



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

ДОГОВОР

№ 110/25.10.2018

Обособена позиция № 1

Днес, 25.10.2018 година в гр. Рудозем между:

1. ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем, и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител наричан за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

2. „ГИД – Г КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 201190437, със седалище и адрес на управление: област София, община Столична гр. София 1362, район р-н Овча купел, ж.к. Суходол, Банска Бистрица №4, представлявано от Гено Колев Генов, наричано за краткост в договора „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“, Обособена позиция № 2: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, Обособена позиция № 3: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи

в населени места на община Рудозем по три обособени позиции, Обособена позиция №1 „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост „Услугата“, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **5840,00**/пет хиляди осемстотин и четиридесет/ лева без ДДС, **7008,00**/седем хиляди и осем/ лева с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. АВАНСОВО в размер до 50 % /петдесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;
- издадена проформа фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

След получаване на плащането по т.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава оригинални фактура.

2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – в размер на разликата от стойността по чл. 2, ал. 1, след приспадане на авансовото плащане по чл. 3, ал. 1, т. 1. Окончателното плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следният документ:

2.1. Издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

(2) Изплащането на всички суми ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД
IBAN: BG52UBBS88881000598208
BIC: UBBSBGSF

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(4) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект/съответната обособена позиция и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 (петнадесет)** календарни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15 (петнадесет)** календарни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР,

касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.

3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.

4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;

4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);

5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта в експлоатация;

6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на обекта;
2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
3. Качественото изпълнение на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на

възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор;

(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(7) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(8) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.

(9) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(11) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

(12) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **58,40** (петдесет и осем лв. и четиридесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при

спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на уведомяването за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с одобряване на Окончателния доклад и техническия паспорт за строежа, съгласно ЗУТ. За окончателното приемане на изпълнението по договора се подписва приемо-предавателен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и едно) на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на

придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени

доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

4960 гр. Рудозем, бул. "България" № 15

Тел. 0306/99199

Факс 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com

Лице за контакт: Инж. Недко Кулевски - Зам. Кмет на Община Рудозем

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1362, район р-н Овча купел, ж.к. Суходол, Банска Бистрица №4

Тел.: 0897971900

Факс: 02/480 31 99

e-mail: gidconsult_07@abv.bg

Лице за контакт: Гено Колев Генов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение

всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 - Документи по чл.67, ал.6 по ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

МИЛЕНА РУСЕВА

СЪГЛАСУВАЛ:

САЛВЕТ БРАХЪМОВ

МЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЕНО ГЕНОВ

УПРАВИТЕЛ НА

ГИД – Г КОНСУЛТ ЕООД



Счетоводна дата: 22/10/2018 BISERA дата: 22/10/2018 RINGS дата: 22/10/2018

Плащане от/към бюджетаДокумент ID:17523318 Статус дата: 22/10/2018 13:02:56
Референция: BSRBC1355919

Статус: Одобрен

Платете на - име на получателя:	
О Б Щ И Н А Р У Д О З Е М	
IBAN на получателя:	BIC на получателя:
B G 6 7 I O R T 8 0 1 9 3 3 7 8 3 6 4 3 0 3	I O R T B G S F
При банка - име на банката на получателя (попълва се автоматично):	Вид плащане*:
И н в е с т б а н к к л . С М О Л Я Н	
*попълва се автоматично за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ	Валута:
за плащане от/към бюджета	B G N
	Сума в лева:
	5 8 . 4 0
Словом:	
петдесет и осем и 40 ст.	
1	Вид плащане: Сума:
	5 8 . 4 0
Основание за плащане / внасяне - вид данък, такса, осигуровка, мито, лихва...:	
Г А Р . И З П . С Н : И З Г Р . В Ъ Т Р . В О Д . М Р . п о з о п	
Още пояснения:	
О П 1 " В Ъ Т Р . В О Д О П Р . М Р Е Ж А С . В И Т И Н А "	
Вид и номер на документ, по който се плаща:	Дата на документа:
9	
Период, за който се отнася плащането:	До:
От:	
Задължено лице - наименование на юр. лице/трите имена на физ. лице 30 символа:	
Г И Д - Г К О Н С У Л Т Е О О Д	
ЕИК/код по БУЛСТАТ на задъл. лице:	ЕГН на задълженото лице:
2 0 1 1 9 0 4 3 7	
ЛНЧ на задълженото лице:	
Наименование - име на наредителя:	
Г И Д - Г К О Н С У Л Т Е О О Д	
IBAN на наредителя:	Валута:
B G 5 2 U B B S 8 8 8 8 1 0 0 0 5 9 8 2 0 8	B G N
BIC на наредителя:	
U B B S B G S F	
Платежна система:	Вид плащане:
БИСЕРА	
Дата на изпълнение:	

За суми над 100 хил. лева преводът се насочва към RINGS, независимо от Вашия избор.

Статус	Дата на статус	Роля	Потребител
Създаден	22/10/2018 12:45:21	A	ГЕНО КОЛЕВ ГЕНОВ
Подписан	22/10/2018 13:02:55	A	ГЕНО КОЛЕВ ГЕНОВ

Схеми на подпис: A



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА УЧАСТНИКА**
Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“,
подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

от „ГИД – Г КОНСУЛТ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Гено Колев Генов

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ BG 201190437

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ, при изпълнение на обект „Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

Обособена позиция № 2: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“

Обособена позиция № 3: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“

(посочва се наименованието на поръчката/обособената позиция)



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Заявявам/е, че:

1. Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ , при изпълнение на обект „Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

(посочва се наименованието на поръчката/обособената позиция)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност **8 (осем)** месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **15 /петнадесет/** календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **15/петнадесет/** календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или не в цяло число, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

Въведение:

Фирма "ГИД-Г КОНСУЛТ" ЕООД е основана през 2010 година, с основна дейност оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на строителни обекти. Официален лиценз за извършване на тези дейности, дружеството получава в началото на 2011 г. Настоящият притежаван документ за консултантски дейности е Удостоверение №РК-0584/26.02.2016 г., издадено от ДНСК на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ, чл.7, ал.1,чл.11, ал.1, вр. чл.8 от Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, на името на „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД. Срок на валидност на удостоверението до 26.02.2021 г.

Основателите на фирмата имат инженерно образование, което гарантира безупречното и компетентно обслужване на нашите клиенти

Управителят на фирмата има инженерно - строително образование и стаж над 25 години в български строителни компании, ДНСК, МРРБ.

През 2013 г. въвежда: стандарти и практики за управление на качеството на извършваната дейност, съгласно сертификат ISO 9001:2008, система за управление на околната среда, съгласно сертификат ISO 1401:2004, система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно сертификат BG OHSAS 18001:2007.

Дружеството работи с квалифициран и мотивиран персонал, който предлага решения, отговарящи на изискванията на клиента за качество и точност на изпълнение. Фирмата разполага с необходимия брой висококвалифицирани специалисти по всички специалности за упражняването на строителен надзор. Всички членове на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности имат многогодишен опит в областта на консултантската дейност, а голяма част от тях са заемали контролни длъжности в инвестиционни дирекции и специализираните контролни органи на държавно и местно ниво.

Нашата мисия е да предлагаме качествени комплексни решения в областта на дейността ни с индивидуален подход към всеки клиент!

Представяме Ви нашата програма за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор по проект: „ВЪТРЕШНА**



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

КАНАЛИЗАЦИОННА И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА - С. ВИТИНА - ЛОТ 13, ИЗМЕНЕНИЕ ПО ЧЛЕН 154 ОТ ЗУТ“ ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина, водени от нашето виждане и подход за практическото осъществяване за достигане на крайните цели и решаване на поставените задачи за упражняване на строителен надзор по време на строително монтажни работи, свързани с изграждане, реконструкция и рехабилитация на ВиК мрежи и съоръжения, упражняване на функциите на координатор по безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад.

ПРЕДВИЖДАМЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО ПРОЕКТА:

А.1. ЗАПОЗНАВАНЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ И СТРОИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ обекта Съгласно техническата спецификация на обществената поръчка:

Осъществяване на строителен надзор по проект: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА - С. ВИТИНА - ЛОТ 13, ИЗМЕНЕНИЕ ПО ЧЛЕН 154 ОТ ЗУТ“

ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина

КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ За проекта

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Основание за проектиране, изходни данни и материали

Изготвянето на Проекта за изменение по чл.154 от ЗУТ, след одобрен Инвестиционен проект за вътрешната водопроводна мрежа на село Витина от 2012 год. се налага, поради извършени междуременно промени по трасето на основните водопроводи.

Конкретно, направените промени са по новопроектираната вътрешната водопроводна мрежа на село Витина, като от кл.10, отпада за изпълнение участъка от т.7 до т.27, с дължина L=316 м, изграден на по-ранен етап, по друг инвестиционен проект.

Поради това, в настоящия проект се предвижда да се изпълни водопровода от т. 1(т.21) - до т.7 с тръби ПЕВП Ф90 мм, с дължина L= 71 м., вкл. пожарните хидранти в т. 7 и в т. 27.

Съществуващо водоснабдяване и водопроводни мрежи:

Към настоящият момент с. Витина се водоснабдява от минаващия в близост до селото стоманен водопровод Ф 273 мм., подаващ питейна вода за гр. Рудозем от каптаж-дренаж „Дупката“. Необходимата вода за с. Витина, от стоманеният водопровод постъпва във водоем V=20м³, от който се водоснабдява селото, посредством друг външен етернитов водопровод Ф 80 мм. с дължина приблизително 50 м.

Съществуващата вътрешна водопроводна мрежа на с. Витина е изпълнена от азбесто - циментови тръби Ф 60 мм., Ф 80 мм. и поцинковани тръби Ф 3/4”.

При новото техническо решение на мрежата, съществуващите амортизирани водопроводи ще се пренебрегнат.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

2. ПРОЕКТНИ РЕШЕНИЯ ПО ЧАСТ ВиК:

Съществуващото водоснабдяване на с. Витина е от минаващият в близост до селото стоманен водопровод Φ 273 мм. за гр. Рудозем, охраняващ се от извор „Дупката“. Дебитът на водата във водопровода е достатъчен за нормално водоснабдяване на селото.

В работния проект на този етап се предлага схемата на водоснабдяване да се запази.

От съществуващият в момента водоем $V = 20$ м³ с кота хранителна тръба 948,50 м, акумулиращ питейната вода от стоманения водопровод за гр. Рудозем, ще започва водопроводен клон - Клон I, който ще доставя питейна вода до селото.

На последващ етап е необходимо да се осигурят средства за проектиране и изпълнение на нов водоем с необходимият обем за обезпечаване на с. Витина с питейна вода и вода за противопожарни нужди.

По улиците на селото ще се изпълнят водопроводни клонове - 21 /двадесет и един/ на брой. Поради сложността на терена водопроводната мрежа се проектира като разклонена.

Водата постъпваща в съществуващият водоем на с. Витина, ще се обеззаразява в него, чрез монтиране на инсталация за обеззаразяване с белина.

2.1. Технологично решение

Вътрешната водопроводна мрежа на с. Витина ще се подмени изцяло.

По приетия от Експертния съвет Първи вариант за водоснабдяване, цялата водопроводна мрежа ще се изпълни от ПЕВП тръби тип 100.

Ще се подменят изцяло и водопроводните отклонения към сградите, като се съблюдават разпоредбите на Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползуване на водоснабдителните и канализационните системи.

Необходимото водно количество е: $Q_{\max} \cdot h = 8,5$ л/с.

В началото на хранителната тръба /Клон I/ във водоема $V = 20$ м³ ще се монтира водомер DN 80 мм с $Q_{\max} = 200$ м³/h, за измерване на подаваните водни количества към селото. Водомерът ще е с присъединителни накрайници Ф3", за пропускане на необходимото противопожарно водно количество. Инсталацията за обеззаразяване на водата с белина, която ще се монтира във водоема, представлява пластмасов съд с разтвор и с малка помпа за вкарване на разтвора във водоема. В началото на всеки водопроводен клон се предвижда да се монтират спирателни кранове от съответния диаметър, за управление на водните потоци.

2.2. Арматури и съоръжения по водопроводната мрежа

Арматури

В началото и в края на всеки водопроводен клон се предвиждат спирателни кранове. В ниските точки на водопроводните клонове се предвижда да се изпълнят 12 бр. шахти отток.

Във високите точки се предвиждат шахти с автоматични въздушници - 12 броя.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Всички арматури (СК и ПХ) и фланци след шахтите се предвиждат за налягане $P=1,0$ МРа (10 атм.)

Сградни водопроводни отклонения

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения. Според Наредба № 4 арматурно - водомерния възел се разполага в парцела в шахта на разстояние до 2 м от уличната регулаторна линия.

Предвиждат се ТСК за всяко сградно отклонение, които ще се монтират в тротоара на 50 см от бордюра.

Противопожарни хидранти

Пожарните хидранти са надземни, съгласно чл.170(1) - Наредба №1-з, оборудване със съединителен щорц.

Местата на пожарните хидранти са избрани, съгласно изискванията на чл.170(1), т.1;

В с. Витина ще се монтират 10 броя противопожарни хидранти - в т.6, в т.12, в т. 19, в т. 23, в т. 27, в т. 33 и в т. 39 на Клон I; в т.7, т.27 на кл.10; в т.7 на кл.12;

След монтаж и укрепване на противопожарният хидрант трябва да се означа със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела), върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

Опорни блокове

В хоризонталните и вертикални чупки на водопроводите, тройниците при отклоненията са предвидени бетонови блокове, които поемат силите на от водното налягане в тръбите.

Сигнални детекторни ленти

В изкопа на водопровода на малка дълбочина (0,5м) е предвидено полагането на сигнални ленти. Те служат за предупреждение, че под тях е положен водопровод. На по-голяма дълбочина - над тръбата се предвижда полагането на детекторна лента с медни проводници. Края на детекторните ленти трябва да бъдат изведени в охранителните чугунени гърнета на СК и на ПХ. Тези ленти служат за откриване на точното местоположение на полиетиленовите тръби.

Местоположението на двата вида ленти е посочено на напречния профил на водопровода.

2.3. Тръби

Новопроектираните Клонове ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби Φ 90 мм и Φ 50 мм. Тръбите с диаметър Φ 90, Φ 50 ще се свързват чрез челни заварки, а тръбите Φ 32 - чрез муфи.

Полиетиленовите тръби се доставят на рула с дължина до 100 м.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Транспорт, товарене, разтоварване и преместване:

При транспорта на тръбите, плоскостите, върху които те се разполагат (каросерии на камиони) не трябва да имат грапавини и остри издатини.

Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват на товарната платформа.

При транспорта и товаро-разтоварните работи на отделни тръби, връзки (снопове) от тръби да не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир между тях и тръбите. Желателно е укрепването на товара с тръбите да става с въжета от естествени или изкуствени влакна, а под тръбите и отстрани да се подложат подходящи материали, за да се избегнат повреди и триене.

При механизираното товарене и разтоварване на тръбите най-добре е да се използват широки ремъци от синтетични материали за опасване на връзките (сноповете) с тръби.

При товарене и разтоварване на връзки с тръби, закачването им в никакъв случай не бива да става с куки за краищата на тръби от съответната връзка.

Ако за товаро-разтоварните работи се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в централната зона с осигурен баланс.

Ако товаро-разтоварните операции се извършват ръчно, да не се допуска надраскване на тръбите или прегазването им от транспортни средства.

В никакъв случай да не се допуска търкаляне и влачене на тръбите по земята.

Складиране:

При складиране на тръбите, площадката, върху която ще се сложат тръбите, трябва да е добре нивелирана и без неравности - например остри камъни. Височините на купчините с тръби не трябва да надвишава 2 м, за който и да е диаметър.

Фасонните парчета обикновено се доставят опаковани. Ако са доставени в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удари или да се деформират, в следствие на неправилно съхранение.

Ако тръбите и фасонните парчета от РЕ ще се съхраняват дълго време без да са монтирани, необходимо е те да бъдат складираны в закрити помещения със сравнително постоянна температура и защитени от преки слънчеви лъчи.

Не е желателно преди монтажа им, тръбите и фасонните парчета да престояват дълго време на обекта, изложени на атмосферните влияния и пряка слънчева светлина.

Допуска се тръбите и фасонните парчета от РЕ да бъдат по въздействие на преки атмосферни влияния и слънчева светлина в рамките само на няколко дни, т.е. не е желателно тръбите да се развозват на обекта дълго време преди монтажа.

Монтаж:

Монтажът на тръбите и фасонните парчета да се извърши според предписанията и



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

схемите дадени в каталозите на фирмите производителки и според указанията на специалистите от съответната фирма.

При монтажа на водопровода за свързването на тръби и фасонни парчета предвиждаме използването на бързи връзки.

В настоящата разработка е приложен монтажен план за водопровода, детайли за отделни монтажни възли, както и необходимите спецификации за необходимите тръби, фасонните части, арматури и др. материали.

Изпитване на тръбите:

Изпитването трябва да се направи в най - кратки срокове след полагането на тръбите. По принцип участъците, които ще се изпитват не трябва да са много дълги.

Изпитвания участък се задънва с парчета за фланшова връзка и глухи фланци, съоръжени с кранчета за пълнене на вода и изпускане на въздуха.

Двата края на участъка се укрепват срещу изтръгване на крайните задънвящи парчета. Изпитвания участък да се пълни постепенно с вода, по възможност от към по - ниската си страна. Манометъра да се инсталира на задънвянето при по - високия край на участъка. Особено важно е да се отстрани напълно въздуха от високите точки на участъка преди започване на изпитването (посредством въздушниците и посредством кранчетата на задънвянията). След запълване на изпитвания участък с вода, налягането в него трябва да се повиши посредством помпа. Увеличаването на налягането в хода на изпитването да става бавно - на минута за да може в случай на забелязана авария изпитването своевременно да прекрати.

Изпитателно налягане: номинално налягане (PN= 6 атм)х 1,5(PN =10 атм) х1,5

Едночасова (предварителна) проба:

Повишава се налягането до стойността на изпитателното - PN х 1,5.

Участъкът с повишено налягане се изолира от помпата за период от един час. При падането на налягането се измерва обема вода, който трябва да се нагнети отново в тръбите на изпитвания участък, а да се възстанови изпитателното налягане. Този обем не трябва да надвишава стойността на изчислената следна формула:

$W \text{ доп.} = 0.125 \times L \times (P \text{ изп} / 3) \times (D \text{ вътр} / 25)$ (литра), където:

L - дължина на участъка

P изп. - изпитателно налягане

D вътр. - вътрешен диаметър на тръбата в мм

Дванадесет часова (окончателна) проба:

След проведената едночасова предварителна проба с положителен резултат се извършва дванадесет часова проба, като се оставя участъка в продължение на 12 часа при



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

изпитателно налягане. След дванадесетия час, ако има пад в налягането, количеството вода, което трябва да бъде нагнетено допълнително, за да достигне отново изпитателното налягане не трябва да надвишава изчисленото по горната формула умножено по 12.

2.4. Земни работи и строителство

Преди започване на строителството, изпълнителят трябва да покани представители на фирмите, стопанисващи подземните комуникации в района на строежа, за указване местата на подземните проводни. При откриване на комуникации пречещи на изпълнение на проектната разработка, строителят да уведомява незабавно проектанта за извършване на съответните промени.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени да се копае ръчно!

При строителство на водопровода трябва да се запазят съществуващите дървета. Изкопът около тях да се извърши с особено внимание, ръчно.

Преди започване на изкопните работи и строителството на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- Разваляне на пътната настилка.
- Подготовка на площадки за депониране на изкопаната маса.
- Подготовка на складиране на тръби, в която ще се полагат тръбите, материали и др. След приключване на подготовката на трасето се извършват изкопните работи - прокопава се траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на трасето е предвидена 15 см подложка под тръбите. Целта е да не бъдат наранени стените на полиетиленовите тръби.

След оформяне на траншеята и подложката се полага и изпитва водопровода.

Изпитвания водопровод се засипва с пясък или мека земна почва от 15 до 20см, които се трамбуват ръчно до достигане на обемна плътност 1.5т/ м3. такава засипка се прави 20 до 30 см над темето на тръбата.

Останалата част от траншеята се запълва механизировано с изкопаната от нея пръст при изкоп с откос. В градски условия при укрепен изкоп се засипва с фиксирана фракция и се възобновява асфалтовата настилка.

Обръщаме внимание, че минималното покритие, което се допуска над темето на полиетиленовите тръби е 1.0 м.

2.5. Техника на безопасност

При изграждането на водопроводните клонове, освен общите мерки за безопасност на труда, да се спазват изискванията и на следните нормативни документи:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Временни правила и норми по техника и безопасност при строително монтажни работи - 1987 г.
- Правилник за безопасност при товаро-разтоварителните работи
- Представена е разработка на том "План за безопасност и здраве".

3. ГЕОДЕЗИЯ:

За създаване на работна геодезическа основа са използвани като изходни точки ТТ 7 и РТ 1 от предварително направени прецизни измервания.

Графиката на населеното място е изготвена в цифров вид посредством сканиране и обработка на растерното изображение.

Координирането на работната геодезическа основа и геодезическото заснемане е извършено в координатна система 1970 и Балтийска височинна система;

Измерванията са извършени с тотална станция „SOKKIA RK 630-31". Геодезическото заснемане е обработено с програмен продукт TPLAN.

Задължително трасирането да се извършва с тотална станция от съществуващата ГММП или РГО от геодезист, вписан в регистъра на лицата имащи право да извършват дейности по кадастъра.

4. ХИДРОЛОЖКИ И ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОЖКИ ДОКЛАД:

Хидрогеоложки условия

В границите на селището няма установени излази на подземни води. Повърхностните води и формиращите се за тяхна сметка грунтови води бързо се отцеждат в близките дерета и р. Витина. През сухите сезони деретата пресъхват. Не се очакват усложнения от хидрогеолошко естество при провеждане на изкопните работи.

Физико-геоложки процеси и явления

В района не са установени прояви на свлачищни и срутищни процеси.

Установени са сипеи, формирани по дъната на деретата и негативните форми на релефа извън застроителните граници на селото. Съставът им е изцяло от свлечени по склоновете риолитови плочи.

По пътищата, в откосите, при проливни дъждове и интензивен снеговалеж, възникват ограничени срутвания и свличания на скални блокове и рахли склонови отложения.

Инженерно-геоложко обследване

При дълбочина на изкопа за водопроводния канал 1,60м изчисленията показват, че 37% от общото количество изкопна маса е от рахли наслаги /делувий, алувий, насип, улична настилка/, припокриващи скалите и 63% е от коренните скали

С изпълненото обследване и анализ на инженерно-геоложките условия по трасето на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

водопровода се отделят обобщено две инженерно-геоложки разновидности строителни почви:

1. Чакълест глинест пясък, изграждащ уличната и пътна настилка (вкл. асфалтова), насип, алувиалните и делувиални отложения;
2. Риолити, туфи и туфопясъчници - изветрели в различна степен.

Изводи и препоръки:

- Приток на подземни води при изкопните работи не се очаква. Няма естествени предпоставки за проява на свлачища и срутища.
- Свличане на земни маси при изкопните работи е възможно само при оформяне на откосите с наклон по-голям от ъгъла на естествения откос.

Процентните съотношения между различните групи земна основа (скална : земна) при изкопните работи (за водопроводното трасе 63%:37%), са получени като средно претеглени от подробното поинтервално описание и в зависимост от проектната дълбочина на изкопите.

5. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Закон за технически изисквания към продуктите
 - Наредба №7 за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при използване на работното оборудване
 - Наредба №2 за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
 - Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана
 - Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на личните предпазни средства на работното място.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ:

С управлението на строителните отпадъци се предотвратява и ограничава замърсяването на въздуха, водите и почвите, както и ограничаването на риска за човешкото здраве и околната среда в резултат на третирането и транспортирането на строителните отпадъци (СО); създава се екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на СО; изисквания за влагане на рециклирани строителни материали в строителството; изисквания за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи. Целта на проектната част е:

- да се предотврати и минимализира образуването на СО;
 - да се насърчи рециклирането и оползотворяването на СО за постигане на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

целите по чл. 32 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

- да се увеличи употребата на рециклирани строителни материали;
- да се намали количеството на депонираните СО.

Планът за управление на СО включва:

- описание на обекта на премахване съгласно приложение № 3 - за проекти, включващи дейности по премахване на строежи;
- прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа;
- мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО.

7. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:

По време на строителството следва да се осигури максимална пожарна безопасност. При възникване на пожар да се вземат мерките предписани в проекта по Пожарна безопасност и да се сигнализира незабавно на телефон 112.

A2. Дейностите в обхвата на услугата /упражняване на строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/ за обект: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА - С. ВИТИНА - ЛОТ 13, ИЗМЕНЕНИЕ ПО ЧЛЕН 154 ОТ ЗУТ“ ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина

В изпълнение на своите задължения "ГИД-Г КОНСУЛТ" ЕООД ще упражнява строителния надзор върху обекта чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за упражняване на строителен надзор, като носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

- Ще отговаря за законосъобразно започване на строежа;
- Ще отговаря за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Ще отговаря за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Ще отговаря за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ ще изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
 - Ще отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Ще отговаря за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - Ще отговаря за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
 - Ще отговаря за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
 - Ще уведоми при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
 - Ще изготви окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
 - Ще отговаря за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
 - Ще обезпечи с постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Строителният надзор ще се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредба № РД- 02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България.

Освен това, в изпълнение на своите задължения „ГИД-Г КОНСУЛТ“ЕООД:

- Ще следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
- Ще извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

- Ще контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;
- Ще изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Ще контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които ще вписва в заповедната книга на строежа.
- Ще контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Ще осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Ще дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Ще контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им ще информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
- При нарушаване на строителните правила и норми ще уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
- Ще спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.
- Ще участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Ще изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Ще изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.
- Ще изготви окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.
- Ще изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.
- Ще внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия /ако е приложимо/, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Ще участва в заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- Ще подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

Краен продукт, който „ГИД-Г КОНСУЛТ“ЕООД ще предостави на Възложителя:

- Технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта, за който Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството
- Разрешение за ползване / удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Всички документи ще се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които ще е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада ще се представя на CD носител.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка за Осъществяване на строителен надзор по проект: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА И



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА - С. ВИТИНА - ЛОТ 13, ИЗМЕНЕНИЕ ПО ЧЛЕН 154 ОТ ЗУТ

ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ЕООД ще спазва изискванията на: Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

„ГИД - Г КОНСУЛТ“ЕООД ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР, както и ще следи за изпълнението на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място!

„ГИД-Г КОНСУЛТ“ЕООД предвижда Ръководител на екипа от специалисти, който ще създава необходимата организация за изпълнението на задълженията на Консултанта при упражняване на строителен надзор на строеж: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА - С. ВИТИНА - ЛОТ 13, ИЗМЕНЕНИЕ ПО ЧЛЕН 154 ОТ ЗУТ“

ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина

Преди сключване на договора, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ЕООД ще представи на Възложителя списък на правоспособните физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, чрез които ще изпълни услугата.

Дейностите от строителния надзор ще се извършват в следната основна последователност:

1. Ръководителят ще получи от Възложителя на хартиен и на магнитен носител пълен комплект от одобрените инвестиционните проекти, подлежащи на изпълнение;
2. Освен проектите Ръководителят следва да получи от Възложителя и следните строителни книжа и документи:

Влязло в сила Разрешение за строеж за обекта;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Договор за изпълнение на СМР или извлечения от тях, касаещи осъществяването на строителния надзор;

Удостоверения от КСБ за съответната категория и група съответстващи на предмет на договора за СМР издадено на избрания строител.

Застраховка професионална отговорност на строителя;

КСС, неразделна част от Договорите за СМР;

Линеен график за изпълнение на СМР за обекта;

Заповед за определяне на технически ръководител на строежа;

Договор/и/ за упражняване на авторски надзор;

Разрешения от Община Рудозем за използване на тротоарно пространство за временна организация на строителството;

Разрешения за преминаване на строителната механизация по улиците до строителния обект;

Съгласувани проектни части „ПБЗ“, „ПУСО“ преди откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво

Договор за извозване на строителни отпадъци с фирма притежаваща Регистрационен документ от РИОВ, МОСВ, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Одобрена и съгласувана „ВОБД“ от община и „Пътна полиция“ преди откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво

3.Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

Преди откриването на строителната площадка Консултантът проверява на място за изпълнението на задълженията на Строителя съгласно ЗУТ:

дали е монтирана информационната табела на видно място,

дали е оборудвана площадката съгласно одобрения проект по части ПБЗ и ВОБД /оградена ли е строителната площадка, изградено ли временно осветление на площадката, временна сигнализация, направена ли е организация на охрана и контрол на достъпа и др./

Управителят на Консултантската фирма депозира писмено искане до Кмета на Община Рудозем, за осигуряване присъствието на лице по чл. 223 от ЗУТ, по време на откриване на строителната площадка за строежа



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

4. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7 дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБЗН, извършва се от Ръководителя на екипа и от Управителя на консултантската фирма, след като горните изисквания са изпълнени.

Ръководителят на екипа на Консултанта връчва заповедната книга на техническия ръководител на строежа срещу подписан приемо-предавателен протокол.

5. Изготвяне, приемане и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа/етапа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Ръководителят на екипа от квалифицирани специалисти ще извършва непрекъснато координиране на дейността на строителния надзор относно правилно и законосъобразно извършване на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация. Осъществяването на строителния надзор ще се извършва от квалифицираните специалисти - експерти по съответните части и ще се състои в извършването на следните последователни действия:

- Извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект

- Всеки един от експертите ще следи стриктно за точното изпълнение на одобрения инвестиционен проект.

- Осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество и количество

- Всеки от експертите ще контролира за съответната част количеството и качеството на влаганите строителни материали, в съответствие с КСС, неразделна част от договора за строителство и Техническата спецификация на Възложителя.

- Ще се контролира правилното съхранение на строителните материали и изделия на площадката.

- Ще се документира моментното състояние с непрекъснати снимки на етапите на извършваните СМР, особено на скритите работи.

- Проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително - монтажни работи

- Експертите на строителния надзор по съответните части на проекта ще извършват контрол по точното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, които са задължение на Строителя съгласно чл.163, ал.2, т. 3 от ЗУТ;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

При необходимост ще се извършват корекции.

- Строителния надзор ще се разпорежда за премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;

- При установено некачествено или неправилно изпълнение на СМР, експертът - консултант по съответната част със заповед в заповедната книга ще изисква незабавно премахване на некачествено извършените СМР за сметка на Строителя. За тези действия ще бъде уведомен Възложителя.

- Осъществяване на контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;

- Преди влагането на всеки строителен материал или изделие на строежа ще се изисква от техническия ръководител да представи декларации за съответствие, сертификати и др. документи удостоверяващи качеството на материалите и изделията. Само след одобрението на съответния експерт - консултант и представителя на Възложителя ще бъде разрешено тяхното влагане на строежа.

- При неодобрение на материалите или изделията от тяхна страна, ще се изисква да се доставят на строителната площадка материали и изделия съответстващи на техническата спецификация на Възложителя.

- Ще се осъществи упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове;

Ръководителят на екипа от консултанти ще осигури изпълнението на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Ръководителят на екипа лично контролира изпълнението на персоналните задължения на членовете по отделните специалности чрез непрекъснат контрол на местостроежа и обявява забелязаните пропуски на ежеседмичните оперативки с персонала при груби нарушения на членове на екипа същите ще бъдат отстранявани от обекта.

6. Съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15

- Изключително важен акт, с който ще се констатира, че строежът е завършен, ще се поставят срокове за отстраняване на забележки, ако има такива и от страна на Строителя ще се предаде строежа на Възложителя, който ще носи отговорност за бъдещата охрана и разпореждане със строежа.

Неразделна част от този акт са всички актове и протоколи съставени по време на строителството, както и декларациите за съответствие, сертификати, протоколи от извършени технически проверки, изпитвания, измервания и пр.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

7. Ще бъде заверена екзекутивната документация, съставена от Строителя.

• Екзекутивната документация ще бъде представена на Възложителя за заверка от гл. архитект на община Рудозем и ще стане неразделна част от строителните книги на строежа.

8. Съставяне на технически паспорт на строежа

9. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за Приемане на строежа и издаване на Разрешение за ползване.

На база на докладите/становища на съответните специалисти по всички части на проекта и доклади от проверките на място, на база събраната строителна документация за строежа, ще бъдат съставен окончателен доклад с приложения, които ще бъдат основание за назначаване на ДПК.

Всички необходими действия от името на възложителя за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията;

Участие в държавната приемателна комисия

Ръководителят на консултантския екип ще изисква от Възложителя да осигури присъствието на участниците в строително-инвестиционния процес на заседанията на държавната приемателна комисия.

10. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.

11. Доклади до възложителя за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строежа

Комуникацията между Консултанта и Възложителя ще се извършва в писмен вид.

Консултанта ще съставя различни доклади, с които ще информира непрекъснато Възложителя за напредъка на видовете работи и за евентуалните проблеми, свързани с изпълнението на проекта.

Встъпителен доклад

Встъпителният доклад ще установи съществуващото положение, идентифициране и обсъждане на критичните проблеми и препоръки за по-нататъшни действия. Той ще направи преглед на задачите и ще начертае предложената методология за изпълнение на услугата. В срок до един месец след сключване на договора по настоящата обществена поръчка и осигуряване от Възложителя на документацията по проекта, Консултанта ще извърши преглед на всички предходни обстоятелства по проекта и да изготви Встъпителен доклад. Докладът ще описва съществуващото положение при стартиране на договора, идентифицирани потенциални проблеми и рискове пред проекта и адекватни предупредителни или коригиращи мерки и препоръки за разрешаването им, актуализация на времевия график за изпълнение,



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

план за комуникация и система за вътрешен контрол върху изпълнението на договора и план за управление на рисковете.

Основни позиции ще бъдат:

Напредък в мобилизирането на Консултанта;

Напредък в работата на Изпълнителя на строителството;

Всички договорени трудности, наблюдавани в рамките на обществената поръчка за строителство

Коментари относно общата организация на проекта;

Ревизираните графици на строителите за съответните обекти;

Всички предложения за промени в персонала, настанявания и т.н.;

Системата за качество за всички аспекти на проектите;

Преглед на методологията предложена в настоящето предложение;

Критични проблеми за проекта и препоръчителни действия;

Данни в резултат на преразглеждане на съществуващата документация.

Ние считаме, че встъпителните данни могат да се изготвят в срок до 7 дни от началото на договора. За нашите разбирания той е „крайъгълен камък“ за успешно стартиране и приключване на проекта.

Междинни доклади

Междинните доклади ще съдържат:

Изпълнение договорите за строителство и очаквани основни дейности в следващ период;

Напредък на строителството спрямо графичите и анализ на отклоненията Ресурси на строителя - работници, техника, материали;

Безопасност и опазване на околната среда;

Проблеми и предложения за решаването им;

Важна кореспонденция;

Основни данни за изпълнение договора на Консултанта;

Хронологично описание на извършените дейности през периода;

Проблеми от технически, финансов и административен характер;

Друга информация по преценка на Консултанта;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

Мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

Окончателен доклад за упражнен строителен надзор

След приключване на работата за обекта ще бъде изготвен Окончателен доклад. Той ще включва подробно описание на всички дейности извършени в рамките на проекта. Ще анализира поставените и изпълнени цели и задачи при реализацията на дейностите. Ще покаже взаимодействието между участниците при изпълнението на проекта и неговото отражение върху повишаване капацитета и познанията на екипа от Възложителя при организацията, изпълнението и решаването на критични моменти за крайното качествено, срочно и благоприятно приключване на проектите. Окончателния доклад ще съдържа:

Обща информация за договора;

Хронологично описание на извършените дейности през периода на докладване;

Напредък в изпълнение на индикаторите по проекта;

Отклонения във физическото изпълнение на договорите и съответно причините за тях;

Предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото изпълнение на договорите;

Проблеми от технически, финансов и административен характер през целия период на изпълнение на договора (при наличието на такива);

Друга информация по преценка на изпълнителя;

Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

1. Организация на персонала на участника.

1. Организация на ключовия екип, разпределение на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

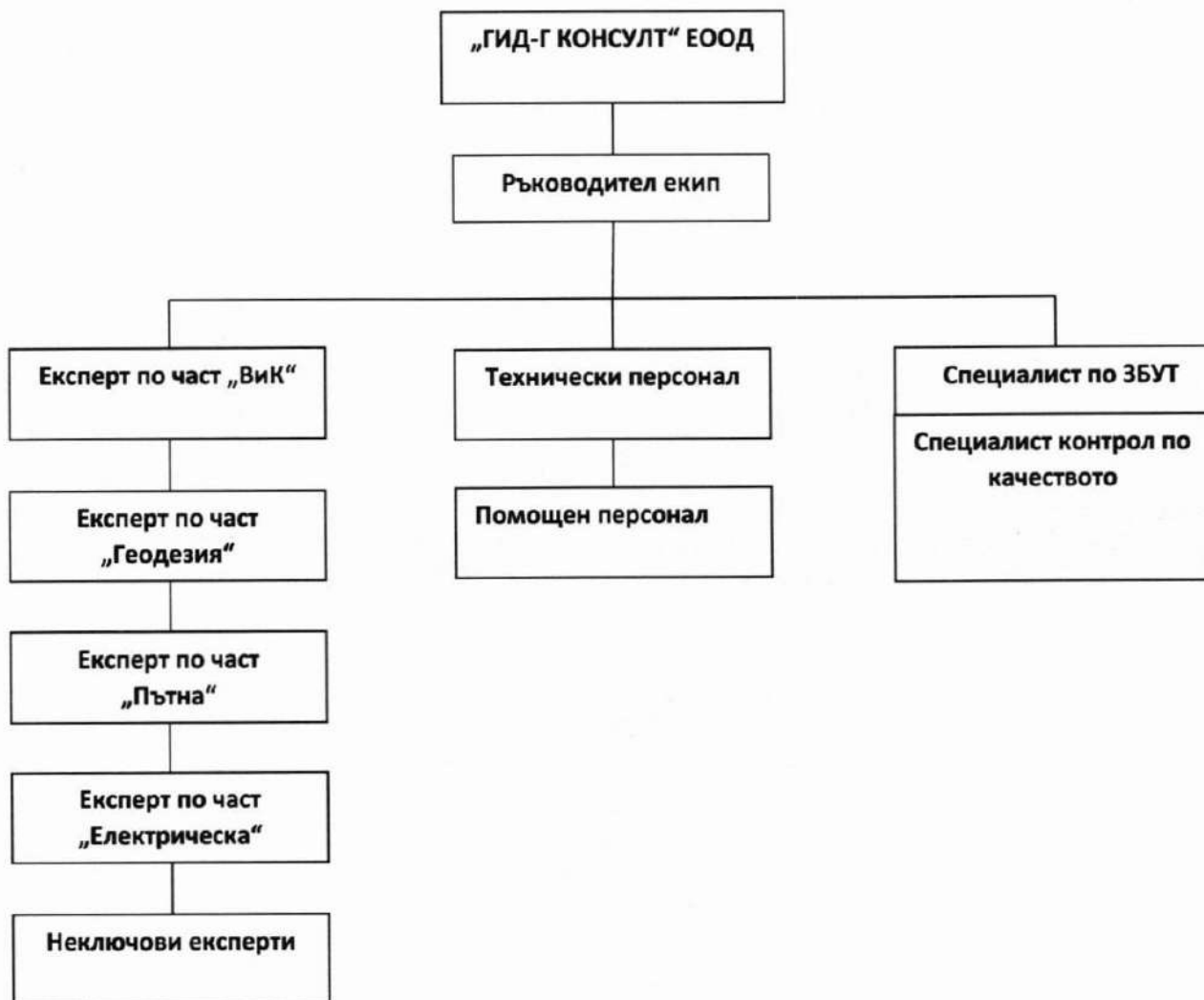
1.1. Организация на ключовия екип.

Организационна схема и йерархична обвързаност на персонала



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Ръководител екип	Основно координира процеса на работа. Създава вътрешната организация между отделните специалисти. Координира действията на екипа с изискванията на Възложителя. Осигурява достъп до обектите със съдействието на представителя на възложителя. Носи отговорност за сроковете и качеството на изпълнението на дейностите по договора. Извършва комуникация с останалите участници в инвестиционния процес
експерт част ВиК	Създава техническа документация по част ВиК и участва в изработването на акт, обр.15, окончателен доклад и техническия паспорт на обекта. Следи за точното прилагане на одобрения проект по част ВиК, правилно съставяне на актове и протоколи по Наредба 3. Контролира качеството на вложените материали. Присъства по време на изпитвания
експерт част Пътна	Създава техническа документация по част пътна и участва в изработването на акт, обр.15, окончателен доклад и техническия паспорт на обекта. Следи за точното прилагане на одобрения проект по част пътна и организация на движението – временна и постоянна и др., правилно съставяне на актове и протоколи по Наредба 3. Контролира качеството на вложените материали. Присъства по време на изпитвания
експерт част геодезия	Създава техническа документация по част геодезия и участва в изработването на акт, обр.15, окончателен доклад и техническия паспорт на обекта. Следи за точното прилагане на одобрения проект по част геодезия правилно съставяне на актове и протоколи по Наредба 3. Контролира проверките на достигнатите нива



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СН

№	ВИД ДЕЙНОСТ	Брой работници	Дни	Продължителност дни/месеци										3 Р. дни			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		15		
1	Мобилизация на скипа	1	1														
2	Проверка и подписване на протокол за предаване и приемане на одобрения проект, разрешение за строеж и всички документи, отнасящи се до обекта на поръчката, протокол, обр.1	1	1														
3	Изготвяне и подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, протокол, обр.2а	2	1														
4	Изготвяне и подписване на Заповедна книга – обр. 4	1	2														
5	Уведомяване на контролните органи за откриване на строителната площадка	1	7														
5	Съставяне на всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	3															
7	Посещение на обекта и решаване на възникнали въпроси в хода на строителството и осъществяване на контрол: по опазване на околната среда; на влаганите строителни продукти; за недопускане увреждане на трети лица и имоти в процеса на строителството	3															
8	Контрол по спазване условията на безопасност на труда, съгласно проекта за безопасност и здраве	1															
9	Съставяне на констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа обр.15	3	10														
10	Съставяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите	3	15														
11	Изготвяне на окончателен доклад	3	15														
12	Внасяне на необходимите документи за назначаване на присътелна комисия																



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Ще предприемем всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, до датата на подписване на договора за обществена поръчка. Част от експертите, включени в списъка, неразделна част от Удостоверението за упражняване на строителен надзор са в трудовоправни взаимоотношения с Изпълнителя, а останалите експерти са декларирали съгласие да стартират дейностите по изпълнение на поръчката в деня, в който бъдат уведомени от Изпълнителя, че договорът за изпълнение на обществената поръчка е подписан.

Настоящата разработка е изготвена, като е изходено от вероятността „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД да спечели обществената поръчка.

„ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД ще възприеме вертикална структура за управление, с вертикална и хоризонтална система за комуникация.

Екипът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР проект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с. Витина - ЛОТ 13, изменение по член 154 от ЗУТ“ **ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина** се оглавява от Ръководител екип. Той ще носи цялостна отговорност за осъществяване на строителния надзор. На него пряко ще бъдат подчинени Ключовите и неключовите експерти по части, технически и помощен персонал, координатор по безопасност и здраве и експерта по контрол на качеството.

На ключовите експерти – специалисти по отделни части ще бъдат подчинени както неключовите експерти, така и техническия и помощен персонал. Те ще имат основно контролни и експерти функции, поради което е предвидено да имат възможност да дават нареждане на посочените лица.

Неключовите експерти ще имат ръководни функции над техническия и помощен персонал – технически сътрудници, деловодители, шофьори и др.

1.2. Отговорности и задължения на ръководния персонал

Ръководител екип - организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя и координира отношенията с другите участници в строителния



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

процес. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал на Изпълнителя. Участва на оперативки при Възложителя, Надзора, Инвеститорския контрол и Строителите. Ръководителят на екипа участва винаги на оперативките при Възложителя и Надзора и разрешава възникнали спорни въпроси с Ръководния екип на Възложителя и другите участници в строителния процес. Носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора, управление на всички процеси относно строителния надзор, разходи, срокове, управление на качеството на строежа, спазване на технологичната последователност, залегнала в проекта.

С оглед на отговорностите му, той разполага със значителна свобода при изпълнението на задачите и координира всички други помощни звена. Ръководителят на обекта ще изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с ключовите експерти, Експерта по ЗБУТ и Експерта - Отговорник по качеството. По този начин Ръководителят на екипа има възможност да бъде информиран, да анализира и обсъжда всеки ключов процес свързан с изпълнението без да се налага неговото пряко участие в тези процеси и да докладва за тях. Главният ръководител на екипа определя КАКВО и ДОКОГА трябва да бъде направено, следи изпълнението и координира дейностите по цялостното изпълнение на обектите, съгласно приложеният линеен календарен график на строителите. Така, чрез това централизирано звено, от едно място се оптимизират отделните етапи /подетапи/, предотвратяват се дублиране и/или прехвърляне на компетенции и се прави възможно спазването на проследимост и прозрачност в изпълнението.

По отношение на строителството, ръководителят на екипа има следните основни задължения:

- ✓ осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство относно контрола на качеството на проектирането;
- ✓ осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на екипа;
- ✓ преглежда и проверява работните проекти;
- ✓ ръководи цялостната дейност по изготвянето на докладите за съответствие на инвестиционните проекти;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- ✓ осъществява обмена на информация между Изпълнителя, Възложителя, Консултант и другите участници в процесите на строителство;
- ✓ извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти на Изпълнителя;
- ✓ участва в процеса на изпълнение, в съответствие с изискванията на техническото задание и действащата нормативна уредба в Р. България;
- ✓ извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- ✓ организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на материалите, механизацията и работната ръка;
- ✓ следи за усъвършенстване на производството, технологията и механизацията;
- ✓ организира планирането, изчисляването и съставянето на отчети;
- ✓ координира работата на отделните специализирани звена;
- ✓ възлага решението на отделни въпроси по изпълнение на договора на съответните изпълнители;
- ✓ нарежда отстраняване на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали;
- ✓ нарежда провеждане на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията;
- ✓ предлага на Възложителя спиране изпълнението на СМР при неизпълнение на нареждания за отстраняване на констатирани нарушения;
- ✓ следи за съставянето и представя на Възложителя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-монтажни работи във връзка с изпълнението на договора;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- ✓ инициира, организира и изисква всички необходими документи за срещите по договора;
- ✓ участва във всички оперативки и срещи, относно изпълнението на строежа, като тяхната периодичност, определена по договора, е един път седмично;
- ✓ организира и осъществява контрол върху изпълненията на взетите решения на седмичните срещи;
- ✓ организира изготвянето и представянето на Възложителя на екзекутивна документация (екзекутивни чертежи);
- ✓ контролира спазването на изискванията на ЗУТ при изпълнението на строежа;
- ✓ подпомага и сътрудничи в подготовката на всякакви обществени кампании или медийни изяви, за които Възложителя счете за необходимо да го покани да участва или да поиска съдействието му;
- ✓ Контролира изпълнените количества СМР и съответствието им с Количествено стойностната сметка на обществената поръчка за строителство.
- ✓ Контролира качеството на изпълненото СМР.
- ✓ Контролира законосъобразността на всички съставени протоколи и актове по време на строителството.
- ✓ изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи от договора;

Подчиненост, организационни връзки и взаимоотношения

1. При изпълнение на своите задължения ще осъществява организационни връзки и взаимоотношения с ръководителя на проектантския екип, Техническият ръководител на обекта, строителните инженери – специалисти по отделни части, Експерта по ЗБУТ, Експерта - Отговорник по качеството.

2. Осъществява контакти: с ръководители и специалисти от други маркетингови



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

организации.

3. Осъществява контакти с представителя/ите на Възложителя, инвеститорския контрол, Строителите и проектантите.

Отговорности:

1. Отговаря за контролирането на линейният календарен график за изпълнение на договора, както и своевременното и качествено предаване на обектите;

2. Носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на съответният обект и солидарна отговорност за не проявен контрол над преките извършители на щетите.

Основни задължения и отговорности на ключов експерт по част ВиК:

Осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.

Контролира изпълнените количества СМР и съответствието им с Количествено стойностната сметка на обществената поръчка по своята част.

Контролира качеството на изпълненото СМР по своята част.

Контролира законосъобразността на всички съставени протоколи и актове по време на строителството по своята част.

Ключов експерт по част ВиК ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора.

Експерт по строителството на част „ВиК“ – следи за качествено и навременно изпълнение на дейностите по част „ВиК“.

Подпомага контрола на качеството на труда. При необходимост изготвя експертни становища и предложения за решаването на констатираните проблеми при изпълнението на проекта.

Участва в избора на подходящи материали, осигурява съответствието им с проекта и съгласуването им с останалите страни в строителния процес.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abu.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Подпомага техническия ръководител в ръководството на дейностите по част „ВиК“.

Извършва периодични проверки на качеството на изпълняваните дейности и съответствието им с проектните изисквания и законодателството на България.

Присъства на оперативките при Възложителя и Надзора, приема забележките и се запознава с поставените задачи.

Следи за изпълнението на проекта по конкретната част като качество и обем.

При необходимост осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.

Съдейства относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания.

Информира Ръководителят на проекта и Възложителя за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнение, като представя съответни решения.

Експертът е под прякото ръководство на Ръководител проект, като го държи в течение за актуалната ситуация по изпълнение на проекта както и възникнали проблеми. Крайното решение за възникнали казуси в проекта ще се взема след обсъждане с всички експерти, но с последната дума на ръководителя на проекта.

Съвместно с Ръководителя на проекта експертът обогатява методологията за изпълнение на дейностите по проекта в техните отделни ресори. Той ще координира действията и резултатите от работата на изпълнителния състав и ще комуникира с останалите експерти, за да осигурят последователност и концентрация на техните резултати под координацията на ръководителя на проекта.

Основни задължения и отговорности на ключов експерт по част Пътна:

Осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.

Контролира изпълнените количества СМР и съответствието им с Количествено стойностната сметка на обществената поръчка по своята част.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Контролира качеството на изпълненото СМР по своята част.

Контролира законосъобразността на всички съставени протоколи и актове по време на строителството по своята част.

Ключов експерт по част Пътна ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора.

Експерт по строителството на част „Пътна“ – следи за качествено и навременно изпълнение на дейностите по част „Пътна“.

Подпомага контрола на качеството на труда. При необходимост изготвя експертни становища и предложения за решаването на констатирани проблеми при изпълнението на проекта.

Участва в избора на подходящи материали, осигурява съответствието им с проекта и съгласуването им с останалите страни в строителния процес.

Подпомага техническия ръководител в ръководството на дейностите по част „Пътна“.

Извършва периодични проверки на качеството на изпълняваните дейности и съответствието им с проектните изисквания и законодателството на България.

Присъства на оперативките при Възложителя и Надзора, приема забележките и се запознава с поставените задачи.

Следи за изпълнението на проекта по конкретната част като качество и обем.

При необходимост осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.

Съдейства относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания.

Информира Ръководителят на проекта и Възложителя за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнение, като представя съответни решения.

Експертът е под прякото ръководство на Ръководител проект, като го държи в течение за актуалната ситуация по изпълнение на проекта както и възникнали проблеми. Крайното



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

решение за възникнали казуси в проекта ще се взима след обсъждане с всички експерти, но с последната дума на ръководителя на проекта.

Съвместно с Ръководителя на проекта експертът обогатява методологията за изпълнение на дейностите по проекта в техните отделни ресори. Той ще координира действията и резултатите от работата на изпълнителния състав и ще комуникира с останалите експерти, за да осигурят последователност и концентрация на техните резултати под координацията на ръководителя на проекта.

Основни задължения и отговорности на Ключов експерт по част Геодезия:

Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.

Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геодезически, геоложки, геотехнически, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания;

Контролира изпълнените количества СМР и съответствието им с Количествено стойностната сметка на обществената поръчка по своята част.

Контролира качеството на изпълненото СМР по своята част.

Контролира законосъобразността на всички съставени протоколи и актове по време на строителството по своята част.

Експертът по част Геодезия ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора.

Експерт по строителството на част „Геодезия“ – следи за качествено и навременно изпълнение на дейностите по част „Геодезия“.

Подпомага контрола на качеството на труда. При необходимост изготвя експертни становища и предложения за решаването на констатирани проблеми при изпълнението на проекта.

Подпомага техническия ръководител в ръководството на дейностите по част „Геодезия“.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Извършва периодични проверки на качеството на изпълняваните дейности и съответствието им с проектните изисквания и законодателството на България.

Присъства на оперативките при Възложителя и Надзора, приема забележките и се запознава с поставените задачи.

Следи за изпълнението на проекта по конкретната част като качество и обем.

При необходимост осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.

Информира Ръководителят на проекта и Възложителя за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнение, като представя съответни решения.

Експертът е под прякото ръководство на Ръководител проект, като го държи в течение за актуалната ситуация по изпълнение на проекта както и възникнали проблеми. Крайното решение за възникнали казуси в проекта ще се взема след обсъждане с всички експерти, но с последната дума на ръководителя на проекта.

Съвместно с Ръководителя на проекта експертът обогатява методологията за изпълнение на дейностите по проекта в техните отделни ресори. Той ще координира действията и резултатите от работата на изпълнителния състав и ще комуникира с останалите експерти, за да осигурят последователност и концентрация на техните резултати под координацията на ръководителя на проекта.

Основни задължения и отговорности на Ключов експерт по част Електрическа.

Осъществява непосредствена връзка с Ръководителят на екипа.

Отговаря за извършването на необходимото проучване, имащо за цел установяване на състоянието на съществуващите ел. мрежи в обхвата на разработката;

Съдейства на екипа от експерти относно подробното проучване и запознаване с наличните проекти, карти и планове;

При необходимост Участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Контролира изпълнените количества СМР и съответствието им с Количествено стойностната сметка на обществената поръчка по своята част.

Контролира качеството на изпълненото СМР по своята част.

Контролира законосъобразността на всички съставени протоколи и актове по време на строителството по своята част.

Експертът по част Електрическа ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора.

Експерт по строителството на част „Електрическа“ – следи за качествено и навременно изпълнение на дейностите по част „Електрическа“.

Подпомага контрола на качеството на труда. При необходимост изготвя експертни становища и предложения за решаването на констатирани проблеми при изпълнението на проекта.

Участва в избора на подходящи материали, осигурява съответствието им с проекта и съгласуването им с останалите страни в строителния процес.

Подпомага техническия ръководител в ръководството на дейностите по част „Електрическа“.

Извършва периодични проверки на качеството на изпълняваните дейности и съответствието им с проектните изисквания и законодателството на България.

Присъства на оперативките при Възложителя и Надзора, приема забележките и се запознава с поставените задачи.

Следи за изпълнението на проекта по конкретната част като качество и обем.

При необходимост осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.

Съдейства относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания.

Информира Ръководителят на проекта и Възложителя за всички потенциални



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

проблеми, възникнали в хода на изпълнение, като представя съответни решения.

Експертът е под прякото ръководство на Ръководител проект, като го държи в течение за актуалната ситуация по изпълнение на проекта както и възникнали проблеми. Крайното решение за възникнали казуси в проекта ще се взема след обсъждане с всички експерти, но с последната дума на ръководителя на проекта.

Съвместно с Ръководителя на проекта експертът обогатява методологията за изпълнение на дейностите по проекта в техните отделни ресори. Той ще координира действията и резултатите от работата на изпълнителния състав и ще комуникира с останалите експерти, за да осигурят последователност и концентрация на техните резултати под координацията на ръководителя на проекта.

Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - организира и отговаря за съставянето на Инструкции по Техника на безопасност и Охрана на труда и контрол на тяхното изпълнение на обектите. Снабдява, изисква и контролира по-безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност. Осигурява и следи за спазването на необходимите санитарно-хигиенни изисквания. Организира снабдяването на екипа на „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД с необходимите за изпълнение на работата им лични предпазни средства, с оглед спазването на безопасните и здравословни условия на труд. Следи за безопасността на работното оборудване, съоръженията и изпълнението на дейностите с повишена опасност. Контролира условията за безопасност на труда и противопожарна охрана. Организира и провежда редовни инструктажи по ЗБУТ. Ще присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи.

Също така през цялото време на изпълнението на договора координатора по безопасност и здраве ще има следните задължения и отговорности:

1. Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса, на труда;

2. Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;

3. Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;

4. Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обектите, технологиите, работното оборудване и работните места;

5. Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;

6. Разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;

7. Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите, относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;

8. Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;

9. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;

10. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат от ръководството на дружеството;

11. Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

12. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;

13. Координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни звена;

14. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;

15. Консултира работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;

16. При констатирани нарушения предписва мерки за остраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

санкции на виновните;

17. При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на дружеството и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това за предприемане на мерки за отстраняване на опасностите;

18. Контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;

19. Организира, участва и подпомага разследването на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя Протоколи и информира ръководството на дружеството;

20. Работи в екип с персонала на службата по трудова медицина и съдейства за популяризиране на неговата дейност.

Подчиненост, организационни връзки и взаимодействия:

1. Пряко е подчинен на Управителя на Дружеството.

2. Взаимодействие с други длъжности - с всички работници и служители на Дружеството.

3. Връзки с други фирми (или длъжности в тях) - с представители на външни организации или държавни органи, свързани с организацията и контрола по безопасност и здраве при работа на работните места и с обучението на работниците и служителите по осигуряването на ЗБУТ.

4. Получаване на задачите - писмено и устно от управителя на дружеството.

5. Отчитане на задачите - с периодични писмени и устни доклади до Управителя на Дружеството.

Специалист контрол по качеството – Отговорникът по контрол на качеството стриктно ще следи за качеството на влаганите материали на строителните обекти, наличие на необходимите сертификати за качество и за декларации за съответствие, придружаващи всяка доставена партида строителни материали и изделия, както и за качествено извършване на всички видове СМР при спазване на изискванията, залегнали в Тръжната документация, договора и действащата нормативна уредба.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи. Осъществява ежедневен входящ контрол на качеството на влаганите материали. Попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките; съхранява оригинали на документите от строителният надзор ,оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по строителство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи; контролира за правилният състав и състояние на материалите.

Следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия; подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване; координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството. Отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.

Отговорникът по контрол на качеството ще организира и ръководи цялостната дейностите по въпросите на качеството; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; участва при изграждане, обзавеждане, комплектоване и акредитиране на строителната лаборатория или участва в избора на чужда такава; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и техническите спецификации; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на качеството; съгласувано с ръководителя на екипа възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и др.; следи за допуснатото лошо качество при изпълнение на СМР и предупреждава Ръководителя на строителя и техническия ръководител; спира изпълнението на некачествено извършени СМР; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи. Предлага на ръководителя на обекта при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различни специалности.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и на обекта. Носи отговорност за недопускане несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството, вкл. и за неупражнен контрол; солидарно с ръководителя на обекта, техническия ръководител и специалистите по отделните части, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Подчиненост, организационни връзки и взаимодействия

1. Пряко подчинен на Управителя на дружеството и на Ръководителя на екипа.
2. При изпълнение на длъжността ще осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички отговорни лица в строителния надзор, както и с всички отдели в дружеството и техните служители.
3. Ще осъществява контакти с представители на контролни органи, институции и доставчици.

Ролята на експертите при изпълнението на договора е подкрепяща основния екип и припокрива изпълнението на дейностите по отделните направления с цел навременно и качествено изпълнение на договора.

1.3. Отговорности и задължения на неключовите експерти.

Неключовите експерти са лица, притежаващи образование и професионален опит, дублиращи ключовите експерти. Тяхната основна цел е да подпомагат ключовите експерти в осъществяването от тях функции. Техните задължения и отговорности дублират тези на ключовите експерти. Всеки един от неключовите експерти ще бъде в състояние да замени съответния ключов експерт, при временна или постоянна невъзможност да изпълнява служебните си задължения. По този начин ще се гарантира нулево забавяне при отпадането на ключов експерт.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

1.4. Комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги.

Подход на взаимодействие между членовете на екипа

Връзката между отделните участници в строителният процес е определена от техните преки задължения и отговорности съобразно трудовите им характеристики и специфичните условия на работа на обектите.

Цялостното ръководство на строителния надзор се изпълнява от Ръководителя на екипа, който е в непрекъсната връзка с Възложителя, Инвеститорския контрол, Строителите и Проектантите.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите ръководни експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, Координатора на проекта от страна на Възложителя, така и помежду си. Това улеснява екипната работа, решава в работен порядък повечето въпроси и способства за естествено протичане на процедурите по вътрешен контрол. За тази цел ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща, свързана с проекта. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси дружеството ни ще разчита по - скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме и на постоянен контакт с Възложителя. Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с Възложителя, както и да бъдат разработени Правила за вътрешната комуникация между екипа на общината и екипа на Изпълнителя.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Взаимодействие с Възложителя и компетентните администрации

При взаимоотношенията си с Възложителя и компетентните администрации, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконовни актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Възложителя и администрациите в рамките на правомощията им.

Комуникацията и всички действия ще бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя ще се извършва лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от Изпълнителя адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За валидни ще се считат адресите (в това число електронният адрес), телефонът и факсът, посочени от Изпълнителя в документацията за участие. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти а именно:

А) Месечна среща

Освен отчета за изтеклия период, ще се обсъждат и данни от предходен протокол, въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност вкл. отчет за инциденти, осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности по проектиране и строителство, координация между проектиране и строителство, обстоятелства влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса на проекта спрямо предварително одобрените графици и т.н.

Б) Седмична среща



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

На тези срещи, между представителите на Проектанта, Изпълнителя, Възложителя, Строителя и Надзора ще се обсъждат представените предходни протоколи от срещи, възникналите текущи проблеми, прогреса на работите, коригиращите действия и плановете за работа за следващите две седмици, безопасност и отчет за инциденти, осигуряване на качеството, въпроси свързани с проектирането и координация със строителството.

Г) Непланирани срещи - те могат да се организират по искане на Възложителя, Инженера или Проектанта по всяко време.

Д) Срещи за хода на работата

Редовни срещи ще се провеждат в офиса на Възложителя ежеседмично или в офиса на Надзора. При нужда ще се свикват други срещи.

На редовните срещи трябва да присъстват следните страни:

- 1) Възложителя;
- 2) Строителния надзор;
- 3) Инвеститорски контрол;
- 4) Проектант
- 5) При необходимост представители на експлоатационни предприятия и други местни структури.

Като минимум дневният ред ще включва:

- 1) Преглед на протоколите от минали срещи;
- 2) Преглед хода на работата от края на последната среща;
- 3) Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- 4) Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията;
- 5) Преработване на строителната програма/ако е необходимо/ и планиране хода на работа за следващия работен период;
- 6) Проверки за качеството на строителните и монтажни работи;
- 7) Безопасност и сигурност;
- 8) Други текущи въпроси.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Докладване

По време на изпълнението на работите, ще се представят следните доклади във формите както следва:

А) Месечен доклад за Възложителя състоящ се от:

- ✓ Подобен отчет за изпълнението на текущите СМР по видове;
- ✓ Сравнителен анализ на текущи и предстоящите строителни процеси, отчитане на напредъка;
- ✓ Доказване на количествата и видове изпълнени дейности подлежащи на приемане с Протокол;
- ✓ Отчет за сроковете на изпълнение на възложените СМР;
- ✓ Отчет за реда и спазването на изискванията на Договарящият орган, Нормативите изисквания, Техническите изисквания;
- ✓ Изпълнението на указанията, препоръките и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта;
- ✓ Начина на водене на отчетност на изпълнението и начина на оформлението на документите;
- ✓ Стартирането на нов вид възложена работа;
- ✓ Спазването на технологичните срокове за съответните видове работи;
- ✓ Своевременното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на дейностите;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- ✓ Възникнали нередности /нарушение на разпоредбата за общностно право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало последица – нанасяне на вреда на общият бюджет на Европейския съюз;
- ✓ Санкции, наложени от общински или държани органи при или по повод изпълнението на поръчката;
- ✓ Настъпването на непреодолима сила, възпрепятстваща изпълнението на поетите ангажименти;
- ✓ Нови разпореждания на инвеститорският контрол, строителният надзор или проектантите;
- ✓ Всички други дейности, процедури, документация, касаещи строителния процес и изискуеми от Договора за изпълнение, националното или Европейско законодателство, касаещо настоящата обществена поръчка.

Междинните доклади задължително ще съдържат приложения, подкрепящи изложената в него информацията. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици и други.

Изпълнителят ще предоставя на Възложителя междинни доклади при поискване от страна на Възложителя, през целия период на изпълнение на договора.

Б) Окончателен доклад за Възложителя състоящ се от:

В четиринадесетдневен (14) срок след приключване на СМР, Изпълнителят представя на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж.

Изпълнителят представя на Възложителя, окончателния доклад, описан в настоящата точка, изготвен на български език, в четири (4) еднообразни екземпляра на хартиен и 2(два) екземпляра на цифров носител

2. Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

По време на изпълнение на договора, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД ще използва най-добрите практики за осигуряване на качеството на услугата и ще осигури квалифицирана и професионална техническа помощ по изпълнението на настоящия проект.

Осигуряването на качеството се определя от установената последователност и взаимодействия при изпълнението на задачите, критериите и методите за осигуряване на тяхната ефективност. Ще бъдат прилагани процедурите към наръчника по качество.

„ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД ще поддържа точно, пълно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности и предоставените услуги. Създадената от фирмата организация е на принципа прозрачност и проследимост.

Ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка, на базата на процедурите по качество, които са част от интегрираната система за управление, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи, месечни доклади и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите.

Работата по проекта ще бъде добре организирана и ще осигурява правилното документиране на дейностите, надеждно, висококачествено строителство в пълно съответствие със ЗУТ и свързаните с него разпоредби, осигуряване на качествени услуги и постигане целите на проекта.

Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя и останалите местни власти, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

Отделните задачи ще бъдат изпълнени в съответствие с добрите практики в областта на строителството и с приложимото българско техническо законодателство.

За успешното изпълнение на строителния надзор Изпълнителят ще упражнява непрекъснато координиране на дейностите, поддържане на постоянен контакт с Възложителя



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

и обмен на информация.

Осигуряването на качеството при изпълнението на работите ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за създаване на взаимно доверие и практическо потвърждение, че изпълнените строително-монтажни работи задоволяват изискванията за качество. "Контролът на качеството" представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури икономичност и качество на изпълняваните строителни работи, което е удовлетворително за Възложителя.

Основните методи за постигане на контрол по качеството включват:

- ✓ Използване на ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и упражняване на качествен мениджмънт от страна на ръководителя на проекта, техническите ръководители, отговорника за качеството и ЗБУТ;
- ✓ Изпълнението на СМР в технологична последователност, по начин и в срокове, определени в работните проекти, в плана за безопасност и здраве, линейните графици в договорите за строителство;
- ✓ Прилагане на мерки за опазване на околна среда по време на строително-монтажните работи;
- ✓ Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителните площадки по видове СМРи при изискванията по Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за осигуряване на безопасни условия на труд;
- ✓ Схема на временна организация относно безопасността на движението по транспортни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- ✓ Избор на местоположението на работните места при спазване условията за безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортните пътища и/или транспортни зони;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- ✓ Изработване схема на местата на строителната площадка с натрупване на работна сила, със специфични рискове, на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци, на местата за санитарно-битово обслужване;
- ✓ Изработване на график за работа на временно изкуствено осветление на строителната площадка и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ;
- ✓ Осигуряване на необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- ✓ Инструктаж, обучение, повишаване на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- ✓ Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянен контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- ✓ Стриктно придържане към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката;
- ✓ Използване на материали, съответстващи на посочените в работните проекти или на признати национални стандарти. Задължително ще бъдат представяни сертификати за качество, декларации за характеристиките на строителен продукт, декларации за експлоатационни показатели, лабораторни проби от изпитания и такива от контролни лаборатории - при необходимост;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- ✓ Спазване на всички актуално действащи законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС; БДС, БДС EN; EU стандарти - EN; ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001;
- ✓ Извършване вътрешен контрол за определяне на съответствието с техническата спецификация - вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството;
- ✓ Осигуряване достъп за проверки на място и одит от страна на контролиращите институции и съдействие при взимане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал и др;
- ✓ Създаване на лабораторна база от страна на изпълнителя за осигуряване контрол на влаганите материали и прилагане на процедура за оценяване съответствието чрез наблюдение и изводи, съпровождани от съответни измервания, изпитания и калибриране;
- ✓ Създаване на техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др.
- ✓ Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки, в резултат от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;
- ✓ Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации;
- ✓ Съставяне и контрол на строителна документация от Изпълнителя както и други документи, предвидени в Наредба № 2 и Наредба № 3;
- ✓ Приемане на изпълнените работи — със съставяне на документите съгласно изискванията на договора и законодателството;
- ✓ Поддържането на ред и чистота на строителните площадки.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

От съществено значение за правилното разбиране на системите за управление и контрол върху качеството е да бъдат направени следните уточнения:

1. Тези описания не отменят изискванията за осигуряване качеството на материалите и на извършваните строително-монтажни работи /СМР, регламентирани от Договора с Възложителя и действащите нормативно-технически документи в областта на строителството.

2. Тези описания са задължителни за изпълнителския и управленски персонал на обекта, в това число и за длъжностното лице, определено да контролира качеството на материалите и изпълнението на СМР

3. Всички дейности по контрола на качеството на материалите и качеството на изпълнение на СМР както и опазването на околната среда и осигуряване здравето и безопасността при работа на обекта, се документират с възможност за проследимост.

Предвид ключовото значение на контрола по-долу са изложени предвидените методи на контрол. Контролът на процесите включва:

- ✓ контрол на техническата документация;
- ✓ контрол на влаганите материали и окомплектовки;
- ✓ контрол на ресурсите;
- ✓ контрол на работната среда;
- ✓ контрол на параметрите на процесите;
- ✓ контрол на специалните процеси;
- ✓ контрол на идентификацията;
- ✓ контрол на документирането.

Възложителят може по всяко време да инспектира изпълняваните СМР, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите ще



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

бъдат спирани и Възложителят ще уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Контрол на влаганите материали и окомплектовки на строителните обекти.

Експертът - Отговорник по качество ще изпълнява контрол върху всички материали.

Главният ръководител на обекта и Техническият ръководител ще извършват входящ контрол на материалите доставени директно на обекта.

В зависимост от изискванията на работната документация, Техническият ръководител ще извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.

✓ Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, Техническият ръководител констатира несъответствие той ще действа съобразно инструкции и процедури.

✓ Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, Главният ръководител на обекта ще спира работата и ще разпорежи незабавно отстраняване на несъответствията.

✓ При необходимост ще се предприемат коригиращи и превантивни действия;

✓ Всички производствено-технически процеси ще се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции;

✓ В строителството ще се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

Изисквания към материалите. Документи за съответствие.

Вида и качеството на материалите ще бъдат в съответствие с техническата спецификация и проектното решение. Видът и качеството им ще бъдат доказвани със сертификати за качество и/или декларации за съответствие и вземане и изпитване на проби.

Най-общо контролът относно материалите ще обхваща три фази:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

✓ Входящ контрол: Извършване на входящ контрол на всички строителни материали, необходими за изпълнението на поръчката;

✓ Технологичен контрол: Контрол върху съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с проектните и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни и технологични изисквания за строителство и качество на изпълнението.

✓ Приемателен контрол: Надлежно съставяне на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данни от лабораторните изпитания.

Доставените материали, необходими за изпълнението на обекта, ще отговарят на всички изисквания на инвестиционния проект и ще бъдат придружени със:

✓ сертификати за качество, отговарящи на европейските стандарти. За материалите, които ще се използват ще бъдат представени съответните разрешителни;

✓ заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването на съответствието на строителните продукти (НСИСОССП);

✓ Всички материали, които ще се влагат в обекта, ще бъдат със съответното качество, подходящи за целта и няма да имат дефекти. Материалите ще бъдат в съответствие с Наредба № от 2006г. за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, както и с настоящите технически спецификации.

Докато не бъде получено одобрението на Възложителя няма да бъдат поръчвани никакви материали или извършвани строителни дейности.

Подробно описание на всички нива на проверка и одобрение, през които минава един продукт преди да бъде доставен на обекта, е представено в раздела „Проследяване на спазване на изискванията за качество“ от настоящето техническо предложение.

Контрол на работната среда

Координатор по ЗБУТ и Техническият ръководител ежедневно ще следят за спазване



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

изискванията за работната среда и при констатирано отклонение ще предприемат незабавни действия.

Отговорник ЗБУТ ще следи на работните места да се създават условия за опазване на здравето на работещите и за осигуряване на безопасност, като:

- ✓ Работното място и работното оборудване ще се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, ще се отстраняват във възможния най-кратък срок;
- ✓ Работното място, работното оборудване и пътищата към тях ще се почистват редовно;
- ✓ Защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита ще се проверяват и ще се поддържат в изправност;
- ✓ Обектите ще бъдат оборудвани с противопожарни средства и аптечка за първа помощ.
- ✓ Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба No РД-07-2 от 16 декември 2009г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- ✓ Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол;
- ✓ Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител няма да допускат до работа неинструктирани и необучени работници;
- ✓ Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност ще познава и спазва нормите и ще се грижи за собствената си безопасност;
- ✓ Всички работници и служители ще познават и спазват наредбата за противопожарна защита;
- ✓ По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

от Възложителя проект;

✓ На всички работници ще бъдат извършени професионални медицински прегледи от служба за трудова медицина;

✓ Техническият ръководител ще организира и контролира поддържането на реда и чистотата в строителните обекти. Той ще организира и контролира редовното почистване на строителните площадки;

✓ Независимо от тези разпоредби всеки работник ще носи лична отговорност за реда и чистотата на своето работно място;

С цел опазване на околната среда и икономия на енергийни ресурси, Техническият ръководител ще организира целенасочени действия относно:

✓ минимизиране на строителните отпадъци чрез:

- депониране на строителните отпадъци;

✓ икономия на енергийни ресурси - вода и електричество чрез:

- оптимизиране на технологичните процеси;

- използването на технически изправни и ефективни съоръжения;

Описание на контрола върху изпълнение на задачите в структурата на „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД.

Контролът върху изпълнението на задачите, възложени на експертите, се осъществява от Специалиста по контрол върху качеството и от Ръководителя на екипа. Специалистът по контрол върху качеството има за задача да следи за качествено изпълнение на строителния надзор и за спазването на нормативните изисквания.

Координаторът по ЗБУТ провежда ежедневния инструктаж и следи за спазването на правилата за безопасност на труда и за ползването на лични предпазни средства.

Специалистът по контрол върху качеството и Координаторът по ЗБУТ са в постоянна



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

връзка с Ръководителя на екипа и го уведомяват за нередности, свързани с неизпълнението на задачи, поставени на изпълнителския персонал, касаещи безопасността на труда, качеството на изпълнените работи.

Подробно описание на мерките за контрол, които ще упражняват отговорника по качество и отговорника по ЗБУТ са указани в отговорностите на всеки експерт, посочени по горе в настоящето техническо предложение.

Ръководителят на екипа осъществява цялостен контрол за работата на ключовите експерти, в това число експертът по ЗБУТ и експертът по качество, неключовите експерти и техническия и помощен персонал. Ключовите експерти осъществяват контрол върху работата на неключовите експерти, техническия и помощен персонал. Неключовите експерти осъществяват контрол върху работата на техническия и помощен персонал. В резултат от това колкото по ниско е нивото на определен служител, толкова по многопластова е системата за контрол върху неговата работа. Същия принцип кореспондира с трудовата политика за кариерно израстване в „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД.

Проследяване на спазване на изискванията за качество

Целта на системата за организация и управление на строителния надзор е да отговори на нуждите и очакванията на Възложителя чрез осигуряване на постоянно качество на услугата в съответствие с най-добрите международни практики. Чрез тази услуга се осигурява качеството на строителството, което да отговаря на очакванията на Възложителите, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на проекта.

За да реализира проекта, всички служители на дружеството са напълно отдадени на идеята за поддържане на Система за управление и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Предвидената за прилагане при изпълнението на поръчката система за организация и управление на качеството се развива и подобрява в съответствие с непрекъснато растящите изисквания. Дружеството следва политика за качество и за задоволяване на нуждите на Възложителя, за спечелване на доверието му, като се основава на придържане към всички български и международни стандарти - за да се осигури една качествена услуга.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Всички служители са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с тези процедури, за да предоставят на клиентите и на другите работници работа, която е извършена без грешки. Всички нови служители официално се запознават с тази система за управление и се обучават за използването ѝ при всички приложими работни процедури. Служителите се окуражават да ни информират за всички проблеми при прилагането на системата и да оказват съдействие за развитие на системата, като правят предложения за подобрения. Ефективността на системата се опира на прилагането ѝ от персонала на всички нива.

Системата за организация и управление на качеството е съвкупност от взаимосвързани дейности и действия, извършвани за постигането на предварително определените резултати. Използва се определен подход, който е възприет за изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя.

Организация за извършването на текущ контрол на качеството на дейностите при изпълнението на поръчката:

1. Измерване на извършваните работи

Промени в количествата на работите и нови видове работи:

- Количествата на извършените работи на съответен етап при изпълнението на строителството по договора ще бъдат установените в процеса на изпълнението;
- Количествата, посочени в Количествено-стойностната сметка, ще се считат за заложиени;
- Представители на Възложителя и/или Строителния надзор и/или Инвеститорският контрол ще определят чрез установяване на обекта действителните количества на извършените работи от Изпълнителя по работите по договора.
- Установяването на извършените работи ще става в присъствието на представител на Изпълнителя;
- Ако Изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването, ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени количества работи;
- Ако при изпълнението на договора се налага изпълнението на непредвидени разходи за СМР, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнението на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, те следва да бъдат изплатени на Изпълнителя

- Ако се налага изпълнението на допълнителни видове работи на обекта, които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя, ще бъдат остойностени по ценови показатели, утвърдени с договора и задължително изплатени на Изпълнителя. Непредвидените разходи за СМР се доказват с подписване на акт за приемане на видовете СМР между Изпълнител и Възложител и се заплащат.

- Всякаво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след предварително одобрение от страна на Възложителя и/или Строителния надзор.

2. Документи по измерването на извършените видове работи.

Документи за допълнителни количества и видове работи

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Актове и протоколи, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за скрити работи;
- Подробна количествена сметка за изпълнените работи;
- Приемателен протокол за установяване на изпълнените натурални видове работи и подлежащи на заплащане;
- Заменителни таблици с отбелязани отпадащи и допълнителни количества строително-монтажни работи и нови видове работи в изпълнение на завършения етап на обекта.

3. Процедури за оценка и приемане на изпълнените работи

Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Съгласно наредба № 3/31.07.2003г. на Министъра на МРРБ по време на строителството за приемане на завършени видове СМР и отделни етапи се съставят изискуемите по Наредбата и другите нормативни документи съответни актове;

- При изпълнението на СМР се съставят и всички необходими документи съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР;

- Сертификати за плащания на изпълнени видове и количества работи, съгласно изискванията на Възложителя;

4. Изпълнението на строително-монтажните работи

- Изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/;

- Инвестиционния проект на обекта;

- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5. Приемане на извършената работа

- Изпълнителят да завърши и предаде обекта в срока на Договора;

- При установяване на приключен етап СМР, Изпълнителят отправя писмена покана до Възложителя да направи оглед, приеме и заплати приключената работа;

- Приемането на извършената работа се установява своевременно с подписването на съответния акт, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- Актовете се подписват от длъжностно лице и от Консултанта, упражняващ строителен надзор в договорени срокове от датата на писмената покана;

- В случай на констатирани допуснати недостатъци по изпълнението на СМР, Възложителят определя съвместно с Изпълнителя подходящ срок за поправка на работата, при съставяне на констатиран протокол между страните;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Обекта на поръчката се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на Акт обр.15, съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

6. Критерии за приемане на извършената работа

Приемането на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи и в резултат от прилагане СУК на Изпълнителя:

- Изпълнителят гарантира качествено изпълнение на поръчката. В рамките на гаранционните срокове Изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти на изпълнението;

- По време на изпълнение на договора Изпълнителят е длъжен да прилага система за управление на качеството.

- Строително - монтажните работи трябва да са:

- 1). изпълнени съгласно технически проекти и КС в пълен обем, съгласно одобрена и съгласувана Технология за изпълнение;
- 2). преминали успешни изпитвания, където е приложимо;
- 3). приети с подписани актове за приемане на изпълнените строително -монтажни работи;
- 4). да е съставен Констативен акт Обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изисквания към извършване на строително-монтажните работи

Изпълнението на строително - монтажните работи ще се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.

Участниците ще спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно ще спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Строително – монтажните работи ще се отчитат периодично след представяне на Акт - протокол за приемане на извършени СМР, по образец, който ще се предоставя на Изпълнителя, с придружително писмо от участника, определен за изпълнител.

Окончателното приемане на извършените и отговарящи на предварително обявените условия строително-монтажни работи ще се извършва съгласно клаузите на договора.

Сертификатът и протоколите за приемане на работите ще се съгласуват и с авторския надзор на обекта.

Актовете за скрити работи ще се придружават при необходимост от скици, схеми, чертежи и снимков материал, както и от други материали, необходими за установяване на съответствието на изпълнените работи с проектните решения и изисквания.

На обекта отговорни за осъществяването на контрол на качеството са Ръководителят на обекта и Експертите по съответните части на строежа. Съгласно договора и отговорностите, възложени им от Изпълнителя, те трябва да контролират всички дейности, свързани с правилното изпълнение на строителството.

Ръководителят на обекта и Експертите по съответните части координират, съгласно утвърдения Линеен график за изпълнение на строителството, работите включително и качеството на изпълнението на екипите на организацията. Носят отговорност за изпълнението на тези задължения, включително на одобрените доставчици на продукт.

Ръководителят на обекта и Експертите по съответните части координират работата си по изграждането на обекта, във връзка е осъществяване на контактите с упълномощените длъжностни лица на държавните власти и институциите.

В работата си по изпълнението и приключване на обекта, Изпълнителят ще се съобразява с изискванията на: договора с Възложителя; одобрените проекти и други строителни документи и нормативните документи. В случай на документално несъответствие, за отстраняването му се използва следната последователност на приоритети, като по-важна е тази позиция, която има по-преден запис:

1. задължителните разпоредби на валидното българско законодателство;
2. българските технически стандарти;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

3. договора с Възложителя.

В случаите, когато начинът на производство и изпълнение не е определен в договора, ръководството на обекта отговаря работите да се изпълняват по подходящ, подобаващ, професионален и внимателен начин, с подходящо оборудвани съоръжения и с безопасни продукти, и в съответствие с признатата добра строителна практика.

Ръководителят на обекта и Експертите по съответните части контролират всички изисквания на проектите и другите строителни документи на Възложителя и на нормативната уредба, във връзка с доставки на продукти, да бъдат изяснени достатъчно време преди влагането на продуктите на обекта.

Конкретните показатели, както и техните стойности, които ще се следят и проверяват съвместно от отговорника по качество и техническия ръководител, за всяка дейност са указани в технологичното описание на изпълнение на дейността, по горе в настоящето техническо предложение.

3. Разпределение на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, възлагане на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Връзката между отделните участници в строителния процес е определена от техните преки задължения и отговорности съобразно трудовите им характеристики и специфичните условия на работа на обекта.

Цялостното ръководство на строителния надзор се изпълнява от Ръководителя на екипа, който е в непрекъсната връзка с Възложителя, Строителя, инвеститорския контрол и Проектанта. Същинското изпълнение на услугата се осъществява от ключовите и неключовите експерти по части, които се явяват ключови фигури за качествено и срочно изпълнение. Те получават помощ и съдействие от останалите участници в екипа. Всички те взаимодействат помежду си с цел качествено, своевременно и безаварийно изпълнение на определените услуги.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите ръководни експерти както за постоянен контакт с



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Ръководителя на екипа, Координатора на проекта от страна на Възложителя, така и помежду си. Това улеснява екипната работа, решава в работен порядък повечето въпроси и способства за естествено протичане на процедурите по вътрешен контрол. За тази цел ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща, свързана с проекта. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси дружеството ни ще разчита по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме и на постоянен контакт с Възложителя. Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с Възложителя, както и да бъдат разработени Правила за вътрешната комуникация между екипа на общината и екипа на Изпълнителя.

Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.

При взаимоотношенията си с Възложителя, Строителя, Инвеститорския контрол и Проектантите, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконови актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Възложителя в рамките на правомощията им.

Комуникацията и всички действия ще бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя ще се извършва лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от Изпълнителя адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

документ и електронния подпис.

За валидни ще се считат адресите (в това число електронният адрес), телефонът и факсът, посочени от Изпълнителя в документацията за участие. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

При възникване на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от стража на Възложителя, Изпълнителят ще инициира среща между двете страни за уточняване на всички мотиви за прекъсване на поръчката, както и за синхронизиране на всички последващи действия, произтичащи от прекъсването на поръчката.

В случай, че се наложи прекъсване на изпълнението на възложените работи от страна на Възложителя, страните ще подпишат Акт обр. 10 за прекъсване и Изпълнителят ще изтегли техниката и изпълнителския персонал от обекта, като ще има готовност във всеки един момент след подписване на Акт обр. 11 да започне работа незабавно.

При освобождаване на строителната площадка, тя ще бъде основно почистена, всички предупредителни табели и знаци ще бъдат премахнати.

При наличие на опасни зони, същите ще бъдат обезопасени, осигурени и сигнализирани за целия период на спиране на строителство.

Изпълнителят ще изготви и съхрани надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените видове СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде заведена в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочено от него лице ще извърши контрол на количествата и качествата на извършените до момента на прекъсване СМР, както и по предоставената му документация и ще издаде задължителни указания, съобразени с правилата за документиране на СМР.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, освен тази която ще се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

При възникване на ситуация на необходимост от поетапно възлагане на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, Изпълнителят ще инициира среща между всички страни за уточняване на всички подробности и детайли за етапа /частта/ от цялата обществена поръчка, която се възлага за изпълнение, както и за синхронизиране на всички последващи действия, произтичащи от поетапното възлагане на обществената поръчка.

След като са уточнени всички подробности и детайли около поетапното възлагане на поръчката, Изпълнителят ще предприеме следните действия в зависимост от етапа /частта/ на възлагане:

Съставяне на план за действие и определяне на работната структура - Отчитайки предоставената от Възложителя изходна информация, проектната документация и подадената от нас оферта и предвид ново настъпилите обстоятелства, ще бъде съставен план за качествено последователно изпълнение на възложените СМР при поетапното възлагане. В работната структура подробно ще бъдат указани конкретни цели и резултати, както и методологията и организацията по изпълнението им. Планът ще представлява изходна и динамична величина, която ще служи като база за всички последващи решения и промени в хода на изпълнението.

Планиране на етапите - Заложените в плана цели и резултати ще бъдат разбити на етапи, които да отразяват времевата и технологичната им обвързаност както и логическата им зависимост. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.

От етапите ще бъдат изведени конкретните задачи. Същите ще бъдат конкретно дефинирани и разделени на по-малки по обхват компоненти и подзадачи, които ще бъдат съгласувани времево и с оглед на взаимнообвързаността им. Така ще се постигне по-доброто им координиране и ясна проследимост в последователността им.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Планиране на качеството - С оглед поетапното вълагане изпълнението на поръчката, при реализацията на строителния процес ще се прегледат процедурите по управление на качеството в рамките на Интегрираната система по управление на качеството на дружеството, като същите ще бъдат ревизирани при възникване на необходимост.

Планиране на комуникациите - На Този етап ще се определят конкретните процедури за комуникация. Комуникацията ще бъде насочена в два канала на обмен:

- Вътрешен, насочен към служителите и работниците ангажирани в изпълнението на настоящата поръчка;

- Външен - насочен към останалите участници в строителния процес и трети лица.

Ще бъде разработен конкретен план с посочени контрагенти, обем информация, ред и начин за предоставянето ѝ. Ще бъдат посочени източниците и процедурата по набиране на информация, реда за анализирането и използването ѝ.

Планиране на организацията: За поетапното изпълнение на поръчката ще се идентифицира и адаптира конкретна методология и организация на работа като ще се документират и дефинират специфични компетентности, роли и правомощия, които да обезпечат изпълнението на разработените планове и стратегии.

Планираме начина на отчитане - Предвид поетапното възлагане на изпълнение на поръчката ще бъдат поставени конкретни срокове и процедури за съставянето на отчетната документация. Редът и начинът на отчитане ще бъде съгласуван с Възложителя с оглед специфичните изисквания при така създалата се ситуация.

Други организационни мерки, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

План за организация на контрола на качеството

Цялостното изпълнение на всички дейности по договора ще бъдат извършени в пълно съответствие с приложимите европейски и национални изисквания и принципи, като потвърждаваме, че изпълнението ни ще бъде точно и своевременно адаптирано към всички



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

евентуални изменения в съответните изисквания, възникнали по време на изпълнение на договора.

С оглед изпълнение на изискванията на Договора и действащата в страната нормативна база, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД ще прилага контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия, и тяхното съответствие с нормативните изисквания, стандарти и отраслови нормали. Всички строителни материали и изделия, които ще бъдат влагани в обекта, ще отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на предписанията на Възложителя. Всички видове работи, необходими за изпълнението на поръчката, ще се извършват така, както е предвидено по проект, при изпълнение изискванията на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба.

Плана за организацията на контрола на качеството включва предприемане на конкретни мерки, с цел непрекъснат контрол по време на строителството. Основните действия в тази дейност са:

- Входящ контрол. Извършване на входящ контрол на строителни материали, използвани при производството на бетонни смеси, стоманобетонни изделия и конструкции, и други строителни материали. Вземане на проби при производството и на място при полагане, за установяване съответствието на физико-механичните показатели в лабораторни условия.
- Операционен и текущ технологичен контрол. Текущ контрол за установяване на съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни изисквания за строителство и качество на изпълнението.
- Приемателен контрол. Издаване на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данните от лабораторните изпитания.

Текущият контрол, който ще бъде прилаган от „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД при реализирането на поръчката, ще бъде насочен в две посоки:

- Контрол на качеството на влаганите материали и изделия в строителството;
- Контрол на качеството на изпълняваните работи;

План за организация на контрола на изпълняваните работи



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Организацията на контрола на изпълнението е съобразена с Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при което ще се документират всички скрити работи и ще се осъществява текущ контрол в съответствие с НСИОССП. При осъществяването на контрола върху качеството на изпълняваните работи, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД ще спазва стриктно изискванията на Техническите спецификации и Възложителя.

Текущият контрол от страна на „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД върху качеството на изпълняваните работи ще се осъществява от Техническият ръководител и Отговорникът по качество, с помощта на експертите по части.

Осигуряването на качеството на изпълняваните работи, обхваща контрол по изпълнението на обектите и може да се раздели условно в няколко аспекта, които са описани по-долу:

Контрол по изпълнението на доставките, съгласно работните графици

Изпълнението на работните графици е важна предпоставка за изпълнението на обектите в предложения срок. Организацията по спазването на работните графици ще се осъществява от експертите по части.

Работата по възлагането ще се осъществява по планирания график, съгласуван с Възложителя а отчитането на изпълнените през деня работи ще се извършва в края на всеки работен ден.

Контрол на качеството на влаганите материали и изпълнените работи в съответствие с нормативните изисквания и техническите спецификации

За организация на изпълнението предвиждаме да се спазва утвърдената Система за управление и контрол на качеството, която се прилагат във фирмата.

Това осигурява :

- ✓ откриването и предотвратяването на евентуални несъответствия възможно най-рано и своевременното им отстраняване;
- ✓ редовната проверка, и непрекъснатото подобряване на ефективността на процесите;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

✓ повишаване удовлетвореността на клиентите, с което се гарантира успеха на дружеството.

Спазвайки изискванията на действащите системи за управление на качеството и прилагайки най-добрите практики в това направление, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД прилага План за качеството, който покрива следните основни аспекти:

- ✓ Списък с правата и задълженията на персонала от екипа за управление на проекта;
- ✓ Вътрешни координационни процедури и инструкции;
- ✓ Процедури за проверка и одобрение на документите;
- ✓ Вътрешни процедури по контрола и приемането на СМР;
- ✓ Съгласуване и контрол на дейностите на производителите и доставчиците на материали и заготовки;
- ✓ Организация на дейностите и контрола по охрана на труда и опазване на околната среда;
- ✓ Инспекционни процедури;
- ✓ Документи по качеството;

В Плана за организация, са уточнени процесите, тяхната последователност, както и са определени критерии и методи, необходими за осъществяване на оперативността и контрола на тези процеси. С плана се осигуряват ресурси и информация, необходими за поддържане на оперативността и мониторинга на процесите, както и за проследяване и анализ на тези процеси.

При възникването на процес, при който се губи съответствие с изискванията, се осигурява допълнителен и специфичен контрол, който се отбелязва в системата за управление на качеството.

За обезпечаване качеството на доставките и изпълнението на всички видове строително монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на: нормативната уредба, техническата спецификация и Възложителя се осигурява при спазване на:

- ✓ Схема на входящия контрол на доставени продукти на обекта;
- ✓ Схема за входящия контрол на продукти, доставяни в складовете за влагане на обекта;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Посоченият в схемите ред и последователност са валидни за всички доставяни на обекта оборудване и материали.

Ръководния екип и изпълнителните екипи ще бъдат запознати и подробно инструктирани за прилагане на механизмите заложиени в схемите.

Контролът по качеството може да бъде разделен както следва:

Входящ контрол

Съответните сертификати на материалите и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите ще бъдат изисквани при доставка. Контрол по време на транспортирането ще се осъществява от Техническия ръководител и ръководителите на работни звена.

При установяване на несъответствия същите ще информират ръководителя на обекта, който от своя страна ще уведоми доставчика и ще поиска незабавна замяна на негодните материали, или ще извърши заявка за доставка от друг доставчик, гарантиращ качеството на предлагания продукт.

За констатираните несъответствия се съставя протокол, за което ще бъдат уведомени представителите на Строителния надзор и Възложителя.

Контрол по време на изпълнение на работите

Спазване на технологията и технологичната последователност

- ✓ Лабораторни измервания;
- ✓ Полеви тестове;
- ✓ Визуален контрол;

„ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД, ако бъде избрана за изпълнител, предвижда да сключи договор с акредитирана строителна лаборатория за извършване на всички необходими изпитвания при работата на обекта. По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат извършени всички необходими изпитвания, съгласно нормативните изисквания, Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Контрол от Строителния надзор и/или Възложителя



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

По всяко време на изпълнението, представителите на Възложителя могат да осъществяват контрол на Протоколи за стандартизация на материалите, Протоколи от лабораторни и полеви тестове, Екзекутивни чертежи и др.

Организационни мерки при наличие на трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация

В случай на констатирани неточности в проекта ще направим преработка на всички задачи, свързани с неточностите, за да не се застраши изпълнението на проекта.

При констатирани съществени разлики между проектната документация и физическото състояние на обекта незабавно ще сигнализирам компетентните органи.

Всичките ни действия като Изпълнител ще бъдат съгласувани с Възложителя, Проектанта, строителя.

Ще предложим компетентни предложения от нашите специалисти за преодоляване на възникналия проблем и ще съдействаме при взимането на решения при констатирани неточности и непълноти в проекта.

На база на придобития опит при изпълнение на обекти от този тип, фирмата е способна предварително да констатира неточности и непълноти в проектната документация, което дава възможност за представяне на допълнителни пояснения и детайли за изпълнение от страна на Проектанта, така че да не се възпрепятства нормалния ход на строителство.

Организационни мерки при прекъсване на комунални услуги по време на изпълнение на СМР

По време на строителството неминуемо ще се създадат предпоставки за прекъсвания на електро, ВиК и комуникационни мрежи, захранващи населените места.

Като стратегия за минимизиране на отрицателното влияние върху ежедневието предлагаме следните действия:

- ❖ Предварително ще се съгласува с експлоатационните дружества



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

местоположението, трасетата и дълбочината на подземните комуникации;

- ❖ При работа в близост до съществуващи водо-, електро- и газоснабдяване, както и комунални проводни и съоръжения, ще се копае / кърти и работи внимателно на ръка;
- ❖ При необходимост от временно спиране на водо- или електро снабдяването, телевизия и интернет, за преместване на кабел или преминаване в участък, където минават трасета на дружествата, това ще става за минимален период от време, извън най-натоварените часови зони и ще бъде извършвано в рамките на най – кратко време;
- ❖ Преди всяко регламентирано спиране на изброените комуникационни услуги, жителите ще бъдат уведомявани за това. При възникване на такава ситуация предварително ще бъде уточнено и съобщено временното спиране на съответното населено място, за да се избегне в максимална степен затруднението на живущите;

Мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на сградите, при изпълнение на СМР

Осигуряване на достъп до сградите по време на изпълнение на СМР:

При организацията на работната площадка Изпълнителят ще ограда и маркира подходи към всички входи, позволяващи достъпа на ползвателите на сградите, за да не се възпрепятства нормалната експлоатация от гражданите. На обозначените трасета няма да се складира материали и няма да престояват транспортни средства.

В случай, че на временния подход се налагат изкопни работи, те ще се подготвят предварително и ще се извършат в максимално кратък срок, като гражданите предварително ще бъдат уведомени за периода на извършването им и ще бъде осигурен алтернативен маршрут.

Мерки за ограничаване на шумовото натоварване при изпълнение на СМР

Поради спецификата на обекта, извършването на шумни (с използването на механизация и инструменти) операции е предвидено и ще се изпълнява в разрешените от Наредбата за реда и сигурността на общината часови пояси. В периодите предвидени за



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

почивка ще се извършват дейности с ниско шумово натоварване, които няма да превишават нормите за нива на шум и няма да създават неудобство на живущите.

При извършване на СМР ще бъдат взети мерки, за да не се допускат шумови нива в околната среда над граничните стойности на еквивалентно ниво на шума, съгласно изискванията на Наредба №6 от 26.06.2006 г. за показателите на шум в околната среда.

При изпълнението на обектите организацията ще бъде съобразена с осигуряване необходимия комфорт за живущите, като се ограничи изпълнението на СМР, съпроводени от шум и вибрации.

Предвидените разрушителни и монтажни дейности да се изпълняват на кратки периоди и къси участъци, с цел да не се създава недоволство и затруднение вследствие на създадения шум.

Товаро-разтоварните дейности ще се извършват при изключени двигатели.

Мерки за ограничаване на запрашеността при изпълнение на СМР

През цялото време на изграждането на обектите ще се следи да не се образува прах. Всички трасета за пренасяне на отпадъците и други места, засегнати от дейностите по изграждане на обекта, се омокрят с вода или третират с препарати за намаляване на праха. Не се разрешава метене на сухо. При изпълнението на СМР вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизирани източници на прах и газови емисии, могат да се очакват единствено в района на строителната площадка.

Източници на прах могат да бъдат както строителната и транспортната техника, използвани по време на строителството, така и предвидените по проект строително-монтажни работи.

Емисии на прахови частици могат да се наблюдават при транспортиране на строителни отпадъци, строителни материали и др. Прахта от строителните дейности ще се вдига и ще се успокоява само на няколко метра от източника и не е опасна за хората, които работят на открито.

За намаляване на вредното въздействие върху здравето на хората и околната среда от използваните машини и оборудване по време на строителството, и опазване на атмосферния



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

въздух в района на обекта, ще бъдат взети необходимите мерки за спазване на нормативните изисквания за свеждане до минимум на емисиите на прах в района на обекта.

Мерки за ликвидиране на опасността от наранявания на външни лица

Поради естеството на работа на строителната площадка има опасност от нараняване на външни лица. За да се предотвратят евентуални инциденти както с живущите, така и посетителите на населените места, така и с персонала на Изпълнителя, обекта ще бъде обезопасен съгласно изготвения проект ПБЗ и ВОБД.

Предвидените организационни схеми в работния проект ще се спазват стриктно, а при необходимост ще се актуализират своевременно. Това е задължение на координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (чл.11, т.3 от Наредба 2). Всяка промяна ще се отразява писмено в протокол/акт или в Заповедната книга на обекта.

Класифициране на опасностите

- а) падане от височина;
- в) удар от падащи предмети;
- г) неправилно стъпване и удряне;
- д) поражение от ел. ток;
- е) пресилване;
- ж) други опасности.

1. Оценка на риска.

3.1. Въведение. Методи.

За всеки идентифициран потенциален риск следва анализ на елементите, които го формират. Значимостта на риска се оценява като се определя степента на вероятност опасността да стане реално събитие и тежестта на въздействието. Елементите на риска са:

Вероятност – Вр	Тежест
Практически невъзможна - източника на риска се контролира	0,5
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0
Висока вероятност - няма взети мерки и не се контролира източника на риска	6,0
Напълно възможна - риска съществува през целия период на изпълнение на обекта	10,0

Въздействие – В3	Тежест
Твърде ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на напредъка на работите (междинните срокове) и на финансирането на обекта	0,5
Ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	1,0
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, , влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0
Изключително сериозно - оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите) междинните срокове)	10,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
До 9	0	Незначителен - приемлив риск
От 9 до 18	1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност
От 60 до 100	4	Изключително сериозен - незабавни мерки за преодоляване

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
0 – Незначителен	• Не са необходими мерки, освен поддържане на рутинните дейности за превантивност
1 – Допустим	• Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката. • Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

	на фирмата.
2 – Умерен	<ul style="list-style-type: none">• Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност• Правят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.
3 – Висок	<ul style="list-style-type: none">• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният
4 - Изключително висок	<ul style="list-style-type: none">• Да се направи незабавна преценка относно възможността за влягане на допълнителен ресурс (дори значителен) за предотвратяване на риска и да се вземат всички възможни мерки с оглед завършване на обекта в срок и с необходимото качество

Времени рискове.

1. Риск от недостатъчно проучване на инвестиционните проекти на обект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с. Витина - ЛОТ 13, изменение по член 154 от ЗУТ“
ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина

Вероятност

Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки

Въздействие

Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)

Степен

Допустим - неголям риск, необходимо е внимание

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

- Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

■ Изпълнителят ще се запознае детайлно със строителната документация. Ако липсват някои документи, ще изготви същите, ако са в неговата компетентност, или ще уведоми незабавно Възложителя за необходимостта от изготвянето им.

■ За получаване на необходимото съдействие от страна на институциите свързани с изпълнението на проекта Изпълнителят ще съдейства при набавянето на всички необходими документи за издаване на разрешителни, становища и др. и ще информира заинтересованите страни по всички въпроси необходими за издаване на съответните документи.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

■ Изпълнителят ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми при възникването на риска, които са в кръга на компетентност на строителния надзор. Възложителят ще бъде уведомяван своевременно за тях;

■ Изпълнителят ще съдейства и подпомага другите участници в строителния процес, в рамките на поисканото съдействие от тях;

■ При възникване на непреодолими препятствия, които биха рефлектирали върху успешното реализиране на проекта Изпълнителят ще предложи план за преодоляването им и ще окаже необходимото съдействие на Възложителя при избягването на риска от закъснения, изменения и др.

2.Риск относно изменение на законодателството.

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0

Таблица на допустимост на риска:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
2 – Умерен	<ul style="list-style-type: none">• Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност• Правят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.

Вероятността от появата на този риск произтича от влизане в сила на нови нормативни актове в законодателството по време на изпълнение на проекта, които ще рефлектират върху обема, съдържанието и времетраенето на проекта.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

■ При точното формулиране на задачите по време на встъпителната фаза, Изпълнителят по договора ще трябва да получи пълно съдействие от страна на Възложителя за достъп до наличната информация по въпросите, свързани със заложените за изпълнение от него дейности, с акцент върху строителната документация.

■ Съобразявайки се с проектите за изменение на нормативните актове, изпълнителят ще изготви предварителна стратегия за прилагането им.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

■ Непосредствено след обнародването на новоприетите нормативни актове, „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД ще запознае всички участници в строителният процес с настъпилите законодателни изменения, в това число ще представи изготвената стратегия за преодоляване на последиците от настъпването на риска.

■ Изпълнителят ще предложи стратегия за преодоляването на всички възникнали неблагоприятни последици в резултат от новоприетите нормативни актове.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

3. Риск от закъснение за окончателно приключване на обектите и получаване на одобреното финансиране.

Вероятност – Вр	Тежест
Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0

Въздействие – Вз	Тежест
Изключително сериозно - оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите) междинните срокове)	10,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният

Мерки за недопускане/предотвратяване възникването на риска:

С цел предотвратяване реализацията на този риск, Изпълнителят постоянно ще предприема мерки за:

■ Съобразност на изпълнението с изискванията на Възложителя, записани в документацията за участие, проекта договора, описанието на предмета на поръчката, проектите и всички съпътстващи документи; Законосъобразност и срочност на строителството;

■ Влагане на висококачествени материали и технологии на изпълнение;

■ Контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи в процеса на изпълнение;

■ Съгласуваност и координация в действията между Възложител, Изпълнител и заинтересовани страни;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Законосъобразност при изпълнението и предаването на обекта.
- Срочност и качество при изготвянето на необходимата документация за приемане на обекта.

Мерки и дейности за преодоляване и минимизиране на влиянието на възникнал риск:

■ При допускане на закъснение при предаването на обекта в експлоатация, преодоляването на риска е невъзможно. За да не се допусне това, изпълнителят ще следи през цялото време строителят да спазва графикът си за изпълнение, като при най-малката забава, веднага ще информира Възложителя и ще изисква вземане на спешни мерки за преодоляване на закъснението. Като стратегия за преодоляване и минимизиране последиците от настъпил риск, предлагаме строен **подход**, който да обезпечава:

■ Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график на строителството, с цел компенсирание на забавата;

■ Ангажиране на допълнителен човешки ресурс, строителна механизация и автотранспорт за компенсирание на забавата;

■ Въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда;

■ Допълнителни стимулиращи възнаграждения за увеличаване производителността на екипите.

■ При забава изпълнението на дейностите при останалите участници в строителния процес, изпълнителят незабавно ще сезира Възложителя и ще поиска незабавни действия за преодоляване на забавянето.

■ При забава изпълнението на дейностите от „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД, ще се премине на удължен работен ден, при спазване изискванията на Кодекса на труда, като ще се привлечат допълнителни неключови експерти.

3.3. Рискове, свързани с качеството на изпълнение.

Риск от некачествена производителност на техническите ресурси.

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 9 до 18	1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
1 – Допустим	<ul style="list-style-type: none">Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката.Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

■ Изпълнителят предварително ще определи в офертата си и представи на Възложителя списъкът със техническото оборудване и автомобилен транспорт, с параметри и производителност съобразени с обемите и сроковете за изпълнение.

■ Техническото оборудване и автомобилният транспорт ще бъдат използвани само за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

■ Изпълнителят разполага с висок резерв на техническо оборудване и автомобилен транспорт, такъв че при всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки за спазване на сроковете по изпълнение на предмета на обществената поръчка.

■ Всяка повредена машина или автомобил веднага ще се заменят с други изправни до отремонтiranето им или закупуването на нови такива.

Риск от некачествена производителност на човешкия /експертен и трудов/ ресурс.

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена	1,0



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

с адекватни мерки	
-------------------	--

Въздействие – В3	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
2 – Умерен	<ul style="list-style-type: none">• Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност• Правят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

■ Изпълнителят разполага с квалифицирани специалисти – експерти и трудов ресурс, които са отлично подготвени за изпълнението на обществената поръчка.

➤ ■ Изпълнителят ще провежда непрекъснато допълнително обучение на експертния и трудов ресурс относно законосъобразното и целесъобразно упражняване на строителния надзор на строително-монтажни работи при съобразяване за изпълнението на ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Витина

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

■ При констатирано нискокачествено ниво на работа на конкретен експерт или друг човешки ресурс, спрямо същия незабавно ще бъдат предприети мерки за допълнително обучение или търсене на дисциплинарна отговорност.

■ При необходимост ще смени съответният експерт или човешки ресурс с друг, след предварителното одобрение на Възложителя.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

3.4. Рискове, свързани с координация на дейностите за изпълнение на проекта.

Риск от липса на сътрудничество между местни и национални държавни органи и община Рудозем.

Този риск е определен от предпоставки, външни за проекта и свързани с външната среда:

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, , влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска

Срочност на мерките в зависимост от стеента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
2 – Умерен	<ul style="list-style-type: none">Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективностПравят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

■ Експертите на изпълнителя подпомагат непрекъснато Възложителя относно координацията между служителите на Възложителя с останалите местни и национални държавни органи.

Мерки за предотвратяване на настъпването на риска и дейности по отстраняване на последиците от настъпилния риск

- Съдействие чрез качествено изготвяне на необходимата документация.
- Подпомагане на комуникацията, чрез телефонни и лични разговори с компетентните държавни служители, относно получаването на подкрепа за правилното изпълнение на проекта.
- Изпълнителят ще спомогне за използване на проучванията и опита в други общини с подобни условия относно комуникацията;

3.5. Рискове при липса/недостатъчна координация и/ или подкрепа и/или сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

Заинтересовани страни в рамките на поръчката: Община Рудозем, Строителен надзор, Авторски надзор, Строител.

Тези рискове е възможно да се проявят като липса / недостатъчна координация и сътрудничество между Изпълнител и Възложител;/ липса / недостатъчна координация и сътрудничество между Изпълнител и финансиращ орган; липса / недостатъчна координация и сътрудничество между Възложител и останалите участници в строителния процес.

Вероятност – Вр	Тежест
Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0

Въздействие – Вз	Тежест
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, , влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0

Таблица на допустимост на риска:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
3 – Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявенията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Изпълнителят стриктно ще спазва описаните му в Договора задължения.
- Предвижда се Изпълнителят да контактува с всички участници в строителния процес по всички въпроси, касаещи изпълнението на договора, освен в случаите, когато Възложителят изрично му забрани това или естеството на взаимоотношенията не позволяват такава комуникация.
- Ръководителят на екипа ще следи за добрата комуникация с Възложителя. Кореспонденцията ще се води, съгласно одобрен образец, като всички предавани документи ще са придружени с Приемно - предавателен протокол и/или Придружително писмо. За всяко писмо, което се изпраща /получава ще се поставя изходящ/входящ номер.
- Предвижда се провеждането на регулярни и извънредни оперативни срещи, на които ще се обсъждат всички необходими мерки за подобряване на комуникацията и взаимовръзките.
- Изпълнителят ще спазва стриктно инструкциите на Възложителя и възложените с Договора отговорности, като ще съдейства, съгласно правомощията си, на Възложителя за всички възникнали въпроси от финансиращият орган, касаещи изпълнението на обществената поръчка.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

■ При възникване на нарушена комуникация, изпълнителят веднага ще предложи стратегия на Възложителя за възстановяването на комуникацията.

■ При възникване на конфликтни ситуации с които и да е от изпълнителите на дейности, изпълнителят ще проведе лични срещи с участниците в конфликта и ще предложи незабавно мерки за преодоляването им.

■ Изпълнителят ще съдейства на Възложителя при контакта му с други участници в изпълнението на проекта, като ясно и точно подготви необходимите документи, които са в правомощията му и за които съгласно Договора трябва да поеме отговорност.

■ В случай на събитие ще се вземат мерки съгласно Плана за качество, така че да се избегне влиянието на същото върху изпълнението на проекта. Ръководителят на екипа ще изготви план за комуникация с Възложителя, където ще са описани задълженията на изпълнителя, отговорния екип, списъка на дейностите и упълномощените лица да ги изпълняват, както и методите за контрол.

3.6. Рискове, свързани с безопасността на работното място.

Риск от трудови злополуки.

„ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД оценява изключително високо значението на живота и здравето на своите служители и работници и отчита и прилага в максимална степен всички необходими мерки за ликвидиране на опасността от настъпването на трудови злополуки.

Вероятност – Вр	Гежест
Ниска вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Гежест
Изключително сериозно - оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите) междинните срокове)	10,0

Таблица на допустимост на риска:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
3 – Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

■ Спазване на технологичните изисквания на проекта, Кодекса на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за здравето, Закон за защита от шума в околната среда, Ръководство по здравословни и безопасни условия на труд и др.

- Спазване на разработени мерки от лицензиран център по трудова медицина.
- Периодични медицински прегледи от лицензиран център по трудова медицина.
- Поддържане на техническият ресурс в изправно състояние.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

■ Ще е налице сключен договор със службите по трудова медицина; Ще се осигури и поддържа в изправност противопожарно табло и пожарогасители, аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ. Незабавно ще се осигурява първа помощ на пострадали, като в максимална степен (доколкото ситуацията позволява) ще се запази непроменена обстановката за работа.

■ Изпълнителят ще има готовност да вложи ресурс за незабавна реорганизация на работата с цел да се възстанови нормалният ритъм на работа;

- Пострадалият технически ресурс ще се замени незабавно.
- Пострадалите експерти и трудов ресурс ще се заменят незабавно с други.

Риск от ППТ.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
3 – Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Спазване на Закона за движение по пътищата и правилата за регулиране на движението.
- Поддържане на автомобилите в изрядно техническо състояние.
- Допълнителни обучения и инструкции на водачите на МПС относно спазване на правилата за безопасно шофиране.
- Монтирани нови зимни гуми на автомобилите през зимният сезон и нови летни гуми през летният сезон.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска:

- Повредените автомобили незабавно се изпращат за ремонт в оторизиран сервиз. Същите се заменят с резервни автомобили до приключване на ремонта.
- Претърпелите ПТП автомобили незабавно се заменят с резервни автомобили.
- При пострадали експерти или трудов ресурс при ПТП, веднага се заменят с други експерти или служители. За извършената замяна се уведомява Възложителя.
- При системно неспазване на правилата за движение, констатирано от контролните органи, водача на МПС веднага се заменя с друг.

3.7. Други рискове.

Риск от земетресения (възникване на форсмажорни обстоятелства).

Вероятност – Вр	Тежест
Напълно възможна - риска съществува през целия период на изпълнение на Поръчката	10,0

Въздействие – Вз	Тежест
Изключително сериозно - оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите) междинните срокове)	10,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	пен	Риск Р
От 31 до 60		Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
3 – Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Превантивно ще бъде разработен План за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи/СНАВР/при бедствия, аварии и катастрофи, съдържащ сформирани и обучени ръководители и групи за действие при настъпване на земетресение;
- Намаляване на щетите от риска чрез сключване на съответните застраховки преди началото на изпълнение на поръчката

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Повреденото оборудване се заменя с ново.
- Повредените МПС се заменят с нови.
- Пострадалият човешки ресурс се заменя с нови експерти и служители. За замяната се уведомява Възложителя.

Риск от инфлация.

Вероятност – Вр	Тежест
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0

Въздействие – Вз	Тежест
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, , влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 9 до 18	1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
1 – Допустим	<ul style="list-style-type: none">• Текущо поддържане на рутинните дейности, като се наблюдава предпоставката за възможност за нарастване на риска в бъдеще и



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

	предприемане на мерки с оглед срока на преценката. • Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.
--	---

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

■ Чрез застраховане - отговорността се прехвърля върху трети лица. Застрахователят приема да заплати премия върху възможното настъпване на рисково събитие. Преди започване на изпълнението на проекта Изпълнителят извършва проверка относно правилното предварително оразмеряване и остойностяване, пропуснато оборудване, неточно интерпретирана оферта на доставчик или изпълнител;

■ Чрез планирането на резерв.

Риск от протести, искове и жалби от страна на живущите в района на работите

Вероятност – Вр	Тежест
Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3

Въздействие – Вз	Тежест
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3.0

Таблица на допустимост на риска:

Класация на риска	Степен	Риск Р
От 9 до 18		Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска.

Степен на риска	Срочност на въвеждане на мерките
Висок	• Незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е минимално възможният

Протести, искове и жалби от страна на местното население е възможно да възникнат относно избора на технология на изпълнение, недоволство срещу шума, срещу замърсяването



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

на околното пространство, срещу ограничаване на достъпа и нарушен режим на транспорта по време на изпълнение на работите

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Стриктно спазване на нормите на Закона за защита от шума в околната среда.
- Високо ниво на информираност на населението.
- Провеждането на обществени беседи и събеседвания с живущите
- Провеждане на политика за минимално отрицателно въздействие върху населението.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:

- Ще се проведат незабавно срещи с всички недоволни граждани, с цел да се изясни точната причина за тяхното недоволство.
- Ще се състави програма за действие за удовлетворяване исканията на гражданите.
- Ще се наемат допълнителни квалифицирани специалисти за положително решаване исканията на населението.
- Ще се потърси съдействие от изпълнителите на останалите дейности по проекта.

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

8. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).

Дата : 18.07.2017 г.

Подпис и печат :.....

Гено Генов - управител
(длъжност и име)



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ , при изпълнение на обект „Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

ОТ УЧАСТНИК: „ГИД-Г КОНСУЛТ“ЕООД

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	България, 1362, гр. София, Столична община кв. Суходол, ул. Банска бистрица“ № 4 0897971900; 02/4803199 gidconsult_07@abv.bg
Единен идентификационен код	201190437
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Грите имена• Л.к. №, дата, изд. от,• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	Гено Колев Генов 641327294, изд. на 12.11.2010 г. от МВР – гр. София Управител 0897971900; 02/4803199



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

gidconsult_07@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ , при изпълнение на обект „Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

ОБЩА ЦЕНА: 5840,00

/ цифром в лева без ДДС /

Словом без ДДС: пет хиляди осемстотин и четиридесет лева и нула стотинки

Или сумата от 7008,00

/ цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: седем хиляди и осем лева и нула стотинки

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за съответната обособена позиция.

При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.07.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД

Свидетелство за съдимост

Регистрационен №: **18101200101**

Валидно до: **12 април 2019**

ЕЛЕКТРОННО СЛУЖЕБНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Удостоверява, че лицето:

ГЕНО КОЛЕВ ГЕНОВ
(име, презиме и фамилия)

ЕГН:

Роден

**НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78а НК**

Дата на издаване: **12 октомври 2018**

Адрес за проверка: <http://cs.mjs.bg>

Код за достъп: **4SMZMRXCAS**

Данни от електронния подпис на Министерство на правосъдието

Начало

За агенцията

Справки

Вписвания, заличавания и обявявания

Актуално състояние

Справка по физическо или юридическо лице

Справка за вписано обстоятелство или обявен акт

Списък на запазени фирми/наименования

Права върху фирма/наименование

Документи без партида

Назначения без партида

Документи без назначение

Пререгистрирани търговци/ ЮЛНЦ

По входящ номер на заявление

Справка преобразувания за период

Обявени актове

Указания по подадени от нерегистрирани търговци/ЮЛНЦ заявления

Справка несъстоятелност

Търговци/ЮЛНЦ в ликвидация

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец; ЮЛНЦ или клон на чуждестранно ЮЛНЦ



Въведете показания код:

ЕИК:

състоянието към дата

<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2018"/>
---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

"ГИД - Г КОНСУЛТ" ЕООД

Общ статус: [Обявени актове](#) [Актуален учредителен акт](#) [Дело](#)

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	201190437	20100625133204	История	Документи
2. Фирма/ Наименование	ГИД - Г КОНСУЛТ	20100625133204	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20100625133204	История	Документи
4. Изписване на чужд език	GID - G CONSULT LTD.	20100625133204	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1302 район р-н Овча купел ж.к. СУХОДОП, БАНСКА БИСТРИЦА № 4	20100625133204	История	Документи
5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1404 ж.к. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ЛУИ АЙЕР, бл. 260А, ет. 3, ап. 6	20100625133204	История	Документи
6. Предмет на дейност	ПРОУЧВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ, ПРЕДИНВЕСТИЦИОННИ ПРОУЧВАНИЯ, ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЦИКЪЛ, КООРДИНАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПО ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ СЪС СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОЕЖИТЕ, МЕНИДЖЪНТ, УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ИНВЕСТИЦИОННО КОНСУЛТИРАНЕ, КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ В СТРОИТЕЛСТВОТО, КОНСУЛТАНСКА И ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ПРИ СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ФИНАНСОВИ И ТЪРГОВСКИ КОНСУЛТАЦИИ, ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗИ И ПРОГНОЗИ, МАРКЕТИНГОВИ И ИНЖЕНЕРИНГОВИ СДЕЛКИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ИЗВЪРШВАНЕ НА ВСЯКАКВИ ПРОИЗВОДСТВЕНИ, СТОПАНСКИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ВНОС, ИЗНОС, ВЪНШНОИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, СВЪРЗАНА С ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.	20100625133204	История	Документи
6а. Основна дейност по НКИД	Код КИД: 4120 Основна икономическа дейност от КИД: СТРОИТЕЛСТВО НА СГРАДИ	20110228155804	История	Документи
7. Управители	ГЕНО КОЛЕВ ГЕНОВ	20110228155804	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	ГЕРГАНА АНТОНОВА ГЕНОВА	20100625133204	История	Документи
Капитал				
31. Размер	5000 лв.	20100625133204	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20100625133204	История	Документи



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,
офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 225331802112478/17.10.2018.г.

ИНФОРМАЦИЯ
ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 10 ОТ
ДОПК

Във връзка с постъпило в ТД на НАП искане с вх. № 2100И0042112/16.10.2018г.
подадено от възложител на обществена поръчка **ОБЩИНА РУДОЗЕМ /община/ с**
ЕИК по БУЛСТАТ 000615075

(име/наименование на възложителя)

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

ГИД - Г КОНСУЛТ /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **201190437**

Адрес за **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк ГОЦЕ**

кореспонденция **ДЕЛЧЕВЛУИ АЙЕР бл.260А ет.3 ап.6**

Адрес по чл.8 от **обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк**

ДОПК **СУХОДОЛБАНСКА БИСТРИЦА №4**

Представявано от **ГЕНО КОЛЕВ ГЕНОВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

Няма задължения.

Информацията се предоставя по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални
към 17.10.2018 г.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: ТЕОДОРА КИРОВА
(име, подпис, печат)

Teodora
Kostadi
nova
Kirova

Digitally signed by
Teodora Kostadinova
Kirova
DN:
email=t.kirova@ro22.nra.b
g, o=TD na NAP Sofia,
2.5.4.97=NTRBG-13106318
80221, sn=Kirova,
givenName=Teodora,
serialNumber=BT:BG-3944
557, cn=Teodora
Kostadinova Kirova, c=BG
Date: 2018.10.17 17:06:22
+03'00'



ОБЛАСТ СМОЛЯН
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960 гр.РУДОЗЕМ бул.БЪЛГАРИЯ N: 15

Изх. № 7108001376 / 18.10.2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.10 ОТ ДОПК

Във връзка с постъпило искане, наш Вх.№ 7108001376/16.10.2018 г. от възложител по договор за обществена поръчка

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЕИК по БУЛСТАТ 000615075

Представявано от РУМЕН ВЕНЦИСЛАВОВ ПЕХЛИВАНОВ

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

ГИД - Г КОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 201190437

Адрес за кореспонденция
гр. СОФИЯ, КВ. СУХОДОЛ 1362, общ. ОВЧА КУПЕЛ, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Информацията се предоставя по данни на ОБЩИНА РУДОЗЕМ , актуални към 18.10.2018 г.

Подпис:
Издам: Николай Сираков





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП ОВЧА КУПЕЛ
1000 гр.СОФИЯ Р-Н ОВЧА КУПЕЛ бул.ЦАР БОРИС
III/ДЕВЕТИ СЕПТ. N: 136В

Изх. № 7217008043 / 15.10.2018 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ГИД - Г КОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 201190437

Адрес за кореспонденция

ул. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ бл. 260А, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. СУХОДОЛ, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА
ОБЩИНА**

Настоящото се издава по искане Вх. № 7217008043/15.10.2018 г., за да послужи пред
.....

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА , актуални към 15.10.2018 г.

Подпис:

Издадено: ТА

Началник отдел.....





УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за "ГИД-Г КОНСУЛТ"ЕООД (наименование на латиница: **GID-G CONSULT LTD**), с ЕИК/ЕГН **201190437**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не е установено

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Изходящ номер: ИЗХ31808787

Дата на създаване: 17.10.2018

Код за достъп: 043709398787

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 0000647443

Застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: **"ГИД - Г КОНСУЛТ" ЕООД** **ЕИК:201190437**
гр.София кв.Суходол ул.Банска Бистрица 4
(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕГН/ЕИК)

Представяван от: **Гено Колев Генов**
(трите имена, длъжност)

Професионална дейност: Проектант Консултант А Консултант Б Строител Лице, упражняващо строителен надзор
Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните обекти Лице, упражняващо технически контрол
Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие: Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект: _____
(само за Клауза Б)
(наименование и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност 1:Консултант А	Дейност 2:Консултант Б	Дейност 3:
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	150 000	150 000	
лимит за имуществени вреди			
лимит за немуществени вреди			
лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	300 000	300 000	

Самоучастие на застрахования: **НЯМА**

Срок на застраховката: 12 месеца от 00.00 часа на **23.11.2017** до 24.00 часа на **22.11.2018**

Ретроактивна дата: _____ год.
Застраховката влиза в сила не по-рано от 00.⁰⁰ часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия: **600,00** лева; **2%ЗДЗП:** **12,00** лева; **ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА:** **612,00** лева.
словом: _____ шестотин и дванадесет лева

Начин на плащане: еднократно разсрочено в брой по банков път

Вноска / Падеж	I-ва/ 22.11.2017 г.	II-ра/ 22.02.2018 г.	III-та/ 22.05.2018 г.	IV-та/ 22.08.2018 г.
Премия, лв:	150,00	150,00	150,00	150,00
2% ЗДЗП в лв:	3,00	3,00	3,00	3,00
Обща сума в лв:	153,00	153,00	153,00	153,00

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицията. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24,00 часа на петнадесетия ден от датата на падежа на неплатената разсрочена вноска.

Дата и място на издаване на полицата: **22.11.2017** год. гр. **София**

Настоящата Полица, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Застрахователен посредник: **Стар Сървиз Еоод** **15010213**
(трите имена, код)

Получих Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и от с тях и заявявам, че ги _____

Застрахован: _____
(подпис и печат)

Застраховател: _____
(подпис и печат)

БАЛАНС

ГИД - Г Консулт ЕООД

на _____
 адрес _____ **България, гр. София, кв. Суходол, ул. Банска Бистрица 4**
 към _____ **31.12.2015**

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи		
I. Дълготрайни материални активи		
Земни (терени)		
Сгради и конструкции		
Машини и оборудване		
Съоръжения	22	26
Транспортни средства	4	4
Основни стада		
Други дълготрайни материални активи	3	1
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи		
Общо за група I:	29	31
II. Дълготрайни нематериални активи		
Права върху собственост		
Програмни продукти		
Продукти от развойна дейност		
Други дълготрайни нематериални активи		
Общо за група II:	0	0
III. Дългосрочни финансови активи		
Дялове и участия, в т. ч. във:	0	0
- дъщерни предприятия		
- смесени предприятия		
- асоциирани предприятия		
- други предприятия		
Инвестиционни имоти		
Други дългосрочни ценни книжа	0	0
Дългосрочни вземания, в т. ч.:	8	8
- от свързани предприятия		
- търговски заеми		
- други дългосрочни вземания	8	8
Общо за група III:	8	8
IV. Търговска репутация		
Положителна		

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. Собствен капитал		
I. Основен капитал	5	5
Записан капитал		
Невнесен капитал		
Изкупени собствени акции		
Общо за група I:	5	5
II. Резерви		
Премии от емисия		
Резерв от последващи оценки		
Целеви резерви	0	0
- в т.ч. Общи резерви		
- в т.ч. Специализирани резерви		
- в т.ч. Други резерви		
Общо за група II:	0	0
III. Финансов резултат		
Натрупана печалба (загуба)	123	85
- в т.ч. Неразпределена печалба	123	85
- в т.ч. Непокрита загуба		
Текуща печалба (загуба)	42	38
Общо за група III:	165	123
Общо раздел A:	170	128
B. Дългосрочни пасиви		
I. Дългосрочни задължения		
Задължения към свързани предприятия		
Задължения към финансови предприятия		
- в т.ч. към банки		
Задължения по търговски заеми		
Задължения по облигационни заеми		
Отсрочени данъци		
Други дългосрочни задължения		
Общо за група I:	0	0
Приходи за бъдещи периоди и финансиране		
II. финансиране		

	Отрицателна		
	<i>Общо за група IV:</i>	0	0
V.	Разходи за бъдещи периоди		
Общо раздел А:		37	39
Б.	Краткотрайни (краткосрочни) активи		
I.	Материални запаси		
	Материали		
	Продукция		
	Стоки	30	23
	Млади животни и животни за угояване		
	Дребни продуктивни животни		
	Незавършено производство		
	Други материални запаси		
	<i>Общо за група I:</i>	30	23
II.	Краткосрочни вземания		
	Вземания от свързани предприятия		
	Вземания от клиенти и доставчици	51	49
	Вземания по предоставени търговски заеми		
	Съдебни и присъдени вземания		
	Данъци за възстановяване		
	Друга краткосрочни вземания		
	<i>Общо за група II:</i>	51	49
III.	Краткосрочни финансови активи		
	Финансови активи в свързани предприятия		
	Изкупени собствени дългови ценни книжа		
	Краткосрочни ценни книжа		
	Благородни метали и скъпоценни камъни		
	Други краткосрочни финансови активи	10	6
	<i>Общо за група III:</i>	10	6
IV.	Парични средства		
	Парични средства в брой	71	44
	Парични средства в безсрочни депозити	10	0
	Блокирани парични средства		
	Парични еквиваленти		
	<i>Общо за група IV:</i>	81	44
V.	Разходи за бъдещи периоди		
Общо за раздел Б:		172	122
Сума на активи (А+Б):		209	161
В.	Условни активи	0	0

Общо за раздел Б:		0	0
В.	Краткосрочни пасиви		
I.	Краткосрочни задължения		
	Задължения към свързани предприятия		
	Задължения към финансови предприятия	4	7
	- в т.ч. към банки	4	7
	Задължения към доставчици и клиенти	25	22
	Задължения по търговски заеми		
	Задължения към персонала		
	Задължения към осигурителни предприятия	1	
	Данъчни задължения	9	4
	Други краткосрочни задължения		
	Провизии		
	<i>Общо за група I:</i>	39	33
II.	Приходи за бъдещи периоди и финансираня		
Общо раздел В:		39	33
Сума на пасиви (А+Б+В):		209	161
Г.	Условни пасиви	0	0

“ТНА-Т КОНСУЛТ”
СОФИЯ
ВЪРНО
КОПИЕ

“ТНА-Т КОНСУЛТ”
СОФИЯ
ЕООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ГИД - Г Консулт ЕООД

кв. Суходол, ул. Банска Бистрица 4

01.01.2015 - 31.12.2015

Наименование на разходите	Сума (хил. лева)		Наименование на приходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
A. Разходи за обичайна дейност			A. Приходи от обичайна дейност		
I. Разходи по икономически елементи			I. Нетни приходи от продажби на:		
1 Разходи за материали	24	12	1 Продукция		
2 Разходи за външни услуги	35	34	2 Стоки	5	1
3 Разходи за амортизации	5	6	3 Услуги	114	104
4 Разходи за възнаграждения	6		4 Други		
5 Разходи за осигуровки			Общо за група I:	119	105
6 Други разходи		9	II. Приходи от финансиране	0	0
в т.ч.:			в т.ч. от правителството	0	0
- обезпечка на активи			III. Финансови приходи		
- провизии			1 Приходи от лихви		
Общо за група I:	70	61	в т.ч. лихви от свързани предприятия		
II. Суми с корективен характер			2 Приходи от участия		
1 Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	1	1	в т.ч. дивиденди		
2 Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин			3 Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
3 Изменения на запасите от продукция и незавършено производство			4 Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
4 Приплоди и прираст на животни			5 Други приходи от финансови операции		
5 Други суми с корективен характер			Общо за група III:	0	0
Общо за група II:	1	1	Б. Общо приходи от дейността (I-II+III)	119	105
III. Финансови разходи			В. Загуба от обичайна дейност	0	0
1 Разходи за лихви			IV. Извънредни приходи		
в т.ч. лихви към свързани предприятия					
2 Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти					
3 Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
4 Други разходи по финансови операции	1	1			
Общо за група III:	1	1	Г. Общо приходи (Б+IV)	119	105
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	72	63	Д. Счетоводна загуба	0	0
В. Печалба от обичайна дейност	47	42			
IV. Извънредни разходи					
Г. Общо разходи (Б+IV)	72	63	Е. Загуба (Д-V)	0	0
Д. Счетоводна печалба	47	42	Всичко (Г-В)	119	105
V. Разходи за данъци	5	4			
- Данъци от печалбата	5	4			
- Други					
Е. Печалба (Д-V)	42	38			
Всичко (Г-В)	119	105			

ВАРНА
СОФИЯ
ЕООД

30.03.2016г. Съставител: Иван Ташев; Скаусър ЕООД Ръководител: Гено Генов



БАЛАНС

ГИД - Г Консулт ЕООД

България, гр. София, кв. Суходол, ул. Банска Бистрица 4

31,12,2016

на
адрес
към

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	текуща година	предходна година
a	1	2
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи		
I. Дълготрайни материални активи		
Земи (терени)		
Сгради и конструкции		
Машини и оборудване		
Съоръжения	18	22
Транспортни средства	4	4
Основни стада		
Други дълготрайни материални активи	1	3
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи		
II. Дълготрайни нематериални активи		
Права върху собственост		
Програмни продукти		
Продукти от развойна дейност		
Други дълготрайни нематериални активи		
III. Дългосрочни финансови активи		
Дялове и участия, в т. ч. във:		
- дъщерни предприятия		
- смесени предприятия		
- асоциирани предприятия		
- други предприятия		
Инвестиционни имоти		
Други дългосрочни ценни книжа	0	0
Дългосрочни вземания, в т. ч.:		
- от свързани предприятия		
- търговски заеми		
- други дългосрочни вземания	8	8
IV. Търговска репутация		
Положителна		
Отрицателна		

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	текуща година	предходна година
a	1	2
A. Собствен капитал		
I. Основен капитал	5	5
Записан капитал		
Невнесен капитал		
Изкупени собствени акции		
II. Резерви		
Премии от емисия		
Резерв от последващи оценки		
Целеви резерви		
- в т.ч. Общи резерви		
- в т.ч. Специализирани резерви		
- в т.ч. Други резерви		
III. Финансов резултат		
Натрупана печалба (загуба)		
- в т.ч. Неразпределена печалба	165	123
- в т.ч. Непокрита загуба		
Текуща печалба (загуба)	(5)	42
B. Дългосрочни пасиви		
I. Дългосрочни задължения		
Задължения към свързани предприятия		
Задължения към финансови предприятия		
- в т.ч. към банки		
Задължения по търговски заеми		
Задължения по облигационни заеми		
Отсрочени данъци		
Други дългосрочни задължения		

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ГИД - Г Консулт ЕООД
 кв. Суходол, ул. Банска Бистрица 4
 01,01,2016 - 31,12,2016

на
 адрес
 за

Наименование на разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи за обичайна дейност		
I. Разходи по икономически елементи		
1 Разходи за материали	21	24
2 Разходи за външни услуги	39	35
3 Разходи за амортизации	4	5
4 Разходи за възнаграждения		6
5 Разходи за осигуровки		
6 Други разходи		
в т.ч.:		
- обезценка на активи		
- провизии		
II. Суми с корективен характер		
1 Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	7	1
2 Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин		
3 Изменения на запасите от продукция и незавършено производство		
4 Приплоди и прираст на животни		
5 Други суми с корективен характер		
III. Финансови разходи		
1 Разходи за лихви		
в т.ч. лихви към свързани предприятия		
2 Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
3 Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
4 Други разходи по финансови операции	2	1
- Данъци от печалбата		5
- Други		

Наименование на приходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Приходи от обичайна дейност		
I. Нетни приходи от продажби на:		
1 Продукция		
2 Стоки	5	5
3 Услуги	63	114
4 Други		
II. Приходи от продажби на:		
III. Финансови приходи		
1 Приходи от лихви		
в т.ч. лихви от свързани предприятия		
2 Приходи от участия		
в т.ч. дивиденди		
3 Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
4 Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
5 Други приходи от финансови операции		

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
 "ГИД-Г КОНСУЛТ"
 СОФ
 ЕООД

17.03.2017г. Съставител: Иван Тошев; Скаусър ЕООД

Ръководител: Гено Генов

"ГИД-Г КОНСУЛТ"
 СОФИЯ
 ЕООД

БАЛАНС

ГИД - Г Консулт ЕООД

на

адрес

България, гр. София, кв. Суходол, ул. Банска Бистрица 4

към

31.12.2017

А К Т И В		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи		
I. Дълготрайни материални активи		
Земни (терени)		
Сгради и конструкции		
Машини и оборудване		
Съоръжения	20	18
Транспортни средства	45	4
Основни стада		
Други дълготрайни материални активи	1	1
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи		
	66	23
II. Дълготрайни нематериални активи		
Права върху собственост		
Програмни продукти		
Продукти от развойна дейност		
Други дълготрайни нематериални активи		
	0	0
III. Дългосрочни финансови активи		
Дялове и участия, в т. ч. във:	0	0
- дъщерни предприятия		
- смесени предприятия		
- асоциирани предприятия		
- други предприятия		
Инвестиционни имоти		
Други дългосрочни ценни книжа	0	0
Дългосрочни вземания, в т. ч.:	67	8
- от свързани предприятия		
- търговски заеми		
- други дългосрочни вземания	67	8
	67	8
IV. Търговска репутация		
Положителна		

П А С И В		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. Собствен капитал		
I. Основен капитал	5	5
Записан капитал		
Невнесен капитал		
Изкупени собствени акции		
	5	5
II. Резерви		
Премии от емисия		
Резерв от последващи оценки		
Целеви резерви	0	0
- в т.ч. Общи резерви		
- в т.ч. Специализирани резерви		
- в т.ч. Други резерви		
	0	0
III. Финансов резултат		
Натрупана печалба (загуба)	160	165
- в т.ч. Неразпределена печалба	165	165
- в т.ч. Непокрита загуба	(5)	
Текуща печалба (загуба)	18	(5)
	173	160
Б. Дългосрочни пасиви		
I. Дългосрочни задължения		
Задължения към свързани предприятия		
Задължения към финансови предприятия		
- в т.ч. към банки	1	
Задължения по търговски заеми		
Задължения по облигационни заеми		
Отсрочени данъци		
Други дългосрочни задължения		
	1	
II. Присвоен за бъдещи периоди финансов резултат		

	Отрицателна		
<i>Общо за група IV</i>			
<i>Разходи за периода</i>			
Б.	Краткотрайни (краткосрочни) активи		
I.	Материални запаси		
	Материали		
	Продукция		
	Стоки	40	25
	Млади животни и животни за угояване		
	Дребни продуктивни животни		
	Незавършено производство		
	Други материални запаси		
		40	25
II.	Краткосрочни вземания		
	Вземания от свързани предприятия		
	Вземания от клиенти и доставчици	41	52
	Вземания по предоставени търговски заеми		
	Съдебни и присъдени вземания		
	Данъци за възстановяване		
	Други краткосрочни вземания	1	
		41	52
III.	Краткосрочни финансови активи		
	Финансови активи в свързани предприятия		
	Изкупени собствени дългови ценни книжа		
	Краткосрочни ценни книжа		
	Благородни метали и скъпоценни камъни		
	Други краткосрочни финансови активи		
		0	0
IV.	Парични средства		
	Парични средства в брой	30	91
	Парични средства в безсрочни депозити	3	0
	Блокирани парични средства		
	Парични еквиваленти		
		33	91
V.	Условни активи	0	0

В.	Краткосрочни пасиви		
I.	Краткосрочни задължения		
	Задължения към свързани предприятия		
	Задължения към финансови предприятия	5	17
	- в т.ч. към банки	5	17
	Задължения към доставчици и клиенти	19	16
	Задължения по търговски заеми		
	Задължения към персонала		
	Задължения към осигурителни предприятия	1	1
	Данъчни задължения	3	
	Други краткосрочни задължения	3	
	Провизии		
		36	34
<i>Общо за група V</i>			
<i>Привидни задължения по периода</i>			
<i>II. Финансови</i>			
<i>Г.</i>			
Г.	Условни пасиви	0	0



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **ГИД - Г Консулт ЕООД**
 адрес **кв. Суходол, ул. Банска Бистрица 4**
 за **01,01,2017 - 31,12,2017**

Наименование на разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. Разходи за обичайна дейност		
I. Разходи по икономически елементи		
1 Разходи за материали	35	21
2 Разходи за външни услуги	26	39
3 Разходи за амортизации	5	4
4 Разходи за вознаграждения	9	
5 Разходи за осигуровки	1	
6 Други разходи		
в т.ч.:		
- обезценка на активи		
- провизии		
II. Суми с корективен характер		
1 Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	2	7
2 Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин		
3 Изменения на запасите от продукция и незавършено производство		
4 Приплоди и прираст на животни		
5 Други суми с корективен характер		
III. Финансови разходи		
1 Разходи за лихви		
в т.ч. лихви към свързани предприятия		
2 Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
3 Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
4 Други разходи по финансови операции	1	2
- Данъци от печалбата	1	
- Други		

Наименование на приходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. Приходи от обичайна дейност		
I. Нетни приходи от продажби на:		
1 Продукция		
2 Стоки	3	5
3 Услуги	95	63
4 Други		
II. Приходи от финансиране		
III. Финансови приходи		
1 Приходи от лихви		
в т.ч. лихви от свързани предприятия		
2 Приходи от участия		
в т.ч. дивиденди		
3 Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
4 Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
5 Други приходи от финансови операции		

ВЯРНО
 С ОРИГИНАЛ
 СОФИЯ

17.03.2018г. Съставител: Иван Тошев; Скафър ЕООД

Ръководител: Гено Генов

“ГИД - Г КОНСУЛТ”
 СОФИЯ
 ДА

Подписаният Гено Колев Генов, с лична карта № 641327294, издадена на 12.11.2010 г. от МВР – София, с ЕГН 6810117566, в качеството ми на управител на „ГИД-Г КОНСУЛТ“ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 201190437, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР, съгласно ЗУТ , при изпълнение на обект „Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

Обособена позиция № 2: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“

Обособена позиция № 3: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“,

заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга (кратко описание)	Стойност/цена в лева без ДДС и количество/брой/обем на изпълнената услуга	Дата на приключване изпълнението на услугата	Получател на услугата
1	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на строеж: „Реконструкция на част от Водопроводната мрежа в ж.к. „Изток“ в гр. Казанлък; строеж III -та категория; Разрешение за ползване № ДК-07-СЗ-100/11.12.2017г., издадено от Нач. на РО НСК Стара Загора	4 200лв Упражняване на СН по чл.168 от ЗУТ. Следи за изпълнението на строежа съобразно одобрените инвест. проекти и изискванията по чл.169 от ЗУТ. Изг. на технически паспорт. Съст. на ок. доклад.	11.12.2017г.	Община Казанлък
2	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт на строеж: „Водопроводна и канализационна мрежа в кв. „Крайречен“ в гр. Казанлък и водопроводна и канализационна мрежа в шест зони за изграждане на кв. Кулата по плана на гр. Казанлък“; строеж III -та категория; Разрешение за ползване № СТ-05-314/16.03.2017г., издадено от зам. Нач. на ДНСК	4 100лв Упражняване на СН по чл.168 от ЗУТ. Следи за изпълнението на строежа съобразно одобрените инвест. проекти и изискванията по чл.169 от ЗУТ. Изг. на технически паспорт. Съст. на ок. доклад.	16.03.2017г.	Община Казанлък

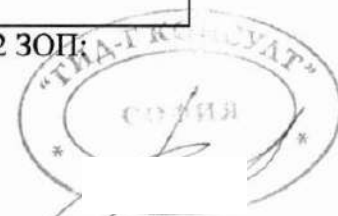
В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателство по чл.64, ал.1, т.2 ЗОП:

1. Разрешение за ползване № ДК-07-СЗ-100/11.12.2017г., издадено от Нач. на РО НСК Стара Загора;
2. Разрешение за ползване № СТ-05-314/16.03.2017г., издадено от зам. Нач. на ДНСК
3. Профил на купувача, община Казанлък

Дата: 17.10.2018 г.

Участник:

(управител - Гено Генов, подпис и печат)



РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ

№ ДК-07-СЗ-100/11.12.2017г.

На основание чл. 222, ал. 1, т. 8 и чл. 177, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.17, ал.1, т.1 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ, бр. 72/2003г.), искане с вх. № ДК 06-1481-02-791/30.11.2017г., придружено от окончателен доклад на „Гид-Г Консулт“ЕООД, гр. София, ЕИК 201190437 със седалище и адрес на управление гр.София, район „Овча купел“, кв. „Суходол“, ул. „Банска Бистрица“ №4, представлявано от управителя инж. Гено Колев Генов-упражняващо строителен надзор, съгласно Удостоверение № РК-0584/26.02.2016г., валидно до 26.02.2021г., издадено от ДНСК и Протокол обр.16 от 06.12.2017г., за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавна приемателна комисия, назначена със Заповед №ДК-08-СЗ-102 от 04.12.2017г. на Началник Регионален отдел „Национален строителен контрол“ (РО НСК) Стара Загора, Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) Югоизточен район и правомощията предоставени ми със Заповед № РД-13-179 от 11.08.2014г. на Началника на ДНСК,

РАЗРЕШАВАМ ПОЛЗВАНЕТО

на строеж:

РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА В ЖК „ИЗТОК“, ГР. КАЗАНЛЪК

с местонахождение:

по ул. „Петко войвода“ от о.т.7750 – о.т.7922 – о.т.7921 – о.т.7920 – о.т.7919 – о.т.7918 до о.т.7847, с ф280 ПЕВЦ, с дължина 393,83м; в жк. „Изток“, бл.23 от о.т.7922 – о.т.7924 – о.т.7925 – о.т.7926 – о.т.7927 – о.т.7929 – о.т.7930 до о.т. 7919, с ф90 ПЕВЦ, с дължина 269,84м и 96р. СВО ф63; по ул. „Сент Ерблен“, бл.23 от о.т.7751 – о.т.7909 – о.т.7908 – о.т.7907 – о.т.7906 – о.т.7905 до о.т.8018, с ф140 ПЕВЦ, с дължина 328,00м; по ул. „Олимпиада“ от о.т.7751 до о.т.7750, с ф 90 ПЕВЦ и 6бр. СВО ф63; по улица с о.т.7909 – о.т.7910 – о.т.7912, с ф 90 ПЕВЦ и 46р. СВО ф63; по улица с о.т.7907 – о.т.7940 – о.т.7941 – о.т.7942, с ф 90 ПЕВЦ, и 96р. СВО ф63; по улица с о.т.7905 – о.т.7903 – о.т.7904 – о.т.7901 – о.т.7900, с ф 90 ПЕВЦ и 56р. СВО ф63; по ул. „Петко войвода“ от о.т.7847 – о.т.7845 – о.т.7844 – о.т.7843 – о.т.7842 – о.т.7840 – о.т.7839 – о.т.7837 до о.т.7838, с ф225 ПЕВЦ, с дължина 257,60м и 26р. СВО ф63; по ул. „Верея“ от о.т.7752 – о.т.7763 – о.т.7764 – о.т.7770 – о.т.7771 – о.т.9516 – о.т.7804 до о.т.7803, с ф90 ПЕВЦ, с дължина 286,00м и 16р. СВО ф63; по улица с о.т.7764 – о.т.7765 – о.т.7766, с ф 90 ПЕВЦ и 56р. СВО ф63; по ул. „Кремона“ от ул. „Петко войвода“ до ул. „Фокуяма“ от о.т.7918 – о.т.7899 – о.т.7898 – о.т.9510 – о.т.8018 – о.т.7803 – о.т.7802 – о.т.7800 – о.т.7814 – о.т.9514 – о.т.7815 до о.т.7816, с ф180 ПЕВЦ, с дължина 930,84м и 1 бр. СВО; по улица с о.т.7918 – о.т.7848 – о.т.7847, с ф 140 ПЕВЦ; по улица с о.т.7848 – о.т.7849, с ф 90 ПЕВЦ и 56р. СВО ф63; по улица с начало между о.т.7918 и о.т.7899 и край между о.т.8351 и о.т.8352, с ф 110 ПЕВЦ; по улица с о.т.7898 – о.т.7854 – о.т.9529, с ф 110 ПЕВЦ; по улица с о.т.7800 – о.т.7799, с ф 160 ПЕВЦ,

находящи се в гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Казанлък, със седалище и адрес на управление ул. „Розова долина“ №6, с ЕИК 000817778, представлявана от Галина Георгиева Стоянова – Кмет.

Строежът е изпълнен в съответствие с одобрените проекти, Разрешение за строеж №31 от 16.02.2016г., издадено от главния архитект на община Казанлък; Протокол от 17.07.2017г. и 06.11.2017г. за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи на техническата инфраструктура с констатации от извършени проверки на контролираните нива.

За строежа е представена необходимата документация съобразно Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри /обн. ДВ, бр. 4/2017г./ и на основание чл.116, ал.1 и чл. 175, ал.5 от ЗУТ, съгласно Удостоверение изх. №658/27.11.2017г. издадено от община Казанлък и Удостоверение изх.№25-93970/29.11.2017г., издадено от Агенция по геодезия, картография и кадастър Стара Загора.

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи са съгласно чл. 20, ал. 4 Наредба № 2/2003 г. / обн. ДВ, бр. 72/2003 г. / и започват да текат от деня на издаване на разрешение за ползване на строежа, съгласно чл. 20, ал. 3 Наредба № 2, във вр. чл. 160, ал. 4 и ал. 5 ЗУТ.

При ползване на строежа да се спазват законовите разпоредби.

НАЧАЛНИК РО НСК СТАРА ЗАГОРА, РДНСК ЮИР:

[Signature]
/ иж. Жени Пеева /



ОРИГИНАЛ
[Signature]

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ№ СТ-05-314 / 16-03-2017

На основание чл. 222, ал. 1, т. 8 и чл. 177, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), чл.17, ал.1, т.1 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ, бр. 72/2003г.), искане № СТ-04/297-02-047/22.02.2017г., придружено от окончателен доклад на „ГИД - Г Консулт“ ЕООД, ЕИК 201190437, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Суходол, ул.„Банска бистрица“ №4, представлявано от инж. Гено Колев Генов, упражняващо строителен надзор, съгласно Удостоверение №РК-0584/26.02.2016г., издадено от Дирекция за национален строителен контрол /ДНСК/ и Протокол обр.16 от 06.03.2017г., за установяване годността за ползване на строежа, съставен от Държавна приемателна комисия, назначена със Заповед №РД-19-258/24.02.2017г. на Заместник - Началник ДНСК и на основание правомощията, предоставени ми със Заповед №РД-13-188/15.08.2014г. на Началника на ДНСК,

РАЗРЕШАВАМ ПОЛЗВАНЕТО НА СТРОЕЖ:

„Водопроводна и канализационна мрежа в кв. „Крайречен“ в гр.Казанлък и водопроводна и канализационна мрежа в шест зони за изграждане в кв. „Кулата“ по плана на гр.Казанлък

Местонахождение: гр.Казанлък, кв.„Кулата“ и кв.„Крайречен“,
Област Стара Загора

Възложител: ОБЩИНА КАЗАНЛЪК, със седалище и адрес на управление гр.Казанлък, ул.„Розова долина“ №6, ЕИК 000817778, представлявана от Галина Георгиева Стоянова - Кмет.

Строежът е изпълнен в съответствие с одобрените проекти, Разрешение за строеж №277/17.12.2013г., Заповед №46/10.10.2014г. и Заповед №5/15.02.2017г. за промяна на разрешение за строеж, издадени от Главния архитект на Община Казанлък и Протокол обр.2а от 12.09.2016г. за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура, с констатации от извършени проверки на контролираните нива.

За строежа е представена необходимата документация на основание чл.54а, ал.2 ЗКИР, във вр. чл.175, ал.5 от ЗУТ, съгласно Удостоверение изх.№25-6558-01.02.2017г., издадено от Служба по геодезия, картография и кадастър гр. Стара Загора.

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи са съгласно чл.20, ал.4 Наредба №2 (обн., ДВ, бр. 72/2003г.) и започват да текат от деня на издаване на разрешение за ползване на строежа съгласно чл.20, ал.3 Наредба №2, във вр. чл.160, ал.4 и ал.5 ЗУТ.

При ползването на строежа да се спазват законовите разпоредби.

ЗАМ.- НАЧАЛНИК ДНСК
/ ИНЖ. ЕМИЛИЯ ЙОРДАНОВА /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Дирекция за национален строителен контрол

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0584/26.02.2016г.

Настоящото се издава на основание чл. 166, ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл.7, ал.1, чл.11, ал.1, вр. чл.8 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и заповед №РД-27-21/26.02.2016г.

на ГИД – Г КОНСУЛТ ЕООД, ЕИК 201190437,

със седалище и адрес на управление: гр.София, р-н Овча Купел, ж.к.Суходол, ул.Банска бистрица 4,
с управител: Гено Колев Генов,

за извършване дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/
оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

Срок на валидност на удостоверението до: 26.02.2021г.

Неразделна част от удостоверението е заверен списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл.13, ал.1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/2012г.

ИНЖ.МИЛКА ГЕЧЕВА
Началник ДНСК



1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02/9159121 факс 02/9521991



ДНСК
строителен
контрол

www.dask.mecb.government.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Дирекция за национален строителен контрол

На основание чл.13, ал.1, т.5 от

Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.

за условията и реда за издаване на удостоверение

за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на

съответствието на инвестиционните проекти и/или

упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДНСК...

инж. **Милка Речева**



СПИСЪК

на екипа от правоспособните физически лица към 10.05.2017г. от различните

специалности, назначени по трудов или граждански договор в

ГИД – Г КОНСУЛТ ЕООД, гр.София, р-н Овча Купел, ж.к.Суходол, ул.Банска

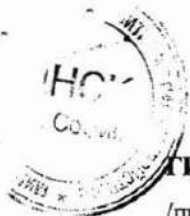
бистрица 4, неразделна част от удостоверение № **РК-0584/26.02.2016г.** за упражняване

дейностите **оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или**

упражняване на строителен надзор

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Надя Красимилова Сигридова
2.	Гено Колев Генов
3.	Стефка Евлогиева Райнова-Гълъбова
4.	Стоянка Димитрова Радева-Иванова
5.	Явор Николов Терзиев
6.	Ангелина Иванова Вукашинова
7.	Мариана Йорданова Дойчева
8.	Мария Иванова Георгиева
9.	Георги Кирилов Гиргинов
10.	Людмил Георгиев Русанов
11.	Венета Георгиева Стоева



**ГИД – Г КОНСУЛТ ЕООД**

/продължение на списъка, заверен към 10.05.2017г./

12.	Николай Евгениев Теохаров
13.	Георги Петров Петров
14.	Петър Киряков Киряков
15.	Георги Григоров Шолев
16.	Ваня Маринова Георгиева
17.	Ваня Стефанова Пенчева
18.	Юлиана Димитрова Дандова
19.	Минчо Петков Минчев
20.	Христо Добрев Стоянов
21.	Калина Борисова Андреева
22.	Димитър Петров Апостолов
23.	Александрина Георгиева Янова
24.	Стойнка Костадинова Карадинкова
25.	Венцислава Саздова Костова - Петрова
26.	Мариана Василева Василева - Димитрова
27.	Кера Петкова Лефакева
28.	Албена Юлиянова Мирчева
29.	Светлозар Любенов Заранков
30.	Биляна Огнянова Димитрова
31.	Регина Рафаел Томалевска
32.	Абдулла Мохамед Ждид
33.	Таня Демирева Иванова
34.	Зорница Валериева Иванова
35.	Васил Георгиев Пешев
36.	Николай Кирилов Шопов

На **ГИД – Г КОНСУЛТ ЕООД**, гр.София, р-н Овча Купел, ж.к.Суходол, ул.Банска бистрица 4 на **26.02.2016г.** е издадено удостоверение за упражняване дейностите **оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор**

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД