



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.ba; ob.rudozem@amail.com. www.rudozem.ba

ДОГОВОР

№ 123/19.11.2018

Днес, 19-11-..... 2018 година в гр.Рудозем, между:

1. ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем, и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител наричан за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, ЕИК 825240527, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, район р-н Централен, бул. „Руски“ № 15, представлявано от Петър Веселинов Ангелов, наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект: „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Чепинци – ЛОТ 10 – изменение по чл. 154 от ЗУТ“**,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на обект с предмет: **„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект: „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Чепинци – ЛОТ 10 – изменение по чл. 154 от ЗУТ“**, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост **„Услугата“**, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abu.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **25 370,00** /двадесет и пет хиляди триста и седемдесет/ лева без ДДС, **30 444,00** /тридесет хиляди четиристотин четиридесет и четири/ лева с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. АВАНСОВО в размер до 50 % /петдесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;
- издадена проформа фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

След получаване на плащането по т.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава оригинални фактура.

2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – в размер на разликата от стойността по чл. 2, ал. 1, след приспадане на авансовото плащане по чл. 3, ал. 1, т. 1. Окончателното плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следният документ:

2.1. Издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

(2) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: "РАЙФАЙЗЕНБАНК/БЪЛГАРИЯ"/ЕАД
IBAN: BG84RZBB91551085336507
BIC: RZBBBGSF

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(4) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности на обекта и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка за обекта и приключва с въвеждане в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Срокът за изготвяне на Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и при условията на чл. 1, ал. 3 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, (обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.) е **15 (петнадесет)** календарни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abu.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.
- (2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 1. Законсъобразното започване, изпълнение и завършване на обекта;
 2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
 3. Качественото изпълнение на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише Окончателен доклад по чл. 168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството в срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ в посочения в чл. 4, ал. 3 от настоящия договор срок;

(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(7) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършването от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(8) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.

(9) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(11) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

(12) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **253,70** (двеста петдесет и три лева и седемдесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (пет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на уведомлението за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престоали при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с одобряване на Окончателния доклад и техническия паспорт за строежа, съгласно ЗУТ. За окончателното приемане на изпълнението по договора се подписва приемо-предавателен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮИДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прегърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и едно) на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4000, район р-н Централен, бул. РУСКИ № 15
тел.: 032 634666,



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

факс: 032 626215
e-mail : pinv_21@abv.bg
Лице за контакт: Петър Ангелов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

л

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПЕТЪР АНГЕЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА "ПЛОВДИВИНВЕСТ" АД





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ

**„ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С.ЧЕПИНЦИ – ЛОТ 10 –
ИЗМЕНЕНИЕ ПО ЧЛ.154 ОТ ЗУТ“**

А. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.
12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
13. Изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.
14. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.
15. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.
16. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.
17. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия /ако е приложимо/, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
18. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
19. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Б.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Изготвянето на Проекта за изменение по чл.154 от ЗУТ, след одобрен Инвестиционен проект за вътрешната водопроводна мрежа на с.Чепинци се разработва, поради наложила се етапност на изпълнение на основните видове работи, приети в първоначалният проект.

Конкретно, направените промени касаят изпълнението на главните водопроводни клонове и прилежащите им второстепенни, попадащи в обхвата на главния път преминаващ през селото. Така част от клоновете от Висока зона и Ниска зона ще бъдат изпълнявани в етап I и съответно останалите в етап II.

Поради това, в настоящия проект водопроводните клонове се разделят като два самостоятелни обекта, даващи възможност да се изпълняват поотделно и същевременно се запазва основната технология от първоначалния проект.

1.1. Съществуващи водоизточници, съществуващи външни водопроводи и съществуващи водоеми:

Село Чепинци се състои от централна част и две махали – махала Дуревска и Янева махала. Селото има няколко съществуващи каптажи, от които се водоснабдява.

Изградени три водохващания на три дерета – Дурменско дере, Равни дол и Елидженско дере. Водохващанията, връзките между тях и довеждането на водата в същ. НВ V=600м³ са изпълнени.

Трасето на довеждащия водопровод след събирането на водопроводите от 3-те водохващания минава покрай трасето на пътна връзка „Рудозем – Ксанти” и близо до махала „Дуревци” на с.Чепинци. При съществуващото въздушно преминаване над река Елидженска има две съществуващи шахти – отток и въздушник. Тръбопроводът е от стоманени тръби Ø219мм. След шахта въздушник съществуващия водопровод към с.Чепинци е от полиетиленови тръби Ø250мм. Съществуващите напорни резервоари са следните:

- Същ. НВ V=16м³ – не се използва.
- Същ. НВ V=120м³ – не се използва.
- Същ. НВ V=70м³ – използва се.
кота терен – 818.00
кота водно ниво – 818.15
кота хранителна тръба – 816.00
- Същ. НВ V=600м³ – използва се.
кота терен – 907.00
кота вливна тръба – 906.20
кота водно ниво – 906.00
кота хранителна тръба – 902.50
- Същ. НВ V=30м³ – използва се.
кота терен – 906.58
кота хранителна тръба – 905.00

1.2. Схема на водоснабдяване:

Водоеми с $V=70\text{м}^3$ и $V=30\text{м}^3$ се пълнят от местни водоизточници, а $V=600\text{м}^3$ – от 3-те водохващания на 3-те дерета.

Янева махала също има два съществуващи каптажа и два съществуващи резервоара, от които е изпълнена реконструкцията на вътрешната водопроводна мрежа на махалата с полиетиленови тръби.

1.3. Съществуващо положение на водопроводната мрежа:

Част от съществуващата водопроводна мрежа е с малки диаметри от етернитови и поцинковани тръби. Мрежата в Янева махала изцяло е подменена с полиетиленови тръби $\varnothing 75\text{мм}$ до училището. В самото село Чепинци също има подменени много водопроводи с полиетиленови тръби $\varnothing 90\text{мм}$ и $\varnothing 110\text{мм}$. При бъдещото решение на мрежата всички полиетиленови тръби ще бъдат запазени.

1.4. Зониране:

Най – високата точка на селото е с кота 880.21, а най – ниската – 761.80. Следователно е направено зонирание. Котата на хранителната тръба на съществуващ напорен водоем $V=600\text{ м}^3$ е 902.50. Предвижда се шахта с регулатор на налягане в т.18.

За по – ниските части на селото ще се използва съществуващия резервоар с $V=70\text{м}^3$ и кота хранителна тръба 816.00. Селото е разделено на две зони – висока и ниска.

Високата зона се разделя на подзони – висока зона 1А – до шахта регулатор на налягане, висока зона 1В и висока зона 2. Водата няма да може да достигне до малък брой къщи в участъка при шосето към с.Мързян. За тях ще се използва съществуващия водоем с обем $V=30\text{ м}^3$, който се пълни от местни каптажи и тази зона е висока зона 2.

Сградите в с.Чепинци са с 3-етажно застрояване, което изисква свободен напор от 18м.

2. ТЕХНОЛОГИЧНО РЕШЕНИЕ ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНАТА СИСТЕМА:

Хидравличните изчисления са извършени с програма за оразмеряване на сключени водопроводни мрежи. Изчисленията са базирани на баланс между водните количества и напорите в мрежата. Като изходни данни за изчисленията са използвани кота хранителна тръба и оразмерителното водно количество за населеното място с.Чепинци и геодезия на района. Водните количества са разпределени в зависимост от населението и застрояването.

Цялата водопроводна мрежа ще се изпълни от ПЕВП тръби тип 100 за 10 атм. Поради сложността на терена водопроводната мрежа се проектира на места като разклонена. Необходимото водно количество е $Q_{\text{max},ч}=26.25\text{л/с}$.

В съответствие с Наредба № I-3-1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, броят на едновременните пожари за населеното място се определя на $1/\text{един/}$, при разход на вода от 10л/с.

При такава разработка срока за възстановяване на необходимото водно количество за пожарогасене ще бъде $T=24$ часа, съгл.174(3), Наредба №2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните системи.

Необходимите водни количества за пожарогасене с обем $V=108\text{м}^3$ се съхраняват в съществуващият водоем, с вместимост $V=600\text{м}^3$. Цялото необходимо водно количество се подsigурява от съществуващ НВ $V=600\text{м}^3$ чрез Главен клон I. При т.18 се разполага шахта с регулатор на налягане №1 за намаляване с 20 м. В т.42 се прави отклонение към съществуващия резервоар с вместимост $V=70\text{м}^3$. Същия ще се използва за водоем за ниската зона. Преди влизане на водата в съществуващия резервоар с обем $V=70\text{м}^3$ се разполага шахта с регулатор №2 с намаляване 50м. Хидравлично мрежата в село Чепинци е разделена на следните зони:

- висока зона 1
- висока зона 2
- ниска зона

От главен клон I на висока зона при точка №42 се отклонява вода, която постъпва в съществуващия резервоар с обем 70 м³. Същия ще се използва за напорен водоем за ниска зона. Двата резервоара са свързани и от Големия се пълни Малкия. За ниска зона ще се използва пожарния резерв, съхраняван в съществуващия НВ $V=600\text{м}^3$. За висока зона 2 е необходимо да се изгради нов водоем с $V=108\text{м}^3$, което е предмет на друг проект. Необходимото противопожарно водно количество е 10л/с. в продължение на 3 часа.

При такава разработка, срока за възстановяване на необходимото водно количество за пожарогасене ще бъде $T=24$ часа.

Новите водоеми са предмет на втория етап на изграждането на водоснабдителната система на с. Чепинци. Местата им са избрани така, че да осигуряват необходимите напори в пожарните хидранти /ПХ/ по мрежата и да подsigуряват необходимите водни количества за питейно-битови и противопожарни нужди.

Етапите за изпълнение обхващат следните части на водоснабдителната мрежа:

Етап I включва: Гл.клон I, Гл.клон I', клон I, клон 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8а, Гл.клон II, клон 34, 35, 36, 37, Гл.клон III, Гл.клон III', клон 38', 39, 40', 40а, 41, 42, 43, 44, 45, 46,' 47, Гл.клон IV', Гл.клон, IV'', клон 51, 51', Гл.клон V, Гл.клон V, клон 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65 и клон 66'.

Етап II включва: Гл.клон I, клон 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24', 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31а, 31, 32, 33, IV, IV', IV'', 48, 48', 49, 50, 52, 53, 54, 55.

2.1. Съоръжения:

Шахта регулатор на налягане №1:

Разполага се при т.18 на Главен клон I – за намаляване на налягането с 20м. В шахтата ще се монтират последователно спирателен кран $\phi 80\text{мм}$ с ръчно чугунено колело, наклонен филтър $\phi 80\text{мм}$ и регулатор на наляга- нето $\phi 80\text{мм}$.

Шахта регулатор на налягане №2:

Разполага се преди съществуващ резервоар НВ $V=70$ м³ и след отклонението в т.42 – за намаляване на налягането с 50 м. В шахтата ще се монтират последователно спирателен кран $\phi 50\text{мм}$ с ръчно чугунено колело, наклонен филтър $\phi 50$ мм и регулатор на наляга- нето $\phi 50\text{мм}$.

Арматури:

На всички отклонения и влизания в Главни клонове и в началото на второстепенните клонове се предвиждат спирателни кранове. В ниските точки на водопроводите се предвиждат пожарни хидранти – оттоци за изпразване на водопровода. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци след шахтата се предвиждат за налягане $P=1,0$ МРа (10 атм.)

Сградни водопроводни отклонения:

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения. Предвиждат се ТСК за всяко сградно отклонение, които ще се монтират в тротоара на 50 см от бордюра.

Противопожарни хидранти:

След монтаж и укрепване на противопожарните хидранти трябва да се означат със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела), върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

Укрепване:

Пресичането на водопровода със съществуващата подземни комуникации ще става посредством укрепване, показно на отделни чертежи.

Ленти:

В изкопа на водопровода на дълбочина (0,5м) е предвидено полагането на сигнални ленти. Те служат за предупреждение, че под тях е положен водопровод. На по-голяма дълбочина – над тръбата се предвижда полагането на детекторна лента с медни проводници. Тези ленти служат за откриване на точното местоположение на полиетиленовите тръби. Местоположението на двата вида ленти е посочено на напречния профил на водопровода.

2.2. Тръби:

Новопроектираните Главен клон I, II, III, IV,V и второстепенни клонове ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби $\varnothing 200$ мм, $\varnothing 180$ мм, $\varnothing 160$ мм, $\varnothing 140$ мм, $\varnothing 90$ мм и $\varnothing 50$ мм - на челна заварка.

Транспорт:

При транспорта на тръбите, плоскостите, върху които те се разполагат (каросерии на камиони) не трябва да имат грапавини и остри издатини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват на товарната платформа.

При транспорта и товаро-разтоварните работи на отделни тръби, връзки (снопове) от тръби да не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир между тях и тръбите. Желателно е укрепването на товара с тръбите да става с въжета от естествени или изкуствени влакна, а под тръбите и отстрани да се подложат подходящи материали, за да се избегнат повреди и триене.

При механизирани товарене и разтоварване на тръбите най-добре е да се използват широки ремъци от синтетични материи за опасване на връзките (сноповете) с тръби. При товарене и разтоварване на връзки с тръби, закачването им в никакъв случай не бива да става с куки за краищата на тръби от съответната връзка. Ако за товаро-разтоварните работи се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в

централната зона с осигурен баланс. Ако товаро-разтоварните операции се извършват ръчно, да не се допуска надраскване на тръбите или прегазването им от транспортни средства. В никакъв случай да не се допуска търкаляне и влачене на тръбите по земята.

Складиране:

При складиране на тръбите, площадката върху, която ще се сложат тръбите трябва да е добре нивелирана и без неравности – например остри камъни. Височините на купчините с тръби не трябва да надвишава 2 м, за който и да е диаметър.

Фасонните парчета обикновено се доставят опаковани. Ако са доставени в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удари или да се деформират, в следствие на неправилно съхранение. Ако тръбите и фасонните парчета от РЕ ще се съхраняват дълго време без да са монтирани, необходимо е те да бъдат складиращи в закрити помещения със сравнително постоянна температура и защитени от преки слънчеви лъчи.

Не е желателно преди монтажа им, тръбите и фасонните парчета да престоят дълго време на обекта, изложени на атмосферните влияния и пряка слънчева светлина.

Допуска се тръбите и фасонните парчета от РЕ да бъдат по въздействие на преки атмосферни влияния и слънчева светлина в рамките само на няколко дни, т.е. не е желателно тръбите да се развозват на обекта дълго време преди монтажа.

Монтаж:

Монтажът на тръбите и фасонните парчета да се извърши според предписанията и схемите дадени в каталозите на фирмите производителки и според указанията на специалистите от съответната фирма. При монтажа на водопровода за свързването на тръби и фасонни парчета предвиждаме използването на челна заварка.

Изпитване на тръбите:

Изпитването трябва да се направи в най - кратки срокове след полагането на тръбите. По принцип участъците, които ще се изпитват не трябва да са много дълги. Изпитвания участък се задънва с парчета за фланшова връзка и глухи фланци, съоръжени с кранчета за пълнене на вода и изпускане на въздуха.

Двата края на участъка се укрепват срещу изтръгване на крайните задънвачи парчета. Изпитвания участък да се пълни постепенно с вода, по възможност от към по - ниската си страна. Манометъра да се инсталира на задънването при по - високия край на участъка. Особено важно е да се отстрани напълно въздуха от високите точки на участъка преди започване на изпитването (посредством въздушниците и посредством кранчетата на задънванията). След запълване на изпитвания участък с вода, налягането в него трябва да се повиши посредством помпа. Увеличаването на налягането в хода на изпитването да става бавно – на минута за да може в случай на забелязана авария изпитването своевременно да прекрати. Изпитателно налягане: номинално налягане (PN= 6 атм)х 1,5(PN =10 атм) х1,5

Едночасова (предварителна) проба:

Повишава се налягането до стойността на изпитателното – PN х 1,5. Участъкът с повишено налягане се изолира от помпата за период от един час. При падането на налягането се измерва обема вода, който трябва да се нагнети отново в тръбите на изпитвания участък, а да се възстанови изпитателното налягане. Този обем не трябва да надвишава стойността на изчислената следна формула:

$W \text{ доп.} = 0.125 \times L \times (P \text{ изп} / 3) \times (D \text{ втр} / 25)$ (литра), където:

L - дължина на участъка

P изп. - изпитателно налягане

D втр. - вътрешен диаметър на тръбата в мм

Дванадесет часова (окончателна) проба:

След проведената едночасова предварителна проба с положителен резултат се извършва дванадесет часова проба, като се оставя участъка в продължение на 12 часа при изпитателно налягане. След дванадесетия час, ако има пад в налягането, количеството вода, което трябва да бъде нагнетено допълнително, за да достигне отново изпитателното налягане не трябва да надвишава изчисленото по горната формула умножено по 12.

2.3. Земни работи и строителство

Преди започване на строителството, изпълнителят трябва да покани представители на фирмите, стопанисващи подземните комуникации в района на строежа, за указване местата на подземните проводни. При откриване на комуникации пречещи на изпълнение на проектната разработка, строителят да уведомява незабавно проектанта за извършване на съответните промени.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени да се копае ръчно!

При строителство на водопровода трябва да се запазят съществуващите дървета. Изкопът около тях да се извърши с особено внимание, ръчно.

Преди започване на изкопните работи и строителството на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- Разваляне на пътната настилка.
- Подготовка на площадки за депониране на изкопаната маса.
- Подготовка на складиране на тръби, в която ще се полагат тръбите, материали и др. След приключване на подготовката на трасето се извършват изкопните работи – прокопава се траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на трасето е предвидена 15 см подложка под тръбите. Целта е да не бъдат наранени стените на полиетиленовите тръби.

След оформяне на траншеята и подложката се полага и изпитва водопровода. Изпитвания водопровод се засипва с пясък или мека земна почва от 15 до 20см, които се трамбуват ръчно до достигане на обемна плътност $\rho = 1.5 \text{ т} / \text{м}^3$. такава засипка се прави 20 до 30 см над темето на тръбата.

Останалата част от траншеята се запълва механизирано с изкопаната от нея пръст при изкоп с откос. В градски условия при укрепен изкоп се засипва с фиксирана фракция и се възобновява асфалтовата настилка.

Обръщаме внимание, че минималното покритие, което се допуска над темето на полиетиленовите тръби е 1.0 м.

3. ГЕОЛОГИЯ НА ОБЕКТА:

Литостратиграфия:

Районът попада в ядрото на Южнородопската антиклинала. На обширна площ от гр.Рудозем на юг до границата с Гърция се разкриват докамбрийски метаморфни скали, които по стратиграфската подялба на скалите в България се отнасят към Рупчоската група (РсD) на Родопската надгрупа - Богутевска плагиогнайсова свита (bogРсD). Представени са от среднозърнести биотит-плагиоклазови гнайси, с преходи на отделни места към амфибол-биотитови и амфиболови гнайси. Срещат се и отделни прослойки от амфиболити, гнайсошисти и мрамори. На геоложката карта в района между селата Чепинци и Пловдивци са няколко такива прослойки от амфиболити. Повсеместно сред гнайсите се съдържат послойни и секущи мигматични пегматоидни жили, понякога обединени в пегматоидни полета.

Западно от гр.Рудозем се разкрива гранитоиден интрузив с предполагаема ларамийска възраст. Вътрешният строеж на интрузивните тела е нееднороден както по минерален състав, така и по структурно-текстурни особености. Изградени са предимно от средно- до дребнозърнести биотитови гранити до пегматоидни и аплитовидни гранити. Повсеместно скалите са повърхностно изветрели, като по коритото на р. Чепинска изветрителната кора е изнесена и са разкрити свежи непроменени скали.

Кватернерните отложения имат повсеместно разпространение, на поради малката им дебелина не играят съществена роля в геоложкия строеж. Представени са основно от елувиално-делувиални и алувиални отложения, чиито състав е в пряка зависимост от състава на коренните скали. Зърнометричния им състав е разнороден – блокове, валуни и чакъли със запълнител от глинест пясък. Дебелината им е променлива – от 0м до 2-3м. Най-долната редица къщи в североизточната част на селото са разположени на незаливната тераса на р.Чепинска. Алувиалните отложения тук са представени от пясък, глинест пясък и по-рядко от чакъли и валуни от гнайси, пегматити и кварц, а дебелината им не надминава 4-5 метра. В суходолията и стръмните части на релефа има сипеи и пролувиални конуси.

Тектоника:

Районът попада в Южнородопската антиклинала, в бедрото между структурите от втори порядък – Рудоземската антиклинала от изток и Смилянската синклинала от запад. Доминиращата посока на затъване на фолиацията (метаморфна ивичестост и пластови повърхнини) е ЗЮЗ под ъгъл 15° - 40°.

В района са развити и множество пукнатини и зони на натрошаване. Преобладаващо разпространение имат тези от Рудоземската разломна зона – с направление 300° - 315° и стръмен наклон. По-слабо представени са тези с други направления. Движенията по тях са с разседен характер, с амплитуда на преместване от порядъка на единици метри.

Хидроложки условия:

В района има пукнатинни и грунтови води. Пукнатинните води са акумулирани в пукнатините и разломите сред силикатните метаморфити. Техния дебит е от 0,010l/s до 0,300l/s. Грунтовите води са свързани с кватернерните отложения. Дебитът на техните извори е незначителен и е в пряка зависимост от валежите. Поради малката дебелина на кватернерните отложения и значителния наклон на склоновете в района липсват блата и замочурвания.

Физико-геоложки процеси и явление:

В района не са установени прояви на свлачищни и срутищни процеси. При прокарване на трансграничния път Рудозем – Ксанти в участък срещу м.Дуревска беше предизвикано срутище вследствие на нарушаване на склоновото равновесие от дълбоките изкопни работи и силна изветрялост и натрошеност на скалите в този участък. По останалите пътища, в откосите, при проливни дъждове и интензивен снеговалеж, възникват ограничени срутвания и свличания на скални блокове и рахли склонови отложения.

Категоризация на изкопите:

Интервал, от г.т. № до г.т.№	Описание	Категория за изкопи
от 990 до 991	Чакълиран път с единични разкрития на гранитизирани гнайси. По откоса над пътя и източно от г.т. 990 – скални разкрития.	III-IV VII-VIII
от 991 – 990а до 991б	Чакълиран път с дебелина на настилката 0,10÷0,30м и единични скални разкрития.	III-IV VII-VIII
от 991б до 992	Пътека върху скална основа.	VII-VIII
от 991а до 993	Чакълиран път с дебелина на настилката 0,30÷0,80м	III-IV VII-VIII
от 993 до 994	Чакълиран път на скална основа с “джобове ” от насип и делувий с дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 994 до 994а	Чакълиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 994 до 995	Пътека върху скална основа с “джобове ” от насип и делувий с дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 995 до 996	Калдъръмена пътека върху делувий с обща дебелина 0,20÷0,50м, във втората половина с интервал от скална основа с дължина 23 м.	III-IV VII-VIII
от 996 до 991	Чакълиран път /главен/ върху делувий с дебелина 0,20÷0,60м. По откоса над пътя и единични скални разкрития.	III-IV VII-VIII
от 996 до 997	Калдъръмена пътека върху делувий с обща дебелина 0,50÷0,80м.	III-IV VII-VIII
от 996 до 998	Чакълиран път /главен/ върху делувий с дебелина 0,30÷0,50м в първата третина; насип и алувий по средата с дебелина до 2,0м и скална основа в последната третина.	III-IV VII-VIII
от 998 до 999	Калдъръмена пътека върху делувий с обща дебелина 0,30÷0,50м.	III-IV VII-VIII
от 999 до 999а	Аналогично на предходния интервал.	III-IV VII-VIII
от 999 до 999б	Калдъръмена пътека върху делувий с дебелина 0,10÷0,30м и единични разкрития на коренни скали.	III-IV VII-VIII
от 999 до 1000	Калдъръмена пътека върху делувий с дебелина 0,30÷0,70м и по двата паралелни клона; в дерето – интервали с по дължина 10м от пролувий и насип с дебелина над 2,0м;	III-IV VII-VIII

Интервал, от г.т. № до г.т.№	Описание	Категория за изкопи
	последните 30 м общо за двата клона са върху скална основа.	
от 1000 до 1001, 1001а и 1001б	Пътека върху изцяло скална основа.	VII-VIII
от 1000 +25м до 1002	Пътека върху делувий с дебелина 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII
от 1002 до 998	Чакълиран път /главен/ върху делувий с обща дебелина 0,50÷1,50м.	III-IV VII-VIII
от 1002 до 1003	Чакълиран път /главен/ върху делувий с обща дебелина 0,30÷1,00м; в дерето – интервал с дължина 10м от пролувий и насип с дебелина над 2,0м; след дерето – скален откос над пътя с дължина 65м.	III-IV VII-VIII
от 1003 до 1001	Пътека по дере върху делувий и пролувий с дебелина 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1003 до 1004	Асфалтиран път с обща дебелина на настилката 0,20÷0,60м; в дерето след г.т.1003 – интервал от насип с дължина 10м и дебелина над 2,00м; 50м след г.т.1003 до г.т.1004 - скален откос над пътя.	III-IV VII-VIII
от 1004 до 1005	Пътека върху делувий и пролувий с дебелина 0,20÷0,70м.	III-IV VII-VIII
от 1005-1005а-1005б-1005в	Чакълиран път на скална основа с “джобове ” от насип и делувий с дебелина 0,10÷0,30м; отклонката за г.т.1005а е калдъръмена пътека върху скална основа.	III-IV VII-VIII
от 1005б до 1006	Чакълиран път върху делувий с дебелина 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII
от 1006 до 1007	Път върху скална основа. В дерето – интервал с дължина 6м от пролувий с дебелина до 0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1007 до 1008	Калдъръмена пътека върху делувий с дебелина 0,30÷0,50м.	III-IV VII-VIII
от 1008 до 1009	Пътека през градини и ливади; дебелината на почвено-делувиалния слой е 0,10÷0,50м.	III-IV VII-VIII
от 1009 до 1010	Пътека върху скална основа.	VII-VIII
от 1010 до 1011	Пътека по дере върху делувий и пролувий с дебелина 1,00÷3,00м.	III-IV VII-VIII
от 1011 - 1012 до 1013	Асфалтиран път върху насип и делувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1012 до 1012а	Пътека върху делувий с дебелина от 2м в началото до 0,5м в края.	III-IV VII-VIII
от 1013 до 1013а и 1013б	Калдъръмена пътека върху скална основа.	VII-VIII
от 1013 до 1014	Асфалтиран път върху насип и делувий с дебелина над	III-IV

Интервал, от г.г. № до г.г.№	Описание	Категория за изкопи
	2,00м.	
от 1014 до 1008	Път на скална основа с “джобове ” от насип и делувий с дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1014 до 1004	Асфалтиран път върху насип и делувий с дебелина 0,50÷1,50м. По откоса над пътя – единични скални разкрития.	III-IV VII-VIII
от 1011 до 1015	Асфалтиран път върху насип и делувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1015 до 1016	Чакълиран път върху алувиално-делувиална основа с дебелина 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII
от 1016 до 1016а	Калдъръмена пътека върху скална основа.	VII-VIII
от 1016 до 1017	Пътека с множество разкрития на коренни скали с “джобове ” от делувий .	III-IV VII-VIII
от 1017 до 1017а	По пътека до канализирано дере; дебелина на делувиално-пролувиалния слой - 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII
от 1017 -1018 до 1019	Пътека с множество скални разкрития и “джобове” от делувий .	III-IV VII-VIII
от 1019 до 1020	По пътека до канализирано дере; дебелина на делувиално-пролувиалния слой – 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1015 -1020 до 1021	Асфалтиран път върху насип и делувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1021 до 1022	Пътека върху скална основа.	VII-VIII
от 1022 до 1023	Интервал със следи от свлачищни движения; две от самостоятелно обособените свлачища са с ширина по 8÷10м, дължина по склона 6÷8 метра и дебелина на свлачищното тяло до 1,5м.	
от 1023 до 1027	Изоставена пътека през градини и ливади; на отделни места личат следи от стари свлачищни движения; дебелината на почвено-делувиалния слой е 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1024 до 1025	Чакълирана пътека върху делувий с дебелина 1,00÷2,00м, вероятно старо условна стабилизирано свлачище.	III-IV VII-VIII
от 1025 до 1026	Чакълиран път върху делувиална основа с дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1026 до 1027	Чакълиран път върху скална основа .	VII-VIII
от 1027 до 1028	Чакълиран път върху делувий с обща дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1028 до 1029	Калдъръмена пътека 0,10÷0,30м върху скална основа.	VII-VIII
от 1028 до 1030	Чакълиран път върху делувий с обща дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1030 до 1030а	Пешеходна пътека върху делувиален слой с дебелина 0,10÷0,30м и изолирани разкрития на коренни скали.	III-IV VII-VIII

Интервал, от г.т. № до г.т.№	Описание	Категория за изкопи
от 1030 до 1031, 1031а и 1032	Чакълиран път върху скална основа .	VII-VIII
от 1032 до 1032а	Долчинка с делувий и насип с максимална дебелина по средата 2,5м.	III-IV VII-VIII
от 1032а до 1032б	Пътека върху делувий с дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1032а до 1033	Чакълиран път върху скална основа .	VII-VIII
от 1033 до 1033а	Насип и пролувиални отложения с дебелина до 2,5м	III-IV
от 1033 до 1033б	Асфалтиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1034а до 1034	Асфалтиран път върху насип и делувий с дебелина 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII
от 1034 до 1047 и 1034а	Асфалтиран път върху делувий с дебелина 1,00÷2,50м.	III-IV VII-VIII
от 1034 до 1035, 1036, 1037	Асфалтиран път върху делувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1035 до 1032	Пешеходна пътека върху делувиални отложения с дебелина 0,50÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1037 до 1037а	Покрито с бетонни плочи канализирано дере.	
от 1037 до 1038	Трасето минава през градини с дебелина на почвено-делувиалния слой 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1038 до 1039	Чакълиран път, преминаващ във втората половина в пътека. Дебелината на делувиалните отложения е 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII
от 1040 до 1041	Чакълиран път върху насип и делувий с дебелина 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1041 до 1041а, 1042 и 1043	Чакълиран път върху алувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1043 до 1043а	Трасето минава по канал и бетонни стълбища, върху алувиални отложения с дебелина 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1021 до 1043, 1042, 1040, 1044, 1045, 1046, 1047	Асфалтиран път върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1033а до 1066	Асфалтиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1066 до 1066а	Калдъръмена пътека върху разкъсана делувиална покривка с обща дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1066 до 1067 и 1068	Чакълирана пътека върху разкъсана делувиална покривка с дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1067 до 1069	Чакълиран път върху делувий с дебелина 0,30÷0,50м.	III-IV VII-VIII
от 1069 до 1070 и 1071	Чакълирана улица върху делувий с дебелина 0,10÷0,40м.	III-IV VII-VIII

Интервал, от г.т. № до г.т.№	Описание	Категория за изкопи
от 1071 до 1072 и 1073	Чакълиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1073 до 1074	Чакълиран път върху делувий с дебелина 0,20÷0,40м. В последните 10м преобладава скална основа.	III-IV VII-VIII
от 1072 до 1075	Чакълиран път върху скална основа. През първите 10м пътят преминава през дере с насип и пролувий с максимална дебелина 2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1075 до 1076	Чакълирана улица върху делувий с дебелина 0,20÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1076 до 1077 и 1078	Чакълиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1077 до 1079 и 1080	Калдъръмена пътека върху скална основа.	VII-VIII
от 1078 до 1081, 1082, 1083 и 1079а	Чакълирани улици и пътеки върху делувиални отложения с дебелина 0,30÷0,50м.	III-IV VII-VIII
от 1081 до 1085, 1084, 1086 и 1087	Чакълирани улици и пътека върху делувиални отложения с дебелина 0,10÷0,50м. В района на г.т. 1086а – дере с насип и пролувий с дебелина до 1,00÷1,50м и дължина около 10м.	III-IV VII-VIII
от 1087 до 1088, 1089, 1090 и 1091	Път сред коренни скали с частично чакълирани участъци.	VII-VIII
от 1091 до 1070	Чакълиран път върху делувий с дебелина 0,50÷0,80м; в началото на интервала - дере с насип и пролувий с дебелина до 1,00÷1,50м и дължина около 10м.	III-IV VII-VIII
от 1069 до 1092, 1066а до 1093 и 1066а до 1094	Калдъръмени пътеки върху делувиални отложения с дебелина 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1095 до 1096	Път върху делувиални и алувиални отложения с дебелина от 0,50м в началото на интервала до 2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1047 до 1096 и 1097	Асфалтиран път върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1097 до 1098 и 1098а	Асфалтиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1098 до 1099, 1099а и 1100	Чакълиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1098а до 1101 и 1102	Асфалтиран път върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1102 до 1103	Асфалтиран път върху алувиални отложения с дебелина 1,00÷1,50м.	III-IV VII-VIII
от 1103 до 1104	Чакълиран път върху делувий и насип с дебелина 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII

Интервал, от г.т. № до г.т.№	Описание	Категория за изкопи
от 1101 до 1104 и 1105	Чакълиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1105 до 1106 и 1107	Чакълиран път върху делувий и насип с дебелина 0,50÷1,50м.	III-IV VII-VIII
от 1106 до 1099	Стръмен естествен склон с ливади, дебелина на почвено-делувиалния слой 0,50÷1,00м.	III-IV VII-VIII
от 1102 до 1108	Асфалтиран път върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
	Всички пътечки, ограничени по контура с г.т. 1109-1113-1114-1115-1116-1110, са чакълирани или калдъръмени върху скална основа.	VII-VIII
от 1110 до 1111 и 1103, 1112,1112а, 1104	Чакълиран път върху делувий с частични разкрития на коренни скали, с дебелина на делувиалните отложения 0,10÷0,30м.	III-IV VII-VIII
от 1113 до 1119 и 1120	Чакълирани пътища и пътеки върху делувий с дебелина 0,30÷0,80м, и максимална 2,5м в дерето между г.т. 1119 и 1120.	III-IV VII-VIII
от 1116 до 1117	Чакълиран път върху делувий с дебелина на делувиалните отложения 0,20÷0,70м, а през дерето - с дебелина 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1117 до 1118 и от 1122 до 1123	Чакълиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1120 до 1121 и 1122	Пътека върху делувий с дебелина от 0,10м (в г.т. 1122) до 1,00м (в г.т.1121)	III-IV VII-VIII
от 1123 до 1124	Чакълиран път върху делувий, с дебелина на делувиалните отложения 0,10÷0,50м.	III-IV VII-VIII
от 1124 до 1125 и от 1132 до 1133	Чакълиран път върху скална основа.	VII-VIII
от 1125 и 1132 до 1126 и 1127 и 1128	Чакълиран път върху делувий, с дебелина на делувиалните отложения 0,50м (в г.т.1126) до 2,50м (в г.т.1127 и 1128). Последните интервали от по 20 м преди г.т.1127 и 1128 отложенията са преобладаващо алувиални.	III-IV VII-VIII
от 1108 до 1127, 1128 и 1129	Асфалтиран път върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1129 до 1130 и 1131	Подравнена промишлена площадка върху алувиални отложения с дебелина 1,00÷2,00м.	III-IV VII-VIII

4. ГЕОДЕЗИЯ НА ОБЕКТА:

Релефът на с.Чепинци е планински. Най високата му част е на 900 м надморска височина, а най-ниската е на 761 м. Сградите са разположени по скатове на планината. Селото е разположено на две реки – в центъра му в.Чепинска река се влива

р.Яневска. Проектът е изработен в координатна система 1970 г. и височинна система – Балтийска.

5. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:

При изпълнението следва да се спазват изискванията на следната нормативна рамка:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Закон за технически изисквания към продуктите
- Наредба №7 за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при използване на работното оборудване
- Наредба №2 за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана
- Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на личните предпазни средства на работното място.

В.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.
- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.
- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.
- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изискувани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Следва да се представят организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение следва да се посочи относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.

- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.

- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА УЧАСТНИКА**

от „**ПЛОВДИВИНВЕСТ**“ АД
(наименование на участника)

и подписано **Петър Веселинов Ангелов**

(трите имена)

в качеството му на **Изпълнителен директор**
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ **825240527**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Чепинци – ЛОТ 10 – изменение по чл. 154 от ЗУТ**“

(посочва се наименованието на поръчката)

Заявявам/е, че:

1. Желем да участваме в обществена поръчка с предмет: „ **Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Чепинци – ЛОТ 10 – изменение по чл. 154 от ЗУТ**“.

(посочва се наименованието на поръчката)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

4. Декларираме, че сме запознати с Проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с Проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и при условията на чл. 1, ал. 3 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, (обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.) е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или не в цяло число, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя:

Описание на проекта

В настоящия проект водопроводните клонове се разделят като два самостоятелни обекта,



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

даващи възможност да се изпълняват поотделно и същевременно се запазва основната технология от първоначалния проект.

Съществуващо положение на водопроводната мрежа:

Част от съществуващата водопроводна мрежа е с малки диаметри от етернитови и поцинковани тръби. Мрежата в Янева махала изцяло е подменена с полиетиленови тръби $\Phi 75$ мм до училището. В самото село Чепинци също има подменени много водопроводи и полиетиленови тръби $\Phi 90$ мм и $\Phi 110$ мм. При бъдещото решение на мрежата всички полиетиленови тръби ще бъдат запазени.

Технологично решение за водоснабдителната система:

Като изходни данни за изчисленията са използвани като хранителна тръба и оразмерителното водно количество за населеното място с.Чепинци и геодезия на района. Водните количества са разпределени в зависимост от населението и застрояването.

Цялата водопроводна мрежа ще се изпълни от ПЕВП тръби тип 100 за 10 атм. Поради сложността на терена водопроводната мрежа се проектира на места като разклонена. Необходимото водно количество е $Q_{\max,ч} = 26.25$ л/с.

В съответствие с Наредба № I-з-1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, броят на едновременните пожари за населеното място се определя на 1/един/, при разход на вода от 10л/с.

При такава разработка срока за възстановяване на необходимото водно количество за пожарогасене ще бъде $T = 24$ часа, съгл. 174(3), Наредба №2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните системи.

Необходимите водни количества за пожарогасене с обем $V = 108$ м³ се съхраняват в съществуващият водоем, с вместимост $V = 600$ м³. Цялото необходимо водно количество се подсигурява от съществуващ НВ $V = 600$ м³ чрез Главен клон I. При т.18 се разполага шахта с регулатор на налягане №1 за намаляване с 20 м. В т.42 се прави отклонение към съществуващия резервоар с вместимост $V = 70$ м³. Същия ще се използва за водоем за ниската зона. Преди влизане на водата в съществуващия резервоар с обем $V = 70$ м³ се разполага шахта с регулатор №2 с намаляване 50м. Хидравлично мрежата в село Чепинци е разделена на следните зони:

- висока зона 1
- висока зона 2
- ниска зона

От главен клон I на висока зона при точка №42 се отклонява вода, която постъпва в съществуващия резервоар с обем 70 м³. Същия ще се използва за напорен водоем за ниска зона. Два резервоара са свързани и от Големия се пълни Малкия. За ниска зона ще се използва пожарния резерв, съхраняван в съществуващия НВ $V = 600$ м³. За висока зона 2 е необходимо да се изгради нов водоем с $V = 108$ м³, което е предмет на друг проект. Необходимото противопожарно водно количество е 10л/с. в продължение на 3 часа.

При такава разработка, срока за възстановяване на необходимото водно количество за



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

пожарогасене ще бъде $T=24$ часа.

Новите водоеми са предмет на втория етап на изграждането на водоснабдителната система на с. Чепинци. Местата им са избрани така, че да осигуряват необходимите напори и пожарните хидранти /ПХ/ по мрежата и да подсигуряват необходимите водни количества за питейно-битови и противопожарни нужди.

Етапите за изпълнение обхващат следните части на водоснабдителната мрежа:

Етап I включва: Гл.клон I, Гл.клон I', клон I, клон 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8а, Гл.клон II, клон 34, 35, 36, 37, Гл.клон III, Гл.клон ПГ, клон 38', 39, 40', 40а, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, Гл.клон IV', Гл.клон IV'', клон 51, 51', Гл.клон V, Гл.клон V, клон 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65 и клон 66'.

Етап II включва: Гл.клон I, клон 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24', 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31а, 31, 32, 33, IV, IV', IV'', 48, 48', 49, 50, 52, 53, 54, 55.

Съоръжения:

Шахта регулатор на налягане №1:

Разполага се при т.18 на Главен клон I - за намаляване на налягането с 20м. В шахтата ще се монтират последователно спирателен кран $\phi 80$ мм с ръчно чугунено колело, наклонен филтър $\phi 80$ мм и регулатор на налягане $\phi 80$ мм.

Шахта регулатор на налягане №2:

Разполага се преди съществуващ резервоар НВ $V=70$ м³ и след отклонението в т.42 - за намаляване на налягането с 50 м. В шахтата ще се монтират последователно спирателен кран $\phi 50$ мм с ръчно чугунено колело, наклонен филтър $\phi 50$ мм и регулатор на налягане $\phi 50$ мм.

Арматури:

На всички отклонения и влизания в Главни клонове и в началото на второстепенните клонове се предвиждат спирателни кранове. В ниските точки на водопроводите се предвиждат пожарни хидранти - оттоци за изпразване на водопровода. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци след шахтата се предвиждат за налягане $P=1,0$ МПа (10 атм.)

Сградни водопроводни отклонения:

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения. Предвиждат се ТСК за всяко сградно отклонение, които ще се монтират в тротоара на 50 см от бордюра.

Противопожарни хидранти:

След монтаж и укрепване на противопожарните хидранти трябва да се означат със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела), върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

Укрепване:

Пресичането на водопровода със съществуващата подземни комуникации ще става посредством укрепване.

Ленти:

В изкопа на водопровода на дълбочина (0,5м) е предвидено полагането на сигнални



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ленти. На по-голяма дълбочина - над тръбата се предвижда полагането на детекторна лента с медни проводници.

Тръби:

Новопроектираните Главен клон I, II, III, IV, V и второстепенни клонове ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби Ф200мм, Ф180мм, Ф160мм, Ф140мм, Ф90мм и Ф50мм - на челна заварка.

Земни работи и строителство:

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени да се копае ръчно.

При строителство на водопровода трябва да се запазят съществуващите дървета. Изкопът около тях да се извърши с особено внимание, ръчно.

Преди започване на изкопните работи и строителството на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- Разваляне на пътната настилка.
- Подготовка на площадки за депониране на изкопаната маса.
- Подготовка на складиране на тръби, в която ще се полагат тръбите, материали и др.

След приключване на подготовката на трасето се извършват изкопните работи - прокопава се траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на трасето е предвидена 15 см подложка под тръбите.

След оформяне на траншеята и подложката се полага и изпитва водопровода. Изпитвания водопровод се засипва с пясък или мека земна почва от 15 до 20см, които се трамбоват ръчно до достигане на обемна плътност $\rho = 1.5 \text{ т/м}^3$, такава засипка се прави 20 до 30 см над темето на тръбата.

Останалата част от траншеята се запълва механизирано с изкопаната от нея пръст при изкоп с откос. В градски условия при укрепен изкоп се засипва с фиксирана фракция и се възобновява асфалтовата настилка.

Подход за изпълнение на дейностите.

Подходът, който планираме да приложим е съобразен с поставените от Възложителя цели, за, упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта, съгласно чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г.; контрол на количествата и качеството на изпълнените СМР; изготвяне на необходимата документация за издаване на удостоверения по чл. 74 от ЗУТ; изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба №5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите; изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; изготвяне на необходимата



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

документация за въвеждане в експлоатация и въвеждане в експлоатация на обекта и с отговорност относно:

- Проучване за издадените разрешения за строеж, подписан договор за строителство и неговите приложения / технически спецификации, количествено-стойностни сметки, график за изпълнение на СМР, графици за обезпеченост с механизация и работна ръка/, договор за авторски надзор между Възложителя, Строителя и Проектанта и при тяхно наличие;
- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;
- Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР за съответния обект - изграждане на временно осветление на строителната площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;
- Получаване на разрешения и документи за: заемане на тротоари и/или улично платно; за извозване на хумус; за извозване на земни маси; за извозване на строителни отпадъци; за изкореняване /изсичане/ на съществуващи дървета;
- Извлечение от съществуващ подземен кадастър;
- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице, в присъствието на което е съставен документът.
- Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите;
- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- Извършва от името на възложителя необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;
- Уведомяване на РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи;
- Осигуряване на технически правоспособни физически лица упражняващи непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- Извършва проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на договора за строителство /бивш акт обр.19/;
- Осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;

- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ в т.ч:
- механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; остъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение; устойчиво използване на природните ресурси; опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности; намаляване на риска от бедствия; физическа защита на строежите
- Осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 1 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза работен проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Изпълнение на задълженията от разпоредбите на Наредба №1 от 16 април 2007г. за обследване на аварии в строителството;
- Създава необходимата организация за провеждане на необходимите проби и изпитания.
- Участва при изготвянето и подписването на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този Договор, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация;
- Да упражнява контрол относно дефекти, появили се по време на гаранционния срок, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се констатираат своевременно в протокол, на база на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги отстрани в подходящ срок;
- Подписване и заверка на екзекутивната документация от технически правоспособни лица, при отговаряне на изискванията на ЗУТ;
- При необходимост внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- Участва при съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- Оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността на строежа за въвеждането им в експлоатация.
- Оказва съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, прави (регистра) искане за издаване на разрешение за ползване на обекта, като се представят окончателен доклад и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- След приключване на СМР на обекта, се изготвя Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ;
- След приключване на СМР, изготвя и подписва окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и § 3 на др. от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на строежа;
- Спиране на строителството при установени отклонения от строителните книжа и пускане на строителството при отстраняването им, съгласувано с Възложителя;
- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.
- Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- Съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.
- Издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание, както и с изискванията на финансиращата институция.
- Не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, стриктно ще се спазват изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Стратегия, методология и организационни решения за изпълнение на проекта

Предлагаме списък за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката)



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Стратегията, която ще предложим за успешното реализиране на поръчката представлява нашето виждане за организационни действия и управляващи подходи за достигане на крайните цели и решаване на поставените задачи на инвестиционния проект.

Основните елементи от нашата стратегия по изпълнение на настоящия проект са следните:

- Планиране на дейностите;
- Позициониране за изпълнение;
- Начин на действие при изпълнение на дейностите;
- Принцип на поведение при изпълнение на поръчката;
- Перспектива.

Изпълнението на основните елементи заложи в стратегията гарантира постигането на следните резултати:

- **Яснота и съгласуваност** – всички дейности, решения и изпълнения да са ясни, разбираеми и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

- **Съвместимост с околната среда** – всички дейности, решения и изпълнения да не водят до негативни последици на околната среда, като това не включва само природата а и урбанизирана част и население.

- **Обезпеченост с ресурси** – всички дейности и изпълнения да са планирани при пълна обезпеченост, като съгласуваност между участници и институции, документална част, материална, техническа, човешки ресурси и финанси.

- **Оценена степен на риска** – всички дейности и изпълнения да се реализират при извършена оценка на риска при приемливи за всички участници допуски за риск.

- **Приложимост** – всички решения и изпълнения да се реализират при висока степен на приложимост, както и с оглед на бъдеще и перспектива.

- **Експедитивност и гъвкавост** – всички решения и изпълнения, както и необходими дейности при промяна и необходими за това процедури да се извършват в условията на максимална експедитивност и необходимата гъвкавост и разбирателство между участниците в инвестиционния процес.

- **Координирано и отговорно ръководство** – всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

Спазвайки основните елементи предлагаме следните подходи, методи, организация и етапи на работа при реализиране на поръчката:

- Ясно визиране на целите на проекта, договора за услуга и задачите произтичащите от това за дейността на строителния надзор /Изпълнител/:

- Мобилизация на екипа от специалисти по съответните части, определени в съответствие с изискванията на договора за услуга, инвестиционните проекти и техническите спецификации.

- Изграждане на схема за бърза и ефективна взаимовръзка между екипа и всички свързани с изпълнението на проекта от страна на Строителния надзор - ръководство, помощни дейности, гарантираща успешно решаване на задачите поставени в договора и евентуално



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

възникналите проблеми.

- Определяне на ключовите моменти при изпълнение на договора по предмета на поръчката

- Определяне на конкретните задачи за всеки член от екипа квалифицирани лица, на ръководния и помощен персонал на фирмата, свързани с успешното изпълнение на договора.

- Съгласуване на план-графика за основните дейности на Строителния надзор, в т.ч. поддържащи задачи с този на Проектанта и Строителя. Определяне на конкретните срокове и отговорници на изпълнението им.

- Изработване на система между страните по изпълнение на проекта – Възложител, Проектант, Строител и Строителен надзор за контрол и отчет по изпълнение на дейностите и сроковете и за решаване на възникнали проблеми по време на строителството. Създаване на практика за провеждане на регулярни срещи.

- Ефективно използване на внедрената и сертифицирана по ISO 9001:2008 система за управление на качеството – вътрешни одити, управление на документи и данни, електронна обработка на документите, средства за замерване, обучение на кадрите и др. Ефективно използване на внедрената и сертифицирана по ISO 14001:2005 система за опазване на околната среда – използването на природните ресурси, управлението и обработката на отпадъците, намаляването на вредните емисии и консумацията на енергия, намаляване на вредните въздействия от дейността си върху природата, минимизиране риска от екологични инциденти. Използване на внедрената и сертифицирана система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007.

Методология за изпълнение на поръчката:

1. Подготвителен период, мобилизация, запознаване със строителния обект, установяване на системите за управление и контрол, заемане на приобектовите офиси, осъществяване на контрол за законосъобразно започване на строителството:

- Среща/срещи между всички заинтересовани страни.

- Срещи с представители на експлоатационните дружества и установяване на подземната инфраструктура.

- Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на строеж; Консултантът преглежда представената проектна документация за неточности или непълно и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, проверка на всички документи предшестващи издаването на строителното разрешение /строителните разрешения/. Особено внимание се обръща на документите за собственост на терените през които преминават трасетата. Проверка на предварителните договори с експлоатационните дружества.

- Проверка на документите на избрания изпълнител на строежите — регистрацията в Камарата на строителите - отговаря ли за съответната категория на строежа.

- Налице ли е сключен договор за авторски надзор между Възложител и проектант.

- Предаване и приемане на документацията от офертата на строителя , в т.ч. КСС и



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

графикът за изпълнение на отделните подобекти. Консултантът преглежда представената документация за неясноти, неточности и пропуски.

- Проверка на организационната готовност на Изпълнителя.
- Одобрение на работната програма на Изпълнителя и изискване график за доставките на материали на обекта.

- В срок от 7 дни след получаване на писменото известие от Възложителя за обекта, консултантът ще бъде готов да започне работа по него.

2. Законосъобразно начало на строителството, откриване на строителни площадки и заверка на заповедни книги

- изискване на план за безопасност и здраве;
- изискване на план за оценка на риска;
- проект за временна организация на движението;
- проект за ограда на строителната площадка;
- съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрените проекти и разрешенията за строеж/;

- съставяне на протокол обр.2а. След подписване и заверка на протокола се заверява заповедната книга за обекта и се информират заинтересованите инстанции в законоустановения срок.

3. Заверка на заповедната книга и информиране на съответните инстанции в законоустановения срок.

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от лицето, упражняващо Строителен надзор. В 3-дневен срок от съставянето на Протокола за определяне на строителна линия и ниво се представя на органа издал разрешение за строеж за заверка и регистрация. Строителният надзор уведомява специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката. Заповедната книга на обекта съдържа:

- данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

- данни за Възложителя;
- данни за Строителния надзор;
- данни за Изпълнителя;
- данни за проектантите по всички части на проекта;

В заповедната книга се вписват всички предписания и заповеди свързани с изпълнението на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж. Всички предписания се вписват от оправомощени за това лица и специализираните контролни органи. В заповедната книга се вписват и всички несъществени изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на Проектанта.

4. Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, издаване на актове и протоколи:

- **Съставяне на актовете и протоколите по време на строителството**



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

По време на строителството Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи, съгласно Наредба №3 / 31.07.2003г. на МРРБ. Актовете и протоколите ще се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се от съответния нормативен акт и се съставят непосредствено след извършените проверки, огледи, измервания на място, когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ. За строежите от първа до трета категория съгласно чл. 137, ал.1 от ЗУТ, образците №2а, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 са задължителни:

- Акт обр.5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа;
- Акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;
- Констатации от извършените проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения към протокол обр. 2а по отделните участъци;
- Акт обр.3 за съответствие на обекта с одобрените проекти, по отделните участъци;
- Акт обр.7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция;
- Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.
- Протоколи за установяване на еластичния и деформационен модул на земното легло, за направа на пъгната основа и съответните пластове на настилката - за всеки пласт поотделно;
- Протоколи за изпитване на физико-механични показатели на асфалтови смеси;
- Протоколи за изпитване проби от акредитирана лаборатория на ядка, взета съгласно стандартите от непълтния и пълтния /износващ/ асфалтобетонен пласт;
- Протоколи от акредитирана лаборатория за проверка на кабели и съоръжения, захранени с електричество и оптични кабели.
- Писмено съгласие за влягане в строителството на вносни материали и изделия, за които не съществува съответен БДС;
- Протоколи от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти;
- Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания към строежите.
- Свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия: бетони; армировка; готови бетонови елементи и изделия; вложени инертни материали в бетонови смеси; вложени инертни материали в асфалтобетонни смеси; тръби и арматури, и др.
- Дневник на: заваръчни работи; монтажни работи; бетонови работи; асфалтови работи и др.

При възникнали спорове при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба Строителният надзор ще решава своевременно всеки спор при спазване изискванията на чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- **Изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект**

Контрол по изпълнение на СМР, съставяне на протоколи визираны по-горе доказавщи качествено им изпълнение и съответствие с проекта. Съблюдаване за несъществени отклонения на изпълнените СМР от одобрените проекти, съгласно чл.154, ал.1 от ЗУТ.

За предотвратяване на СМР, изпълнени в отклонение от одобрените инвестиционни проекти, отстраняването на които може да създаде определен риск за съвременното и качествено изпълнение на строителството, Строителният надзор ще организира непрекъснат контрол при изпълнение на съответните части от проекта. Ще следи за правилната технология на изпълнение, за качеството на влаганите материали, изделия и технологично оборудване. За целта ще се правят необходимите геодезични замервания, при необходимост ще се вземат проби от направените насипи, асфалтови настилки и др. за доказване на проектните параметри.

- **Контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя**

- Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя строителна програма с ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към нея, като се описват методите на строителство, оборудването на Строителя което ще бъде използвано, отговарящо на изискванията на инвестиционния процес, очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

- Веднъж одобрена от Възложителя строителната програма става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.

- Строителният надзор е ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане да задължи Строителя да състави програма преодоляваща изоставането, привързана към общата строителна програма. СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на строителната програма от страна на Строителя и предложената нова програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

- **Контрол по ритмичността на доставки на основните видове материали, складиране**

Преди започване на всяка дейност, ще поискаме от Строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

- График за доставките на материали, съобразен с линейния график за изпълнение на СМР;

- Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;
- Описание на дейностите за които е предназначена конкретната доставка
- Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка;
- Дата на която предстои започването на съответната дейност;
- Място на складиране;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Технология на влагане на конкретните материали;
- Методи за изпитване

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР. Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

- Източници на доставка и производител;
- Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;
- Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;
- Започването на която и да е била дейност или работа едва след като предхождащата е надлежно документирана съгласно изискванията на Наредба № 3, да поиска допълнителни контролни измервания и изпитания;
- Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят да има напълно „завършени“ строителни книжа, адекватни към съответния етап и т.н.;
- Място на складиране на съответните материали.

- **Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност**

Контрол по влагане на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите – визуален, документален и при необходимост лабораторен контрол в момента на доставка/ влагане на съответните продукти. Текущо отразяване на резултатите от пробите на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура.

- **Метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция**

- За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят следва да ги отстрани от Строежа за своя сметка. При промяна или корекция контрола ще се извършва от специализирани акредитирани лаборатории по наблюдението на надзора.

- В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

- Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

- Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Строителните продукти, независимо дали са произведени от строителя или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или Друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителят иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изисквания се стандарт или технически норми и за които строителят представи надеждни доказателства за съответствие. Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на всички поставени изискванията от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема.

- **Контрол на количествата на изпълнените СМР**

На база подробни количествени сметки на изпълнените и приети като качество със съответните документи СМР, ще се провери чрез замерване на място съответното количество – дължини, бройки, коти по напречни и надлъжни профили.

При установени разлики на количествата СМР по работния проект спрямо договорените, които са предмет на КСС, Строителният надзор ще уведоми своевременно Възложителя преди изпълнението им.

- **Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Плана за безопасност и здраве и нормативните изисквания**

Строителният надзор ще изисква спазване на Наредба №2 от 22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, ПБЗ и др. нормативни актове за това.

При изпълнение на работите Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала. Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила, включително безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници, наложени от закона. Строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят е длъжен да инсталира, поддържа и използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят се задължава да назначи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Като Строителен надзор се задължаваме да следим изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството, Строителят е задължен да предприеме мерки, отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на работите, с цел предотвратяване на пожари. За целта, Строителят е задължен да представи за одобрение на Възложителя „Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки“.

Строителният надзор е задължен да провери предприетите мерки от страна на Строителя, дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности, допуснати на обектите, се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя, като в същото време се уведомява и Възложителя.

СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, важащо за целия период на договора.

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и здраве и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и използване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;
- организация на строителната площадка - огради, предпазни фасадни мрежи;
- състояние на временното ел. захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух).

На обекта трябва да се предвиди „Книга за инструктаж“ на работното място, начален, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като:

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи (бр. 78 от 30.09.2005г.)
- Наредба № 5 от 20.04.2006 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.19 от 26.02.2013 г.)
- Наредба № 3 от 19.04.2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ бр. 40 от 18.04.2008) и др.

- **Контрол по временна организация на движение**

Строителният надзор е длъжен да следи за спазване на мерките за временна организация на движението, заложиени в проекта за организация на движението.

- **Контрол по опазване на околната среда и управление на строителните отпадъци**

Ще се осъществи на база плана за управление на отпадъците и плана за безопасност и здраве, доказващ необходимите площи, осигуряващи изпълнението на строежа, като ще изискваме и контролираме Строителя да не допуска замърсяване с битови и строителни отпадъци на прилежащите терени съгласно Закона за управление на отпадъците, да не допуска изтичане на масла и горива, опазване на съседни сгради, мрежи и съоръжения и едроразмерна дървесна растителност спазвайки действащата нормативна уредба за околна среда, инструкциите на компетентните органи и на Възложителя.

Строителният надзор ще изготви описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване след анализ на възможните екологични въздействия от проекта.

Анализът се базира на съществуващото състояние на компонентите и факторите на околната среда и тяхното евентуално развитие във връзка с изпълнението на настоящия проект.

Мерки за намаляване на въздействията върху околната среда по време на строителството:

- Строителните отпадъци се сортират по вид, транспортират и депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизираните територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка.

- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.

- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране.

- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват с общината.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- При изпълнение на рехабилитационните мероприятия и ново строителство в урбанизираните територии всички води, формирани в процеса на строителството, се заустват в градската канализация или в най-близкия водоприемник, с качества, които отговарят на категорията му.

- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.

- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни.

- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места. Транспортните коли се покриват.

- При изпълнение на рехабилитационните работи и изграждане на нови съоръжения унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.

- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.

По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и при констатирани нарушения Строителният надзор ще изготвя незабавно предписания за отстраняването в най-кратък срок, а при необходимост ще информира съответния орган.

• **Пожарна безопасност на строежа**

Ще се прилага непрекъснат контрол по изпълнение на мерките по ПБЗ и действащите норми. При констатирани нарушения Строителният надзор ще изготвя незабавно предписания за отстраняването им със срокове и отговорници.

В Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, са изброени и класифицирани всички условия, на които те трябва да отговарят.

При изграждане и въвеждане в експлоатация на обекта трябва да се спазват няколко основни изисквания:

- Захранването на необходимите за строителните и монтажни операции електрически машини, в повечето случаи се осигурява от бензинов/дизелов ел. агрегат. Във връзка с това е необходимо да се спазват всички противопожарни изисквания за безопасна работа при транспортиране, съхранение и зареждане на двигателя на ел. агрегата с гориво;

- Когато строително-монтажните работи продължават и през зимните месеци, трябва да се съблюдават противопожарните правила при използване на ел. нагревателни, нафтови и газови отоплителни уреди;

- При зареждането на земекопните и подемно-транспортните машини с гориво-смазочни материали задължително трябва да се спазват противопожарните изисквания за работа с пожаро- и взривоопасни материали;

- При ниски температури абсолютно забранено е подгриването на дизеловите двигатели на машините с открит огън.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- **Извършване на геодезическо заснемане**

Съгласно чл.116, ал.1 и чл.175, ал.5 на ЗУТ, Консултантът ще следи за заснемане на изпълнените подземни съоръжения и строителните работи, засягащи съдържанието на кадастралните планове и ще предостави заснемането на Агенция по геодезия, картография и кадастър за издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР.

- **Изготвяне на екзекутивната документация**

Екипът от специалисти ще следи за своевременното създаване и водене на екзекутивната документация, касаеща всички етапи и части на проекта по време на цялостното строителство. Целта, която си поставяме, ще бъде след завършване на строително-монтажните работи да има пълно отразяване на действително извършени работи на обекта.

Ние приемаме, че заверка на екзекутивната документация включва екзекутивно замерване на теренната основа на строежа преди началото на строителството и по време на строителния процес, както и несъществените отклонения от одобрените проекти при проверка на извършеното от Строителя. За горните се представя протокол, удостоверяващ резултатите от направените измервания и екзекутивни чертежи, изготвени съвместно с изпълнителя по Договора за строителство и проектанта, като се представят за одобрение на Възложителя.

Своевременното изготвяне на екзекутивната документация ще гарантира законността на изпълненото строителство и ще бъде предпоставка за безпроблемното въвеждане на обекта в експлоатация в определения срок.

При констатирани нарушения Консултантът ще изготвя незабавно предписания за отстраняването им със срокове и отговорници.

- **Опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество**

Това изискване ще се осъществи на база ПБЗ за организиране на временни депа за излишни земни маси, инертни материали, тръби, бордюри и други по трасето или на общински имоти, както и изпълнение на СМР от машини в зоната на строителната площадка. В населеното място се извършват мероприятия по временна организация на движението на МПС и пътничопотока.

Консултантът ще изиска да се укажат местата на депата (съгласувани със общината), начинът на складиране на материалите на строителната площадка, стриктно спазване на проекта за Временна организация на движението(ВОД), съгласувана с КАТ и спазване на разпоредбите по Наредба от №3 от 16 Август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

- **Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството**



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Ще се гарантира чрез застраховката на Изпълнителя на настоящия проект, съгласно чл.171, ал.1 и по условията на чл.172 от ЗУТ.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане увреждане на трети лица и имоти, Строителят е задължен да предприеме следните мерки:

- Да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството, която да бъде съобразена с близостта до населени места, като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;

- Да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;

- Да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк, като не се допускат аварийни разливи;

- На всички строителни площадки, където се формират отпадъчни води да се изградят механични утаители, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване. Да се предвидят необходимите укрепващи отводнителни мероприятия към строителните площадки, подходни и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните пресеци;

- Да уточни количеството и вида на отпадъците;

Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения, информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- **Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания**

Строителният надзор ще следи за осигуряване на мероприятия по спазване на изискванията на Наредба №4 от 1 Юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, като с това предотврати своевременно нежелателни инциденти на хора с увреждания по време на строителството, а и осигури достъпна среда след завършване на обекта.

- **Правилно изпълнение на строително-монтажните работи**

Това изискване ще се осъществи чрез осигуряване на стриктен контрол по технологията и качеството на изпълнение на СМР в съответствие с одобрените проекти, правила, норми и стандарти, Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи и др., като своевременно ще се съставят протоколите и актовете по време на строителството за приетите от тях. Ще се следи за недопускане на съществени отклонения от проектите, както и за съответствие на влаганите строителни материали и изделия с техническите спецификации към одобрения инвестиционен проект и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

При всяко констатиране на допуснати грешки, нарушения по технологията и явни дефекти в изпълнените СМР, ще се вписват заповеди в Заповедната книга на строежа със срокове за отстраняването им, като за това се уведоми писмено Възложителя. При установени съществени отклонения ще се съставят протоколи. В цитираните случаи на нарушения строителният надзор ще процедира по реда на чл.168, ал.5 от ЗУТ и в съответствие с техническата спецификация към тържната документация.

- **Контрол по изпълнението на клаузите от договора за строителство и контрол по доставките на оборудване на строителните обекти**

Ще се провеждат регулярни срещи по изпълнение на договора за строителство, напредъка на проекта, наситеността с работна ръка и механизация, преглед на доставките на материали, оборудване, машини и съоръжения съгласно графика на строителя.

В случай на неизпълнени договорни задължения или забавяне на плащания, ще инициираме среща с Възложителя за анализиране на забавянето, ще изискаме при обективна необходимост ново преразглеждане на графика за изпълнение на СМР, с акцент за завършване на започнати видове СМР на отделните подобекти. В случай, че спирането на финансирането на проекта е извън правомощията на Бенефициента и се реши спиране на строителството, ще извършим подготовка за подписване на акт обр.10 поради липса на финансиране на проекта.

При наличие на проблеми ще се вземат адекватни мерки за преодоляване на пропуските, евентуални закъснения и др.п., като за това се проведат срещи между страните по изпълнение на проекта и съставят съответните протоколи с конкретизирани задачи, срокове и отговорници за отстраняването им. Протоколите ще се представят незабавно на Възложителя. Възложителят ще бъде своевременно уведомяван и чрез докладите изготвяни от Консултанта съгласно задълженията му по договора за изпълнение на поръчката.

- **Годност на строежа за въвеждане в експлоатация**

Установява се със съставяне на Констативен акт по чл.176 от ЗУТ при достигане на проектните показатели, наличие на пълно техническо досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, протоколи от проведени изпитвания, измервания и др., заверената ексекутивна документация).

За безпроблемното му съставяне и подписване и за да се спази срокът по графика за предаването на обекта, Консултантът ще проведе необходимата предварителна подготовка – преглед на пълното техническо досие на обекта, оглед на изпълненото строителство, преглед на състоянието на строителната площадка преди предаване на обекта, преглед на околното пространство – поземлени имоти, терени, проводи, съоръжения, зелени площи, дървета и други.

При констатирани нередности ще предприеме мерки за отстраняването им в определен срок, предхождащ този по утвърдения график за изпълнение.

- **Окончателен доклад за въвеждане в експлоатация**



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Това изискване ще се осъществи във връзка с чл.168, ал.6 от ЗУТ, като представи същия на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежа.

Консултантът ще изиска от Възложителя удостоверение за кадастрално заснемане на обекта по чл.52 от ЗКИР във връзка със своевременна подготовка на Окончателния доклад за въвеждане в експлоатация. Ще изиска и съдейства за осигуряването на необходимите разрешителни и становища на експлоатационните дружества за въвеждане на обекта в експлоатация.

- **Технически паспорт на строежа**

Ще се изпълни в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 28 Декември 2006 г., след изготвяне на окончателен доклад от строителния надзор.

За своевременното изготвяне на техническия паспорт, Консултантът ще предприеме необходимите мерки още по времето на съставяне на констативен акт обр.15. Специалистите от екипа по съответните части от проекта ще подават данните, необходими за изготвяне на техническия паспорт на ръководителя на екипа за срочното му оформяне и подписване.

Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител в 2 (два) екземпляра, във формат „doc” и „pdf”, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител.

- **Участие в работата на ДПК**

Консултантът ще участва и подписва чрез всички свои представители анагажирани за обекта, съставения от Председателя на комисията Протокол за установяване годността за ползване на строежа - обр.16.

Консултантът ще съдейства на Възложителя при организиране и провеждане на заседанията на комисията по Протокол обр.16.

- **Строителен надзор по време на гаранционните срокове**

При извършване на мониторинг и констатиране на проявени дефекти по време на гаранционните срокове ще се мобилизират ключовите специалисти за контрол при отстраняването, както и неключовите експерти при специфичните етапи на наблюдение и документиране на процесите. Консултантът ще информира Възложителя за всички отстранени, оставащи и новопоявилите се дефекти по време на мониторинговия период.

- **Изработване на система между страните по изпълнение на проекта – Възложител, Проектант, Строител и Строителен надзор**

- Клаузите на договорите за изпълнение на Проекта, ясно определят начина на комуникация между Възложителя и Консултанта и останалите заинтересовани страни. Въведените практики при изпълнение на подобни проекти и придобитият опит показват, че предварително изяснените методи и средства на комуникация, определяне на упълномощени за това лица от страните, точно фиксиране на сроковете за докладване, уведомяване,



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

насрочване на срещи и други подобни в значителна степен подобряват работата по изпълнение на проекта.

- Комуникация между Строителния надзор и страните по Проекта – Възложителя, Строителя ще се осъществява, чрез упълномощеното лице да представлява Консултанта, по всички познати методи в практиката – телефон, факс, електронна поща, както и чрез провеждане на срещи за оперативно обсъждане и докладване на решени задачи и възникнали проблеми свързани с напредъка на строителството.

- При възлагане изпълнението на договора на изпълнител „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, е създадена организация на работа, позволяваща мобилизиране на екипа в деня на подписване на договора. Същият ще изготви и състави график за присъствие на експертите ангажирани със строителния надзор на обектите, съобразен с линейния график на строителя.

- Освен в ежемесечните срещи Консултантът ще участва в организираните ежеседмични срещи на обектите, с участие на Строителите и Възложителя и ще се набелязват задачи, които следва да бъдат изпълнени в конкретни срокове, обсъждат проблеми и вземат решения свързани с изпълнението на проекта. От страна на строителния надзор ще присъстват определеният за Ръководител на екипа и всички експерти имащи отношение към конкретните задачи и проблеми. Всички срещи ще завършват с протокол от взети решения. Същият ще се предоставя на Възложителя своевременно.

Комуникацията между Консултанта, Изпълнителя по договора за строителство, Възложителя и останалите заинтересовани страни /СКО, експлоатационни дружества и др./ ще се осъществяват по всички канали, гарантиращ пълен достъп до информация на всеки; бърза комуникация и споделяне на информацията; избягване на грешки и пропуски поради непълна информация за хода на работите.

Определяне на всички поддържащи задачи, дейности, схеми, средства, устройства, продукти, оборудване и т.н. които ще са необходими:

- *Наблюдение на развитието на работата и контрола на количествата на изпълняваните СМР, като елемент на отчитане на строителството.*

- *Измерване на количествата и удостоверяване на плащанията*

Включват измерване на количествата от одобрената и приета работа и материали – дължини, бройки, коти по напречни и надлъжни профили, съпоставени с проектно-сметната документация и подготовка за удостоверяване на междинните и плащания на Строителя от Възложителя. При установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на КСС ще се уведоми незабавно Възложителя.

- *Подпомагане и направляване на Строителя*

Тъй като нашия екип е с голям опит, той ще осигурява непрекъсната помощ и направляване на Строителя във всички въпроси, засягащи интерпретацията на договорните документи, контрола по измерването, качествения контрол и други въпроси, отнасящи се до спорни моменти в договора.

- *Организиране и участие в съвещания*



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Включват организиране и участие в съвещания. Правилно организираните съвещания осигуряват много полезен начин за получаване на информация от първа ръка, съвместяване на усилията за разрешаване на проблемните задачи и разрешаването на разминаванията между различните страни.

- Поддържане на финансова документация

Услугите, които трябва да бъдат предоставени от Консултанта, включват поддържането на съвременна финансова документация за всички плащания и разходи по проекта.

- Своевременно информирание на Възложителя

Услугите, които ще бъдат предоставени от Консултанта, включват своевременното информирание на Възложителя, включително чрез копия от цялата кореспонденция. Въпреки, че по-голямата част от кореспонденцията по проекта вероятно ще засяга нормални административни въпроси, допускаме, че ще има обстоятелства, за които Възложителя следва да бъде информиран бързо, така че да може да издаде преки нареждания.

- Вложения и резултати

По преценка и необходимост, строителния надзор има право да вземе проби и даде за изпитване на независима акредитирана строителна лаборатория за изпитване на някои характеристики на изделията, материалите и полуфабрикатите, влагани в строежа. В резултат на тези си действия, Консултантът ще обезпечи постигане на крайните цели на реализация на строежа като цяло, в частност съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания на инвестиционния проект.

- Техническата въоръженост за извършваните услуги от експертите по обезпечаването на проекта е:

Собствено техническо оборудване:

1. Тотална геодезическа станция „SET 4C II” „Sokkia”	1 бр.
2. Нивелир „Sokkia C 330”	1 бр.
3. Лазерни ролетки	3 бр.
4. Измервателна ролетка 30м	1 бр.
5. Измервателна ролетка 5м	1 бр.
6. Измервателна ролетка 3м	5 бр.

Офис техника, софтуерни програми:

1. Цифров фотоапарат	2 бр.
2. Софтуер за управление на строителството	1 бр.
3. Комбинирани офис устройства (копир, принтер и скенер)	2 бр.
4. Преносими компютри	2 бр.
5. Факс	1 бр.

Собствен транспорт:

1. Автомобил Шкода Фабия 1,9 SDI рег. № РВ 2346 МР	1 бр.
2. Автомобил Шкода Румстър 1,9 TDI	1 бр.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Резултати, които ще постигнем с изпълнение на дейностите по време на строителния етап:

- ✓ Изпълнен строеж – съгласно договора за строителство, проектната документация и нормативните изисквания и стандарти на Р България.
- ✓ Подписан *Констативен акт обр.15* – без забележки
- ✓ *Пълно техническо досие на обекта* - актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели на вложените строителни продукти, протоколи от проведени изпитвания, измервания и др., заверена екзекутивна документация

Технология и организация за извършване на строителния надзор и по време на заключителните дейности

• *Окончателен доклад за въвеждане в експлоатация на строежа/ите*

Това изискване ще се осъществи във връзка с чл.168, ал.6 от ЗУТ, като представи същия на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежа.

Ще изиска от Възложителя удостоверение за кадастрално заснемане на обекта по чл.54а от ЗКИР във връзка със своевременна подготовка на Окончателния доклад за въвеждане в експлоатация.

Ще изиска и съдейства за осигуряване на необходимите разрешителни и становища на експлоатационните дружества за въвеждане на обекта в експлоатация.

Представените в окончателния доклад подробно данни ще дадат възможност на Възложителя и компетентните органи (които ще издадат разрешението за ползване) да проверят и потвърдят, че работите са изпълнени в съответствие с договора и наредбите, и че постигнатото качество отговаря на посоченото в спецификацията.

Доклада ще бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото Разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план за застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ в т.ч:
- носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- пожарна безопасност на строежа;
- опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- безопасно ползване на строежа;
- опазване на околната среда по време на строителството и на ползването на строежа, включително защита от шум, опазване на защитените територии и обекти и опазване на недвижимите паметници на културата;
- строежите трябва да са изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията за достъпна среда;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на технически правила и нормативи, и одобрените проекти;
- достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

В доклада се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договора с възложителя, номер и дата на лиценз, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от когото се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

• **Изготвяне на Технически паспорт на строежа/ите**

Тази дейност ще се изпълни в съответствие с изискванията на Наредба № 5/28.12.2006г., с изготвянето на окончателния доклад от строителния надзор. Техническият паспорт се съставя в три оригинални екземпляра на хартия и два на електронен носител, като единият екземпляр се предава на Възложителя. Консултантът изготвя и предава на Възложителя и едно копие от техническия паспорт, което след заверяването му се предава на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

За своевременното изготвяне на техническия паспорт, Консултантът ще предприеме, необходимите мерки още по времето на съставяне на констативен акт обр.15. Специалистите от екипа по съответните части от проекта ще подават данните, необходими за изготвяне на техническия паспорт на ръководителя на екипа за срочното му оформяне и подписване.

• **Внасяне на искане от името на Възложителя, вкл. необходимата документация за издаване на Разрешение за ползване**

Изготвяне на искане от името на Възложителя, придружено с окомплектована необходимата документация на сградата/ите, съгласно Наредба № 2/ 31.07.2003 г. за



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и регистриране в ДНСК/РДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване на строежа.

- **Участие в работата на ДПК (за обекти III-та категория)**

Строителният надзор ще участва и подписва чрез всички свои представители ангажирани за обекта съставения от Председателя на комисията Протокол за установяване годността за ползване на строежа - обр.16.

Консултантът ще съдейства на Възложителя при организиране и провеждане на заседанията на комисията по Протокол обр. 16

Резултати, които ще постигнем с изпълнение на дейностите по време на заключителния етап:

- ✓ Изготвен *окончателен доклад* до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството

- ✓ Изготвен *актуализиран технически паспорт* на сградата, за която е упражнен строителен надзор по време на строителството.

- ✓ Издадено Разрешение за ползване

- **Упражняване на Строителен надзор по време на гаранционните срокове**

Осигуряване на ключовите специалисти по време на гаранционните срокове за констатиране на дефекти, контрол при отстраняване на проявените дефекти, подписване на протоколи – съответно при констатиране на дефекта и съответно в следствие при отстраняването му.

План-програма и организация на екипа за изпълнение на поръчката

За постигане на очакваните резултати, ние предлагаме ангажирането на висококвалифициран в областта на обществените поръчки екип, включващ инженери, геодезисти и архитекти. В цялостното изпълнението на договора ще се включат предложените от нас експерти, изцяло отговарящи на изискванията на Възложителя по отношение на образование, квалификация и опит. Ще бъдат разпределени задачите и отговорностите между тях. Ще бъдат определени сроковете за изпълнение на всяка една дейност. Ще бъдат формулирани и начините за осъществяване на комуникация между членовете на екипа, както и комуникацията с Възложителя.

Разполагаме със солидна основа от познания в областта, която ще ангажираме, за да отговорим на изискванията на проекта в най-висока степен. Разполагаме с квалифициран персонал с богат опит в областта на строителния надзор.

- **Според изискванията на конкурсната документация и в съответствие със спецификата на обекта/ите са предвидени следните експерти:**

- **Ръководител на екипа - експерт по част „ВиК” и „ПБЗ”**



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- *Експерт по част „Пътна“ и „ПУСО“*
- *Експерт по част „Геология“*
- *Експерт по част „Геодезия“*
- *Експерт по част „Пожарна безопасност“:*

Нашият метод за управление на проекта е организирането на екипа ни на принципа на „плоската органиграма“, т.е. да се минимизират ръководните нива в управлението - всеки член от екипа да бъде напълно запознат и подотчетен за неговата област и лична отговорност. Екипът ще носи и колективна отговорност за изпълнението на проекта.

За да постигне тази цел ръководството на нашето обединение ще обърне специално внимание на началото на проекта по отношение на обезпечаването на пригодност на структурите на проекта и линиите за комуникация. Избрали сме структура с максимално ясни и разпределени отговорности и задължения.

Организационна структура на „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД



Задължения и отговорности на членовете на екипа в хода на изпълнение на поръчката:

- **Ръководител на екипа** – ще ръководи екипа, координира дейностите между отделните членове, изпълнява задачите възложени от Възложителя и ще осигури условия екипа за строителен надзор да работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с договора.

Част от основните задължения на Ръководителя на надзорния екип са:

- Да мобилизира екипа за строителен надзор и осигури същия да действа в обхвата на задълженията регламентирани с чл. 168 на ЗУТ;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Да осигури началото на инвестиционния процес в синхрон с подписването на съответния Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

- Да изготви и завери Заповедната книга и регламентира формата на издаваните от екипа инструкции / нареждания към Изпълнителя на СМР съобразно характера на обекта;

- Да преглежда, приема или аргументирано „върне“ предложените от Изпълнителя на СМР работни програми и съответните проекти за парични потоци както и при изоставане да изиска тяхната ревизия и актуализация;

- Да проверява застраховките на Изпълнителите съобразно договорните условия и чл. 171 на ЗУТ;

- Да осъществява пълен контрол при изпълнението на работите от строителите заедно със специалистите от консултантския екип в съответствие българското законодателство;

- Да координира дейността на екипа на Консултанта;

- Да информира страните по проекта за всички проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях, задължително писмено съгласувани с Възложителя.

- Да съгласува с Възложителя всяко решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

- Да консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и да дава препоръки на Строителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка;

- Да докладва при поискване на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;

- Да подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи;

- Да организира и провежда работни срещи по изпълнението на договора;

- Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати, дневници и други изискващи се документи, подготвени от Строителя за завършване на работите;

- Да организира изготвянето на окончателен доклад по ЗУТ до Възложителя, в т.ч. Технически паспорт;

- Да организира приемането на проекта от Възложителя след завършване на строителството (до въвеждането на обекта в експлоатация).

- Инспектира строителния договор по време на периода за заявяване на дефекти;

- Контролира извозването на отпадъците на определеното от Общината депо.

В качеството си на **експерт по част ВиК** - неговите основни задължения са свързани с упражняване на строителен контрол по време на строителството по част „ВиК“, включително:

- упражнява контрол върху качеството на изпълнение на СМР, отнасящи се до спазване на техническите и технологични изисквания посочени в нормативните документи /ПИПСМР на СМР по част „ВиК“/ при изпълнение на обекта.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Контролира изпълнението на строително монтажните работи по част „ВиК“, по качество и количество на използваните материали, и по време;
- Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи по част „ВиК“
- Следи за правилното съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ЗУТ.
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите и при необходимост ще вписва в заповедната книга предписания за задължително изпълнение. Докладва на Ръководителя на екипа;
- Изисква провеждането на необходимите изпитания (единични, хидравлични, комплексни и 72-часови проби) и протоколирането им;
- Да разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;
- Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост;
- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт на обекта.

В качеството си на *експерт по част „ЛБЗ“* – изпълнява всички функции предвидени в Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, като проверява създадената от Строителя организация по изпълнение на строително-монтажните работи, съответстващи на изискванията по опазване на здравето и живота на хората, тяхното имущество и безопасно ползване на строежа, съгласно чл.169, ал.1, т.4 от ЗУТ. Ще извършва:

- Контрол по спазване на изискванията на Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
- Контрол върху монтажа на информационни табели;
- Извършва изключителен контрол по безусловното спазване на Плана за безопасност и здраве, като част от техническия проект;
- Оказва помощ при актуализиране плана по безопасност и здраве, отчита настъпилите изменения с напредване на СМР;
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване на мерките за безопасност за изпълнение на СМР;
- Организира съвместната работа на строителя – осигурява взаимна информация и координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
- Контрол за недопускане на външни лица в рамките на строежа;
- Контрол върху носенето на лични предпазни средства;
- Контрол върху техническата изправност на механизацията;
- Контрол върху наличието на аптечка на обекта и дали е оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Координаторът по безопасност и здраве ще осъществява комуникация и връзки с Ръководителя на екипа и избрания Изпълнител на СМР във връзка със спазване изискванията на Възложителя, съгласно тръжната документация и законодателството в тази област, в т.ч. Закон за устройство на териториите (ЗУТ), Закона за опазване на околната среда, Закона за водите, Закона за управление на отпадъците, Закона за чистотата на атмосферния въздух и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

- **Експерт по част „Пътна“** - неговите основни задължения са свързани с упражняване на строителен контрол по време на строителството по част „Пътна“, включително:
 - Ще отговаря за временната организация на движението.
 - Ще отговаря за приемане на извършените СМР по части „Пътна“ и „Вертикална планировка“ като участва в съставянето на съответни актове и протоколи за: приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция – обр.7, който се съставя при достигане на проектните нива; акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта – обр.12, с който се установяват всички извършени СМР, които подлежат на закриване удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта: направа на изкопни работи; пясъчна или баластрова възглавница; полагане на дренаращ пласт; обратен насип и уплътняване на земната основа по пластове; полагане на настилки – за всеки пласт поотделно; бетонови работи и други, и ще отчита резултатите от взетите проби от пътната настилка.
 - Изисква и проверява декларации за съответствие на вложените материали, протоколи от изпитване на бетона и стриктно водене на бетоновия дневник и др.
 - Участва в изготвянето на ексекүтивна документация при необходимост;
 - Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт на обекта.

В качеството си на експерт **по част „ПУСО“** - контролира изпълнението на инвестиционните проекти и строително-монтажните работи по част „ПУСО“ :

- Изисква договор за извозване на строителни отпадъци от лицензирана фирма и разрешение от съответната община за депонирането им на депо;
- Следи за изпълнение на проекта за управление на отпадъците по време на изпълнение на СМР – разделното събиране на отпадъци, депониране и/или рециклиране;
- Изисква първични документи за извозените строителни отпадъци – експедиционни бележки, кантарни бележки, фактури, разрешителни и др;
- Проверява за правилното съставяне на отчет за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
 - Следи за правилното съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ЗУТ;
 - Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт на обекта.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- **Експерт по част „Геология“** – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част „Геология“, включително:
 - Приема на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи с акт обр.б.
 - В случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това;
 - В случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;

- **Експерт по част „Геодезия“** – упражняване на строителен надзор по време на строителството по част „Геодезия“, включително:
 - Контролира ширина, ниво, напречен наклон на пътното легло и отделните пластове; местоположението на изграждащите се подземни съоръжения. Извършва геодезическо заснемане за получаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР.
 - Подпомага Ръководителя на екипа при откриване на строителните площадки, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти.
 - Проверява обозначаването на точното местоположение на други елементи от техническата инфраструктура след определяне местоположението им от експлоатационните дружества.
 - Проверява достигането на основата на изкопа и полагане на пясъчна подложка /кота ниво изкоп/.
 - Упражнява контрол при трасирането на: основите на новоизгражданите съоръжения; нивата на настилките, водопроводни тръби и арматури, шахти и други.
 - Извършва начални и последващи периодични заснемания на съоръженията, одобряване на нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителите.

- **Експерт по част „Пожарна безопасност“** – ще следи за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, като:
 - Контролира изпълнението на строително-монтажните работи по част „Пожарна безопасност“.
 - Контролира качеството и съответствието на влаганите строителни продукти със съществените изисквания на строежите;
 - Следи за правилното съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ЗУТ.
 - Разпоглежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Проверява за наличието на монтирани сигнали знаци и табели за пожарна безопасност, за планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;

- Оценява евентуалните рискове за възникване на пожар или авария по време на строителството и инструктира Строителя да се предприемат необходимите мерки за предотвратяването или ограничаването им.

- Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост;

- Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт на обекта.

- **Допълнителни експерти**

При необходимост могат да бъдат включени и допълнителни експерти, с цел изпълнение на дейностите в необходимия срок и с необходимото качество.

Всички експерти ще отговарят за контрола при изпълнението и приемането на всички видове СМР по съответната проектна част и общите им отговорности и задължения ще бъдат да:

- Наблюдават изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма. Ще докладват на Ръководителя на екипа за допуснати отклонения;

- Изискват от Строителя представяне на декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и сертификати за произход и качество, инструкции за употреба на вложените строителни материали и продукти;

- Вземат участие в изготвянето окончателния доклад и техническия паспорт на строежа.

Екипът на Строителния надзорът ще спазва изискванията на ЗУТ и наредбите към него. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

Съставяната документация на обектите ще съответства с изискванията на ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички действащи законови и подзаконови нормативни актове за строителния обект.

При констатиране на всякакви нарушения от страна на Строителя всеки специалист незабавно ще предприема мерки, чрез издаването на съответните заповеди и предписания за преустановяването и отстраняването на тези нарушения. Ще се информира ръководител екипа, а той от своя страна, ще има задължението незабавно да уведоми Възложителя, а при необходимост и ДНСК.

Нашият метод за строителен надзор върху проекта е организирането на нашия управленчески екип така, че да се минимизират ръководните нива в управлението. Този екип ще се състои от относително компактни части и най-общо нарежданията на ръководителя на екипа ще се предават пряко на експерта, за когото са предназначени. По този начин ние ще направим така, че всеки член на екипа да бъде напълно запознат и подотчетен за неговата



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

област на лична отговорност. Екипът също така носи и колективна отговорност за строителния надзор и контрол на количествата на изпълняваните СМР на проекта. Това означава, че различните експерти ще се "подпираат" един друг в изпълнението на изискванията на строителния надзор. Въпреки, че членовете на екипа ще са експерти в определени области, те също така ще имат и широк опит, ще реагират правилно на каквито и да било примери на неприемлива или несигурно извършвана работа

Мерки за вътрешен контрол и мониторинг

• Мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР

Мониторингът е непрекъснат процес на събиране на информация, с цел наблюдение изпълнението на проекта и осигуряване на съответствие с договора и ненарушаване на законодателството. С оглед изпълнението на дейностите по инвестиционния проект, мониторингът е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), която се използва в процеса на по нататъшното управление, контрол и вземане на решение. Дейността по мониторинга позволява да се направи оценка, дали планираните и одобрени по проекта дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели на съответния проект. Това позволява своевременно да се идентифицират възможните проблеми и да се предприемат съответните корективни действия.

Мониторинга на напредъка на работата е цялостна задача при която екипа ще извършва следното:

- Проверка на строителните работи за съответствие с договорните изисквания;
- Проверка на използваните ресурси за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите на проекта;
- Непрекъснато наблюдение за правилното анализиране и оценяване качеството и количеството на информацията за контрол;
- Наблюдение при изпълнението на инсталациите съгласно наръчниците, правилниците, указанията на производителите и стандартите;
- Проверка на измерените и записани в съответните документи количества на извършените работи;
- Проверка на своевременното попълване на извършените СМР в дневника на обекта;
- Проверка на всяко измерване и изпитване, което подлежи на закриване;
- Извършените дейности за изпълнение на проекта надлежно ли са документирани и при поискване дали са на разположение за контролните органи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проектите чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнение на задължителните предписания или изисквания, дадени от Управляващия орган за отстраняване на констатирани при проверки пропуски или слабости по управление на проекта;
- Ежедневно наблюдение по всички въпроси свързани със здравето, безопасността и



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

опазване на околната среда;

- Проверка на оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- Принос за устойчивостта на резултатите и въздействието на проект за недопускане на увреждане на околната среда, трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Проверка на действително постигнатия напредък с програмирания процес на строителните работи;
- Проверка за коректност, валидност и надеждност на представената за докладите информация, както и степен на изпълнение и постигнатите резултати по проекта;
- Инструкции на място, ако се налага.

Ще идентифицираме слабостите в организацията на Строителя/Строителите засягащи административни или технически аспекти на работата. Ще се стремим да реагираме бързо и да ги консултираме за:

- Подобряване организацията на работа.
- Подобряване на доставките по график
- Повишаване ефективността на работата на наличното оборудване.
- Увеличаване на производителността
- Увеличаване на производствените ресурси

Ние напълно разбираме, че Строителят ще се нуждае от нашата помощ и напътствия в гореописаните области, и нашите експерти са едновременно способни и подготвени да я осигурят. Ние ще съгласуваме както с Възложителя, така и със Строителя, общата рамка на ръководство на проекта, в която Строителя ще има възможност да работи, разбира и изпълнява неговите задължения.

Изработване на система между страните по изпълнение на проекта

- Организиране и участие в съвещания и срещи

Услугите, които се предоставят на Консултанта, включват организиране и участие в съвещания. Правилно организираните съвещания осигуряват много полезен начин за получаване на информация от първа ръка, съвместяване на усилията за разрешаване на проблемните задачи и разрешаването на разминаванията между различните страни. Неща, които иначе биха могли да се превърнат в обект на продължителна размяна на кореспонденция, могат бързо да бъдат уредени посредством една среща между страните.

Протоколите от съвещанията могат да осигурят ценна информация за записките по проекта. Начинът, по който предлагаме да се организират съвещанията по проекта, е на базата на предварително подготвен списък по въпросите на обекта и необходима информация. Отговорите на Строителя тогава биха могли лесно да бъдат обобщени, за да бъде оформен протокол.

Предложението е да се провеждат специализирани съвещания между конкретния експерт и специалистите на Строителя преди месечните съвещания. Протоколите от съвещанията на специалистите ще бъдат част от информационния пакет, подготвен за съвещанията за развитието на работата.

- Отчети и доклади до Възложителя



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

• Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор, съгласно ЗУТ – след приключване изпълнението на СМР и подписване на акт обр.15, Консултантът ще изготви до Възложителя окончателен доклад (в изпълнение на чл.168, ал.6 от ЗУТ), който от своя страна ще входира Искане в ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия.

• Окончателен отчет за изпълнението на договора, включващ:

Изпълнението на договора за строителство:

- Обобщена информация относно изготвените от Строителя проекти и чертежи;
- Обобщена информация относно извършените строителни дейности, вкл. настъпилите промени по време на СМР;

- Обобщена информация относно изпълнените изпитвания и резултатите от тях;

- Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на обектите;

- Обобщена таблица с ключови дати на строителството (планирани първоначално и действителни): дата на започване, ключови събития през периода на СМР (вкл. съставяне на актове и протоколи), спирания на строителните работи, издаването на сертификати за изпълнение и др.);

- Обобщена информация относно контрола на качеството;

- Обобщена информация относно безопасността и опазването на околната среда при изпълнение на СМР;

- Обобщена информация относно проверките на строителния обект от трети страни и резултатите от тях;

- Обобщена информация относно исковете на изпълнителя на СМР и решенията по тях, както и относно случаите на прилагане процедурите по уреждане на спорове и тяхната ефективност;

- Опис на по-важните проблеми, решения и действията по тях и ефективността им; препоръки;

- Списък с изпълнените физически индикатори (очаквани резултати) за обекта;

- Приложение със снимки на ключови събития и фази на изграждане на обектите.

Изпълнението на договора на Консултанта:

- Обобщена информация относно изпълнението на договора на Консултанта, във връзка с изпълнението на договора за строителство;

- Обобщена финансова информация относно изпълнението на договора;

- Обобщена информация относно участието на екипа на Консултанта;

- Обобщена информация относно проблемите при изпълнението на договора и препоръки;

• Изпреварващо докладване на Възложителя

Консултантът ще информира Възложителя за всички проблеми или възможни проблеми, които могат да възникнат във връзка с Договора за строителство и авторски надзор, а също така и осигуряване на препоръки за възможните решения.

Основополагащо за изпълнението на горните изисквания е Консултантът, при



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

упражняване на строителния надзор по работата на Строителя, да получава копия от всичката кореспонденция и предизвестия, а също така и записки от съвещанията /или протоколите/ от всички преки срещи между Възложителя и Строителя. Прекият достъп на Строителя до Възложителя може да има противоречив ефект върху веригата на правомощията. Освен планираните месечни съвещания, всички подобни съвещания следва да бъдат обект на официално заявяване от страна на Строителя и да са ограничени до въпроси от изключително значение.

Нашият екип е наясно, че негова цел, освен строителен надзор върху нормалното развитие на проекта, е да предвижда и разпознава потенциалните проблеми във възможно най-ранен стадий. Между месечните съвещания за напредъка на работата, Ръководителят на екипа ще се среща с експертите – строителни надзорници и Строителя с идеята да се определят именно тези неща. Ние очакваме обаче, че месечните съвещания ще дадат възможност да се инспектира обекта при участието на Възложителя и да се обсъжда напредъка и проблемите свързани с всеки един аспект на работата.

В случай на особени проблеми съответната кореспонденция между Консултанта и Строителя във всеки случай ще бъде изпращана на Възложителя. Съответни пълни отчетни досиета и препоръки ще бъдат изготвяни по проблемните въпроси.

С цел добрата координация, водеща до успешната реализация на проекта предвиждаме воденето на редовна открита комуникация – чрез организирани срещи, телефонни разговори или електронни пощи с определените екипи от страна на Възложителя.

Описание на вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява

В „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД е внедрена и функционира Система за управление на качеството, със съответно издадени сертификати на Системата от акредитирани и престижни организации. Към настоящия момент са провеждани редовни контролни и съответно ресертификационни одити. Резултатите от всички провеждани периодични одити са: Висока оценка на функциониращата Система за управление на качеството, съобразно изискванията на Международния стандарт ISO 9001:2008, както и на изискванията на действащите нормативни регламенти по инвестиционния процес в Р. България.

Обхвата на системата е: Консултантска дейност в инвестиционния процес, включително оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, инвеститорски контрол, оценка на недвижими имоти, машини и съоръжения и търговски предприятия, обследване на енергийна ефективност на сгради и промишлени системи.

Вътрешните регламенти на системата обхващат задължителните писмени процедури по изискванията на Стандарта ISO 9001:2008 (Управление на документи и данни; Управление на записите по качеството; Вътрешни одити на качеството; Управление на несъответстващ продукт; Коригиращи и превантивни действия).

Специфичните дейности на „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД, текущо се контролират, чрез разработените и действащи вътрешни писмени процедури:

Управление на процеса „Подготовка на оферти и договори“

Чрез тази процедура се осъществява текущ и последващ контрол на целия процес по



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

маркетинга, предварителната оценка за изпълнимост на потенциални нови договори за услуги или обявени обществени поръчки, както и точна преценка за изработване и подаване на реална и конкурентна оферта при участие на търгове.

Управление на „Процеси свързани с клиента” - Регламента осигурява да се поддържа пълна регистрация и коректна кореспонденция с клиентите през целия процес на изпълняване на договорните ни задължения.

Управление на процес „Оценяване и избор на подизпълнители”

Ръководствата на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД осъзнава важното значение на доказани професионализъм за изпълняване висококачествени услуги, както от страна на щатния състав от експерти, така и от страна на привлечените външни експерти от списъка по лиценза за дейността. В тази връзка периодично по тази процедура се оценяват и преоценяват качествата на наетите експерти при изпълняване на дейностите по Строителен надзор или други по притежаваните лицензи за дейност.

Управление на процес „Строителен надзор”

По този регламент се поддържат специални Контролни карти – файлове за всеки отделен строеж. Това дава възможност предварително да се подготвят, съставят и регистрират всички изискуеми се от ЗУТ и свързаните наредби документи съставяни по време на изпълнението на строежа, както и на съответните регистрационни или съгласувателни процедури предвидени от закона.

Управление на процес „Инвеститорски контрол”

Регламентира формите и отговорните лица при осъществяване на инвеститорския контрол за всеки строеж, за който се изпълнява такава услуга по договор.

Специфичната за дружеството СУК отговаря, както по отношение на изискванията на законовите регламенти, така също и при прилагането на практика, на изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008.

Всяко от ръководствата на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД е определило отговорностите и пълномощията на целия персонал, във връзка с ефективното функциониране на Системата за управление на качеството. Това позволява добър текущ и последващ контрол на целия процес при изпълняване и приключване на поетите задължения към всеки клиент поотделно.

Чрез стриктно спазване на регламентите на Системата по качеството от персонала на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД, постигаме непрекъснато подобряване на качеството на изпълняваната услуга за клиентите-партньори, гарантираме стриктно съответствие на изпълняваните строежи с изискванията на проекта и на нормативната уредба. Оценката на партньорите ни клиенти, за качеството на нашата дейност, е най-важен измерител при анализа и взимане на решения за развитие и подобряване на дейността ни.

Основните цели на системата за качество на Консултанта са:

- Да гарантира ефективно управление на проекта спрямо изискванията на Възложителя, и спрямо валидните норми и стандарти;
- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по проекта.

Качеството на изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя, съответната община и други органи;

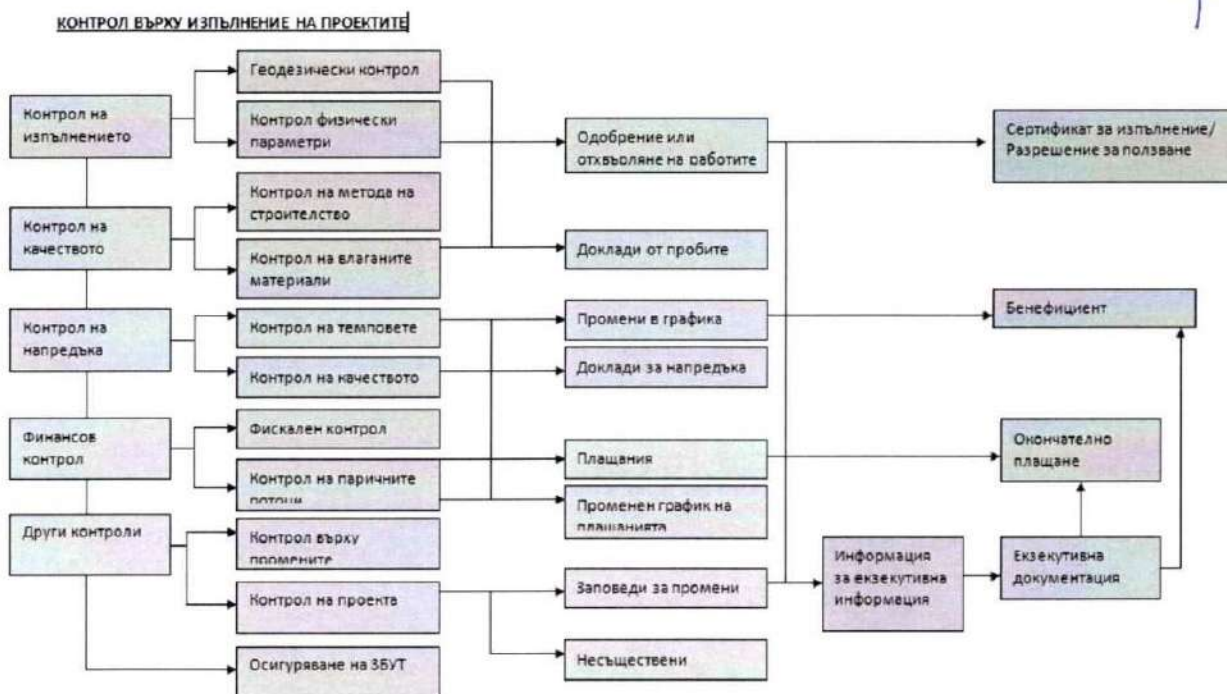
- Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;

- Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;

- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;

- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;

- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, технически и финансови доклади и др. документи.





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Приложение: График за изпълнение на дейностите

8. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).

Дата : 23.07.2018 г.



Подпис и печат :

Изн. директор – Петър Ангелов
(длъжност и име)

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

при реализацията на поръчка с предмет:
„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Чепинци – ЛОТ 10 – изменение по чл. 154 от ЗУТ“

№	ДЕЙНОСТИ	ВРЕМЕТРАЕНЕ	Общо времетраене - 12 кал. месеца												Гаранционен период
			месеци												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I Подготвителни дейности															
1	Детайлно запознаване на екипа квалифицирани специалисти, определени за изпълнение на договора с представените строителни книги и документи <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип</i>	1 ден													
II Дейности по време на изпълнение на строително-монтажните работи															
1	Законосъобразно започване на строежа (откриване на строителната площадка; определяне на строителната линия и ниво за строежа - изготвяне на акт обр. 2 <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип и Експерт по част "Геодезия"</i>	1 ден													
2	Заверка на Заповедна книга и уведомяване на контролни органи <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип</i>	3 дни													
3	Упражняване на строителен надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ: - Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, - Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ - Контрол по изпълнението на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на ЗУТ и другите подзаконови нормативни актове и технически спецификации Съставяне и подписване на акт обр. 7, 12 и 14 придружени със съответните декларации, сертификати, протоколи от изпитвания и др. <i>Ангажирани експерти: всички експерти</i>		Съгласно графика за изпълнение на СМР												
4	Изпълняване функциите на контрол по спазване на плана за безопасност и здраве <i>Ангажирани експерти: експерт по част "П53"</i>		Съгласно графика за изпълнение на СМР												
5	Проверка и подписване на екзективна документация, отразяваща несъществените отклонения от одобрените проекти, заверяване на същата и предаване на съответната администрация. <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип и всички експерти по съответните части</i>														текущо
6	Сглобяване на техническото досие на обекта по съответните части и окомплектоване на общите документи. Установяване годността за приемане на строежа с констативен акт обр.15 по Наредба №3/2003г. на МРРБ <i>Ангажирани експерти: Всички експерти по съответните части</i>														30 дни
7	Организиране на срещи с Възложителя, Проектантите и Строителя <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип</i>														седмични срещи
III Дейности по въвеждане на строежа в експлоатация															
1	Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип и всички експерти по съответните части</i>														15 дни
2	Изготвяне на Технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за ТП <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип и всички експерти по съответните части</i>														15 дни
3	Внасяне на окончателния доклад в РДНСК, вкл. необходимата документация към обекта <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип</i>														1 ден
4	Участие в ДПК и издаване на Разрешение за ползване <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип</i>														~ 14 дни
IV Упражняване на строителен надзор по време на гаранционните срокове															
1	Съдействие при настъпили обстоятелства в гаранционния период за гаранционни условия след въвеждане на строежа в експлоатация съгласно Наредба № 2/2003 г. и минималните гаранционни условия за изпълнението на СМР <i>Ангажирани експерти: Ръководител екип и всички експерти по съответните части</i>														След изтичане срокът на договора, в рамките на гаранционния период

Забележки:

- Прието е, че за обекта е издадено разрешение за строеж
- Упражняването на строителен надзор по време на строителство е обвързано с вида на обекта, предвидените видове СМР, сезона в който ще се изпълняват и графика за изпълнение на СМР на Строителя.

ар. Пловдив
23.07.2018 г.

Подпис и печат





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Чепинци – ЛОТ 10 – изменение по чл. 154 от ЗУТ“

ОТ УЧАСТНИК: **„ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД**

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	<ul style="list-style-type: none">• РБългария, 4000, гр. Пловдив, общ. Пловдив• р-н „Централен“, бул. „Руски“ № 15• тел.: 032 634 666, факс: 032 626 215• e-mail: pinv_21@abv.bg
Единен идентификационен код	825240527
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Грите имена• Л.к. №, дата, изд. от,• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	<ul style="list-style-type: none">• Петър Веселинов Ангелов• л.к. № 641123966 / 15.10.2010 г., издадена от МВР – Пловдив• Изпълнителен директор• тел.: 032 634 666; факс: 032 626 215; e-mail: pinv_21@abv.bg



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Чепинци – ЛОТ 10 – изменение по чл. 154 от ЗУТ“

ОБЩА ЦЕНА: 25 370,00 лв

/ цифром в лева без ДДС /

Словом без ДДС: *двадесет и пет хиляди и триста и седемдесет лева и нула стотинки*

Или сумата от **30 444,00 лв**

/ цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: *тридесет хиляди и четиристотин и четиридесет и четири лева и нула стотинки*

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърдението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 23.07.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



До ЦКБ

банка

80900 ± - АФ - 9731

уникален регистрационен номер

Клон ПЛОВДИВ

13.11.2018

да вие

Адрес УЛ."БЕТОВЕН" 5

подпис на преработителя

Платете на - име на получателя ОБЩИНА РУДОЗЕМ		Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон	
IBAN на получателя B G 6 7 I O R T 8 0 1 9 3 3 7 8 3 6 4 3 0 3		BIC на банката на получателя I O R T B G S F	
При банка - име на банката на получателя ТБ "ИНВЕСТБАНК АД, КЛ. СМОЛЯН, ОФ. РУДОЗЕМ		Вид плащане ***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане към бюджета		Вид валута B G N	Сума < < < < < < < 2 5 3 7 0
Сума с думи ДВЕТА ПЕТДЕСЕТ И ТРИ ЛВ И 70 СТ			
Основание за плащане ГА-ЦИЯ ЗА ИЗПЪЛН.-ИЗБОР КОНСУЛТАНТ УПР.СТР.НАДЗОР-			
Още пояснения СМР ОБ. ВЪТР.ВОД.МРЕЖА С.ЧЕПИНЦИ-ЛОТ10-ИЗМ.ЧЛ.1543УТ			
Вид док.* 9	Номер на документа, по който се плаща		Дата (ддммгггг) на документа
Период, за който се плаща От дата (ддммгггг)		До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "ПЛОВДИВИНВЕСТ" АД ПЛОВДИВ			
БУЛСТАТ на задълженото лице 8 2 5 2 4 0 5 2 7		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "ПЛОВДИВИНВЕСТ" АД ПЛОВДИВ		Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон	
IBAN на наредителя B G 8 8 C E C B 9 7 9 0 1 0 0 7 8 3 1 8 0 0		BIC на банката на наредителя C E C B B G S F	
Платежна система БИСЕРА	Такси ** 0 0 2	Дата на изпълнение	Вид плащане ***
Счетоводител:		Касиер:	

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД