

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№62.....

Днес, 05.07.2018 г. в гр. Рудозем, между:

1. ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075 и номер по ЗДДС BG00061507, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител, наричан за краткост Възложител от една страна и

и

2. „ПРИЗМА“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. Стефан Караджа No 5, ЕИК 120015669 и ДДС номер BG120015669, представлявано от Васил Димитров Прахов, в качеството му на управител наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №203/19.06.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции“, по обособена позиция № 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции“, по обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“ наричани за краткост „Услугите“, както следва:

- Етап 1 - изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части;

- Етап 2 -упражняване на авторския надзор по време на строителството.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението , съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (*пет*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на дейностите включени в предмета на договора започва да тече след писмено уведомление от страна на Възложителя и е както следва:

1. Срокът за изработването на инвестиционния проект във фаза „технически проект“ е 5 (словом: пет) календарни дни и включва времето от получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя до предаването на проекта във фаза „технически проект“.

2. Срокът за осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи е от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на гр. Рудозем. Някои от дейностите ще да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **12 480.00** (словом: дванадесет хиляди четиристотин и осемдесет) лева без ДДС и **14 976.00** (словом: четиринадесет хиляди деветстотин седемдесет и шест) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 разделена за Етап 1 и Етап 2, както следва:

№	Наименование на обекта по обособена позиция № 1	Цена в лв. без ДДС	Цена в лв. с ДДС
1.	Етап 1 - изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части	11 560.00	13 872.00
2.	Етап 2 -упражняване на авторския надзор по време на строителството	920.00	1 104.00
Обща стойност		12 480.00	14 976.00

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Първо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни от предаването на готовия продукт „технически проект“ на Възложителя, в размер на 100% от цената по договора за изпълнение на Етап 1 съгласно чл. 1, ал. 1, при наличие на подписан приемо-предавателен протокол без забележки за приемане на работата по Етап 1 от страна на Възложителя и представена фактура от Изпълнителя.

2. Второ плащане на Етап 2 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (словом: *тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА – клон СМОЛЯН

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG56FINV 9150 10BG N0LT 11

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **249.60** (словом: двеста четиридесет и девет лева и шестдесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни) от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, а именно:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем
BIC:IORTBGSF
IBAN: BG67IORT80193378364303

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с община Рудозем, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от община Рудозем, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която на община Рудозем е посочена като трето ползващо се лице бенефициер, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 28 и 29 от Договора на всеки отделен етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на

което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническия проект по всички части и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)
4. Проектирането следва да бъде осъществено в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото в Република България законодателство, в това число Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички приложими технически стандарти и норми и разпоредби на действащото българско законодателство, законодателството на Европейската общност, включително специфичните нормативни изисквания в областта на опазване на околната среда и водите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява авторски надзор съгласно чл.162 от ЗУТ по всички части на проекта по време на строителството до получаване на разрешение за ползване.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвения от него техническия проект или съответна част от него;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на техническия проект или съответна част от него, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да не приеме техническия проект, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап и всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/22 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на изготвения технически проект или част от него в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от уговореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора, когато е приложимо. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената

за етап за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответния етап.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните .

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право,

приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви

други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима

сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com;

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Смолян 4700, ул. Стефан Караджа No 5

Тел.: 0898633860

Факс:

e-mail: prizma_44@abv.bg

Лице за контакт: Васил Димитров Прахов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*net*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*net*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) броя еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация по обособена позиция № 1;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 1;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 1;
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ВАСИЛ ПРАХОВ
УПРАВИТЕЛ НА „ПРИЗМА“ ООД





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции”

обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

• Етап 1 - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части.

ОБЕКТ: „Парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем“

ФАЗА: „Технически проект“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: община Рудозем

1.СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

В момента терена представлява озеленено неподдържано пространство, състоящо се от равна част заемаща северната част от терена и скат с денивелация около 9,00 м.към съществуващия паркинг на спортната зала.

От север на терена съществува паркинг обслужващ района и съществуваща джамия, който е предвиден и по регулационния план на града. Основният подход към пространството е от централната улица на града, през съществуващ мост. Достъп до терена е възможен и от север от съществуващата улична мрежа.

Съществуващото стълбище преминаващо през терена е силно амортизирано и се нуждае от реконструкция за да изпълнява предназначението си.

През терена преминава бетонов канал за отвеждане на технологични води от флотационна фабрика. Същият е покрит с бетонови панели, които са в добро техническо състояние.

Площта на УПИ IX възлиза на 2742,00 кв.м.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРОЕКТА

Инвестиционния проект трябва да даде решение за реконструкция и благоустройство на пространство представляващо необлагородена площ, намираща се в близост на новоизградена спортна зала с външни игрища. Разработката трябва да включва извършване на мероприятия по изпълнение на различни видове работи, а именно:

- изграждане на алейна мрежа за връзка от съществуващия паркинг на спортната зала към ново парково пространство
- изграждане на детска площадка съобразена с Наредба №1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.
- изграждане на паркови пространства за отдых включващо площадки, беседки, игри на открито и др.
- изграждане на подходи към парка от съществуващите улици на север от терена
- реконструкция на съществуващо пешеходно стълбище
- облагородяване и залесяване на съществуващия скат, който визуално се присъединява към централната част на града.

Да се предвидят следните основни видове работи в проекта:

1. Изграждане на алейна мрежа, включваща пешеходен подход за майки с детски колички от нивото на съществуващия паркинг към новопредвидената детска площадка. Подхода да преодолява съществуващата денивелация от около 9,0 м., като същия да е с наклон 8-12% и ширина около 180 см.
2. Изграждане на два подхода с ширина около 2,7 м. от тангиращата северна улица към парка с наклони около 4,5 % и осигуряващи достъп на хора в неравностойно положение.
3. Изграждане на хоризонтална алея за разходки и рекреация в северния край на площадката и създаване на възможност за разполагане на два броя беседки, фонтанка за питейна вода, пергула, места за сядане и площадка за игра на шах на открито.
4. Реконструкция на съществуващото стълбище.
5. Изграждане на комбинирана детска площадка за две възрастови групи-до 3 г. и от 3 г. до 12 г. Площадката да е достъпна за хора с увреждания в която да се разположат детски съоръжения и пясъчник. Площадката да е съобразена с Наредба №1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Детската площадка да е с площ до 320.00 кв.м.

За площадката да се предвидят:

- ✓ Ударопогълщаща настилка съобразена с максималната височина на падане
- ✓ Места за сядане
- ✓ Информационна табела съдържаща информация за безопасната експлоатация на площадките за игра, включително за въведените забрани и ограничения на територията им, които се означават със символи и знаци
- ✓ Ограждане на детската площадка с модулна ограда с височина 1 м.
- ✓ Два входа/изхода към площадката. Към входовете в оградата да се предвидят врати със свободна ширина 1 м, с оглед осигуряване на възможност за свободно преминаване на инвалидни колички, както и на носилка за спешна медицинска помощ.

Да се предвидят подходящи детски съоръжения за двете възрастови групи.

В цялостния проект да се предвидят следните, основни строително-монтажни работи:

- ✓ Отнемане на повърхностния хумусен пласт и депонирането му.
- ✓ Масови изкопи и насипи за оформяне на терена.
- ✓ Изграждане на бетонови стени и подложни настилки за оформяне на алеи и площадки.
- ✓ Направа на настилки от бетонови плочи с различен размер и цвят, направа на градински и пътни бордюри за очертаване на алеи и площадки.
- ✓ Направа на метална ограда по алеите за подход с детски колички.
- ✓ Направа на пергули и площадки за отдих.
- ✓ Реконструкция на съществуващо стълбище чрез реконструкция на съществуващите амортизирани бетонни пътеки, и покриването им с бетонови плочи.
- ✓ Покриване с геомрежа на съществуващия скат и покриването му с хумусен пласт с цел ново затревяване.
- ✓ Извършване на залесителни мероприятия върху цялата площ по проект за озеленяване и зацветяване.
- ✓ Изграждане на парково осветление.
- ✓ Доставка монтаж и захранване на фонтанка за питейна вода.

3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Проектът да се изготви еднофазно във фаза Технически проект.
Проектът да се изготви от правоспособни проектанти.

3.1 НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Проекта трябва да отговаря на изискванията на:

Закон за устройство на територията и наредбите към него;

Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии

Наредба №1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Правилник за безопасност на труда при извършване на строително-монтажни работи;

Наредба № 2/22.03.2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР

Закон за техническите изисквания към продуктите;

Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

ЗООСВ;

Закон за управление на отпадъците;

Наредба № 3/01.04.2004 за класификация на отпадъците;

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Всички други норми и разпоредби отнасящи се за проектирането, изпълнението, норми за безопасност и охрана на труда.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

Да се представят следните проектни части

- част Архитектура в мащаб 1:200, детайли М 1:20; 1:10
- част Конструкции
- част Паркоустройство М 1:200
- част Електроуредби
- част ВиК
- част Геодезия-трасировъчен план
- подробна количествана сметка, КС и КСС;

Комплектовка.

Проектът да се представи в пет оригинални екземпляра в отделни папки на хартиен носител и един на електронен носител. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиения носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности. Оригиналите на чертежите/схемите да бъдат с размери на формат и мащаб, избран така, че в най-голяма степен да онагледяват проектното решение и да дават възможност за цялостно изпълнение на всички СМР и за доставка и монтаж на технологичното оборудване и монтажа му.

Проектантът е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат по предписание на органите съгласуващи проекта и одобряващата инстанция, за своя сметка в срок до 3 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

- **Етап 2 - упражняване на авторския надзор по време на строителството**

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

ИЗГОТВИЛ:.....
(арх. Шебан Билянов)



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 3

ДО ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

от „ПРИЗМА“ ООД

(наименование на участника)

и подписано от **ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПРАХОВ**
(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120015669

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка,

Заявяваме, че:

1. Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции"
по обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

(посочва се наименованието на поръчката, номер и наименование на обособената позиция)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

4. Декларираме, че сме запознати с Проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд.

6. Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» е: **5 /словом: пет/ календарни дни**, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни за обекта и получено възлагателно писмо.

7. Срокът за осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи е от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

8. Декларирам, че няма да разгласявам узнаването на факти, сведения и други документи, които са ми предоставени като информация от Възложителя по повод участието ми в настоящата обществена поръчка.

9. Предлагам да изпълним предмета на поръчката по следния начин:

• Първи етап

Заданието за изпълнение на предмета на поръчката дава ясна представа за основните дейности, които Изпълнителят трябва да извърши.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

„ПРИЗМА“ ООД включва екип от архитекти, ландшафтен архитект, инженери (специалисти в областите конструкции, геодезия, електро, ВиК, ПСД) които са наясно с обхвата, сложността и отделните етапи от изпълнението на различните дейности за изготвяне на проект за обект: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за: Парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем, община Рудозем, обл.Смолян и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

Екипът ни ще положи всички усилия, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката, да изготвим проектите за обекта в максимално кратки срокове, съобразно изискванията на Възложителя и на приложимата нормативна уредба.

Предложение за изработване на инвестиционен проект:

Обектът предмет на поръчката представлява парково пространство с изискващ екип от експерти с опит за подобен род проекти.

Процеса на проектиране представлява едновременно действие на всички експерти и проектанти и последователността на работа е относителна.

Организацията на проектантския процес ще бъде такава, че да се получи успоредна и едновременна работа на всички проектанти с цел съкращаване на сроковете и едновременно с това взаимно решаване на възникващите въпроси и проблеми.

- *Първи под етап*- уведомяване на проектантски екип от специалисти за започване на работа по части отговарящи на изискванията на Наредба №4 за обхвата на инвестиционните проекти и изискванията от указанията за изготвяне на офертата. Запознаване със заданието за проектиране, възможностите за координация, възможните технически решения, действащите норми и нормативни документи за изпълнение на поръчката, запознаване с решенията на изпълнени и функциониращи подобни обекти и др. Ще се проучи цялата налична техническа инфраструктура в района на обекта. Ще се направи обстоен оглед на обекта, описване на характерни данни и запознаване на всички експерти от екипа с обекта, предмет на поръчката. Цели се максимално доброто пресъздаване на обекта в електронен вид и запознаване на всеки експерт от екипа с обекта и проблемите му, както настоящи така и евентуални бъдещи. Ще бъдат проучени и анализирани всички обстоятелства и условия, които могат да повлияят или въздействат върху изпълнението на задачата и върху бъдещата реализация на обекта.
- *Втори под етап* - проектиране на обекта. Процесът на проектиране изцяло ще следва Техническото задание, законната и нормативна уредба и добрата проектантска практика. Цели се намиране на оптимално добро и уникално проектно решение, което да



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

постигне желаните резултати и да реши установените проблеми от първият етап на изпълнение, както и да отговори на изискванията на техническото задание. При изпълнение на втория етап ще бъде ангажиран целият състав на екипа. Ключовите експерти ще отговарят изключително за процесите на проектиране и завършване на проекта, а управителя ще координира работата им и ще извършва спомагателна дейност при проектирането.

Основните изисквания, на които ще отговарят проектите са: съответствие с изискванията на българските стандарти, а при липса на такъв - приложимостта на европейски стандарт, като за целта ще се подготви и таблица на стандартите за основните материали и изделия; съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и на всички нормативни актове и изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и съгласно спецификата на настоящия проект; проектната документация ще бъде заверена от проектантите, притежаващи съответните лицензи съгласно действащата нормативна уредба в страната. "Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони", "Наредба №1-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар", "Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии", "Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игри" и др. Закон за устройство на територията и наредбите към него; Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии; Наредба №1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра. Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания; Закон за здравословни и безопасни условия на труд; Правилник за безопасност на труда при извършване на строително-монтажни работи; Наредба № 2/22.03.2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Закон за техническите изисквания към продуктите; Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; ЗООСВ; Закон за управление на отпадъците; Наредба № 3/01.04.2004 за класификация на отпадъците; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Всички други норми и разпоредби отнасящи се за проектирането, изпълнението, норми за безопасност и охрана на труда.

През този етап ще бъдат разработени проектните решения по следните части:

- част "Архитектура"
- част „Геодезия“



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- „Паркоустройство“

- "Конструкции"

- "Електроинсталации и уредби"

- "ВиК"

- част "Сметна документация" - количествени , количествено стойностни сметки и спецификации;

- *Трети под етап* - подготовка и физическо реализиране на проекта. Обстоен преглед на готовата проектно-сметна документация за съответствие с всички изисквания за качество на реализираната продукция и техническото задание. Всяка отделна част от проекта се преглежда от всеки специалист за съответствие с останалите проектни части. Документацията се преглежда и при нужда редактира в цифров вид. След това проектно-сметната документация се подготвя за физическо реализиране, като се привежда в съответствие с нормативните изисквания и ѝ се придава добър вид. Следва плотирание и принтиране на проектно-сметната документация, повторен оглед и привеждане на документацията във вид на готова за предаване на Възложителя. Следва подписване и подпечатване на документите, в съответствие с изискванията на ЗУТ. Готовата документация се предава на Възложителя.

Мотиви относно предложените методи за изпълнение на етапите на проектиране.

Методите, които ще се прилагат при изпълнението на отделните етапи, ще бъдат, както традиционни и наложили се в архитектурната практика, така и съвременни и модерни.

- В първия етап ще се изпълни проучване на обекта и необходимата изходна информация. След това цялата събрана информация ще бъде анализирана от проектантите по всяка част и в следствие на това ще се направят важни констатации и изводи за бъдещите проектни решения. Ще се разпредели времето за проучване и проектиране съобразно сроковете представени в офертата. Съставяне на график за изпълнение, взаимно съгласуване и коригиране на решенията с цел постигане на пълно съответствие и взаимовръзка на отделните части на проекта. Контрол и координация по изпълнение на графика се осъществява от проектанта по част Архитектура. Този етап ще се изпълни чрез традиционни, но и чрез съвременни методи.

- Във втория етап ще се направи моделиране на проектните решения по всяка част с помощта на съвременни софтуерни продукти за проектиране, а именно:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- по част Архитектура - Ситуиране на парковото пространство в зависимост от теренните особености и съществуващите сгради, пешеходни и транспортни подходи и комуникации. Теренът предназначен за изграждане на обекта е предимно наклонен. Инвестиционния проект дава решение за реконструкция и благоустрояване на пространство представляващо необлагородена площ, намираща се в близост на новоизградена спортна зала с външни игрища. Разработката включва извършване на мероприятия по изпълнение на различни видове работи, а именно: изграждане на алейна мрежа за връзка от съществуващия паркинг на спортната зала към ново парково пространство; изграждане на детска площадка съобразена с Наредба №1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра; изграждане на паркови пространства за отдих включващо площадки, беседки, игри на открито и др.; изграждане на подходи към парка от съществуващите улици на север от терена; реконструкция на съществуващо пешеходно стълбище; облагородяване и залесяване на съществуващия скат, който визуално се присъединява към централната част на града. Новият проект ще се съобрази с нормативно изискващите се отстояния и норми за застрояване съгласно Наредба №7 за ПНУТ. Осигуряване на транспортна и пешеходна достъпност съобразена с пожарните изисквания и изискванията за достъпна среда за хора с увреждания. Транспортния достъп до терена е от съществуващите улици от север и от юг на площадката. Основния пешеходен подход е от юг-паркинг на спортна зала. Пешеходен достъп за хора с увреждания е възможен само от северната улица. Необходимо е осигуряване на подход с възможност на детски колички от страната на основния подход. Ситуиране и решаване на детска площадка по изискванията на „Наредба №1 за условията и реда за устройство и безопасността на площадките за игри“.

Предвиждат се следните, основни видове работи в проекта: Изграждане на алейна мрежа, включваща пешеходен подход за майки с детски колички от нивото на съществуващия паркинг към новопредвидената детска площадка.; Подхода да преодолява съществуващата денивелация от около 9,0 м., като същия да е с наклон 8-12% и широчина около 180 см.; Изграждане на два подхода с ширина около 2,7 м. от тангиращата северна улица към парка с наклони около 4,5 % и осигуряващи достъп на хора в неравностойно положение; Изграждане на хоризонтална алея за разходки и рекреация в северния край на площадката и създаване на възможност за разполагане на два броя беседки, фонтанка за питейна вода, пергула, места за сядане и площадка за игра на шах на открито; Реконструкция на съществуващото стълбище; Изграждане на комбинирана детска площадка с площ от 310 квадратни метра за две възрастови групи-до 3 г. и от 3 г. до 12 г. Площадката да е достъпна за хора с увреждания в която да се разположат детски съоръжения и пясъчник. Площадката да е съобразена с Наредба №1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра. Предвиждат се подходящи детски съоръжения за двете възрастови групи.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Всяка проектна част представлява самостоятелно решение с решаване на следните основни въпроси: извършва градоустройственото, функционално и обемно решение, като определя вида, размерите и местоположението на алеи, площадки и съоръжения с цел пълно отговаряне на изискванията на заданието за проектиране. Решава функционалните връзки, разположението и площите на всички площадки и проходи. Решава архитектурните обеми и екстериорни визии, както и пространствено-обемното обвързване. Определя вида на различните материали. Решава детайлно съоръженията и елементите подлежащи на изпълнение на място. Определя типа, габаритите и цветовете на съоръженията които ще се доставят като готово изделие.

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част архитектура с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част – включва ситуация, чертежи, разрери, силуети, фрагменти и детайли за изпълнение в мащаб 1:200, детайли М 1:20; 1:10.
Проектът ще осигури привеждането на едно пустеещо пространство в красиво място за рекреация и почивка в синхрон с действащата нормативна уредба.

- *по част Конструкции:*

Решава конструктивната система на подпорните стени оформящи алейната мрежа. Решава конструктивните елементи на съоръженията, които ще се изпълняват на място. Съобразява конструктивната система с архитектурното решение, възможностите за изпълнение, транспорт и сеизмичност. Спазва действащите норми за проектиране в земетръсни райони и действащите нормативни изисквания.

Съблюдава "Наредба №3 от 21.07.2004г", "Наредба №РД-02-20-2 от 27.01.2012г", Норми за плоско фундиране, Норми за проектиране на бетонови и стоманобетонови конструкции и др.

Част „Конструктивна“ на проекта ще съдържа, но без да се ограничава до:

- обяснителна записка, която включва описание на характерни елементи и детайли на конструкцията, данни за техническите характеристики на материалите, описание на техническите условия за монтажа и изпълнението;
- статистически, динамически и оразмерителни изчисления; о количествена сметка на строителните конструкции;
- чертежи;
- планове на основи, привързани с коти към терена;
- кофражни и арматурни планове



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- монтажни планове с пълна спецификация при сглобяеми конструкции; конструктивно-монтажни схеми и детайли;
- спецификации на материалите;
- конструктивни детайли на инсталационни елементи с елементи на строителната конструкция

○ по част *Геодезия*:

Изготвя геодезическо замерване на терена. На база идейна архитектурна вертикална планировка решава с подробни коти, радиуси и количества подробното вертикално планиране и трасировка на елементите и околното пространство. Заснемането на съществуващият терен ще се извърши по полярен метод. Вертикална планировка и трасировъчен план за подготвяне на терена. Трасировъчния план ще бъде представен с координатен регистър на подробните точки за новопроектираната площадка и съоръжения към нея.

Обяснителната записка на част „Геодезия“ от проекта ще съдържа, но без да се ограничава до:

- списъци на геодезическите материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезически работи; данни, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството;
- данни, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството; други данни и материали, които се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).
- данни за проектираните локални геодезически мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност;
- изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране;
- данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им, периодичност, анализ и интерпретация при изследване на деформации.

Чертежите на част "Геодезия" ще включват:

- Схеми на геодезическите мрежи за трасиране и контролиране - ъглово- дължинни, GPS, строителна осова, нивелачни и др.;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- проекти, съответно скици за трасиране, с данни за трасирането и контролирането на основните и подробните оси при строителството, както и на строителната или друг тип мрежа за трасиране;
- ситуация, разреза и други графични разработки от проекта за изследване на деформациите на обекта
- план за вертикално планиране, изработен върху кадастрална основа, с височинно обвързване на сгради и др. обекти, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;

○ *по част Паркоустройство:*

Решава вида на озеленяването на пространството. Съблюдава видовете растителност, както и композиционното разполагане на отделните растителни видове. Изготвя дендрологични и посадъчни планове и схеми.

Обяснителна записка - описание на възприетите решения и спецификация на предвидените за засаждане растителни видове и технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

Графична част - изготвяне на дендрологични и посадъчни планове и схеми, ситуация, силуети, фрагменти.

○ *по част Електро:*

Решаване на силно и слабопотоковото захранване на екстериорното изкуствено осветление и електросъоръжаване. Решава мълниезащитата. Съблюдава Наредба №3 от 09.06.2004г., Наредба №1 от 27.05.2010г., Наредба №4 от 22.12.2010г. и др. Ще бъде предвидено енергоспестяващо осветление и ще бъдат отразени мерки за енергийна ефективност. Проектът ще съдържа:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

○ *по част ВиК:*

Решава захранването на обекта с питейна вода. Осигурява отвеждането и заустването на обратните води. Осигурява отвеждането на повърхностните води от площадките. Съблюдаване с Наредба №4 от 17.06.2005г. и Наредба №РД-02-20-8 от 17.03.2013г.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение, чертежи за захранване и отводняване.

- По Част „Проектно-сметна документация” ще бъдат изготвени подробни КСС по всички части на проекта, за всяка дейност, необходима за реализиране на заложените в проекта мероприятия, включително и на допълнителни дейности, необходими за реализиране на основните.

Проектната документация ще се представи на хартиен носител и на цифров такъв в DWG, Word и PDF формат в мащаби, подходящи за визуализирането на детайлите.

Всички проектни части ще отговарят на изискванията на Закона за устройството на територията, действащата нормативна уредба изискванията на Възложителя и ще бъдат в обем и обхват, определен от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и от одобрената от Възложителя Техническа спецификация.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Поради необходимостта от съвместяване на проектирането по отделните части и с цел съкращаване сроковете, проектантския процес ще протече успоредно между отделните експерти.

Съвместяване на работата между отделните експерти е условие за взаимна съгласуваност и едновременно отразяване проектните промени на всяка проектантска част.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

време-дни	1	2	3	4	5
проектна част					
геодезия-тахим.снимка	■				
архитектура	■	■	■	■	■
паркоустройство		■	■	■	■
конструкции			■	■	■
електро			■	■	■
ВиК			■	■	■
вертикална планировка				■	■
трасировъчен план				■	■
количествени сметки					■
стойностни сметки					■
размножаване					■
предаване					■

МЕТОДОЛОГИЯ НА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА В СЛЕДНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ:

1. Направа на тахиметрично и геодезическо заснемане на терена-УПИ IX и местоположението на съществуващите сгради, граници, и подходи. Изпълнява се от проектант по част "Геодезия"
2. Проучване на градоустройствените възможности за разполагане на обекта в заснетия терен съобразно изискванията се от ЗУТ, "Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони", "Наредба №1-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар",



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- "Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии", "Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игри" и др. Изпълнява се от проектант по част "Архитектура"
3. Изготвяне на идейно архитектурно решение отговарящо на заданието за проектиране с обосноваване на предложението за изпълнението му. Изпълнява се от проектант по част "Архитектура" - съвместно с проектантите по част "Паркоустройство и част "Конструкции";
 4. Предоставяне на идейното решение на специалистите по части Конструкции, Електро, ВиК за осмисляне, изчисляване и направа на предложения за решения по всяка проектна част.
 5. Вземане на взаимно решение относно решаването на обекта по всички части с необходимите за постигане параметри на конструкцията, инсталационното оборудване и захранване на обекта . Изготвяне на идейни решения по отделните проектни части - инсталации.
 6. Изготвяне на технически архитектурен проект-подложка и предоставянето му на специалистите за изготвяне на техническите проекти по отделните части. Изпълнява се от проектант по част "Архитектура";
 7. Проверка на взаимната съгласуваност на проектите по отделните части в електронен вид, нанасяне на взаимносъгласувателни корекции и разрешаване размножаването на проектите на хартиен носител.
 8. Изготвяне на проектно-сметна документация, по всички части - Количествени и количествено стойностни сметки и спецификации;
 9. Окомплектоване на проектите в пет екземпляра и подписване от всички проектанти. Направа на електронен запис във формат PDF на всички графични и текстови части на проекта . Направа на опис и предаване на възложителя.

Методологията на изпълнението на поръчката е обвързана със специфичните изисквания на заданието за проектиране и желанията на Възложителя.

Разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите специалисти.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Рудозем

—



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

2. ИЗПЪЛНИТЕЛ – Ръководител екип

- 2.1. Проектант по част „Архитектура“
- 2.2. Проектант по част „Геодезия“
- 2.3. Проектант по част „Конструкции“
- 2.4. Проектант по част „Паркоустройство“
- 2.5. Проектант по част „Електро“
- 2.6. Проектант по част „ВиК“
- 2.7. Проектант по част „ПСД“

Предлаганата от нас организационна структура ще гарантира ефективността и ефикасността на изпълнението на възложените задачи, обект на настоящата поръчка, тъй като обхваща всички етапи на изпълнение на проектите. Отговорностите на всеки експерт са ясно дефинирани. Определени са взаимовръзките и посоката на комуникационния поток между проектантите по отделните части. Ангажираността на експертите е за целия период на изпълнение на поръчката, до издаване на разрешение за строеж. По този начин „ПРИЗМА“ ООД гарантира, че ще защити интересите на Възложителя - Община Рудозем, като му оказва пълно съдействие и подкрепя с оглед осигуряване на необходимите предпоставки - готови технически за издаване на разрешителни за строеж.

• Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа има следните основни задължения:

- Осъществява комуникация с Възложителя, Комисията за приемане на изпълнението на договора (Приемателна комисия), назначена със заповед на кмета на Община Рудозем;
- Подготвя и съгласува обобщени отчетни доклади до Приемателната комисия и Възложителя за текущото изпълнение на договора;
- Управлява и координира дейностите на екипите от експерти, изготвящи техническия проект;
- Носи отговорност за съгласуване и одобряване на проектите и издаване на разрешение за строеж;
- Подпомага бързото разрешаване и уреждане на споровете между договорните страни на всички искове, включително и процедурите по КРС (Комисия за разрешаване на спорове) - при необходимост.
- Носи отговорност за оптималността и достатъчната прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта, подробната технико-икономическа обосновка за определяне на целесъобразността и ефективността на идейните решения, с цел избор на



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

най-оптимален вариант на решение, както и за социалната целесъобразност и ефективност на идейните решения;

Ръководителят на екипа ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране.

• Проектанти по части

Проектантите по съответните части имат следните основни задължения и отговорности:

- Осъществяват непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.
- Проучване и запознаване с наличните документи и планове в Община Рудозем, даваща информация за съществуващите съоръжения и подземни и надземни комуникации;
- Събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, като за местата с недостатъчна налична информация, ще се проведат допълнителни такива изследвания;
- Установяват връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на Община Рудозем, които имат пряко отношение, към съгласуването и одобряването на проекта с цел установяване на най- подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в отделните фази на проектиране;
- Подпомагат, а при необходимост оказват съдействие на Възложителя за получаване на съгласувателни писма за проекта от съответните експлоатационни дружества;
- Всеки експерт ще следи, контролира и подпомага дейностите на останалите проектантите от екипа, при изготвянето на проекта. Обхватът и съдържанието на проекта са подробно разписани в съответната част на техническата спецификация;

Информират Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения.

• Втори етап:

Предложение за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

При изпълнение на всички СМР на обекта ще бъде извършван авторски надзор за стриктното изпълняване на СМР дейности, като се изпълнява своевременно задълженията



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

съгласно чл. 162 от ЗУТ и при необходимост проектантския екип своевременно ще дава технически решения по възникнали в процеса на строителството проблеми. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми.

„ПРИЗМА“ ООД ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- ✦ Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- ✦ Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- ✦ Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- ✦ Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Авторски надзор ще бъде изпълняван от откриване на строителната площадка, даване на строителна линия и ниво, подписване на акт обр. 2А до съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантът ще има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

(Участниците представят подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, организация и методология за изпълнение на поръчката, включително детайлни описания на:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

цялостното изпълнение на поръчката, начина на работа, методите, средствата и инструментите за изпълнение, етапи на изпълнение, дейностите и конкретните действия по изпълнението им в тяхната последователност и взаимнообвързаност съобразно логическата им обвързаност и приетия подход за изпълнение с оглед постигане на поставените цели /следва да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, в това число описание на процеса на изпълнение на всяка проектна част на инвестиционния проект/; структурирането на екипа за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват, с разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, в съответствие с тяхната компетентност в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническите задания на Възложителя. Участниците следва да направят предложение за реализирането на дейностите от предмета на обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация на работната ръка и график на времето, за което ще бъде изпълнен Етап 1 Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части.

ВАЖНО!

В случай че участник представи описание на начина за изпълнение на поръчката, организация и методология, която не включва посочените по-горе елементи и/или график на времето, за което ще бъде изпълнен Етап 1, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до понататъшно участие в процедурата.

Забележка: *Възложителят определя максимален срок за изпълнение 30 (тридесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок, като при констатиране на предложения над него, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Предложението се представя на хартиен и електронен носител в MS Word формат.)

10. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, посочени в документацията за участие и действащото законодателство.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

11. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в

12. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).

Дата: 08.06.2018 г.

Подпис и печат :

Васил Прахов- Управител на
„ПРИЗМА“ ООД
(длъжност и име)





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции” по обособено позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

от „ПРИЗМА“ ООД

(наименование на участника)

и подписано от **ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПРАХОВ**
(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120015669

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции” по обособено позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи"

предлагаме

ОБЩА ЦЕНА: 12 480.00 (дванадесет хиляди четиристотин и осемдесет) лева без ДДС или 14 976,00 (четиринадесет хиляди деветстотин седемдесет и шест) лева с включен ДДС, разпределена както следва:

Цената е формирана по следния начин:

№	Наименование на обекта по обособена №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“	Цена в лв. без ДДС	Цена в лв. с ДДС
1.	Етап 1 - изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части	11 560.00	13 872.00
2.	Етап 2 - упражняване на авторския надзор по време на строителството	920.00	1 104.00
Обща стойност		12 480,00	14 976,00

1. В предлаганата цена за изпълнение са включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.
2. Предлаганата цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.
4. Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Забележка: Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 2 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: .08.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА

ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПРАХОВ, с ЕГН: _____, ЛК № _____, издадена на _____ г. от МВР - Смолян в качеството си на **управител** на **“ПРИЗМА“ ООД**, ЕИК: 120015669, адрес на управление: град Смолян, ул. “Стефан Караджа“ № 5, e-mail: prizma_44@abv.bg.,

във връзка със сключване на договор за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции”, по обособена позиция № 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

персонала, който ще изпълнява поръчката и ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението е, както следва:

1. Експерт Архитект - арх.НИКОЛА БЛАГОЕВ МИХАЛЕВСКИ, притежаваш Удостоверение за ППП с №00926, издадено от КАБ, валидно до 31.12.2018 г.;
2. Експерт Инженер конструктор - инж.ЕЛЕНА АНГЕЛОВА ПЕТКОВА, притежаваща Удостоверение за ППП с №04919, издадено от КИИП, важи за 2018 г.;
3. Експерт ВиК инженер - инж.ЕВГЕНИЯ ХРИСТОВА ПОПОВА, притежаваша Удостоверение за ППП с №04938, издадено от КИИП, важи за 2018 г.;
4. Експерт Парковоустройство и благоустройство - л.арх.СТЕФКА АНГЕЛОВА АНГЕЛОВА, притежаваша Удостоверение за ППП с №03986, издадено от КАБ, валидно до 31.12.2018 г.;
5. Експерт Електроинженер - инж.ГЕОРГИ ТОДОРОВ ГЕОРГИЕВ, притежаваш Удостоверение за ППП с №04958, издадено от КИИП, важи за 2018 г.;
6. Експерт Геодезия - инж.ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПРАХОВ, притежаваш Удостоверение за ППП с №04946, издадено от КИИП, важи за 2018 г.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни, нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от НК.

Дата: 05.07.2018г.
гр. Смолян

Декларатор:
подпис.....

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД