



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.ba: ob.rudozem@amail.com. www.rudozem.ba

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№⁸⁶.....

Днес, ^{29.08}..... 2018 г., в гр. ^{Рудозем}....., между:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – Кмет на Община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

„ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 203570057, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, район Лозенец, бул. „Черни връх“ №59А, ет. партер, представлявано от **Сълзица Давидова Арнаудова** в качеството и на Управител, от друга страна като Изпълнител,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв.“Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част Канализация на кв.Мейково“**“, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж с предмет: „**Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв.“Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част Канализация на кв.Мейково“**“ по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост „Услугата“, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на **9 700.00** (словом: девет хиляди и седемстотин) лева без ДДС, **11 640.00** (словом:единадесет хиляди шестстотин и четиридесет) лева с включен ДДС съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Таква такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. АВАНСОВО в размер до 50 % /петдесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;

- издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора с ДДС – платимо в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следните документи:

2.1. Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;

2.2. Приемателно-предавателен протокол съгласно чл. 20, ал. 2 от настоящия

Договор за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора и

2.3. Издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

(2) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД

IBAN: BG29UNCR70001522298924

BIC: UNCRBGSF

(3) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(4) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Сроктът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Сроктът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане на съответния обект в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Сроктът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20 (двадесет) календарни дни** съгласно техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Сроктът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20 (двадесет) календарни дни** съгласно техническото предложение на Изпълнителя, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап/и в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.
- (2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;
 2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
 3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 4. Качеството на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
 6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
 7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;
 8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
- (3) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(4) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор;

(6) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(7) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(8) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.

(9) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(11) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

(12) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 97.00 (деветдесет и седем) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
BIC: IORTBGSF
IBAN: BG67IORT80193378364303

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (пет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (тридесет) календарни дни от датата на уведомлението за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с одобряване на Окончателния доклад и техническия паспорт за строежа съгласно ЗУТ. За окончателното приемане на изпълнението по договора се подписва приемо-предавателен протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Чл. 22. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 24. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 25. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 26. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено,



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Непреодолима сила

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Адрес за кореспонденция: гр. София 1421, район Лозенец, бул. „Черни връх“ №59А,
ет. партер

Тел.: 0878776253

Факс: неприложимо

e-mail: interproconsult@abv.bg

Лице за контакт: Сълзица Давидова Арнаудова-управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*net*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*net*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
- Приложение № 5 - Документи по чл.67, ал.6 по ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СЪЛЗИЦА АРНАУДОВА
УПРАВИТЕЛ НА
„ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ

„ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА – КВ.
„МЕЙКОВО“ – ЛОТ 7“

ПОДОБЕКТ: Част канализация на кв. „Мейково“

А. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;

- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.
3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;
4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.
6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО.

14. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.

15. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

16. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

17. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия /ако е приложимо/, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

18. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

19. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Б.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Целта на инвестицията е изграждане на канализационна система на населеното място, информиране на обществеността относно състоянието на околната среда и опазване на чистотата и вододайните зони и водохващанията.

Основното замърсяване на трите реки преминаващи през община Рудозем – р. Арда, р. Чепинска и р. Елховска предимно от битово-фекални отпадни води. Значението на тези реки е определящо за развитието не само на община Рудозем, но и на съседните общини. Община Мадан изцяло е захранена с питейна вода от водохващането на с. Пловдивци, а река Арда се влива в язовир Кърджали. През последните години се наблюдава влошаване на състоянието на водите на река Арда, което произтича главно от насищането на битово-отпадните води с вредните компоненти от химичните препарати използвани в съвременния бит на хората.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Община Рудозем се намира в най-югоизточната част на западните Родопи с площ 201км². По териториално разпределение граничи с Община Смолян, Община Мадан, Община Златоград и Република Гърция. Град Рудозем е III функционален тип. Населението на община Рудозем е 11 243 броя жители, като в града и кварталите живеят 4371 души, останалите 6892 жители населяват 22 села.

Квартал Мейково е съставен квартал на гр. Рудозем. Населението на квартала е 85 жители. Селото е разположено изцяло на скат, над речен приток на р. Чепинска. Населеното място е застроено от предимно двуетажни и триетажни жилищни сгради. В квартала няма изградена вътрешна канализационна мрежа. В кв. Мейково има само няколко изградени индивидуални канализационни клонове от жилищни сгради, чийто отпадъчни води се изливат директно в дерето. Канализационните клонове са изпълнени вкопани, следвайки наклона на терена и минавайки по най-късия път до дерето. Същите са изпълнени от бетонови тръби Ф200 мм.

3. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ:

3.1.Канализация:

Канализационна система:

Проекта третира отвеждането на битово-отпадъчните води /разделна канализационна система/. Разработката за гравитачна канализация е разработена с основни канализационни клонове, преминаващи по трасето на уличната мрежа на квартала. Уличната канализация е предвидена по оста на пътно платно и следва наклона на пътната нивелета. Канализационните клонове са проектирани така, че да съберат отпадъчните води от всички прилежащи жилищни сгради, като в максимална степен се запазват и използват съществуващите сградни канализационни отклонения. Всички канализационни клонове се събират от общ канализационен клон, преминаващ по пътя кв. Мейково с кв. Седма площадка на гр. Рудозем, който се зауства в канализационен клон от градската канализация. Включването е предвидено да се извърши в съществуваща Ревизионна шахта. Оразмерителното общо отпадъчно количество е определено въз основа на действителния брой на жителите на кв. Мейково, от последното преброяване на населението, при приета водоснабдителна норма $q_v=160$ л/ж. ден. Разработката за гравитачна канализация е с един основен канализационен клон, започващ от най-високото разположената улица в първата махала, преминаващ по основния път обслужващ квартала, като клон се зауства в съществуваща Ревизионна шахта в кв. Седма площадка в града. Към основния клон са

предвидени 3бр. канализационни клонове. Трасетата на канализационните клонове са проектирани така, че да съберат отпадъчните води от всички прилежащи жилищни сгради, като в максимална степен се запазват и използват съществуващите сградни канализационни отклонения. Новопроектираната канализация обхваща всички застроени имоти по кадастрална карта на населеното място, като са предвидени тръби DN315, съгласно нормативните изисквания за минимално допустим диаметър и спазвайки минималните оразмерителни скорости на водата, съгласно чл.55 от Норми за проектиране на канализационни системи. Специфичното водно количество е определено за л/сек/хектар, като са обхванати само площите включващи застроените имоти по кадастрален план. Дъждовните води се оттичат гравитачно по терена, като се събират от възстествуващите дерета, вливащи се в р. Чепинска. Дъждовна канализация не е предмет на настоящата обществена поръчка. За изграждането на битовата канализация са избрани гофрирани тръби с диаметър DN315, с гладка вътрешна повърхност и оребрена външна повърхност от полипропилен.

Съоръжения към канализационната система:

В настоящият проект са предвидени ревизионни шахти в началото на всеки канализационен клон, при събиране на два или повече канали, при вертикални и хоризонтални чупки по трасетата и при дълги участъци в права линия съгласно чл.58, ал.1 от Норми за проектиране на канализационни системи. Ревизионните шахти по ниво се изравняват с уличната настилка. При преминаването на канала през зелени площи, шахтите да се изпълняват на 15см над нивото на терена. Всички капази за шахтите са предвидени по БДС 1660-70 /Възложителя допуска изпълнение и по еквивалентен стандарт/. Ревизионните шахти в настоящата разработка са предвидени бетонови от сглобяеми елементи с диаметър 1м. Поради големите наклони по трасетата се налага на места изпълнение на ревизионни шахти с пад с оглед намаляване на дълбочината на полагане на каналите, както и не превишаване максимално допустимите оразмерителни скорости.

Предвидени за изпълнение канализационни клонове:

Гл. канализационен клон от РШ1 до РШ39 от тръби DN315

Канализационен клон 1 от РШ1 до РШ2 от тръби DN315

Канализационен клон 2 от РШ 1 до РШ7 от тръби DN315

Канализационен клон 3 от РШ1 до РШ от тръби DN315

Разваляне и възстановяване на уличната настилка:

Проекта предвижда разваляне и възстановяване на съществуваща настилка с дебелина 6см, която е положена по уличната мрежа. Извън населеното място, основния път е неасфалтиран и в сметната стойност към проекта не се предвижда неговото асфалтиране.

За Главен клон I се предвижда разваляне на асфалтова настилка в участъка от РШ1 до РШ8, с дължина 208м.

За клон 1 се предвижда разваляне на асфалтовата настилка в участъка от РШ 1 до РШ7, с дължина 52м.

За клон 3 се предвижда разваляне на асфалтовата настилка в участъка от РШ1 до РШ2 /Гл. клон I/, с дължина 191м.

За сградните канализационни отклонения – разваляне на асфалтовата настилка с дължина 15м.

Дейностите по настилките се извършват по дължината на участъка и то само върху мястото, където ще се прави изкопа за канализацията. Поради габарита на пътищата, по които ще се строи широчината на ивицата развалена настилка трябва да бъде максимум до 30-40см по-голяма от широчината на предвидената траншея. Изкопите са предвидени с непълтно укрепване. Изкопаната земна маса трябва да се извози до депо. По цялата дължина на разглежданите в разработката канализационни участъци е предвидена пясъчна подложка – 10см под тръбите. Предвидено е засипване на тръбите над теме тръба с 15см пясък.

Възстановяването на нарушените асфалтови настилки ще се извърши в границите на населеното място и то само в засегнатите от строителството на канализацията участъци. Извън квартала се възстановява изкопания участък до полагането на слой баластра. При изпълнението следва стриктно да се следи за точното изпълнение на нивата на канализацията. При работа в близост до подземни проводи да се работи внимателно на ръка, като се спазват всички изисквания за безопасност и охрана на труда. По време на строителството, изкопите следва да се оградят, да се поставя сигнализация, включително и светлинна за през нощта и да се вземат необходимите мерки за охрана на труда и техника по безопасност на движението. Положената канализация следва да се изпита на водоплътност.

4. ГЕОДЕЗИЯ И ТРАСИРОВКА НА КАНАЛИЗАЦИЯТА:

Геодезическото заснемане е извършено във връзка с проектирането на канализационната и водопроводна мрежа на кв. Мейково община Рудозем. За заснемане на канализацията са използвани точки от предишно заснемане на района. Положените точки от РГО ще се ползват и за трасиране на трасетата на канализацията в съответствие трасировъчния план и приложения регистър на дадените и новите точки. Координирането на работната геодезическа основа и геодезическото заснемане е извършено в координатна система 1970 и Балтийска височинна система.

Терена върху който и изградено населеното място е силно пресечен със средна надморска височина 810м. За създаване на работна геодезическа основа са използвани като изходни точки от предварително направени прецизни измервания.

5. ГЕОЛОГИЯ НА МЕСТНОСТТА:

Литостратиграфия:

Районът попада в ядрото на Южнородопската антиклинала. На обширна площ от гр. Рудозем на юг до границата с Гърция се разкриват докамбрийски метаморфни скали, които по стратиграфската подялба на скалите в България се отнасят към Рупчоската група на Родопската надгрупа - Богутевска плагиогнайсова свита. Представени са от среднозърнести биотит-плагиоклазови гнайси, с преходи на отделни места към амфибол-биотитови и амфиболови гнайси. Срещат се и отделни прослойки от амфиболити, гнайсошисти и мрамори. Повсеместно сред гнайсите се съдържат послойни и секущи мигматични пегматоидни жили, понякога обединени в пегматоидни полета. Североизточно от гр.Рудозем се разкриват материалите на Чепеларската свита –

алтернация между дребно и среднозърнести биотитови гнайси, двуслодени гнайси, гнайсошисти, аплитонидни лептинити, мрамори, амфиболити и др.

Повсеместно скалите от двете свити са повърхностно изветрели, напукани и натрошени до катаклазирани. Двете свити са разделени от серия субпаралелни разломи със северозападно направление (Рудоземска разломна зона). Между някои от разломите са формирани грабени, запълнени с грубокъсови палеогенски отложения (Брекчоконгломератово-аргилито-пясъчникова задруга).

Кватернерните отложения имат повсеместно разпространение, но поради малката им дебелина не играят съществена роля в геоложкия строеж. Представени са основно от елувиално-делувиални и алувиални отложения, чиито състав е в пряка зависимост от състава на коренните скали. Зърнометричния им състав е разнороден – блокове, валуни и чакъли със запълнител от глинест пясък. Дебелината им е променлива – от 0 м до 2-3 м. В суходолията и стръмните части на релефа има сипеи и пролувиални конуси.

Тектоника:

Районът попада в източното бедро на Южнородопската антиклинала. Доминиращата посока на затъване на фолиацията (метаморфна ивичестост и пластови повърхнини) е ЗЮЗ под ъгъл 20° - 40° . В района са развити множество пукнатини и зони на катаклаза с наложена хидротермална промяна. Преобладаващо разпространение имат тези от Рудоземската разломна зона – с направление 300° - 315° и стръмен наклон. Движенията по тях са с разседен характер с амплитуда стотици метри, като формират множество блокови структури. Грабените са запълнени с палеогенски седименти. Шест от разломите са основни рудовместващи, от които са добивани оловно-цинкови руди. По-слабо представени са тези с други направления. Движенията по тях са с разседен характер, с амплитуда на преместване от порядъка на единици метри.

Хидроложки условия:

В района има пукнатинни и грунтови води. Пукнатинните води са акумулирани в пукнатините и разломите сред силикатните метаморфити. Техния дебит е от 0,010 l/s до 0,300 l/s. Грунтовите води са свързани с кватернерните отложения. Дебитът на техните извори е незначителен и е в пряка зависимост от валежите. Поради малката дебелина на кватернерните отложения и значителния наклон на склоновете в района липсват блата и замочурявания. Временно изходище на пукнатинни подземни води с незначителен дебит (под 0,01 л/сек) беше установено южно от кв. Мейково.

Физико-геоложки процеси и явления в района:

В района не са установени прояви на свлачищни и срутищни процеси. По пътищата, в откосите, при проливни дъждове и интензивен снеговалеж, възникват ограничени срутвания и свличания на скални блокове и рахли склонови отложения.

Инженерно-геоложко обследване на обекта:

Обследвани са трасетата и прилежащите площи на канализационните клонове. Същите са разделени на интервали със сходен геоложки строеж и инженерногеоложка обстановка. На приложените планове са оконтурени площите с разкрития на коренни скали и тези с кватернерни отложения.

Интервал /от г.т. № до г.т.№/	Описание	Категория за изкопи
от 772а до 772б	Почвено-делувиални отложения от чакълест глинест пясък с дебелина 0,5-0,7м.	III
от 772б до 772в	Почвено-делувиални отложения от чакълест глинест пясък със средна дебелина 0,5м.	III
от 789 - 790 до 791	Насип и делувиален слой с чакълесто-песъчлив състав, с дебелина от 0,1 до 0,5м. В г.т.790 на площ около 15кв.м. са разкрити изветрели пегматити и гнайси.	III-IV VI-VII
от 791 до 792	Чакълиран път с настилка от руднична баластра върху делувиални отложения със състав от чакълеста песъчлива глина. Общата дебелина на настилка и делувиалния слой е над 2м.	III-IV
от 792 до 793	Улица с асфалтова настилка. Земната основа под настилка е от чакълеста песъчлива глина. Общата дебелина на настилка и делувиалния слой е над 2м.	III-IV

Интервала от г.т.776 до г.т.777 ще се появи водоприток от повърхностни води към канала от дерето и изворчето. Водопритокът ще е в пряка зависимост от дъждове и снеготопене.

От г.т.777 до г.т.782 по средата на пътното платно преобладават коренни разкрития на силно изветрели биотитови гнайси и пегматити с частичното им припокриване от насип и делувий с дебелина до 0,5–1,0м. Аналогични са и условията в интервала от г.т.789 до г.т.791.

От г.т.791 до г.т.792 и до г.т.793 под уличната настилка заляга дебел слой делувиални отложения.

При средна дълбочина на изкопа за канализационната траншея 1,00м изчисленията показват, че 35% от общото количество изкопна маса е от рахли наслаги /улична настилка, насип, делувий, пролувий/, припокриващи скалите и 65% е от изветрели в различна степен скали.

С изпълненото обследване и анализ на инженерно-геоложките условия по трасето на канализацията се отделят обобщено две инженерно-геоложки разновидности строителни почви:

- Делувиални отложения (чакълести глинест пясък и песъчлива глина) с или без улична настилка.

- Биотитови гнайси и пегматити - изветрели в различна степен.

6. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТА:

Клас на функционална пожарна опасност:

В зависимост от пожаро- и взривоопасните свойства на използваните, произвежданите и съхраняваните вещества и продукти, техните количества и

особеностите на технологичния процес, строежа се определя на клас на функционална опасност: Ф5Д–канализационна мрежа (чл.8(1.), табл.1, табл.2 Наредба №І-з-1971/29.10.09 г.

Степен на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи:
Шахтите са стомобетонени по и са със степен на пожароустойчивост Е и ЕІ.

Строителни конструктивни елементи	Степен на огнеустойчивост	Група на горимост
Шахти за канализация.	30 минути (Е,ЕІ 30),	негорими (А1 , А2)

7. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ НА ОБЕКТА:

При изпълнението следва да се спазва проекта за Безопасност и здраве и следната нормативна рамка:

Наредба № 2/22.03.2004г.-ДВ 37/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (дв бр.36/2007г.).

Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Обн. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г., изм. ДВ. бр.25 от 30 Март 2010 г.)

Наредба № Із-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г., попр. ДВ. бр.17 от 2 Март 2010г., в сила от 05.06.2010 г.)

Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (Обн. ДВ, бр. 47/1999 г.)

Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (ДВ Бр.88/1999 г., изм. ДВ, бр. 48 от 2000 г., изм. ДВ,бр43от 2003 г, изм.ДВ, бр37от 2004 г., бр. 88/2004 г., бр. 40/2008 г).

В.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Следва да се представят организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение следва да се посочи относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.

- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.

- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА УЧАСТНИКА

от „Интерпроконсулт“ ЕООД
(наименование на участника)
и подписано Сълзица Давидова Арнаудова

в качеството му на Управител (трите имена)
с ЕИК/БУЛСТАТ 203570057 (на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част Канализация на кв. Мейково“ (посочва се наименованието на поръчката)

Заявявам/е, че:

1. Желем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част Канализация на кв. Мейково“.

(посочва се наименованието на поръчката)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 20(двадесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 20(двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлагащите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

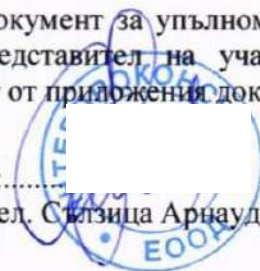
Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или не в цяло число, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или предложението срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя: Приложено към Образец № № - Предложение за изпълнение на поръчката.

8. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).

Дата : 25.06.2018 г.

Подпис и печат :
(Управител. Силвица Арнаудова)



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Общи положения:

❖ *Описание на обекта, съществуващо положение:*

Община Рудозем се намира в най-югоизточната част на западните Родопи с площ 201 км². По териториално разпределение граничи с Община Смолян, Община Мадан, Община Златоград и Република Гърция. Град Рудозем е III функционален тип. Населението на община Рудозем е 11 243 броя жители, като в града и кварталите живеят 4371 души, останалите 6892 жители населяват 22 села.

Квартал Мейково е съставен квартал на гр. Рудозем. Населението на квартала е 85 жители. Селото е разположено изцяло на скат, над речен приток на р. Чепинска. Населеното място е застроено от предимно двуетажни и триетажни жилищни сгради. В квартала няма изградена вътрешна канализационна мрежа. В кв. Мейково има само няколко изградени индивидуални канализационни клонове от жилищни сгради, чийто отпадъчни води се изливат директно в дерето. Канализационните клонове са изпълнени вкопани, следвайки наклона на терена и минавайки по най-късия път до дерето. Същите са изпълнени от бетонови тръби $\Phi 200$ мм.

❖ *Описание на обекта, предвидени за изпълнение дейности:*

Канализационна система:

Проекта третира отвеждането на битово-отпадъчните води /разделна канализационна система/. Разработката за гравитачна канализация е разработена с основни канализационни клонове, преминаващи по трасето на уличната мрежа на квартала. Уличната канализация е предвидена по оста на пътно платно и следва наклона на пътната нивелета. Канализационните клонове са проектирани така, че да съберат отпадъчните води от всички прилежащи жилищни сгради, като в максимална степен се запазват и използват съществуващите сградни канализационни отклонения. Всички канализационни клонове се събират от общ канализационен клон, преминаващ по пътя кв. Мейково с кв. Седма площадка на гр. Рудозем, който се зауства в канализационен клон от градската канализация. Включването е предвидено да се извърши в съществуваща Ревизионна шахта. Оразмерителното общо отпадъчно количество е определено въз основа на действителния брой на жителите на кв. Мейково, от последното преброяване на населението, при приета водоснабдителна норма $q_v = 160$ л/ж. ден. Разработката за гравитачна канализация е с един основен канализационен клон, започващ от най-високото разположената улица в първата махала, преминаващ по основния път обслужващ квартала, като клон се зауства в съществуваща Ревизионна шахта в кв. Седма площадка в града. Към основния клон са предвидени 3бр. канализационни клонове. Трасетата на канализационните клонове са проектирани така, че да съберат отпадъчните води от всички прилежащи жилищни сгради, като в

максимална степен се запазват и използват съществуващите сградни канализационни отклонения. Новопроектираната канализация обхваща всички застроени имоти по кадастрална карта на населеното място, като са предвидени тръби DN315, съгласно нормативните изисквания за минимално допустим диаметър и спазвайки минималните оразмерителни скорости на водата, съгласно чл.55 от Норми за проектиране на канализационни системи. Специфичното водно количество е определено за л/сек/хектар, като са обхванати само площите включващи застроените имоти по кадастрален план. Дъждовните води се оттичат гравитачно по терена, като се събират от възстествуващите дерета, вливащи се в р. Чепинска. Дъждовна канализация не е предмет на настоящата обществена поръчка. За изграждането на битовата канализация са избрани гофрирани тръби с диаметър DN315, с гладка вътрешна повърхност и оребрена външна повърхност от полипропилен.

Съоръжения към канализационната система:

В настоящият проект са предвидени ревизионни шахти в началото на всеки канализационен клон, при събиране на два или повече канали, при вертикални и хоризонтални чупки по трасетата и при дълги участъци в права линия съгласно чл.58, ал.1 от Норми за проектиране на канализационни системи. Ревизионните шахти по ниво се изравняват с уличната настилка. При преминаването на канала през зелени площи, шахтите да се изпълняват на 15см над нивото на терена. Всички капаци за шахтите са предвидени по БДС 1660-70 /Възложителя допуска изпълнение и по еквивалентен стандарт/. Ревизионните шахти в настоящата разработка са предвидени бетонови от сглобяеми елементи с диаметър 1м. Поради големите наклони по трасетата се налага на места изпълнение на ревизионни шахти с пад с оглед намаляване на дълбочината на полагане на каналите, както и не превишаване максимално допустимите оразмерителни скорости.

Предвидени за изпълнение канализационни клонове:

Гл. канализационен клон от РШ1 до РШ39 от тръби DN315

Канализационен клон 1 от РШ1 до РШ2 от тръби DN315

Канализационен клон 2 от РШ 1 до РШ7 от тръби DN315

Канализационен клон 3 от РШ1 до РШ от тръби DN315

Разваляне и възстановяване на уличната настилка:

Проекта предвижда разваляне и възстановяване на съществуваща настилка с дебелина 6см, която е положена по уличната мрежа. Извън населеното място, основния път е неасфалтиран и в сметната стойност към проекта не се предвижда неговото асфалтиране.

За Главен клон I се предвижда разваляне на асфалтова настилка в участъка от РШ1 до РШ8, с дължина 208м.

За клон 1 се предвижда разваляне на асфалтовата настилка в участъка от РШ 1 до РШ7, с дължина 52м.

За клон 3 се предвижда разваляне на асфалтовата настилка в участъка от РШ1 до РШ2 /Гл. клон I/, с дължина 191м.

За сградните канализационни отклонения – разваляне на асфалтовата настилка с дължина 15м.

Дейностите по настилките се извършват по дължината на участъка и то само върху мястото, където ще се прави изкопа за канализацията. Поради габарита на пътищата, по които ще се строи широчината на ивицата развалена настилка трябва да бъде максимум до 30-40см по-голяма от широчината на предвидената траншея. Изкопите са предвидени с непълтно укрепване. Изкопаната земна маса трябва да се извози до депо. По цялата дължина на разглежданите в разработката канализационни участъци е предвидена пясъчна подложка – 10см под тръбите. Предвидено е засипване на тръбите над теме тръба с 15см пясък.

Възстановяването на нарушените асфалтови настилки ще се извърши в границите на населеното място и то само в засегнатите от строителството на канализацията участъци. Извън квартала се възстановява изкопания участък до полагането на слой баластра. При изпълнението следва стриктно да се следи за точното изпълнение на нивата на канализацията. При работа в близост до подземни проводи да се работи внимателно на ръка, като се спазват всички изисквания за безопасност и охрана на труда. По време на строителството, изкопите следва да се оградят, да се поставя сигнализация, включително и светлинна за през нощта и да се вземат необходимите мерки за охрана на труда и техника по безопасност на движението. Положената канализация следва да се изпита на водоплътност.

Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, в съответствие с графика за изпълнение

Приложение № 1: Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

- след преглед на предоставената Проектна документация се съставя този протокол и се вписва Разрешението за строеж за обекта;

Приложение № 2: Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

- Раздел I „Откриване на строителна площадка“ се съставя от Консултанта при влязло в сила Разрешение за строеж;

- Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ се съставя от Консултанта, в присъствието на възложителя, строителя и експерта по част „Геодезия“;

Приложение № 4: Образец 4 Заповедна книга на строежа.

- съставя се от Консултанта, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2а;

- Консултанта уведомява писмено общината, регионалните структури на ДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

В заповедната книга на строежа се попълват:

- данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

- данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта, с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

- всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

Горните документи са свързани със законосъобразното започване на строежа.

По време на изпълнение на СМР се съставят още:

Приложение № 3 *Ипри необходимост!*: Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

- съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, или по искане на техническия ръководител

- за строежите от пета категория, след извършване на проверка;

Приложение № 5 *Ипри необходимост!*: Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

- съставя се от Строителя, експерта по част „Геодезия“ и Проектанта;

Приложение № 6: Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи

- съставя се от Строителя, експерт „Инженерна геология и хидрогеология“ и Проектанта;

Приложение № 7 *Ипри необходимост!*: Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция.

Приложение № 10 *Ипри необходимост!*: Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа преди спиране на строителството.

- съставя се от Възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите по съответните части за изпълненото строителство, Ръководител екип;

- съставя се при необходимост от спиране на строителството в случаите, посочени в ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003г.

Приложение № 11 *Ипри необходимост!*: Акт Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството.

- съставя се от Възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите по съответните части за изпълненото строителство, Ръководител екип;

- съставя се след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

Приложение № 13 *Ипри необходимост!*: Акт Образец 13 за установяване на щети,

причинени от непреодолима природна сила и др.

- съставя се от Строителя и експертите по съответните части;
- съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

Приложение № 12: Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

- съставя се от Строителя, Проектантите по съответната част и експертите по съответните части;

Приложение № 14 /при необходимост/: Акт за приемане на конструкцията

- съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ, и др., доказващи годността за употреба при спазване на основните изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

Приложение № 17: Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия.

- съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя;

Приложение № 15: Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

- съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части, Строителя и Консултанта;
- този акт е основание за съставяне на Окончателен доклад от Консултанта;
- с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя;

Окончателен доклад се съставя от Консултанта и се предоставя на Възложителя, съгласно § 3(1) и (2) от „Допълнителните разпоредби“ към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнени разпоредбите на ЗУТ.

Технически паспорт на строежа се съставя от Консултанта, съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ.

Приложение № 16: Протокол Образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него).

- съставя се от определените лица от началника на ДНСКА/РДНСК със заповед за назначаване на Държавна приемателна комисия.

Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение

Подготвителни дейности, предхождащи строително-монтажните работи:

- ***Организиране на среща преди започване на строителството*** - С цел по-доброто взаимодействие, преди стартиране на строителството Консултантът ще организира среща с представители на Възложителя и Строителя. На нея ще бъдат представени всички лица, които ще са ангажирани с изпълнението на Проекта.

- ***Преглед и одобрение на работната програма***: Консултантът ще изиска от Строителя да представи Работна Програма преди началото на СМР. Тя ще бъде внимателно проверена и одобрена.

- ***Преглед на плана за безопасност и здраве***: Преди началото на СМР Консултантът ще провери и одобри Плана за Безопасност и здраве по време на строителството.

- ***Преглед и одобрение на източниците на материали***: От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата Спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта.

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Удостоверението за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Съгласуване и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ:

Контролира се:



- пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на строително-ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3 / 2003 и ЗУТ

- присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма) всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 се ръководи от данните в строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място

- изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

- изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

- осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

- съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство

- решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството.

Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и

монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

В изпълнение на Чл. 5. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. , за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят определя Консултанта за Координатор по безопасност и здраве за изпълнението на строежа.

Координаторът е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с лицензи, удостоверения и др.

Чрез Координаторът по безопасност и здраве и целия си екип Консултантът извършва мониторинг и отчитане на спазването на одобрените Планове за безопасност от страна на изпълнителите.

Подготовката на подробния План за безопасност на обекта е отговорност на Изпълнителите. Тези планове трябва да се предават на консултанта за преглед и на Възложителя за одобрение.

Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при упражняване на строителен надзор. Ще се следи за наличие на документи за качеството на влаганите материали, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.

Съгласуване и контрол на използваните материали:

- Контролът се осъществява чрез:
- контрол на декларациите за експлоатационни показатели – да са издадени от акредитиран орган за сертификация;
- Контрол на протокол(и) за проведените от производителя изпитвания
- Стриктно спазване на ПСД и техническите спецификации и нормативната уредба;
- Съответствие на материалите с представените декларации за експлоатационни характеристики и наличие на всички изисквани документи, придружаващи материалите;
- Контрол на влаганите материали с нормативната уредба
- Контрол по замяна на материалите, неотговарящи на изискванията
- Контрол по методите на влагане на строителните материали в съответствие с изискванията на производителя

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия: Материалите и съоръженията, доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали и техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация като за тази цел прилага система за управление на качеството.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество, която стриктно се контролира от Строителния Надзор, като изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

Консултантът ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултанта ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителят ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е необходимо за всички участници в строителния процес, като по този начин се намалява вероятността за влягане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Осъществяване на контрол по недопускане увреждане на трети лица и намаляване на отрицателните последици при строителството върху населението: Консултантът контролира мерките, утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие строителството, като следи за поддържане застраховка професионална отговорност. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава предписания на Строителя за тяхното отстраняване.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Изпълнителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строително-ремонтните работи, с оглед безопасността на трети лица и имоти.
- да създаде организация за контрол и съхраняване на материалите, така че да не пречат на трети лица и имоти;
- да уточни количеството и вида на отпадъците;
- спазване на санитарно-хигиенните изисквания и мероприятия;

Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Изпълнителя за тяхното отстраняване.

В резултат на опита си в изпълнение на подобни задачи сме убедени, че усилията които ще положим за изпълнението на описаните до тук основни действия, които оформят нашата стратегия, ще дадат очакваният от Възложителя резултат за успешното приключване на Работите, във финансовата и времева рамки на Договора.

Измерване на изпълнените работи: Експертите от екипа на консултанта ще присъстват на обекта и ще следят за правилното и точно отразяване на реално изпълнените дейности и вложени количества материали в съответните актове и протоколи. Наред с това ще следят за спазване на предвидените в проекто-сметните документации на инвестиционния проект дейности и съответните количества на материалите, а в случаите когато се налага промяна в същите, своевременно да бъдат отразени в заповедната книга.

Удостоверяване и одобряване на плащания: Удостоверяването на извършените работи се извършва въз основа на:

- Количества, определени с измервателните протоколи, проверени в присъствието на Изпълнителя от съответните специалисти от екипа на Консултанта;
- Актове за скрити работи и други съпътстващи документи.

Контрол на видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение: По време на строителството ще се реализира контрол по спазване на одобрената проектна документация, чрез периодичен контрол на изпълняваните видове СМР по отделните части. Във връзка с подлежащите на контрол строително-монтажни и ремонтни действия ще следим за спазването на технологичната последователност на при изпълнение на предвидените мерки.

Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Към отчета се прилагат копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО; копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО, за продукти, подготвени от СО за повторна употреба, и за рециклирани строителни материали, когато е приложимо; копия на документите по чл. 22, ал. 2 за вложени в строежа третирани СО, когато е приложимо; копия на документите по чл. 22, ал. 3 за вложени в строежа продукти, подготвени от СО за повторна употреба, когато е приложимо; копия на документите по чл. 23, ал. 2 за вложени в строежа рециклирани строителни материали, когато е приложимо.

Контрол за съставяне на ексекутивна документация: Консултантът проверява чертежите и документацията, предадена от изпълнителите за всяка напълно завършена част или части от проекта. Проверките се извършват, за да се гарантира наличието на подробен комплект чертежи и документация за конструкциите и инсталациите.

Консултантът проверява дали документите са съобразени с българското законодателство, реалното строителство, производството и монтажа, и докладва на клиента, като предоставя съвети за одобрение или искане за допълнения, промени или проверка.

Консултантът поддържа архив на одобрените чертежи и документация от изпълнителите.

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за ползване му, включително изготвяне на *технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.*

Изготвяне на окончателен доклад до възложителя: Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ.

В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания, да са

спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада подробно следва да бъдат изписани основанията за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

Подробно ще бъдат описани в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Подробно ще бъдат описани и образуванията административни и административно-наказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Изготвяне на техническия паспорт: Ръководителят на екипа ще осъществява координацията между всички експерти при изготвянето на отделните части на техническия паспорт на строеж, по реда на Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, както следва:

Част А "Основни характеристики на строежа";

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";

Техническият паспорт на строеж получава регистрационен номер, който за сградите и самостоятелните обекти в сгради при наличие на одобрена кадастрална карта съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

В част А "Основни характеристики на строежа" се съдържат следните раздели:

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (надземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m², стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.);

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"
съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;
6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация:

След приключване на строително-монтажните работи и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, лицето, упражняващо независим строителен надзор, ще изготви окончателен доклад, технически паспорти за всички подобекти и комплектува целия пакет от документи, придружаващ искането за назначаване на държавна приемателна комисия.

След завършването на Работите по Проекта и преди издаването на Акт 16 по Наредба № 3, Консултантът ще изготви и представи на Възложителя Технически паспорт на обектите. Техническият паспорт ще бъде изготвен в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г).

При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2, обнародвана, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изменена ДВ, бр. 49 от 14.06.2005 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

След завършването на работите по проекта и преди издаването на Акт 16 по Наредба № 3, Консултанта ще изготви и представи на Възложителя Технически паспорт на

обекта. Техническият паспорт ще бъде изготвен в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр.7 от 2007).

Въвеждане на обекта в експлоатация:

Ще внесем от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия /ако е приложимо/, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Ще участваме в заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като я запознаем с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

Ще подпишем протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия /ако е приложимо/, като не допускаме приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

Организационна структура. Обезпечаване на всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение.

❖ ***Обезпечаване на всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа:***

Обезпечаването на предвидените за изпълнение дейности е посочено в Приложение 1, където за всяка дейност са посочени конкретни задължения и отговорности на членовете в екипа.

❖ ***Функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности:***

Ръководител екип, експерт по част ВиК

В качеството му на Ръководител обект:

- Ръководи и координира дейността на останалите експерти в екипа;
- Ще мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;

- Отговор за съставянето на актовете и протоколите по време на строителството;

- Ще поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;
- Ще инициира и участва в откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа;
- Ще завери заповедните книга на строежа в тридневен срок от съставянето на съответния протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, и уведомяване писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Ще организира и ще участва в изготвянето и съгласуването на Окончателния доклад;
- Ще организира и ще участва при съставянето на Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176 а, ал. 1 от ЗУТ и в съответствие на Наредба № 5;
- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Съвместно с Координаторът по безопасност и здраве ще осъществява контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- Съгласува изготвения отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Ще уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Ще носи отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- одобрява представените методи за изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им преди тяхното започване;
- одобрява списъка с документите, съставляващи работните проекти и одобряване на всякакви последващи промени в чертежите и сметките;
- контрол върху работните програми на извършването на СМР по обекта и изготвяне на становища по тях;
- Ще контролира изпълнителя и ще предприема действия, по отношение на опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;
- При откриване на нарушения по време на строителството ще спира изпълнението на строежа и ще уведомява съответните органи и Възложителя;
- Ще представлява Възложителя пред всички държавни и общински органи по въпроси свързани със строителството с изключение на случаите, когато е задължително участието на Възложителя;

- Ще осъществява координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация;

- Ще гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол за спазване на технологичната последователност и технология на изпълнение на работите, както и за качеството на вложените материали;

- Ще контролира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове с проектните характеристики, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;

- Ще оформя документите за разплащане;

- Ще организира измерванията на количествата на изпълнените работи и ще удостоверява верността на отчетите на Изпълнителя;

- С подписа си, ще удостовери пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ;

- Ще отговаря за информацията, която представя на Възложителя за напредъка на Работите, чрез ежедневните записи в дневника на обекта на извършените работи;

- Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма;

- Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията отразени в екзекутивите на изпълнените работи;

- При организиране на приемането на Проекта, отговаря за цялостната окомплектовка на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане на обекта в експлоатация;

- Участва в провеждането на държавна приемателна комисия;

- Ще отговаря за дейността на Консултанта в периода на съобщение на дефектите.

В качеството му на експерт по част „ВиК“:

- Своевременно запознаване с инвестиционния проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.

- Своевременно информиране на Възложителя за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.

- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.

- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.

- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност.

- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане

- Участие при провеждане на всички проби и изпитвания, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация

- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.
- Своевременно информирание на Възложителя за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване
- Проверка и съдействие при изготвяне на ексекутивна документация по своята част;
- Участие при подписване на Протокол обр. 17 , Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ
- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

Експерт по част „Пътна“:

- Своевременно запознаване с инвестиционния проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.
- Своевременно информирание на Възложителя за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.
- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконовни актове.
- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.
- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност.
- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане
- Участие при провеждане на всички проби и изпитвания, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.
- Своевременно информирание на Възложителя за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване
- Проверка и съдействие при изготвяне на ексекутивна документация по своята част;

- Участие при подписване на Протокол обр. 17, Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

Експерт по част „Конструктивна“:

- Своевременно запознаване с инвестиционния проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.

- Своевременно информирание на Възложителя за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.

- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконовни актове.

- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.

- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност.

- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане

- Участие при провеждане на всички проби и изпитвания, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация

- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.

- Своевременно информирание на Възложителя за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване

- Проверка и съдействие при изготвяне на ексекутивна документация по своята част;

- Участие при подписване на Протокол обр. 17, Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

Експерт Геодезист:

Участва при съставянето на Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и

даване на основен репер на строежа /при необходимост/. Съдейства при осъществяване на контрол на геодезическите дейности на обекта.

Експерт „Инженерна геология и хидрогеология“:

Участва при съставянето на Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи.

Експерт по част по част „Пожарна безопасност“:

- Осъществява контрол за изпълнението на част „Пожарна безопасност“, съгласно проектната документация.

- Контролира работата на Строителя по отношение всички аспекти на строителството във връзка с удовлетворяване изискванията на строителните правила и норми в областта на пожарната безопасност;

- Проверява декларациите за съответствие и сертификатите за качество на влаганите в строежа материали и полуфабрикати и изделия по отношение изискванията на нормите в областта на Противопожарната охрана;

- Заедно с Координатора по безопасност и здраве проверява състоянието на строителните площадки за съответствие с одобрените ПБЗ;

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

Експерт по част „ПУСО“:

- Следи за наличието на одобрен проект по част „ПУСО“ преди откриването на строителната площадка;

- Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Осъществява контрол за изпълнението на част „ПУСО“, съгласно проектната документация;

- Контролира спазването на екологичните стандарти, както и националните и европейски политики в сектора;

- Следи при изпълнение на строежа да не се нарушават и засягат зелени и други площи;

- Следи и докладва на Ръководителя на екипа за действия от страна на Строителя, които биха довели до замърсяване на околната среда и предлага превантивни дейности;

- Проверява инструктажа на работниците и машинистите за опазване на околната среда в т.ч. събиране и извозване на строителни отпадъци, събиране и извозване на битови отпадъци по време на строителството на отредените за това площадки;

- Контролира графика за извозване на тези отпадъци до мястото определено от общината;

- Прави непрекъсната оценка на използваните строителни материали и суровини, които следва да бъдат безопасни както за здравето на хората, така и за околната среда.

- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

Координатор по безопасност и здраве:

- Следи за наличието на одобрен проект по част „ЛБЗ“ преди откриването на строителната площадка.

- Контрол и съблюдаване на общите принципи съгласно ЗЗБУТ.

- Координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ.

- Координация по предприемане на необходимите мерки за допускане на външни лица на строителната площадка.

- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Предварително запознаване с техническия проект, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.

- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване. Провеждане на инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд;

- Контрол по спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

- Съвместно с Проектанта и Изпълнителя актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;

- В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.

- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване.

- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

Експерт по качеството и съответствието на материалите:

- Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;
- Проверява и оценява предложените от Изпълнителя материали и доставчици.
- Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи – лабораторни протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др.;
- Проверка на проекта по отношение на част „Система по качеството”.
- Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;
- Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество на СМР;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР;
- Одобрението на механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Одобрение на източниците на материали и доставки;
- Достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовете, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
- Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
- Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати; Контрол върху подмяна и корекция на некачествени материали или некачествено изпълнена дейност.
- За окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

Планираме да използваме следните технически средства:

- Автомобили – 3 бр.
- Електронни лазерни ролетка Bosch – 2 бр.
- Обикновени ролетки – 7 бр.
- Фотоапарат – 2 бр.
- Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване – 9 бр.
- Принтери и копирна машина, скенер

График, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи

отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

– Приложение № 3

Стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др. Всяка мярка е съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Съгласно разпоредбите на чл.169б, ал.1 от ЗУТ и чл.6. ал.1 от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, контролът на строителните продукти по чл. 169а,ал. 1 от ЗУТ ще се осъществява от консултанта при упражняване на строителен надзор на строежа.

ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

По смисъла на Регламент № 305:

– „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

– „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

– „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

– „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за влагане, вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежа и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта.

Одобряване на материалите, оборудването и строителната механизация.

Тръжното досие и Програмата на Строителя определят произхода на материалите и оборудването. Консултантът ще инспектира материалите и оборудването, доставяно и използвано от Изпълнителя като част от неговите задължения въз основа на ежедневния строителен надзор. Изпълнителят ще осигури документи, за да докаже, че материалите и оборудването съответстват на изискванията на Тръжната документация и на неговата програма. Избраните материали и оборудване следва да имат съответните сертификати за качество и декларации за съответствие, които ще бъдат предмет на наблюдения.

Технологично-строителната програма на Строителя изяснява строителната механизация. Тази строителна механизация ще бъде предмет на внимателно проучване и по-нататъшно одобрение и в процеса на строителство. Одобрението на едно всяко предложение по време на строителството ще зависи от адекватността и надеждността на избраната строителна механизация за проектираните строителни обекти и е свързана

с мерките за безопасност. Консултантът няма да одобри механизация, която може да компрометира подобектите и надеждността на обекта.

Преглед и одобрение на източниците на материали

От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта преди стартиране на Строителството, като за целта ще бъде изискан от Строителя списък с данните на планираните от него доставчици на материали за обекта. В случай на необходимост Консултанта ще направи предложение за алтернативни източници на материали.

Организиране на Лаборатория

Консултантът ще изиска пълен списък на лабораторното оборудване на Строителя и лицата, извършващи изпитванията, както и удостоверение от агенцията по Метрология за годността на уредите. В случай на нужда ще бъде поискано тяхното калибриране или проучена възможността за провеждане на част от тестовете в друга лаборатория.

Подготовка на програма за изпитванията

Ще бъде поискан от Строителя график за реда на провеждане на изпитванията. В случай на необходимост Консултантът ще направи предложение за промени в графика. По време на строителството ще следим за спазването му.

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали и техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация като за тази цел прилага система за управление на качеството.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество, която стриктно се контролира от Строителния Надзор, като изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

Контрол на ритмичността на доставяне на материали

Консултантът ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултантът ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

Консултантът няма да допусне влягане на материали извън тези посочени в Техническите спецификации към проектите - по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели.

Строителните материали трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителят иска да промени някои строителни продукти, които ще се влягат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/, и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултантът и Възложителя.

Проверки за складирането на материали, начин на влягане и изпитвания.

Ръководителят и съответните експерти от екипа ще следят ежедневно да се спазват изискванията за транспорт, престой и съхранение и влягане на материалите, като тези операции следва да се осъществяват при подходящи условия и при спазване на определените времеви интервали, така че да се гарантира качествено изпълнение на СМР.

Продуктите, изделията и оборудването да се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобекново складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други да се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други да се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Бутилки с пропан -бутан, кислород и други подобни под налягане да се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества да се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна (в необходимите само за една смяна количества).

Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях да се съхраняват при спазване пожаробезопасни изисквания.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпръскване.

Няма да се допуска доставката и употребата на разливен бензин.

Приспособленията и местата за складиране да бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването му. На площадката

няма да се позволява съхраняване на ненужни материали или оборудване. Подредането на материалите да бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.

Никакви материали няма да се доставят на Площадката докато Възложителя не е установил и одобрил района, където ще се складира материала и не е получил препоръките на производителя за складиране на материала. Складовите площи ще бъдат подравнени и почистени. При транспорт и съхранение, материалите трябва да се предпазват от контакт с агресивни вещества. Ежедневно ще се инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и ще се информира своевременно и по начина уточнен в Договора всички заинтересовани участници в процеса на строителството.

Консултантът редовно проверява, дали Плана за контрол на качеството на Изпълнителите осигурява рутинна и системна инспекция и тестване на строителството и монтажа в хода на изпълнението им. В частност, подобна проверка гарантира, че отделни части от строежа са инспектирани, тествани, документирани и е доказано, че отговарят на спецификациите, преди тези части да станат недостъпни поради по - нататъшната строителна дейност и/или монтаж (скрити работи).

За свеждане до минимум на продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване се предприемат всички мерки, като планираме доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството.

Приспособленията за складиране на материали и оборудване ще са готови преди пристигането им. Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. На строителната площадка няма да бъдат съхранявани ненужни материали и оборудване.

Подредането на материали се прави така, че да не се застрашава безопасността на хората на площадката. Окачат се обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Следи се за стриктното спазване на указанията на тези табели. Всички доставени артикули, ще бъдат складираны както е указано в предписанията на производителите им.

Всички материали и стоки доставени на площадката са придружени от съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките.

За контрола на качеството, предварителното проучване всички характеристики на предложения материал, влагането, регулярните доставки, начина на транспортиране, товарене и разтоварване ще отговарят Експерт по качеството на материалите и Ръководител екип и експертите по съответните части, в съответствие с мерките за качество, разписани в **Таблица Приложение №2**.

Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи

как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите.

Дейности, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството

Запознаване с проекта и проектните материали

Запознаването с представените проектни материали, издаденото разрешение за строеж и проверка на всички документи, предшестващи издаването на строителното разрешение, ще стане успоредно с провеждането на подробен оглед на обекта. На този етап ще се провери съответствието на предвидените работи по отделните части и тяхното състояние към момента на започване на работите.

Освен запознаване с характера на предстоящите работи, като резултат от това, ще се установи дали има пропуснати/не отразени видове работи.

В този етап ще бъде направена оценка на заложените в Количествената сметка количества.

Проверка за законосъобразно разрешение за строеж:

Ще бъде проверено разрешението за строеж, да е издадено от компетентен орган, на база доклад за оценка за съответствие, проверка за наличие на договор с експлоатационни дружества. Проверка на договора със строителя и дали избрания строител е вписан в централния регистър на Камарата на строителите и притежава валидно Удостоверение за изпълнение на строежи от съответния вид и категория, наличие на застраховки.

Проверка на организационната готовност на Изпълнителя

Консултантът, след като се увери, ще потвърди на Възложителя, че Изпълнителя е предоставил необходимата информация за неговия Представител, основния персонал, договорните ресурси, площадки, процедури за складиране, методология на работа, механизация, система за осигуряване на качеството, лаборатории, източници на материали, подизпълнители, безопасност на Работите, мерки за опазване на околната среда и всички останали специфични за Договора дейности.

В процеса на работа, Консултанта ще извършва контрол по тези декларации и в случай на необходимост или промяна ще издава съответните Съобщения или Инструкции.

Консултантът ще се запознае с договорите и на останалите участници в строително инвестиционния процес и ще даде становище и препоръки на Възложителя.

Проверка за изпълнение на следните действия от страна на Строителя:

- Поставяне на информационна табела.
- Ограждане на строителната площадка. Временна организация на движението.
- Временно строителство - изпълнение на проекта по част ПБЗ.
- Осигуряване на временно електрозахранване и временни водоснабдяване и канализация.

- Разчистване на площадката и демонтажни работи.

Одобрение на работните графици и Технологично-строителната програма на Строителя.

Консултантът ще одобри технологично-строителната програма на Изпълнителя по договора за изпълнението на СМР, преди Изпълнителят да започне мобилизацията си и ще представи на Възложителя писмени становища по тях. При необходимост в становището си до Възложителя Консултантът ще поиска от Строителя съответни корекции и/или допълнения. В съответствие с договорните условия за доставка и строителство се изисква Изпълнителят (Строителят) да представи на Консултанта подробна програма. Тази програма може да бъде променяна в съответствие със специфичните изисквания на подобектите, които не могат да бъдат определени предварително. Такава програма трябва да включва:

- Сертификат, с който Строителят смята да започне работа - включва график за изпълнение на всяка фаза от проекта, документи на Строителя, закупуване, производство, надзор, доставка на площадката, строителство и монтаж, пускането в експлоатацията и изпитването
- Срокове за преглеждане, представяне, одобрения и съгласие според изискванията на клиента
- Последователността и времето на инспектиране и изпитване, определено в договора.
- Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителния обект съгл. Наредба № 2/22.03.2004 г, в т. ч. включване на длъжностно лице по безопасност и здраве в екипа на Строителя.

Одобрение на методите за изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи.

Консултантът ще изисква от Строителя представяне на подробните методи на изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им преди тяхното започване.

Одобрение на Плана за безопасност и здраве на Изпълнителя

На базата на представения в тръжната документация План за безопасност и здраве, Консултантът ще изиска и прегледа с цел одобрение, разработката и конкретните мерки за безопасност, предложени от Изпълнителя.

Одобрение на Система за Управление на качеството

На базата на представения в тръжната документация План за безопасност и здраве, Консултантът ще изиска и прегледа с цел одобрение, разработката и конкретните мерки за безопасност, предложени от Изпълнителя.

Организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото изпълнение на дейностите.

Подходът ни се основава на балансираното разпределение на работата на всеки специалист, което ще осъществим чрез:

- Мобилизиране на достатъчно класифициран персонал.
- Подробно инструктиране на специалистите относно обобщените и конкретните цели и задачи и методологията за тяхното постигане и решаване.
- Цялостно техническо обезпечение.
- Непрекъснат мониторинг на дейностите от ръководителя на проекта.
- Навременни корективни мерки при необходимост, в това число реорганизация на дейностите, осигуряване на допълнителни ресурси и т. н.;

Подходът на взаимодействие между членовете на екипа ще се прилага непрекъснато, през целия период на изпълнение на договора. Това ще гарантира балансирано разпределение на членовете на екипа, съобразно дейностите, за които отговаря през целия период на изпълнение на договора.

Полученият краен резултат от успешното прилагане на подхода на взаимодействие между членовете на екипа е изготвен и вътрешно съгласуван между всички специалисти от проектантския колектив за изпълнение на инвестиционния проект.

От ключово значение за постигането на качествени резултати ще бъде създаването и установяването на ефективно работно взаимодействие между специалистите от надзорния колектив и останалите участници в строителния. Поради това екипът ни планира да комуникира и координира всички свои действия, както и цялостното изпълнение на проекта, като създаде добра среда за диалог с всички заинтересовани страни.

Подходът на екипа ни е да работи във възможно най-тясно сътрудничество с основните заинтересовани страни, достигайки своевременно до исканите резултати. Предвиждаме провеждането на необходимите срещи за преглед на постигнатото и изграждане на консенсус на всички етапи от разработката от всички участници в процеса.

Подходът за взаимодействие между изпълнителя и компетентните органи и администрации е от ключово значение за успешното изпълнение на задачата като има пряко отношение както към събирането на допълнителна приложима и актуална информация, така и към процедурите по съгласуване, одобряване на проекта, изпълнението на строителство и приемане на строежа.

Подходът на взаимодействие ще се основава на следните принципи:

- Законност - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, съгласно нормите на действащото приложимо законодателство, с което ще гарантираме, че крайният продукт от изпълнението на задачата ще удовлетворява изискванията на компетентните органи и администрации;

- Надеждност и предсказуемост - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, съгласно регламента на компетентните органи и администрации, което ще гарантира правна сигурност;

- Откритост и прозрачност - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, което предоставя възможност за външно наблюдение и контрол, гарантирайки откритост и прозрачност на вземаните решения;

- Партньорство - процеса на осъществяване на строителен надзор се основава на участие и взаимодействие на няколко заинтересовани страни – възложителя (общината), управляващия програмата орган, отделните изпълнители, както и от страна на

компетентните органи и администрации, с което се гарантира доверие и съпричастие в осъществяването на предлаганите мерки;

- Отчетност - ясно разграничените права и задължения на институциите и на изпълнителя, системната отчетност и комуникация, създават условия за прозрачност по време на изпълнението на всички етапи;

- Ефективност - формулиране на ясни цели и анализи на взетите решения и очакваните въздействия, с което се създават условия за системен мониторинг върху тяхното осъществяване, оценка на постигнатите резултати и евентуални своевременни корекции за предотвратяване на пропуски и резултати;

- Ефикасност - управление, което поддържа добро съотношение между използваните ресурси и получените резултати.

Системата за контрол функционира по време, както следва:

Входящ контрол на суровините, материалите и изделията – има за задача да провери качествата на постъпващите на строителната площадка суровини, материали и изделия в съответствие на техническите спецификации и утвърдените образци, както и съответствието им с това на обявеното в придружаващите ги сертификати;

Текущ контрол на изпълнение на строителните и монтажни работи - има за цел да осигури точното съответствие на изпълняваните СМР с технологичните изисквания и техническите спецификации.

Изходящ контрол на готовата продукция – има за задача да докаже готовността на обекта като цяло и на отделните негови подсистеми да се използва по предназначение. Това се осъществява чрез извършване на съответните тестове (пробни изпитвания) и проверка на цялата строителна документация.

Мерки за контрол върху работата на строителя:

- Контрол на работните програми на изпълнителите на договора за строителство и изготвяне на становища;

- Начално и последващи периодични заснемания на обекта, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителя, одобряване на всякакви табели поставяни на техниката в помещенията, на входове на обектите и по техните граници;

- Одобряване на план за опазване на околната среда, преди започване на строителството и контрол за спазването, от страна на изпълнителите, на мерките за опазване на околната среда;

- Създаване на система за сертифициране на извършените работи и дейности по всички договори за строителство.

- Одобряване на документите, посочени в изискванията и спецификациите, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли;

- Създаване и водене на ежедневни дневници на обектите, включващи ежедневна информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обектите. Изискване на съответната ежедневна информация от изпълнителите на договорите за строителство;

- Изискване за представяне от страна на изпълнителите и одобряване на подробни методи на изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване

- Оценяване и сертифициране на работите по договорите за строителство и измерване и сертифициране на количествата

- Текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане от изпълнителите на договора за строителство, издаване на сертификати за междинни плащания или сертификат за плащане при завършване, или сертификат за окончателно плащане, както и представяне на същите, без неоснователно забавяне на Възложителя за заплащане

- Одобряване на програмите на изпълнителите за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на обектите на Възложителя.

Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:

Гореизброените мерки ще гарантират качествено изпълнение на цялостния строителен процес. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури навременно изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.

Мерки за контрол по време на строителния процес:

- Съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС:

- Съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.:

- Съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- Проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;

- Измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол (от страна на СС) количества и тези по КСС;

- Проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и срочно изпълнение на отделните строително-монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури контрол на точните количества, правилната технология на отделните строително-монтажни работи и тяхното съответствие с одобрената проектна документация.

5

Мерки за контрол относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. план за безопасност и здраве:

- По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

- Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

- Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. У За да се създадат удобни условия и да се предотвратят нещастни случаи по работните места е необходимо всички работници да бъдат добре запознати с правилата и нормите за техническа безопасност при строително-монтажни работи;

- На строежа задължително да се въведе „Книга за инструктаж“ на работното място - начален, периодичен и извънреден;

- Да не се допуска изпълнение на СМР без проект за изпълнение;

- Изпълнителят трябва да осигури изпълнението на работи те по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предназначения, устройства и приспособления;

- Във всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, трябва да се окачат табели и знаци по безопасност на труда;

- Строителните машини и механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършената работа, като се допускат за работа само, когато са в пълна изправност;

- Лицата, които се намират на строителната площадка трябва да бъдат оборудвани с лични предпазни средства, в зависимост от естеството на работата, която извършват;

- За да се ограничи вредното въздействие на климатичните фактори, работещите на строителната площадка трябва да бъдат снабдени с подходящо работно облекло;

- Съгласно нормативните изисквания трябва да се въведат режими на труд и почивка по време на работа;

- Електрическите кабели се инсталират само от квалифицирани специалисти. Същите трябва да бъдат заземени;

- На строителната площадка трябва да се осигурят необходимите подръчни противопожарни уреди и съоръжения. Същите трябва да бъдат зачислени на лица, определени от техническия ръководител на строежа за отговорници на

[Signature]

противопожарната охрана и носят отговорност за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

- На видно място трябва да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа медицинска помощ и превързочни материали.

Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и безопасно изпълнение на отделните строително монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури безопасна строителна площадка и безопасен работен процес, както за работниците така и за кръга засегнати лица.

Мерки за контрол по осигуряване на пожарна безопасност:

- На строежа стриктно да се спазват изискванията на Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

- На строежа да се осигурят инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожаробезопасност използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време.

- Наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожаро-техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене.

- Пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.

- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване с ГЗ и ПАБ на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка;

- Спазване на Наредба № 1-209 от 22 Ноември 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация:

- Спазване на всички нормативни актове, имащи отношение към пожарната безопасност на строежите, както и към здравословните и безопасни условия на труд.

Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и безопасно изпълнение на отделните строително монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури безопасна строителна площадка и безопасен работен процес, както за работниците така и за кръга засегнати лица. Спазването на мерките ще гарантира обезопасяването на строежа от пожари.

Мерки за контрол по опазване на околната среда:

- При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

- Строителните продукти и материали да се съхраняват на местата, определени в разработения План за безопасност и здраве;

- Строителните отпадъци да се съхраняват, третират и оползотворяват в съответствие с разработения План за управление на строителните отпадъци, при спазване на всички нормативни изисквания на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и не вложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и безопасно изпълнение на отделните строително монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури опазване на околната среда по време на строителните дейности. Спазването на мерките ще гарантира качество на въздух, вода, почви и т.н.

Мерки за контрол върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие с изискванията на наредбите и проектната документация:

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основите изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на строежите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

Изискване на декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

Изискване на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите и само такива, които са заложиени в проектите на строежите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от определените лица на Консултанта.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта.

Да се спазват всички разписани мерки в Приложение № 2.

1

Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и срочно изпълнение на отделните строително-монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури навременна доставка на материалите и ще се осигури тяхното съответствие с наредбите и проектната документация.

Посочване на стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

Мерки за контрол при изпълнението на изкопи:

Същност и обхват на мерките:

Земните работи следва да се изпълняват в съответствие с инвестиционния проект; проектът за организация и изпълнение на строителството, строителната програма на Строителя, включително и предвидената организация на движението през време на извършването на работите (ако е приложимо); Правилникът по безопасността на труда при строително-монтажните работи и нормативните документи към тези правила.

За изпълнение на земни работи и земни съоръжения се допускат само машини: които съответстват на изискванията, посочени в техническите им паспорти; за които са налице документи, установяващи своевременното и качествено извършване на необходимите ремонтни работи и предписаното техническо обслужване съгласно Инструкцията за системата на ремонт и техническо обслужване на строителните и пътностроителните машини, съоръжения и механизирани инструменти и доказващ техническата годност на машините. Няма да се допуска ползване на технически неизправни машини; управляването на машините от неспособни лица.

Изкопите трябва да бъдат изпълнен до нива и с размери съгласно изготвените проекти. Дъното на изкопа трябва да бъде прецизно изравнено и степенувано или терасирано, в зависимост от изискванията на проекта.

При механизирани изкопни работи да се работи с повишено внимание за избягване на аварии с неотразени подземни съоръжения или разминаването им в конкретната ситуация с отразеното в проекта.

При изпълнение на изкопните работи следва да се укрепват всички подземни инфраструктури, а също така да се обезпечи постоянното и адекватно укрепване на инфраструктурите, както се изисква.

При пресичане на канализационната мрежата с елементи на техническата линейна инфраструктура като слаботокови, силнотокови, оптични и други кабели и проводни, своевременно следва да бъдат информирани собственици или представители на

1

1

съответните експлоатационни дружества, като строителството продължава след съгласувателни процедури, а при необходимост и в присъствието на представител на такова дружество. При пресичане на кабели да се предвиди укрепване на кабелите по време на строителство.

Изкопните работи се прекратяват при откриване на неотразени върху работния проект подземни проводни и съоръжения до изясняване на ситуацията с представител на съответното експлоатационно предприятие.

Изкопните работи следва да са съобразени с основите на съоръженията.

Изкопите за тръбни водостоци, тръби, сифони, дренажи и канали, следва да се ограничават от изкоп до оказаната дълбочина и широчина, необходима за изграждане на съоръжението

При изкопи за плочести водостоци, мостове, контрафорси, колони, подпорни стени, петите на колоните, преградните стени и всички сходни конструктивни елементи, изкопните работи са в границите на изкопа, получен от вертикалните равнини, успоредни на и съвпадащи с чистите линии на фундаментите, основите или стъпките на конструкциите.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на изкопните работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на насипи:

Същност и обхват на мерките:

Подготовка на основата на насипа: Преди започване на изпълнението на земните работи по изграждането на насипи, следва да се направят следните изследвания на материалите, изграждащи бъдещата основа на насипа:

- 1) класифициране почвите съгласно изискванията на груповата класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали;
- 2) определяне естествената влажност на почвите, изграждащи основата на насипа;
- 3) определяне нивото на подпочвените води в площта на стъпката на насипа;
- 4) определяне лабораторно максималната обемна плътност на скелета на почвите от основата на насипа.

Изграждане на насипи: Основата на насипа обхваща цялата опорна площ на насипа, която ще бъде подравнена и уплътнена в една равнина или стъпаловидно, в зависимост от наклона на естествения терен и профилите, отразени в проектната документация.

Материалът за насипи да бъде положен в последователни пластове, върху пълната ширина на напречното сечение плюс необходимата резервна ширина и на такива дължини, които са удобни за навлажняване, смесване и подравняване, както и на методите за уплътняване, които са възприети.

Всеки пласт да бъде положен с равномерна дебелина, с помощта на подходяща механизация. Преди уплътняването дебелината на всеки пласт не трябва да надвишава максималната дебелина на уплътняване, зависеща от вида на почвата и от оборудването за уплътняване, използвано от Изпълнителя. При наличие на буци или късове същите да се разбиват напълно. Максималният размер на зърната на насипния материал не трябва да надвишава $2/3$ от дебелината на положения и уплътнен пласт. Големи каменни късове, ако има такива ще се положат на дъното или отстрани на насипа, ако това е невъзможно, същите ще се разтрошат до размери, които позволяват да се положат в нормален пласт.

Контрол на насипите: Контролът на уплътняването включва:

- 1) лабораторно определяне на максималната обемна плътност на скелета и оптималното водно съдържание на влагания материал;
- 2) определяне на плътността на вложените почви на място чрез режеш пръстен, по пясъчно-насипен метод или чрез радиоизотопни плътномери;
- 3) вместо посочените методи по-горе, може да бъде определена степента на уплътняване на изпълнените пластове чрез използване на кръгла натискова плоча.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на насипи и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на подложка от пясък и обратно засипване на тръби:

Същност и обхват на мерките:

Преди полагане на тръбите се прави пясъчна подложка, която подравнява изкопа. След изпълнение на канализацията се извършва обратно засипване. Тръбите се засипват над темето с дребнозърнеста фракция или подходяща земна маса. Останалата част от

траншеята се изпълнява от подходящ материал на пластове с трамбоване. Трамбоването се извършва при оптимална влажност и се уплътнява на пластове от 20 см.

Широчината на насипните участъци за движение на валяци и трамбовъчни машини, трябва да осигурява безопасното движение на машините на разстояние от горния ръб на откоса на насипа, предотвратяващо свличането на откоса.

При уплътняване на земни маси в близост до съществуващи сгради и съоръжения, се взема предвид въздействието на уплътняващите машини върху тях.

Уплътняването на обратния насип започва от участъците в близост до подземните съоръжения (фундамент, подпорна стена и др.) с постепенно отдалечаване от тях.

При послойно уплътняване на обратни насипи, демонтажът на укрепването се извършва отдолу нагоре в процеса на насипването.

При изпълнение на обратни насипи с широчина, по-малка от 0,7м не се допуска механизирано трамбоване и слизане на работещи в траншеята. В тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и уплътняване

Не се допуска:

- оставянето на прикачни валяци по наклонени терени, без да са застопорени;
- изнасянето на работния орган на булдозери или товарачни машини навътре от ръба на откоса при напречното им движение по време на извършване на обратни насипи;
- работа с електротрамбовки при дъжд или гръмотевици;
- достъпът на лица в радиус 10,0 м при работа с булдозери.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на подложка от пясък и обратно засипване на тръби и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на основа от трошен камък:

Същност и обхват на мерките:

Материалът за насипи следва да бъде положен в последователни пластове, върху пълната широчина на напречното сечение плюс необходимата резервна широчина и на такива дължини, които са удобни за навлажняване, смесване и подравняване, както и на методите за уплътняване, които са възприети.

Всеки пласт да се полага с равномерна дебелина. Преди уплътняването дебелината на всеки пласт няма да надвишава максималната дебелина на уплътняване, зависеща от вида на материала и от оборудването за уплътняване. При наличие на бвпи

или късове същите следва да се разбиват напълно по одобрени начини. Максималният размер на зърната на насипния материал няма да надвишава 2/3 от дебелината на положения и уплътнен пласт. Големи каменни късове, ако има такива следва да се положат на дъното или отстрани на насипа, ако това е невъзможно, същите следва да се разтрошат до размери, които позволяват да се положат в нормален пласт.

Влаганият насипен материал следва да бъде с приблизително оптимално водно съдържание или по-ниско от него, когато започне уплътняването. Оптималното водно съдържание се определя, като водно съдържание, получено при изпитване, определящо максималната обемна плътност на скелета, при оптимално водно съдържание, съгласно БДС 17146. Ако материалът е твърде сух, необходимото количество вода следва да бъде равномерно разпределено и внимателно смесено с почвата до постигане на еднородно водно съдържание за цялата дебелина на пласта. Ако материалът е твърде влажен, той ще бъде въздушно изсушен до задоволително водно съдържание. Всеки положен рохкав пласт да бъде внимателно уплътнен посредством бандажни валащи, пневматични валащи, вибрационни валащи и/или друг вид уплътняващо оборудване.

Уплътняването следва да започне от ръба на насипа и да продължи към центъра му, застъпвайки на половин широчина дията на валаща при всяко следващо преминаване. При наклонени сечения, валирането започва от по-ниската страна и продължава към по-високата. Цялата уплътнявана площ следва да бъде предмет на достатъчен брой преминавания, необходими за получаване на равномерно уплътняване и достигане на обемна плътност на скелета.

По време на строителството се контролира качеството на материали, както и ширината, дебелината и нивото и напречният наклон на пласта. При установяване на отклонения по-големи от допустимите се извършват съответните поправки.

След направата на трошенокаменната настилка и преди продължаване изпълнението на последващите пластове се изготвя и подписва акт за установяване на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

Изпитване на трошенокаменната настилка:

По време на строителството се контролират качеството на материала, а също и ширината, дебелината, нивото, равността, напречния наклон и плътността на пластове. Проверява се и модулет на еластичност на основата по метода на натисковата плоча, като минималната стойност е посочена в проектната документация.

На всеки положен пласт на насипа трябва да се контролира постигнатата плътност на място или степен на уплътняване. Честотата на вземане на пробите трябва да бъде една проба на не повече от всеки 300m^3 уплътнена маса. Контролът на уплътняване включва:

- лабораторно определяне на максималната обемна плътност на скелета и оптималното водно съдържание;

- определяне на плътността на вложените почви на място чрез режещ пръстен, по пясъчно-насипен метод или чрез използване на кръгла натискова плоча;

- изпитванията за достигната плътност (степен на уплътняване) се извършват на произволно посочено място и за цялата уплътнена площ в посочения участък. Всеки участък се счита за уплътнен, когато на не повече от 10% от взетите проби показват

плътност по-малка от необходимата, като разликата между необходимата и получената плътност за тези проби е не по-голяма от 3%.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на трошенокаменната настилка и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на асфалтови работи:

Същност и обхват на мерките:

Контрол: Проби от неуплътнена асфалтова смес ще се вземат от бункера за готовата смес на асфалтосмесителя, от превозните средства и след асфалтополагащата машина, а проби от уплътнена асфалтова смес ще се вземат със сонда за вадене на ядки, съгласно БДС EN 12697-27. Количеството битум и зърнометричен състав ще се определят, чрез екстракции, както за неуплътнена асфалтова смес, така и за уплътнена проба в съответствие с БДС EN 12697-1 и БДС EN 12697-2. Обемната плътност на уплътнената асфалтова смес и на асфалтовите ядки ще се определят в съответствие с БДС EN 12697-6.

Атмосферни условия при полагане на асфалтови пластове: Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5⁰С, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Полагане на асфалтови смеси: Сместа да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи. Сместа да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. Всеки асфалтов пласт да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория ще започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Уплътняване на асфалтови смеси: Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността да бъде проверена и ако има неизправности те ще бъдат отстранени изцяло. За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяците, те да бъдат

достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода. Линията на движение на валежите и посоката на валиране да не се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материалът да бъде отново уплътнен. Не се допуска спирането на тежко оборудване и валежи върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип
Отговорникът по качеството на материалите
Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на асфалтовите работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на бордюри:

Същност и обхват на мерките:

Бордюрите да се полагат върху бетонен фундамент от земновлажен дренажен бетон. Приблизително 1/3 от височината на бордюрното блокче, трябва да се закрепят в бетон. Трябва да се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове. За целта при полагането на бордюрите те трябва да бъдат фугирани. Да се следи за наклоните при изпълнение на бордюрите, както и за тяхната вертикалност.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип
Отговорникът по качеството на материалите
Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на бордюри и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на тротоарна настилка:

Същност и обхват на мерките:

При нареждането на плочите за тротоарните настилки между тях се оставят фуги с ширина 5 мм., които се запълват с циментно – пясъчен разтвор.

Материалите ще отговарят по качество на изискванията за плочи и за разтвора в БДС. За целта всички продукти ще се придружават с Декларации за съответствие от производителя и сертификати за качеството на материалите.

По време на строителството ще се контролират както качеството на изделията, така и правилната технология на прилагането им на практика. Ще се контролира също ширината, надлъжния и напречния наклон, равността на основата и на тротоарната настилка. При наличието на отклонения по-големи от допустимите се извършват необходимите поправки.

При приемането на основата и на тротоарното покритие се проверяват най-малко веднъж на 20 м. Напречния и надлъжния наклон, ширината и равността.

Допускат се следните отклонения: в ширината ± 10 мм, в напречния и надлъжния наклон $\pm 0,5\%$, в равността на основата 10 мм, а в равността на тротоарното покритие до 5 мм междина под 4 метрова лата.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на тротоарните настилки и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при полагане на тръби:

Същност и обхват на мерките:

Тръбите следва се транспортират с подходящи превозни средства с гладка товарна повърхност, която не позволява увреждането им. Няма да се влачат по повърхността на превозното средство. Тръбите следва да бъдат натоварени правилно, поставени една върху друга върху равни повърхности. При нараняване повече от 10% от дебелината на стената на тръбата, същата тръба да бъде заменена с друга.

По време на съхранение тръбите не трябва да се огъват или увреждат. Тръбите трябва да се подреждат, съгласно изискванията на производителя и доставчика. Тръбите следва да се нареждат хоризонтално една върху друга на височина до 1,5 м.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното полагане на тръбите и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнение на бетонови работи:

Същност и обхват на мерките:

При полагане на бетона да се използва подходяща техника за уплътняване.

Производството, транспортирането и полагането на бетонните смеси трябва да отговарят на съответните изисквания и стандарти.

Изпълнението на бетоновите работи да се извършва според предписанията на проекта, като изпълнението се отразява в бетоновия дневник съгласно ПИПСМР.

Кофражът и армировката на конструктивните елементи или частите от тях, които ще се бетонират, трябва да бъдат напълно фиксирани, утвърдени и подготвени да поемат бетона, преди започване на изливането му. В подготовката за изливане на бетона целия талаш, скоби и други строителни отпадъци да бъдат отстранени от вътрешността на кофражите, както и всички временни елементи.

Бетонът да бъде полаган така, че да се избегнат разслояването на материалите и каквото и да е разместване на армировката.

Бетонът да бъде транспортиран, разтоварен на място и поставен в кофража в съответния времеви интервал съгласно утвърдените строителни практики и съответните нормативни изисквания.

При необходимост бетониране на пластове- всеки пласт да бъде поставен и уплътнен преди предишния да е набрал първоначална якост, за да се избегне повреждането и оформяне на повърхности на разслояване между пластове. Всеки пласт да бъде уплътнен, така че да се избегне формирането на суха фуга /работна фуга/ с предишния слой, който не е набрал първоначална якост.

При много горещо или много студено време, бетоновите работи трябва да бъдат изпълнявани при взети съответните предпазни мерки. Прясно положения бетон да бъде предпазван при дъждовни, горещи и ветровити атмосферни условия.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мерките към изпълнението на договора като цяло:

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на бетоновите работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на армировъчни работи:

Същност и обхват на мерките

Стоманата, която ще бъде използвана да бъде с характеристики съгласно изискванията на проекта. Всяка доставка на работна площадка да бъде придружена от сертификати и Декларации съответствие.

Застъпването на снажданите пръти да бъде минимум указаното в проекта, а когато липсва такова указание - с дължина минимум 50 пъти диаметъра на армировъчния прът.

Стоманените пръти трябва да бъдат почистени от ръжда, мазнини или други замърсявания. Армировката да бъде монтирана на определеното в чертежите място.

При армирането на стоманобетоневата конструкция да бъдат монтирани фиксатори, осигуряващи необходимото бетоново покритие на армировъчния скелет.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на армировъчните работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението на кофражни работи:

Същност и обхват на мерките

Кофражните форми е необходимо да бъдат прецизно подравнени и със затворени фуги.

Всички кофражни форми трябва да бъдат с достатъчна коравина, така че да не се деформират от тежестта на бетона, както и при вибрирането му.

Преди наливане на бетона, кофражната форма трябва да бъде почистена от технологични остатъци и други боклуци.

Вътрешната страна на кофражните форми трябва да бъде намазана с кофражно масло. Да се положат специални грижи за опазване на армировката от това масло.

Материалът, използван за кофражни форми, да бъде с такава дебелина, че те да запазват очертанията на формата.

Скоби, шпилки и други свързващи елементи трябва да бъдат подбрани така, че да са кораво свързани, но и да позволяват декофриране без нараняване повърхността на бетона.

Кофражът да не се сваля преди да са изминали съответния брой дни от началото на наливането на бетона за различните части на конструкцията съгласно ПИП СМР.

Кофражът трябва да се декофрира по такъв начин, че да не бъде наранен бетона.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мерките за контрол:

Ръководител екип

Отговорникът по качеството на материалите

Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мерките:

Контрол върху изпълнението на мерките.

Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на кофражните работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следното:

- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

- Правила за приемане на инсталации за контролно-измервателни прибори и автоматика (КИПИА) (БСА, кн. 11/1985 г.)
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
- Наредба № 1з-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност и експлоатация на обектите;
- Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 1-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

№	Высшие работы	Руководитель объект (эксперт по част Вых)	эксперт ПЗ	эксперт Конструктивная	эксперт Т.объект	эксперт Инженерия в газопроводах и Химическая	эксперт по част «Поварная безопасность»	Эксперт по част «ПУСО»	Координатор по безопасности и запас	Эксперт по качеству и соответствию на материалы
1	Работы и расклевывание на асфальтовой настывке, армированной стальными сетками и др.	*	*				*	*	*	*
	Качество на демонтажные работы.									
	Качество на демонтажные работы.									
	Почистка и изоляция на генерации отключен.						*			
	Срок за выполнение на демонтажные работы.	*	*							
	Срок за доставка на материалы.	*	*							
	Совместные на материалы с рабочими проектами.									*
	Качество выполнения на монтажные работы.									*
	Качество выполнения на монтажные работы.									
	Срок за выполнение на монтажные работы.	*	*							
2	Документы свергани с исполнением на работе по объектам.	*	*				*	*	*	*
	Безопасность при выполнении на объектах.									
	Давление на сплавов при естественных проблемах при выполнении.	*	*							*
	Контроль на исполнительные документы ввиду отсутствия к ним исполнения на объектах при несформированности разрывов с проектными документацией.			*				*	*	*
	Назначение и проезд на объекты	*	*				*	*	*	*
	Качество на демонтажные работы.									
	Качество на демонтажные работы.									
	Почистка и изоляция на генерации отключен.	*	*				*	*	*	*
	Срок за выполнение на демонтажные работы.	*	*							
	Срок за доставка на материалы.	*	*							
3	Совместные на материалы с рабочими проектами.									*
	Качество выполнения на монтажные работы.									*
	Качество выполнения на монтажные работы.									*
	Срок за выполнение на монтажные работы.	*	*				*	*	*	*
	Срок за доставку на материалы.	*	*							*
	Совместные на материалы с рабочими проектами.									*
	Качество выполнения на монтажные работы.									*
	Качество выполнения на монтажные работы.									*
	Срок за выполнение на монтажные работы.	*	*				*	*	*	*
	Срок за доставку на материалы.	*	*							*

№	Выполняемые работы	Руководитель объект/эксперт по чист Вак	эксперт: Пыля	эксперт: Конструктивные	эксперт: Геология	эксперт: Инженерия генерации и Химическая	эксперт по чист "Пожарная безопасность"	Эксперт по чист "ПУСС"	Координатор по безопасности и охране	Эксперт по качеству и соответствию на материалы
4	Документы свързани с използването на работните по дейността.	*				*		*	*	*
	Безопасност при използване на дейността.	*				*		*	*	*
	Даване на становища при есепуващи проблеми при използването.	*				*		*	*	*
	Контрол на есепуващи документи и/или отговори към използването на дейността при местността разглеждана с проекцията документация.	*				*		*	*	*
5	Насипни работи		*					*	*	*
	Количество на демонтажните работи.	*						*	*	*
	Качество на демонтажните работи.	*						*	*	*
	Почистване и извозване на генериращи отпадъци.	*						*	*	*
	Срок за използване на демонтажните работи.	*						*	*	*
	Срок за доставка на материалите.	*						*	*	*
	Съответствие на материалите с работните проекти.	*						*	*	*
	Качествено използване на монтажните работи.	*						*	*	*
	Качествено използване на монтажните работи.	*						*	*	*
	Срок за използване на монтажните работи.	*						*	*	*
	Документы свързани с използването на работните по дейността.	*						*	*	*
	Безопасност при използване на дейността.	*						*	*	*
	Даване на становища при есепуващи проблеми при използването.	*						*	*	*
	Контрол на есепуващи документи и/или отговори към използването на дейността при местността разглеждана с проекцията документация.	*						*	*	*
	Асфалтови работи		*					*	*	*
	Количество на демонтажните работи.	*						*	*	*
Качество на демонтажните работи.	*						*	*	*	
Почистване и извозване на генериращи отпадъци.	*						*	*	*	
Срок за използване на демонтажните работи.	*						*	*	*	
Срок за доставка на материалите.	*						*	*	*	
Съответствие на материалите с работните проекти.	*						*	*	*	
Качествено използване на монтажните работи.	*						*	*	*	
Качествено използване на монтажните работи.	*						*	*	*	
Срок за използване на монтажните работи.	*						*	*	*	
Документы свързани с използването на работните по дейността.	*						*	*	*	
Безопасност при използване на дейността.	*						*	*	*	
Даване на становища при есепуващи проблеми при използването.	*						*	*	*	

№	Виды работ	Рядовые/эксперт по част ВакУ	эксперт Цели	эксперт: Конструкторы	эксперт: Технологии	эксперт: Инженеры геологии и гидрогеологии	эксперт по част "Пожарная безопасность"	Эксперт по част по безопасности и охране	Эксперт по качеству и соответствию материалов
6	Контроль на исполнительных документах наличия информации о качестве и безопасности при несомнительности разрабатываемых с проектами документацией.		*						
	Транспортные работы								
	Количество на демонтажные работы.	*	*				*	*	*
	Качество на демонтажные работы.		*						
	Почистка и планирование на генеральной отвальде.	*	*				*		
	Срок за выполнение на демонтажные работы.	*	*						
	Срок за доставку на материалы.	*	*						
	Соблюдение на материалы с работами проектами.		*					*	*
	Качество выполнения на монтажные работы.		*						*
	Количество выполнения на монтажные работы.		*						
Срок за выполнение на монтажные работы.		*							
Документы сверяны с количеством на работе по объектам.		*					*	*	
Безопасность при выполнении на объектах.		*					*	*	
Давление на стеновую при выполнении работы при выполнении.		*					*	*	
7	Контроль на исполнительных документах наличия информации о качестве и безопасности при несомнительности разрабатываемых с проектами документацией.		*						
	Поставки на буровые								
	Количество на демонтажные работы.	*	*				*	*	*
	Качество на демонтажные работы.		*						
	Почистка и планирование на генеральной отвальде.	*	*				*		
	Срок за выполнение на демонтажные работы.	*	*						
	Срок за доставку на материалы.	*	*						
	Соблюдение на материалы с работами проектами.		*					*	*
	Качество выполнения на монтажные работы.		*						*
	Количество выполнения на монтажные работы.		*						
Срок за выполнение на монтажные работы.		*							
Документы сверяны с количеством на работе по объектам.		*					*	*	
Безопасность при выполнении на объектах.		*					*	*	
Давление на стеновую при выполнении работы при выполнении.		*					*	*	
8	Контроль на исполнительных документах наличия информации о качестве и безопасности при несомнительности разрабатываемых с проектами документацией.		*						
	Поставки на трубы								
	Количество на демонтажные работы.	*	*				*	*	*
	Качество на демонтажные работы.		*						
	Почистка и планирование на генеральной отвальде.	*	*				*		
	Срок за выполнение на демонтажные работы.	*	*						
	Срок за доставку на материалы.	*	*						
	Соблюдение на материалы с работами проектами.		*					*	*
	Качество выполнения на монтажные работы.		*						*

№	Виды работ	Расходится объект / эксперт по част В/К/	эксперт Полюс	эксперт Конструктивна	эксперт Гидротех	эксперт по част "Поверхня безопасност"	Эксперт по част "ПУСО"	Координатор по безопасност и здраве	Эксперт по качеству и ответственности материалов
	Количество и использование на монтажные работы.	*							
	Срок за использование на монтажные работы.	*							
	Документы связаны с использованием на работе по объекту.	*				*	*	*	*
	Безопасность при использовании на объекте.	*				*	*	*	*
	Давление на стеновая при возникли проблемы при использовании.	*							
	Контроль на существующих документах и/или ответственность к использованию на объекте при местном разграничении с проектной документацией.	*							
9	Работы по использованию на РИВ					*	*	*	*
	Количество на демонтажные работы.	*							
	Качество на демонтажные работы.	*							
	Повреждение и влияние на генерацию отходов.	*					*		
	Срок за использование на демонтажные работы.	*							
	Срок за доставку на материалы.	*							
	Сотопствие на материалы с работами проекта.	*							*
	Качество использования на монтажные работы.	*							*
	Количество использования на монтажные работы.	*							
	Срок за использование на монтажные работы.	*							
	Документы связаны с использованием на работе по объекту.	*					*	*	*
	Безопасность при использовании на объекте.	*				*	*	*	*
	Давление на стеновая при возникли проблемы при использовании.	*							
	Контроль на существующих документах и/или ответственность к использованию на объекте при местном разграничении с проектной документацией.	*							
10	Интимация					*	*	*	*
	Количество на демонтажные работы.	*							
	Качество на демонтажные работы.	*							
	Повреждение и влияние на генерацию отходов.	*					*		
	Срок за использование на демонтажные работы.	*							
	Срок за доставку на материалы.	*							
	Сотопствие на материалы с работами проекта.	*							*
	Качество использования на монтажные работы.	*							*
	Количество использования на монтажные работы.	*							
	Срок за использование на монтажные работы.	*							
	Документы связаны с использованием на работе по объекту.	*					*	*	*
	Безопасность при использовании на объекте.	*				*	*	*	*
	Давление на стеновая при возникли проблемы при использовании.	*							
	Контроль на существующих документах и/или ответственность к использованию на объекте при местном разграничении с проектной документацией.	*							
11	Котировки, бетон и армирование работ					*	*	*	*
	Количество на демонтажные работы.	*							

№	Выполне работа	Решаются ли объект /эксперт по част ВакВ	эксперт Путь	эксперт Конструктивная	эксперт Технология	эксперт Идентификация технологий и Материалов	эксперт по чет «Пожарная безопасность»	Эксперт по част «ПУСО»	Координатор по безопасности и охране	Эксперт по качеству и состоятельству материалов
	Качество на монтажные работы.			•						
	Поставшие и наличие на генерации отключки.			•						
	Срок за использование на монтажные работы.	•		•				•		
	Срок за доставку на монтажные.	•		•						
	Съответствие на материалы с рабочими проектами.			•						•
	Качество использование на монтажные работы.			•						•
	Качественно использование на монтажные работы.			•						
	Срок за использование на монтажные работы по документации с использованием на работе по документации.	•		•						
	Должность при использовании на документации.	•		•						
	Давание на статистику при осуществлении работ при использовании.	•		•						
	Контроль на осуществлении документов и наличие отклонения при использовании на документации при осуществлении работ.			•						
	Контроль на осуществлении документов и наличие отклонения при осуществлении работ.			•						

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
Провеждане на срещи с Възложителя и изпълнителя на СМР за уточняване на специфични изисквания към използваните материали	Инициране и организиране на регулярни срещи с Възложителя и изпълнителя на СМР	Ръководител екип и Експерт по качество на материалите	Ръководител екип и Експерта по качество на материалите иницират провеждането на регулярни срещи с Възложителя и изпълнителя на СМР, на които ще обсъждат конкретни казуси и предложения, за да се гарантира, че изискванията на Възложителя са изцяло взети предвид в документацията и проектните решения по отношение на използваните материали	Гарантиране за това, че Възложителят ще бъде информиран за предвидените за влагане материали с конкретни производители и доставчици.
Спазване на системата и изискванията за докладване за изпълнението на договора по отношение на изпълнението на чл.169а ал.1 от ЗУТ	Осъществяване на вътрешен контрол за качеството на материалите	Ръководител екип и Експерт по качество на материалите	Чрез стриктно спазване на системата и изискванията за докладване, експертите ще гарантират извършването на периодичен качествен контрол върху материалите. В допълнение, експертите, ще бъдат на разположение за дискутиране за очакванията на Възложителя.	Периодично запознаване на Възложителя с изпълнение на Договора, което ще гарантира, че евентуалните корекции и забележки в изпълнението ще бъдат идентифицирани своевременно
Вътрешен контрол при влагане на материалите	Контрол за качествено	Ръководител екип	При прегледа на всички документи ще се осъществява двустепенен вътрешен контрол, при	Свеждане до минимум вероятността от грешки.

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	изпълнение на строителните работи с влаганите материали при изпълнението им.		който работата на даден експерт ще се проверява от Ръководителя на екипа. Постоянен контрол за точно спазване на проектната документация.	Анализ и наблюдение на работата на експертите за спазване на ключови дати от графика за доставка на материали. Извършеният контрол ще бъде детайлен. Изпълнение на качествени строително монтажни работи.
Проверки за съответствие между отделните материали и проектната документация.	Контрол за съгласуваност и превенция на несъответствия при влаганите материали.	Експерт по качеството на материалите.	Преди изпълнението на всяка дейност или етап от нея, експерта ще проверяват съответствието между доставените материали и проектите с цел гарантиране на необходимото качество на строителните работи.	Своевременно предлагане на подходящи технически решения, за решаване на евентуални несъответствия. Изпълнение на качествени строително монтажни работи.

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
Спазване на сроковете по Договора по отношение ритмичността на доставките материалите.	Контрол за срочното изпълнение на доставките материалите	Експерт по качеството на материалите, Ръководител екип, експерт по съответната част	Експертите ще осъществяват непрестанен мониторинг на работния график и ще извършват актуализирането му в съгласие с Възложителя при необходимост.	Изпълнение на договора в срок. Извършване на евентуална актуализация на графика след съгласуване с Възложителя.
Използвани ресурси	Дейности, свързани с количеството на влаганите материали.	Експерт по съответната част	Експерта ще следи за ефикасно използване на материалите. Контрол на количествата на влаганите материали за отделните строително монтажни работи. Контрол на количествата изпълнени строителни работи, дали същите съответстват на проектите и количествените сметки към тях.	Адекватно използване на количествата на влаганите материали. Оптимално използване на материалите.
Контрол на закупуваните продукти и материали	Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват	Експерт качество на материалите	Експертът Качество на материалите, ще извърши следните дейности: -подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги.	Закупени и вложени в обекта качествени материали, съответстващи на проектната документация.

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	<p>определените в проектите изисквания.</p>		<p>-контрол на избора на доставчик на съответния договор.</p> <p>-при закупуване и доставка до обекта ще документира чрез въведените оперативни документи.</p> <p>-анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги.</p> <p>-анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали.</p> <p>-изисква и съхранява документите за качествените показатели на материалите.</p> <p>- проверка за наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти"</p>	<p>Своевременно установяване на несъответстващи материали.</p> <p>Стриктно спазване на ПСД и техническите спецификации и нормативната уредба.</p>

5

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
Контрол на протоколи за проведени от производителя изпитвания.	Проверка на представените от производителите документи.	Експерт на качество на материалите	Събиране на документите от съответните доставчици и проверката им с изискванията на проектната документация.	Вложени материали напълно съответстващи с проектите.
Контрол по замяна на материалите, неотговарящи на изискванията	Контролиране на подмяната на несъответстващия продукт .	Експерт на качество на материалите.	В случай, че се установи различие в съответствието на материала, незабавно ще се изиска подмяната му със съответстващ на проектната документация, които експерта следва да одобри по разписаните процедури.	Вложени материали напълно съответстващи с проектите.
Контрол по методите на влагане на строителните материали в съответствие на изискванията на производителя	Проверка на изискванията на производителите и прилагането им при изпълнението на СМР.	Експерт на качество на материалите и експерта по съответната част.	Запознаване с изискванията на производителя и съгласуването им с изпълнителя на СМР. Контрол върху изпълнението на СМР със съответните материали.	Вложени материали напълно съответстващи с изискванията на производителя.
Контрол на начин на складиране.	Осигуряване на следните изисквания: Продуктите, изделията и	Експерт на качество на материалите, експерта по съответната част	Проверка на приспособленията и местата за складиране да бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването му. На площадката няма да се позволява съхраняване на ненужни материали	Правилно и безопасно складирани материали.

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	<p>оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобекново складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други се</p>	<p>и експерта по ЗБУТ.</p>	<p>или оборудване. Подреждането на материалите да бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.</p>	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	<p>транспортират и складират на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация. Бетонни и асфалтови смеси се доставят в деня на полагане, поради техническите изисквания към тези видове работи.</p>			
<p>Контрол на начин на влагане.</p>	<p>Проверка на изискванията на производителите и проектите и прилагането им при</p>	<p>Експерт на качество на материалите и експерта по съответната част.</p>	<p>Запознаване с изискванията на производителя и проектите и съгласуването им с изпълнителя на СМР. Контрол върху изпълнението на СМР със съответните материали.</p>	<p>Вложени материали напълно съответстващи с изискванията на производителя и проектната документация.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	изпълнението на СМР.			
Контрол на изпитванията.	Запознаване с изискванията за тестване на производителя и проектната документация. Провеждане на проби съгласно горните и нормативните изисквания.	Експерт по качеството на материалите, Ръководител екип, експерт по съответната част	Запознаване с изискванията за тестване на производителя и проектанта документация. Провеждане на проби съгласно горните и нормативните изисквания. Ще бъде поискан от Строителя график за реда на провеждане на изпитванията. В случай на необходимост ще се направи предложение за промени в графика. По време на строителството ще се следи за спазването му.	В частност, подобна проверка гарантира, че отделни части от строежа са инспектирани, тествани, документирани и е доказано, че отговарят на спецификациите.

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	АНГАЖИРАНИ ЕКСПЕРТИ	ПЕРИОД	ПЕРИОД НА СТРОИТЕЛСТВО	С.Л.ИД СМР
1	Подготвители дейности, предхождащи строително монтажните работи	РЕ	при представяне на одобрената проектна документация		
2	Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж	РЕ	до 1 ден след представяне на одобрената проектна документация		
3	Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа от техническата инфраструктура	РЕ, Г	създава се от Комисията при влязла в сила Решение за строеж		
4	Протокол Образец 4 - Изготвяне и заверка на заповедна книга на строежа	РЕ	до 3 дни от подписване на Протокол Образец 2		
5	Писмено уведомяване на контролните органи за започване на строежа и издаване на заповедната книга (Общината и РДНСК)	РЕ	до 7 дни от заверката на заповедната книга		
6	Акт Образец 5 /при необходимост/ за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и данше на основен репер на строежа	Г	до 1 ден от извършената проверка		
4	Протокол образец 3 /при необходимост/ за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застроеното	РЕ	след звършане на съответните проверки		
7	Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните изсти на извършените изкопни работи	РЕ, ИТХ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи, до 1 ден от извършване на съответния вид СМР		
8	Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция /при необходимост/	РЕ, П, К	до 2 дни от извършване на съответния вид СМР		
9	Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на акриране, удостоверяване, че са постигнати изискванията на проекта	РЕ, П, К	до 2 дни от извършване на съответния вид СМР		
10	Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа при сипране на строителството /при необходимост/	РЕ, П, К	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
11	Акт Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички строени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 /при необходимост/ други случаи	РЕ, П, К	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
12	Акт Образец 13 за установяване на шети, причинени от непроектирвана природна сила и др. /при необходимост/	РЕ, П, К	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
13	Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия	РЕ, П, К	след издаване на заповед от Възложителя за назначаване на комисия за провеждане на пробата		
14	Акт Образец 14 за приемане на конструкцията	РЕ, П, К	до 1 ден след осъществяване на проверка		
15	Контрол на провеждането на проби и изпитвания	РЕ, П, К, КМ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
16	Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапи на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	КБЗ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.		
17	Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежа от първи до четвърта категория вкл.) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за възтане на рециклирани строителни материали	ПУСО, РЕ	до 7 дни след приключване изпълнението на СМР		

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗВЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	АНГАЖИРАНИ ЕКСПЕРТИ	ПЕРИОД	ПЕРИОД НА СТРОИТЕЛСТВО	СЛЕД СМР
18	Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ	РЕ, П, К, ПБ, КМ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.		
19	Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия	РЕ, П, К, ПБ, КМ	По време на строителството, преди влизане на съответния материал, след установяване на съответствието му с проекта и нормативните изисквания		
20	Проверка и подписване на експлуативната документация	РЕ, П, К	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Протокол Обр. 15		
21	Осъществяване на контрол по лесопускате учреждение на трети лица и издаване на отрицателните последни при строителството върху населението	РЕ, КБЗ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.		
22	Измерване на изпълнените работи	РЕ, П, К, ПУСО	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.		
23	Удостоверяване и одобряване на плащания	РЕ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.		
24	Контрол на видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение	РЕ, П, К, ПБ, ПУСО, КМ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15.		
25	Дейности на строителния надзор по установяване голямота за прилагане на строена и съставяне на Констатилен акт Образец 15 по Наредба ЖЗЗ към ЗУТ	РЕ, П, К, ПБ, ПУСО, КБЗ	14 дни след приключване изпълнението на СМР		
26	Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му	РЕ, П, К, ПБ, ПУСО, КБЗ, КМ	20 дни след съставяне и подписване на Констатилен акт за установяване голямота за прилагане на строежа (Акт обр. 15) „Без забавяния“.		
27	Изготвяне на Технически паспорт	РЕ, П, К, ПБ, ПУСО, КБЗ, КМ	20 дни след съставяне и подписване на Констатилен акт за установяване голямота за прилагане на строежа (Акт обр. 15) „Без забавяния“.		
28	Оказване на съдействие на Възложителя за организация и провеждане на ДПК	РЕ	След предаване на Окончателен доклад и Технически паспорт		
29	Съставяне и подписване на Протокол обр. 16 за установяване голямота за ползване на строежа	РЕ	1 ден при провеждане на ДПК		

Инициални съкращения:

- РЕ - Разследват експ. - строителен инженер и експерт по част ВаК
- П - експерт по част Пътна
- К - експерт по част Конструктивна
- Г - експерт Геологичен
- ИГХ - експерт „Инженерни геолози и хидрогеолози“
- ПБ - експерт по част по част „Локална безопасност“
- ПУСО - експерт по част „ПУСО“
- КБЗ - Координатор по безопасност и здраве
- КМ - експерт по качеството и съответствието на материалите



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част Канализация на кв. Мейково“

ОТ УЧАСТНИК: „Интерпроконсулт“ ЕООД

/посочете фирма/наименованието на участника/.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	България, 1407 гр. София, Столична община ж. к. „Лозенец“, бул. „Черни връх“ 59А 0878776253 interproconsult@abv.bg
Единен идентификационен код	203570057
Данни за представляващия /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от,• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	Сълзица Давидова Арнаудова № 647311195, издадена на 30.10.2017 г. от МВР – Пловдив Управител 0878776253, interproconsult@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част Канализация на кв. Мейково“

ОБЩА ЦЕНА: 9 700,00. /цифром в лева без ДДС /





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Словом без ДДС: девет хиляди и седемстотин лева

Или сумата от 11 640,00 / цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: единадесет хиляди шестстотин и четиридесет лева

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 25.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 9 6 3 В 1 0 0 1 8 2 3 3 U I 6 Z		Дата и час на операцията / Operation date time 2 1 . 0 8 . 2 0 1 8 1 7 : 3 6 : 2 0	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name О Б Щ И Н А Р У Д О З Е М			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN B G 6 7 I O R T 8 0 1 9 3 3 7 8 3 6 4 3 0 3		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC I O R T B G S F	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name Т Б И Н В Е С Т Б А Н К		Вид плащане*** / Payment Type 0 0 0 0 0 0	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета		Валута / Currency B G N	Сума / Amount 9 7 . 0 0
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment Г - я за изпълнение: Строителен надзо			
Още пояснения / Additional Details к в . М е й к о в о - Л О Т 7			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document	Дата на документа /Date	
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual И Н Т Е Р П Р О К О Н С У Л Т Е О О Д			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 2 0 3 5 7 0 0 5 7	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer И Н Т Е Р П Р О К О Н С У Л Т Е О О Д			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN B G 2 9 U N C R 7 0 0 0 1 5 2 2 2 9 8 9 2 4		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC U N C R B G S F	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name У Н И К Р Е Д И Т Б У Л Б А Н К А Д			
Платежна система / Payment System B I S E R A	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
Дата на регистрация / Payment system registration date 2 1 . 0 8 . 2 0 1 8		Номер на регистрация / Payment system registration number	
*Вид документ: 1 – декларация 2 – ревизионен акт 3 – наказ, постановление 4 – авансова вноска			
5 – парт. номер на имот 6 – постановление за принудително събиране 9 - други			
**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя			
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Дирекция за национален строителен контрол

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0672/04.01.2017г.

Настоящото се издава на основание чл. 166, ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл.7, ал.1, чл.11, ал.1, вр. чл.8 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

на **ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД, ЕИК 203570057,**

със седалище и адрес на управление: **гр.София, бул.Черни връх № 59А, партер,**

с управител: Сълзица Давидова Арнаудова,

за извършване дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/
оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

Срок на валидност на удостоверението до: **04.01.2022г.**

Неразделна част от удостоверението е заверен списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл.13, ал.1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/2012г.

ИНЖ.МИЛКА ГЕЧЕВА...

Началник ДНСК



ДНС строителен
К контрол

www.dnsk.mrrb.government.bg

1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02/9159121 факс 02/9521991

ВЪРНО С ОПРИГИНАЛА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

На основание чл.13, ал.1, т.5 от
Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.
за условията и реда за издаване на удостоверение
за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на
съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДНСК.....

АРХ. ИВАН НЕСТОРОВ



СПИСЪК

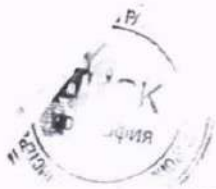
на екипа от правоспособните физически лица към **31.05.2018г.** от различните
специалности, назначени по трудов или граждански договор в
ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД, гр. София, бул. Черни връх № 59А, партер,
неразделна част от удостоверение № **РК-0672/04.01.2017г.**, за упражняване дейностите
оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Милко Петков Колчевски
2.	Вера Василева Василева
3.	Александър Ангелов Ангелов
4.	Марин Димитров Георгиев
5.	Петър Въчков Стефанов
6.	Петя Петрова Николова
7.	Атанас Иванов Атанасов
8.	Лидия Пенкова Михайлова

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47
тел. 029159137, факс 029521991
www.dnsk.bg

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



**ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД**

/продължение на списъка, заверен към 31.05.2018г./

9.	Цветанка Събкова Коларова-Кирова
10.	Веселина Георгиева Митева
11.	Румен Михайлов Михайлов
12.	Цветан Александров Георгиев
13.	Васил Петров Петров
14.	Зорница Димитрова Бошнакова
15.	Красин Стоянов Койчев
16.	Петя Василева Спасова
17.	Александър Маринов Маринов
18.	Мирослав Димитров Димитров
19.	Ирена Стефанова Стойнева
20.	Венцислав Радев Минев
21.	Илиана Тошкова Димитрова
22.	Теменужка Тодорова Боюклийска-Лозанова
23.	Пламен Влаев Матеев
24.	Артур Иванов Сулинаджиев
25.	Васил Петров Вълчев

Забележка: Специалистите от № 24 до № 25 са включени в списъка към 31.05.2018г.

На **ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД**, гр. София, бул. Черни връх № 59А, партер,
на **09.10.2017г.** е издадено удостоверение за упражняване дейностите
оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или
упражняване на строителен надзор

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА №18 570 1318 0000646013

Застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: **"ИНТЕРПРОКОНСУЛТ" ЕООД ЕИК 203570057**

ГР. СОФИЯ, БУЛ. ЧЕРНИ ВРЪХ 59А

(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕГН/ЕИК)

Представяван от: **СЪЛЗИЦА ДАВИДОВА АРНАУДОВА**

(трите имена, длъжност)

Професионална дейност: Проектант Консултант А Консултант Б Строител Лице, упражняващо строителен надзор
 Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти Лице, упражняващо технически контрол
 Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие: Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект:
(само за Клауза Б)

(наименование и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност 1: КОНСУЛТАНТ А	Дейност 2: КОНСУЛТАНТ Б	Дейност 3:
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	150 000	150 000	
лимит за имуществени вреди			
лимит за немуществени вреди			
лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	300 000	300 000	

Самоучастие на застрахования: не се прилага

Срок на застраховката: месеца от 00.00 часа на **19.1.2018** до 24.00 часа на **18.1.2019**

Ретроактивна дата: **19.1.2017** год.

Застраховката влиза в сила не по-рано от 00.00 часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия: **600,00** лева; 2%ЗДЗП: **12,00** лева; ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА: **612,00** лева

словам: **ШЕСТСТОТИН И ДВАНДЕСЕТ ЛЕВА**

Начин на плащане: еднократно разсрочено в брой по банков път

Вноска / Надеж	I-ва/20..... г.	II-ра/20..... г.	III-та/20..... г.	IV-та/20..... г.
Премия, лв:				
2% ЗДЗП в лв:				
Обща сума в лв:				

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицията. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24,00 часа на петнадесетия ден от датата на надежда на неплатената разсрочена вноска.

Дата и място на издаване на полицата: **10.1.2018** год. гр. **СОФИЯ**

Настоящата Полица, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Застрахователен посредник: **ЮНАЙТЕД БРОКЕР ООД ГР. ВАРНА, УЛ. ДЕБЪР 36**

Получих Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и записвам се с тях и заявявам, че ги приемам.

Застрахован:
(подпис и печат)

ВЯРНО С ОПИТИ
ЕООД

Застраховател:
Бул. Сливница 21076907, София, тел. 06 987. НЛ ДЗН

Отчетна единица:

ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

203570057

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	0	0

ВЯРНО С ОРИГИНА



АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	44	2
в т. ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т. ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т. ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	11	6
в т. ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	55	8
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	49	105
Касови наличности в лева	03411	7	12
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	42	93
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	49	105
Общо за раздел В	03000	104	113
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	104	113

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	0	0
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	26	
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	26	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	14	26
Общо за раздел А	05000	40	26
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	26	0
До 1 година	07301	26	
Над 1 година	07302		

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	33	84
До 1 година	07401	33	35
Над 1 година	07402		49
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	5	3
До 1 година	07801	5	3
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	0
До 1 година	07811	1	
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	0
До 1 година	07821	1	
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	3	3
До 1 година	07831	3	3
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	64	87
До 1 година	07001	64	38
Над 1 година	07002	0	49
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	104	113

Дата: 19/03/2018

Ръководител: Сълзица Арнаудова

Съставител: Теодора Симеонова Тренеава-Шопова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Сълзица Арнаудова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

028620540

(телефон)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Отчетна единица:

ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

203570057

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2017 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	132	99
Суровини и материали	10210	2	
Външни услуги	10220	130	99
Разходи за персонала	10300	27	
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	23	
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	4	
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	0	0
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	1	1
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	160	100
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	16	29
Общо разходи (I + II)	13000	160	100
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	16	29
III. Разходи за данъци от печалбата	14200	2	3
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	14	26
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	176	129

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	176	129
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	176	129
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	176	129
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
Общо приходи (I + II)	18000	176	129
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (В + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	176	129

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2017 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

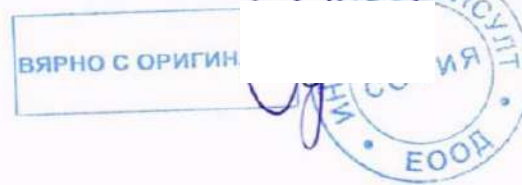
(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	176
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплата от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

ВАРНО С ОРИГИН



Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	2
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	2

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	130
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	50
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	80
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВИК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	1
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	1
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	



Раздел V. Дивиденди (след плащане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденди от:	51100	0
Резидентен сектор*	51120	0
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	0
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Изплатени дивиденди през годината на:	51200	0
Резидентен сектор*	51220	0
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	0
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	



* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор „Останал свят“ се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	Общо	61000	176
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, неклассифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Деятности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Деятности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Деятност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	176
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Деятности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Деятности по охрана и разследване	60080	
81	Деятности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отид	60093	
94	Деятности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Деятности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Деятности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Дата: 19/03/2018

Ръководител: Сълзица Арnaudова

Съставител: Теодора Симеонова Тренева-Шопова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Сълзица Арnaudова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ЕООД

Отчетна единица:

ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

203570057

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2016 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	0	0

ВЯРНО С О



АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	2	
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	6	
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	8	0
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	105	0
Касови наличности в лева	03411	12	
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	93	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	105	0
Общо за раздел В	03000	113	0
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	113	0

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	0	0
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	26	
Общо за раздел А	05000	26	0
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		



ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	84	0
До 1 година	07401	35	
Над 1 година	07402	49	
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	3	0
До 1 година	07801	3	
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	3	0
До 1 година	07831	3	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	87	0
До 1 година	07001	38	0
Над 1 година	07002	49	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	113	0

Дата: 07/02/2017

Ръководител: Сълзица Давидова Арнаудова

Съставител: Теодора Симеонова Тренева-Шопова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Сълзица Давидова Арнаудова

(име, презиме, фамилия)



Отчетна единица:

ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

203570057

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2016 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	99	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	99	
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т. ч. компенсирани отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	0	0
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	1	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	100	0
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	29	0
Общо разходи (I + II)	13000	100	0
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	29	0
III. Разходи за данъци от печалбата	14200	3	
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	26	
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	129	0

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	129	0
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	129	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	129	0
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
Общо приходи (I + II)	18000	129	0
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (В + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	129	0

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2016 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	129
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за извършващата дейност. Например продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	0
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	99
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	99
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВИК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	1
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угодяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	1
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди (след плащане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51	

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

ЕООД

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
00	Общо	61000	129
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, неклассифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	600:	

ВАРНО С ОРИГИНАЛ



(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	129
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопрегледена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Ръководител: Сълзица Давидова Арнаудова
 Съставител: Теодора Симеонова Тренева-Шопова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Сълзица Давидова Арнаудова
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 07/02/2017

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



СПИСЪК

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП

Долуподписаната Сълзица Давидова Арнаудова, с ЕГН 7105040070, притежаващ лична карта № 647311195, издадена на 30.10.2017г. от МВР - Пловдив, с постоянен адрес: гр. Кричим, ул. „Цар Иван Асен II“ № 61,
в качеството си на Управител
(длъжност)

на „Интерпроконсулт“ ЕООД, с ЕИК 203570057 в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор на обект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част Канализация на кв. Мейково“

заявяваме,

че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили услуги , идентични или сходни с предмета на поръчката заедно с доказателство за извършената услуга, стойностите, датите и получателите

Описание	Суми	Дати	Получатели
"Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по седем обособени позиции“ За Обособена позиция № 7: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на жилищна сграда гр. Стара Загора, ул. "Знаменосец" № 31, вх.0, вх. А, вх. Б, вх. В" с РЗП 5399 кв. м.	9 400.00лв.	02-08-2017- 14-02-2018	Община Стара Загора

21.08.2018г.

Сълзица Арнаудова:





ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 10-56-9 | 04.04.2018

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Община Стара Загора, ЕИК 000818022, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ №107, представлявано от Живко Годоров – кмет на общината, издава настоящото Удостоверение за добро изпълнение на „ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД, партньор в ДЗЗД „ИНТЕРНОРМ“ със седалище и адрес на управление: 1407, гр. София, бул. „Черни връх“ №59А-партер, с ЕИК 203570057, представлявано от Сълзица Арнаудова –Управител, в уверение на това, че за периода от 02.08.2017 г. до 14.02.2018 г., дружеството „ИНТЕРПРОКОНСУЛТ“ ЕООД, изпълни Договор с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по седем обособени позиции“
Обособена позиция № 7: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на жилищна сграда гр. Стара Загора, ул. "Знаменосец" № 31, вх.0, вх. А, вх. Б, вх. В, с РЗП 5399 кв. м. Съгласно издаденото разрешение за строеж, строежът е IV-та категория.

„Интерпроконсулт“ ЕООД изпълни основните дейности съгласно договор за услуга № 1489/02.08.2017г., в съответствие с чл. 168 от Закона за устройство на територията.

Ангажиментите на „Интерпроконсулт“ ЕООД приключиха с издаване Удостоверение за въвеждане в експлоатация с изх.№19-16-39/14.02.2018 г.

ВЯРНО С ОП

6000 СТАРА ЗАГОРА, бул. „Цар Симеон Велики“ 107,
тел.042/614-614, факс 042/601-103, 601-443, <http://www.starazagora.bg/>



Възложените и изпълнени услуги по договора са на обща стойност: 9 400,00 лв. (девет хиляди и четиристотин лева), без включен ДДС.

ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора

За Кмет: *Никола Тодоров*
/Зам. Кмет: *Нордан Димитров*
съгласно Заповед за заместване
№ *10-00-135/30.03.18г.*

ВЯРНО С ОПИ





Система за управление на качеството Сертификат за одобрение

С настоящия се удостоверява, че
Системата за управление на качеството на:

„ИнтерПроКонсулт“ ЕООД

бул. "Черни връх" № 59а, партер, гр. София ~ 1421, България

е оценена и е установено, че тя отговаря на изискванията на:

ISO 9001:2015

Сертификатът е валиден за следния обхват:

Консултантски услуги за извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Инвестиционно проучване, проектиране, обследване за установяване на техническите характеристики, включително енергийна ефективност, надзор, сертифициране на сгради и изготвяне на технически паспорти. Консултантски услуги за подготовка, изготвяне и окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване по програми, финансирани с европейски, международни или други средства. Управление, мониторинг и отчитане на инфраструктурни и други проекти.

Оправомощен:

Стан Райт

Главен изпълнителен директор

Дата на издаване на сертификата: 09 февруари 2017 г.

Валидност на сертификата до: 08 февруари 2020 г.

Ресертификационният одит следва да бъде проведен преди 07 януари 2020г. Сертифицирана от 09 февруари 2017г. Този сертификат е собственост на DAS Certification Ltd. и е валиден само ако се провеждат удовлетворителни годишни надзорни одити. Валидността на сертификата може да бъде проверена на <https://sites.google.com/site/dasbulgaria/services/certificatesbg/9001bg/das-78264081-2-q>.

SN Registrars (Holdings) Limited

Registration House, 22b Church Street,
Rushden, Northamptonshire,
NN10 9YT, UK

Tel: +44 (0) 1933 381859

Email: info@dascertification.co.uk

Web: www.dascertification.co.uk

Company number: 07659067

Сертификат №: DAS 78264081/2/Q



ВАРНО С ОРИГИНАЛА



Свидетелство за съдимост

Регистрационен №: **18052201290**Валидно до: **22 ноември 2018****ЕЛЕКТРОННО СЛУЖЕБНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Удостоверява, че лицето:

СЪЛЗИЦА ДАВИДОВА АРНАУДОВА
(име, презиме и фамилия)ЕГН: **7105040070**Роден(а): **04 май 1971****НЕ Е ОСЪЖДАНО
И НЕ Е ОСВОБОЖДАВАНО ОТ НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 78а НК**Дата на издаване: **22 май 2018**Адрес за проверка: <http://cs.mjs.bg>Код за достъп: **JZP23YJBR5**Данни от електронния подпис на Министерство на правосъдието



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,
офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 225331801766707/29.08.2018.г.

ИНФОРМАЦИЯ
ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 10 ОТ
ДОПК

Във връзка с постъпило в ТД на НАП искане с вх. № 2100И0041399/24.08.2018г.
подадено от възложител на обществена поръчка **ОБЩИНА РУДОЗЕМ /община/ с**
ЕИК по БУЛСТАТ 000615075

(име/наименование на възложителя)

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

ИНТЕРПРОКОНСУЛТ /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **203570057**

Адрес за

кореспонденция

Адрес по чл.8 от

ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк кв.
Дървеницаул. Константин Игнатов №5 вх.А ет.2 ап.2

Представявано от

СЪЛЗИЦА ДАВИДОВА АРНАУДОВА

(трите имена на представляващия/пълномощника)

Няма задължения.

Информацията се предоставя по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални
към 29.08.2018 г.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ: КАМЕЛИЯ ПЕТКОВА

(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП ЛОЗЕНЕЦ
1000 гр.СОФИЯ Р-Н ЛОЗЕНЕЦ бул.ВАСИЛ ЛЕВСКИ N: 2

Изх. № 7211013464 / 16.08.2018 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 203570057

Адрес за кореспонденция

бул. ЧЕРНИ ВРЪХ № 59А, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ЧЕРНИ ВРЪХ № 59А, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7211013464/16.08.2018 г., за да послужи пред ЗОП

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 16.08.2018 г.

Подпис:

Издадено: 16.08.2018

ОБА

Началник отдел:





ОБЛАСТ СМОЛЯН
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960 гр.РУДОЗЕМ бул.БЪЛГАРИЯ N: 15

Изх. № 7108001326 / 24.08.2018 г.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.10 ОТ ДОПК

Във връзка с постъпило искане, наш Вх.№ 7108001326/24.08.2018 г. от възложител по договор за обществена поръчка

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЕИК по БУЛСТАТ 000615075

Представявано от РУМЕН ВЕНЦИСЛАВОВ ПЕХЛИВАНОВ

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК Ви уведомяваме, че:

ИНТЕРПРОКОНСУЛТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ 203570057

Адрес за кореспонденция

бул. ЧЕРНИ ВРЪХ № 59А, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Информацията се предоставя по данни на ОБЩИНА РУДОЗЕМ , актуални към 24.08.2018 г.

Подпис:
Издаде: Николай Сираков





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за „Интерпроконсулт“ ЕООД (наименование на латиница: SALZITSA DAVIDOVA ARNAUDOVA), с ЕИК/ЕГН 7105040070, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не е установено

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Исходящ номер: ИЗХЗ1805166

Дата на създаване: 21.08.2018

Код за достъп: 007016465166

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

www.udostoverenie.gli.government.bg/cci_ext/home/verification

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg

Начало

Справки

Актуално състояние

Справка по физическо или
юридическо лице

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец; ЮЛНЦ или клон на чуждестранно ЮЛНЦ

Въведете показания код:

ЕИК: 2 0 3 5 7 0 0 5 7

Състояние към дата
2 3 0 8 2 0 1 8

Търси Изчисти

"ИНТЕРПРОКОНСУЛТ" ЕООД

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт

Основни обстоятелства			
1. ЕИК/ПИК	203570057		
2. Фирма/ Наименование	ИНТЕРПРОКОНСУЛТ	20150604152828	История
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20150604152828	История
4. Изписване на чужд език	INTERPROKONSULT Ltd	20150604152828	История
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1756 район р-н Студентски ж.к. кв. Дървеница, ул. Константин Игнатов No 5, вх. А, ет. 2, ап. 2	20180803140432	История
6. Предмет на дейност	КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ; ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; ИНФОРМАЦИОННИ И ЕКСПЕРТНИ УСЛУГИ; РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОН ИЛИ ДРУГ НОРМАТИВЕН АКТ.	20150604152828	История
7. Управители	СЪЛЗИЦА ДАВИДОВА АРНАУДОВА	20161228110202	История
23. Едноличен собственик на капитала	СЪЛЗИЦА ДАВИДОВА АРНАУДОВА	20180803140432	История
24. Прехвърляне на дружествен дял		20180803140432	История
Капитал		20180803140432	История
31. Размер	200 лв.		
32. Внесен капитал	200 лв.	20150604152828	История
		20150604152828	История