

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ОБЩИНА СМОЛЯН



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ ...141.....

Днес, ...19.12..... 2018 г., в гр. Рудозем, между:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

"АРХСТРОЙ КОНСУЛТ" ООД, ЕИК 120562898, със седалище и адрес на управление: област Смолян, община Смолян, гр. Смолян 4700, пл. „Свобода“ № 1, ет. 2, представлявано от **Иван Тодоров Георгиев**, ЕГН 5603316020, в качеството му на управител, от друга страна като **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Елховец“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Елховец, община Рудозем“**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж с предмет: **„Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Елховец“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Елховец, община Рудозем“** по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост **„Услугата“**, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от настоящия договор.

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **16 900,00** /шестнадесет хиляди и деветстотин/ лева без ДДС, **20 280,00**/двадесет хиляди двеста и осемдесет/лева с включен ДДС съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. АВАНСОВО в размер до 50 % /петдесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;

- издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора с ДДС – платимо в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следните документи:

2.1. Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;

2.2. Приемателно-предавателен протокол съгласно чл. 20, ал. 2 от настоящия Договор за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора и

2.3. Издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

(2) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Първа инвестиционна банка, клон Смолян

IBAN: BG25 FINV 9150 10BG NOFT NN

BIC: FINVBGSF



- (3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.
- (4) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4.(1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане на съответния обект в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **10 (десет)** календарни дни съгласно техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **10 (десет)** календарни дни съгласно техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.

3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.

4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;

4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);

5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап/и в експлоатация;

6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сезадължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;
2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони,

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор;

(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(7) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(8) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.

(9) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(11) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в



изпълнение на договора.

(12) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **169,00** (сто шестдесет и девет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- **Банка:** ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем
- **IBAN:** BG67IORT80193378364303
- **BIC:** IORTBGSF

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.



(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на



уведомлението за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с одобряване на Окончателния доклад и техническия паспорт за строежа съгласно ЗУТ. За окончателното приемане на изпълнението по договора се подписва приемо-предавателен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 22. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.



Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ОБЩИНА РИДОЗЕМ



4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com, obrud@abv.bg

Лице за контакт: инж. Недко кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Смолян 4700, пл. „Свобода“ № 1, ет. 2,

Тел.: 0301/63736

Факс: 0301/63736

e-mail: archstroi_konsult@abv.bg

Лице за контакт: Иван Тодоров Георгиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОПШТИНА СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИВАН ТОДОРОВ ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
"АРХСТРОЙ КОНСУЛТ" ООД



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ

„ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА- С. ЕЛХОВЕЦ“

ПОДОБЕКТ: Вътрешна водопроводна мрежа - с. Елховец

А. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.

14. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.

15. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

16. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

17. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия /ако е приложимо/, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

18. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

19. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;

- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Б.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Село Елховец се водоснабдява основно от минаващия през селото магистрален водопровод СТØ273 мм. за гр. Рудозем, захранващ се от извор „Дупката” и от няколко по – малки местни водоизточници. Водата от магистралния водопровод постъпва в съществуващ напорен водоем с вместимост $V=340 \text{ м}^3$ (2 x 170). А от по- малките водоизточници в

резервоари от $V=8 \text{ м}^3$ - 2 броя и $V=18 \text{ м}^3$. От резервоара $V=340 \text{ м}^3$ тръгват разпределителни тръби от СТ $\varnothing 125 \text{ мм}$. към населеното място.

На моста над р. Елховска преди връзката с Голямата река има съществуваща разпределителна шахта, в която постъпва вода от същ. НР $V=340 \text{ м}^3$ и тръгват етернитови тръби $\varnothing 125 \text{ мм}$.

2. ИНЖЕНЕРНО – ГЕОЛОЖКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО

В района не са установени прояви на свлачищни и срутищни процеси.

Установени са сипеи, формирани по дъната на деретата и негативните форми на релефа извън застроителните граници на селото. Съставът им е изцяло от свлечени по склоновете риолитови плочи.

По пътищата, в откосите, при проливни дъждове и интензивен снеговалеж, възникват ограничени срутвания и свличания на скални блокове и рахли склонови отложения.

Обследвани са трасетата и прилежащите площи на водопроводните и канализационни клонове. Същите са разделени на интервали със сходен геоложки строеж и инженерногеоложка обстановка. На приложените планове са оконтурени площите с разкрития на коренни скали и тези с кватернерни отложения.

В пределите на селото по поречията на реките Голяма и Билува а след слива им носещи името река Елховска коренните скали са представени от гнайсите на Богутевската свита. Кватернерните отложения по склоновете, в деретата и в речните тераси са съответно делувиални, пролувиални и алувиални. По състав са теригенни, кластични с променливо количество глинеста съставка. Петрографски отговарят на коренните скали в басейните на посочените по горе реки.

В следващата таблица е показано подробно поинтервално описание на водопроводните трасета - резултат от плътен обход с инженерногеоложко и хидрогеоложко обследване на терените.

Интервал, от г.т. № до г.т.№	Описание	Категория за изкопи
от 1178 до 1179	Стопански двор, бетонирана площадка върху алувиални отложения с чакълесто-песъчлив състав. Дебелината на отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1179 до 1180	Бетонирана пътека върху алувиални отложения. Последните 15 м отложенията преминават в делувиални - чакълест глинест пясък. Дебелината на отложенията е 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1180 до 1180а и до 1181	Бетонирана пътека върху делувиални отложения с дебелина 1,00 ÷ 1,50м.	III-IV VI-VII
от 1181 до 1181а	Затревено дворно място върху насип и делувиални отложения; дебелина на отложенията 1,00 ÷ 1,50м.	III-IV VI-VII
от 1181 до 1181б	Затревено дворно място върху делувиални отложения с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII

от 1179 до 1182	Чакълирана пътека върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1182 до 1183	Алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1183 до 1184	Чакълирана пътека върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1184 до 1184а и 1184б	Чакълирана пътека върху делувиални отложения с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1183 до 1185	Алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1185 до 1186	Премостване река; двата бряга са скални, като на левия бряг скалната основа продължава и в откоса на пътя.	III-IV VI-VIII
от 1186 до 1187	Път с асфалтова настилка върху делувий и частично върху скална основа. Дебелината на отложенията е 0,10 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VIII
от 1187 до 1188	Ливади. Почвено-делувиалните отложения са с дебелина 0,20 ÷ 0,50м.	III-IV VI-VII
от 1187 до 1189	Улица с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1189 до 1190	Улица с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VIII
от 1190 до 1190а	Улица с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1190 до 1192	Чакълирана пътечка по стръмен склон. Дебелината на делувиалните отложения е 0,10 ÷ 0,50м.	III-IV VI-VII
от 1189 до 1191м	Улица с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1191 до 1192	Път чакълиран в първата третина и с калдъръм в следващите 2/3, с отделни скални разкрития по пътя и откоса. Делувиалните отложения са с дебелина 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1192 до 1193	Калдъръмен път, който в последните 10 м преминава в тясна пътечка. В откоса - единични скални разкрития. Дебелината на делувиалните отложения е 0,10 ÷ 0,30м.	II-III VI-VIII
от 1193 до 1193а	Тясна пътечка върху делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1193 до 1194	Калдъръмен пътечка с единични скални разкрития по откоса. Дебелината на делувиалните отложения е 0,10 ÷ 0,30м.	II-III VI-VII
от 1194 до 1194а	Тясна пътечка с множество скални разкрития по дъното и в откоса. Дебелината на делувиалните отложения е 0,00 ÷ 0,50м.	III VII-VIII
от 1186 до 1195	Асфалтиран главен път главен върху насип и скална	

	основа. По откоса се проследяват непрекъснати скални разкрития от гранитизирани гнайси. Общата дебелина на насипа и пътното покритие е $0,20 \div 0,40\text{м}$.	III-IV VII-VIII
от 1195 до 1196 и 1197	Улица с асфалтова настилка върху делувий с дебелина $0,50 \div 1,00\text{м}$.	III-IV VI-VIII
от 1196 до 1196а	Чакълиран път с множество скални разкрития по дъното и в откоса. Дебелината на насипа и делувиалните отложения е $0,00 \div 0,30\text{м}$.	III VI-VIII
от 1197 до 1198, 1198а и до 1199	Улица с асфалтова настилка върху алувий с дебелина над $2,00\text{м}$.	III-IV
от 1199 до 1195	Улица с асфалтова настилка върху алувий с дебелина $1,50 \div 2,00\text{м}$.	III-IV VI-VII
от 1197 до 1200	Улица с асфалтова настилка върху алувий с дебелина $0,50 \div 1,00\text{м}$.	III-IV VII-VIII
от 1200 до 1200а	Уличка с асфалтова настилка върху алувий с дебелина $1,00 \div 2,00\text{м}$.	III-IV VI-VIII
от 1200а до 1200б	Пътечка между стопански сгради върху делувиална и частично върху скална основа. Средната дебелина на отложенията е $0,10 \div 0,30\text{м}$.	III-IV VII-VIII
от 1197 до 1200в	Уличка с чакълирана настилка върху речна тераса – алувий, с дебелина на отложенията над $2,00\text{м}$.	III-IV
от 1201 до 1202	Пешеходна пътека, във втората половина чакълирана, върху делувий с дебелина на отложенията $0,50 \div 1,00\text{м}$.	III-IV VI-VII
от 1202 до 1203	Калдъръмена пътека върху делувий с дебелина на отложенията $0,10 \div 0,50\text{м}$.	III-IV VI-VII
от 1202 до 1204	Чакълиран път върху делувий с дебелина на отложенията $0,30 \div 0,80\text{м}$.	III-IV VI-VII
от 1204 до 1204а	Чакълиран път върху делувий с дебелина на отложенията $0,10 \div 0,30\text{м}$. По откоса се проследяват непрекъснати скални разкрития.	III-IV VI-VII
Отклонка към 1204б	Чакълиран път върху скална основа.	VII
от 1203 до 1205	Чакълиран път върху делувий с дебелина на отложенията $1,00 \div 2,00\text{м}$.	III-IV VI-VII
от 1205 до 1206	Асфалтиран главен път върху делувий и частично върху насип. Дебелината на отложенията е $1,00 \div 2,00\text{м}$.	III-IV VI-VIII
от 1206 до 1206а	Пътека с асфалтова настилка върху делувий с дебелина $0,30 \div 0,80\text{м}$.	III-IV VI-VII
от 1206 до 1207	Асфалтиран път върху делувий и частично върху насип. Дебелината на отложенията е над $2,00\text{м}$.	III-IV

от 1207 до 1207а	Пътека с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,20 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VII
от 1207 до 1208	Асфалтиран път върху делувий и частично върху насип. Дебелината на отложенията е 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1208 до 1208а	В първата третина трасето минава през дворни имоти с дебелина на почвено-делувиалния слой 0,30 ÷ 0,50м, а по склона – по разкъсана делувиална покривка и скални разкрития.	III-IV VI-VIII
от 1208 до 1209	Асфалтиран главен път върху делувий и частично върху насип. Дебелината на отложенията е 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VII
от 1209 до 1209а, 1209в и 1209г	Пешеходна пътека върху скална основа с “джобове” от делувий. Продълженията към г.т. 1209в и 1209г са върху скална основа.	III-IV VI-VIII
от 1209а до 1209б	Пътека върху делувий с дебелина 0,30 ÷ 0,50м.	III-IV VI-VII
от 1209 до 1210	Асфалтиран главен път върху делувий и частично върху насип. Дебелината на отложенията е 0,30 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1210 до 1210а	Премостване река. Встрани от моста – алувиални отложения с дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VII-VIII
от 1210а до 1210б и 1210г	Пътека с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,50м.	III-IV VII-VII
от 1210б до 1210в	Частично асфалтирана пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VII-VII
от 1210 до 1211 и 1212	Асфалтиран главен път върху делувий и частично върху насип. Дебелината на отложенията е 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VII-VII
от 1211 до 1211а	Път върху делувий с дебелина на отложенията 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VII-VII
от 1211а до 1211б	Пътека върху делувиална и частично върху скална основа. Средната дебелина на отложенията е 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1211б до 1210в	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1211в до 1210г	Калдъръмена пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,30 ÷ 0,50м.	III-IV VI-VII
от 1211г до 1210д	Тясна пътечка с множество скални разкрития. Дебелината на делувиалните отложения е 0,00 ÷ 0,10м.	III-IV VI-VIII
от 1211в до 1212а	Стръмна калдъръмена пътека с множество скални разкрития. Дебелината на делувиалните отложения е 0,00 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII

от 1212а до 1212	Асфалтиран път върху делувий и върху насип. Дебелината на отложенията е 1,00 ÷ 1,50м.	III-IV VI-VII
от 1213 до 1214	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1214а до 1214в	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,30 ÷ 0,50м.	III-IV VI-VII
от 1214 до 1214б	Пътека с асфалтова настилка върху делувий с обща дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1214 до 1215	Пътека върху делувиална и частично върху скална основа. Средната дебелина на отложенията е 0,30 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1215 до 1216	Чакълиран път върху делувиална и частично върху скална основа. Средната дебелина на отложенията е 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1216 до 1217	Пътека и склон върху скална основа.	VII-VIII
от 1215 до 1218	Чакълиран път върху делувиална и частично върху скална основа. В откоса – изветрели гнайси. Средната дебелина на отложенията е 0,10 ÷ 0,50м.	III-IV VI-VII
от 1218 до 1218а	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1218 до 1219	Чакълиран път върху делувий с дебелина на отложенията 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VII
от 1220 до 1221	Облицован канал сред алувиални отложения с дебелина на отложенията над 2,00м. Последните 20 м са сред делувий с дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1221 до 1222	Чакълиран път почти изцяло върху скална основа. В откоса – изветрели гнайси. Дебелината на настилката и отложенията е 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1222 до 1223	Разкъсана делувиална покривка и скални разкрития. Средната дебелина на отложенията е 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1222 до 1224	Пътека върху скална основа в първата половина, след което по пътеката е положена бетонова и бутобетонова настилка. Дебелина на последната е 0,20 ÷ 0,30м.	VII-VIII
от 1224 до 1224а	Асфалтирана пътека върху скална основа.	VII-VIII
от 1224 до 1224б	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1225 до 1226	Пътека върху скална основа.	VI-VIII
от 1226 до 1221	Улица с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1220 до 1227	Асфалтиран главен път върху алувий. Дебелината на	

	отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1227 до 1226	Улица с асфалтова настилка върху алувий и делувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1227 до 1228	Асфалтиран главен път върху алувий. Дебелината на отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1228 до 1224а	Пътека и уличка върху алувиално-пролувиални отложения с дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1228 до 1228а	Уличка върху алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1228 до 1229	Асфалтиран главен път върху алувий. Дебелината на отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1229 до 1230	Улица с асфалтова настилка върху алувий с дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1230 до 1230а	Стръмен склон с разкъсана делувиална покривка. Средната дебелина на отложенията е 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1230 до 1231	Улица с асфалтова настилка върху делувий с дебелина 0,10 ÷ 0,50м.	III-IV VI-VIII
от 1231 до 1231а и 1231б	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1231 до 1231в и в страни	Почвено-делувиални отложения с дебелина 0,20 ÷ 0,60м.	III-IV VI-VIII
от 1229 до 1229а и 1229б	Пътека върху алувий с дебелина на отложенията над 2,00м.	III-IV
от 1229 до 1232	Асфалтиран главен път върху насип и алувий. Дебелината на отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1232 до 1232а и 1232б	Пътека върху алувий с дебелина на отложенията над 2,00м.	III-IV
от 1232 до 1233	Асфалтиран главен път върху насип и делувий. Дебелината на отложенията е 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1233 до 1233а	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1233а до 1233б	Пътека върху алувий с дебелина на отложенията 1,00 ÷ 1,50м	III-IV VI-VII
от 1233 до 1234	Асфалтиран главен път върху скална основа.	VII-VIII
от 1234 до 1234а	Почвено-делувиални отложения с дебелина 0,50 ÷ 1,00м в първите 20м, след което преминават в алувиални с дебелина над 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1234 до 1235	Асфалтиран главен път върху делувий. Дебелината на настилка и отложенията е 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VIII
от 1235 до 1235а	Улица върху делувий с дебелина 0,30 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1235 до 1236	Асфалтиран главен път върху алувий. Дебелината на	

	отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1236 до 1236а	Улица с асфалтова настилка върху алувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1236 до 1237	Улица с асфалтова настилка върху алувий и делувий с дебелина 1,00 ÷ 1,50м.	III-IV VI-VII
от 1237 до 1237а	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,30 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1237 до 1238а	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 0,20 ÷ 0,40м. Над пътеката се разкриват коренни скали.	III-IV VI-VIII
от 1238 до 1238а	Пътека върху алувий с дебелина на отложенията над 2,00м. В последните 10 м отложенията прехождат в делувиални с дебелина от 1,00 до 0,30м	III-IV VI-VII
от 1238а до 1239а	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията в първите 2/3 от 0,10 ÷ 0,30м, а в останалата 1/3 – от 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1239 до 1239а	Улица с асфалтова настилка върху алувий и пролувий с дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1239 до 1240	Асфалтиран главен път върху насип и алувий. Дебелината на отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1240 до 1240а и 1240б	Улица с асфалтова настилка в първата част и без настилка във втората, върху алувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1240а до 1241	Улица с асфалтова настилка върху алувий и делувий с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1241 до 1241а	Улица с асфалтова настилка върху насип и делувий с дебелина 1,00 ÷ 1,50м.	III-IV VI-VII
от 1241 до 1242 и 1243	Чакълиран път върху делувиални отложения с дебелина 0,30 ÷ 1,00м. По откоса се наблюдават единични скални разкрития.	III-IV VI-VIII
от 1243 до 1243а	Делувиални отложения с дебелина 0,30 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1243а до 1243б	Първата половина е в делувиални отложения с дебелина 1,00 ÷ 1,50м, а във втората прехождат в алувиални с дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1242 до 1242а	Насип и почвено-делувиални отложения с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1243а до 1244	Делувиални отложения с дебелина 1,50 ÷ 2,00м.	III-IV
от 1244 до 1244а	Пътека върху алувий с дебелина на отложенията над 2,00м.	III-IV
от 1243 до 1245	Чакълиран път върху делувиални отложения с дебелина	

	0,20 ÷ 0,50м. По откоса се наблюдават единични скални разкрития.	III-IV VI-VIII
от 1245 до 1246	Улица с асфалтова настилка върху насип и делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1246 до 1246а	Пътека върху делувий с дебелина на отложенията 1,00 ÷ 1,50м.	III-IV VI-VII
от 1244 до 1247 и 1248	Почвено-алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1247 до 1249а	Почвено-алувиални отложения с дебелина над 2,00м.	III-IV
от 1249 до 1250	Асфалтиран главен път върху насип и алувий. Дебелината на отложенията е над 2,00м.	III-IV
от 1251 до 1252 и 1246	Улица с асфалтова настилка върху насип и делувий с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1253 до 1253а	Чакълирана улица върху делувиални отложения с дебелина 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VII
от 1253а до 1253б	Чакълирана улица върху насип и пролувиални отложения с дебелина 1,50 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1253б до 1254 и 1255	Чакълирана улица върху делувиални отложения с дебелина 0,10 ÷ 0,30м. По откоса се наблюдават единични скални разкрития.	III-IV VI-VIII
от 1255 до 1252	Стръмна чакълирана улица върху делувиални отложения с дебелина 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VII
от 1255 до 1256 и 1257	Чакълиран път върху делувиални отложения с дебелина 0,10 ÷ 0,30м. По откоса се наблюдават множество скални разкрития.	III-IV VI-VIII
от 1256 до 1258	Чакълиран път върху делувиално-пролувиални отложения с дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1257 до 1259	Стръмна улица върху делувиални отложения с дебелина 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1251 до 1258, 1259 и 1260	Асфалтиран главен път върху насип и делувий. Общата им дебелината е 0,50 ÷ 1,00м.	III-IV VI-VIII
от 1260 до 1260а и 1261	Чакълиран път върху делувиални отложения с дебелина 0,20 ÷ 0,60м. Към края на интервала по пътя и откосите се разкриват неизветрели гнайси.	III-IV VI-VIII
от 1261 до 1262	Пътека върху неизветрели гнайси.	VII-VIII
от 1261 до 1263	Почвено-делувиални отложения с дебелина 0,30 ÷ 0,80м.	III-IV VI-VII
от 1260а до 1260б и 1260в	Калдъръмена пътека върху делувиални отложения със средна дебелина 1,00м.	III-IV VI-VII
от 1260в до 1260г и 1260д	Калдъръмена пътека върху скална основа.	VI-VIII
от 1260 до 1264 и	Асфалтиран главен път върху насип и делувий с дебелина	

1266	0,50 ÷ 1,50м. Последните 20 м от пътя са върху скална основа.	III-IV VI-VIII
от 1264 до 1265	Стръмна чакълирана улица върху делувиални отложения с дебелина 0,30 ÷ 0,40м. В края на интервала се разкриват изветрели гнайси.	III-IV VI-VIII
от 1265 до 1263 и 1265а	Пътека върху разкъсана делувиална покривка и с единични разкрития от изветрели гнайси. Средната дебелина на делувиалните отложения е 0,10 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 1265 до 1266	Тясна пътека върху скална основа от изветрели гнайси в първата половина и неизветрели гнайси във втората половина.	VI-VIII
от 1267 до 1268	По тротоара на главния път – насип и делувиални отложения с обща дебелина 1,00 ÷ 2,00м.	III-IV VI-VII
от 1212а до 1211в	Стръмна калдъръмена пътека с множество скални разкрития. Дебелината на делувиалните отложения е 0,00 ÷ 0,30м.	III-IV VI-VIII
от 121в до 1211г	Стръмна калдъръмена пътека с множество скални разкрития. Дебелината на делувиалните отложения е 0,00 ÷ 0,10м.	III-IV VI-VIII
от 1232 до 1232а и 1232б	Пътека върху алувий с дебелина на отложенията над 2,00м.	III-IV

При дълбочина на изкопа за водопроводния канал 1,60м изчисленията показват, че 55% от общото количество изкопна маса е от рахли наслаги /делувий, пролувий, алувий, насип, улична настилка/, припокриващи скалите и 45% е от коренните скали.

Навсякъде в описанието в таблиците, ако не е посочено друго, под делувиалните, алувиални и пролувиални отложения, улични настилки, насипи и други покрития, залягат скали - изветрели биотитови гнайси. Само на изолирани места гнайсите са свежи – основно в дерета и дълбоки откоси.

С изпълненото обследване и анализ на инженерно-геоложките условия по трасетата на водопровода се отделят обобщено две инженерно-геоложки разновидности строителни почви:

- Чакъли и валуни, чакълест глинест пясък на алувиалните и делувиални и пролувиални отложения, пътна настилка, изкуствен насип;
- Биотитови и гранитизирани гнайси - изветрели в различна степен.

В резултат на инженерно-геоложкото проучване, се констатира, че приток на подземни води при изкопните работи не се очаква; няма естествени предпоставки за проява на свлачища и срутища; свличане на земни маси при изкопните работи е възможно само при оформяне на откосите с наклон по-голям от ъгъла на естествения откос; при изкопни работи в реки, дерета и оврази да се вземат мерки за отводняване и обезопасяване на изкопите; процентните съотношения между различните групи земна основа (скална : земна) при изкопните работи (за водопроводното трасе 45%:55%) са получени като средно претеглени от подробното поинтервално описание и в зависимост от проектната дълбочина на изкопите.

3. ХИДРОЛОГИЯ

Във водосборната област на р. Елховска (от държавната граница до гр. Рудозем) се разкриват докамбрийски метаморфни скали, които по стратиграфската подялба на скалите в България се отнасят към Рупчоската група (РсD) на Родопската надгрупа - Богутевска плагиогнайсова свита (bogРсD) и Чепеларската свита (tĉРсD). Представени са от среднозърнести биотит-плагиоклазови гнайси, биотитови гнайси, двуслюдени гнайси, гнайсошисти и др., горнокредни гранити на Смилянския гранитов батолит (slγK2) и палеогенски седиментни и вулкански скали (риолити) на Ардено-Витинското понижение (Pg23).

В района са развити множество разломи с наложена хидротермална промяна. Преобладаващо разпространение имат тези от Рудоземската разломна зона – с направление 300° - 315° и стръмен наклон. 6 от разломите са рудовместващи, от които са добивани оловно-цинкови руди.

4. ГЕОДЕЗИЯ

Теренът, върху който е изградено селото е силно пресечен със средна надморска височина 790 м. За създаване на работна геодезическа основа са използвани като изходни точки ПТ 44 и ПТ 43 от предварително направени прецизни измервания. Координирането на работната геодезическа основа и геодезическото заснемане е извършено в координатна система 1970 и Балтийска височинна система. Като основа на Парцеларния план са използвани материали от Общинска служба по земеделие и гори – партиди на имотите, проект на вътрешната водопроводна мрежа и геодезически измервания . Заснети са всички подробности имащи отношение към задачата.

С материалите от работният проект част геодезия-трасировъчен план, със съответната точност са определени местата на преминаване на проводите.

Планът съдържа графични и текстови материали:

- парцеларен план и устройствена схема в М 1:2000;
- обяснителна записка
- регистър на засегнатите имоти;
- баланси;
- координатен регистър на определящите чупки на водопровода и канализацията;
- материалите в цифров вид.

5. ЧАСТ: ВОДОСНАБДЯВАНЕ

5.1. Схема на водоснабдяване

Схемата на водоснабдяването на с.Елховец се запазва – от съществуващи водоизточници и съществуващи напорни резервоари – в мрежата на село Елховец.

5.2. Съществуваща вътрешна водопроводна мрежа

В село Елховец съществуващата вътрешна водопроводни мрежа е с малки диаметри от етернитови, стоманени и поцинковани тръби.

В центъра на селото има подменени водопроводи с полиетиленови тръби Ø90 мм, Ø75 мм и Ø63 мм.

При бъдещо решение на мрежите ще се запазят само полиетиленовите тръби, а другите изцяло ще се подменят.

5.3. Зониране

Котите на съществуващите водоеми са такива, че не се налага зонироване на мрежата. Има някои високо разположени къщи, които не могат да се захранят от съществуващите напорни водоеми. Това налага да се предвиди повишаване на напора чрез помпено – хидрофорни системи, разположени в шахти за повишаване на налягането. Хидрофорната уредба поддържа налягането в часовете на минималната консумация, когато помпата ще изключва. Посредством тласкатели водата ще се подава директно към консуматорите.

Сградите в село Елховец са максимум с 3 – етажно застрояване, което изисква свободен напор $H = 2 \times 7 + 4 = 18 \text{ m}^3$.

5.4. Техническо решение и оразмеряване

Предложено е вътрешната водопроводна мрежа на с.Елховец да бъде нова. Цялата водопроводна мрежа ще се изпълни от ПЕВП тръби тип 1 за 10атм.

Съществуващите водоеми са напълно достатъчни. Село Елховец ще се захрани от съществуващите напорни водоеми

Мрежата на селото се състои от няколко отделни мрежи, захранени от различните резервоари.

Мрежата, захранена от същ. НВ $V=340 \text{ m}^3$ е най-голямата . Тя се състои от два главни клона I , II и второстепенни клонове 1-83.

Гл. клон I L=663,00 м. Ø 180 мм PE
 L=494,00 м. Ø 140 мм PE
 L=412,00 м. Ø 110 мм PE
 L=596,30 м. Ø 90 мм PE

Гл. клон II L=403,00 м Ø 140 мм PE
 L=1,60 м. Ø 90 мм PE

Второстепенни клонове 1 ÷ 83

L =63,00м Ø 110мм PE
L =9015,50м Ø 90мм PE

На клон 65 в т.446 и клон 82 в т.234 ще се разположат шахти с помпа за повишаване на налягането. В шахтата ще бъде монтирана помпа с хидрофорна уредба, която да поддържа налягането в часовете на минимална консумация, когато помпата ще изключва. Посредством тласкател от PE тръби Ø 75 мм водата ще се подава директно към консуматорите.

Шахта в т.446 на клон 65 – избрана е помпа с параметри $Q=1,70 \text{ m}^3/\text{h}/0,47\text{л/с/}$, $H=20\text{м}$, $N=0,55 \text{ kW}$.

Шахта в т.234 на клон 82 - избрана е помпа с параметри $Q=0,3-2,8 \text{ m}^3/\text{h}$, $H=31\text{м}$, $N=2,20 \text{ kW}$.

5.5. Съоръжения

Шахта с помпа

На клон 65 и клон 82 се предвиждат шахти с помпи за повишение на налягането. В шахтите ще се монтират помпа и хидрофорна уредба върху фундамент. Хидрофорната уредба поддържа налягането в часовете на минимална консумация. Защитата от хидравличен удар се осъществява от хидрофор.

Арматури

На всички отклонения от Главните клонове и на Второстепенните клонове се предвиждат спирателни кранове с охранителни гарнитури. В ниските точки се предвиждат пожарни хидранти – за източване на водопроводите. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци се предвиждат за налягане $P=1,0$ МРа (10 атм.)

Сградни водопроводни отклонения.

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения – 504 бр., от които СВО с тръби $\phi 32$ – 422 бр. и СВО с тръби $\phi 40$ – 82 бр.

Съгласно Наредба №4 арматурно-водомерния възел се разполага в парцела в шахта на разстояние до 2 м от уличната регулационна линия.

Предвиждат се ТСК за всяко сградно отклонение, които ще се монтират в тротоара на 50 см от бордюра.

Противопожарни хидранти.

След монтаж и укрепване на противопожарните хидранти трябва да се означат със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела) върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

Укрепване

Пресичането на водопровода със съществуващата подземни комуникации ще става със специално укрепване, показано на отделни чертежи.

Ленти

В изкопа на водопровода на малка дълбочина (0,5м) е предвидено полагането на сигнални ленти. Те служат за предупреждение, че под тях е положен водопровод. На по-голяма дълбочина – над тръбата се предвижда полагането на детекторна лента с медни проводници.

Тези ленти служат за откриване на точното местоположение на полиетиленовите тръби. Местоположението на двата вида ленти е посочено на напречния профил на водопровода.

5.6.Тръби

Новопроектираните Главен клон I, II и второстепенни клонове ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби $\phi 180$ мм, $\phi 140$ мм, $\phi 110$, $\phi 90$ мм - на челна заварка. Полиетиленовите тръби $\phi 90$ мм се доставят на кангали с дължина до 100 м, а другите - с дължина 12 м.

Транспорт, товарене, разтоварване и преместване:

При транспорта на тръбите, плоскостите, върху които те се разполагат (каросерии на камиони) не трябва да имат грапавини и остри издатини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват на товарната платформа.

При транспорта и товаро-разтоварните работи на отделни тръби, връзки (снопове) от тръби да не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир между тях и тръбите. Желателно е укрепването на товара с тръбите да става с въжета от естествени или изкуствени влакна, а под тръбите и отстрани да се подложат подходящи материали, за да се избегнат повреди и триене.

При механизираното товарене и разтоварване на тръбите най-добре е да се използват широки ремъци от синтетични материи за опасване на връзките (сноповете) с тръби.

При товарене и разтоварване на връзки с тръби, закачването им в никакъв случай не бива да става с куки за краищата на тръби от съответната връзка.

Ако за товаро-разтоварните работи се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в централната зона с осигурен баланс.

Ако товаро-разтоварните операции се извършват ръчно, да не се допуска надраскване на тръбите или прегазването им от транспортни средства.

В никакъв случай да не се допуска търкаляне и влачене на тръбите по земята.

Складиране:

При складиране на тръбите, площадката върху, която ще се сложат тръбите трябва да е добре нивелирана и без неравности – например остри камъни. Височините на купчините с тръби не трябва да надвишава 2 м, за който и да е диаметър.

Фасонните парчета обикновено се доставят опаковани. Ако са доставени в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удари или да се деформират, в следствие на неправилно съхранение.

Ако тръбите и фасонните парчета от РЕ ще се съхраняват дълго време без да са монтирани, необходимо е те да бъдат складиращи в закрити помещения със сравнително постоянна температура и защитени от преки слънчеви лъчи.

Не е желателно преди монтажа им, тръбите и фасонните парчета да престояват дълго време на обекта, изложени на атмосферните влияния и пряка слънчева светлина.

Допуска се тръбите и фасонните парчета от РЕ да бъдат по въздействие на преки атмосферни влияния и слънчева светлина в рамките само на няколко дни, т.е. не е желателно тръбите да се развозват на обекта дълго време преди монтажа.

Монтаж:

Монтажът на тръбите и фасонните парчета да се извърши според предписанията и схемите дадени в каталозите на фирмите производителки и според указанията на специалистите от съответната фирма.

При монтажа на водопровода за свързването на тръби и фасонни парчета предвиждаме използването на челна заварка.

В настоящата разработка е приложен монтажен план за водопровода, детайли за отделни монтажни възли, както и необходимите спецификации за необходимите тръби, фасонните части, арматури и др. материали.

Изпитване на тръбите:

Изпитването трябва да се направи в най-кратки срокове след полагането на тръбите. Участъците, които ще се изпитват, не трябва да са много дълги.

Изпитваният участък се задънва с парчета за фланцова връзка и глухи фланци, съоръжени с кранчета за пълнене на вода и изпускане на въздуха.

Двата края на участъка се укрепват срещу изтръгване на крайните задънващи парчета. Изпитваният участък се пълни постепенно с вода, по възможност от към по-ниската си страна. Манометърът се инсталира на задънването при по-високия край на участъка. Особено важно е да се отстрани напълно въздуха от високите точки на участъка преди започване на изпитването (посредством въздушниците и посредством кранчетата на задънванията). След запълване на изпитвания участък с вода, налягането в него трябва да се повиши посредством помпа. Увеличаването на налягането в хода на изпитването да става бавно $-1\text{кгс}/\text{см}^2$ на минута за да може в случай на забелязана авария изпитването своевременно да прекрати.

Изпитателно налягане: номинално налягане (PN= 6 атм)х 1,5
(PN =10 атм) х1,5

Едночасова (предварителна) проба:

Повишава се налягането до стойността на изпитателното – PN х 1,5.

Участъкът с повишено налягане се изолира от помпата за период от един час. При падането на налягането се измерва обема вода, който трябва да се нагнети отново в тръбите на изпитвания участък, а да се възстанови изпитателното налягане. Този обем не трябва да надвишава стойността на изчислената следна формула:

$$W \text{ доп.} = 0.125 \times L \times \frac{P \text{ изп}}{3} \times \frac{D \text{ втр}}{25} \text{ (литра), където:}$$

L - дължина на участъка

P изп. - изпитателно налягане

D втр.-вътрешен диаметър на тръбата в мм

Дванадесет часова (окончателна) проба:

След проведената едночасова предварителна проба с положителен резултат се извършва дванадесет часова проба, като се оставя участъка в продължение на 12 часа при изпитателно налягане. След дванадесетия час, ако има пад в налягането, количеството вода, което трябва да бъде нагнетено допълнително, за да достигне отново изпитателното налягане не трябва да надвишава изчисленото по горната формула умножено по 12.

5.7.Земни работи и строителство

При откриване на комуникации, пречещи на изпълнение на проектната разработка, строителят следва да уведоми незабавно проектанта за извършване на съответните промени.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени да се копае ръчно.

При строителство на водопровода трябва да се запазят съществуващите дървета. Изкопът около тях да се извърши с особено внимание, ръчно.

Преди започване на изкопните работи и строителството на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- Разваляне на пътната настилка.
- Подготовка на площадки за депониране на изкопаната маса.
- Подготовка на складиране на тръби, в която ще се полагат тръбите, материали и др.

След приключване на подготовката на трасето се извършват изкопните работи – прокопава се траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на трасето е предвидена 15 см подложка под тръбите. Целта е да не бъдат наранени стените на полиетиленовите тръби.

След оформяне на траншеята и подложката се полага и изпитва водопровода.

Изпитваният водопровод се засипва с пясък или мека земна почва от 15 до 20 см, които се трамбуват ръчно до достигане на проектната плътност, такава засипка се прави 20 до 30 см над темето на тръбата.

Останалата част от траншеята се запълва механизирано с изкопаната от нея пръст при изкоп с откос. В градски условия при укрепен изкоп се засипва с фиксирана фракция и се възобновява асфалтовата настилка в зависимост от класа на пътя.

Минималното покритие, което се допуска над темето на полиетиленовите тръби е 1.0 м. При извършване на наземните работи по водопровода трябва стриктно да се спазват изискванията на ПИП СМР Раздел I.

Категория на почвите по цялата водопроводна мрежа е 45% скална и 55% земна.

6. ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА

Изпълнението на част Конструктивна касае изпълнението на шахти с размери 2,50/2,50 светло. Конструкцията на шахтата е стоманобетонова и се състои както следва от: дъно, стени и покривна плоча с входен отвор. Дъното е с дебелина 25 см, стените са с дебелини 25 см, а покривната плоча е с дебелина 20 см и се подпира на околоръстните стени. По дъното и вътрешно по стените се прави циментова замазка. Обратната засипка се прави от изкопаните почви, които в уплътнено състояние са с обемно тегло около 22 kN/m³.

Предвидено е бетон клас В10 за подложен и бетон клас В20 за конструкцията на шахтите, както и армировъчни стомани класове А-I и А-III. Всички части по детайл (капази, стълби и др.) се изпълняват от стомана ВСт3кп.

Обратното засипване да се извърши с част от изкопаните почви, които се уплътняват на пластове от по 20-30см. Уплътняването да се извършва с малка механизация (дизелови трамбовки тип “Жабка” или малки валеци). Използването на едрогабаритна строителна механизация директно върху покривните плочи на шахтите не е разрешено.

Бетоновите работи следва да се извършват при повишен контрол. Бетонирането на вертикалните елементи да се извършва на хоризонтални пластове с дебелина не повече от 30 см. Всички елементи на конструкцията да се уплътняват с иглени вибратори.

Бетонирането да се извършва при средно-денонощна температура на въздуха не по-ниска от +5°C. Първите седем дни след полагане на бетона се изискват грижи за поддържането му във влажно състояние. Декофрирането да се извършва след набиране на 70% от нормената якост.

Всички закладни части (за капази, стълби и др.) да се зложат след монтажа на армировката и преди бетонирането. Особено важно е залагането на тръбите в кофража, преди бетонирането, като местоположението на същите трябва да се съобрази с технологичните чертежи.

7. ЧАСТ ПБЗ

По време на изпълнението на СМР стриктно да се спазват всички норми и инструкции по ТБТ, като всички работници, или лица посещаващи обекта, бъдат надлежно инструктирани и снабдени с индивидуални предпазни средства и работно облекло.

Особено внимание следва да се обърне на необходимите противопожарни мерки и оборудване на обекта с изискуемите от нормите противопожарни средства.

Наличието на строежа ще се сигнализира с предупредителни знаци.

При използване на механизация и необходимост от сигнализиране – сигналите ще се подават от определен за това работник и след предварително съгласуване с машиниста. Знаците и сигналите следва да са съгласно действащата Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

При изпълнението на обществената поръчка следва да се спазват всички изисквания залегнали в следната нормативна рамка:

- Наредба № 2/22.03.2004г.-ДВ 37/2004г.и допълнения за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- Наредба №6 за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения за строителство.
- Наредба № I-з - 1971 за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - от 2009г.
- Наредба № 9 от 23 септември 2004г.- за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.

8. ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

В началото на всеки водопроводен клон се предвижда да се монтират спирателни кранове от съответния диаметър, за управление на водните потоци за изпълнение на изискванията на чл.169 от Наредба № 1-з-1971/29.10.2009 г.

Съгласно Наредба № 8/28.07.1999 год. за разполагането на техническите проводи и съоръжения в населените места, водопроводите се изграждат по съществуващите улици па селото, като са разположени в единия край на улицата.

Участъците с местата на пожарните хидранти са избрани, съгласно изискванията па Наредба № 1з-1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /ДВ бр.96 от 04.12.2009 год./-чл.170(1), т.1.

След монтаж и укрепване на противопожарният хидрант трябва да се обозначи със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела) върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

В.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и

действащата нормативна уредба.

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Следва да се представят организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение следва да се посочи относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.
- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА УЧАСТНИКА

от „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ООД
(наименование на участника)

и подписано от инж.Иван Тодоров Георгиев
(трите имена)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120562898

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с.Елховец“, подобект: „Вътрешна водопроводна мрежа – с.Елховец, община Рудозем“

Заявявам/е, че:

1. Желем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с.Елховец“, подобект: „Вътрешна водопроводна мрежа – с.Елховец, община Рудозем“.

(посочва се наименованието на поръчката)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде

oV



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abu.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 10 календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 10 календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или не в цяло число, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

8. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (неприложимо).

Дата : 29.06.2018 г.

Подпис и печат



АРХСТРОЙ КОНСУЛТ ООД

4700 гр.Смолян; пл. "Свобода" No.1; 2ет.; офис 20;
тел.; факс (0301) 6 37 36 e-mail: archstroi_konsult@abv.bg

*Оценка съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор *** Удостоверение № РК-0511/21.07.2015 г. на ДНСК*

Приложение 1

към образец 3

Уважаеми дами и господа, предлагаме на Вашето внимание следното

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, и съобразено с критериите за възлагане за „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности, във връзка с изпълнението на строеж: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Елховец“, подобект: „Вътрешна водопроводна мрежа на с.Елховец, Община Рудозем

Нашето предложение е разработено в три раздела включващи: Подход при изпълнение на дейността строителен надзор, Управление на риска и Организационна структура и разпределение на експертния състав.

Раздел I: Подход при изпълнение на дейността строителен надзор

Общи положения Схемата на водоснабдяването на с.Елховец се запазва - от съществуващи водоизточници и съществуващи напорни резервоари - в мрежата на село Елховец. В село Елховец съществуващата вътрешна водопроводна мрежа е с малки диаметри от етернитови, стоманени и поцинковани тръби. В центъра на селото има подменени водопроводи с полиетиленови тръби ф90 мм, ф75 мм и ф63 мм.

Техническо решение и оразмеряване

Вътрешната водопроводна мрежа на с.Елховец ще бъде нова. Цялата водопроводна мрежа ще се изпълни от ПЕВП тръби тип 1 за 10 атм. Новопроектираните Главен клон I, II и второстепенни клонове ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби ф180 мм, ф140 мм, ф110, ф90 мм - на челна заварка. Полиетиленовите тръби ф90 мм се доставят на кангали с дължина до 100 м, а другите - с дължина 12 м.

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения - 504 бр., от които СВО с тръби $\Phi 32$ - 422 бр. и СВО с тръби $\Phi 40$ - 82 бр.

На всички отклонения от главните клонове и на второстепенните клонове се предвиждат спирателни кранове с охранителни гарнитури. В ниските точки се предвиждат пожарни хидранти - за източване на водопроводите. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци се предвиждат за налягане $P=1,0$ МРа (10 атм.)

Съществуващите водоеми са напълно достатъчни. Село Елховец ще се захрани от съществуващите напорни водоеми. Мрежата на селото се състои от няколко отделни клона, захранени от различните резервоари. Мрежата, захранена от същ. НВ $V=340$ м³ е най-голямата. Тя се състои от два главни клона и второстепенни клонове 1-83.

Гл. клон I L = 663.00 м Φ 180 мм PE

L = 494.00 м Φ 140 мм PE

L = 412.00 м Φ 110 мм PE

L = 596.30 м Φ 90 мм PE

Гл. клон II L = 403.00 м Φ 40 мм PE

L = 1.60 м Φ 90 мм PE

Второстепенни клонове 1/83

L = 63.00 м Φ 110 мм PE

L = 9015.50 м Φ 90 мм PE

Методологията, подхода и организацията на работата, както и количественото и професионалното комплектоване на състава от експерти на „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ООД за осъществяването на строителен надзор са подчинени на целта за качествено и срочно изпълнение на задачите, постигане на целите на изпълнение на договора които произтичат от:

- Изискванията на разпоредбите в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове към него и клаузите в Договора за упражняване на строителен надзор;
- Насоките и указанията за изпълнение на ПРСР 2014 -2020г.
- Видовете и количества строително-монтажни работи (СМР) по отделните части на проекта;
- Плана за организация и изпълнение на строителството;

Предложената работна програма е съобразена с изискванията на приложимите за този вид обекти и разпоредби в Закона за устройство на територията и указанията на Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони за изпълнение на проекта.

Дейностите, предвидени за осъществяване гарантират качествено и в срок изпълнение на договорните задължения и успешното завършване на строителството на обекта.

В много голяма степен изпълнението на заложените дейности ще предотврати възникването на рискове от различен характер, които да доведат до забавяне или неизпълнение на проекта.

Задълженията на страните в строителния процес възникват с подписването на договорите за строителство, за строителен надзор и за авторски надзор.

1. Методологията на изпълнение на строителния надзор на „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ООД по отношение на кореспонденцията изисква:

№	ДЕЙНОСТИ	ОСНОВАНИЕ	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ
1.	Цялата кореспонденция между участниците в процеса на строителството да се извършва в писмена форма, чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.	Указания във връзка с изпълнението на Договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПРР	Съответствие с Указания във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПРР
2.	Цялата кореспонденция се подписва и разпределя от представляващия дружеството		Спазване на вътрешните функционални връзки и субординацията
3.	Документите се подписват единствено от лица, имащи изрични пълномощия		Легитимност на документите
4.	Всеки документ, отнасящ се до договорните задължения по изпълнението на проекта се изпраща до всеки един участник в строителния процес		Добра координация и информираност в процеса

Дейност 1.

Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

1.Методологията на изпълнение на строителния надзор по отношение на законосъобразното започване, протичане и завършване на строителния процес изисква последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация на обекта:

№	ДЕЙНОСТИ	ОСНОВАНИЕ	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ
НАЧАЛО НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС			
1.	Представяне пред Строителния надзор на документи, изискващи се за съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво	Разпоредбите на ЗУТ	Законосъобразно започване на строителния процес
ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			
	Документ за собственост	Чл.144, ал.1, т.1 от ЗУТ	Законосъобразно започване на строителния процес
	Виза за проектиране	Чл.144, ал.1, т.2 от ЗУТ	
	Одобрен инвестиционен проект по всички части със съгласувателни писма	Чл.143, ал.1 от ЗУТ	
	Предварителни договори с експлоатационните дружества ако има такива	Чл.143, ал.1, т.3 от ЗУТ	
	Влязло в сила Разрешение за строеж	Чл. 157, ал. 2 от ЗУТ	
	Договор за строителство	Чл. 160, ал. 2 от ЗУТ	
	Договор за авторски надзор	Чл.162, ал.2 от ЗУТ	
	Заповед на Възложителя за лицето, което ще го представлява при подписване на актовете и протоколите, съставени по време на строителството		
	Трите имена и длъжност на лицето по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ		
ОТ СТРОИТЕЛЯ			
	Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за категорията на строежа	Чл. 21 от Закон за камарата на строителите (ЗКС) Чл. 157, ал. 2 от ЗУТ; Чл. 22, ал. 1 ЗКС; Чл. 5, ал. 6, т. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния	Законосъобразно започване на строителния процес

	професионален регистър на строителя	
Одобрени план за безопасност и здраве „ПБЗ“ и „ПУСО“	Чл.156 б от ЗУТ	
Валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“	Чл. 171 от ЗУТ; Чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството	
Валидна застраховка „Трудова злополука“	Чл. 171 от ЗУТ	
Документ за упълномощаване на лице, представляващо Строителя при подписване на всички актове и протоколи, съставяни по време на строителството		
Трудов договор на техническия ръководител на строежа със Строителя и заповед за конкретния строеж	Чл. 163а, ал.1 от ЗУТ	
Диплома за професионалната квалификация на техническия ръководител на строежа	Чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ	
Договор с подизпълнител (ако има такъв), съгласуван с Възложителя *Забележка: Подизпълнителят представя всички гореописани документи, както Строителя		
ОТ ПРОЕКТАНТА		
		Законосъобразно започване на строителния процес
Валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектантите по съответните части	Чл.162, ал.1 от ЗУТ	
Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“	Чл. 171 от ЗУТ; Чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и	Законосъобразно започване на строителния процес

		строителството	
2.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 1 за предаване и приемане на одобрения /те/ проект/и/ и разрешение /я/ за строеж	Чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	
3.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво - Раздел I и Раздел II	Чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	
4.	Съставяне и заверяване на Заповедна книга на строежа (обр. 4) и писмено уведомяване за започването на строежа на: <ul style="list-style-type: none"> • Община (Главен архитект); • РДНСК • Дирекция „Инспекция по труда“ • Районна служба „ПБЗН“ 	Чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	
5.	Съставяне и подписване на акт, обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения проект и даване на основен репер на строежа	Чл. 7, ал. 3, т. 5 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1.	Прилагане на Трасировъчния план		Контрол за съответствие с проекта
2.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 2а - Раздел III - констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива - първа проверка ниво „изкоп“	Чл. 7, ал. 3, т. 2, буква „в“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
3.	Съставяне и подписване на акт, обр. 6 за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи	Чл. 7, ал. 3, т. 6 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта

4.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 2а – Раздел III – констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива – последващи проверки	Чл. 7, ал. 3, т. 2, буква „в“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
5.	Съгласуване на изпълнителна документация (при необходимост) от Възложителя, Строителя, Строителния надзор, Техническият контрол по част „Конструктивна“	Чл. 175, ал. 1 и ал. 2 ЗУТ;	Изпълнение на разпоредбите на ЗУТ
6.	Съставяне и подписване на актове, обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция (част „Конструктивна“)	Чл. 7, ал. 3, т. 7 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
7.	Съставяне и подписване на констативен акт, обр. 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	Чл. 7, ал. 3, т. 3 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
8.	Съставяне и подписване на актове, обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване – по всички части на проекта	Чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол на количествата по КСС и качество на изпълнение – съответствие с изискванията на проекта
9.	Проверка на дневника на бетоновите работи с приложени протоколи за изпитване на бетон и декларации за съответствие на бетон		Контрол за съответствие с проекта Контрол на количествата по КСС
10.	Проверка на сертификати и декларации за съответствие на всички вложените строителни продукти и протоколи от лабораторни	Чл. 14, т. 4 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България	Удостоверяване съответствието на качеството на вложените строителни продукти

12.	Съставяне и подписване на акт, обр. 14 за приемане на конструкцията /ако е необходимо/	Чл. 7, ал. 3, т. 14 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
13.	Съставяне на протоколи за изпитване на водопроводите за плътност и налягане		Контрол за съответствие с проекта
14.	Проверка на протоколи от лабораторни замервания на обратни засипки, асфалтобетон първи пласт и втори пласт	Чл. 14, т. 2 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България	Контрол за съответствие с проекта

ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ

1.	Представяне на екзекутивната документация на органа, издал разрешението за строеж и заснемане на строежа за нанасяне в Агенцията по геодезия, картография	Чл. 175, ал. 5 от ЗУТ	Получен документ за изпълнение на чл. 175, ал. 5 ЗУТ
2.	Съставяне и подписване на констативен акт, обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа	Чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Предаване на строежа от Строителя на Възложителя
3.	Съставяне и подписване на окончателен доклад и технически паспорт на строежа	Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; Чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ	Законосъобразно завършване на строежа
4.	Комплектоване на всички необходими документи и писмено искане до Началника на ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия	Чл. 4 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България	Получаване на Разрешение за ползване на строежа

По време на строителство Строителният надзор съвместно със строителя съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и

протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от първа до трета категория са задължителни образци № 2^a, 3, 4, 5,6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17.

Не посочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Строител, Проектант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

За недопускане грешки при съставянето и попълването на документите и тяхното срочно издаване е предвидена такава организация на работа и последващ /дублиращ / контрол, с които да се гарантират срочното издаване и съставяне на необходимите документи и тяхната достоверност.

Контролните механизми включват проверка от страна на ръководителя на екипа на всички съставени актове и протоколи по време на строителството, в които са участвали ключовите експерти по специалности относно непосредственото им изготвяне след извършване на вида работа и за съответствието на изпълнените СМР с предвидените в одобрените проекти. Проверката включва и наличие на придружаваща документация за качеството на вложените материали, съответствието им с предвидените в проекта.

Ръководителят контролира своевременното подписване на документите от страна на всички, лица предвидени по наредбата да участват при съставянето и подписването на съответния акт или протокол. Същият следи и участва при извършването на контролни измервания за достигнатите нива, възстановена нивелета и изисква правилно и своевременно да бъдат отразени в раздел III на Протокол обр. 2а.;

Последващ дублиращ контрол относно правилното и своевременно съставяне на необходимата документация извършва и координаторът по проекта от екипа за управление.

(Разпределението на отговорностите в екипа е описано в раздел III от настоящата работна програма). В неговите задължения са вменени регулярни проверки на място, включително по документалното състояние на строежа - съставени актове и протоколи и тяхното надлежно комплектоване с измервания и придружаващи декларации за качество. След проверката, правилно и своевременно съставените актове и протоколи се представят от

координатора на проекта за подпис от представляващият надзора и подпечатването им.

2. Дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и тяхната организация.

Началото на строителният процес започва с подписването на протокола за откриване на строителната линия и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

2.1. Основните дейности на надзора за този етап са:

- Съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво
- Проверка съдържанието и поставянето на информационната табела на строежа и спазване на изискванията на ПБЗ относно строителните ситуационни планове към него;
- Заверка на Заповедната книга обр.4 - /срок до три дни след датата на Протокол обр.2а/; СН съставя, попълва, прошнурова, номерира страници и подписва заповедна книга на строежа. За целта ще бъдат включени всички необходими данни от участниците в строителството: Възложителя, Строителя, Строителния надзор по всички необходими специалности и Проектантите по всички части на проекта.
- Изпращане на писмени уведомления до Община, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга /7-дневен срок от датата на заверка на книгата/;
- Подписване на акт обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа;
- За видовете СМР, изпълнени в съответствие с одобреният проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството, се съставят актове по реда на Наредба №3 за приемането им
- Актове обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи; актове обр.7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция /ако са предвидени в проекта конструктивни укрепвания и изпълнение на конструкции при пресичания и преминавания на тръбите/
- Актове обр. 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта

— 11

- Акт обр. 14 за приемане на конструкциите /ако има необходимост от такива/;
- В тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по подготовката за полагане на тръбите на отделните участъци, строителният надзор уведомява Общината - длъжностното лице по контрол по строителството, за извършване на проверка и съставяне и подписване на Констативен акт обр.3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- При достигане на контролираните проектни нива - кота изкоп, преди засипване на новоизградените водопроводни участъци и след заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, се извършват проверки от строителния надзор и констатациите се отразяват в Раздел III на Протокол обр. 2а на съответните участъци. Констатациите за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план, височина, отстояния и др, след което се разрешава изпълнението на следващите строителни и монтажни работи;
- При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа - искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на материали, машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина, се съставя Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. В акта следва да се впишат точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

✓

✓

- След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството. След подписването на този акт може да продължи изпълнението на одобрените строително-монтажни работи;
- При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., се съставя Акт обр. 13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

След приключване на строително монтажните работи строителният надзор изисква и заверява екзекутивната документация /при необходимост от такава/. Извършва проверка за точното отразяване на настъпилите несъществени промени по време на строителството спрямо одобрените проекти и за подписването им проектантите и надзорниците по съответната специалност, техническия ръководител, техническият контрол по част „Конструкции“ и от Възложителя. Представя цялата екзекутивна документация в Общината, а в необходимия обем и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

След завършване на строително-монтажните работи СН съставя констативен акт обр.15, с които се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3, чл.169а и условията на сключения договор.

Констативният акт обр.15 се комплектова със съставената и представената по време на строителството техническа документация и протоколите за успешно проведени изпитвания. Извършва се проверка за подписването и подпечатването на актовете от възложителя; проектантите по всички части на проекта; строителя, подизпълнителите и техническите ръководители; лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части.

2.3. В заключителния етап на строителството при изпълнение на настоящата поръчка, ще бъдат съставени и подписани:

2.3.1.Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация - Изготвя се след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на Констативен акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор не по-късно от десет дни след акт обр.15.

Съгласно изискванията на §3 от ДР на Наредба №2 на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България

минималните гаранционни срокове за изпълнени строително монтажни работи, съоръжения и обекти окончателният доклад задължително трябва да съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

Всички актове и протоколи регламентирани в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще бъдат съставяни съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.

2.3.2. **Технически паспорт на строежа:** Техническият паспорт се изготвя на основание чл.176а, ал.1 от ЗУТ и Наредба 5/28.12.2006г. (Обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г., бр. 22 от 2010 г., бр. 98 от 2011 г. и бр. 2 от 2013 г. и останалите изменения). Той се съставя за целия строеж или за част от строеж, който може да се ползва самостоятелно - респективно може да бъде въведен в експлоатация като част от строежа. Техническият паспорт се съставя по утвърден образец, който има следното съдържание:

Част А "Основни характеристики на строежа"

Раздел I "Идентификационни данни и параметри"

- 1.1. Вид на строежа:
- 1.2. Предназначение на строежа:
- 1.3. Категория на строежа:
- 1.4. Година на построяване:
- 1.5. Вид собственост:
- 1.6. Промени
 - 1.6.1. Вид на промените
 - 1.6.2. Промени по чл. 151 ЗУТ (без разрешение за строеж):
- 1.7. Опис на наличната документи:
 - 1.7.1. Инвестиционен проект:
 - 1.7.2. Разрешение за строеж
 - 1.7.3. Преработка на инвестиционен проект:
 - 1.7.4. Екзекутивна документация:
 - 1.7.5. Заповедна книга
 - 1.7.6. Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ:
 - 1.7.7. Разрешение за ползване:
 - 1.7.8. Удостоверение за търпимост: няма

РАЗДЕЛ II "Основни обемно планировъчни и функционални показатели"

- 2.1. Описание на строежа по всички части на проекта

Раздел III "Основни технически характеристики"

- 3.1. Технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ към сградите:
 - 3.1.1. Вид на строителната система, тип на конструкцията:
 - 3.1.2. Граници (степен) на пожароустойчивост (огнеустойчивост)
 - 3.1.3. Санитарно-хигиенни изисквания и околна среда:

Раздел IV "Сертификати"

- 4.1. Сертификати на строежа

4.1.1. Сертификат за енергийна ефективност:

4.1.2. Сертификат за пожарна безопасност:

4.2. Сертификати на строителни конструкции:

4.3. Декларации за съответствие на вложените строителни продукти:

Раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт": Собственик на терена, /носител на вещни права/; Възложител на строежа: Консултант: Проектанти по части : Строител:

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"

- Резултати от извършени обследвания;
- Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки.;
- Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
- Срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" относно:

- Съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи.
- Недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части на сградата и съоръжението.
- Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.
- Нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите.
- Правилна експлоатация и поддържане на съоръжения с повишена опасност.

3. Дейностите по правилното документиране на инвестиционния процес включват:

- Съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 /описани подробно в в предходните т.1 и т.2/;
- Съставяне на Окончателен доклад и Технически паспорт за обекта;
- Опис на документите удостоверяващи качеството на вложените материали, изделия и съоръжения;
- Опис на Протоколите от извършени лабораторни изпитвания и измервания и на протоколите от извършените проби по време на изпълнение на строежа;

- Опис на участниците в инвестиционния процес, документите, доказващи тяхната правоспособност, легитимност, застраховки и други необходими;
- Доклади до Възложителя - встъпителен, месечни за напредъка на работите и Окончателен за получаване на Разрешение за ползване. При необходимост, при възникнали проблеми и други обстоятелства ще бъдат съставяни доклади по конкретните въпроси;
- Кореспонденция със специализираните държавни и контролните органи - ПБЗН, РИОСВ, Пътна полиция, БТК, РЗИ, ВиК дружеството; електроразпределителното дружество, РДНСК, Агенция по къдастър и картография, Инспекцията по труда, и други съобразно развитието на строителния процес.
- Кореспонденция с участниците в инвестиционния процес - Възложителя, Авторския надзор; Изпълнителите; Доставчиците на материали и оборудване; Лабораториите, извършващи пробни изпитвания на материалите, влагани в строежите или на изпълнените видове работи и други.

4. Други дейности и отговорности на строителния надзор:

- Екипите от надзорници по съответните части упражняват действителен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169 - изпълнението на строежите да е в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за: носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност при пожар; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда. Контролът включва и спазването на изискванията на нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности (ако попадат в такива зони), както и на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии и физическа защита на строежите;
- Екипите от надзорници по съответните части упражняват действителен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169а - влаганите в строежа строителни продукти да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Извършват проверки на място за съответствието на изпълнените видовете СМР с одобрените проекти, с предвидената технология на

19

изпълнение; строителни материали, изделия и съоръжения, вложени в строежа, да съответстват на предвидените в проекта, действащите стандарти, технически одобрения и да са придружени с изискващата се и документи /Декларации за съответствие, лабораторни проби, технически паспорти, указания за технология на полагане и други/; извършват проверки за правилното съхранение на доставените на строителните площадки материали;

- Следят за недопускане на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, а при необходимост от такива предприемане на действия за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- Незабавно докладват на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност;
- Спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- Строителния надзор ще съхранява един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка.
- Строителния надзор ще подпомага при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл.169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

5. Доклади - въстъпителен, за напредъка и заключителен доклад.

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност.

За изпълнение на задълженията по възложения договор ще се изготвят до Възложителя следните доклади за всеки обект по отделно:

- Въстъпителен доклад
- Месечен доклад за напредъка
- Заключителен доклад за изпълнението на договора.

Докладите ще се изготвят по време на изпълнението на договора и ще представят резултатите от напредъка на работите и завършените отделни дейности по изпълнение на предмета на договора, свързани с изпълнението на всички компоненти на проектите.

Встъпителният доклад ще съдържа

- Представяне на дружеството „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ООД



7

//

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно ~~техническата~~ спецификация придружен с график за изпълнение на поръчката
- Списък с екипа на експертите, които ще участват при изпълнението на договора, с приложени техни автобиографии и референции, доказващи техният професионален опит;
- Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване;

Встъпителният доклад ще бъде предаден на Възложителя в десет дневен срок от стартиране на действието на договора за строителен надзор.

Месечният доклад ще съдържа:

- Актуализирано описание на методологията и организацията на изпълнение на предвидените дейности;
- Актуализиран график за изпълнение на предвидените дейности в рамките на процедурата.
- Снимков материал и опис на извършените за месеца дейности
- Опис на съставените за месеца строителни книжа и протоколи от изпитване
- Друга информация.

Месечните доклади за изпълнението на договора ще се предават на Възложителя след изтичане на всеки месец от изпълнение на договора и ще съдържат актуална информация относно напредъка на строежа, изпълнени до момента дейности по договора за консултантската (надзорната) услуга и изпълнени дейности по договора за строителство.

Заклучителен доклад за изпълнението на договора.

След приключване на изпълнението на цялото строителство (окончателното завършване на цялото строителство на СМР на обектите от Проекта), т.е. реално изпълнени и приети от Възложителя и от Надзора, 100% от предвидените СМР по Проекта, и след съставяне и подписване на Акт за завършени и подлежащи на заплащане видове строителни и монтажни работи за окончателно плащане, се съставя заключителен доклад за изпълнение на договора.

За целта ще се предоставят всички документи за актуване на строителството съобразно действащите нормативни изисквания на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и придружени с пълна документация за периода на плащане, която характеризира количествено и качествено изпълнение на работите за

отчетния период по позициите на количествената сметка, включително ~~едни~~ екземпляр от актове и протоколи, съставяни по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Комплектоването на цялата строителна документация и изготвянето на заключителния доклад изготвянето и подписването на Констативен акт обр.15 са основание за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация.

Окончателният доклад ще бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

В окончателния доклад ще бъдат вписани: основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява и всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи); договори с експлоатационни дружества.

Към окончателния доклад задължително се прилагат - разрешение за строеж, протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима; заверена заповедна книга;

6. Мониторинг - Проверки и контрол

Проверките на строителството на всички етапи от процеса гарантира, че само правилно изпълнени работи ще бъдат придвижени към следващия етап на проекта. Това също така изисква работа в тясно сътрудничество с процесите за управление на качеството на изпълнителя, за да се обезпечи адекватната

проверка на работите и водената документация преди приемането им от страна на надзора. Управлението на качеството е широко обхванен процес в рамките на реализиране на проекта. Следователно, ще се включи като минимум в обхвата на официалната система на дружеството за управление на качеството дейностите по осигуряване на инженерно-консултантски услуги свързани с управление, планиране, проектиране, строителство, пускане в експлоатация, търговска експлоатация, поддръжка, опазване на околната среда, управление на мерките за безопасност, системна интеграция и интерфейси, управление на критични проблеми, разпределение на ресурсите и компетенциите. Ръководителят на проекта и ключовите експерти ще извършват дейностите по договора и ще бъдат на подобектите съгласно необходимостта от тяхното присъствие при изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

В по-подробен аспект вменените дейности и системата за анализ на контрола по етапи на реализиране на проекта включват:

Контролните дейности по законосъобразното започване на строежите включва проверка на представената техническа документация, одобрени проекти, договори, документи на строителя, авторския надзор и другите участници в проекта, правоспособност на участниците, застрахователни полици за професионална отговорност, наличие на съгласувателни писма, актуализиран ПБЗ, включително оценка на риска, графици за изпълнение, даден основен репер на строежите и цялостната организация на работа.

За този етап контролните дейности се осъществяват основно от Представяващия надзора, който е и ръководител на екипа. Контролните действия обхващат документалното обезпечение на проекта за законосъобразно стартиране на проекта, което е и предпоставка за законосъобразно изпълнение на цялата поръчка. В организационно отношение се предвиждат въстъпителни срещи с участниците в проекта за уточняване организацията на работа, графиците и обезпечеността на строителните дейности. Предпоставка за ефективни контролни действия е оценката на риска, която ще се направи още на този подготвителен етап.

Въз основа на анализа на конкретните дейности и рисковете ще се изготвят конкретни мерки и действия за недопускане на отклонения от одобрените проекти, техническата спецификация и законовите изисквания. Задължения на Консултанта през мобилизационния период е да направи проверка за: наличност на необходимите документи за законното започване на строителството; при необходимост - съдействие за тяхното набавяне. Консултантът ще се запознае с утвърдения от Възложителя проект, с мобилизацията на Строителя за да има пълна яснота относно всички предвидени основни и временни работи, които Строителя възнамерява да изпълни. Освен това преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши:

- проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и

изделия;

- проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;
- проверка на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др., предлагани от Строителя;
- проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на строително-монтажни работи, както и Графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя.
- проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща: механизация; работна ръка; строителен инвентар; открити и закрити складови помещения; акредитирани строителни лаборатории; списък на доставчици.

В резултат от описаните по-горе действия, СН изготвя Възпителен доклад до Възложителя с констатации относно удовлетворяване на изискванията на Възложителя за стартиране на строително-монтажни работи.

Познаването на проекта за мобилизация на Строителя от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на временните и постоянни работи.

Контролните дейности за законосъобразното изпълнение на проекта имат за цел съответствие с изискванията за безопасност; спазване на техническите правила и нормативи; контрол за спазване на договорите между всички участници в инвестиционния процес и одобрените проекти, техническата спецификация, правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително:

- контрол за правилно и своевременно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, включва съответствие с одобрените строителните книжа, нормативните изисквания, с договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и с констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Контролира съставянето на актовете и протоколите да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и тяхното подписване от технически правоспособните физически лица от екипа по съответните специалности и от останалите участници в строителния процес, включително изпълнителя на СМР и проектантите-авторски надзор;
- контрол върху прогреса на изграждане на водопроводните участъци и тяхното оценяване, главен цялостен график, график на обекта, времеви графици, други строителни графици и съгласуваните графици за изпълнение и доставка на материалите; обезпеченост с необходимите специалисти и механизация;

Подготовка на строителната площадка:

Площите на изкопите и насипите трябва да бъдат почистени от дървета, храсти, пънове, корени, трева, друга растителност, както и от всички други предмети и отпадъци. Особено внимание ще бъде оказано на речното корито, по дъното на което ще бъде развит клон на водопроводната мрежа.

Дърветата, храстите и техните корени се премахват на дълбочина минимум 60 см, в зоната на банкетите и в зоната, засягаща строителната площадка. Изкореняване на пъновете се прави при дълбока коренна система. Тогава обикновено се използва механизация: трактори, булдозери, кранове. Разчистване се прави и на площадките, определени за временно строителство и за депониране на земните маси.

Изсичането на дървета и храсти с $T > 15$ см се извършва се ръчно от работно звено, съоръжено с хресторези и/или моторни триони като се изрязват храсти, дървета и растителност, натоварват се и се извозват до определено за целта място. Забранено е изгаряне на тези отпадъци в сервитута на пътя. Работниците, ползващи съответната техника трябва да бъдат, получават инструкции за безопасна работа. СН следи изсичането на дърветата да става след съответното разрешение от регионална служба по Екология, същите да бъдат предавани на Възложителя с протоколи, а депонирането на полученият отпадък да става на одобрени от Възложителя места.

Отстраняване на хумуса

Хумусния пласт ще започне да се отстранява веднага след започване на строителните работи на обекта. Ще се извършва механизирано с автогрейдер, посредством избутване на хумусния пласт в окопа и от там ще се натоварва и превозва на депо.

Разрушаване на настилки, тротоари, бордюри и др.

Строителният надзор ще следи всички получени в хода на СМР строителни отпадъци да се депонират съгласно одобрената проектна част План за управление на строителните отпадъци. Консултантът ще контролира и разписва съставените Приложения.

Изрязване на асфалта с фугорезачка

Чрез изрязване ще се отнемат асфалтовите настилки, под които трябва да се развие водоснабдителната мрежа. Надзорът ще следи да се работи при спазване на следните предписания:

- изрязването да се извършва симетрично около оста на водопровода с предписаната от проектанта ширина.
- изрязването на асфалтобетонната настилка ще се извърши с асфалтова фреза, фугорез или къртач, така че стените на изрязаните контури да са отвесни.

- отстраняване на изрязания материал, независимо от метода (метли, четки или сгъстен въздух) да гарантира чистотата на подготвения за ремонт участък

СН ще съблюдава обработката на изрязаните участъци да бъде изпълнена от разреден битум или битумна емулсия преди полагането на новата настилка.

Трасиране елементите на обекта - включва геодезическите работи, с които обектът може да бъде отложен върху терена толкова пъти, колкото е необходимо. Трасирането на обекта ще бъде контролирано от Геодезиста от Екипа за СН, което включва:

- Приемане и възстановяване на опорния полигон. Необходимо е точките да са разположени на подходящо защитено място и да са достатъчно на брой с оглед запазването им при строителството и след него (в периода на експлоатацията).
- Приемане и възстановяване на мрежата от нивелачните репери.
- Отлагане на осите на нивелетата.
- Проверка на теренните коти

Трасирането (отлагането) на напречните профили става от проверената полигонова мрежа, като:

- осовите регулярни пикетни точки (или подробните точки) се отлагат по равнинните координати (Y, X), които се съдържат в проекта,
- характерните точки от напречния профил (дъно на изкоп, върхове на откосите) се отлагат по разстоянието от осовата точка, измерено по направлението на напречния профил.

Едновременно с трасирането се измерва и терена по направлението на профилите. Измереният терен се сравнява с теренните данни в Работния проект.

Всичко това се приема от Геодезиста от Екипа за СН, който създава цифров модел за да послужи за контрол на количествата. Ако заснетите за проверка теренни данни се различават от тези в проекта до степен, че биха довели до чувствителна разлика в обемите, същите се преизчисляват. За установените разлики се уведомяват Възложителя и Проектанта за вземане на окончателно решение.

Земни работи:

Преди започването на земните работи задължително ще се направи трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта.

Земните работи ще се изпълняват само с машини и оборудване с технически качества, доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност. СН ще гарантира извършването на земните работи да става съгласно одобрения проект и при спазване на техническата спецификация на Възложителя.

Категория на почвите по цялата водопроводна мрежа е 45% скална и 55% земна.

При извършването на изкопните работи, СН ще следи за безопасността на изпълнение на изкопните работи, за количествата, и за спазването на местата за депониране (депа, площадки или складове, заложен в ПУСО).

Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал ще бъдат сортирани и складиран на депа, с одобрението на строителният надзор и съгласувано от Възложителя. При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал. Изкопите при които не може да бъдат изпълнени откоси с наклон равен на естествения откос ще бъдат укрепени през цялото време на изкопните работи. Обшивките и другите укрепления на изкопа трябва да бъдат свалени при напредването на обратна засипка, с изключение на случаите, когато в проекта е предвидено те да останат на място. Изкопът може да бъде спрял на всеки етап от изпълнението му, като се осигури най-малко 0,3 м дебелина на пласта, оставен над котата на земното легло на настилката, като защита срещу атмосферни влияния.

При изпълнение на дейностите по обратно засипване в хода на изпълнение на СМР и при доставка и полагане на насип от подходящ материал, СН ще следи за : технологията на полагане на пластове; предписаните в проекта зърнометрия, земно-механични показатели, граници на протичане на материалите, показателите им на пластичност, органични примеси и всички изискуеми; ще се контролира спазване на специалните изисквания за стабилизирани насип (ако е приложимо); ще се следи за навременното и ритмично взимане на проби от страна на Строителната лаборатория

Изпитванията ще се провеждат само в присъствието на Инженера по материали от екипа на СН.

- Контрол при изпълнение на насипите

Преди започване на насипните работи Екипа за СН ще провери:

- съответствието на проектните и действителните физико-механични показатели на насипните материали;
- точното положение на осевата линия в план и профил;
- плътността и носимоспособността преди полагането на пластове на насипа;
- еднородността на материалите за влагане;
- равността и наклона на повърхността на земната основа на насипа;
- широчината на насипа;
- правилното изпълнение на водоотвеждащите мероприятия, така че да не се допуска суфозия на почвата.

Екипа за СН няма да допусне смесването и влагането в насипа на почви с различни физико-механични показатели.

Упражняване на СН при изпълнение на водопроводните работи

Тръби

Новопроектираните Главен клон I, II и второстепенни клонове ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби ф180 мм, ф140 мм, ф110, ф90 мм - на челна заварка. Полиетиленовите тръби ф90 мм се доставят на кангали с дължина до 100 м, а другите - с дължина 12 м.

Транспорт, товарене, разтоварване и преместване:

При транспорта на тръбите, плоскостите, върху които те се разполагат (каросерии на камиони) не трябва да имат грапавини и остри издатини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват на товарната платформа.

При транспорта и товаро-разтоварните работи на отделни тръби, връзки (снопове) от тръби не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир между тях и тръбите. Желателно е укрепването на товара с тръбите да става с въжета от естествени или изкуствени влакна, а под тръбите и отстрани да се подложат подходящи материали, за да се избегнат повреди и триене.

При механизираното товарене и разтоварване на тръбите най-добре е да се използват широки ремъци от синтетични материали за опасване на връзките (сноповете) с тръби.

При товарене и разтоварване на връзки с тръби, закачването им в никакъв случай не бива да става с куки за краищата на тръби от съответната връзка.

Ако за товаро-разтоварните работи се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в централната зона с осигурен баланс.

Ако товаро-разтоварните операции се извършват ръчно, да не се допуска надраскване на тръбите или прегазването им от транспортни средства.

В никакъв случай не се допуска търкаляне и влачене на тръбите по земята.

Складиране:

При складиране на тръбите, площадката, върху която ще се сложат тръбите, трябва да е добре нивелирана и без неравности. Височините на купчините с тръби не трябва да надвишава 2 м за който и да е диаметър.

Фасонните парчета обикновено се доставят опаковани. Ако са доставени в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удари или да се деформират, в следствие на неправилно съхранение.

Ако тръбите и фасонните парчета от РЕ ще се съхраняват дълго време без да са монтирани, необходимо е те да бъдат складираны в закрити помещения със сравнително постоянна температура и защитени от преки слънчеви лъчи.

Не е желателно преди монтажа им тръбите и фасонните парчета да престояват дълго време на обекта, изложени на атмосферните влияния и пряка слънчева светлина.

Допуска се тръбите и фасонните парчета от РЕ да бъдат по въздействие ~~не~~ преки атмосферни влияния и слънчева светлина в рамките само на няколко дни/т.е. не е желателно тръбите да се развозват на обекта дълго време преди монтажа.

Монтаж:

Монтажът на тръбите и фасонните парчета ще се извърши според предписанията и схемите дадени в каталозите на фирмите производителки и според указанията на специалистите от съответната фирма.

При монтажа на водопровода за свързването на тръби и фасонни парчета е предвидено използването на челна заварка.

Изпитване на тръбите:

Изпитването ще се направи в най-кратки срокове след полагането на тръбите. Участъците, които ще се изпитват, не трябва да са много дълги.

Изпитваният участък се задънва с парчета за фланшова връзка и глухи фланци, съоръжени с кранчета за пълнене на вода и изпускане на въздуха.

Двата края на участъка се укрепват срещу изтръпване на крайните задънващи парчета. Изпитваният участък се пълни постепенно с вода, по възможност от към по-ниската си страна. Манометърът се инсталира на задънването при по-високия край на участъка. Особено важно е да се отстрани напълно въздуха от високите точки на участъка преди започване на изпитването (посредством въздушниците и посредством кранчетата на задънванията). След запълване на изпитвания участък с вода, налягането в него трябва да се повиши посредством помпа. Увеличаването на налягането в хода на изпитването да става бавно, за да може в случай на забелязана авария изпитването своевременно да прекрати.

Едночасова (предварителна) проба:

Повишава се налягането до стойността на изпитателното - $PN \times 1,5$.

Участъкът с повишено налягане се изолира от помпата за период от един час. При падането на налягането се измерва обема вода, който трябва да се нагнети отново в тръбите на изпитвания участък, а да се възстанови изпитателното налягане.

Дванадесет часова (окончателна) проба:

След проведената едночасова предварителна проба с положителен резултат се извършва дванадесет часова проба, като се оставя участъкът в продължение на 12 часа при изпитателно налягане. След дванадесетия час, ако има пад а налягането, количеството вода, което трябва да бъде нагнетено допълнително, за да достигне отново изпитателното налягане, не трябва да надвишава изчисленото по формула, заложена в проекта, умножено по 12.

При откриване на комуникации, пречещи на изпълнение на проектната разработка, строителят следва да уведоми незабавно проектанта за извършване на съответните промени.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени, ще се копае ръчно.

При строителство на водопровода трябва да се запазят съществуващите дървета. Изкопът около тях да се извърши с особено внимание, ръчно.

Преди започване на изкопните работи и строителството на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- разваляне на пътната настилка;
- подготовка на площадки за депониране на изкопаната маса;
- подготовка на складиране на тръби, в която ще се полагат тръбите, материали и др.;

След приключване на подготовката на трасето се извършват изкопните работи -прокопава се траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на трасето е предвидена 15 см подложка под тръбите.

Целта е да не бъдат наранени стените на полиетиленовите тръби. След оформяне на траншеята и подложката се полага и изпитва водопроводът.

Изпитваният водопровод се засипва с пясък или мека земна почва от 15 до 20 см, които се трамбоват ръчно до достигане на проектната плътност, такава засипка се прави 20 до 30 см над темето на тръбата.

Останалата част от траншеята се запълва механизирано с изкопаната от нея пръст при изкоп с откос. В градски условия при укрепен изкоп се засипва с фиксирана фракция и се възобновява асфалтовата настилка в зависимост от класа на пътя.

Минималното покритие, което се допуска над темето на полиетиленовите тръби е 1.0 м. При извършване на наземните работи по водопровода трябва стриктно да се спазват нормативните изисквания.

Строителният надзор ще отговаря за:

- Контрол и корекция на евентуалното овално деформиране на краищата на тръбите;
- Почистване на затваряемите части, на машината и фрезата от чужди тела, следи от смазка, вода;
- Спазване на специфичното налягане за предварителното загряване, температурата на заваряване, времето за предварително загряване заваряване и охлаждане;

За гарантиране на отлични резултати е необходимо още: - охлаждането да се извърши естествено, избягвайте методите за рязко охлаждане (с вода или въздух); - фиксирането на заварките да се пази от лоши климатични условия (посредством специални подложки или покрития); - температурата на средата около заварката да бъде в рамките на 0 -[^] 45°C.

Фитинги - Строителният надзор ще контролира да се спазват производствените спецификации на фитингите и тръбите относно ~~допуските~~ при монтаж.

Направа на бетонни тела за опорни блокове по трасето на водопровода

СН ще приема изграждането на бетоновите опорните блокове по трасето на водопровода, като стриктно спазва изпълнението на бетонни, кофражни и армировъчни работи да се извършва в съответствие с изискванията на БДС ЕИ 13670, техническата спецификация на възложителя и одобрения работен проект.

Предвижда се изграждането на новопроектираните водопроводи да се извърши в следната последователност:

- Изграждане на новопроектираният водопровод от полиетиленови тръби по трасета и нивелета съгласно проекта, без прекъсване на нормалното водоснабдяване на имотите, захранвани от съществуващите тръби.
- Подмяна на сградните водопроводни отклонения и направа на връзки на новите водопроводи със съществуващите, оставащи в експлоатация, след спиране на водоподаването.

Проектите предвиждат следните съоръжения

Шахта с помпа

На клон 65 и клон 82 се предвиждат шахти с помпи за повишение на налягането. В шахтите ще се монтират помпа и хидрофорна уредба върху фундамент. Хидрофорната уредба поддържа налягането в часовете на минимална консумация. Защитата от хидравличен удар се осъществява от хидрофор.

Арматури

На всички отклонения от главните клонове и на второстепенните клонове се предвиждат спирателни кранове с охранителни гарнитури. В ниските точки се предвиждат пожарни хидранти - за източване на водопроводите. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци се предвиждат за налягане $P=1,0$ МПа (10 атм.)

Сградни водопроводни отклонения.

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения - 504 бр., от които СВО с тръби $\phi 32$ - 422 бр. и СВО с тръби $\phi 40$ - 82 бр.

Арматурно-водомерният възел ще се разположи в парцела в шахта на разстояние до 2 м от уличната регулационна линия.

Предвиждат се ТСК за всяко сградно отклонение, които ще се монтират в тротоара на 50 см от бордюра.

Ще се подменят изцяло и водопроводните отклонения към сградите, във връзка с което строителният надзор ще има следните основни задължения:

- Контрол по спазването на разпоредбите на Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи.

- Координация между строителя, експлоатационното дружество и ползвателите на сградните отклонения, така че да се спази етапността на работите, заложена в проекта

Противопожарни хидранти.

След монтаж и укрепване на противопожарните хидранти ще се означат със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела,) върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

Укрепване

Пресичането на водопровода със съществуващата подземни комуникации ще става със специално укрепване.

Ленти

В изкопа на водопровода на малка дълбочина (0,5м) е предвидено полагането на сигнални ленти. Те служат за предупреждение, че под тях е положен водопровод. На по-голяма дълбочина - над тръбата, се предвижда полагането на детекторна лента с медни проводници. Тези ленти служат за откриване на точното местоположение на полиетиленовите тръби.

Изпълнението на част Конструктивна касае изпълнението на шахти с размери 2,50/2,50 светло. Конструкцията на шахтата е стоманобетонова и се състои от дъно, стени и покривна плоча с входен отвор. Дъното е с дебелина 25 см, стените са с дебелини 25 см, а покривната плоча е с дебелина 20 см и се подпират на околоръстните стени. По дъното и вътрешно по стените се прави циментова замазка. Обратната засилка се прави от изкопаните почви, които в уплътнено състояние са с обемно тегло около 22 kN/m³.

Предвидено е бетон клас В10 за подложен и бетон клас В20 за конструкцията на шахтите, както и армировъчни стомани класове А-I и А-III. Всички части по детайл (капази, стълби и др.) ще се изпълняват от стомана ВСтЗкп.

Обратното засипване ще се извърши с част от изкопаните почви, които се уплътняват на пластове от по 20-30см. Уплътняването ще се извършва с малка механизация.

Използването на едрогабаритна строителна механизация директно върху покривните плочи на шахтите не е разрешено.

Строителният надзор ще следи:

Бетоновите работи да се извършват при повишен контрол.

Бетонирането на вертикалните елементи да се извършва на хоризонтални пластове с дебелина не повече от 30 см. Всички елементи на конструкцията да се уплътняват с иглени вибратори.

Бетонирането да се извършва при средно-денонощна температура на въздуха не по-ниска от +5°C. Първите седем дни след полагане на бетона се изискват грижи за поддържането му във влажно състояние. Декофрирането да се извършва след набиране на 70% от нормената якост.

Всички закладни части (за капаци, стълби и др.) да се зложат след монтажа на армировката и преди бетонирането. Особено важно е залагането на тръбите в кофража, преди бетонирането, като местоположението на същите трябва да се съобрази с технологичните чертежи.

Пожарна безопасност: В началото на всеки водопроводен клон се предвижда да се монтират спирателни кранове от съответния диаметър, за управление на водните потоци за изпълнение на изискванията на чл.169 от Наредба № 13-1971/29.10.2009 г.

Съгласно Наредба № 8/28.07.1999 год. за разполагането на техническите проводи и съоръжения в населените места, водопроводите се изграждат по съществуващите улици на селото, като са разположени в единия край на улицата.

Участъците с местата на пожарните хидранти са избрани съгласно изискванията на Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. СТПНОБП.

Строителният надзор ще изисква: След монтаж и укрепване на противопожарния хидрант същия да се обозначи със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела), върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта, в две перпендикулярни посоки.

Упражняване на СН при изпълнение на асфалтови работи за възстановяване на настилка

СН ще контролира дебелината на полагане на пластове асфалтова смес да отговаря на определената в проекта дебелина. В тази връзка СН стриктно ще следи за спазване на нивелетата на ремонтираните участъци и на оста на пътя.

СН стриктно ще следи уплътняването на ново положената асфалтова смес да се изпълнява с предписаните в проекта уплътнителни машини.

СН ще следи уплътняването да започне веднага след полагането на асфалтовите смеси, да се извършва с предписаното в проекта застъпване, но не повече от 15 см и да приключи преди температурата на сместа да спадне под определената в проекта.

СН ще гарантира спазването на допустимите по ТС толеранси за равност, ниво, напречни сечения, дебелина на пласта, неизправности на повърхността, плътност или състав след окончателното уплътняване на асфалтовите пластове.

Вложеният асфалтобетон ще се измерва в квадратни метри, като за доказване на количествата ще се прилагат ръчни скици с размери и местоположение, подробни ведомости и протоколи.

• **Изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове**

Всеки завършен асфалтов пласт ще бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията преди полагането на следващия асфалтов пласт.

Участък, който не отговаря на изискванията ще бъде ремонтиран, съобразно изискванията или както нареди Консултанта и/или Възложителя. Контролиран участък е участък изпълнен без прекъсване, с една и съща технология и за който са използвани едни и същи материали. Когато производството е непрекъснато, контролиран участък означава еднодневно производство.

По време на работите ще се следят и контролират качеството на материалите, прецизността на дозиране на битумните и на минералните материали, температурата на сместа при излизане от смесителната инсталация, преди полагането на асфалтовата смес и преди започване на валирането и. Дебелината, нивата, напречните и надлъжните наклони, както степента на уплътняване на пластове ще бъде обект на постоянно следене и контрол по време на изпълнението на строителните работи от страна на Строителния надзор.

Упражняване на СН при ремонт на настилки за възстановяване

При доставката и полагане на бетоновите бордюри (разд.8300 от ТС) СН ще следи за спазването на изискванията на БДС ЕК 1340, БДС ЕК 1340/МА, също и за начина на транспортиране с цел недопускане на предварителни механични увреждания.

Доставянето на тротоарните плочи трябва да стане след като Възложителя е одобрил представения от производителя, сертификат за производствен контрол. Приемане на плочките на приобектов склад СН ще извърши само след представяне на декларация за експлоатационни показатели, съгласно БДС ЕН 1340. При съмнения в качеството ще се изпитват с контролни проби.

Всички по горе описани работи ще се контролират от експертите по част ВиК, Пътна, Конструкции и експерта по контрол на качество описани подробно в представянето на експертния състав.

Те са задължени да оценят извършените СМР, да съставят и подписва акт обр. 12 по всички части на проекта. Тяхно задължение е да:

- Информират Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участват в извършването на проби за плътност и неравности, съставя и подписва протоколите от извършените проби.
- Участват в провеждането и изготвянето на протокол за 72 часови проби при експлоатационни условия
- Участват в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост;

- Участват в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

- контрола на правилата за управление на качеството по време на строителството - контрол върху съответствието на вложените строителни материали и изделия, наличие на декларации за съответствие на качеството и необходимата техническа документация относно технологията на влягане, транспортирането и съхранението им; непрекъснат строителен надзор върху технологията на изпълнението на СМР - ще се изпълнява от експерта по контрол на качеството на вложените материали.

- контрол правилното водене на заповедната книга на строежа и вписване всички решения и указания в заповедната книга на строежа;

- контрол относно присъствието на лицата, упражняващи авторския надзор при приемане на изпълнените работи и своевременно даване на решения при констатирани пропуски в проектната документация или искания за промяна от одобрените проекти;

- контрол за отстраняването на констатирани дефектите или видове работи, не съответстващи на проекта, техническата спецификация или в отклонение от технологията;

- контрол по цялостната координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация;

- контрол върху спазването на проекта за организация и изпълнение на строителството; дневниците и книгите за инструктаж на работниците; временните организации на движението и ПБЗ; подготовка на трасето преди извършване на изкопните работи; организация; уточняване местата на пресичане с подземни комуникации; уточняване местата на сградните водопроводни отклонения; местата за пешеходни пресичания; подходите до площадките; контрол на временната устойчивост на изкопите;

- контрол върху строежите, съставените документи и процедурите при наложени се спираня на строителството или възникнали аварии на строежа;

- контрол за спазване от страна на надзорниците изискванията за поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това.

За този етап контролните дейности се осъществяват екипа от ключови експерти и експертите, подпомагащи работата им по съответните специалности.

В организацията на работа на строителния надзор и разпределението на човешките ресурси са разписани конкретни задължения на членовете на екипа.

Създадена е организация за плътен контрол, взаимозаменяемост на експертите и последващи контрол, който ще се осъществява както от Ръководителя на екипа, така и от Координатора на проекта.

Експертът по безопасност и здраве има задължения за актуализиране оценката на риска и да изисква такава от изпълнителя на СМР. С това се цели постигането на допълнителна превенция за съответствие на изпълняваните СМР. Контролните действия обхващат целия процес на изпълнение на строежите, включително правилното им и навременно документиране, гарантиране качеството и съответствието им с изисквания към строежите. Контролните дейности в етапа на изпълнение на строителството гарантират безпроблемното приемане на обектите и въвеждането им в редовна експлоатация. В организационно отношение се предвиждат дублиращи проверки на работата на надзорниците, дискусии при констатирани пропуски в проектните решения и регулярни доклади от страна на надзора до възложителя.

Контролните дейности при предаване на строежа, включват проверка на необходимите документи за въвеждане на обекта в редовна експлоатация; проверка на екзекутивните чертежи за отразяване на несъществените отклонения от одобрените проекти и заверяването ѝ от правоспособните лица; контрол върху необходимите измервания, контрол върху документацията, необходима за внасяне в службата по кадастър и вписване на информацията за изпълнените строежи, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър; своевременно получаване на положителни становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация; контрол върху документацията, необходима за съставяне на окончателния доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и на Техническия паспорт;

Организацията и контролът в етапа на приключване на строежите и въвеждането им в експлоатация предвижда активно участие на всички надзорници. Координаторът на проекта и представляващият надзора извършват окончателен контрол на документите, описите на създадените и представени документи и съвместно с екипа-надзорници съставят и подписват констативния акт, Окончателния доклад и Техническия паспорт.

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строителният надзор е задължен да следи и контролира :

- всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, като при констатирани нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното своевременно отстраняване.
- за спазването на утвърдения временен план за организация на движението, съгътстващата маркировка и предупредителна сигнализация.

- контролно-пропускателния режим на обекта с цел недопускането на странични за строителния процес лица, не притежаващи необходимата професионална подготовка и/или лични предпазни средства
- генерирането, събирането и депонирането на земни маси, твърди и/или течни отпадъци, да се извършва съобразно нормативните изисквания и на определените за целта места
- употребата на машини, съоръжения и взривни вещества, представляващи потенциална опасност за живота и здравето на трети лица
- недопускането на извършване на дейности, създаващи опасност от замърсяване на питейни водоизточници, свлачища, замърсяване на въздуха и др.п.

С така предложените дейности по време на изпълнение на строително-монтажните работи на обектите, строителният надзор «АРХСТРОЙ КОНСУЛТ» ООД предлага една адекватна система за анализ на контрола от страна на надзора, гаранции за допълнителна превенция на изпълняваните СМР, с цел недопускане на отклонения от одобрените проекти, технологичните и законови изисквания и предаване на Възложителя на един качествен краен продукт.

Главните видове строителни и монтажни работи при изпълнение на обекта включват изкопни работи, монтажни работи на тръбите и арматурата към тях, обратни засипки, уплътняване на пластове и възстановяване на настилките, оформяне на нивелетите на пътя, трамбоване, дренаже и отводняване, битумизиране и асфалтиране.

Мониторинга на методите на изпълнение на видовете работи включва основно самата технологията на работа. Съпътстващите работи, обаче, също са предмет на наблюдение и контрол, предвид определящото им значение за качествено изпълнение на вида работа.

Това предполага един стриктен геодезичен мониторинг от подготвителните дейности при определяне на строителната линия и ниво и по време на изпълнение на тръбите за кабелите за спазване на напречните профили; мониторинг на обратните насипи, при уплътняване на земните пластове и до възстановяване на пътната настилка.

Друга важна дейност при мониторинга на методите на изпълнение на основните видове работи е контрола преди започване на вида работа - мониторинг на качеството на предвидените за влагане материали, изделия и съоръжения, тяхното съответствие с предвидените в проекта, правилното им транспортиране и съхранение, спазване на предписаната технология за изпълнение и влагане в строителството, както и последващ контрол за качествата на изпълнените видове работи.

Мониторинга върху методите на изпълнение предвиждаме при извършване на контролните изпитвания на изпълнените участъци на тръбите и на пътя, както и мониторинг на безопасното изпълнение на отделните видове работи.

Мониторинг на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшествващи видове работи с доказано качество.

Мониторинг на методите на изпълнение на главните видове работи включва спазване на технологията и технологичната последователност на работа; ползване на предвидените машини и съоръжения за извършването им; доказателства за правилното транспортиране и съхранение на материалите; извършване на всички действия съгласно описаната технология на изпълнение за вида работа и спазване на изискванията за безопасност на работа;

При извършване на земни работи ще се осъществи наблюдение и контрол относно строителните машини, с които се извършват изкопните работи, подготовка и доставка на необходимите продукти и приспособления за извършване на земни работи (укрепителни елементи, стълби и др.); почистване и временно повърхностно отводняване на строителната площадка преди започване на изкопните работи; отстраняване на хумусния пласт; устойчивостта на откосите и укрепването им; съответствие на геоложката структура с проектната; монтиране на ограждащите и предпазните съоръжения; геодезическо трасиране на оси и контури на земните съоръжения; поставяне на знаци и/или табели, защитни ограждения, сигнализирани с предупредителни знаци и табели, сигнално осветление за тъмната част на денонощието; изграждане на временни пътища;

При изпълнение на обратните насипи мониторинга на изпълнение включва контрол на уплътняването на всеки пласт, лабораторни изпитвания съгласно определенията в ПИП СМР, проекта, Техническата спецификация; представяне на сертификат от кариерата за вида и качеството на материала;

При изпълнение на стоманобетонни конструкции - мониторинг за състоянието на кофража при бетониране; придружаващи документи доставките на армировка и бетон, удостоверяващи качеството им /декларации за съответствие и лабораторни проби/; полева проба на бетона на място;

Мониторинга на технологията на полагане на тръбопроводите обхваща технологията на заваряване на тръбите и технологичната последователност на работа, използваните агрегати, заваръчни машини, съоръжения за монтажа им; мониторинг на нивелацията на тръбопроводите; доказване на надлъжните профили; доказване нивата преди започване на засипките на тръбопроводите; правоспособност на лицата, извършващи заварки на тръбите;

Преди започване на всеки вид работа се извършва проверка на доставените материали, машини и съоръжения; съответствието им с проектните; качеството при започване на съответния вид работа; наличие на Декларации за съответствие, лабораторни проби, технически паспорти за

съоръженията, указания за технология на работа и др., доказващи съответствие с действащите стандарти, технически одобрения;

Мониторинга на методите на изпълнение за отделните видове работи включва и:

- Съответствие на проектните коти и размери и отложените теренни точки /трасировка на място/;
- правилно транспортиране и складиране на материалите и изделията в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация; начин на съхранение на строителните продукти, изделията и оборудването на строителната площадка;
- съответствие на одобрените източниците за доставка на материали или нестандартни материали /сертификата за годност на материала, издаден от оправомощена лаборатория; изпитване на нестандартни материали в акредитирани лаборатории и получаване на сертификат за приложимост/;
- навременно взимане на контролни проби и извършването на измервания, единични и комплексни изпитвания, и други;

Контролът на изпълнение на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИП СМР и на безопасните условия на труд.

За регламентираните изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

За гарантиране качествено изпълнение на строително-монтажните работи се предвижда стриктен мониторинг на методите на изпълнение на главните видове работи. Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшестващи видове работи с доказано качество.

Наблюдението и контролът основно ще е съсредоточен върху самата технология на основните и съгътстващи видове работи. Това предполага един стриктен геодезичен контрол от подготвителните дейности при определяне на строителната линия и ниво, по време на изпълнение на пътните участъци и трасетата на тръбите за телекомуникационните кабели, за спазване на профилите, при устъпняване на земните пластове до завършване на пътната настилка.

Друга важна дейност при мониторинга на методите на изпълнение на основните видове работи е контрола преди започване на вида работа - мониторинг на качеството на предвидените за влагане материали, изделия и съоръжения.

Всеки вид работа се приема след извършен контрол така че, мониторинга и методите на изпълнение на видовете работи, включва и входящия контрол за качеството на вложените материали, правилното им транспортиране и съхранение, спазване на предписаната технология за изпълнение и вложение в строителството, както и последващ контрол за качествата на изпълнените видове работи. Този контрол на методите на изпълнение включва и дейностите по безопасно изпълнение на отделните видове работи.

- При полагане на тръби ще се следи за спазване на технологията и технологичната последователност на заваряване; ползването на предвидените агрегати за извършването им; извършване на заварките от правоспособни лица; представяне на доказателства за правилното транспортиране и съхранение на материалите; извършване на всички действия съгласно описаната технология на монтаж на полиетиленовите тръби и на връзките;
- При извършване на земни работи - мониторинг относно строителните машини, с които се извършват изкопните работи, подготовка и доставка на необходимите продукти и приспособления за извършване на земни работи (укрепителни елементи, стълби и др.); почистване и временно повърхностно отводняване на строителната площадка преди започване на изкопните работи; устойчивостта на откосите и укрепването им; съответствие на геоложката структура с проектната; монтиране на оградящите и предпазните съоръжения; геодезическо трасиране на оси и контури на земните съоръжения; поставяне на знаци и/или табели, защитни ограждения, сигнализирани с предупредителни знаци и табели, сигнално осветление за тъмната част на денонощието; изграждане на временни преминавания;
- Приемане на всеки пласт обратен насип, лабораторни изпитвания съгласно определенията в ПИП СМР, проекта, Техническата спецификация; представяне на сертификат на кариерата /вида материал/; одобряване на източниците за доставка на материали или нестандартни материали /сертификата за годност на материала, издаден от оправомощена лаборатория; изпитване на нестандартни материали в акредитирани лаборатории и получаване на сертификат за приложимост/;
- Мониторинг на точността на проектните коти и размери и отложените теренни точки /трасировка на място/;

Като доказателства за извършвания мониторинг ще се представя и снимков материал.

В организационно отношение строителният надзор ще изисква от изпълнителя:

- назначаването по трудов договор на технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа

подобектите/, както и технически правоспособни лица) придобита специалност и образователно-квалификационна степен, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, а за заварчиците на полиетиленовите тръби да притежават свидетелство за правоспособност;

- в договорите за доставка на строителни материали, машини, съоръжения, изделия и други, да се регламентират изискванията за изпълнението на съществените изисквания към строежите и продуктите да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;
- при доставка на материалите и изделията на място да се извършва проверка относно наличието на придружаващи документи за съответствие на качеството им и доказващи съответствието на техническите параметри с предвидените по проекта. Проверката на място обхваща и контрол за правилния транспорт и осигуряване на необходимите условия за складиране и съхранение на строителните площадки.

7. Измервания и отчетност на изпълнените строително монтажни работи По време на строителството всички видове работи подлежат на измерване и доказване. Вследствие на дългогодишния си опит и срещнати казуси, е разработена и внедрена ефективна система на отчет на документацията, който може да се резюмира както следва:

Запазвайки формата на офертната количествена сметка, с единични цени по оферта, количества по оферта и стойности по оферта, се създават три допълнителни групи от по две колони, които да отразяват, количества и стойности с натрупване „до момента“, количества и стойности за „минал отчетен период“ и количества и стойности за „отчетния“ период.

Горепосочената система дава реална и коректна информация кога, къде и колко пъти са актувани количества по дадена позиция от количествената сметка без значение от вида строително – монтажни работи или строителни продукти. Тази система дава възможност на последващ одит от независими експерти да провери реалността на изпълнените СМР и съответно допустимостта на извършените плащания, което е от съществено значение при осъществяване на проекти, финансирани по програми на ЕС.

На Възложителя ще се представят в края на всеки месец доклади, отразяващи реалния напредък на строителството, отразените и остойностени количества изпълнени СМР, възникналите непредвидени видове СМР.

При констатиране несъответствия между строителния етап и инвестиционните проекти, което представлява нарушение на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Оперативната програма, данъчното законодателство и другите нормативни актове на

Република България, препоръчва на Възложителя да разпореди извършването на съответните корекции, след което да представи отново необходимите документи за изготвяне на писмен доклад. При съответствие на извършения строителен етап с действащото законодателство и ОП ЕТС и съответствие на издадените документи, препоръчва плащане на строителния етап.

Предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Гореизброените документи се изготвят в четири еднообразни екземпляра и преди да се представят на Ръководителя на проекта за одобряване се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа.

Ръководителят на проекта проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания констативен протокол. Одобреният от ръководителя на проекта Констативен протокол се счита за основание за искане на плащане по реда на договора между общината и Финансиращата институция.

Преди извършване на междинно плащане, консултанта, упражняващ строителния надзор, изготвя тримесечен междинен доклад за извършената работа и доказващ напредъка по изпълнение на строителните обекти.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя.

„АРХСТРОЙ КОНСУЛГ“ ООД ще следи Изпълнителят на СМР точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове.

8. Контрол на графиците за изпълнение - Контролът по спазване на календарните графици за изпълнение на обекта обхваща всички графици, утвърдени от Възложителя по пътни участъци, мрежови графици, графици за доставка на материали и изделия, графици за мероприятия по опазване на околната среда и за недопускане увреждане на трети лица др.

В практиката на взаимоотношенията Възложител-Строител, строителната програма е програмата, която Изпълнителят представя на Възложителя преди започване на СМР. Строителят представя на Възложителя строителна програма с ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към нея, като се описват методите на строителство, оборудването на Строителя което

ще бъде използвано, отговарящо на изискванията на инвестиционния процес, очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето. Веднъж одобрена от Възложителя тя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Надзора.

Екипът на Консултанта ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане ще има ангажимент да задължи Строителя да коригира своята програма по начин, който да преодолее изоставането, привързана към общата строителна програма. Надзора уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на строителната програма от страна на Строителя и предложената нова програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

9. Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя. СН ще следи по време на строителството да не се допуска отклонение от нормативно определените ограничения за изпълнение на строителството с цел недопускане увреждане на околната среда и ще съблюдава стриктно спазване на утвърдените правила на системата за управление ISO 14001:2004 - Системи за управление на околната среда третираща:

Политика по управление на околната среда, Ресурсите, ролите и пълномощията относно управлението на околната среда, аспектите на околната среда и тяхното управление, Управление на документи и записи по околна среда, в това число и нормативната база касаеща околната среда.

Коригиращи и превантивни действия и управление на несъответствията относно околната среда, също така и планиране на действия при извънредни ситуации.

Строителният надзор изисква от изпълнителя на СМР по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта строителя представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнението им и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

10. Дейности по контрол на качеството и количествата СМР

За постигане целите и резултатите на поръчката/договора са предвидени ефективни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на обекта, обхващащи съответните етапи на изпълнение на строежите - контрол на качеството на продуктите, влагани в строежите и на технологията на работа.

Съгласно разпоредбите на чл.169а от ЗУТ в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите одобрения, регламентирани в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОСП) (обн.ДВ бр.106/2006г., в сила от 01.01.2007г.).

Прилагането на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, е задължително за строителните продукти, с което се постига уеднаквяване на законовите разпоредби на страните членки на ЕС, отнасящи се до строителните продукти -директивата на Съвета на Европа 89/106/ЕЕС. Съгласно §3, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗТИП, прилагането на хармонизираните стандарти към строителната директива е задължително за строежите на територията на РБ.

При планирането, организацията на работа, изпълнението на строителните работи, ще се извършва плътен контрол за спазването на всички разпоредби, свързани с цитираната нормативна уредба и при спазване на технологичната последователност на изпълнение и технологията на работа.

Входящият контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите, включва изискване към изпълнителя на строежа да спазва всички разпоредби, стандарти и насоки, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове. В НСИСОСП са обособени две групи строителни продукти:

- Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации
- Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.

При договарянето на доставки на материали и изделия за строежите изпълнителят следва да изисква от производителите или техните упълномощени представители да представят необходимите техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОСП, придружени със съответните удостоверения.

Строителният надзор ще контролира на място и ще разрешава влагането на продукти в строежа, които са придружени с необходимите документи, удостоверяващи съответствието на даден продукт със съществените изисквания - маркировка СЕ; ЕО Декларация за съответствие и Техническо досие. Всички влягани в строителството материали, изделия или

съоръжения следва да са придружени с Декларации за съответствие на качеството със съществените изисквания.

Контролът на изпълнение на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИП СМР и на безопасните условия на труд.

За регламентираните изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

В подготвителният етап на изпълнение на строежа, Консултантът ще изиска от Строителя график за доставки на материали и изделия. Консултантът ще провери съответствието на графика за доставки с одобрения от Възложителя строителен график, от една страна и капацитета на наличните складови площи от друга. Ще бъде допуснато започване на строително-монтажните работи, само при наличие на ресурсна обезпеченост и ясна визия за ритмичността на доставките, гарантираща спазване на строителния график.

Консултантът ще изиска от Строителя сертификати за произход, декларации за съответствието със съществените изисквания, декларации за експлоатационни показатели, други приложими документи за всеки материал или изделие, вложени в строежа и ще провери и удостовери съответствието им с параметрите заложи в проекта и техническата спецификация на Възложителя.

Регулярно ще бъдат проверявани наличностите в складовете на Строителя, както и начина на складиране съгласно предписанията на производителя. Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще се следи да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания.

Съответните документи трябва да се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Консултантът може да поиска от производителите допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Ще се следи достъпът до депата да бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. При транспортиране и складиране на минералните материали ще се следи за избягване на разслояването, замърсяването или увреждането им.

Няма да се допуска при съхраняване в депата, смесване на материалите, различаващи се по вид и физико-механични показатели, освен когато Спецификацията предвижда това. Когато доставката се извършва с камиони, материалите ще се разтоварват така, че да не се нарушава целостта и вида им.

Всички доставки ще отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Възложителя и Консултанта и/или евентуално от Проектанта. При установяване на несъответствия и/или нарушения, същите ще бъдат докладвани своевременно на Възложител.

Консултантът контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническата спецификация, както и всички приложими Законовы разпоредби. Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди съгласуването от страна на Консултанта на съответния сертификат за плащане за изпълнени строително-монтажни работи по Договора със Строителя; Консултантът контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;

Ще се изисква от строителя да представи предварително схема на местата за складиране на основните материали. Ще се укаже местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от стоки и материали, включително изкопни материали и оборудване. Ще се изиска схема за обезопасяване на работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба;

При установени доставки, които не съответстват на изискванията - видимо нарушена цялост, неправилно транспортиране, липса на придружаващи документи или документи, показващи несъответствие с проектните параметри, надзорниците уведомяват на място доставчика, техническия ръководител и проектанта по съответната част и ръководителя на екипа за управление на проекта. Ръководителят на екипа и надзорника по съответната специалност извършват незабавно допълнителни проверки и организират обсъждане на въпроса с проектанта и изпълнителя. В зависимост от отклонението на параметрите от указаните в проекта, проектантът предписва връщане на доставката или допълнителни предписания за влагането му в строителството.

В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на Изпълнителя по Договора за строителство - одобрява (след съгласуване със Възложителя) промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническата

спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти. След предварително съгласуване с Възложителя, Строителният надзор одобрява влягането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация.

Консултантът проверява извършената от Изпълнителя по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им, с последващ контрол.

Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество. При влягане в строителството на материалите се извършва контрол за спазване на указаната технология и условия на работа, последващ от контролни проверки /проби или измервания изпитвания/. При установени несъответствия или отклонения в показателите се предприемат действия аналогични на описаните при констатирани отклонения в доставките.

При доставка на строителни материали и изделия, за които има придружаваща техническа документация, от която е видно, че техническите параметри не съответстват изцяло на предвидените в одобрения проект, експертите-строителен надзор по съответната част, уведомяват техническия ръководител, ръководителя на проекта, представителя на Възложителя и Проектанта - авторски надзор по съответната част, издават заповед този строителен продукт или изделие да не се влага в строежа и предизвикват обща среща за разглеждане на документацията. Водещото е мнението на проектанта по съответната част. При установяване на допустимост за замяна на продукта/изделието, което се счита за несъществено изменение на проекта, проектантът вписва заповед в Заповедната книга и отразява допуснатата замяна на продукта. При констатиране несъответствие на техническите параметри на доставката с тези, определени в одобрения проект, същата се връща и не се допуска влягането ѝ в строежа. Строителният надзор по съответната част, за която е направено предписание доставените продукти или изделия да не се влагат в строежа, извършва стриктен контрол за нова доставка на тези материали, извършва пълен контрол на съответствието на доставката и тогава разрешава влягането на продуктите.

За недопускане на пропуски с несъответствието на строителните материали или изделия, допълнителен контрол е вменен и на Ръководителя на екипа, Координатора по проекта и Надзорника по безопасни и здравословни условия на труд. В етапа на организация на инвестиционния процес се обсъждат съвместно с всички участници въпросите за контрола на качествата, включително недопускане отклонения в техническите параметри на доставките и отклонения в технологията на работа.

При констатирано неизпълнение от страна на изпълнителя на заповеди или предписания на строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, Ръководителят на екипа докладва своевременно на

Координатора по проекта, представляващия обединението за предприемане на спешни действия за отстраняване на видовете работи/дейности, не съответстващи на изискванията. Представяващият надзора писмено уведомява Възложителя и организира среща за предприемане на конкретни действия.

За извършване на регламентираният изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи ще се извършва проверка на предложените от строителя акредитирани лаборатории.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

Реализацията на контрола върху качеството на строителните материали и изделия ще се осъществява чрез приемливи за Възложителя специализирани лаборатории със съответните акредитации.

Преди започването на строителните работи, Консултантът в лицето на Инженера по материали ще подготви подробен списък на процедурите с описание на изпитванията и тяхната повторемост. Копия от тези процедури ще бъдат дадени на Строителя и Възложителя

Деятелност 2:

Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни

1.ДЕЙНОСТИ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Съществена част от задълженията на строителния надзор по време на строителството са дейностите по безопасни и здравословни условия на труд.

В пряката си работа на обекта в качеството на строителен надзор „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ООД ще контролира спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителните и монтажните работи, в съответствие с регламентите на:

- Закона за устройство на територията,
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд,
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажните работи
- Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване,
- Наредба №3 за инструктаж на работниците по БХТПО,

- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана,
- Противопожарните строително-технически норми и действащата специфична законова и нормативна база в тази област в страната.

Режимът на работа на Координатора по безопасност и здраве ще включва максимален плътен и ефективен контрол относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, включително оценка на риска и съответните превантивни мерки; работното място и работното оборудване; консултиране и информирание на работещите; санитарно-хигиенни норми и изисквания.

1.1. Контролът на безопасността ще се обвърже с основните етапи от плана за безопасност и здраве, като ще се изисква той да съдържа следните основни части:

- утвърден организационен план за провеждането на строителния процес от деня на съставяне на Протокол обр.2 до деня на съставянето на Констативен акт обр.15, като същия следва да е съобразен с план-графика за изпълнение на видовете работи по дати, обеми, технологии. При евентуална промяна в графика за изпълнение на видовете работи ще се изисква промяна и на организационните решения и обратно;
- строително-ситуационния план;
- комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работниците и намиращите се на строителната площадка;
- мерките и изискванията за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол
- списък на отговорните лица /име, длъжност, работодател/ за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, където има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- схемата на временната организация и безопасност на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;

- схема на местата на строителната площадка, на които ~~има~~ специфични рискове;
- схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема за захранване с електрически ток, вода, канализация и др.
- схема и график за работа на временно изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ;
- Утвърден организационен план за провеждането на контролни изпитвания и измервания, единични изпитания и /72-часови проби при необходимост/ в периода след подписване Констативния акт обр.15 до изготвяне на окончателния доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

1.2. Координаторът по безопасност и здраве от екипа на строителния надзор извършва действителен контрол на място за:

- спазване проекта „Плана за безопасност и здраве“ /ПБЗ/;
- проверка на дневниците за инструктаж и спазване инструкциите по безопасност и здраве, пожарна безопасност и всички действащи нормативните изисквания;
- ползване на лични предпазни средства;
- обезопасяване на изкопи и траншеи;
- наличие на съгласуван проект за временна организация на движение и стриктното му спазване по време на изпълнение на строителството по участъци;
- поставяне на предвидените пътни знаци, сигнализации;
- недопускане замърсяване на уличната и пътна мрежа от строителната механизация и транспортната техника;
- ред и чистота на строителните площадки и по трасетата на полагане на тръбите за телекомуникации
- техническа поддръжка на съоръженията и работното оборудване (електрически и повдигателни съоръжения, строителни машини, транспортна техника и др.).

1.3. Оценка на риска и дейности по контрол от страна на координатора по безопасност и здраве

Съгласно чл.15 от Наредба 2 за минималните изисквания за БЗУТ при СМР, координаторът по БЗ изисква от строителите (съвместно с подизпълнителите, ако има такива) да извършват оценка на риска при включване на нови процеси на работа и да представят своевременно актуализация на оценката за всички етапи на договореното строителство /включително избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда и съответните измервания на параметрите на работната среда;

- изисква от строителя копия от писмата до ИА „ГИТ“ и РДНСК, с които са изпратили съдържанието на информационната табела, съгласно изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба №2 за БЗУТ при СМР;
- участва при оценката на риска още в етапа на подготвителните дейности, като ключов експерт в екипа на строителния надзор;
- следи за правилната подготовка и безопасното изпълнение на всички строителни работи - изкопни и насипни работи, изпълнението на укрепени и неукрепени изкопи, кофражи, бетонови, армировъчни работи, монтаж на строителни конструкции, ползването на безопасни скелета, платформи, люлки и стълби, монтаж на тръбопроводите, уплътняване, битумизиране, асфалтиране и т.н.

Контролът ще включва и дейностите на временните и подвижни строителни площадки и ще се осъществява при изпълнението на следните строителни и монтажни работи:

- земните работи, включително екскавацията съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа при извършване на земни работи, изпълнение на неукрепени и укрепени изкопи, при ръчна направа на изкопи, насипни работи и вертикална планировка;
- пътните работи, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа при извършване на насипни работи, дренажи, уплътняване на леки скални почви, битумизирани баластри, пластове на неплътен и плътен асфалтобетон, работа с отровни и силно избухливи вещества /горещ битум и разредители/, противопожарните правила за работа при полагане на асфалтобетон изпълнение на пътни банкети и бордюри, работа с пътно-строителни машини.
- изграждането конструктивни елементи, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при стоманобетонни конструкции, /обща подготовка, кофражни работи, армировъчни работи, полагане на бетон/, при работа с пътно-строителни машини, при монтаж на строителни конструкции, монтаж на стоманени конструкции
- полагане на тръбопроводите, отводнителните /дренажни/ работи, изолационните и довършителните работи, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа

- товаро-разтоварните работи при извършване на СМР свързани с изпълнението на основните видове работи,
- складове за отделните видове строителни материали, съгласно изискванията и инструкциите за съхранението им.

За мероприятията по ЗБУТ ще се изисква своевременно попълване на Информационни листове, в които да бъдат отразени изпълнението или неизпълнението на утвърдените мероприятия за съответния етап, както и писмени пояснения относно неизпълнението им.

Контролът за безопасността на строежа ще бъде съобразен със спецификата на извършваните видове строителни и монтажни работи и изискванията на техническия и технологичен проект за работа, като контролът ще бъде насочен към превантивните действия и навременна оценка на риска, който може да бъде предотвратен.

2. Действия при допълнителни и непредвидени работи

При промяна на инвестиционните намерения и искане за извършване на СМР в отклонение от одобрените проекти, допустими съществени изменения по смисъла на чл. 154, ал.5 от ЗУТ, представляващият дружеството провежда обсъждане с Възложителя и другите участници в инвестиционния процес и се изготвя план за действие. При решение за промяна се възлага изготвянето на проект, оценка съответствието му със съществените изисквания към строежите и вписване в разрешението за строеж на допуснатите изменения. Съставя се нов график на работа и се извършва обосновава преценка относно необходимостта и условията за спиране на строежа;

При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа, включително искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставките; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството представляващият дружеството за надзор съвместно с Възложителя предприема действия за спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред и съставяне на Акт обр.10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството.

Уточняват се извършените видове строителни и монтажни работи; доставените материали, инвентар, съоръжения и др.; определят се извършени работи, които подлежат на премахване; необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа; необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им; необходимите промени в доставката на материали, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, съвместно с възложителя, строителният надзор организира съставянето на Акт обр.11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., представляващият надзора и ръководителят на екипа уведомяват възложителя и инспекцията по труда и организират проверки на място и съставяне на акт обр.13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им

Раздел II. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

В тази част сме описали възможните рискове при изпълнение на поръчката и мерки за преодоляването им.

Възможните рискове при изпълнение на обекта са дадени по-долу, като обекта се дефинира като успешно завършен, когато са налице следните условия:

- Обектът е предаден в срок
- Строително монтажните работи са с ниво на качество желано от Възложителя,
- Надзора, Проектанта и Законната уредба, според съответната им сфера на действие.
- Строително монтажните работи отговарят на техническите спецификации
- Цената на обекта е в рамките на офериранията цена

1. Общи положения

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния строителен проект, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление на риска.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

- **Анализ на риска**

Анализът на риска е важна стъпка за търсене на подходяща стратегия за намаляване на очакваното въздействие и е особено важен компонент на управлението на риска. Анализът показва и коя от следните категории:

- запазване на риска;
- намаляване на риска;
- прехвърляне на риска;
- избягване на риска

ще е най-подходяща за неговото управление.

Преди започване на строителството, Изпълнителят е длъжен, да анализира всички възможни рискове, в зависимост от степента на вероятност да се случат, по професии и работни места.

Анализът на рисковете е изходна база за предотвратяване на конкретни възможни събития или обстоятелства, които могат да имат неблагоприятно влияние върху цялостната реализация на обекта с всички възможни влияния върху съответствието с изискванията на Възложителя, качеството на извършените строително-монтажни работи, финансирането и сроковете на изпълнение.

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове. Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики.

- **Идентификация на рисковете по време на строителството**

Идентификацията на рисковете по време на строителството е първата важна стъпка в процеса на управление на риска и включва откриване на източника и вида на риска. В зависимост от двата фактора - произход и потенциално въздействие, се определят две основни рискови групи:

- технически рискове;
- управленски, икономически и договорни рискове.

Класификацията на рисковете включва определяне на вероятността да се случи и степента на въздействие на рисковия

фактор. Нивата, по които се определят степените на вероятност и въздействие могат да варират от ниско до високо.

- **Реакция срещу риска**

Реакцията срещу риска включва подробни мерки за намаляване на вероятността и ограничаване на въздействията на рисковете; план за разходите и ефективно прилагане на плановете за извънредни ситуации; ролята и отговорността на всички страни, участва управлението на риска.

- **Методика за оценка на потенциалните рискове за изпълнение на обекта**

За всеки идентифициран потенциален риск следва анализ на елементите, които го формират.

Значимостта на риска се оценява като се определя степента на вероятност опасността да стане реално събитие и тежестта на въздействието.

Елементите на риска са: Вр - вероятност; Vz - въздействие;

Елементите на риска се определят по следната методика:

Вероятност - Вр	Тежест
Практически невъзможна - източника на риска се контролира	0,5
Малка вероятност - риска съществува при определени обстоятелства, но е ограничена с адекватни мерки	1,0
Средна вероятност - източника на риска е идентифицирани и са предприети мерки	3,0
Висока вероятност - няма взети мерки и не се контролира източника на риска	6,0
Напълно възможна - риска съществува през целия период на изпълнение на обекта	10,0

Въздействие - Vz	Тежест
Твърде ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на	0,5

напредъка на работите (междинните срокове) и на финансирането на обекта	
Ниско - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	1,0
Средно - не влияе на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва значително влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	3,0
Достатъчно високо - не влияе на качеството на работите, влияе на общия срок и оказва сериозно влияние на напредъка на работите (междинните срокове), както и на финансирането на обекта	6,0
Изключително сериозно - оказва влияние на качеството на работите, на общия срок и на финансирането на обекта, оказва влияние на напредъка на работите (междинните срокове)	10,0

Тежестта на въздействието (вредата) (Вз) се преценява съобразно вида на обектите, подлежащи на изпълнение.

Определянето на стойността на риска извършва чрез умножаване на числовите стойности на отделните параметри, които го съставляват, определени по горната методика, което дава възможност за оценка на риска от всяка идентифицирана опасност, като се изрази чрез числова стойност.

Оценяването на риска се определя по следната формула $P = Vp \times Vz$.

- Допустимост на Риска

Класация на риска	Степен	Риск P
От 0,25 до 9	0	Незначителен - приемлив риск
От 10 до 18	1	Допустим - неголям риск, необходимо е внимание
От 19 до 30	2	Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска

От 31 до 60	3	Висок - необходими са сериозни мерки за превантивност
От 61 до 100	4	Изключително сериозен - незабавни мерки за преодоляване

Крайният резултат от оценката на риска установява допустимостта на установения риск и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или ограничаване, като се взема под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

2. Критични точки

В този раздел ще представим нашето предложение за управление на следните идентифицирани от Възложителя рискови критични точки, които могат да възникнат при изпълнението на обекта. Нашето предложение за управление на дефинираните от Възложителя рискови критични точки: аспекти на проявление и сфери на влияние на описаните по-горе рискове; мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риск

2.1. Предпоставки

Според нас предпоставките за успешното постигане на целите на договора и очакваните резултати на проекта в срок и при необходимото качество са следните:

Финансирането по Договор №24/07/2/0/00575/ от 21.02.2018 г. с ДФ "Земеделие" и от Национален бюджет е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към другите участници в строителството своевременно;

Ефективно и ползотворно сътрудничество между основните заинтересовани от изпълнението на проекта страни;

Навременно получаване на съответните разрешения / одобрения / съгласувания от страна на Възложителя и/или инстанциите;

Осигурен е пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията ни по договора;

Осигурен свободен и своевременен достъп до строителната/ите площадка/и;

Екип на Участника е сформиран от експерти с професионална квалификация и специфичен опит съответстващи на дейностите от обхвата на предмета на поръчката;

Изпълнителите по договорите за проектиране и строителство разполагат с необходимите ресурси и квалификация за своевременното и качествено изпълнение на възложените им дейности;

В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на проекта, няма да настъпят съществени промени.

2.2. Допускания

Допусканията, касаещи изпълнението на договора и на проекта като цяло, са направени на базата на:

Направения анализ на предоставените приложими договорни условия в рамките на проекта;

Действията на идентифицираните страни и институции, от които зависи изпълнението на проекта.

За успешното изпълнение на договора правим следните допускания:

Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта;

Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя и членовете на звеното за управление на проекта на Консултанта по настоящата поръчка;

Изпълнение на описаните задачи в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;

Предоставена е подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя и членовете на звеното за управление на проекта на Изпълнителя на настоящата поръчка;

Адекватни действия на другите участници в строителството;

Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

2.3. Рискове за реализацията на проекта

Разбирането на инвестиционния риск, би позволило на екипа, ангажиран с управлението на проекта по-ефективно да оправдае очакванията на обществото. Ще бъде разработен регистър на риска, представен към Въстъпителния доклад, по който ще се извършва следенето и управляването им.

Факторите, които могат да доведат до невъзможност да се изпълнят целите на проекта са проектни рискове. Проектният риск е вероятността от настъпване на събитие или условия, което, ако се случи, може да окаже негативно влияние върху целите на проекта. Риска е следствие от несигурността, която е присъща за всеки проект.

Управление на риска е систематичен процес на идентифициране, анализиране и реагиране на риска за проекта.

Той включва процесите на:

- Планиране на управлението на риска;
- Идентифициране на риска;
- Качествен анализ на риска;
- Количествен анализ на риска;

XVI //

- Планиране на ответни действия на риска;

Мониторинг на риска и контрол, с цел свеждане до минимум на вероятността и последствията от събития неблагоприятни за целите на проектите.

Регистърът на риска е процес на идентифициране, оценка, разпределение и управление на риска. Той ще даде възможност на екипа за управление на проекта своевременно да идентифицира, анализира и оценява, въздейства, да наблюдава и контролира рисковете на проекта, посредством такива инструменти като:

Регистър на рисковете представлява: документ (форма) със съответен формат за вписване на рисковете и техните количествени и качествени характеристики (напр. название, идентифициране, вероятност, ефект, оценка, мерки). Служи за детайлизирана оценка на рисковете и за приоритизиране на дейностите по тяхното управление. Позволява да се опишат приложимите мерки за контрол над рисковете и да се определят зоните на отговорност по отношение на рисковете и да се разпределят необходимите за тяхното управление човешки и финансови ресурси, да се проследи остатъчният риск и да се идентифицират нови рискове.

По-долу е представена матрица на риска - инструмент за качествена оценка на рисковете основан на оценката за вероятността за тяхното възникване и на последиците/въздействието, което биха оказали върху реализацията на целите на проекта, чрез степенуване и представяне на рисковете чрез дефиниране на диапазони за последицието и вероятността.

Възложителя, изпълнителите по договорите за проектиране и строителство, както и другите заинтересовани страни трябва да бъдат обърнати с лице към проблемите на управлението на риска. Стане ли управлението на риска работа само и единствено на СН (Участника), то вече е обречено на провал. При изработване на регистъра и матрицата на риска, СН ще провежда непрекъснати и повтарящи се консултации със заинтересованите страни, за да предостави, сподели или придобие информация по отношение на управлението на риска. Те се провеждат за:

Идентифициране и разбиране на схващанията и интересите на заинтересованите лица (вътрешни и външни);

Подпомагане на правилното установяване на контекста;

Създаване на база за вземане на решения;

Оптимизиране на използването на експертиза за анализа на риска;

Обезпечаване на ефективни промени в управлението по време на Процеса за управление на риска;

Гарантиране, че различните мнения се отчитат по подходящ начин при определяне критериите за риск и при оценка на рисковете;

Осигуряване на одобрение и подкрепа на плана за въздействие върху риска;

Създаване на подходящ и осъществим план за външно и вътрешно комуникиране и консултиране.

Участникът ще управлява рисковете, като извършва чести актуализации на регистъра и следи процеса по тяхното преодоляване, като посочва с кои от рисковете се справя ефективно и къде трябва да се предприемат допълнителни действия и ресурси и от кого.

В случай, че даден риск застрашава дори и една от планираните дейности или под дейности по изпълнение на проекта, управлението на риска насърчава Ръководителя на екипа да предприеме необходимите мерки, за да:

Минимизира неблагоприятните влияния върху обхвата, графика за изпълнение и бюджета на проекта, вкл. качество, като резултат;

Максимизира възможностите за постигане на целите на проекта с по-ниски разходи, съкратен план график;

Разшири обхвата и повиши качеството;

Минимизира управлението чрез криза.

Това е сложна задача изискваща включването на всички участници в екипа на проекта. Дейностите по управление на риска в проекта, могат да се обобщят по следния начин:

- Идентифициране на рисковете;
- Анализ и оценка на рисковете;
- Въздействие (мерки за отговор/преодоляване) върху рисковете;
- Мониторинг и преглед на рисковете;
- Отчети за заинтересованите лица.

3.Идентифициране на съществените специфични за проекта рискове свързани с изпълнението на проекта

РИСКОВЕ ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителя в идентифицирал в тръжната документация следните рискове:

Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки технически ресурси;

Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция;

Риск от недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура.

Риск от промяна в приложимата нормативна уредба.

Важно е да се отбележи, че всички страни ангажирани в проекта трябва да изпълняват своите ангажименти и да предоставят на другите участници в проекта навременна, качествена и обективна информация за потенциалните рискове.

РИСКОВЕ ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОТ УЧАСТНИКЪТ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Рискът в контекста на дейността на строителния надзор се дефинира като вероятност от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализиране на целите на проекта.

Рисковете, които Участникът в настоящата поръчка е идентифицирал на база своя опит в подобни проекти са:

- Риск свързан с некачествено и неефективно управление на проекта;
- Закъснение на контролираните строителни дейности поради неуточнени проектни решения;
- Риск, свързан със закъснения при съгласувания с външни институции.

Последствията от възникване на риска могат да се отразят върху навременно завършване и обхвата на СМР.

Закъснението поради неуточнени проектни решения, би довело до съществено изменение на времето за реализация и вероятна промяна в обхвата на проекта.

Важно е да се отбележи, че всички страни ангажирани в проекта трябва да изпълняват своите ангажименти и да предоставят на другите участници в проекта навременна, качествена и обективна информация за потенциалните рискове.

В този раздел разглеждаме и оценяваме съществените и важни рискове, за реализация на проекта, които могат да бъдат причина за нарушаване или забавяне на изпълнението на договорите и от които зависи успешното завършване на проекта в рамките на бюджета.

Факторите, които влияят върху проекта, могат да бъдат разделени на две основни групи:

- Външни - които косвено влияят върху проекта;
- Вътрешни за проекта фактори, чието влияние има най-силно значение.

Външните фактори, или основните предпоставки за реализацията на проекта, са следните:

Политически фактори:

Политическата среда е важен източник на риск. Приемаме, че всяко правителство ще продължава да подкрепя проекта. Могат да бъдат изброени редица рискове на тази основа, но най-важни източници на риск тук са: политическа стабилност и политически приоритети на настоящото и прогнозното бъдещо управление и поддръжката на проекта от правителството.

Икономически фактори:

Икономическата обстановка е повлияна силно от политическата среда. Примери за източници на рискове, свързани с икономическата среда, могат да бъдат посочени в по-глобален аспект - икономическа депресия, а на вътрешно държавно равнище това са структура на националната собственост; имуществени права върху обектите на недвижимата собственост; данъци и такси; Източници на инвестиции; ниво и състояние на цените.

Риска от промяна в икономическото състояние на Изпълнителя (започнало производство по ликвидация или влязло в сила съдебно решение за откриване на производство по несъстоятелност) ще се управлява в съответствие с клаузи, залегнали в договорите за Строителство.

Законова и нормативна уредба:

В стопанския живот в голяма степен неопределеността зависи от законовата и нормативна система. Тази система създава рискове, не само чрез съществуващите закони, но и чрез несъвършенството на новоприетите закони. Законовата и нормативна система има и положително въздействие от гледна точка на това, че законите играят стабилизираща роля в обществото и организациите знаят ограниченията, с които трябва да се съобразяват в своята дейност.

Фактори, свързани с природата и екологията:

Тух съществено влияние оказват следните фактори:

- Климатични условия;
- Природни ресурси;
- Характеристики на екологичните системи;
- Приложими стандарти за качество.

Вътрешните фактори с най-силно значение за конкретното изпълнение на целите и задачите са следните:

- Управленски стил;
- Организационна структура;
- Участници в проекта;
- Мениджърски екип;
- Комуникации;
- Други фактори.

Първата стъпка е установяване на параметрите, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните цели на проекта. Тези параметри са:

- Срок/ Навременен завършване;
- Цена/ Бюджет;
- Обхват;
- Качество/Постигнати резултати.

Следваща стъпка е установяване на рисковете, реализацията на които би довела до изменение на параметрите за проекта.

Управление на риска включва следните възможни стратегии:

- Избягване на риска;
- Трансфериране на риска;
- Споделяне на риска;
- Минимизиране и намаляване на последствията от риска;
- Приемане на риска.

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора

Рискът от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора, забавяне изготвянето на проекта, одобряването му и издаването на разрешение за строеж е споделен риск между повече от заинтересованите страни, но той обикновено е трансфериран към изпълнителя по договора за проектиране и строителство. За да минимизираме вероятността от този риск ние, като Участник, натоварен с оценката на проекта, ще проведем първоначална координационна среща с проектантите по всички части за да уточним с тях съдържанието и обхвата на проекта в т.ч. графична част, изчислителна и обяснителна записка, оформлението на отделните проектни части. Ежеседмично ще правим срещи за следене на напредъка, ще прегледаме проектите разработки още в електронен формат и ще изготвим комплексния доклад за оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите в рамките а една работна седмица от получаването на хартиените копия на проекта, включително подписването и подпечатването на всички проектни разработки.

Изпълнителят по договора за проектиране и строителство би трябвало да проведе мобилизация да изгради временно селище и офиси на обекта, да поръча материалите с удължен срок на доставка, и да пристъпи към почистване на площадката. Ние ще издадем протоколи образец 2/2а за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво в рамките на един ден, както и заверката на заповедната книга на обекта.

Обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка:

- Забавяне, неточности и грешки в техническото изпълнение на договора, искания за корекции и допълнителни документи/пояснения от страна на Възложителя, СКО и заинтересовани страни, нарушаване темпа на СМР.
- Забавени, неправилно и неточно съставени документи от страна на изпълнителите по договори, сключени по проекта, които могат да повлияят качеството на изпълнение на дейностите в обхвата на настоящата поръчка.
- Необходимост от актуализиране на проектната документация и бюджета и финансовите потоци и плана за разходване на средства.
- Закъснение на съгласувателните процедури.
- Закъснение на СМР.
- Закъснение на въвеждането в експлоатация и издаването на

Разрешение за ползване.

Индикатори за проявлението

- Становища с искания за корекции/ допълнения/ уточнения от страна на СКО и заинтересовани страни - брой.
- Корекции и актуализации в проектната документация - брой.
- Отправени искания за корекции в проектните документи, представяни от страна на изпълнителите по договорите за проектиране, сключени по проекта (липси, неточности) - брой.

Източници за проверка

- Комуникация с Възложителя.
- Становища и препоръки от СКО, заинтересовани страни и приложенията към тях документи.
- Искания за корекции на издадените документи.
- Комуникация с изпълнителите по договорите, сключени по проекта.
- Протоколи от месечните работни срещи на екипа по проекта.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Изготвяне на пътна карта за въвеждане на строежа в експлоатация (списък на всички необходими документи, в т.ч. становища на СКО, разрешения, актове и протоколи съставени по време на строителството, декларации за експлоатационни характеристики на вложените материали, протоколи от изпитания и т.н. със съответни отговорници за съставяне и предоставяне).
- Изготвяне на документи свързани с осъществяване контрола в етапа на строителството (актове, протоколи, ексекутиви и др.) в срок.
- Съставяне и поддържане на регистър на наличните документи и сверяването му с "пътната карта".
- Предприемане на всички необходими дейности за мобилизиране на екипите изпълнителите по Договорите за проектиране и строителство и Строителен надзор веднага след подписване на договорите.
- Предварителен избор на най-подходящите експерти и получаване на тяхното писмено потвърждение за наличност за изпълнение на задачата.
- Регулярни срещи за следене на напредъка.
- Активно участие от страна на Строителния надзор, като представител на Възложителя за получаване съгласувания и становища от институции и контролни органи.
- Активна позиция от страна на Строителния надзор по осигуряване необходимите условия за навременно изготвяне и подписване на Протокол №2 и №2а.
- Актуализиране на Работната програма на Изпълнителя на СМР с ангажиране на допълнителни ресурси с цел преодоляване последствията от възникването на риска.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Приемане и съдействие за подготовката на разумен работен график план, отчитайки сезонните метеорологични условия; налични ресурси на Изпълнителя на СМР, график за доставка на материали и оборудване и т.н.
- Извършване на стриктен и ежедневен контрол върху изпълнението на СМР и спазване на работния график за ранно идентифициране на каквото и да е забавяне.
- Изготвяне и подписване на дневни отчети за изпълнение на СМР, работна ръка и механизация.
- При наличие на потенциален риск от забавяне анализиране на причините за това и тяхното влияние върху риска.
- Организиране на ежеседмични оперативни технически срещи с Изпълнителя на СМР за дискутиране на проблеми от всякакъв характер, възпрепятстващи изпълнението на СМР.
- Изискване от Изпълнителя на СМР за изготвяне и представяне на седмични работни програми, които да осигурят идентифициране на потенциален риск от забава и анализ на причините за това на пократки интервали и да улеснят предприемането и реализирането на необходимите действия.
- Изискване от Изпълнителя ревизиране на планираните ресурси (персонал, механизация, бази и др.) с цел да се осигурят редовни доставки и работа без аварии.
- Ако се установи предпоставка за забавяне; преглед на графика на работите на изпълнителя с цел намиране на решения за преодоляване на закъснението.
- Изискване от Изпълнителя за увеличи ресурсите, за да ускори изпълнението и компенсира закъснението.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

Участникът недопускайки проявяването на разглеждания риск ще следи за стриктно спазване на работната програма на Изпълнителя.

Методите за превенция и контрол се разделят на два основни вида:

- Методи за предварителен контрол, които дават оценка на риска времевия план- график да не бъде спазен.
- Методи за контрол по действителното изпълнение на работите от календарния график.
- Най-важни условия за точното изпълнение на строително-монтажните работи и завършване на обекта в срок.
- Обезпечаване на всяка дейност, включена в календарния план с необходимите ресурси (доставки на материали, машини и оборудване, бази, брой и заетост на персонала, финанси и др.).
- Контрол върху изпълнението на линейния календарен план.

Въз основа на предишния ни опит, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на Изпълнителите на строителството при разрешаване

на специфични технически казуси. Ние сме забелязали това при предишни наши поръчки и възнамеряваме да използваме целия натрупан опит, да назначим достатъчно квалифициран персонал със значителен опит в проектирането и строителството, който да проявява инициатива при разрешаване на специфични технически въпроси.

С цел осигуряване спазването на графика за изпълнение на СМР е необходимо още в началото да бъде договорена с Възложителя ясна процедура с определени срокове за отговор при одобряване на искания за изменения.

Екипът на СН ще следи във всеки един момент за съответствието на обема на извършените работи и обема според работния график на Изпълнителя/ите на строителството. Така ще могат да се вземат своевременно мерки за избягване на евентуални забавяния при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора.

Във връзка с точното и коректно оценяване на евентуално появилият се риск и предприемане на мерки за преодоляване на закъсненията при констатиране на такива, ще бъдат провеждани периодични срещи за отчитане на напредъка. На тях ще бъдат разглеждани в детайли всички дейности с цел намиране на решения за преодоляване на всяко закъснение при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора. Контрола по мерките за недопускане/предотвратяване на риска ще се изпълнява от инж.Иван Георгиев - ръководител на екипа. Ръководителят на екипа носи цялата отговорност по отношение на ангажиментите на консултанта свързани с изпълнението на договорите за строителство и пряко ще отговаря за контролиращия мерките за недопускане и или предотвратяване на риска. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки технически ресурси Риска е споделен между всички участници в строителството. В този случай може да се стигне до удължаване на срока за завършване, оскъпяване и/или не постигане на заложените резултати.

Ние разбираме важността от ефективна комуникация с Възложителя и Изпълнителя по договора за строителство, поради което стриктно и професионално ще спазваме договорните си задължения. Нашето намерение е да осигурим проактивни консултации и оценка на риска, когато има вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта. За тази цел, ние ще дискутираме с представителите на Възложителя и Изпълнителя по договора за строителство всички възможни проблеми, които могат да възникнат при изпълнението на проекта, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им, преди всеки ключов етап от строителството. Ще се срещаме поне веднъж седмично с представителите на Възложителя за обсъждане на напредъка на изпълнение на проекта и въпроси, свързани с безопасността на строителството.

Обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка:

- Експерти, които нямат релевантен опит спрямо предмета на поръчката.
- Недобро качество на изпълнението.
- Забавяне в изпълнение на дейностите и задачите.
- Некоректни и непълни констатации, заключения, становища, доклади и продукти по договора.

Индикатори за проявлението

- Изоставане в план-графика за изпълнение на проекта - дни.

- Забавяне в сроковете за изпълнение на настоящата поръчка - дни.
- Техническа документация, актове и протоколи, отчети представени с непълноти и със закъснение, с искания за корекции/ допълнения/ уточнения от страна Възложителя - брой.

Източници за проверка

- Технически документи, актове, протоколи и отчети, изготвени по проекта.
- Междинни доклади на Участника.
- Комуникация с Възложителя.
- Становища и препоръки от Възложителя, искания за корекции, уточнения в отчетите и приложенията към тях документи.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Изготвяне, приемане и прилагане на комуникационна стратегия;
- Приемане и прилагане на етични правила за поведение на експертите;

По отношение некачествено изпълнение на строително-монтажните работи:

- Контрол на качеството в процеса на изпълнение;
- Предварителна проверка на изпълнението на отделните етапи и участъци;
- Поддържане на непрекъсната комуникация с Възложителя / Строителния надзор и изпълнение на всички предписания и препоръки на Възложителя / Строителния надзор, които са технически обосновани, няма да навредят на качеството и срока за изпълнение на видовете СМР, и няма да доведат до противоречие с нормативните и законовите изисквания, както и не противоречат с инструкциите за полагане на материалите от Доставчика и Производителя;
- Изпълнение само на писмено зададените предписания и препоръки; Осигуряване на необходимите уреди и специалисти за проверка на качеството на изпълнените видове СМР съгласно договорното споразумение между Възложителя и Изпълнителя.

По отношение увреждане живота и/или здравето на работниците/служителите, извършващи СМР. Този риск може да възникне при изграждане на обекта, защото при изпълнението му ще бъде ангажиран човешки ресурс.

За недопускане на този риск ние ще предприемем превантивни мерки, свързани с подсигуряване и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд, а именно:

- извършване на оценка на риска за възможното увреждане на живота и здравето на работниците и служителите при извършване на СМР - идентифицират се опасностите при строителството на обекта и се определят работниците, изложени на тях. Тази оценка на риска е нужно да

бъде направена, защото на строителната площадка ще бъдат ситуирани на много малко разстояние човешки ресурси, строителна техника и механизация. Освен това част от дейностите, включени в предмета на поръчката, представляват СМР на открито, при което работещите са подложени на значителни температурни амплитуди. Ако изпълнението на поръчката се извършва през летния сезон, съществува опасност от топлинен и/или слънчев удар. Ако изпълнението попада в зимния сезон, съществува опасност от простудни заболявания, заболявания на скелетно-мускулната и периферната нервна система;

- работните места ще се разполагат така, че достъгът до тях да бъде безопасен и удобен /посредством създаване на транспортни пътища и/или транспортни зони/ за движение на строителната механизация и автотранспорт, за да не се създават предпоставки за възникване на риск за живота и здравето на работещите.
- съоръженията и работното оборудване (строителните машини, превозните средства и др.) ще се проверяват с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите. Ще се създаде организация за безопасна работа с машини, технически съоръжения и специализирана техника, които ще се използват при изграждане на обекта, тъй като при тях съществува повишен риск за работещите.
- ще се спазват изискванията за пожарна и аварийна безопасност, тъй като евентуално възникналите аварии и/или пожари могат да увредят живота и/или здравето на работниците, както и да унищожат напълно или частично вече извършени СМР. Такива аварии и/или пожари на обекта могат да възникнат при попадане на искра в горивните смеси на използваната техника;
- поддържането на ред на строителната площадка. Липсата на ред на строителната площадка може да създаде опасност от спъване и удряне, както и от изгаряния от горещи смеси;
- правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването, за да не се създава опасност за живота и здравето на работещите и живущите - такава опасност може да възникне при разполагане в непосредствена близост на леснозапалими материали и изделия до места, определени като пожаро и/или взривоопасни;
- събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци, които ще се получат от демонтажните и монтажни работи на обекта е наложително. Липсата на организация по събирането, съхранението и транспортирането на тези отпадъци е предпоставка за създаване на риск от увреждане на работещите и живущите;
- обучение на лица за оказване на до лекарска и първа медицинска помощ на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено

здравословно състояние; наличие на строителната площадка на средства и лекарства за оказване на до лекарска помощ - това е необходимо, тъй като при изграждане на обекта ще се използва режеща техника и пробивна техника, която може да увреди работещите; ще се използва различна строителна техника и механизация, при което е възможна опасност от удар; ще се извършват дейности на открито, при което работещите ще бъдат изложени на неблагоприятни климатични условия;

- снабдяване на работещите с лични предпазни средства и средства за колективна защита и допускане на строителната площадка само на лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла;
- ще се изработят и утвърдят вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия - защото точното разписване и утвърждаване в съответни документи на правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и определяне на начина, по който ще се контролира изпълнението им, е условие за свеждане до минимум на опасността за здравето и живота на работещите при изграждане на обекта. Няма да се допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, защото ЗБУТ могат да бъдат създадени и контролирани само в рамките ѝ;
- изработване на инструкции по безопасност и здраве и провеждане на инструктаж /първоначален, периодичен и извънреден/, както и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- разпределяне на работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит. Освен това строителната техника и механизация, която ще се използва, изисква до управлението ѝ да бъдат допускани лица, които имат практическа подготовка в работата с дадена машина и които притежават съответни удостоверения за издържани изпити по техническия минимум;
- извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, обилен снеговалеж, силен дъжд и/или вятър, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление и др.)

По отношение на техниката, с която се извършват СМР.

Важен фактор при изпълнение на обекта е необходимата строителна техника и механизация и рисковете свързани с нея. Нашата оценка за степента на вероятност определяме като средна. В таблицата по-долу са идентифицирани рисковете, които биха настъпили по отношение на техниката и са разгледани мерките за недопускане/предотвратяване на риска:

№	Идентифициране на риск със средна степен на вероятност	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска
1.	Авария на машина, която не може да бъде отстранена от	* Подмяна на машината с аналогична. * Изпълнителят разполага с механизация

	квалифициран персонал	повече от необходимата за изпълнение на поръчка, включена в ресурсната обезпеченост за периода на изпълнение, и в случай на необходимост своевременно ще осигурим резервна техника и строителна механизация.
2.	Кражба на механизация	<p>*Подмяна на машината с аналогична.</p> <p>* Изпълнителят разполага с механизация повече от необходимата за изпълнение на поръчка включена в ресурсната обезпеченост за периода на изпълнение.</p> <p>* Влизане в процедура със застраховател за компенсиране на загубите.</p> <p>* Определяне на регламентирани места за стануване на строителните машини и техника.</p> <p>* Осигуряване на нощна охрана.</p>
3.	Умишлена вреда, причинена от недобросъвестни лица върху механизацията и оборудването.	*Цялата механизация и оборудване при престой ще е под охрана на времечни площадки наети за целта
4.	Поява на шум и вибрации над нормативните нива при работа с механизация.	* Цялата механизация е под стриктен технически контрол на сторизиран фирмен сервиз и държавни контролни органи. При евентуално констатиране на нива на шум и вибрации над допустимите, механизацията се заменя с аналогична до отстраняване на повредата.
5.	Работа на механизацията при неблагоприятни климатични условия - ниски температури, високи атмосферни температури, сняг и др.	<p>*В зависимост от сезона при техническото обслужване фирмата осигурява подходящите горивни смеси, масла, и др.</p> <p>*Изпълнителят привежда строителната техника и машини във вид за работа при зимни условия.</p>

Други мерки за недопускане/предотвратяване на риска.

- извършване на периодични прегледи, техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване
- използването му от лица, които са преминали специално обучение и са издържали изпит;

- преминали са стаж на работа с машината и са получили съответно удостоверение;
- спазване на съответните специфични изисквания за експлоатация на съответната техника.

По отношение на материалите

Навременното изпълнение може да бъде възпрепятствано от рискове, касаещи материалната обезпеченост на строителството.

По-долу в таблицата са идентифицирани рисковете и са посочени мерките за недопускане/ предотвратяване на риска - доставка основни и помощни материали:

№	Идентифициране на риск със средна степен на вероятност	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска
1.	Доставени некачествени материали, които е недопустимо да се вложат при изпълнението на видовете работи.	* Всички доставки минават през контрол на качество съгласно системата за управление на качеството на Изпълнителя - от договаряне до доставка на обекта.
2.	Несъответствие във времето за влягане на Обекта и времето на доставка - закъснение на доставки	*Всички доставки се договарят предварително (преди започване на работа на строителната площадка), така че сроковете за доставка са изцяло съобразени със сроковете за монтаж и полагане. *Всяка доставка се проследява непрекъснато и при констатиране на възможност за евентуално несъответствие се пристъпва към предварително запасяване и съхранение в складова база на Изпълнителя, така че да не повлияе на срока на договора.
3.	Увреждане на материали при лошо съхранение	*Изпълнителят ще осигури временни складови бази, съгласувани с Възложителя за съхранение на необходимите материали. *Ще се спазват стриктно изискванията за транспортиране и складиране на материалите, описани подробно в раздела за контрол на качеството
4.	Кражби и нанасяне на щети от недобросъвестни лица	*Изпълнителят ще осигури жива охрана на движимото си имущество, както и ще създаде

		необходимите условия за пазене на материали и машинен парк.
5.	Финансов фалит на доставчик	<p>*При избора на Доставчици Изпълнителят винаги ще спазва изискванията на системата за управление на качеството (ISO 9001).</p> <p>*За доставка на материали и оборудване ще използва доказани на пазара фирми, както и винаги ще има готовност за промяна на доставчиците, тъй като не се ограничаваме само с един възможен производител или доставчик още в етапа на подготовката на офертата.</p>
6.	Доставен материал, който не съответства на изискванията на Възложителя.	<p>*Преди започване на строителството, още на етап приемане на проектна документация ще се уточняват всички стандарти (при възможни варианти) към материали, с които Изпълнителя е длъжен да се съобрази.</p> <p>*При необходимост предложения за подмяна на даден материал без съгласието на проектанта, инвеститорския контрол и строителния надзор няма да се допуска.</p> <p>*Всички основни строителни материали се съгласуват предварително с Възложителя.</p>
7.	Ненавременна заявка за количество материал за доставка от технически персонал на обекта	<p>*Контролните органи в планирането на всички ресурси не допускат, да се случи подобен пропуск за престой на обекта.</p> <p>*Предварително всички ресурси са въведени в контролната програма на фирмата и се следят от контролиращите звена.</p>
8.	Несъответствие на материала с заявления за доставка по вина на доставчика.	*Всяка партида, която е определена за доставка на обекта минава през количествен и качествен контрол от служителите отговорни за

		снабдяването на обекта с материали и контролора по качество.
9.	Рискове за проява на скрит дефект, който не е възможно да се забележи, при стандартен оглед на материала.	*Всички материали ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се доставят след предварителна оценка на сертификатите за съответствие (качество) от производителя

Други мерки за недопускане/предотвратяване на риска.

Конкретните мерки, които фирмата е предприела са:

Сключване на договори с доставчици на материали, които ще се използват при извършването на СМР и които материали ще бъдат доставяни на строителната площадка в най-кратки срокове

По отношение на форсмажорни обстоятелства

Навременното изпълнение може да бъде възпрепятствано от форсмажор - природните стихии и бедствия (земетресение, наводнение и т. н.), някои действия на властта (въвеждане на забрани, ограничения и т.н.), войни и граждански вълнения, стачки и локаут - в този случай съгласно изискванията на Търговския закон в подходящ срок фирмата ни ще уведоми писмено. Тези обстоятелства биха довели до нанасяне на щети и поражения на обекта. Прекратяване на строителните работи за определен период.

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

Рискът не може да се предотврати изцяло, може да се минимизират последиците чрез превантивни мерки, като застраховане на обекта, съхраняване на сравнително малки количества материали на обекта и др.

По отношение на възникване на пожар

Навременното изпълнение може да бъде възпрепятствано от възникване на пожари на територията на строителната площадка. Това ще доведе до нанасяне на щети и поражения на обекта. Прекратяване на строителните работи за определен период.

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

Спазването на изискванията за предотвратяване на пожари; пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в съответствие с нормативните изисквания за ПБ; пожаробезопасно използване на електрически уреди.

Навременното изпълнение може да бъде възпрепятствано от дефицит на квалифицирани кадри

Този риск не може да възпрепятства навременното изпълнение на СМР защото фирмата разполага с:

- голям брой квалифициран персонал;

- повече от един специалист с една и съща професионална квалификация;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Разработване и прилагане на вътрешни правила за работа с информацията, въвеждане на права и нива на достъп, които осигуряват превенция за разгласяване и ползване.
- Поддържане на тесни връзки с отговорните и заинтересувани страни имащи отношение към реализацията на проекта.

Мерки, касаещи некачествено изпълнение на строително-монтажните работи:

- Изготвяне от ръководителя на екипа на план за отстраняване на забележките на Възложителя / Строителния надзор;
- Разпределяне от ръководителя на екипа в подготвения план на задълженията и отговорностите на екипа за подготовка и предаване на обекта, така че забележките да бъдат отстранени максимално бързо и да се подпишат документите за предаване на обекта;

Мерки, касаещи човешкия ресурс:

- замяна на работниците и служителите, претърпели злополука, с други, притежаващи същата квалификация;
- отстраняване от строителната площадка на работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност;
- отстраняване от строителната площадка на работещи, които не използват предоставените им лични предпазни средства и средства за колективна защита;
- прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа /констатирана неизправност в съответен инструмент или машина/.

Мерки, касаещи техниката

- Подмяна на повреденото работно оборудване с друго. Това е възможно, тъй като "АРХСТРОЙКОНСУЛТ" ООД притежава както разнообразна, така и еднаква по вид техника, което позволява бърза замяна на повредената.

Мерки, касаещи материалите

- Ако все пак настъпят идентифицираните по-горе рискове мерките, които ще предприемем за преодоляване на последиците са: смяна на доставчика поради систематично забавяне на доставките, финансов фалит и некачествени материали, затягане контрола при съхранение на материалите на строителната площадка и осигуряване на охрана на местата за съхранение.

Мерки, касаещи форсмажорни обстоятелства

- Изпълнителят ще уведоми незабавно Възложителя и ще направи всичко възможно за избягване/намаляване на щетите за обекта и опазване на изпълнените работи. При първа възможност Изпълнителят отново ще започне работа - за отстраняване на щетите и продължаване на строителството.

Мерки при пожар

- В случай на пожар или авария, незабавно се уведомява съответната служба за ПБЗН; евакуират се работещите и намиращите се в зоната на пожара лица; предприемат се действия по гасене на пожара. При констатиране на щети по извършените СМР те се отстраняват, след което се подновява работата по обекта.

Мерки относно дефицит на квалифицирани кадри и едновременна работа на повече от един етап - не предлагаме тъй като структурата и организацията на работа във фирмата и финансовата ѝ стабилност не създават предпоставка да настъпят тези рискове.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

- Осигуряване на пълна, актуална и навременна информация за изпълнение на дейностите, която да е достъпна за заинтересованите лица и страни.

Контрола по мерките за недопускане/предотвратяване на риска ще се изпълнява от инж.Иван Георгиев - ръководител на екипа. Ръководителят на екипа носи цялата отговорност по отношение на ангажиментите на консултанта свързани с изпълнението на договорите за строителство и пряко ще отговаря за контролиращия мерките за недопускане и или предотвратяване на риска.

2. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция

Определяме вероятността за проявление на този риск като много малко вероятна, защото мобилизираните от нас експерти имат дългогодишен опит в изпълнението на подобни задачи, отлични умения за работа в екип, всички предложени от нас експерти вече са работили заедно по предходни задачи и могат да предприемат мерки достатъчно навреме, за да не допуснат нарушения в координацията и/или комуникацията и съгласуваността в екипа. В най-общ план рискове от това естество възникват най-често в резултат на неправилни управленски решения. Причините за това могат да се търсят и в неизпълнение на ангажименти на определени ключови фигури, недостатъчна информираност на месното население, както и всенародно недоволство.

В допълнение, управителя, експертите и административния и помощния персонал имат практически опит в управлението на екипи и много отблизо ще следят за недопускането на подобен риск.

Обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

- Протести, жалби и/или други форми на негативни реакция от

заинтересовани страни.

- Отклонение от заложените и съгласувани с Възложителя срокове за изпълнение на дадена задача.
- Грешки и неточности в разработваните от отделните експерти документи.
- Нарушен общ ритъм на работа, несъгласия вътре в екипа и необходимост от подмяна на експерти, което би довело до забавяне в изпълнението на договора, поради необходимостта от съгласуване с Възложителя и мотивиране на промяната.
- Некачествено изпълнение на договора от страна на консултанта и респективно, проблеми при изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Ако се прояви, подобен риск би имал критичен ефект върху изпълнението на договора, защото би довел до сериозни проблеми при изпълняването на договорените услуги по изготвяне на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

Индикатори за проявлението

- Протести, жалби и/или други форми на негативни реакция от заинтересовани страни - брой.
- Официални писма до Възложителя, във връзка с протести, жалби и/или други форми на негативни реакция - брой.
- Закъснение на СМР - брой дни.
- Неприемане на отчетите за изпълнението на договора - брой.
- Смяна на експерти (след спазване на задължителната процедура и одобрение от страна на Възложителя) - брой.
- Използване на гаранцията на Изпълнителя.

Източници за проверка

- Кореспонденция със заинтересованите страни.
- Кореспонденция между Възложителя и Участника.
- Доклади на експертите.
- Междинни доклади.
- Приемо-предавателни протоколи.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Изготвяне, приемане и прилагане на комуникационна стратегия.
- Приемане и прилагане на етични правила за поведение на експертите в

комуникацията със заинтересованите страни.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Разработване и прилагане на вътрешни правила за работа с информацията, въвеждане на права и нива на достъп, които осигуряват превенция за разгласяване и ползване.
- Осигуряване на пълна, актуална и навременна информация за изпълнение на дейностите, която да е достъпна за заинтересованите лица и страни.

След възникване на съответното събитие, ще се направи подробен анализ и на база на него, ще се предложат съответните мерки за одобрение на Възложителя с цел да се направи максималното, което е допустимо след възникналото събитие, за стабилизиране изпълнението на Договора до колкото е приложимо това. Но всяко действие, ще бъде индивидуално за съответното настъпило събитие и нанесената щета.

Ако поради тези и други причини се получи изоставане от графика имаме ресурсите и възможността да преминем на шестдневна работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договора.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

- Поддържане на тесни връзки с отговорните и заинтересовани страни имащи отношение към реализацията на проекта.

3. Риск от промяна в приложимата нормативна уредба

Риска е споделен между всички участници в строителството.

Възможни са забавяния в изпълнението на проекта и промяна в обхвата му при поява на този риск.

В нашия екип участват специалисти, които са изключително добри професионалисти, задълбочено познават законодателството в областта и предвиждаме да се провеждат периодична проверка за предстоящи промени в националното и европейското законодателство, имащи отношение към изпълнението на проекта; в случай на приети изменения в нормативната уредба, анализ на извършените промени и оценка на тяхното въздействие върху проекта, както и набелязване на мерки за предотвратяване на евентуални негативни последици при изпълнението на договора.

Обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка:

- Противоречие между изискуемия от Възложителя обхват за изпълнение на дейностите и действащата към момента на изпълнение на поръчката нормативна уредба, свързана с изпълнението на поръчката.
- Представяне на непълни техническа документация.

Индикатори за проявлението

- Представени несъответстващи становища - брой.
- Документи, съставени в несъответствие с действащата нормативна уредба - брой.

- Техническа документация, представени с непълноти и със ~~закъснение~~ с искания за корекции/ допълнения/ уточнения от страна на Възложителя - брой.

Източници за проверка

- Извънредни становища и доклади на Участника.
- Междинни доклади на Участника.
- Комуникация с Възложителя.
- Становища и препоръки от Възложителя, искания за корекции, уточнения във отчетите и приложенията към тях документи.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Създаване и поддържане на актуална база данни с нормативната регламентация, имаща отношение към проекта.
- Организирането на мерки за следене на съответствието на прилаганите политики с изискванията на законодателството.
 - Осигурен достъп на служителите до вътрешна нормативна уредба /правилници, вътрешни правила, инструкции/.
 - Абонамент за Държавен вестник и специализирана правна литература.
 - Обучения и участие в семинари на служителите.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Вземане на активно участие в публичните обсъждания по отношение планирани промени в нормативната уредба.
- Бързо и своевременно актуализиране на несъответстващи на приетите изменения и допълнения в нормативната уредба вътрешни нормативни актове. Бързо и своевременно актуализиране на индивидуални и общи административни актове. Правна защита при настъпили неблагоприятни последици от издаден незаконосъобразен документ.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

- Регулярно отчитане на всеки етап от разработването на проекта, както и текущо консултиране в случай на възникване на проблем и необходимост от промяна.

4. Риск от недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата

Нашият опит с подобни проекти показва, че недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура е един от често срещаните рискове, които трябва да се вземат под внимание при управлението на договора. Такива забавяния/недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни могат да окажат ефект върху извършването на строителните работи.

Рискът е преодолим при ясна стратегия и максимална ангажираност на всички заинтересовани страни.

Рискът от липса на добра комуникация между заинтересованите страни може изключително да затрудни работата по проекта. Рискът от липса на координация се изразява в усложнена организационна дейност - много

1/

ръководители и изпълнители на една дейност с множество задачи, мерки, отговорности и др. Недостатъчна професионална компетентност на служителите като комбинация от образование, знания, умения, опит, етично поведение и нагласа за изпълнение на определени задължения, липса на навици за търсене на добро решение, липса на опит. Риск от намаляване броя на ангажираните работници. Недостатъчна мотивация на служителите и обвързаност на системата на заплащане с постигнатите индивидуални резултати, при което е възможно текучество на персонала. Упражняване на корупционен натиск и наличие на конфликт на интереси. Незаинтересованост и пренебрегване на личните проблеми на отделния служител от страна на прекия ръководител, което може да доведе до срыв в професионален план. Нестабилна дейност на организационното звено, произтичаща от влошен организационен климат. Дългосрочни отпуски или болнични на квалифицирани в дадена област служители.

Рискът би повлиял върху изпълнението на всички дейности в обхвата на консултантския договор, тъй като те са свързани с предоставянето на информация от трети страни - от Възложителя към Участника, от изпълнителите на други договори към Възложителя и респективно към Участника; от други заинтересовани страни към Възложителя и Участника; вътрешна информация в екипа на изпълнение на договора. Всяка една дейност е базирана на необходимостта от определено количество точна, достатъчна, навременна, вярна, актуална и адекватна информация, ето защо считаме, рискът има потенциал да повлияе всички наши дейности, а и проекта като цяло.

Обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка

- Некоректно изпълнение на дейностите на експертите, поради неточна и непълна информация, необходима за извършването на определени задачи.
- Забавяне в изпълнението на дейностите по договора и респективно, проблеми с управлението и отчитането на проекта.
- Неправилни решения, поради неточности и непълнота в информацията, необходима за тяхното вземане.
- Невъзможност за изпълнение на някои от задачите и/или критично отлагане във времето, което може да повлияе управлението и отчитането на проекта.
- Непълен архив на проекта и загуба на ключови документи и информация, свързани с изпълнението както на обществената поръчка, така и на проекта като цяло.

Тъй като информацията е ключов инструмент за изпълнение на договора, ако се допусне проявата на този риск, негативният ефект би бил критичен.

Индикатори за проявлението

- Забавяне в планираното изпълнение на дадена задача във времето - брой дни/ брой задачи.
- Отклонения от план-графика на договора - брой дни/ брой задачи.
- Констатирани неточности при проверки на място от Възложителя към изпълнителите на договори - брой/ вид.
- Констатирани неточности при проверка на място на Възложителя - брой вид.

Източници за проверка на индикаторите

- Месечни отчети на експертите.
- Междинни отчети за изпълнението на договора.
- Доклади за напредъка по проекта.
- Приемно-предавателни протоколи.
- Комуникация между Възложителя и Участника.
- Комуникация между Възложителя и изпълнителите на другите договори.
- Доклади и протоколи от проверки на място на работата на изпълнителите.
- Извънредни сигнали/ доклади от Участника към Възложителя.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Комуникация с одобряващите органи на всички нива.
- Еднозначно определяне на екипите и разпределяне на отговорностите по проекта.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Спазване на нормативната уредба и конкретните процедури на ПРСР и на ЗОП от всички участници в строителството.
- Намаляване на темпа на напредъка на работата или спиране на строителството.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

- Споделяне на риска с изпълнителите по отделните Договори чрез изискване на доказване на определен финансов ресурс, с който да се изпълнява строителството даже при забавено финансиране от страна на Възложителя.

5. Риск свързан с некачественото и неефективното управление на проекта

Собственик на риска е СН. Възникването на риска може да бъде провокирано от:

- Липса на опитни и квалифицирани експерти в екипа на Участника.

В този случай може да се стигне до удължаване на срока за завършване и/или на постигнатите резултати.

Разбирайки значението на последствието от възникване на риска, участникът е сформирал екип, който има опит в работата с международно финансиране, финансиране от ЕС, административни процедури по българското законодателство. Нашите експерти са квалифицирани в извършването на строителен надзор, изготвянето на оценки за съответствие, количествени сметки, администриране на договори за строителство в съответствие с правилата на FIDIC (Международна асоциация на инженерите консултанти), отчет по графика и отчет на паричните потоци по договори за строителство, издаване на доклади за напредъка на строителството.

За преодоляване на риска е необходимо добро и качествено управление на договора и проекта, което като цяло ще повлияе съществено върху изпълнението на всички задачи в обхвата на договора, като най-значително ще бъде влиянието върху времето за завършване на отделните задачи и спазване на Работната програма за изпълнение на проекта.

Обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка:

- Ненавременно завършване.
- Закъснение при въвеждане в експлоатация.
- Непълен архив на проекта и загуба на ключови документи и информация, свързани с изпълнението както на обществената поръчка, така и на проекта като цяло.

Индикатори за проявлението

- Забавяне в планираното изпълнение на дадена задача във времето - брой дни/ брой задачи.
- Отклонения от план-графика на договора - брой дни/ брой задачи.
- Забавяне във въвеждането в експлоатация на обект във времето - брой дни/ брой обекти.

Източници за проверка на индикаторите

- Месечни отчети на експертите.
- Междинни отчети за изпълнението на договора.
- Доклади за напредъка по проекта.
- Приемо-предавателни протоколи.
- Комуникация между Възложителя и Участника.
- Комуникация между Възложителя и изпълнителите на другите договори.
- Доклади и протоколи от проверки на място на работата на изпълнителите. Извънредни сигнали/ доклади от Участника към Възложителя.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Ясно дефиниране на вътрешни правила относно правата и задълженията на експертите и помощния персонал, както и изготвяне и запознаване на служителите с индивидуални длъжностни характеристики.
- Ясно дефинирани нива за достъп до информационните системи и бази данни;
- Разработване и/или сключване на договори за ползване на информационна система.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Събеседвания между ключовите и неключовите експерти и оценка на всеки 2 месеца.
- Поддържане на отворени, открити комуникации със заинтересованите страни.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

- Регулярни обучения на персонала по теми, свързани с евентуални промени в нормативната база, имаща отношение към дейността.
- Регулярни срещи между ключовите експерти за обмяна на опит, впечатления и препоръки, по отношение на източниците на риск и търсене на решения за управлението и минимизирането им.

6. Закъснение на контролираните строителни дейности поради ~~неуточнени~~ проектни решения

Риска е споделен между всички участници в строителството.

Появата на риска може да доведе до забавяне на цялостното изпълнение на договора и промяна в обхвата на СМР.

Екипът на Участника включва добри и отговорни специалисти, запознати изискванията на националното законодателство и европейските стандарти, който ще направи изключително внимателен преглед и проверка на проектите с цел предотвратяване възникването на непредвидени разходи поради допуснати грешки в тях и ще осъществява непрекъснат контрол по време на строителството за гарантиране на изпълнението в съответствие с договорните условия.

Рискът би повлиял върху изпълнението на всички дейности в обхвата на консултантския договор, тъй като те са свързани с управлението на проекта - качествено и ефективно.

Индикатори за проявлението

- Забавяне в планираното изпълнение на дадена задача във времето - брой дни/ брой задачи.
- Отклонения от план-графика на договора - брой дни/ брой задачи.
- Забавяне във въвеждането в експлоатация на обект във времето - брой дни/ брой обекти.

Източници за проверка

- Месечни отчети на експертите.
- Междинни отчети за изпълнението на договора.
- Доклади за напредъка по проекта.
- Приемо-предавателни протоколи.
- Комуникация между Възложителя и Участника.
- Комуникация между Възложителя и изпълнителите на другите договори.
- Доклади и протоколи от проверки на място на работата на изпълнителите.
- Извънредни сигнали/ доклади от Участника към Възложителя.
- Екипът на Участника включва добри и отговорни специалисти, запознати изискванията на националното законодателство и европейските стандарти, който ще направи изключително внимателен преглед и проверка на проектите с цел предотвратяване възникването на непредвидени разходи поради допуснати грешки в тях и ще осъществява непрекъснат контрол по време на строителството за гарантиране на изпълнението в съответствие с договорните условия.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Провеждането на регулярни и извънредни срещи за отчитане на напредъка.
- Преглед и проверка на проектите с цел предотвратяване възникването на непредвидени разходи поради допуснати грешки.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Текущо консултиране в случай на възникване на проблем и необходимост от промяна.

- Следене на ефективността и качеството на изпълнение на изпълнителите по отделните договори при забавяне необходимост и възможност - вземане на мерки за отстраняване на установени нередности.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

- Своевременно организиране на извънредни срещи с екипа на проектанта и останалите участници в изпълнение на строителството.
- Определяне на срокове и отговорници за даване на проектни решения и следене за спазването им.

7. Рискове, свързани със закъснения при съгласувания с външни институции

Риска е споделен между всички участници в строителството.

Възникването на проблеми, свързани със съгласуванията на документацията на междинните етапи по проекта би довело до съществени изменения във времето за реализация. Също така тези процеси могат да бъдат причина за промяна на обхвата на работата, в следствие на допълнителни дейности свързани с промени в законодателството или вътрешни разпоредби на институциите.

Риска свързан със съгласувания и разрешения от страна на външни институции е един от най- съществените рискове, със силно влияние върху времето, обхвата и резултатите от проекта. Това е риск, който трябва да бъде под непрекъснат мониторинг и предвид ограничените механизми за влияние, трябва да бъдат набелязвани и прилагани възможни превантивни мерки.

Екипът на Участника включва добри и отговорни специалисти, запознати изискванията на националното законодателство и европейските стандарти, който ще направи изключително внимателен преглед и проверка на проектите с цел предотвратяване възникването допуснати грешки в тях, което може да доведе до забавяне на цялостното изпълнение на договора и промяна в обхвата на СМР.

Обхват и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка:

- Закъснение при съгласувания и одобрения от външни институции.
- Закъснение при изпълнение на предвидените СМР.
- Ненавременен завършване.
- Закъснение при въвеждане в експлоатация.
- Забавяне на цялостното изпълнение на договора и промяна в обхвата на СМР.

Индикатори за проявлението

- Забавяне в съгласуването на дадена задача във времето - брой дни/ брой задачи.
- Забавяне в планираното изпълнение на дадена задача във времето - брой дни/ брой задачи.
- Отклонения от план-графика на договора - брой дни/ брой задачи.

- Забавяне във въвеждането в експлоатация на обект във времето – брой дни/ брой обекти.

Източници за проверка

- Месечни отчети на експертите.
- Междинни отчети за изпълнението на договора.
- Доклади за напредъка по проекта.
- Приемо-предавателни протоколи.
- Комуникация между Възложителя и Участника.
- Комуникация между Възложителя и изпълнителите на другите договори.
- Доклади и протоколи от проверки на място на работата на изпълнителите. Извънредни сигнали/ доклади от Участника към Възложителя.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Еднозначно определяне на екипите и разпределяне на отговорностите при комуникации със външни институции.
- Осигуряване на използването на лица, предлагащи конкурентни предимства или най-добри условия за осъществяване на проекта.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Създаване на електронен списък с база данни на актуалната нормативна уредба.
- Създаване на списък с дейностите по съгласуване съгласно българското законодателство.

Очакван ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск

- Регулярно отчитане на всеки етап от разработването на проекта, както и текущо консултиране в случай на възникване на проблем и необходимост от промяна

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ

1. Организационна структура

Цялостната дейност по контрола и координацията на изпълнението на договорните задължения по упражняване на строителния надзор се осъществява от представляващия и управляващ дружеството „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ООД.

Вземайки в предвид, че обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Елховец“, подобект: „Вътрешна водопроводна мрежа на с.Елховец, Община Рудозем е отдалечен от гр.Смолян предлагаме да упражним строителния надзор на обекта с повече специалисти от минимално изискуемите.

Предлагаме изпълнителски екип в състав:

1. Ръководител на екипа: инж.Иван Георгиев;
2. Заместник ръководител на екипа и отговорник по безопасни условия на труд: инж.Тодор Ташуков
3. Експерт по част „ВиК“ и отговорник по опазване на околна среда: инж.Иван Атанасов
4. Експерт по част „Пътна“ и отговорник по качество на вложени материали: инж.Атанас Андреев
5. Експерт по част „Конструктивна“: инж.Иван Стоянов
6. Експерт по част „Геодезия“: инж.Артур Сулинаджиев
7. Експерт по част „Геодезия“: инж.Панайот Парасков;
8. Експерт по част „Геология“: инж.Методи Сечков;
9. Експерт по част „ПБ“: инж.Костадин Иванов
10. Експерт по мерките за информация, публичност и комуникация: Николина Денева

Така структуриран екипът от експерти осъществяващ строителен надзор има възможност:

- Да работи в съответствие с работното време на Строителя, включително на удължен работен ден
- Да приема и оценява един и същ вид СМР едновременно в различни участъци на строителната площадка;
- За взаимозаменяемост при необходимост на експертите от една и съща част на проекта разполагаме с допълнителни, не упоменати по-горе правоспособни лица включени в основния списък към лиценза за надзор

Всички дейности на строителния надзор са насочени за правилното и точно изпълнение на работите посочени в одобрените за изпълнение проекти, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните видове строително монтажни работи (СМР), изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, здравословни и безопасни условия на труд, предприемането на превантивни мерки за липса на дефекти по време на гаранционния срок и след него.

2. Разпределение и организация на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора

Разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, връзки на контрол, взаимодействие и субординация на членовете на екипа на „Архстрой консулт“ ООД е следното:

2.1. Ръководителят на екипа - инж. Иван Тодоров Георгиев - има административен и управленски опит в областта на контрола на строителството, като управител на „Архстрой консулт“ ООД. Притежава дългогодишен професионален опит в проектирането на сгради и съоръжения по част „Конструкции“, строителния надзор и технически контрол по част „Конструкции“. Ръководителят на екипа носи цялата отговорност по отношение на ангажиментите на консултанта свързани с изпълнението на договорите за строителство.

- Осъществява координацията между членовете на екипа и носи отговорност пред дружеството;
- Контролира изпълнението на задълженията на екипа за упражняване на строителен надзор произтичащи от изискванията на чл.169, ал.(1) и (3) и чл.169а, ал. (1) от ЗУТ
- Съгласува с Възложителя всеки етап по изпълнение на дейностите по поръчката
- Осъществява контрола по плана за организация и изпълнение на поръчката
- Следи за възникването на риск от забавяно изпълнение на поръчката и неизпълнение на сроковете и предлага мерки.
- Присъства на работните срещи и предлага мерки за подобряване координацията между заинтересованите страни в рамките на поръчката;
- Подписва като управител цялата изготвена документация .
- Контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на строително-ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Съблюдава спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3 / 2003 и ЗУТ
- Присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма)/

всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- При съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 се ръководи от данни в строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място
- Изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място
- Изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи
- Осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части
- Съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство
- Решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството
- Подпомага възложителя при разрешаване на спорове с изпълнителите на договорите за строителство;

2.2. Зам. ръководител на екипа и експерт по безопасност и здраве : инж.Тодор Христов Ташуков - има дългогодишен професионален опит като строителен инженер към „Занаятчийска камара Кобленц“ - Германия; притежава опит като ръководител изграждане на обекти в Германия; има опит като ръководител „Български строителни групи“ в Германия и координатор „Полски строителни групи“ - Южна България към „Турист импекс“ - София; притежава сертификат за координатор по безопасност и здраве в строителството, има дългогодишен професионален опит в проектирането и строителния надзор по част „ВиК“;

Като зам.ръководител на екипа: Замества при необходимост ръководителя на екипа в осъществяване на задълженията му;

- Осъществява координацията между членовете на екипа и носи отговорност пред дружеството;
- Контролира изпълнението на задълженията на екипа за упражняване на строителен надзор произтичащи от изискванията на чл.169, ал.(1) и (3) и чл.169а, ал. (1) от ЗУТ)
- Съгласува с Възложителя всеки етап по изпълнение на дейностите по поръчката

- Осъществява контрола по плана за организация и изпълнение на поръчката
- Следи за възникването на риск от забавяно изпълнение на поръчката и неизпълнение на сроковете и предлага мерки.
- Присъства на работните срещи и предлага мерки за подобряване координацията между заинтересованите страни в рамките на поръчката;
- Изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място
- Изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи
- Решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството

Като „Координатор по безопасност и здраве“:

- изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, включително:
- КБЗ изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2/2004 г.;
- КБЗ съвместно с проектанта и строителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредване изпълнението на строително-монтажните работи
- следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, в това число на Плана за безопасност и здраве
- отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица при неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
- предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството в случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на Възложителя, КБЗ организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злоупотреби

2.3. **Експерт по част „ВиК“ и специалист по опазване на околна среда** - инж. Иван Атанасов - има професионален опит в проектирането и строителния надзор по част „ВиК“. Притежава пълна проектантска правоспособност и втори отговорник по опазване на околна среда.

- Отговаря пряко за дейностите, свързани с контрола по изпълнение на СМР, измерване на количествата и проверка на качеството;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителите по договорите за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.
- Оценява извършените СМР и подписва акт обр. 12 по част „ВиК“ и обр. 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в извършването на хидравлична проба на водопровода и ефективна проба на канализацията, съставя и подписва протоколите от извършените проби.
- Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

Като специалист по част опазване на околната среда:

- Следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост
- Следи да не се използват машини, предизвикващи силен шум по време на строителството
- Следи за разхода на вода, като по възможност няма да бъде разрешавано питейна вода да бъде използвана за нуждите на строителството
- Следи за предотвратяване на замърсяване на водоизточници, зелени площи с строителни и други отпадъци, а при извършено замърсяване от строителя ще бъде изискано да вземе мерки за ограничаването му и почистване замърсяването или да заплати щетите (ако е приложимо)
- Всички излишни материали ще бъдат отстранявани своевременно от обектите и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството от Общината ще бъдат определени местата за депониране на земни маси и строителни отпадъци
- Контрол с цел предотвратяване на замърсяванията при транспорт и при складиране на материалите по време на строителството

- Контрол за спазване на изискванията на закона по отношение предприемане мерки от страна на строителя за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на лагеруване, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали)
- Контрол по възстановяването на околната среда извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.)

24. Експерт по част „Пътна“ и специалист по качество на влагани материали – инж. Атанас Андреев – има професионален опит като консултант и строителен надзор по част „Пътна“ и е основен експерт в дружеството ни при изграждане на пътища притежава Удостоверение №С1-38/2015г. за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност

Изпълнява делегирани от ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор:

- Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на всеки един от обектите, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;
- Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обекта;
- Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
- Докладва ежедневно на ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от изпълнителите - по договорите за строителство – строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.
- Оценява извършените СМР и подписва акт обр. 12 по част „Пътна“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
 - Участва в извършването на проби за плътност и неравности, съставя и подписва протоколите от извършените проби.
 - Участва в провеждането и изготвянето на протокол за 72 часови проби при експлоатационни условия
 - Участва в изготвянето на ексекутивна документация при необходимост;
 - Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

Като специалист по качество на материалите извършва:

- Входящ контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите, включващ изискване към изпълнителя на строежа да спазва всички разпоредби, стандарти и насоки, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове.

В НСИСОСП са обособени две групи строителни продукти:

- Изисква доказателствени материали за Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации;
- Изисква доказателствени Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.
- Изисква от строителя да набавя от производителите на строителните материали и продукти или техните упълномощени представители да представят необходимите техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОСП, придружени със съответните удостоверения.
- Контролира на място и разрешава влагането на продукти в строежа, които са придружени с необходимите документи, удостоверяващи съответствието на даден продукт със съществените изисквания - маркировка СЕ; ЕО Декларация за съответствие и Техническо досие.
- Изисква всички влагани в строителството материали, изделия или съоръжения следва да са придружени с Декларации за съответствие на качеството със съществените изисквания.

2.5. Експерт по част „Конструктивна“ - инж. Иван Стоянов – има дългогодишен професионален опит в проектирането, строителния надзор, технически контрол по част „Конструктивна“. Притежава пълна проектантска правоспособност.

- Формулира вида на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност. Определя сеизмичната устойчивост и дълготрайност на строителната конструкция на сградата
- Прави проверка за съответствие на проектите за носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания (чл.169, ал.1, т.1 от ЗУТ)
- Оценява извършените СМР и СКР и подписва актове обр. 7, обр. 12 и обр. 14 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Дава предписания и съгласува последователността на извършването на СМР и СКР по проекта;

- Дава становище относно изпълнение на изискванията, заложи в инвестиционния проект;
- Информира ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост;
- Участва в срещи с представители на възложителя относно решаване на проблеми, възникнали в хода на строителството;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

2.6. Експерт по част „ПАБ“ - инж. Костадин Иванов - притежава Лиценз за консултации по пожарна безопасност, сервиз на ПП уреди, поддържане на ПИС за Област Смолян издаден от Началника на ОУ „ПБЗН“ Смолян, има дългогодишен професионален опит в строителния надзор по част „ПАБ“, собственик и управител на фирма за проектиране, монтаж и поддържане на ПП оборудване, доставка и монтаж на ПУ врати и люкове.

- Стриктно следи за спазването на изискванията на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП/29.10.2009г. в сила от 05.06.2010г.
- Оценява извършените СМР съгласно изискванията за пожарна безопасност и подписва акт обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията за пожарна безопасност;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

2.7. Експерт по част „Геодезия“ - инж. Артур Сулинаджиев - има дългогодишен професионален опит в проектирането и строителния надзор по част „Геодезия“. Притежава пълна проектантска правоспособност. Лицензиран геодезист към Агенция по кадастъра - Служба Смолян.

- Дава строителна линии и ниво, съставя и подписва протокол 2 със всичките му раздели - Раздел I, Раздел II и Раздел III,
- Участва в изготвянето на актове, обр. 5, обр.6, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Извършва замервания на количествата изпълнени СМР, изготвя профили на изкопни работи, и профили за пътища;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

2.8. Експерт по част „Геодезия“ - инж. Панайот Парасков - има дългогодишен професионален опит в проектирането и строителния надзор по част „Геодезия“. Притежава пълна проектантска правоспособност. Лицензиран геодезист към Агенция по кадастъра - Служба Смолян.

- Дава строителна линии и ниво, съставя и подписва протокол 2 със всичките му раздели – Раздел I, Раздел II и Раздел III,
- Участва в изготвянето на актове, обр. 5, обр.6, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Извършва замервания на количествата изпълнени СМР, изготвя профили на изкопни работи, и профили за пътища;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в изготвянето на ексекүтивна документация при необходимост;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

2.9.Експерт по част „Геология” – инж.Методи Сечков – има професионален опит в проектирането и строителния надзор по част „Геология”, участвал е научно-изследователски хидроложки и хидрогеоложки проучвания. Притежава пълна проектантска правоспособност.

- Оценява извършените СМР и подписва протокол обр. 2 – Раздел III, актове обр. 6 и обр. 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Участва в извършването на проби за пътност и неравности, съставя и подписва протоколите от извършените проби.
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;

2.10. Експерт по мерките за информация, публичност и комуникация – Николина Денева – съдружник в „Архстрой консулт” ООД, има дългогодишен професионален опит като експерт по комуникации и връзки с възложители, строители и контролни органи.

- Контролира документооборота относно изпълнението на мерките за информация и публичност по проекта;
- Следи за промени в ЗУТ, наредбите към него и промени в изискванията на програма за развитие на селските райони във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора и информира Ръководителя на екипа и членовете му;
- Отговаря за архивирането и съхранението на всички документи по изпълнението на договора по реда, предвиден в Указанията относно съхранение на документи;
- При приключване на този договор отговаря за предаването на Възложителя в електронен вид на всички разработки, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, при наличието на такива;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа
- Координира работата на експертите по всички части

Предвижданата организация и мобилизация на използваните от АРХСТРОЙ КОНСУЛТ” ООД човешки ресурси обезпечава постоянно присъствие на свои

представители на обекта за времето през което се изпълняват строително монтажните работи.

Важно: Изискващите се експерти с необходимата квалификация, професионален опит, образование и др. за такъв род обекти са обезпечени над необходимия минимум.

Експертите от списъчния състав на консултантската ни фирма притежават множество допълнителни умения придобити след завършени курсове, семинари, образователни програми, придобит опит на строителни площадки и обезпечават, както безопасните условия на труд, така и изискванията за контрол на качество на влаганите строителни продукти и контрол по опазване на околната среда.

„АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ООД има директна хоризонтална структура, осигуряваща ефективно управление на проекти. Управителят се подпомага от своя заместник и има директна комуникация с ръководители на проекти, които отговарят за изпълнението на услугите.

Екипът от специалисти се определя за всеки проект съгласно процедурите за управление на качеството. Ръководителите на проекти се подпомагат от ръководителите на екипи и от координаторите на проекти, определени в съответствие с конкретния проект.

Офисите по обекти са свързани с централния офис чрез интернет и информацията се копира на сървърите ежеседмично.

Така се постига спазване последователността при събиране и обработване на информацията. При дефиниране на проблеми и рискове, те ще се решават в зависимост от тяхната специфика и ще се разпределят между отделните участници от екипа - членове на екипа на надзора, като ще се следи дейността на Изпълнителите по договорите за строителство.

3. Организацията на строителния надзор ще бъде ресурсно обезпечена със следното техническо обзавеждане и оборудване:

- моторни превозни средства - лични МПС - 5бр
- съвременни, високо производителни компютърни системи и програмни продукти - Auto CAD, Arhi CAD, Building Manager, Windows, разположени в офиса с общо 10 работни места;
- Факс, Скенер, Ксерокс, Телефони, Мобилни апарати
- преносимо офис-оборудване: мобилни компютърни системи, преносимо принтиращо устройство, мобилен интернет
- електронни измервателни уреди - Тотална геодезична станция Top CON

4. Дружеството ползва под наем офис в гр. Смолян, площад „Свобода“ №1 офис 20 и офис 26, тел./ факс: 0301/63736. В офиса има 10 работни места, от които 6 оборудвани с компютърни конфигурации, 4 бр. принтери, сканиращо устройство.

Според хода на СМР и необходимостта да бъдат проследени и приети видове СМР на площадката ще бъдат и конкретни консултанти по отделните специалности.

VZ

Към Строителя имаме изискване 24 часа предварително, да уведомява за вида СМР, които подлежат на закриване. При типове видове СМР - ще се приема еталон, по които ще се изпълняват дейностите.

Всеки експерт, член на екипа за изпълнение на строителния надзор при нужда може да бъде информационно осигурен на електронен и хартиен носител относно действащите към момента текстове в ЗУТ и наредбите към него.

С предложението подход и направената организация на работа за изпълнение на поръчката контролните дейности са разпределени между отделните специалисти и са предвидени дублиращи проверки и контрол, които гарантират допълнителна превенция на изпълняваните строителни дейности и недопускане на отклонения от одобрения проект, техническата спецификация, технологичните и законовите изисквания.

Системата за анализ и контрол на дейностите по време на изпълнение на строително -монтажните работи е разработена при една йерархична структура на управление, т.е. задълженията и правомощията се делегират отгоре на долу - представляващ Надзора, координатор на проекта, специалисти по съответните части на проекта до строител.

Така се постига спазване последователността при събиране и обработване на информацията. При дефиниране на проблеми, те ще се решават в зависимост от тяхната специфика и ще се разпределят между отделните участници от екипа - членове на екипа на надзора, като ще се следи дейността на Изпълнителите по договорите за строителство.

За ефективна контролна дейност способства и системата за управление на качеството в рамките на консултантските услуги за управление на инвестиционните проекти.

Елементите на управление на качеството са вградени в процесите и начина на работа на дружеството за постигане на последователно високи стандарти на качество. Прилагането на подхода „планиране, изпълнение, проверка, действие“ е особено подходящ за проекти, тъй като гледа напред към дейностите, които трябва да се изпълнят и към следващия етап (следващите етапи) на проекта.

По този начин могат да се предприемат интервенции и корективни действия, докато все още имат влияние върху бъдещите резултати от проекта, а резултатите могат да се контролират.

Управител строителен надзор.....

/инж.Иван Георгиев/



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

(Управител: инж.Иван Георгиев)

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с.Елховец“, подобект: „Вътрешна водопроводна мрежа – с.Елховец, община Рудозем”

ОТ УЧАСТНИК: „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ” ООД

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седелище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №• Телефон, факс.• E-mail:	България, 4700 гр. Смолян, община Смолян пл."Свобода" №1 тел./факс: 0301/63736 e-mail: archstroi_konsult@abv.bg
Единен идентификационен код	
Данни за представляващия /законния представител/ полномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от.• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	инж.Иван Тодоров Георгиев л.к. № 642546590, издадена на 27.07.2011 г. от МВР-Смолян Управител Тел./факс: 0301/63736



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с.Елховен”, подобект: „Вътрешна водопроводна мрежа – с.Елховец, община Рудозем”

ОБЩА ЦЕНА: 16 900 лева / цифром в лева без ДДС /

Словом без ДДС: шестнадесет хиляди и деветстотин лева

Или сумата от **20 280 лв. / цифром в лева с ДДС /**

Словом с ДДС: двадесет хиляди двеста и осемдесет лева

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 29.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: 

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД