и механизация за изпълнение на СМР предмет на обществената поръчка
- ✓ Срок за изпълнение: 3 дни
- ✓ Период на изпълнение: първи до трети ден
- ✓ Очаквани резултати: първият етап от изпълнението на поръчката е организационен. Като резултат от него се очаква да бъде създадена необходимата организация за изпълнение на строително-монтажните работи, да се координират дейностите между всички участници в строителния процес, да се получат необходимите разрешения и съгласувания от компетентните органи. В рамките на етапа ще бъдат извършени всички необходими дейности за осигуряване на оборудване, материали, персонал, да се изпълнят подготвителните дейности, които да създадат необходимите условия за изпълнение на СМР.

ЕТАП II

ОПИСАНИЕ НА ЕТАП II - Извършване на строително-монтажни работи, съгласно одобрената проектно-сметна документация.

Изпълнението на строително-монтажните работи ще започне с предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя с акт образец № 2 към Наредба № 3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички дейности ще се изпълняват съгласно, одобрената проектно-сметна документация, условията на документацията за участие, изискванията на Възложителя, техническото ни предложение и действащата нормативна уредба.

000033/

За започване на работа ще представим Заповед за организация на работния процес, списъци на персонала, включващи предложените отговорни ръководители, изпълнители на работа, членове в състава на звената.

Вторият етап обхваща извършването на всички СМР, съгласно обхвата на одобрената проектно-сметна документация под постоянното наблюдение на определения инвеститорски контрол (в случай че такъв е определен).

1. При извършването на СМР ще прилагаме стриктно изискванията на Закон за устройство на територията;
2. Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
3. Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
4. Наредба № 3/31.07.2003. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
5. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС №277 от 2012г.;
6. Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти.
7. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
8. Всички други действащи към момента закони, наредби, правилници, ръководства, технически разпореждания и стандарти в областта на предмета на поръчката.

Последователността на извършване на СМР, предмет на поръчката е представена в линейния график за изпълнение.

Графикът е разработен при продължителност на изпълнение на основните видове строителни работи, заложи в проекта е в календарни дни при 8 часов работен ден и 7 дневна работна седмица. Общата продължителност на строително-монтажните работи е **85 дни**.

Метод за изпълнение на СМР. Избраният от нас метод за изпълнение на строителството на проекта е **Смесеният метод** - съчетание от последователния и паралелния. При него, следвайки технологическата последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка бригада, постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи, а за някои етапи от изпълнените - само на една дейност, в съответствие с технологичната последователност.

ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ. Обеспечаване Осигуряване ритмичност на доставките. Въз основа на изработения график и предвидените в документацията за участие и инвестиционния проект за „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ” сме планирали видовете и количествата материали, които ще са необходими за изпълнение на СМР, предмет на поръчката. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и след одобрението от Възложителя на материалите и работната програма (или ревизираната такава, в случай на необходимост), ще изготвим таблица с нужните материали за обезпечаване на строителния процес по седмици. От тази таблица ще бъде направен график на доставка, като ще се съобразим с транспортни пакети и възможности. В графика ще заложим наличието в нашия склад на материалите десет дни преди да станат

060334

необходими за влагане в строежа (с изключени на инертните материали и бетонови смеси). За инертните материали възнамеряваме да разполагаме с наличност една седмица предварително, докато графика за доставка на бетонови смеси е в деня на полагане, поради техническите изисквания към тези видове работи. По този начин ще осигурим ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за периодичен контрол на доставките и тяхното качество преди влагането им в строителството.

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заявяване на необходимите материали ✓ Организиране и контрол върху доставките ✓ Координиране на процеса за осигуряване на ритмичност и своєвременност на доставките
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка на доставените строителни материали за съответствие с изискванията за качество ✓ Указване на изискванията по складиране и съхранение ✓ Проверка на строителните материали преди влагането им на обекта
Общи работници	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разтоварване на доставените материали на строителната площадка ✓ Подреждане на доставените материали в обектовия склад ✓ Изваждане на строителните материали от склада и пренасянето им до строителната площадка за влагане в строежа

Срок и период на изпълнение. Доставките ще бъдат извършвани през целия период на изпълнение на договора. Графикът на доставките ще бъде определен от техническия ръководител при съобразяване на нуждите на строителния процес.

Описание на видовете СМР, начин на изпълнение и описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси е посочено по-долу. Срока и периода за изпълнение са посочени в приложения линеен график.

ИЗКОПНИ РАБОТИ

ДЕЙНОСТ	Изкоп – плътна маса и с багер в земни почви – неукрепен
ДЕЙНОСТ	Натоварване и превоз на пръст на разстояние до 15 км.

Тези две дейности ще бъдат разгледани съвместно с оглед взаимосвързаността им и едновременното им извършване

ОПИСАНИЕ: Преди започване на изкопните работи в съответствие с нормите за този вид дейност ще изпълним трайно геометрично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на изкопните предвидени в проекта. Разположението на реперите ще бъде избрано така, че те да останат видими при изпълнението на СМР и да не се увреждат.

000035

Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите. Дълбочината на изкопите ще бъде в съответствие с надлъжните профили, дъното на изкопите ще бъде подравнено.

Изпълнението на изкопите ще се изпълнява с механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване.

С цел осигуряване на качествено изпълнение ще осигурим завишен контролът по изпълнението изкопните работи, който включва проверки за:

- ✓ Завършване на всички работи, предшестващи започването на изкопите, съгласно проекта
- ✓ Спазване на технологичните изисквания в проекта, на правилата по безопасността на труда при изпълнение на работите и на Правилника за приемане на земната основа и фундаментите.
- ✓ Спазване на проектните изисквания по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопите.
- ✓ дълбочините и стабилитета при изкопи с вертикални откоси без укрепване;
- ✓ достигането на проектните коти на дъното на изкопите, включително и отстраняване на оставения защитен пласт съобразно изискванията за недопускане на прекопавания и недокопавания.

При изпълнение на изкопите няма да се допуска:

- 1) увеличаване на широчините или дължините на различните видове изкопи, както и промяната на откосите им;
- 2) извършването на земни работи чрез подкопаване и съответното оставяне на козирки над забоя и надлъжни пукнатини в горните ръбове на изкопите;
- 3) прекопавания на изкопите в земни почви.

Едновременно с изкопаването, изкопаната почва ще бъде натоварвана на камион. Разтоварването ще се осъществява на предварително посочено от общината депо. Превозването на изкопаните материали до мястото на насипване или депониране ще продължи, докато на това място има достатъчен капацитет и достатъчно работеща, разстилаща и уплътняваща механизация, или не приключи съответния вид работа. При извършване на изкопните работи няма да се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка✓ Дава указания за изпълнението на изкопните работи и товаренето на пръстта.✓ Указва уточненото с Община Рудозем депо за разтоварване на земните маси.✓ Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none">✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа.✓ Конкретизира мерките за осигуряване

0000335

	<p>безопасност при извършването на изкопните работи, товаренето на камионите, преминаването на механизацията през терена, превозването и разтоварването на земните маси;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Инструктира работниците и служителите. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Геодезист	<ul style="list-style-type: none"> ✓ трайно геометрично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на изкопните предвидени в проекта. ✓ Отлагане на терена на точките за конкретизиране на точното място на изкопите, в съответствие с предвижданията на проекта
Багерист	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извършва механизирания изкоп при спазване на местоположението определено от геодезиста и проектната дълбочина ✓ Натоварване на пръстта на камион
Шофьор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Превозване на земните маси от строителната площадка до определеното депо за депонирането им ✓ Обезпечаване на надеждно укрепване и покриване на товара по подходящ начин, така че да не се допусне замърсяване на пътя или увреждане на лица или имущество.

Оборудване: тотална станция, багер, самосвал

ДЕЙНОСТ	Разбиване на асфалтова настилка
ДЕЙНОСТ	Разбиване на бетон с къртач на подпорни стени и стълби

ОПИСАНИЕ: При извършването на разбиване е много важно да се определят точно параметрите на участъците, които ще се разбиват, да се подбере правилния инструментариум и механизация. Да се работи с изправни инструменти и спазват инструкциите по ЗБУТ, за да се предотвратят злополуки. Асфалтовата настилка по преценка на място може да бъде разрушена изцяло или частично според нуждите. Остатъците от асфалтова настилка не се изхвърлят, те успешно се рециклират и спестяват разрушителното въздействие върху природата при добива на инертни материали и баластра.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките

000031

	строителната площадка ✓ Указва уточненото с Община Рудозем депо за разтоварване на строителни отпадъци и рециклиране на асфалтови отпадъци ✓
Координатор ЗБУТ	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. ✓ Конкретизира мерките за осигуряване на безопасност при извършването на разбиване ✓ Инструктира работниците и служителите. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Общи работници	✓ извършват физическото разбиване с фугорези и къртачи
Багерист	✓ Извършва механизирано разбиване при спазване на местоположението и параметрите ✓ Натоварване на стр.отпадък на камион

Оборудване: къртач, фугорез

ДЕЙНОСТ	Ръчен изкоп за подравяване в земни почви- неукрепен
ДЕЙНОСТ	Превоз с ръчни колички на земни почви на 50 м.

ОПИСАНИЕ: Посочените изисквания в механизиран изкоп – са основни положения при изпълнението на изкопни работи, независимо от това дали се изпълняват ръчно или механизирано. Специфично за ръчния изкоп е правилния подбор на инструменти, спазване на отстояния между работниците (изкопчиите), спиране на работа по време на дъжд и неподходящи климатични условия. В участъците, в които не е възможно използването на механизация, изкопите ще бъдат извършени ръчно. Ръчно ще бъдат дооформени механизирано направените изкопи. Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите от техническия проект. Едновременно с изкопните работи изкопаната почва ще бъде натоварвана на ръчни колички и извозвана на 50м.



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението на изкопните работи и мястото за разтоварване на

000-338

	изкопаната пръст ✓ Следи за спазване на технологията и предвижданията на проекта ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Координатор ЗБУТ	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите ✓ Определя мерките за безопасност при изкопните работи и превозването на пръстта с колички ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Общи работници	✓ Направа на изкопи на ръка ✓ Подравняване на изкопи ✓ Натоварване на ръчни колички ✓ Превозване на натоварените колички до определеното място за разтоварване на изкопаната почва

Оборудване: лопати, кирки, ръчни колички

ДЕЙНОСТ	Обратен насип на пръст
----------------	-------------------------------

ОПИСАНИЕ: преди извършване на обратния насип е необходимо да са приключили и приети всички предшестващи го СМР. Насипът се извършва механизирано или ръчно в зависимост от условията и мястото на полагане. При извършването на обратния насип се следи за стрикното спазване на предвижданията на проекта, техническите и технологични правила и нормативи.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението на обратния насип – зоните в които ще се извършва, нивата, съобразява ги с предвижданията на проекта ✓ Следи за спазване на технологията и предвижданията на проекта ✓ Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Експерт контрол на качеството	✓ Проверка на предвидените за влагане в насипа материали за съответствието им с изискванията за качество, параметрите на

090339

	материала и предвижданията на инвестиционния проект. ✓ Следи за качеството на изпълнение
Координатор ЗБУТ	✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите ✓ Контролира спазването на проектните изисквания на правилата по безопасност на труда при изпълнението на насипните работи. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Общи работници	✓ Изпълнение на обратен насип ✓ Насипване на предписания в проекта материал, одобрен от Експерта по контрол на качеството и техническия ръководител

Оборудване: лопати

ДЕЙНОСТ	Котраж за основи
ДЕЙНОСТ	Котраж за трибуни

Двете дейности съставляват котражни работи с еднотипно изпълнение, независимо от разликата в местоизграждането му, то и двата ще бъдат разгледани по-долу заедно.

ОПИСАНИЕ:

Котража и на двете места е дребноразмерен, който се крои и реже на място от хидрофобен шперплат, дъски и талпи. Така че да бъде използван нееднократно.

Типов котраж (котражни платна) в случая не може да бъде използван.

Осите на котража се дават от техническия ръководител, а котража се очертава от бригадира, направата на шнурово скеле не се нормира отделно, но е задължителна за постигане на праволинеен котраж.

Декофрирането се извършва чрез специално направени за целта щанги и такива за изваждане на гвоздеи. Забранява се хвърлянето на материалите от височина. След снемане на котража, дървения материал се нарежда и складира на определените места, съобразно вида му (дъски, треди, талпи, платна и др.) в състояние

Декофрирането на бетона се извършва след като бетонът е добил т.нар. „декофрираща якост“ – различна за различните конструкции, но във всички случаи бетонът трябва да понесе собственото си тегло и някои допълнителни натоварвания

При декофрирането да се внимава да не се поврежда котражните платна, за да се удължи употребата им.

КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

000040/

Изпълнението на кофражите трябва да осигурява поемането на предвидените в проекта постоянни и временни товари без опасност за работниците и авария на конструкциите. Те трябва да осигуряват и предаването на действащите товари върху земната основа или върху вече изпълнени носещи конструкции.

Когато в проекта не са посочени допустимите отклонения при изпълнението на кофражи и скелета, се спазват следните стойности: Кофражни елементи, подложени на огъване – на 1 метър дължина 25 мм, за целия отвор 75 мм; Отклонения във вертикала – на 1 метър 5 мм, по цялата височина 20 мм и т.н

Завършените кофражни работи се приемат от правоспособни технически лица, надлежно оправомощени от инвеститора . Направения кофраж и монтираната армировка се приемат с акт обр. 7, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Кога

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението ✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част конструктивна относно вида, и мястото на изпълнение на кофража ✓ Указва технологията и начина на полагане, съобразено със ситуацията на обекта и проектната документация ✓ Следи за спазване на технологията
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на материала и при наличие на съмнение изисква проби и проверки. ✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР

000041/

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Ръководител на група „Груб строеж“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата ✓ Синхронизира работата между отделните служители ✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качествено изпълнение на работата от екипа
Груб строеж (Кофражисти)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задължението им е кофража да бъде подпрян и укрепен така, че да може изцяло да понесе тежестта на бетонната смес, армировката и динамичните натоварвания

Оборудване: чук, клещи, щанги

ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на бетон филцов В 20 за основи
ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на Б20 за трибуни

Тъй като и двете дейности съставляват бетонови работи с еднотипно изпълнение, независимо от разликата във вида на бетона, то и двете ще бъдат разгледани по-долу заедно.

ОПИСАНИЕ:

Производството, транспортирането и полагането на бетонните смеси трябва да отговаря на изискванията на БДС 4718.

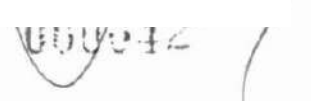
Съставът на пресния бетон не може да бъде променян на строителната площадка. Не се допуска разреждането на доставената бетонова смес в смесителя с вода. Ако на строителната площадка се налага влагането на химически добавки, бетонът се размесва отново до равномерното им разпределение.

Допуска се изпълнение на бетонови работи при температура на въздуха от 0 °C до - 4 °C само при наличие на добавки в бетоновите смеси и полагане грижи за бетона при бетониране в зимни условия – покриване с рогозки, полиетилен и др.

Преди бетониране се прави проверка и почистване на кофража, поливане на контактните повърхности с вода.

При полагане на бетоновата смес се осигурява проектната дебелина на бетона, чрез поставянето по указания на техническия ръководител приспособления за ниво.

При бетонирането на конструкциите трябва да се запазва проектното положение на кофража и армировката.

При полагане с автобенпомпа изсипването на бетоновата смес става непосредствено от транспортните прибори, като в ъглите и местата с гъста армировка се разстила и избутва ръчно, включително и прехвърляне с лопата.

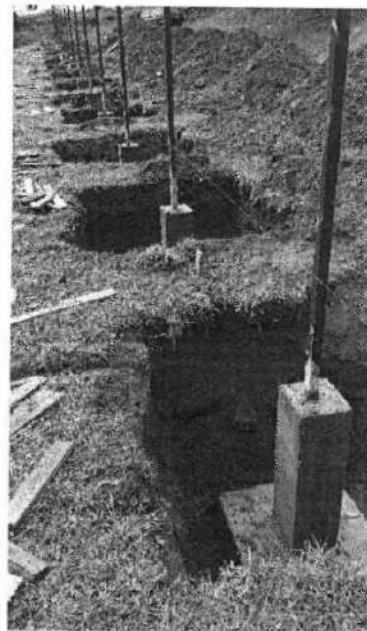
Уплътняването на положения бетон се извършва ръчно и механично с иглени вибратори. Ръчното уплътняване се извършва чрез очукане с дървени чукове по вертикалните повърхности на кофража на вертикалните елементи – колони, стени, шайби.

Механичното уплътняване (вибрирането) на положения бетон трябва да продължава дотогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Не се допуска разслояване на бетона в следствие вибрирането му.

След полагането, уплътняването и достигане на проектните дебелини се извършва подравняване и заглаждане на бетоновата повърхност с подходящи мастари.

След завършване на бетонирането се вземат мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия (съсъхване, бързо изпаряване на вода, недопустими пукнатини и др.) при високи температури чрез напръскване поливане с вода.

Декофрирането на бетона се извършва при достигане на предписаните в проекта условия. Когато в проекта отсъстват предписания за декофриране, при нормални условия на втвърдяване на бетона (температура от 18 до 20 относителна влажност на въздуха 60 %), се спазват следните минимални срокове за декофриране: за вертикален кофраж страници на греди, колони, стени - 2 дни.



1
и

и

°C и

КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

Преди началото на бетоновите работи направения кофраж и монтираната армировка се приемат с акт обр. 7, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Контролът по приемането и полагането на бетоновите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва:

Входящ контрол при доставяне на бетонната смес по документи от доставчика и външен оглед;

Отделните процеси по време на полагането, обработката и отлежаването на бетона.

Техническият ръководител попълва в бетоновия дневник данните за доставения бетон, датата на полагане и др. данни съгласно образеца, както и достигнатите якостни показатели на бетона след получаване на сертификат от доставчика.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението ✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част конструктивна относно вида, количеството и мястото на полагане на бетона ✓ Указва технологията и начина на полагане, съобразено със ситуацията на обекта и проектната документация ✓ Следи за спазване на технологията
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на материала и при наличие на съмнение изисква проби и проверки. ✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Ръководител на група „Груб строеж“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата ✓ Синхронизира работата между отделните служители ✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качественото изпълнение на работата от екипа
Груб строеж (Бетонджии)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Полагане на бетона съобразно утвърдената технология и указанията на техническия ръководител ✓ Разстилане на бетона, заглаждане с мастар

Оборудване: бетон помпа, лопати, мастари

000:14

ДЕЙНОСТ	Направа и монтаж на армировка АІ
ДЕЙНОСТ	Направа и монтаж на армировка АІІІ

Двете дейности ще бъдат разгледани заедно, тъй като се извършват едновременно от едни и същи лица. Двата вида армировка се комплектова и изработва заедно

ОПИСАНИЕ: Материалите, изделията и елементите, използвани при изпълнението на армировъчни работи, ще съответстват на предписаните в проекта и ще бъдат снабдени със съответните сертификати. В случаите, когато няма сертификат се прилагат лабораторни документи и заключения, които доказват тяхната годност за употреба.

Преди заготовка на армировка до Ф10 (кангална стомана) се извършва изправяне на стоманата, което включва: пренасяне на кангалите в работната зона (до 30 m) и поставянето им на въртележката за разгъване, прекарване на единичния край през ролките на машината за изправяне или закачването ѝ към лебедката, задвижване и манипулиране с лебедката и изтегляне на кангалната стомана от другия край на площадката, рязане на кангалната стомана на работни дължини със сортирането ѝ в страни на работната площадка.

Заготовката на армировката включва следните операции: направа извлечения от армировъчните планове за видовете, бройките и размерите на армировъчните пръти за изработка; пренасяне на прътите в работната зона за рязане и огъване по размери и форма на прътите, съгласно армировъчните планове; пакетиране на изготвената продукция с поставяне на бележки за брой и обект, изнасяне на пакетите фасонирана армировка извън работната зона и подреждането им за транспортиране.

Преди монтажа на армировката се прави проверка и почистване на кофража и долната контактна повърхност.

Не се разрешава изпълнението на монтажни работи при температура, по-ниска от -10°C . Монтажа на армировката започва с разчитане на монтажния армировъчен план и включва:

- ✓ Разнасяне на фасонираните пръти до местомонтажа им; отбелязване местата на прътите с тебешир;
- ✓ поставяне на приспособления (фиксатори) за осигуряване проектна дебелина на покритието на армировката, разпределението и привързването ѝ;
- ✓ снаждането на надлъжните пръти на колони, греди и плочи с разминаване, поставянето на есове и столчета, изрязване на армировъчни пръти за отвори в плочите и поставянето на равнякостни обрамчващи пръти, монтирането на стремената, посаждането и монтирането в кофража на вързаните скелети за колони, както и направата на необходимите приспособления за връзване на армировъчни скелети на обекта.

КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

Контролът по приемането и полагането на армировката в кофража се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на заготвената армировъчни изделия в съответствие с работния проект и външен оглед; отделните процеси по време на полагането, връзването и укрепването на армировката.

Допустими отклонения - бетоновото покритие на армировката трябва да отговаря на предписаното в проекта. Когато не са предписани допустими отклонения на бетонното покритие, то трябва да бъде в границите от 0 до + 5 mm.

По повърхността на армировката не трябва да има вещества, които могат да окажат вредно влияние върху самата стомана, бетона или сцеплението между тях. Състоянието на повърхността на армировката да се проверява преди монтажа ѝ.

Армировката ще се монтира в кофражните форми без каквито и да било повреди.

Проектното положение на армировката в кофражната форма трябва да се осигурява срещу преместване и да се проверява преди бетониране.

Приемането на монтираната армировка се документира с акт обр. 7, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка✓ Проверка при изпълнението✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част констуктивна относно направата и монтажа на арматурата.✓ Следи за спазване на технологията и съответствие на влаганите материали с изискванията на проекта
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none">✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. Проверява техническите им характеристики за съответствие✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи, следи за здравината на съединяването на елементите и правилното им поставяне✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none">✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Ръководител на група „Груб строеж“	<ul style="list-style-type: none">✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Синхронизира работата между отделните служители ✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качественото изпълнение на работата от екипа
Груб строеж (Арматуристи)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ пренасяне на кангалите в работната зона, разгъване, изправяне, рязане и огъване по размери и форма на прътите, съгласно армировъчните планове; ✓ сортирането на материала в страни на работната площадка. ✓ Разнасяне на фасонираните пръти до местомонтажа им; ✓ поставяне на приспособления (фиксатори) за осигуряване проектна дебелина на покритието на армировката, разпределението и привързването ѝ; ✓ снаждането на надлъжните пръти на колони, греди и плочи с разминаване, поставянето на есове и столчета, изрязване на армировъчни пръти за отвори в плочите и поставянето на равноякостни обрамчващи пръти, монтирането на стремената, посаждането и монтирането в кофража на вързаните скелети, както и направата на необходимите приспособления за връзване на армировъчни скелети на обекта.

Оборудване: арматурни клещи

ДЕЙНОСТ	Доставка и монтаж на метална конструкция за огради
----------------	---

ОПИСАНИЕ: Изработката и монтажа на металната конструкция трябва да се извършва по утвърдена технологическа документация. Рязането на стоманата се извършва посредством ножици, дискови циркуляри, ножовки, а също и с помощта на газооокислителни автомати и полуавтомати. При липса на условия за механизирано извършване се допуска ръчно кислородно рязане, електродъгово рязане не се разрешава. За целта детайлите на металната конструкция ще бъдат подготвени в подходящи условия, извън рамките на строителната площадка. Отверствията (дупките) за нитове и болтове ще се направят посредством щанцоване или проследяване на проектния диаметър или по-малък от него, като в последствие се райбероват. Не се допускат пукнатини в стените на отверствията. Отверствията неотговарящи на изискванията се райбероват на за нитове или болтове от следващия по-голям диаметър.

Сглобяването на детайлите трябва да става при условия осигуряващи високо качество на извършваните работи. Детайлите трябва да бъдат старателно почистени от ръжда, масла, лед и други замърсявания.

Временното закрепване на детайлите при сглобяването трябва да се извършва посредством прихватки (задържащи приспособления) при заварени конструкции или болтове при нитовани конструкции.

Заваряването на металните конструкции трябва да се извършва по предварително разработена технология, определяща последователността на сглобяването и заваръчните работи, начините на заваряване, последователността за полаганена отделните шевове във възлите, марката на електродите или заваръчния тел. Избраната технология трябва да осигурява високо качество на заварките при минимални вътрешни напрежения и деформации в конструкциите.

Монтажът на конструкциите трябва да се извършва по начини и в последователност, осигуряващи: устойчивост и неизменяемост на монтираната част; безопасно изпълнение на монтажните и други строителни работи, извършвани по съвместен график; монтажът на всеки участък трябва да започва от пространствено устойчива част на съоръжението.

Натоварването на монтираната метална конструкция се позволява само след изпълнението на всички монтажни работи съгласно проекта и приемането им с акт.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част конструктивна относно направата и монтажа на арматурата✓ Следи за спазване на технологията
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none">✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влягането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие.✓ Прави проверка на изпълнените работи за деформации, увреждания или недостатъци✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none">✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР, дава указания за мерките по безопасност при работа с тежести.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Ръководител на група „Груб строеж“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата ✓ Синхронизира работата между отделните служители ✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качествено изпълнение на работата от екипа

ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на дренажен слой (с различни фракции и дебелини)
----------------	---

ОПИСАНИЕ: Работата, включена в този раздел, се състои в осигуряване на техниката, доставка на материали, труд и в изпълнението на всички операции във връзка с полагането на основата и настилка, предмет на сроковете и условията на поръчката. При полагането и разстилането на материала ще се използват методи, които предпазват от вредно разслояване и осигуряват равномерно разстилане на материала. По време на полагането и разстилането, материалът ще бъде мокрен с вода само посредством одобрено оборудване. Мокренето с вода няма да започва докато материалът не бъде предварително уплътнен посредством определен брой преминавания на трамбовъчните валежи, за да се избегне отмиване или разделяне на ситнината на повърхността на материала.

Всички инертни материали за основата от трошен камък ще бъдат чисти, без замърсявания, шисти или вредни субстанции. Инертните материали ще включват натрошен камък от фракции, съгласно проектните изисквания, с постепенна градация, добре сортирани смеси от не натрошен и /или натрошен чакъл, пясък и фина фракция / и те ще са с качество, позволяващо лесното им стиковане за образуване на стабилен пласт на пътната основа.

Съдържанието на влага на материала за основата от трошен камък ще се коригира чрез овлажняване или обдухване с одобрена техника така, че по време на уплътняването съдържанието на влага на материала да бъде в рамките на +/- 2% от оптималното съдържание на влага.

При изпълнението на дейностите по полагане на трошенокаменната фракция ще бъдат взети всички необходими предпазни мерки, за да се избегне образуването на коловози или повреждането на подложната настилка или подложния насип при полагането и разстилането на материалите за основата от трошен камък.

Когато времето или пътните условия са такива, че транспортните операции биха причинили увреждане на подложния насип или биха причинили замърсяване на материала на трошен камък няма да бъде извършвано транспортиране или полагане на материали. Това се налага за обезпечаване на качеството на изпълнение.

Основата от трошен камък ще се уплътни до не по-малко от 98% от максималната суха плътност (AASHTO T180). Уплътняването ще изпълним с одобрена трамбовача техника напредваща постепенно отвън към центъра като при всяко следващо преминаване се застъпва

предходното преминаване. Трамбовката с валик ще продължи докато всеки слой в цялата си дебелина е напълно и равномерно уплътнен до указаната плътност.

Трамбовката ще е придружена с необходимото профилиране по начин, гарантиращ гладка повърхност без всякакви коловози и издатини по нея като тя е с необходимото сечение и наклон. Профилирането ще се извърши с грейдер.

Повърхността на материала при приключване на уплътняването ще бъде добре запечатана, без движение под трамбовачната машина, След уплътняването няма да има спечени площадки, издатини, пукнатини или рохкав материал.

Участъците, непозволяващи достъп за трамбовача техника ще се уплътняват посредством механични трамбовки или с трамбовачи плочи до постигане на нужното уплътняване.

Всеки пласт основа от трошен камък ще е напълно уплътнен и одобрен от Инвеститора преди доставката и полагането на материалите за следващия пласт от тази настилка.

Окончателно приключените слоеве на основата от трошен камък ще бъдат изпитани за необходимата дебелина и повърхност преди приемане. Участъци от завършената основа от трошен камък с дебелина след уплътняване по-малка от указаната в проекта или от Възложителя трябва ще се коригира чрез разравяне на повърхността, добавяне на одобрен материал, преоформяне, повторно уплътняване и довършителни работи както е указано и както е одобрено от Възложителя.

Настилката от трошено-каменна фракция ще бъде положена така, че повърхността на всеки слой основа от трошен камък да е правилно оформена до гладка равна повърхност успоредна на готовата повърхност на спортната площадка.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка✓ Дава указания за полагането на слоевете фракция, съобразявайки технологията с предвижданията на проекта и условията на мястото на изпълнение.✓ Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението✓ Проверка за достигане на проектните нива на слоевете
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none">✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа.✓ Конкретизира мерките за осигуряване на безопасност при полагането на фракцията;✓ Дава указания за безопасност при работа с тежести✓ Инструктира работниците и служителите.✓ Следи за спазване на предписанията по

Списък

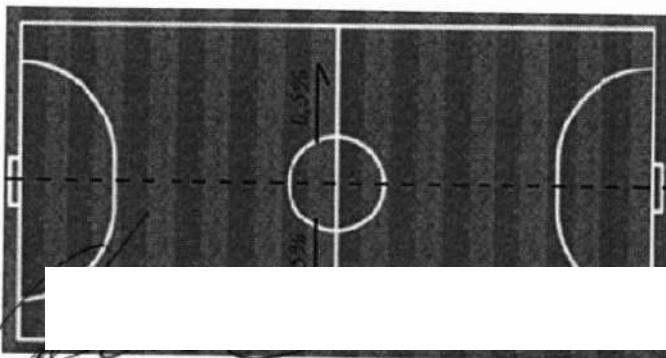
	безопасност и здраве
Ръководител на група „Груб строеж“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата ✓ Синхронизира работата между отделните служители ✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качествено изпълнение на работата от екипа
Машинист	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Машинно разстилане на доставената трошено-каменна фракция ✓ Уплътняване с валяк ✓ Машинно нивелиране на повърхността
Общи работници	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ръчно разстилане на доставената трошено-каменна фракция в машинно недостъпните участъци ✓ Уплътняване на слоя с ръчна трамбовка в недостъпните за валяка участъци

Оборудване: самосвал, булдозер, валяк и трамбовка

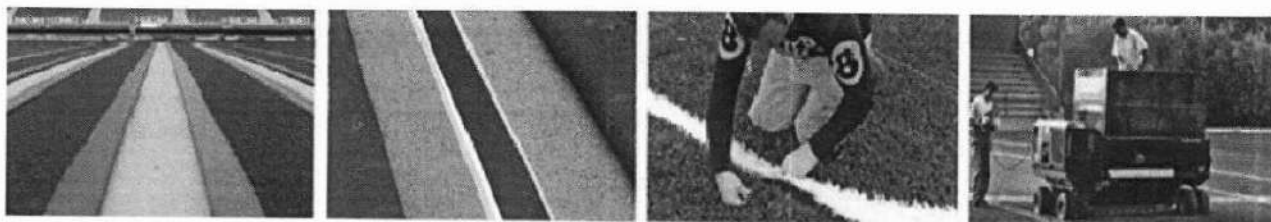
ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на изкуствена трева. Доставка и пълнеж на гумени гранули
ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на кварцов пясък върху изкуствената трева
ДЕЙНОСТ	Направа на маркировка (разчертаване) с ленти от изкуствена трева в цвят

ОПИСАНИЕ:

След изграждането на дренажната система и основата, ще се пристъпи към полагането на изкуствената трева. Като начало, първо се разстила основния тревен килим. Това се ролва с ширини 4/5м. Обикновено дължината на ролата е съобразена с ширината игрището, но когато терена е над 1 000 кв.м, това е невъзможно. В този случай, се следва предписанието на производителя за монтаж на тревата. Съединяването на ролата става посредством полагане на двукомпонентно полиуретаново лепило и високо износноустойчиви геотекстилни ленти. Подлепването се извършва само на снадките на ролата, това е ивица от около 30 см. По този начин, тревния килим има възможност да дренира по цялата си повърхност. Повечето производители, дават гаранция за водопропускливост от 50 ÷ 60 л/час. Преди започване на следващия процес на работа е задължително да се изчака времето за напълна катализация на лепилото. Това обикновено е около 12 до 15 часа.



След подлепването на основния тревен килим, ще се пристъпи към направата на маркировката. Това става с различен по цвят трева – бял, жълт, син или др. Със специално устройство от ножове се отстранява желаната ивица, обикновено от 5 до 10 см, от зеления килим. Отстранената ивица се замества със същата, но различен цвят трева. Подлепването става по начина описан по-горе.



Запълването на тревния килим с подходящия пълнеж е задължително, освен в случаите когато се използва трева, която не изисквата запълващ слой.

В зависимост от дължината на косъма има възможност за един или два слоя пълнеж:

- при треви по-ниски от 30-35 мм се използва само пълнеж от кварцов пясък. Използва се сух, чист, силициево кварцов пясък с фракция $0,4 \div 1,0$ мм. Обикновено разхода е от 15 до 25 кг на кв.м.

- при треви с височина на 35 мм, това са специализирани трева за футбол, се изгражда пълнеж от два компонента. Първо се полага слой от кварцов пясък и след това се полага слой от каучуков гранулат, с фракция от $0,5 \div 2,5$ мм. Разхода е около $8 \div 16$ кг/кв.м.

Количеството пълнеж е строго специфично за всеки тип трева и е задължително да се спразват препоръките на производителя за необходимото количество пълнеж. Описаните по-горе разходи са общи и не са универсални.

Влагането на пълнежа става посредством специализирани машини за равномерно разпределене на количеството и същевременно втриването на пълнежа в тревния килим. Правилното изпълнение на пълнежа и професионалното му разпръскване е гаранция за перфектни показатели на отскок на топката и мекота на настилката при игра.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението ✓ Следи за спазване на технологията
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. ✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните Дава указания по спазване на стандартите за

	качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР, дава указания за мерките по безопасност при работа с тежести. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Монтажници специализирани настилки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разкрояват, разстилат тревата; разчертават я с ивици цветна трува за видовете спорт, съобразно заданието на възложителя

Оборудване: минитрактор, хидравлична четка, бункер за разпръскване на гранулат и пясък

ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на пясъчно легло с дебелина 5 – 6 см
ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане настилка от тротоарни плочи на пясъчна основа
ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на бетонов бордюръ 8/16 см, включително подложен бетон марка В 12,5

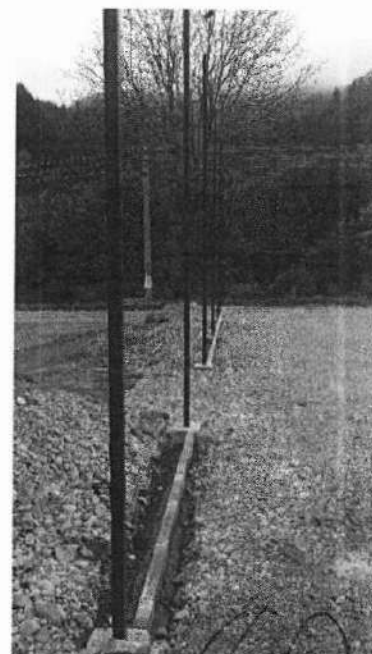
ОПИСАНИЕ:

ОПИСАНИЕ: за да се ограничи спортното игрище, предмет на обществената поръчка от общия терен, в който се изгражда, същото ще се сепарира чрез алейни бордюри.

Съгласно строителната технологи при полагане на бордюри земната основа трябва да има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие провадания. При сух терен се прави изкоп, който се подравнява и почиства, трамбова и се добавя (при необходимост) на наклон. Така се оформя земно легло в което се полага бетон за формиране на бетонов фундамент. Повърхността на оформеното легло трябва да се натоварва равномерно. Повърхността на бордюрите, която ще бъде в контакт се навлажнява

Бордюрите се полагат върху бетонон фундамент от земновлажен дренажен бетон. Приблизително 1/3 от височината на бордюрното блокче, трябва да се закрепя в дренажния бетон.

При полагането, съгласно технологията трябва да се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове. За целта при полагането на бордюрите те трябва да бъдат



Снимка

000000

фугирани. Преди запълване, фугите трябва да бъдат поне 5 мм., а след запълване могат да стигнат до 10 мм.



При полагането бордюрите се нивелират и отвесират.

След полагането на бордюра страничната опора следва да бъде възстановена, за постигане на добра връзка с основата на леглото.

Тротоарите ще се изпълнят с предвидените в проекта размери

върху пясъчно легло. Пясъчното легло принципно се подготвя на участъци, но предвид малката квадратура (20 м²) в настоящия случай ще бъде изпълнено изцяло. Тротоарните плочи се подреждат в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдава равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите. При нареждането на плочите между тях се оставят фуги с ширина 5 мм, които се запълват с цименто-пясъчен разтвор. На разстояние от 4,5 м се оставят и напречни разширителни фуги с ширина 15 мм.

По време на строителството се контролират качеството на материалите, както и ширината, надръжния и напречния наклон, равността на основата и на тротоарната настилка. При наличие на отклонения, по-големи от цитираните по-горе се извършват съответните поправки

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението✓ Дава указания относно предвижданията на проекта за мястото на монтаж и неговите параметри, както и за технологията за полагане, която да бъде приложена в конкретния случай✓ Следи за спазване на технологията
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none">✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на материала.✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа ✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР, дава указания за мерките по безопасност при работа. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Ръководител на група „Груб строеж“	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата ✓ Синхронизира работата между отделните служители ✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качественото изпълнение на работата от екипа
Общи работници	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Полагане на подложен бетон В 15 ✓ Поставяне на бетоновите бордюри ✓ Нивелиране на бордюрите ✓ подготовка на пясъчното легло ✓ редене на тротоарни плочи

Оборудване: нивелир

ДЕЙНОСТ	Доставка и монтаж на метална мрежа с PVC покритие, h= 4.0 м
ДЕЙНОСТ	Доставка и монтаж на стоманена тел с PVC покритие в цвят
ДЕЙНОСТ	Доставка и монтаж на ограда с h= 4.0 м от плетена полиетиленова мрежа 13/13 мм зад футболните врати

ОПИСАНИЕ: Инвестиционният проект предвижда спортното съоръжение да бъде оградено по целия периметър с ограда с височина H=4,0м.

Мрежата ще бъде монтирана на метални колове, разположени на разстояние 3м един от друг, в съответствие с предвижданията на проекта, зад вратите пред металната мрежа ще се монтира и плетена полиетиленова, която има за цел да поема ударите и предпазва металната мрежа от деформации.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ




Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част „Архитектура“ и част „Конструкции“ относно направата и монтажа на оградата✓ Следи за спазване на технологията
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none">✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. Проверява за евентуални деформации или несъответствия.✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none">✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР, дава указания за мерките по безопасност при работа на височина✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Ръководител на група „Груб строеж“	<ul style="list-style-type: none">✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата✓ Синхронизира работата между отделните служители✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качественото изпълнение на работата от екипа
Общи работници – 4 души	<ul style="list-style-type: none">✓ Разгъване на мрежата и оразмеряване на място✓ Обтягане на мрежата✓ Прикачване на мрежата към оградните колове с тел.

Оборудване: арматурни клещи, клещи

ДЕЙНОСТ | **Метална врата 250/240**

ОПИСАНИЕ: Първо се монтира бравата и дръжката на вратата. Металната врата се повдига и се поставя на пантите и разпънните гривни върху гредата, след което се завива от задната страна. Вратата се закрепва за гредата с помощта на два гаечни ключа и се нивелира.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка✓ Следене за спазване на графика и напредъка на изпълнението✓ Дава указания относно предвижданията на проекта по част конструкторивна относно направата и монтажа на арматурата✓ Следи за спазване на технологията
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none">✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие.✓ Прави проверка на вратите за деформации, увреждания или недостатъци✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none">✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа✓ Инструктира работниците и служителите за предвидените мерки по безопасност и здраве за конкретните видове СМР, дава указания за мерките по безопасност при работа с тежести.✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Ръководител на група „Метални конструкции“	<ul style="list-style-type: none">✓ Разпределение на труда между работниците в групата и определяне на конкретните действия, които всеки от тях трябва да изпълни за реализиране на задачата✓ Синхронизира работата между отделните служители✓ Следи за спазване на указанията на техническия ръководител и за качествено

000057

	изпълнение на работата от екипа
Монтажници	<input checked="" type="checkbox"/> Монтиране на бравата и дръжката <input checked="" type="checkbox"/> Поставяне на вратата на пантите <input checked="" type="checkbox"/> Нивелиране на вратата

Оборудване: гаечен ключ


ДЕЙНОСТ	Доставка и монтаж на табла (ГРТ, ТУО)
ДЕЙНОСТ	Доставка и полагане на кабели (СВТ, оперативен)
ДЕЙНОСТ	Доставка и монтаж на ЛЕД прожектор
ДЕЙНОСТИ	Заземителна и мълниезоводна инсталация

ОПИСАНИЕ: При открито полагане на проводници и кабели със скоби, последните трябва да се поставят на равни интервали. Изпълнението на окабеляването директно по строителната основа или на изолатори се извършва с кабели с предпазна обвивка- пластмасова или метална, съгласно проекта.

Полагането на проводниците по прегради (в мазилката, в канали или празно пространство на панели). Закрепването на кабелите при скрито полагане не трябва да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи могат да се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне на мазилката и трябва да се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между кабелите. Същите трябва да бъдат прикрепени към стената или канала с гипсов разтвор или скоби от изолационен материал.

Основните електрически показатели, обект на контрола на изпълнението и приемането на електромонтажните работи са :

- непрекъснатост на проводниците – установява се преди полагането или прокарването им чрез измерване на съпротивлението (тази проверка не се извършва за проводници със сечения над 6 мм²);
- сигурност на електрическите съединения – проверява се чрез визуален преглед (при съединения чрез заваряване или запояване) и определяне на притягането, като се използва инструмент (при винтови съединения), в случай, че тези две проверки не дават категоричен резултат се измерва преходното съпротивление;
- електрическа изолация между частиците с различна полярност или потенциал – измерва се съпротивлението на изолацията, като измерените стойности трябва да превишават минималните допустими, определени в съответния нормативен акт или проекта; определя се електрическата якост на изолацията, като изолацията трябва да издържа без пробив или пропълзяване нормираното изпитвателно напрежение за определеното време, за резултатите от измерванията и оценката за съответствие на съпротивлението на ел.инсталацията се съставя протокол;
- заземяване – проверява се чрез измерване на съпротивлението на заземителната уредба, като измерените стойности не трябва да надвишават допустимите определени в нормативен акт или проекта, за резултатите от измерванията се съставя протокол;



- защита срещу поражения от електрически ток – проверява се чрез визуален преглед на защитата срещу директен допир или визуален преглед и измерванена специфичните параметри, определени за съответната мярка за защита при индиректен допир;
- маркировка – проверява се чрез визуален преглед за наличие и съответствие с документацията;
- функционална годност – проверява се чрез измерване съпротивлението на съответните електрически вериги и пробно подаване на напрежение към съответната част от електрическата уредба или електропровода;

При изграждането на заземителни уредби се осигурява съответствие на основните и на повторните заземителни изискванията на Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, като се използват максимално наличните естествени заземители. Обект на контрола при извършването на електромонтажни работи на заземителните уредби са съпротивлението на заземителната уредба и качеството на връзките между елементите на заземителната уредба

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението съобразно изискванията на проекта ✓ Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влягането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на материала и при наличие на съмнение изисква проби и проверки. ✓ Недопуска некачествени материали да бъдат използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа
Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. ✓ Конкретизира мерките за осигуряване на безопасност при работа с електричество; ✓ Инструктира работниците и служителите. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Електроинженер	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Указания за изпълнение на задачите включени в рамките на дейността, съобразно

000059

	с придвижванията на проекта и конкретиката на терена
Електротехници	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контрол на изпълнението ✓ Изтегляне на кабели по канално-тръбна мрежа ✓ Монтаж на ел.табла

Оборудване: отвертки, клещи, фазомер

ДЕЙНОСТ	Доставка и монтаж на оборудване
----------------	--

ОПИСАНИЕ: Монтажа на оборудването се изпълнява, съобразно указанията на производителя

ОБОРУДВАНЕ - ИГРИЩЕ
Доставка на мобилни врати за минифутбол 3/2/1 м
Доставка и монтаж на мрежа за футболна врата
Доставка на флагчета
Доставка и монтаж на пластмасови седалки за трибуни без облегалка върху бетонови трибуни в т.ч. крепежни елементи

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Работна ръка:

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Координиране на дейностите и синхронизирането им с останалите дейности извършвани едновременно с тях в рамките на строителната площадка ✓ Дава указания за изпълнението съобразно изискванията на проекта ✓ Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението
Експерт контрол на качеството	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверява материалите за съответствието им с изискванията за качество преди влагането им в строежа. В тази връзка проверява съпътстващата документация, сертификати и декларации за съответствие. Проверява качеството на оборудването, проверява за наличие на недостатъци или увреждания. ✓ Недопуска несъответстващо оборудване да бъде използвани за изпълнение ✓ Проверява качеството на изпълняваните строителни работи ✓ Дава указания по спазване на стандартите за качество и технологията на работа

000060

Координатор ЗБУТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дава указания за спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. ✓ Конкретизира мерките за осигуряване на безопасност; ✓ Инструктира работниците и служителите. ✓ Следи за спазване на предписанията по безопасност и здраве
Монтажници настилки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поставяне на оборудването на указаните в проекта места ✓ Монтаж на седалките

Оборудване: чук, гаечен ключ, тесла, трион

**СЪПЪТВАЩИ
СМР
ДЕЙНОСТИ**

ОПИСАНИЕ: Съгласуване и приемане на извършените работи

Възложителят и/или определения строителен и/или инвеститорски контрол може по всяко време да инспектират работите които изпълняваме на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

Никакви работи няма да бъдат скривани преди да бъдат проверени, одобрени и приети от Възложителя чрез неговите представители, удостоверено с акт образец 12 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи ще бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актотовете се подготвят от техническия ръководител и се представят за одобрение от строителния надзор, инвеститорския контрол, в случай, че такъв е назначен, след което се подписват.

Техническият ръководител подготвя пълната документация, необходима за окончателното предаване на обекта Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извършва проверка за съответствие на изпълнението с изискванията на закона и предвижданията на проекта ✓ Подготвя строителната документация ✓ Съгласува изпълнението с възложителя ✓ Организира предаването на изпълнените СМР



000061

ЕТАП III

ОПИСАНИЕ НА ЕТАП III. Демобилизация, почистване на строителната площадка и подписване на приемо – предавателен протокол.

В рамките на този етап ще извършим следното:

След приключване на строителните работи ще възстановим строителната площадка в първоначалния вид - ще изтеглим цялото си оборудване и невложените материали и ще оставим площадката чиста от отпадъци.

Подготовка на строителните книжа съвместно с определения инвеститорски контрол. Подготвят се и се комплектоват всички документи, необходими за приемането на извършените СМР:

- за даване на строителна линия от Наредба № 3 на ЗУТ протокол
- скрити видове работи актове за
- ати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки сертифик
- документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията на Проекта, Спецификацията и Договора, както и действащите нормативни разпоредби други

След завършване на строежа възложителят, строителят и лицето, упражняващо инвеститорски контрол, съставят констативен протокол, с който удостоверяват, че строежа е изпълнен съгласно одобрената проектно-сметна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. С този акт протокол се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

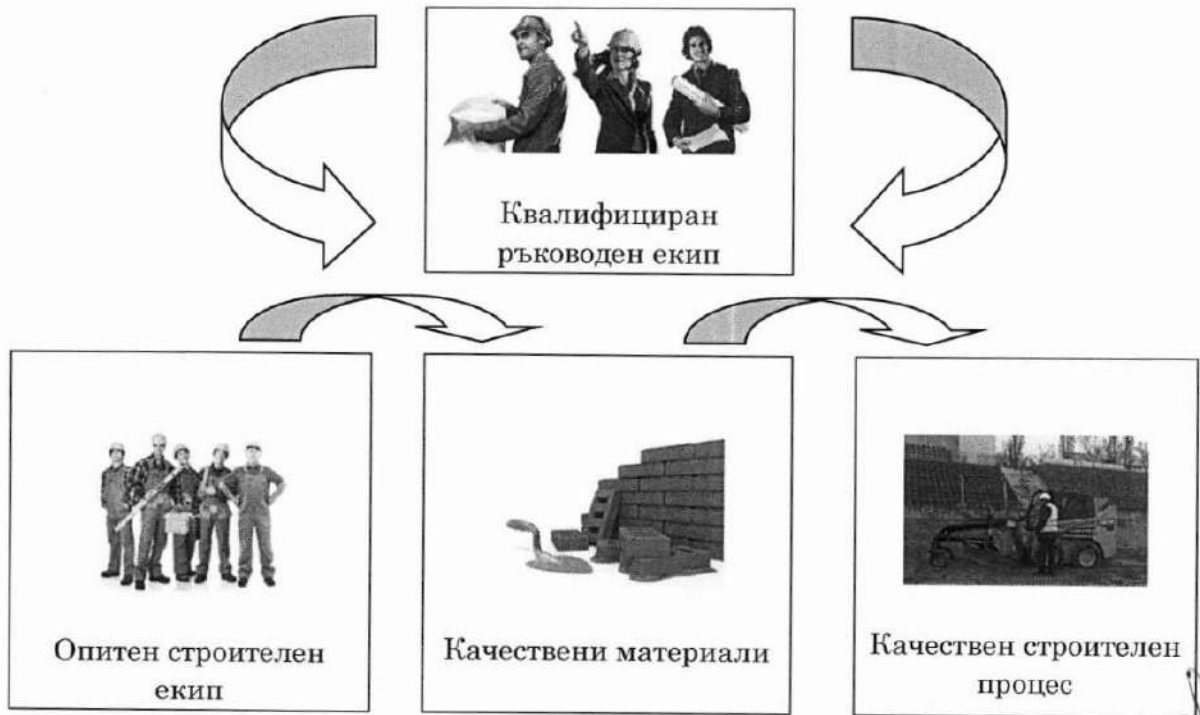
Предаване на готовия обект на Възложителя

Отговорно лице	Разпределение на задачите
Технически ръководител	<ul style="list-style-type: none">✓ Координиране процеса на демобилизация✓ Организира работата по почистване на площадката✓ Организира дейностите по събиране на оборудването✓ Дава указания за изпълнението
Общи работници	<ul style="list-style-type: none">✓ Почистват строителната площадка
Машинист	<ul style="list-style-type: none">✓ Организира прибирането на механизацията от обекта

СИСТЕМА И МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

000362

Качеството е комплексно понятие включващо характеризиращо ефективността на всички страни от дейността: разработка на стратегии, организация на производството, осигуряване на съвкупността от свойства и характеристики на материалите и услугите, които да удовлетворяват напълно изискванията на възложителя. За осигуряване на качеството прилагаме следната схема:



Характеристики, подлежащи на оценка на качеството

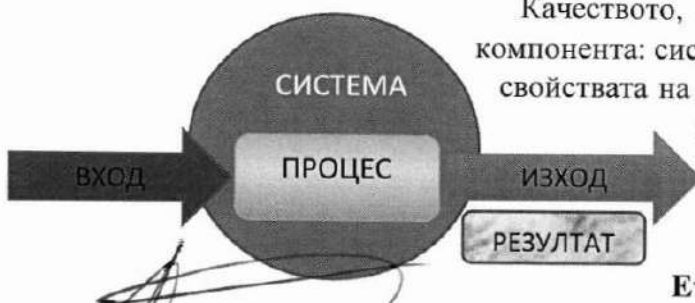
Техническо ниво на качеството - отразява материализираните в продукта научно-технически постижения. Предполага хармонична взаимовръзка между предполагаемите и фактически потребителски свойства при експлоатация на продукта (функционална точност, надеждност, продължителност на използване и т.н.). Проверяват се техническите качества на материалите и изпълняваните строителни дейности, както и съответствието им с нормативните изисквания и утвърдените стандарти за качество.

Експлоатационно ниво на качеството - свързано е с техническата страна на изпълняваните строително-монтажни работи и тяхната годност за използване по предназначение.

Естетическо ниво на качеството – характеризира се чрез комплекс от свойства, свързани с естетически усещания и възгледи. Оценяват се визуалните качества на строителния резултат.

Триада на качеството

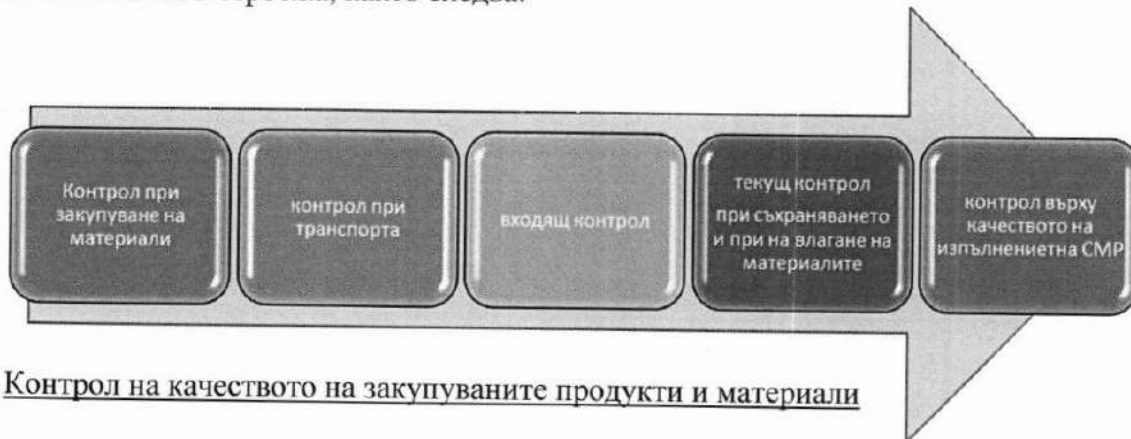
Качеството, като многомерна категория се определя от три компонента: система, процес, резултат. Процесът наследява свойствата на системата, а резултата, съответствено свойствата на процеса. Колкото са по-добри показателите на първите два компонента, толкова е по-значителен крайния резултат.



Етапи в процеса по осигуряване контрол на

качеството:

Качеството при изпълнение на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ”1 ще осигурим и гарантираме чрез контрол и мерки, обхващащи всички етапи от строителния процес. Започват от избора на доставчик и конкретен материал до влягането им в строежа, както следва:



Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали

„Арете строй“ ЕООД има създадена и внедрена система за контрол на качеството, която ще бъде приложена и при работата на дружеството при реализация на настоящата обществена поръчка. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт или материал удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали ще се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици, продукти, материали.
 - договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие");
 - еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
 - чрез проверка на придружаващите материалите документи. Всеки от доставяните материали трябва да има декларация за съответствие и сертификат за качество.
 - чрез проверки и изпитвания на материалите в случай на необходимост
- Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на условията и изискванията на Възложителя от документацията за участие и на изискванията на сключения с Възложителя, договор;
- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключения договор;

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка и оценка при необходимост.

При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги;

• анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / - докладват се от Ръководителя на обекта.

Контрол на качеството при транспортване на материалите.

Осъществява се от шофьор-снабдителите и Техническият ръководител и експерт-контрол на качеството при доставка до обекта и се документира чрез въведените оперативни документи. Следи се материалите да бъдат окомплектовани, пакетирани и превозвани по начин да ги предпази от разпиляване, увреждане и въздействия, които биха оказали влияние върху качествата им.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки. Грижата за тази дейност и на определения Експерт – контрол на качеството.

Входящият контрол на закупените продукти се извършва:

- на строителната площадка при постъпване на материалите, оборудване или елементите - в склада на обекта, където се проверява вида, количеството, качество на постъпилите материали, срокът им на годност, съответствието с параметрите определени от Възложителя.

Текущ контрол на материалите:

При излизане от склада и преди влагане на материала в строежа се прави нова проверка за съответствие с изискванията за качество. Проверява се дали е в срок на годност съобразно в съпроводителните документи.

Доставките от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя и получават от техническия ръководител и експерт – контрол на качеството, които извършват проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от Експерт – контрол на качеството. Листа за безопасност се предава от техническия ръководител на работниците за запознаване и спазване. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Експерт – контрол на качеството информира техническия ръководител, който организира връща закупените материали веднага на Доставчика.

Цикъл на качеството

Качеството от дейността е резултат на взаимните усилия на ръководния състав и служители на организацията при реализацията на отделните етапи от жизнения цикъл на продукта. То цели удовлетворяване изискванията на потребителите, и предполага задължително поддържане на добри отношения с доставчиците.



„Арте строй“ ЕООД планира да изпълни „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I” при условия и според:

- наличността на информация, описваща изискванията за изпълнение на обекта, включително техническия проект и документацията за участие ;
- наличността на необходимите инструкции за работа ;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството ще се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

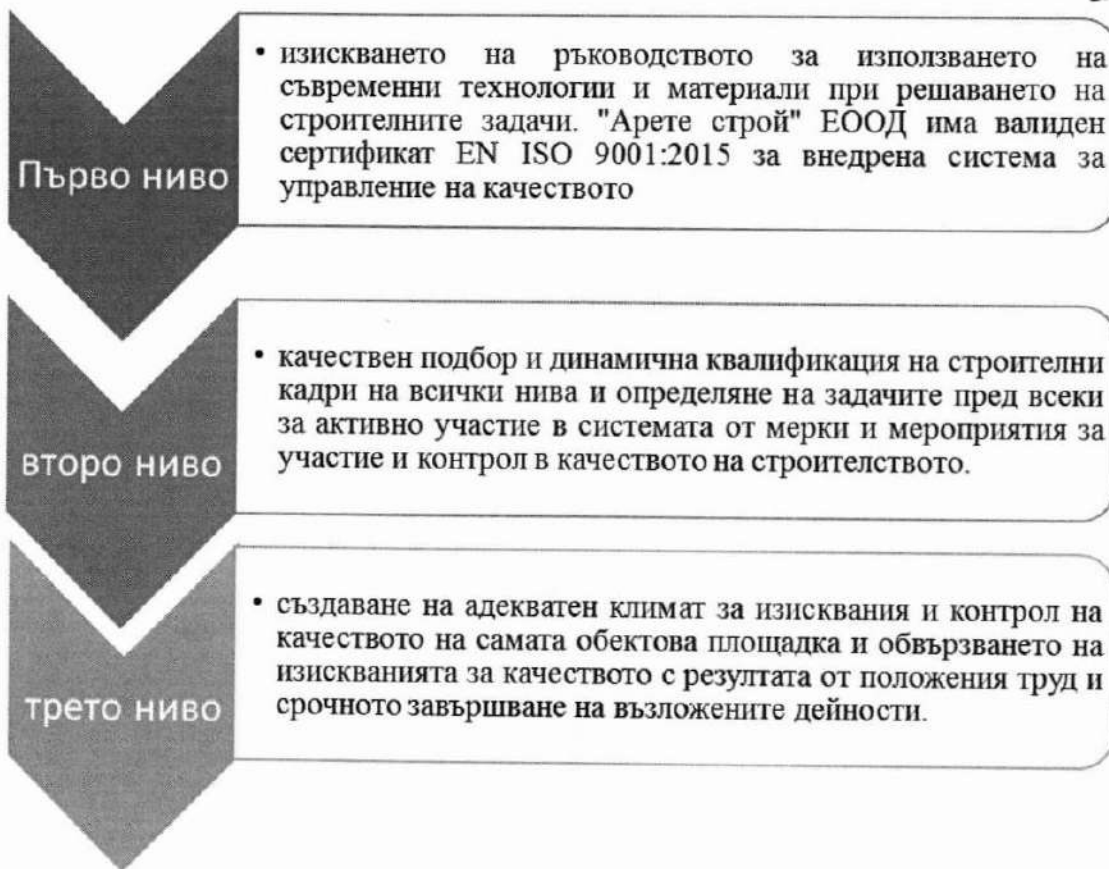
а) дневен - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;

б) седмичен - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки. Отчет за всички работи от линейния календарен график - завършена, започната, незапочната - закъсняла.

Изискването за качествено строителство ще се решават на три нива:

[Handwritten signature]

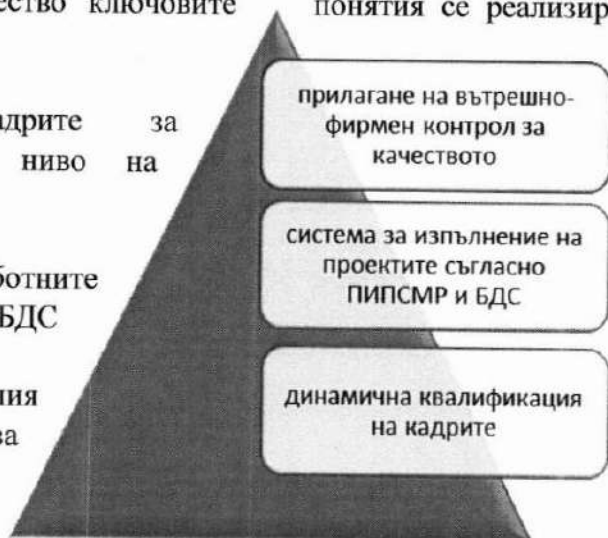
090757



Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС
- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

понятия се реализират



С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка със изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица - Проектанти, Възложител, Строителен надзор и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

[Handwritten signature]

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва :

- Контрол за правилно съхранение на строителните материали
- Проверка за срока на годност и качеството на материала при излизане от склада и влагане в строежа
- Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;
- Контрол върху качеството на изпълнените СМР;
- Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/
- Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.
- Осигуряване на координатор по безопасност и здраве - за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал.;
- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството
- Контрол по опазване на околната среда по време на строителството:



000068

Управление на несъответствия. При установени несъответствия техническия ръководител незабавно информира и експерта по контрол на качеството и двамата съвместно определят пакета от необходимите мерки във всеки конкретен случай за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;
- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;
- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;
- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ
- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени;
- че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие;
- че се правят записи за резултатите от приложените действия;
- че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, се съхраняват.

Действия които ще извършим в случай на установени несъответствия:

- отстраняване на отклонението;
- анализиране и отстраняване на причините;
- маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- контрол върху несъответстващите материали и продукти от страна на подизпълнителя;
- идентификация и проследимост;
- съхранение и предпазване;
- контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда, от страна на подизпълнителя;
- маркиране на незавършеното СМР;
- приемане на работата от Възложителя;

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КЪРГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА

Предложените от нас мерки са на пръв поглед индиректни, но едно качествено своевременно изпълнение на договора от висококвалифицирани специалисти и добра комуникация, определено ще допринесе за намаляване на негативното въздействие от изпълнението на видовете работи върху кръга засегнати лица.

Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

Контролът ще се осъществява на всеки етап и поставена задача от хода на изпълнение на поръчката. Упражняването на контрол започна още при подаването на офертата. На този етап подбрахме екипа, планирахме необходимите ресурси и съставихме настоящия организационен план за работа. При подбора на екипа следяхме да включим само висококвалифицирани и опитни специалисти доказали своите професионални качества, на които от предишен опит знаем че може да се разчита за постигането на високи резултати.

Контролът ще бъде осъществяван в няколко направления

Контрол за съгласуваност. При изпълнението на поръчката ще се следи за съгласуваност на действията с Възложителя, осигуряване на постоянна актуална информация на информацията и при неточности, ще предприеме мерки за отстраняването им, а когато за решаването на проблема е необходимо съдействието на Възложителя той ще бъде информиран незабавно, с цел определяне на действията за решаване на създаия се казус.

Контрол за спазване на действащата нормативна уредба: контролът ще се осъществява от техническия ръководител. Целта е да не се допустне отклонения от изискванията на закона, условията на документацията за участие или техническото задание.

Контрол за пълнота. При изпълнението ще бъдат реализирани всички предвидени Строително-монтажни работи в пълен обем. При възникване на непредвидедни обстоятелства или установяването на грешки в проекта промени ще бъдат правени само по предписание на проектанта и Възложителя.

Контрол на сроковете. През целия процес ръководителят на проектантския екип ще следи, наблюдава и контролира работата на експертите за спазване на ключови дати и срокове. При просрочие ще предприеме необходимите мерки за осигуряване на допълнителни експерти или технически сътрудници, така че да се навакса забавата и проектът да бъде предаден в срок.

Контрол на документацията. Идентификация и проследяване. Всеки създаден документ ще бъде съхраняван с цел проследяване на процеса по изпълнение на договора. По този начин както в хода на работа така и в последствие могат да бъдат направени анализи в случай на необходимост от такива

- **Вътрешни проверки на качеството.** Мерки за корекция. Вътрешния контрол ще се упражнява през целия процес на изпълнение на договора по реда описан по-горе

Мерки за управление на времето

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:



които сме работили съвместно по множество инвестиционни проекти. В този смисъл експертите се познават добре и имат опит в работата си като екип.

Обосновка на мярката. Управлението на човешките ресурси от планирането на необходимия като брой и квалификация екип, през набирането на точните експерти, които да отговарят на изисквания, сработването им като единен екип и неговото развитие има основополагащо значение за качеството на изпълнение. Правилно подбрани и добре ръководен екип може да обезпечи качествено изпълнение на възложената работа.

Мерки за управление на комуникациите

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в проекта ще изпраща и приема комуникации и ще има възможност да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

Планиране на комуникациите - определяне на нуждите на заинтересованите страни от информация и комуникации: каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Това се определя от самото разпределение на функциите, задачите и отговорностите на всяко едно лице включено в екипа. За спомагане на комуникацията и постигане на интегритет на проекта ще провеждаме ежедневни оперативки, включващи целия проектантски екип и ръководителя. По този начин ще можем да обменяме своевременно информация, да стиковаме изпълнението в отделните му части за създаване на качествен единен и безпротиворечив краен продукт.

Разпространение на информацията - своевременното достигане на информацията до заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация. Тъй като въз основа на досегашния си опит сме създали работещ активен модел на комуникация и обмен на данни и информация ще го приложим и при изпълнението на настоящата поръчка.

Отчитане на изпълнението - събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на проекта. Както посочихме по-горе ежедневно ще бъдат провеждани оперативни срещи за отчитане на напредъка, решаване на текущи въпроси и синхронизиране на изпълнението. Тук се включва и обмяната на информацията относно:

- Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал проектът в дадения момент,
- Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по проекта,
- Прогнозиране — предполага бъдещото състояние и напредък по проекта.
- Отчитане на изпълнението - данни за обхвата, графика, разходите и качеството.

Обосновка на мярката. За да се постигне високо качество на изпълнение комуникацията вътре в екипа, между техническия ръководител и екипа и между екипа вътре има съществено значение за качеството на изпълнение. Колкото по надеждна, точна, коректна и своевременна е информацията, толкова по-големи са възможностите за постигане на качествен инвестиционен проект. ~~От друга страна липсата на информация или ненавременности и прелоставяна създават~~

пречки пред изпълнението и са предпоставка за грешки и затруднения при изпълнението. За да сведем до минимум риска от грешки и да осигурим високо качество на изпълнението предвидихме мярката по управление на комуникациите

7.2. Организация на работата:

Дейността по организация на работата, е вид процес, който включва в себе си, всички заинтересовани страни по отношение изпълнението предмета на поръчката. Участниците в процеса на строителството са възложител, инвеститорски контрол (по преценка на Възложителя), строител (изпълнител), ръководен и изпълнителски екип, доставчици на суровини и материали.



Разпределението на дейностите и отговорностите между участниците в строителния процес е както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ по настоящата поръчка е Община Рудозем. Възложителят следва да осигури необходимите документи и тяхното предоставяне на строителя, който ще извършва строително-ремонтните работи. В хода на изпълнение на дейностите по строителни и монтажни работи Възложителят и/или осигурения от него инвеститорски контрол по всяко време може:

- ✓ да
проверява строително-монтажните работи;
- ✓ да
контролира начина, по който се изпълняват заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка дейности и технология;
- ✓ при
констатиране на даден дефект или отклонение – да дава инструкции за отстраняването им. В случай, че констатираните дефекти и отклонения са сериозни, Възложителят и/или осигуреният инвеститорски контрол ще има право да спре изпълнението на

строителните мероприятия, като уведоми изпълнителя на дейностите за направените констатации и мерките, които следва да бъдат изпълнени.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

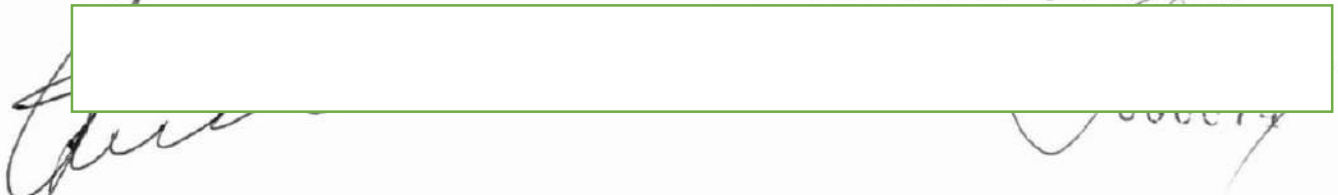
В случай, че „АРЕТЕ СТРОЙ“ ЕООД бъде избрано за ИЗПЪЛНИТЕЛ на поръчката, като такъв ще носи пълната отговорност за:

-изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на документацията за участие, издадените строителни книжа и с нормативните изисквания към строежите, а именно: ще поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обосноваан експлоатационен срок съществените изисквания за носимоспособност (механично съпротивление и устойчивост); безопасност при пожар; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

-изпълнението на строежа в съответствие с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на работещите на строителната площадка. При констатирани дефекти и отклонения от страна на Възложителя и/или осигурения от него инвеститорски контрол, същите ще бъдат коригирани/отстранени за сметка на изпълнителя;

-изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и за технологичните изисквания за влагането им. Във връзка с това изпълнението на строителните мероприятия ще се реализира при недопускане на появата на заплахата за хигиената и/или здравето на работещите на строителната площадка и ще цели опазване на околната среда. Всяка доставка на строителни материали, продукти, консумативи, на територията на строителната площадка и/или на други определени за това места (складове и помещения) ще имат оценено съответствие съгласно Наредба на Министерски съвет за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. На територията на строителната площадка ще бъдат доставяни и влагани в строежа само материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Доставяните материали и оборудване ще са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, уреждащи тази материя. Всички доставени материали ще притежават подходящи характеристики за влагане в строежа и само такива, които са заложиени в тръжната документация със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. За контрола на качеството на строителните материали ще осигурим лице, преминало курс на обучение за контрол на качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

-своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;



-съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване съвместно с останалите участници в строителния процес, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на обекта;

-съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителния процес или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ и актовете и протоколите, съставени по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които е намират на строителната площадка.

ДОСТАВЧИЦИ

Доставчиците на суровини и материали за влагане в строежа. В случай, че бъдем избрани за изпълнител ще сключим договори за доставка на строителни материали с доставчици, които са доказали че продуктите им са с високо качество, отговарят за тях и са коректни и точни при реализиране на доставките. Всяка доставяна стока ще е придружена с документ удостоверяващ качеството и съответствието и.

Практика при нас е, в случай че материалите на два различни производителя или доставчика отговарят на изискванията, да предложим за одобрение материалите и от двата производителя. По този начин си осигуряваме още един резервен вариант в случай на непредвидени обстоятелства (например крупна авария в заводите). За всички материали, за които имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните количества в определените от графика срокове, сключваме договори с повече от един доставчик. Това ни дава още по-голяма сигурност за спазване на сроковете на изпълнение.

Заложили сме наличието в нашия склад на материалите няколко дни преди да станат необходими за монтаж. За инертните материали възнамеряваме да разполагаме с наличност една седмица предварително. По този начин ще осигурим спазването на графика за изпълнение, а също така ще си осигурим достатъчно време за проверка за качеството на материала преди влагането му в строежа.

РЪКОВОДЕН ЕКИП

Технически ръководител

Ако обществената поръчка ни бъде възложена функциите на технически ръководител на обект ще изпълнява Александър Петров. Същият има необходимото образование, професионална квалификация и опит за да може точно, качествено, коректно и ефективно да изпълнява дейностите вменени в задължение на техническия ръководител. Завършил е Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“, гр. София, където след четири годишен

Александър Петров

курс на обучение е придобил средно образование със специалност „Строителство и архитектура“. Дипломирал се е през 2005г. за което има издадена диплома рег. №197812.

Професионалният му опит като технически ръководител е повече от 7 години, през които е осъществявал техническото ръководство на множество строителни обекти. Опитът си е придобил както следва:

15.04.2014г. до момента – технически ръководител в „АРЕТЕ СТРОЙ“ ЕООД (старо наименование „Спортни настилки“ ЕООД)

20.03.2012г. – до момента – технически ръководител в „МАКС КОВЪРИНГ“ ООД;

08.06.2011г. – 15.03.2012г. – технически ръководител в „Хидро Инвест Строй“ ЕООД;

29.03.2011г. – 13.03.2012г. – технически ръководител в „БНА - ПРОЕКТ“ ЕООД;

21.07.2008г. – 01.12.2010г. – техник строителство и архитектура в „ММ Конструкции“ АД.

Специфичен професионален опит като технически ръководител при изграждането на следните обекти:

Обект 1: Изграждане на площадка с уреди за фитнес на открито и беседка в село Върбовка /в УПИ I724, кв.65/

Обект 2: Изграждане на детска площадка в село Караисен /в УПИ VI, кв.50/

Обект 3: Изграждане на площадка с фитнес уреди и две беседки, детска площадка в село Недан /в УПИ XIII, кв.43,(за детска градина)/

Обект 4: Изграждане на мултифункционална спортна площадка с размери: 38,80 м X 21.70м в КК Бялата лагуна, община Каварна, с.Топола

Обект 5: Изграждане на многофункционално спортно игрище за волейбол и мини футбол и зона за стрийтбол в двора на училище,находящ се в УПИ I -258 на кв. 52 по рег. план на с. Елешница, Община Разлог

Обект 6: Изграждане на многофункционална спортна площадка в с.Пловдивци, общ.Рудозем

Обект 7: Изграждане на Многофункционална спортна площадка и площадка за анимация в Курортен комплекс "СВЕТИ ВЛАС" УПИ I-202,233, кв.1,поземлен имот с идентификатор 51500.31.14 м. Юрта-Балкана, м. Скеля, гр. Несебър

Обект 8: Изграждане на мултифункционална спортна площадка в СОУ "Летец Христо Топракчиев"(училищен двор към сградата на начален етап), УПИ IX-за детско заведение, кв.10 по плана на гр.Божурище

Обект 9: „Реконструкция на „Комбинирано съоръжение за спорт“ в УПИ VIII- 1141,1077, от кв.18 по плана на гр.Белоградчик.

Обект 10: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на ОУ"20ти април" гр. Панагюрище

Обект 11: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на ОУ "Марин Дринов гр. Панагюрище

Обект 12: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на СОУ"Нешо Бончев" гр. Панагюрище

Обект 13: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на ОУ "Отец Пацсий" с. Поинци, община Панагюрище

Като технически ръководител при изпълнението на множество обекти, включително спортни съоръжения Александър Петров е придобил ръководни и управленски качества и умения, които ще приложи при организирането на строителния процес, правилното и ефективно разпределение на задачите между строителните работници екипите и взаимодействието между тях. Също така ще е от ползва в организацията на доставките и работата с доставчиците. Опитът го е научил на всички тънкости, детайли в работата на строителната площадка. Има пълна яснота за всички възможни рискове, проблеми и спънки, които биха могли да възникнат при изпълнението на поръчката и има знанията за превенция, както и за преодоляване на последиците при възникването им и неутрализиране на ефекта с цел постигане на целения краен резултат от изпълнението на поръчката.

Техническият ръководител ще има следните основни задължения и отговорности:

- ✓ следи пряко изпълнението на строително-монтажните работи, осигурява спазването на технологичната последователност и срокове, определени в техническите спецификации и в плана за безопасност и здраве;
- ✓ организиране подготовката за започване на строително-монтажните работи в съответствие с плана и графика на обекта, разяснява технологичните изисквания на работниците;
- ✓ непосредствено ръководи изпълнението на СМР;
- ✓ контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснатите слабости и нарушения; своевременно заявява и осигурява доставката на необходимите суровини и материали, оборудване, механизация и работна сила за качествено изпълнение на дейностите по поръчката;
- ✓ следи за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти
- ✓ осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;
- ✓ осигурява качествено изпълнение на СМР, съгласно определения срок, завършване и предаване на обекта;
- ✓ осъществява ефективна координация в работата с доставчици и проверка на качеството на предаваните работи и материали;
- ✓ следи първичната отчетност за разходването на трудовите и материални ресурси и механизацията;
- ✓ съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на СМР;
- ✓ участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- ✓ спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- ✓ провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- ✓ определя лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, инструменти и др.). Забранява работа със строителни съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

- ✓ изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ (при наличие на такива);
- ✓ разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- ✓ контролира правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- ✓ осигурява прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;
- ✓ осигурява ред и чистота на строителните площадки, за които отговаря;

Експерт контрол на качеството

Ако обществената поръчка ни бъде възложена, то **инж. Мартин Василев Енчев** ще поеме изпълнението на задълженията на експерт контрол на качеството при реализацията на договора. Той е с нужното образование, професионална квалификация и стаж, а именно:

Образование и квалификация: Строителен инженер, Специалност технология на строителството диплома рег. № 01652 издадена от ВНВСУ „Ген.Благой Иванов“ Успешно ежегодно преминава курс на обучение за осъществяване на контрол върху качеството на изпълнението на строителството и за съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ. Последно актуално удостоверение № 047/09.03.2018г., издадено от Национално сдружение на малкия и среден бизнес.

Професионален опит:

2013г. – до сега - „Инженер, строителен“ в „Арете строй“ ЕООД (със старо наименование „Спортни настилки“ ЕООД); Изпълнявани функции – организация на строителния процес, контрол на качеството на строителството и влаганите в строежите материали

11.11.2010г. - 01.03.2013г. - технически ръководител в “Евробулстрой Холдинг” АД;
05.07.2010г. - 04.10.2010г. - технически ръководител в „Нафтекс инженеринг“. Изпълнявани функции – организация на строителния процес, контрол на качеството на строителството и влаганите в строежите материали

01.06.2010г. - 01.07.2010г. - технически ръководител в „Арт грес“ ООД - Изпълнявани функции – организация на строителния процес, контрол на качеството на строителството и влаганите в строежите материали

24.04.2007г. - 01.06.2010г. – технически ръководител в „Фактор СК“ ЕООД. Изпълнявани функции – организация на строителния процес, контрол на качеството на строителството и влаганите в строежите материали

15.08.2006г. - 22.04.2007г. - строителен инженер в „Софтбилд“ ЕООД;

20.06.2006г. - 14.08.2006г. – строителен инженер в „Билд комерс 2003“ ООД;

01.05.2005г. - 05.01.2006г. – строителен инженер в „Софтбилд проджект“ ЕООД;

01.03.2001г. - 08.09.2003г. - технически ръководител в „Инос – 1“ ООД;

~~01/02.1999г. - 31.10.2000г. – технически ръководител в „Иберис“ ООД.~~

Специфичен професионален опит като експерт „Контрол на качеството“ при реализацията на следните обекти:

Обект 1: Изграждане на площадка с уреди за фитнес на открито и беседка в село Върбовка /в УПИ I724, кв.65/

Обект 2: Изграждане на детска площадка в село Караисен /в УПИ VI, кв.50/

Обект 3: Изграждане на площадка с фитнес уреди и две беседки, детска площадка в село Недан /в УПИ XIII, кв.43,(за детска градина)/

Обект 4: Изграждане на мултифункционална спортна площадка с размери: 38,80 м X 21.70м в КК Бялата лагуна, община Каварна, с.Топола

Обект 5: Изграждане на многофункционално спортно игрище за волейбол и мини футбол и зона за стрийтбол в двора на училище,находящ се в УПИ I -258 на кв. 52 по рег. план на с. Елешница, Община Разлог

Обект 6: Изграждане на многофункционална спортна площадка в с.Пловдивци, общ.Рудозем

Обект 7: Изграждане на Многофункционална спортна площадка и площадка за анимация в Курортен комплекс "СВЕТИ ВЛАС" УПИ I-202,233, кв.1,поземлен имот с идентификатор 51500.31.14 м. Юрта-Балкана, м. Скеля, гр. Несебър

Обект 8: Изграждане на мултифункционална спортна площадка в СОУ "Летец Христо Топракчиев"(училищен двор към сградата на начален етап), УПИ IX-за детско заведение, кв.10 по плана на гр.Божурище

Обект 9: „Реконструкция на „Комбинирано съоръжение за спорт“ в УПИ VIII- 1141,1077, от кв.18 по плана на гр.Белоградчик.

Обект 10: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на ОУ"20ти април" гр. Панагюрище

Обект 11: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на ОУ "Марин Дринов гр. Панагюрище

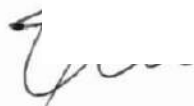
Обект 12: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на СОУ"Нешо Бончев" гр. Панагюрище

Обект 13: Изграждане на мултифункционално спортно игрище в двора на ОУ "Отец Паисий" с. Попинци, община Панагюрище

Осигуряването на качествено изпълнение на строителните работи и работата само с качествени материали е приоритет в работата на „Арете строй“ ЕООД. Именно за това, осъществяването на контрола на качеството ще доверим на инж.Мартин Енчев. Той има необходимата квалификация, професионален опит и лични качества за да гарантира качествен краен резултат от работата ни на строителния обект. Преминал е през надлежно обучение, което от години прилага на практика при реализация на строителните работи на различни обекти. Опитът е изградил у него умения, знания и квалификация да оценява качеството на строителството и да не допуска в строежа да бъдат влагани материали, които не съответстват на изискванията за качество.

Експерт контрол на качеството ще отговаря за:

- ✓ Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по осигуряване на качеството на влаганите материали и изпълненото строителство,



удостоверено със съответните документи и записи. Преди влагането на съответните строителни материали и изделия ще извършва вътрешнофирмен контрол за тяхното качество и съответствие с изискванията на обекта;

- ✓ ежедневно извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи и влаганите продукти, като отразява резултатите в специални дневници, съгласно изискванията на Системата по качество;
- ✓ контролира за правилният състав и състояние на материалите;
- ✓ следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;
- ✓ координира и документира дейностите, свързани с осъществения контрол на качеството и съответствието на влаганите материали;
- ✓ отговаря за състоянието на трудовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;
- ✓ съхранява оригинали на документите, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи;
- ✓ съставя документи по договаряне с клиенти, документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването, документи предавани на клиенти, документи по вътрешни одити;
- ✓ подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата;
- ✓ осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият.
- ✓ регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на инвеститора и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
- ✓ разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество;
- ✓ участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях;
- ✓ участва в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обекта;
- ✓ своевременно уведомява Ръководителя на обекта за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните суровини и материали, суровини, изделия и т.н. дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия;
- ✓ предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им;
- ✓ предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.

Сми

000000

Координатор по безопасност и здраве

Координатор по ЗБУТ при изпълнението на поръчката, ако ни бъде възложена, ще се осъществява от инж. Елиза Богомилова Ванкова, която има следното образование, квалификация и опит:

Образование: Висше – Магистър, специалност ВиК, професионална квалификация „строителен инженер“.

Доп.квалификация: Удостоверение № А-29/23.03.2018 за преминал курс на обучение съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за Координатор по безопасност и здраве. Удостоверението е издадено от „Тимс консулт“ ЕООД

Професионален опит: 1.12.2016 г. – до момента – в „Арете строй“ ЕООД (старо наименование “Спортни Настилки” ЕООД) Организира работата на дружеството, строителния процес на обектите изпълнявани от дружеството, изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве.

Функции и отговорности.

присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.

- изпълнява всички задължения за заеманата длъжност и отговаря за спазването на всички нормативни изисквания, както и всички изисквания посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд и указанията на Възложителя на строежа;
- Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение.
- Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност.
- Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.
- отговаря за спазването и изпълнението на Плана за безопасност и здраве.
- следи за изпълнението на ежедневните и периодични инструктажи безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства. Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Изготвя сведения относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд
- Ще следи за спазване на мероприятията по ВОД;
- Контрол върху монтажа на информационни табели;
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване на мерките за безопасност за изпълнение на СМР;
- координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
- Контрол за недопускане на външни лица в рамките на строежа;
- Контрол върху носенето на лични предпазни средства;
- Контрол върху техническата изправност на механизацията;
- Контрол върху наличието на аптечка на обекта и дали е оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ.
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес

Контролът по здравословни и безопасни условия на труд е свързан с изключителното значение на спазването на мерките по безопасност и здраве при работа. Тъй като изпълнението на дейностите е свързано с труда, който полагат хората включени в екипа, то тяхното

здравословно състояние се отразява при изпълнението на възложената им работа. Нарушаването на правилата за безопасност би могло да създаде съществени затруднения свързани с отсъствие на работници, дори би могло да доведе до спиране на работата на обекта от компетентните органи. Това от своя страна би се отразило върху спазването на сроковете. Неспазването на условията за безопасност би могло да доведе и до компрометиране на качеството на изпълнение. За да се предотвратят тези негативни последици е от съществено значение да се осигури безопасността на труда.

Геодезист

Инж.Петър Петров Тодоров – проектант по част „Геодезическа“

Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност – Маркшайдерство и геодезия,

Професионална квалификация: инженер по маркшайдерство и геодезия. Диплома серия МГУ-2007, рег.№11118/28.06.2007Издадена от Минно-геоложки университет „Свети Иван Рилски“

Общ професионален опит

03.02.2005 г.- 30.07.2006г проектант в „Мапекс“ АД, изработване на инвестиционни проекти по част „Геодезия“

01.08.2006 г.- 27.02.2007г. проектант в „Геофизични изследвания“ ЕООД, изработване на инвестиционни проекти по част „Геодезия“

07.03.2007г.- 01.10.2007г Проектант-геодезист в „Визура“ ЕООД, изработване на инвестиционни проекти по част „Геодезия“

18.10.2007г.- 28.07.2008г проектант в „Вива 2000“ЕООД изработване на инвестиционни проекти по част „Геодезия“

18.08.2008 г - 07.01.2010г. проектант – геодезист в „Пи Ес Ай Пловдив“ ЕООД изработване на инвестиционни проекти по част „Геодезия“

03.05.2016 г - 09.06.2017г проектант-геодезист в „Арете строй“ ЕООД изработване на инвестиционни проекти по част „Геодезия“

09.06.2017г.- до момента Технически ръководител строителство в „Щрабаг., ЕАД

Функции и отговорности:

- ✓ трайно геометрично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на изкопните предвидени в проекта.
- ✓ Отлагане на терена на точките за конкретизиране на точното място на изкопите, в съответствие с предвижданията на проекта
- ✓ Определяне на точното местоположение на линиите за разчертаване върху терена, в съответствие с изискванията за съответните спортове

При изпълнението на строителните работи геодезическите измервания на терен са от съществено значение за осигуряване на съответствие на изпълнението с предвижданията на проектната документация. Чрез тях ще постигнем правилното трасиране и повърхностно отводняване на улиците и тротоарите, отлагане на точките от проекта върху терена за конкретизиране на наклони и размери води до качествено изпълнение на възложените СМР.

Както се вижда от гореописаната квалификация на инж.Тодоров, предложеният от нас експерт геодезист има продължителен стаж както в областта на проектирането, така и на строителната площадка при осъществяването на инвестиционни проекти. Множеството обекти, в чието реализиране е участвал са формирали богатият му професионален опит, който ще бъде от изключително значение при реализирането и на предмета на настоящата обществена

поръчка. Като проектант инж.Тодоров е придобил опит при изработването, но и при разчитането на инвестиционни проекти, което е важно за правилното интерпретиране и съответно изпълнение на инвестиционния проект и за обекта, предмет на обществената поръчка.

Като инженер-геодезист при работата на множество строителни площадки е придобил качества и умения за работа на терен. Богатият му опит го е научил на всички тънкости, детайли в работата на строителната площадка. Има пълна яснота за всички възможни рискове, проблеми и спънки, които биха могли да възникнат при изпълнението на поръчката и има знанията за превенция, както и за преодоляване на последиците при възникването им и неутрализиране на ефекта с цел постигане на целения краен резултат от изпълнението на поръчката.

Всички тези качества и умения ще допринесат за качественото изпълнение на поръчката. Това ще осигури съответствие на изпълнението с предвижданията на инвестиционния проект.

Електроинженер

Инж.Димитър Христов Илиев - електроинженер

Образование: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ професионална квалификация „магистър-инженер“. Диплома серия ТУ –СФ-2007 издадена от Технически университет - София

Общ професионален опит: над 10 години

28.01.2016 г. – до сега – главен инженер в „Електротехник“ ЕООД – изработване на инвестиционни проекти по част „Електрическа“ и част „Пожарна безопасност“

06-06-2012 г. – 28.01.2016 г. - инж.ел.проектант в „Макс ковъринг“ ООД изработване на инвестиционни проекти по част „Електрическа“ и част „Пожарна безопасност“

01.09.2007г. до 06.06.2012г. - ел. Проектант в „Елко“ ООД - изработване на инвестиционни проекти по част „Електрическа“ и част „Пожарна безопасност“

Функции и отговорности:

- ✓ Ръководи дейността на група „Електро“
- ✓ Дава указания за изпълнение на задачите включени в рамките на дейността, съобразно с предвижданията на проекта и конкретиката на терена
- ✓ Следи пряко изпълнението на строително-монтажните работи, свързани със системата за осветление, осигурява спазването на технологичната последователност и срокове, определени в графика;
- ✓ Контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснатите слабости и нарушения; своевременно заявява и осигурява доставката на необходимите суровини и материали, оборудване, механизация и работна сила за качественото изпълнение на дейностите поръчката;
- ✓ следи за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти
- ✓ осъществява ефективна координация в работата с доставчици и проверка на качеството на предаваните работи и материали.

000083

Дейностите свързани с работа с електрически системи, техника и оборудване, каквито са работите по изграждане на осветлението изискват специфични знания и умения в областта на електрообзавеждането и електротехниката. Включването на експерт „Електроинженер“ в екипа по изпълнение на поръчката ще спомогне за осигуряване на високо качество при изпълнението на осветлението и ще гарантира неговата резултатност.

Квалификация на инж.Илиев и богатият му опит и като проектант и като технически ръководител по част „Електро“ на строителни обекти ще е от голяма полза при изграждането на осветлението. Като проектант инж.Илиев е придобил опит както при изработването, но и при разчитането на инвестиционни проекти, което е важно за правилното интерпретиране и съответно изпълнение на инвестиционния проект и за обекта, предмет на обществената поръчка.

Като електроинженер при работата на множество строителни площадки е придобил качества и умения за работа на терен, които ще приложи при реализацията на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I“. Богатият му опит го е научил на всички тънкости, детайли в работата на строителната площадка. Има пълна яснота за всички възможни рискове, проблеми и спънки, които биха могли да възникнат при изпълнението на поръчката и има знанията за превенция, както и за преодоляване на последиците при възникването им и неутрализиране на ефекта с цел постигане на целения краен резултат от изпълнението на поръчката.

Всички тези качества и умения ще допринесат за качественото изпълнение на поръчката, като благодарение на тях ще гарантираме точно и качествено изработване на системата за видеонаблюдение. Това ще осигури съответствие на изпълнението с предвиденията на инвестиционния проект.

ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ ЕКИП

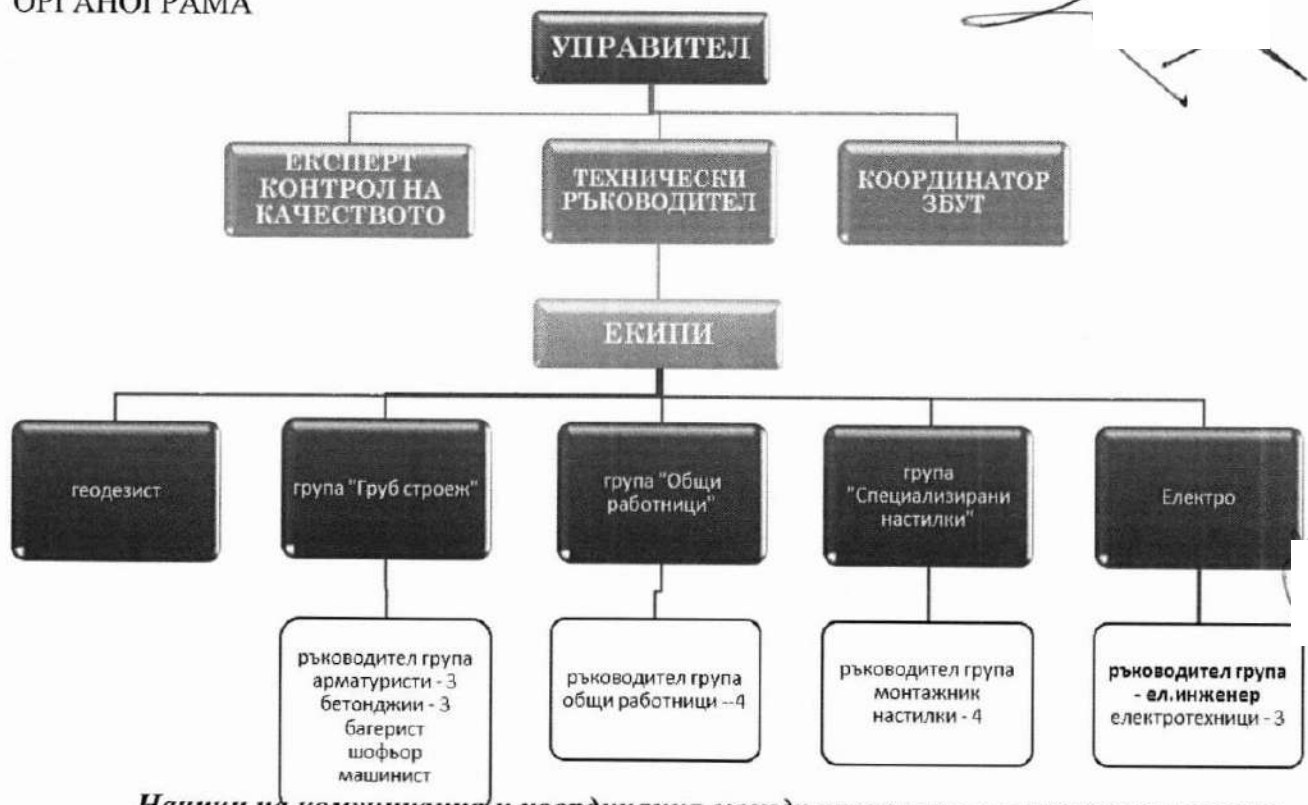
ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯТ ЕКИП включва

- | | | |
|----|---|-------|
| 1. | „Груб строеж“ – 4 души общи работници, багерист, шофьор, машинист | Група |
| 2. | „Общи работници“ – 4 души общи работници, | Група |
| 3. | „Специализирани настилки“ - 4 монтажник настилки | Група |
| 4. | „Електро“ - 3 електротехници | Група |

Дейностите, които ще изпълнява всяка група от изпълнителския екип са конкретно посочени при описанието на дейностите по изпълнение на обществената поръчка, а също така са конкретизирани и в разработения от нас график за изпълнение,

000084 /

ОРГАНОГРАМА



Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип – ще б

- ✓ Организи
ране на оперативки от Ръководителя на проекта
- ✓ Поставян
е на срокове за изпълнение на задачите
- ✓ Докладва
не за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.
- ✓ Средства
та за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено кореспонденция, писмени становище и проверки на място.

Докладване и организиране на срещи с Възложителя и заинтересованите страни

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предава доклад по напредъка, и поисканата информация, която може да включва данни за:

- ✓ Процент на извършените дейности в сравнение с одобрената програма, заедно с описание и прогнозен процент на планираните работи;
- ✓ Списък с оборудването на Изпълнителя на строителната площадка, заедно с разгръщане/обхвата на работите;
- ✓ Списък на наетите работници и служители на строителната площадка;
- ✓ Данни за злополуки, ако има такива;
- ✓ Обобщение на извършените дейности към момента, заедно с описание на възникнали трудности и проблеми;
- ✓ Описание на ежедневните климатични условия:

000033 /

- ✓ Описание на евентуални искове, предявени от Изпълнителя;
- ✓ Снимков материал на напредъка, когато е възможно;
- ✓ Състояние на напредъка по отношение на освобождаване на стоки от митницата и местни транспортни операции;

Управленският екип за изпълнение на строителството ще има отговорност за успешното и качественото изпълнение на строително-монтажните работи. Така ще се гарантира своевременното решаване на всички възникнали по време на работа технически и административни проблеми.

Основните посоки на комуникацията са, както следва:

С Възложителя по отношение на:

- Изпълнение на предмета на договора
- Изпълнение на срока по договора
- Гаранционните срокове
- Разпространението на информация и публичност
- Отчитането и разплащането на изпълнените СМР - изготвяне на актове и протоколи по време на строителството по Наредба №3;
- Уведомяване на неотложна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР
- Одобряване на мостри и детайли от СМР, които са в компетенциите му
- Непрекъснатия контрол на обекта и лицата, които ще го осъществяват и технически съвет за разрешаване на проблемите във връзка с контрола
- Спирането на обекта поради липса на финансиране, нестандартни материали, некачествени СМР
- За СМР, подлежащи на закриване
- За съдействие при изпълнението на СМР за дейности, които са в правомощията и възможностите на Възложителя

Със Строителния надзор - със специалистите, упражняващи надзор по отделните части на проекта, ще се осъществява постоянна връзка и съгласуване на действия и процедури по отношение на:

- контрола по изпълнението и приемането на извършените СМР
- контрол по изпълнението на проекта
- контрол по необходимостта от допълнителни СМР, които не са отразени в проекта или в Количествено-стойностната сметка
- Проби и контролни замервания за установяване на параметри на СМР или съоръжения и оборудване
- Актове и протоколи съгласно нормативните изисквания

Контролът по изпълнението на задачите се осъществява е ежедневно и протича по линията на йерархичното разпределение, съгласно горната органограма. Техническият ръководител разпределя конкретните задачи между групите от изпълнителските екипи и ръководителите на групите. Лицата, включени в конкретната група отчитат изпълнението пред

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ръководителят на групата, а той пред техническия ръководител. Той следи и контролира изпълнението.

СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КРИТИЧНИ ТОЧКИ

За да осигурим своевременно изпълнение на възложената ни по договора работа и да не допуснем просрочие в графика за изпълнение, неразделна част от това предложение, предварително дефинирахме критичните точки, както и мерките за недопускане на настъпването им и за реакция, в случай, че настъпят

Критичните точки в строителството може да се определят като: сбор от обстоятелства, застрашаващи постигането на определените пред изпълнителя цели и очаквани резултати от проекта; нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проекта, комбинация от вероятност за случване на дадено събитие и неговото влияние върху строителния процес; вероятност от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху дейността по реализиране на строително-монтажните работи, предмет на поръчката.

Критичната точка е потенциално числово измерима възможност за настъпване на неблагоприятни ситуации и свързаните с тях последици във вид на просрочия при изпълнението, промяна в обхвата на проекта, загуба на част от ресурсите, поява на допълнителни разходи, щети, загуби, проблеми с финансирането и др. във връзка със случайни изменения на условията на средата, възникване на неблагоприятни, в това число форсмажорни обстоятелства, възможност за получаване на непредсказуем резултат от приети решения и действия. В количествено отношение неопределеността предполага възможност за отклонение на резултата от очакваното (или средното) значение както в по-малка, така и в по-голяма степен.

Преценката за критична точка е свързана с определяне вероятността за настъпване на всяко едно рисково събитие. В конкретния случай при дефинирането и оценяването на рисковете пред изпълнението на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ” сме изхождали преди всичко, от спецификата и важността на предвидените в обществената поръчка дейности, от наличието на необходимите от наша страна ресурси и възможности за превенция и преодоляване на вероятните последици от възможните рискове. За постигане на своевременно, точно и качествено изпълнение и постигане на поставените цели предвиждането на критичните точки е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на строителството и се извършва от етапа на планирането до окончателното изпълнение на строително-монтажните работи.

Управлението на риска е систематичен процес на идентифициране, анализиране и предприемане на мерки за ограничаване или елиминиране. Най-общо управлението на риска може да се определи като процес на оценка и взимане на решения за неутрализиране на въздействието на риска върху проекта. Целта на управлението на риска в инвестиционния проект е увеличаване до максимална степен на вероятността за оптимизиране основните характеристики на проекта и намаляване до минимална степен евентуална промяна на планираните и одобрени параметри. Това се постига чрез изпълнение на точно описани процеси в управлението на риска. Основните процеси за управление на рисковете предполагат:

По-долу ще разгледаме на кратко критичните точки, организацията и предвидените мерки по овладяването им, които ще бъдат прилагани при изпълнението на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I”.

Разкриване и идентификация на критичните точки.

Идентифицирането е процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи изпълнението на обществената поръчка. Чрез него се установяват онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта – цел, обхват, срок, бюджет, качество, съответствие с възложеното, ефективност и др. Правилното идентифициране предопределя ефективността на целия процес. За да направим надеждна оценка на критичните точки при изграждане на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I” и да идентифицираме всички възможни рискове, техния обхват, въздействие, влияние, негативи за конкретния проект, структурираме анализите около следните въпроси:

- Какво може да се случи?
- Какви са обстоятелствата, които могат да го провокират да се случи?
- Каква е вероятността да се случи?
- Какви могат да са последствията ако се случи?

Въпросите поставихме за всяка от дейностите предмет на обществената поръчка поотделно и както и към поръчката в нейната цялост. В отговорите на тези въпроси в настоящата разработка отчетохме и факторите, които могат да предизвикат настъпването на риска и следователно да повлияят върху изпълнението на проекта. За улеснение ги разделяме в три основни групи:

1. Външни фактори, които косвено влияят върху проекта.

- Политически фактори
- Икономически фактори;
- Законова и нормативна уредба;
- Ниво на научно и технологично развитие;

2. Вътрешни фактори, които влияят пряко върху реализацията на проекта.

- Приоритети за икономическо развитие на Възложителя;
- Качество на мениджмънта на дружеството Възложител.

3. Вътрешни за проекта фактори, чието влияние е най-силно във фазата на реализация:

- управленски стил;
- организационна структура;
- участници в проекта;
- мениджърски екип;
- комуникации;

Методите за идентификация на риска, могат се разделят на два основни вида:

- методи за експертна оценка;
- методи за физическа идентификация.

Разликите е, че методите за експертна оценка се основават на опита от предишни проекти и анализи, докато методите за физическа идентификация се основават на конкретни стойности, получени в етапа на същинската реализация на проекта. При идентификацията на рисковете при изпълнение на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I“ ще приложим и двата метода.

Идентификацията на критичните точки определя какво е способно да повлияе на проекта. Идентификацията няма да е ефективна, ако не се провежда редовно в течение на реализацията на проекта. При това е необходимо да се привличат колкото е възможно повече участници – мениджъри на проекта, потребители (клиенти), ползватели, независими специалисти.

В работната група по идентификация на критичните точки при изпълнение на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I“ ще участват техническия ръководител, екипа по разработка, външни експерти. На тази стъпка се обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с проекта. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на проекта с екипа на проекта и с ключови заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на критични точки, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес и прилагането на различни методи за идентифициране на риска, се създава **списък на възможните критични точки**.

Анализът и оценката на критичните точки включват: анализ на чувствителността; проверка устойчивостта; качествен и количествен анализ.

Анализът на чувствителността е инструмент, с който се цели да се изчисли ефекта от промяната на различни елементи на параметрите на проекта върху крайните резултати. Целта на разработването на анализ на чувствителността е да се идентифицират онези променливи на параметрите на проекта (срок, стойност, ефективност и др.), чиито отклонения (промени в плюс или минус), в сравнение със изчисленията по детерминиран път, могат да окажат най-голямо въздействие.

Качественият анализ на критичните точки е един от начините за определяне важноста на дадените такива насочване на усилията към справяне с тях. Качествената оценка включва качествен анализ на идентифицираните критични точки и определянето на тези, които изискват бързо реагиране. Тази оценка определя степента на важност на критичните точки и способите за реагиране. Наличието на съпровождаща информация помага по-лесно да се разпределят приоритетите за различните категории критични точки. Тяхната качествена оценка се отнася до условията за тяхното възникване и до определяне въздействието върху проекта със стандартни методи и средства. Това позволява да се избегне неопределеността, която често се среща в проектите. Качествена оценка определя значимостта на въздействието на всяка една проявила се критична точка. Тази оценка се прави, за да предпази проекта от неблагоприятно въздействие на факторите върху него като се използва матрица на критичните точки и субективно се измерва чувствителността на дейността по проекта към тях.

Количественият анализ се свързва със задаване на стойности на параметрите, дефинирани в качествения анализ. Целта на количествената оценка е да се представи потенциалното въздействие на критичните точки върху различните етапи от изпълнението на проекта. Количествената оценка определя вероятността за тяхното възникване и влиянието на техните последици върху проекта, което помага на групата по управлението им да приема верни решения и да избягва неопределеностите. Тя позволява да се установи:

- вероятността за постигане крайната цел на проекта;
- степента на въздействие на критичната точка върху проекта и обемите на непредвидените разходи и материали, които могат да се окажат необходими;
- критични точки, които изискват най-бързо реагиране и най-голямо внимание, а също и влиянието на техните последици върху проекта;
- фактическите разходи и предполагаемите срокове за завършване.

Планирането на управлението на критичните точки е процес на приемане на съответните решения за конкретен проект. Този процес включва решения по организацията, кадровото обезпечаване процедурите по управлението на рисковете по проекта, избор на предпочитани методологии, източници на данни за идентифициране на критичните точки, времеви интервал за анализ на ситуацията. Фазите през които преминава процеса във времево отношение са:



Планирането на реакцията при критични точки процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключови критични точки. Разработват се методи и технологии за намаляване на тяхното отрицателно въздействие върху проекта. Тази процедура повишава ефективността на неговата защита от критични точки. Стратегията на планирането следва да съответства на типовете им, рентабилността на ресурсите и времевите параметри. При изпълнението на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I” ще използваме следните 3 стратегии за управление:

- **Избягване на критични точки (предотвратяване)** – стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане им; преустановяване им чрез избиране на действия, които ги предотвратяват;
- **Ограничаване на критичната точка** – предприемане на действия, които да намаляват нейното влияние върху изпълнението до приемливи нива;
- **Трансфериране** – специална форма на ограничаване на критичната точка, когато тя се трансферира към трета страна, например застраховане;
- **Минимизиране на ефекта при сбъждане на критичната точка** – стратегия, при която се намаляват последиците от сбъждането ѝ;
- **Планове за извънредни действия** – стратегия, при която организацията приема риска от критична точка и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне;

За да се гарантира навременното идентифициране на предполагаемите критични точки, при разглеждането им ще се прилага следната „процедура” за управление и преодоляването на настъпилите проблеми:

- Индивидуална идентификация и третиране на всеки проблем;
- Предложения и предприемане на корективни мерки за неговото преодоляване;
- Съгласуване на коригиращите действия и мерки с представители на Консултанта Възложителя, както и останалите заинтересовани страни, идентифицирани по време на изпълнението на проекта;

- Формулиране на всяка корективна мярка с конкретния отговорник и съобразяване срок за изпълнение.



Мониторингът и контролът помагат да се идентифицират критичните точки, определят остатъчните рискове, осигуряват изпълнението на плана и оценяват неговата ефективност с отчитане на получените данни. Той спомага за осъществяването на плановете за риска и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Договора. С времето критичните точки се променят, появяват се нови, някои очаквани не се материализират. Доброто наблюдение и контрол дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на критичната точка.

Контролът може да предизвика избор на алтернативни стратегии, приемане на коригиращи решения, препланиране на проекта и т.н. Контролиране на критичните точки – получените стойности за риска се приемат за окончателни. Планират се действия, които ще бъдат извършвани, за да може променливите, които са рискови да не достигат крайните си негативни стойности. Например ако изчислената продължителност по детерминиран път е с висок процент на риск, задължително се планират дейности като ежедневен контрол върху “най-чувствителните” (критични) дейности и в случай на достигане на по-голяма продължителност от приемливата, веднага да се предприемат допълнителни мерки като осигуряване на повече ресурси (финансови средства, труд, материали и др.).

Мониторингът и контролът имат за цел:

- да потвърди случването на даден риск
- да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват
- да установи съдването на кой риск е причинило съответните проблеми
- да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска

ИДЕНТИФИЦИРАНИ КРИТИЧНИ ТОЧКИ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

С оглед постигане на прегледност и яснота идентифицираните от нас критични точки пред изпълнението на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ” сме класифицирали по групи и видове. Параметрите на всеки отделен риск сме очертали чрез определяне на:

- обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка;
- мерки за недопускане/предотвратяване, респ. обосновка на невъзможността за предприемане на мерки в конкретния случай;

- мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критичната точка.

Вероятността за настъпване на всяка една критична точка след направен анализ и оценка сме класифицирали по степенна скала както следва:

- **висока** – очаква се, може да се прояви и вероятността да настъпи е голяма
- **средна** - възможно е да се случи
- **ниска** - едва ли ще се случи.



Степен на въздействие. Степента на въздействие се определя въз основа на качествен анализ, при който се оценява влиянието на критичните точки върху проекта. Този процес приоритизира критичните точки според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Степента на въздействие на дефинираните критични точки пред изпълнението на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ” сме определили по следната скала:

- **Висока** –ще окаже значително и сериозно въздействие върху реализацията на проекта като го засегне в цялост.
- **Средна** – осъществяването може да окаже влияние върху изпълнението на проекта, като за част от дейностите въздействието би могло да е съществено.
- **Ниска** – събдването ще окаже незначително въздействие върху проекта.

Сфери на влияние. Показват обхвата на въздействие на критичната точка, дейностите, които би засегнала ако се прояви и отражението ѝ върху изпълнението на строително-монтажните работи предмет на обществената поръчка.

Видове критични точки

Според възможността да бъдат предвидени могат да се разглеждат като:

- очаквани – такива, които биха могли да бъдат открити при прилагане на техники за анализ;
- предвидими – които се предвиждат на база предишен опит;
- непредвидими – които е трудно до бъдат предвидени.

Очакваните и предвидимите критични точки сме описали по-долу заедно с мерките за превенция, мерките за ограничаване на последиците в случай на настъпване на риска, както и действията за неутрализиране или намаляване на възможните негативни последици резултат от настъпил риск. Значителния ни дългогодишен опит в строителството на спортни съоръжения и обекти и множеството изпълнени от нас проекти ни дават стабилна основа на базата на която сме дефинирали рисковете пред изпълнението на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ”. Имаме изградена и успешно работеща система за управление на рисковете, която сме изградили, развили и прилагаме

По отношение на непредвидимите критични точки изградихме система, чрез която можем да обезпечим бързата, навременна и адекватна реакция за да ограничим до минимум въздействието на настъпилото рисково събитие върху изпълнението и крайните резултати. За тази цел в ръководния и изпълнителския екип сме включили лица с висока професионална квалификация и опит, доказали възможностите си да овладяват непредвидени ситуации и да намират точни решения за преодоляване на кризисни ситуации и неутрализиране на последиците, по начин да се обезпечи цялостното, точно и своевременно изпълнение на строителните работи. При необходимост разполагаме с възможности за ангажиране на

допълнителен изпълнителски персонал или оборудване. Разполагаме с добра организация на работа, която позволява бързо реструктуриране и мобилизиране на служителите така че да осигурим изпълнението на проекта според условията на поръчката.

С оглед видовете дейности включени в предмета на обществената поръчка, поставените пред нея цели, извършения от нас оглед на място, след направени анализи и оценки сме дефинирали следните категории, групи и видове критични точки пред изпълнението:

1. ВРЕМЕВИ КРИТИЧНИ ТОЧКИ

ГРУПА 1.1

Закъснение началото на започване на работите

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

1.1.1.

Забавяне/неиздаване на разрешение за строеж/ремонт или грешка в издаденото разрешение

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – може да доведе до отлагане на началото на изпълнение.
- Мерки за недопускане / предотвратяване на критичната точка:
 - Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните;
 - Постоянен мониторинг на входящата информация и документи.
- Мерки за преодоляване:
 - Изместване началото на строителството и съответна промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителен човешки, технически и финансов ресурс за компенсиране на забавянето и завършване на проекта в срок.

1.1.2.

Непредаване на строителната площадка, съответно неподписан протокол Образец 2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Не е изключено след сключване на договора до започване на изпълнението да настъпи промяна, която да създаде пречка пред предаване на строителната площадка.

- Вероятност – ниска.
- Степен на въздействие – висока.
- Сфери на влияние – ще се отрази върху цялостното изпълнение на проекта, ще доведе до отлагане на началото на изпълнението, което съответно ще наложи промяна в цялостната предварителна организация на доставките за строителния обект, задържане на вече заявени стоки на склад, което от своя страна ще увеличи разхода за изпълнение. Непредаването на строителната площадка и отлагането на началната дата за започване на

изпълнението ще наложи престой на ангажирания за строително-монтажните работи персонал.

- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Предварително уточняване с Възложителя на датата, на която реално би могло да стане предаването на строителната площадка, с оглед напасване на графика и изпълнение на организационната, подготвителната и мобилизационната дейност спрямо него.
 - Контрол за спазване изискванията по ЗУТ
- Мерки за преодоляване:
 - Приканване на Възложителя да предаде строителната площадка
 - Незабавно подписване на протокол Образец 2;
 - Изместване началото на строителството и съответна промяна в конкретните дати от графика за изпълнение.

1.1.3.

Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологично оборудване за стартиране на строителния процес.

Строителния процес е пряко зависим от доставката на материали. Както за новото изграждане, така и за изпълнението на ремонтни работи е необходимо навременното осигуряване на предвидените строителни материали.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение в започването на някои от дейностите, чиято реализация е зависима от забавените доставки, както и на технологично следващите ги дейности. Това ще окаже негативно влияние върху възможностите за спазване на графика и ще увеличи разходите за изпълнение.
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Предварителни консултации с Възложителя относно датата на предаване на строителната площадка, с оглед правилното определяне на датите за извършване на първите доставки до обекта.;
 - Предварително организиране с доставчиците на дататите за първите доставки
 - Сключени договори с утвърдени и надеждни доставчици, за които сме сигурни, че доставят качествени материали и са предварително одобрени;
 - Проверка на място за капацитета на производство и качество на изпълнението;
 - Предвиден времеви резерв за доставка;
 - Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки;
 - Осигуряване в склад на Изпълнителя на част от строителните материали необходими за започване на строителния процес
 - Осигуряване на алтернативни доставчици. Предвиждане на вариант за незабавна доставка на материали от друг доставчик.

- Внедрена и действаща система за контрол на качеството. Проверка на доставяните материали за качество, годност и съответствие на проекта, техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
- Мерки за преодоляване:
 - Промяна в графика, чрез разместване на строителните дейности в рамките на технологично допустимото, по начин че най-напред да бъдат изпълнени на СМР, за които не са необходимите материали или за които материалите са налични на строителната площадка или в наш склад.. С оглед на обстоятелството, че пакета от дейности предвидени в предмета на обществената поръчка за „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I”.
 - Изнасяне на преден план и извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.
 - Доставка от осигурени алтернативни доставчици.
 - Гъвкаво планиране при доставка на материалите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсирание на забава на изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР.

1.1.4.

Неосигурен достъп до строителната площадка

За да могат да бъдат извършвани строително-монтажните работи е необходимо да бъде осигурен безпрепятствен достъп и фронт за работа. Наличието на пречки в това отношение може да доведе до невъзможност за изпълняване на отделни строителни работи или въобще да спре изпълнението до отстраняване на проблема и осигуряване на достъп.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до временно спиране на работата, съответно до закъснение спрямо графика за изпълнение.

- Мерки за недопускане / предотвратяване:

- Предварително запознаване с площадката и отделяне на специално внимание на проблемните зони.
- Поддържане на активна комуникация с Възложителя с оглед своевременно установяване на възможни или възникващи пречки пред осигуряването на достъп до строителната площадка или фронт за работа. Това ще позволи да се търсят своевременно мерки за преодоляване на проблемите или намирането на алтернативни решения.

- Мерки за преодоляване:

- Търсене на съдействие от страна на Възложителя и/или компетентните органи
- Реорганизация в работата,
- осигуряване на допълнителен персонал, машини, оборудване с цел компенсирание на забавянето от настъпилия риск.

ГРУПА 1.2

Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите

В общият план за работа за всички видове СМР са направени допускания, че съответните работи ще бъдат изпълнявани в съответствие със техническата спецификация за този вид дейност и в съответствие със приетата технология за изпълнение на строителните работи. Това включва но не се ограничава до дадено технологично време за всяка строителна работа, което покрива представите за производителност.

Поради множество причини теоретично заложената производителност би могла да се измени, което води до риск от промяна на всички обвързани от времето величини, указани в цялата работна програма. Заради дългогодишният опит, както на ръководния, така и на изпълнителския състав, ние в качеството си на Изпълнител притежаваме голяма гъвкавост по отношението на промени в план програмата за строителство, гарантирайки спазване на всички поети ангажименти и срокове.

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

1.2.1.

Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологично оборудване при текущи доставки

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение на дейностите, чиято реализация е зависима от забавените доставки, както и на технологично следващите ги дейности.

Мерки за недопускане / предотвратяване :

Ние имаме сериозен опит в изпълнението на строителни и ремонтни работи. В годините сме изградили трайни, устойчиви партньорски взаимоотношения с редица производители, които са доказали своята коректност при изпълнението на доставките на строителни материали и знаем, че можем да разчитаме на тях. За голямата част от строителните материали, необходими за изпълнение на „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ”. имаме повече от един възможен доставчик, с когото сме провели предварителни разговори за възможността за осъществяване на доставките още към момента на изготвяне на офертата за участие в обществената поръчка. Съществуващите алтернативи минимизират рисковете пред обезпечаване на снабдяването с материали за осигуряване на строителния процес. С оглед на гореизложеното мерките, които сме заложили за превенция на риска са:

- Сключени договори с утвърдени и надеждни доставчици за които сме сигурни, че доставят качествени материали и са предварително одобрени;

- Проверка на място за капацитета на производство и качество на изпълнението;
- Предварително уточняване с доставчиците на сроковете и възможностите им за навременна доставка.
- Предвиден времеви резерв за доставка;
- Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки;
- Планиране доставката ще става на два етапа – първия още към момента на сключване на договора ще се изготви прогнозен график, който гще се съгласува с доставците, с оглед да го предвидят в производството си и да измат готовност за своевременно изпълнение. Вторият етап ще е по време на изпълнението, в рамките на който ще се подават конкретните заявки за доставка, спрямо хода на изпълнение на строителните дейности. Заявяването ще се извършва толкова време преди започване на дейността за която са необходими материалите, колкото е необходимо на производителя, съответно на доставчика да ги произведе и достави, като ще оставяме и допълнителен времеви толеранс, който да компенсира евентуални забавяния;

- Осигуряване на алтернативни доставчици. Както посочихме по-горе за много от материалите необходими за изпълнение на поръчката „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I” още при подготовка на офертата сме осигурили възможности за доставка на материали от алтернативни доставчици.

- Внедрена и действаща система за контрол на качеството. Проверка на доставяните материали за качество, годност и съответствие на проекта, техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

• Мерки за преодоляване :

- Реорганизация в работата и промяна в графика и изпълнение на СМР, за които са налични материалите;
- Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.
- Доставка от осигурени алтернативни доставчици.
- Гъвкаво планиране при доставка на материалите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава на изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР.

1.2.2.

Фалит на основен доставчик

Настъпването на този риск е свързан със създаването на затруднения пред организацията и изпълнението на поръчката. При него се прекратява възможността да се осигури доставка, на която изпълнителят е разчитал за да изпълни възложената му работа.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – може да доведе до забавяне в графика за изпълнение на обекта,

• Мерки за недопускане / предотвратяване:

- Надежден предварителен подбор на производители/доставчици

- Проверка на реалните възможности на съответния производител/доставчик да изпълни в уговорения срок необходимото количество материал, който да отговаря на изискванията за качество.

- Сключване договори с големи и утвърдени фирми, с гаранция за изпълнението. За да обезпечим доставките вече сме провели предварителни разговори и сме постигнали предварителни договорености с фирми с дългогодишна история, доказали във времето своята стабилност и устойчивост.

• Мерки за преодоляване:

- Осигуряване на алтернативни доставчици. Множеството изпълнени от нас обекти са създали за всеки от нас кръг от доверени доставчици, които са доказали своята надежност и коректност и на които ще разчитаме и при изпълнението на настоящата обеществена поръчка. В годините сме изградили партньорства с множество доставчици с които работи, това ни осигурява комбинативност и алтернативи при избора, съответно възможност дори в случаите на загуба на основен доставчик бързо ще можем да осигурим материала от друг.

- Промяна в графика и изпълнение на СМР, за които не са необходими или за които са налични материалите, с цел спазване на крайния срок за изпълнение;

- Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.

1.2.3.

Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, довели до временно спиране на обекта.

Строителството е един от най-опасните сектори. Злополуките могат да осакатят и отнемат човешки живот. Именно за това превенцията и спазването на нормативната уредба в областта на осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд е от изключително значение и един от приоритетите, който е водещ за нас при изпълнение на строително-монтажни работи. По-малко злополуки означава по-малко отпуски по болест, което води до по-малко нарушаване на ритъма на работния процес, спестява проблемите свързани с назначаване и обучаване на нов персонал.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – може да доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение, да спре работата на обекта до отстраняване на нарушенията.

• Мерки за недопускане / предотвратяване:

- предприемане всички необходими стъпки за гарантиране на безопасността и здравето на работниците в съответствие с нормативните изисквания. За тази цел ще осигурим прилагане и постоянен контрол по спазване на изискванията на внедрената и поддържана система за управление на здравето и безопасността при работа;

- Осигуряване на Координатор по безопасност и здраве, който да обезпечи спазването на изискванията на действащото законодателство в областта на здравословните и безопасни условия на труд.

- Вътрешни и външни проверки и одити на интегрираната система за управление.
- Водене и съхранение на стриктна документация свързана с нормативните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Незабавно отстраняване на констатираните нарушения
 - Корекция на превантивните планове;
 - Информирание на персонала с цел недопускане на други нарушения.

1.2.4.

Форсмажорни обстоятелства

По своята същност форсмажорните обстоятелства представляват обективна пречка или т. нар. непреодолима сила - обстоятелство (събитие) изцяло зависещо и дължащо се на непредвидими или непрогнозируеми събития или фактори, независещи от волята или действията на едно или повече лица и в този смисъл неподлежащи на предотвратяване като: всякакви природни бедствия, аварии, пожари, епидемии, правителствени забрани, граждански вълнения, стачки, бунтове, война и всякакъв вид безредици, терористични или военни действия и др. подобни в резултат на които е нарушен нормалния обществен ритъм на живот, респективно възможността за безпрепятствено изпълнение на поети ангажименти по сключени договори. Настъпването на форсмажорно обстоятелство, съгласно нормативните изисквания временно освобождава от отговорност при неизпълнение, поради обективна невъзможност до отпадане действието на форсмажорното обстоятелство.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние. По отношение на форсмажорните обстоятелства, с оглед непредвидимият им характер и широкия диапазон от събития включени в това понятие последиците върху изпълнението на проекта могат да бъдат с различно естество, характер и мащаб от забавяне на графика до пълна невъзможност за изпълнение.
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
Характерно за форсмажорните обстоятелства е тяхната непредвидимост и невъзможност за превенция и предварително противодействие.
- Мерки за преодоляване:
 - При настъпване на форсмажорно обстоятелство ще действеме съгласно процедурата за управление на кризи и актуалните Планове за действие в сътрудничество с компетентните органи. Всичките ни действия ще бъдат насочени към минимизиране на последиците, преодоляване на създадените пречки и в търсене на решение за постигане на пълно изпълнение, съгласно договореното.

С. Жили

000099 /

Обектът, чийто ремонт е предмет на настоящата обществена поръчка, а именно спортната площадка в гр.Рудозем е общинска собственост и е насочен към задоволяване на спортните потребности на населението на гр.Рудозем. Това обстоятелство определя и значителния обществен интерес по всички въпроси свързани с него и е предпоставка за възникване на риска „обществено недоволство“.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние. Настъпването на критичната точка може да доведе до:
 - временно спиране на изпълнението,
 - закъснение спрямо графика,
 - промяна в изискванията на Възложителя;
 - промяна в приетата методология и организация на работа
 - прекратяване на проекта.
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Мерки за публичност и комуникация. Информирането на обществеността и своевременния отговор на възникващите в публичното пространство въпроси, свързани с изпълнението на проекта ще дадат точна, реална и вярна представа за изпълняваните дейности. По този начин няма да се допусне възникване и разпространение на неверни слухове, които биха могли да доведат до негативни нагласи в обществото.
 - Навременна оценка и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект. При необходимост промяна в подхода на изпълнение след съгласуване с Възложителя.
- Мерки за преодоляване:
 - Публичност и комуникация. Тази мярка е приложима не само в етапа на превенция, когато риска не е настъпил, но и в случай на възникването му. Навременно поднесената и точна информация ще спомогне за повишаване на нивото на информираност, което ще допринесе за формиране на обективно мнение в обществото.
 - Популяризиране на ползите от реализацията на проекта, което да създаде положителна обществена нагласа и да неутралира риска;
 - В случаите когато риска е причинил забавяне ще бъдат предприети мерки за компенсирането му чрез реорганизация, увеличаване на броя на часовете в които се работи на строителната площадка чрез въвеждане на сменен режим на работа, съответно увеличаване и на броя на работниците.
 - Промяна на графика за изпълнение при невъзможност да се компенсира забавянето.

Това може да настъпи при допуснато нарушение на нормативните изисквания на действащото законодателство. „Ареге строй“ ЕООД има изградена система на работа

и при организацията на строителния процес, която сме разработили по начин да обезпечим спазването всички изисквания на действащото законодателство. В екипа ни са включени професионалисти с отлични познания и богат опит в областта на строителството, които са добре запознати с нормите на действащото законодателство в тази сфера.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение на обекта.
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Спазване на изискванията на актуалното законодателство;
 - Следене за промени в законодателството и предприемане на необходимите мерки за привеждане на дейността в съответствие с тях.
 - Постоянен контрол върху работата на екипите и проверка за съответствието и с нормите на действащото законодателство;
 - Периодичен одит на изпълнение на проекта;
- Мерки за преодоляване:
 - Незабавно изпълнение на препоръките на държавните и общински институции.

1.2.8.

Аварии на строителната техника и оборудване

Както всяка техника така и строителната би могла да прояви дефект или да се повреди в хода на изпълнение на обществената поръчка. „Арете строй“ ЕООД разполага с необходимото за изпълнение на поръчката оборудване, което е в отлично техническо състояние, годно за употреба. Оборудването преминава през редовни прегледи и проверки. Същото се поддържа в изправност. Едновременно с това трябва да посочим, че поддържаме отлични партньорски взаимоотношения с фирми, които отдават под наем строителна техника и оборудване. С някои от тях имаме рамкови договори и възможност при заявка да наемаме необходимата ни техника.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Управление на механизацията само от обучен, правоспособен и инструктиран персонал;
 - Стриктно спазване на инструкциите за работа с конкретната машина и извършване на превантивна поддръжка от оператора;
 - Използване на механизацията само за дейности, за които е предназначена;
 - Спазване на графика за периодични прегледи от екипите по поддръжка;
 - Поддържане на екип за реакция при аварийна ситуация;
 - Сключване на договори със специализирани фирми за наем на техника или оборудване при необходимост.
- Мерки за преодоляване:
 - Замяна на авариралата машина до отстраняване на повредата с друга от същия работен клас;

- Осигуряване на действащ механизъм през време на целия срок на договора за предоставяне на машини под наем в срок от 24 часа от подаване на заявката.

1.2.9

Кражба на материали и техника

Кражбата е едно от най-широко разпространените престъпления, което за съжаление е част от ежедневието в страната. В последните години кражбите стават все по-изобретателни и все по-нагли. Едновременно с това се развива и средствата за превенция и защита.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – това може да доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение, разходите за реализация. Усложненията, които могат да съпътстват такова престъпление като увреждане на неоткраднати машини или материали също нанасяне на щети по сградата могат да направят
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Подбор на персонала и доверяване на изпълнението на лица доказали своята коректност и лоялност.
 - Ограничаване на достъпа на външни лица до строителната площадка
 - Предварително планиране на местата за съхранение на техника и материали и необходимите мерки за обезопасяване и осигуряване на сигурността;
 - Използване на охраняема складова база.
 - Наемане на охранители за охрана на строителната площадка при необходимост.
- Мерки за преодоляване:
 - Една от възможните мерки за преодоляване на последиците от риска е оборудването и материалите да са застраховани. Това ще позволи компенсиране на загубата и връщане на проекта в предварително начертаната рамка.
 - Ако настъпването на риска е предизвикало забава спрямо графика за изпълнение, с оглед компенсирането му може да бъде въведена реорганизация в работата, въвеждане на сменен режим на работа с наемане на допълнителен персонал, замяна на откраднатата строителна техника с друга налична а в случай че не разполагаме с такова, то наемането му от трето лице.

1.2.10.

Конфликт между участниците в строителния процес

Участниците в строителния процес са Възложителя с неговия екип Изпълнителя, Строителния надзор. Поддържането на добра комуникация между тях и взаимодействието помежду им е важно за осигуряването на точно и качествено изпълнение, съответно за постигнатото на краен резултат удовлетворяващ поставените пред обществената поръчка цели. В тази връзка водещо значение има своевременния обмен на информация между участниците и поддържане на постоянна връзка между тях и синхронизиране на действията им.

- Вероятност – ниска

 000104

- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – може да доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение.
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Периодични оперативки между всички участници в строителния процес за установяване на хода на изпълнение, обсъждане на текущите проблеми, навременно отстраняване на допуснати грешки, отклонения, неточно или некачествено изпълнение, планиране на следващите стадии в строителния процес.
 - Изясняване на позициите на участниците в строителния процес и заявяването им пред останалите участници с цел постигане на консенсус и парирание на риска от конфликти.
 - Социалната значимост на проекта налага използване на ясни мерки за публичност и комуникация с всички заинтересовани страни и отстраняване на възможности за ескалиране на конфликти.
- Мерки за преодоляване:
 - Овластяване на конфликта. Провеждане на срещи с цел изясняване на позициите и сближаването им, установяване на проблемите и набелязване на мерки за решаването им.
 - При необходимост търсене на съдействие от медиатор.

1.2.11.

Допускане на злополуки и инциденти

„Арете строй“ ЕООД има добре разработен модел на управление, който поддържа функционални звена с повишена безопасност, минимален риск за персонала и необходимото за работа оборудване. Този модел ще бъде приложен за осигуряване на безопасност и здраве при работа за настоящия обект.. Именно създадените условия за здравословни и безопасни условия на труд препятстват възникването на злополуки и инциденти.

Здравословни условия на труд това са условия на труд, които позволяват нормалното функциониране на човешкия организъм. Те се изразяват в изисквания към съпътстващи трудовия процес условия. Целта е да се предотвратят неблагоприятните последици от работната среда.

Безопасни условия на труд. С тях се гарантира опазването на физическата и психическата цялост на човешкия организъм и се предотвратява външното неблагоприятно влияние върху него. За разлика от здравословните условия, безопасните поставят изисквания за боравене с оръдията на труда. Обезопасяват се машините, предоставят се лични предпазни средства и т.н.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване:

- Познаване и прилагане на изискванията в законодателството, в т.ч. ЗЗБУТ, Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и

СМ

000193/

безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи. Изпълнението на СМР ще извършваме в пълно съответствие с Нормативната уредба. За обекта ще изготвим оценка на съответствието. Чрез нея се регламентира осъществяването на вътрешната оценка с нормативните и други изисквания, приети

За всички видове дейности ще бъдат изготвени инструкции за безопасна работа, които ще се актуализират периодично и ще съдържат задължителните минимални изисквания по безопасни и здравословни условия на труд.

- Ясни отговорности и задължения на участниците в строителния процес.
- Провеждане на ежедневен инструктаж за безопасност и здраве при работа за всички работници на обекта.

- Обучение на персонала и постоянно поддържане на квалификацията му. Инструктурането му за работа с поверените му машини и оборудване.

- Периодична проверка на машините и оборудването и поддържането му в годно техническо състояние.

- Предоставяне и контрол върху използването на специално работно облекло и лични предпазни средства от работниците и служителите;

- Отстраняване от строителната площадка на всички идентифицирани рискови фактори.

☞ **Добра организация** — поддържане на работната среда чиста и подредена, без препятствия по подовите и коридорите за достъп.

☞ **Осветление на строителната площадка**— осигуряване на добро осветление и разполагане на осветителните тела така, че всички зони да са равномерно осветени, а всички потенциални опасности, препятствия да са ясно видими

☞ **Премахване на препятствия.** Ако това не е възможно, ще се използват подходящи прегради и предупреждения.

• Мерки за преодоляване:

- Анализ на ситуацията и търсене на основните причини;
- Прилагане на корективни мерки в зависимост от конкретната причина за инцидента;
- Информираност на персонала за предприетите мерки;
- Проверка за ефективността на предприетите мерки.

1.2.12

Загуба на информация

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение и до неточности при изпълнение

• Мерки за недопускане / предотвратяване:

- Прилагане на система за архивиране на информация на хартия и електронен вид.
- Разпределение на функциите между служителите с цел ангажиране на личната отговорност по опазване на информацията

000104/

- Мерки за преодоляване н
- Организиране на опреснително обучение по инструкциите за архивиране на информация;
- Набавяне на загубената информация от алтернативни източници
- Възстановяване на загубената информация
- Контрол на предприетите мерки .

ГРУПА 1.3	Закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта
------------------	---

Към тази група спадат следните критични точки:

1.3.1.

Неуспешни единични или комплексни изпитания

В предмета на обществената поръчка „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ” е предвидено изграждането на осветителна система, която изисква изпитване

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – невъзможност за извършване на строителните дейности технологично следващи тези с неуспешни единични или комплексни изпитвания, забавяне и/или спиране на работата, невъзможност за предаване на изпълнението до установяване и отстраняване на проблема.
- Мерки за недопускане / предотвратяване:

За да се намали до минимум риска от неуспешни изпитвания, най-напред още при етап поръчка, ще заложим на доказани производители на материали, покриващи всички стандарти за качество и притежаващи сертификати за предлаганото от тях оборудване. След като бъде доставено на обекта, материалите ще бъдат грижливо съхранявано на предварително подготвени за това закрити площадки с цел да не бъде изложено на директни климатични въздействия.

Също така ще осигурим правилното монтиране на материалите и оборудването според предписанията на производителя, което предполага и безпроблемна експлоатация впоследствие.

Други мерки за недопускане настъпването на риска.

- Добро познаване на строителната документация;
- Стриктно спазване на технологията на работа;
- Влагане на висококачествени материали. Преди влагането всеки от материалите, подлежащи на вграждане ще бъде прегледан за съответствие и липса на недостатъци. В случай, че при проверката се установят нарушения материалът няма да бъде влаган в ремонта.
- Непрекъснат технологичен и качествен контрол по време на изпълнението на СМР. На всеки етап от изпълнение на строително-монтажните работи ще следим стриктно за спазването на стандартите за качество.

- Ангажиране на лица с висока квалификация и опит в изпълнение на специализираните строително-монтажни работи.

- Всички изброени до момента обстоятелства предполагат правилното функциониране на вложените материали и оборудване

- Мерки за преодоляване на риска:

- Проверка за установяване на проблема. Отстраняване на несъответствията и извършване на нови изпитания.

1.3.2.

Забавяне или отказ от подписване на необходимите актове и протоколи по време на строителството или преди предаване на обекта

Отказът на някоя от страните да подпише актовете, протоколите или други документи по време на строителството или при предаването на обекта предполага наличието на проблем, който не е бил изяснен и решен в хода на изпълнение.

- Вероятност – ниска

- Степен на въздействие – висока

- Сфери на влияние –

- Мерки за недопускане / предотвратяване:

- Редовна информираност на всички заинтересовани страни за текущото състояние на изпълнението и съобразяване със законовите изисквания за съставяне на документите.

- Регулярно провеждане на оперативни срещи, на които да присъстват всички участници в строителния процес, на които да бъде обсъждан хода на изпълнение на поръчката, съответствието на изпълнението, да се коментират възникнали проблеми и да се уточняват мерки за своевременно отстраняване на установени недостатъци или отклонения.

- Проверки на място за установяване на съответствието на изпълнението с уговореното.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавна среща със страните, изясняване на спорните въпроси и съответно предприемане на действия за отстраняване на проблема.

- Уточняване формата на документите.

2. ДРУГИ КРИТИЧНИ ТОЧКИ, КОИТО МОГАТ ДА ВЪЗНИКНАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И МОГАТ ДА ДОВЕДАТ ДО ЗАБАВЯНЕ В ГРАФИКА.

2.1.

Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

Своевременната пълна и точна информация е от съществено значение за да може да бъде правилно планирана дейността, да се установят възможни проблеми, да се прогнозира евентуални пречки пред реализацията, да се предприемат своевременни мерки за да не се допусне настъпване на неблагоприятни последици.

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – може да доведе до закъснение спрямо графика, да създаде затруднения за изпълнение на някои от дейностите по Мултифункционалния спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ”да предизвика аварии и др.
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Поддържане на активни комуникационни канали
 - Взаимодействие и сътрудничество между участниците в процеса
 - Периодични оперативни срещи за обмяна на информация във връзка с изпълнението на обществената поръчка
 - Своевременно подаване на пълна, точна и коректна информация за появили се отбстоятелства във връзка с изпълнението на ремонта до всички участници в строителния процес
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Представяне на доклади
 - Предизвикване на извънредни оперативни срещи
 - Организиране на среща между ръководителите на юридическите лица страни в строителния процес, в случаите когато проблемът не може да се реши на експертни ниво.

2.2.

Промени в нормативните изисквания

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

2.2.1.

Неизяснени форми/формати на отчетната документация

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – може да доведе до закъснение в графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Предварителна среща за изясняване на необходимите бланки и образци, които ще се прилагат в хода на изпълнение на строително-монтажните работи;
 - Писмено искане за представяне/приемане на формата.
- Мерки за преодоляване:
 - Незабавно предприемане на действия за откоригиране на формата на съответните документи и привеждане към новите изисквания.

2.2.2.

Промени в законодателството на България или ЕС

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна

[Signature]

0901077

- Сфери на влияние – може да доведе до забавяне на доставки, необходимост от въвеждане или прилагане на нови стандарти, промени в начина на осъществяване на работата, замяна на материали, закъснение спрямо графика или спиране на проекта

- Мерки за недопускане / предотвратяване:

Промяната в нормативната уредба не е обстоятелство върху което ние като изпълнител бихме могли да повлияем. Независимо от това, бихме могли и ще предприемем всички възможни действия за да можем своевременно да реагираме и да ограничим евентуални негативни последици върху реализацията на проекта. В тази връзка ще извършваме

- Текущо наблюдение на подготвяни законодателни изменения, своевременно запознаване и набелязване на мерките за привеждане на начина на работа в съответствие с утвърдените нормативни изменения;

- Мерки за преодоляване:

- Незабавно привеждане на строително-монтажните работи в унисон с новите изисквания.
- Отразяване на измененията във фирмените инструкции и правила.
- Провеждане на семинари и обучение по прилагане на настъпилите промени.

3.

Неизпълнение на договорни задължения, касаещи срокове

В рамките на строителния процес неспазването на срока на който и да е от участниците във веригата: производител/доставчик, изпълнител, Възложител



отразява на останалите участници и повлиява на реализацията на поредица от задължения между другите участващи в строителството. За това е важно всеки от веригата да изпълнява в срок задълженията си.

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние –
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Детайлно познаване и разбиране на договорните задължения;
 - Стриктно спазване на сроковете за поетите от участниците ангажименти.
 - Скрепяване със санкция на неизпълнението на договорни задължения, касаещи срокове
- Мерки за преодоляване:
 - Даване на разяснения по договора и най-вече в частта задължения на страните, изготвяне на становища и инструкции;
 - Приканване към доброволно изпълнение;
 - Търсене на защита по съдебен ред.

Handwritten signature

000100

Водещ приоритет в работата ни е постигането на качество. „Арете строй“ ЕООД има създадена и внедрена система за контрол на качеството, която ще бъде приложена и при работата на дружеството при реализация на настоящата обществена поръчка.



- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Детайлно познаване на спецификациите на обществената поръчка, изискванията за качество
 - избор на надеждни доставчици
 - Спазване на технологичните правила за изпълнение на СМР;
 - Контрол върху качеството през целия път на материала от производителя до влагането му в строителния обект, както и върху самото изпълнение на строително-монтажните работи
 - Регулярни проверки, контролни замервания и проби.
- Мерки за преодоляване:
 - Неприемане на некачествени материали;
 - Връщане на доставени некачествени материали и замяната им с нови, отговарящи на всички изисквания за качество и на утвърдените стандарти.
 - Премахване на вложени некачествени материали и замяната им с качествени такива.
 - Преработка на некачествено изпълнени строително-монтажни работи

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – може да доведе до спиране на работата, необходимост от изпълнение на допълнителни и непредвидени строително-монтажни работи, неспазване на крайния срок
- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Предварителен подробен оглед на обекта за наличието на несъответствия
- Мерки за преодоляване:
 - Задаване на уточняващи въпроси и искане за указания от Възложителя;
 - Съгласуване на възможните решения с Възложителя за уточняване на изискванията му към изпълнението
 - Изпълнение на необходимите строително-монтажни работи, съгласно указанията на Възложителя.

Handwritten signature

Handwritten signature

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – Преразходът на материален и финансов ресурс по същество представлява сериозен риск, последствията от който може да доведат освен до изоставане от предварително изготвения линеен календарен график, също така и до преустановяване на строително - монтажните работи по проекта и необходимост от търсене на допълнително финансиране.

Рисковете при изпълнението на строително-монтажните работи са свързани с възникването на допълнителни работи, които водят до увеличаване на разхода на материали и оборудване.

- Мерки за недопускане / предотвратяване:
 - Предварително направени подробни разчети, проектобюджет, спазване на изготвените графици за работа и доставка на материали, превантивен текущ контрол на разходите спрямо планираните разходни норми и проектобюджета;
 - Редовно съставяне и проверка на дневни отчети.
 - За намаляване на рисковете от този характер, поръчката и доставката на материали ще бъде изцяло съобразена с предварително изготвената проектно сметна документация, като количествата ще бъдат проверявани от техническия ръководител както при самата доставка на материалите, така и при тяхното влагане.
 - За пълноценно и ефикасно разходване на финансовия ресурс, преди поръчка на материали и оборудване, ще бъде направено предварително проучване на пазара, състоящо се в запитване за оферти от различни доставчици
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Преработване на графици за работа и доставка на материали, увеличаване производителността на труд, допълнителен финансов ресурс.
- Алтернативни дейности за превенция и реакция

Към Техническото предложение прилагаме линеен график и диаграми на механизацията и работната ръка, изготвени в съответствие с поставените изисквания.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Гаранционните срокове за обекта ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

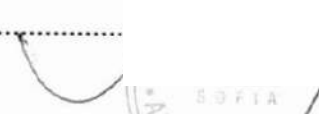

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в обхвата на строителството.

[Handwritten signatures and marks]

8. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).

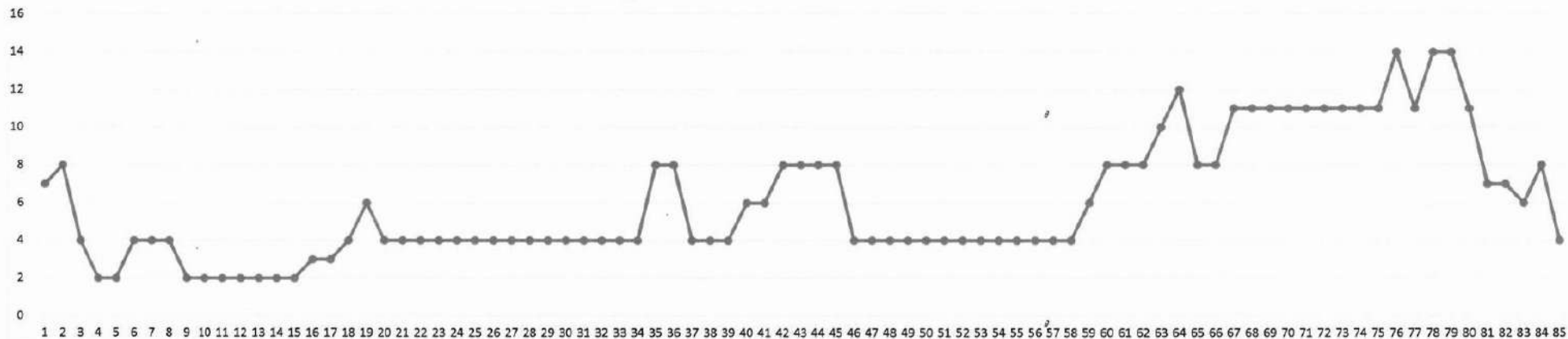
Дата	01/08/2018
Име и фамилия	Пламен Трифонов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	 

000111

Сми

обект: „Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ”

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

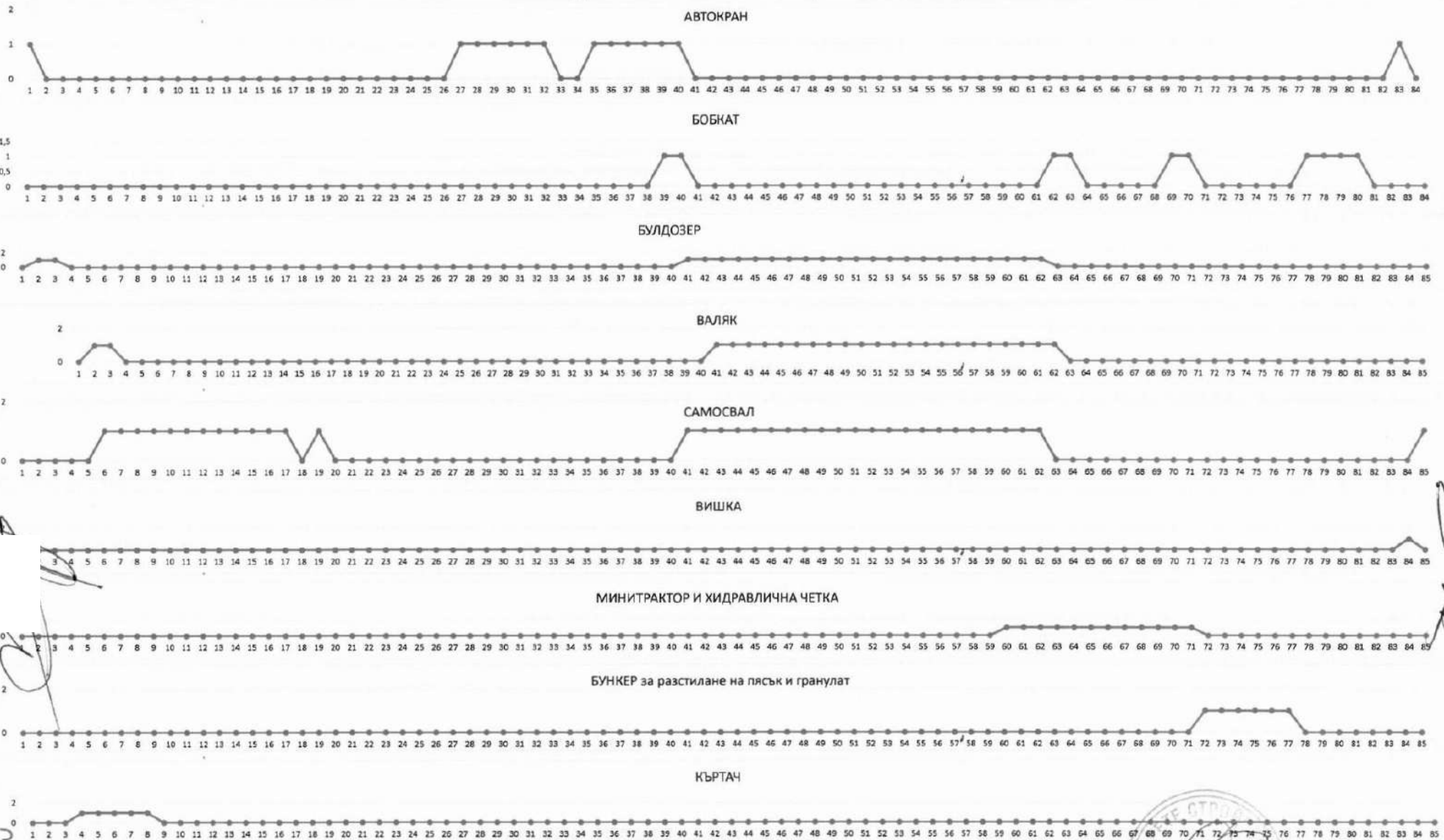


Пламен Трифонов
управител на "АРЕТЕ СТРОЙ"ЕООД

000114

обект: „Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I ”

ДИАГРАМА НА МЕХАНИЗАЦИЯТА



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД

000115

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:
„Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I”

от „АРЕТЕ СТРОЙ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Пламен Тихомиров Трифонов

.....
(трите имена)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 200360121

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР по одобрен технически проект за обект „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр. Рудозем - ЕТАП I”**

ОБЩА ЦЕНА: 224 689.72 (двеста двадесет и четири хиляди шестстотин осемдесет и девет лева и седемдесет и две стотинки) **без ДДС** или **269 627.66** (двеста шестдесет и девет хиляди шестстотин двадесет и седем лева и шестдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

2. Предложената обща цена е формирана съгласно Количествено-стойностната сметка (Образец № 11.1), изготвена съгласно одобрения инвестиционен проект и представляваща неразделна част от настоящото ценово предложение.

3. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

4. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и спецификация по процедурата.

5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата и строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:


Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена

СЛО 115

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърдението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение: Количествено-стойностна сметка (КСС) по Образец № 11.1.

Дата	01/08/2018
Име и фамилия	Пламен Трифонов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)



Обект: „мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане,
гр.Рудозем“ - разделяне на два етапа на изпълнение:
ЕТАП 1: Мултифункционално игрище за минифутбол и минихокей на трева

Образец 11.1

Местоположение: УПИ I-СПТУ на кв. 72 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем,
обл.Смолян
Възложител: ОБЩИНА РУДОЗЕМ
Фаза: Технически проект
Част: Архитектура

Количествено-стойностна сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
1	Доставка и полагане на изкуствена трева за футболно игрище 45мм, в т.ч. Доставка и пълнеж на гумени гранули SBR, цвят: черен, с размер 0.5-1.5, 9 кг/кв.м	м2	946	46.50	43 989.00 лв.
2	Доставка и полагане на кварцов пясък върху изкуствената трева 946 м2 x 20 кг./м2	тона	14.19	160.00	2 270.40 лв.
6	Доставка и полагане на дренажен слой фракция 5-15мм с дебелина 25см на игрище за минифутбол и минихокей	м3	236.5	38.50	9 105.25 лв.
7	Доставка и полагане на дренажен слой фракция 20-50мм с дебелина 25см на игрище за минифутбол и минихокей	м3	236.5	32.30	7 638.95 лв.
8	Доставка и полагане на дренажен слой фракция 40-80мм с дебелина 30см на игрище за минифутбол и минихокей	м3	283.8	28.20	8 003.16 лв.
10	Доставка и полагане на пясъчно легло с дебелина 5-6см	м3	1.2	38.40	46.08 лв.
11	Доставка и полагане на уплътнен дренажен слой фракция 20-50мм с дебелина 15-20см	м3	4	28.20	112.80 лв.
12	Доставка и полагане на настилка от тротоарни плочи на пясъчна основа	м2	20	34.10	682.00 лв.
13	Доставка и полагане на бетонов бордюр 8 /16см., включително подложен бетон марка В12,5	м	3	21.90	65.70 лв.
14	Направа на маркировка /разчертаване/ с ленти от изкуствена трева в цвят – игрище за минифутбол и минихокей на трева	м	260	9.50	2 470.00 лв.
17	Доставка и монтаж на метална мрежа с PVC покритие, h= 4.0м	м	121.24	46.00	5 577.04 лв.
18	Доставка и монтаж на стоманена тел с PVC покритие в цвят	м	582	1.10	640.20 лв.
19	Доставка и монтаж на защитна лента от поцинкована ламарина h=30см в зоната зад вратите	м	44	48.50	2 134.00 лв.
20	Доставка и монтаж на ограда с h= 4.0м от плетена полиетиленова мрежа 13/13мм зад футболните врати	м	44	28.00	1 232.00 лв.
22	Метална врата 250/240	бр.	1.00	760.00	760.00 лв.
Общо по част Архитектура:					84 726.58 лв

Съставил:

.....
Пламен Трифонов
управител
"АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД

000118

ОБЕКТ: „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр.Рудозем“

- разделяне на два етапа на изпълнение:

ЕТАП 1: Мултифункционално игрище за минифутбол и минихокей на трева

Местоположение: УПИ I-СПТУ на кв. 72 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем, обл. Смолян

Възложител: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Фаза: Технически проект

Част: Конструкции

Количествено-стойностна сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ					
1	РАЗБИВАНЕ НА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА	м3	447,00	16,80 лв	7 509,60 лв.
2	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОН С КЪРТАЧ НА ПОДПОРНИ СТЕНИ И СЪЛБИ	м3	13,33	155,00 лв	2 066,15 лв.
ИЗКОПНИ РАБОТИ					
3	ИЗКОП С БАГЕР В ЗЕМНИ ПОЧВИ - НЕУКРЕПЕН	м3	62,00	9,80 лв	607,60 лв.
4	РЪЧЕН ИЗКОП ЗА ПОДРАВНЯВАНЕ В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕН	м3	5,00	26,20 лв	131,00 лв.
5	ПРЕВОЗ С РЪЧНИ КОЛИЧКИ НА ЗЕМНИ ПОЧВИ НА 50М	м3	5,00	18,50 лв	92,50 лв.
6	ОБРАТЕН НАСИП ОТ ПРЪСТ	м3	18,00	5,60 лв	100,80 лв.
7	НАТОВАРВАНЕ И ПРЕВОЗ НА ПРЪСТ НА РАЗСТОЯНИЕ ДО 15 КМ	м3	83,00	8,50 лв	705,50 лв.
КОФРАЖНИ РАБОТИ					
8	КОФРАЖ ЗА ОСНОВИ	м2	200,22	32,10 лв	6 427,06 лв.
10	КОФРАЖ ЗА ТРИБУНИ	м2	73,03	34,54 лв	2 522,46 лв.
БЕТОНОВИ РАБОТИ					
11	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН В20ФИЛЦОВ ЗА ОСНОВИ	м3	35,00	168,00 лв	5 880,00 лв.
13	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН В20 ЗА ТРИБУНИ	м3	12,18	175,00 лв	2 131,50 лв.
АРМИРОВКА					
14	НАПРАВА И МОНТАЖ НА АРМИРОВКА АI	кг	72,00	1,85 лв	133,20 лв.
15	НАПРАВА И МОНТАЖ НА АРМИРОВКА - АIII	кг	397,00	1,85 лв	734,45 лв.
МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ					
16	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ НА ОГРАДИ	кг	1725,01	12,20 лв	21 045,12 лв.
17	НАТОВАРВАНЕ И ПРЕВОЗ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	м3	10,00	28,40 лв	284,00 лв.
Общо по част Конструкции:					50 370,94 лв

Съставил:

.....
 Пламен Трифонов
 управител
 "АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД

ОБЕКТ: „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр.Рудозем“ -
разделяне на два етапа на изпълнение:

ЕТАП 1: Мултифункционално игрище за минифутбол и минихокей на трева

Местоположение: УПИ I-СПТУ на кв. 72 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем,
обл.Смолян

Възложител: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Фаза: Технически проект

Част: ПБЗ - временно строителство

Количествено-стойностна сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
1	МЕТАЛНИ ПАНА 3X2 М ЗА ВРЕМЕННА ОГРАДА	м	82	32,50 лв	2 665,00 лв.
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕТАЛНА ДВУКРИЛА ВРАТА 4 М ЗА ОГРАДА	бр.	1	650,00 лв	650,00 лв.
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВРЕМЕНЕН ВОДОПРОВОД	мл.	30	9,20 лв	276,00 лв.
4	МОНТИРАНЕ НА ЧЕШМА	бр.	1	56,00 лв	56,00 лв.
5	НАПРАВА И ОБОРУДВАНЕ НА ВРЕМЕННО ЕЛ.ТАБЛО	бр.	1	150,00 лв	150,00 лв.
6	ОБОРУДВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНО ТАБЛО	бр.	1	150,00 лв	150,00 лв.
7	ДОСТАВКА И ИЗВОЗВАНЕ НА ФУРГОН	бр.	1	800,00 лв	800,00 лв.
8	ДОСТАВКА И ИЗВОЗВАНЕ НА ХИМИЧЕСКА ТОАЛЕТНА	бр.	1	150,00 лв	150,00 лв.
9	МАШИНОСМЕНИ НА АВТОКРАН	мсм	2	520,00 лв	1 040,00 лв.
10	КОНТЕЙНЕР ЗА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	бр.	1	180,00 лв	180,00 лв.
11	НАЕМ НА ХИМИЧЕСКА ТОАЛЕТНА	месец	3	80,00 лв	240,00 лв.
12	НАЕМ ЗА ФУРГОН	месец	3	50,00 лв	150,00 лв.
13	ТАБЕЛИ И ПЪТНИ ЗНАЦИ	бр.	8	60,00 лв	480,00 лв.
14	ПОДРАВНЯВАНЕ, НАСИПВАНЕ С БАЛАСТРА И УПЛЪТНЯВАНЕ НА ОТКРИТА СКЛАДОВА ПЛОЩАДКА	м3	7	38,20 лв	267,40 лв.
Общо по част ПБЗ:					7 254,40 лв

Съставил:

/...../

Пламен Трифонов
управител

"АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД

000120

ОБЕКТ: „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр.Рудозем“ -
разделяне на два етапа на изпълнение:

ЕТАП 1: Мултифункционално игрище за минифутбол и минихокей на трева

Местоположение: УПИ I-СПТУ на кв. 72 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем,
обл. Смолян

Възложител: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Фаза: Технически проект

Част: Вертикална планировка

Количествено-стойностна сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
1	Изкоп - плътна маса	м3	1000,00	9,80 лв.	9 800,00 лв.
2	Натоварване и превоз на маса до депо на разстояние около 15км със среден коефициент на разбухване 1,3	м3	1300,00	8,90 лв.	11 570,00 лв.
Общо по част Вертикална планировка:					21 370,00 лв

Съставил:

/...../

Пламен Трифонов
управител
"АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД

ОБЕКТ: „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр.Рудозем“ -
разделяне на два етапа на изпълнение:

ЕТАП 1: Мултифункционално игрище за минифутбол и минихокей на трева

Местоположение: УПИ I-СПТУ на кв. 72 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем,
обл.Смолян

Възложител: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Фаза: Технически проект

Част: Електро

Количествено-стойностна сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
1	Електрическа инсталация				
1	Доставка и монтаж на ел.табло ГРТ по проект /схема/	бр.	1	5 860,00 лв.	5 860,00 лв.
2	Доставка и монтаж на ел.табло ТУО	бр.	1	1 350,00 лв.	1 350,00 лв.
3	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x2.5 мм ²	м	25	5,01 лв.	125,25 лв.
4	Доставка и полагане на кабел СВТ 3x6 мм ²	м	195	6,82 лв.	1 329,90 лв.
5	Доставка и полагане на кабел СВТ 5x10 мм ³	м	35	12,47 лв.	436,45 лв.
6	Доставка и полагане на кабел оперативен 16x1,5 мм ⁴	м	90	10,28 лв.	925,20 лв.
7	Доставка и монтаж на ЛЕД прожектор 1700W/250V с корпус от лят алуминий и специализирана оптика за спортни терени	бр.	20	1 744,85 лв.	34 897,00 лв.
8	Доставка и полагане на PVC тръба Ф 50	м	335	3,89 лв.	1 303,15 лв.
9	Направа на кебелна шахта 60/90 см.	бр.	3	485,15 лв.	1 455,45 лв.
10	Изкоп канал	м	335	6,68 лв.	2 237,80 лв.
11	Обратен насип	м	335	3,80 лв.	1 273,00 лв.
12	Разкъртване на асфалтова настилка	м	10	15,00 лв.	150,00 лв.
13	Възстановяване на асфалтова настилка	м	10	55,00 лв.	550,00 лв.
	Заземителна и мълниеотводна инсталация				- лв.
1	Стоманена поц. шина 40/4мм	м	85	8,85 лв.	752,25 лв.
2	Прав съединител в кутия с капак	бр.	5	87,62 лв.	438,10 лв.
3	Заземител - комплект, от 1бр.поц.тр. 2 1/2", L=3м., R2.<10ома	бр.	5	82,29 лв.	411,45 лв.
4	Стоманен стълб с рогатка и анкерна група Н-9м.	бр.	4	788,20 лв.	3 152,80 лв.
Общо по част Електро:					56 647,80 лв

Съставил:

/...../

Пламен Трифонов
управител
"АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД

ОБЕКТ: „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане,
гр.Рудозем“ - разделяне на два етапа на изпълнение:
ЕТАП 1: Мултифункционално игрище за минифутбол и минихокей на трева

Местоположение: УПИ I-СПТУ на кв. 72 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем,
обл. Смолян

Възложител: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Фаза: Технически проект

Част: Оборудване

Количествено-стойностна сметка - ЕТАП 1

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во	Ед. Цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
1	Доставка на мобилни врати за мини футбол 3/2/1м.	бр.	2	780,00 лв	1 560,00 лв.
2	Доставка и монтаж на мрежа за футболна врата	бр.	2	420,00 лв	840,00 лв.
8	Доставка на флагчета	бр.	4	48,00 лв	192,00 лв.
9	Доставка и монтаж на пластмасови седалки за трибуни без облегалка върху бетонови трибуни в т.ч. крепежни елементи	бр.	48	36,00 лв	1 728,00 лв.
Общо по част Оборудване:					4 320,00 лв

Съставил:

/...../

Пламен Трифонов
управител
"АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД

ОБЕКТ: Преработка на проект за „Мултифункционален спортен комплекс в кв. Възраждане, гр.Рудозем“ - разделяне на два етапа на изпълнение:

ЕТАП 1: Мултифункционално игрище за минифутбол и минихокей на трева

Местоположение: УПИ I-СПТУ на кв. 72 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем, обл.Смолян

Възложител: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Фаза: Технически проект

РЕКАПИТУЛАЦИЯ - ЕТАП 1

№	ПРОЕКТНА ЧАСТ	МЯРКА	СТОЙНОСТ по количествени сметки
1	Архитектура	лв.	84 726,58
2	Конструкции	лв.	50 370,94
3	План безопасност и здраве	лв.	7 254,40
4	Вертикална планировка	лв.	21 370,00
5	Електро	лв.	56 647,80
6	Оборудване	лв.	4 320,00
	ОБЩО /без ДДС 20%/	лв.	224 689,72
	ДДС 20%	лв.	44 937,94
	ВСИЧКО /с ДДС 20%/	лв.	269 627,66

Съставил:

/...../

Пламен Трифонов
управител
"АРЕТЕ СТРОЙ" ЕООД

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД