

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### Общи положения:

#### ❖ **Описание на обекта, съществуващо положение:**

Обекти на интервенция по проект „Подобряване на материалната база на образователната инфраструктура на община Рудозем“ са Сграда 1- гимназия, Сграда 2- Начално училище, физкултурен салон и прилежащите дворни пространства на СОУ „Св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем.

Сграда 1 на СУ „Св. Кирил и Методий“ е предназначена за гимназия. Сградата е триетажна със сутерен. На партерния етаж са разположени главен вход, второстепенен вход, учебни стаи, административни помещения, тоалетни, коридори и две стълбищни клетки. На втория етаж са разположени учебни стаи, административни помещения, тоалетни, коридори и две стълбищни клетки. На третия етаж са разположени учебни стаи, административни помещения, тоалетни, коридори и две стълбищни клетки. Сградата не разполага с тоалетни достъпни за хора в неравностойно положение. Не е осигурен достъп до втори и трети етаж за хора в неравностойно положение. Не се налага ремонт по фасада, тъй като в сградата са внедрени мерки за енергийна ефективност преди няколко години. Външната дограма на цялата сграда е подменена, фасадите са топлоизолирани.

Дворното пространство на Сграда 1 и физкултурен салон е оградено със съчетание от масивна и метална част, която граничи със съседните имоти. Към река Арда има изградена подпорна стена. Към двора на училището има обособен пешеходен и автомобилен подход от ул. „Хан Аспарух“. В дворно пространство има съществуващи игрища за футбол и баскетбол. Има големи свободни пространства с асфалтова настилка, използвани за провеждане на занятия по физкултура и лека атлетика, и провеждане на тържества за откриване на учебната година, изпращане на абитуриенти и официални празници.

Обособените спортни площадки са в лошо състояние и не отговарят на съвременните изисквания за провеждане на занятия по физкултура. Трайната настилка в дворното пространство е асфалтова, компрометирана с неравности и дупки. Съществуващите алеи с бетонови плочки са в лошо състояние, с липсващи и счупени елементи, поставени върху неравна и разнородна подложка.

Сградата на физкултурен салон на СУ „Св. Кирил и Методий“ е предназначена за провеждане на физкултурни занятия. Сградата е двуетажна без сутерен. Функционалното и разпределение е следното:

В партерния етаж са разположени: фойе, коридори, две стълбища, физкултурна зала, тоалетна, склад и хранилище. На втория етаж са разположени: съблекални, кабинет, тоалетни, коридори и две стълбища.

Сграда 2 на СУ „Св. Кирил и Методий“ е предназначена за Начален курс. Сградата е двуетажна със сутерен. На партерния етаж са разположени главен вход, три второстепенни входа, учебни стаи, административни помещения, тоалетни, коридор и две стълбищни клетки. На втория етаж са разположени учебни стаи, коридор и две

стълбищни клетки. Покривът на сградата е с дървена конструкция и керемиди и се нуждае от цялостен ремонт чрез смяна на конструкцията, обшивка, хидроизолация и керемиди.

Сградата не разполага с тоалетни достъпни за хора в неравностойно положение. Не е осигурен достъп до втори етаж за хора в неравностойно положение.

В сградата са внедрени мерки за енергийна ефективност. Външната дограма на цялата сграда е подменена, фасадите са топлоизолирани.

В дворното пространство при Сграда 2- Начален курс са разположени две сгради на ОДЗ „Снежанка“. Проектът не предвижда ремонтни дейности за прилежащите пространства към двете сгради на детската градина.

Дворното пространство е оградено със съчетание от масивна и метална част, която граничи със съседните имоти и улица „Стефан Стамболов“. Към двора на училището има обособени три пешеходни и един автомобилен подход. Трите пешеходни достъпа са както следва от ул. „Стефан Стамболов“ и два подхода от ул. „Васил Левски“. Автомобилният вход е осигурен от ул. „Стефан Стамболов“.

В дворно пространство има съществуващи игрища за футбол и баскетбол. Има големи свободни пространства с асфалтова настилка, използвани за игра на народна топка и провеждане на тържества за откриване на учебната година и официални празници.

Обособените спортни площадки са в лошо състояние и не отговарят на съвременните изисквания за провеждане на занятия по физкултура. Трайната настилка в дворното пространство е асфалтова, компрометирана с неравности и дупки. Съществуващите алеи с бетонови плочки са в лошо състояние, с липсващи и счупени елементи, поставени върху неравна и разнородна подложка. Зелените площи имат нужда от реновиране.

Предвидените в инвестиционния проект строително-монтажни работи за обект: Основен ремонт на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем- Сграда 2 „Начален курс“ се разделят условно на:

Подобект 1: Изпълнение на СМР за основен ремонт на Сграда 2 „Начален курс“

Подобект 2: Изпълнение на СМР за ремонт и реконструкция на дворно пространство към Сграда 2 „Начален курс“, включващи и вертикална планировка

В обхвата на Подобект 1: „Изпълнение на СМР за основен ремонт на Сграда 2 „Начален курс““ е предвидено изпълнението на строително-монтажни работи по подмяна на настилки, покрития на тавани и стени; ремонт на скатен покрив; ремонт на ВиК инсталациите; обособяване на тоалетна за инвалиди; осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение, чрез монтаж на подежник за инвалиди в една от стълбищните клетки; внедряване на енергоспестяващо осветление; подмяна на мълниезащитна инсталация; внедряване на мерки за защита от пренапрежения и защита от индиректен допир при напрежение; изпълнение на пожароизвестителна инсталация, сигнализираща събитие пожар, комуникационна – интернет инсталация.

В обхвата на Подобект 2: „Изпълнение на СМР за ремонт и реконструкция на дворно пространство към Сграда 2 „Начален курс“, включващи и вертикална планировка“ е предвидено изпълнението на строително-монтажни работи по подмяна на настилки; изграждане на подпорни стени; обособяване на спортни игрища; обособяване

711

на зона за обучение по безопасност на движението; осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение; озеленяване; изграждане на поливна система.

Предвидените в инвестиционния проект строително-монтажни работи за обект „Основен ремонт на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, град Рудозем-Сграда 1“ се разделя условно на:

Подобект 3: Изпълнение на СМР за основен ремонт на Сграда 1

Подобект 4: Изпълнение на СМР за ремонт и реконструкция на дворно пространство при Сграда 1

Подобект 5: Изпълнение на СМР за ремонт на Физкултурен салон

В обхвата на Подобект 3: „Изпълнение на СМР за основен ремонт на Сграда 1“ е предвидено изпълнението на строително-монтажни работи по подмяна на настилки, покрития на тавани и стени; ремонт на ВиК инсталациите; обособяване на тоалетна за инвалиди; осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение, чрез изграждане на рампа и нов асансьор; внедряване на енергоспестяващо осветление; подмяна на мълниезащитна инсталация; внедряване на мерки за защита от пренапрежения, комуникационна – интернет инсталация.

В обхвата на Подобект 4: „Изпълнение на СМР за ремонт и реконструкция на дворно пространство при Сграда 1“ е предвидено изпълнението на строително-монтажни работи по подмяна на настилки; изграждане на стоманобетонени бордове; обособяване на спортни игрища; осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение; отводняване на дворното пространство.

В обхвата на Подобект 5: „Изпълнение на СМР за ремонт на Физкултурен салон“ е предвидена подмяна на настилната във физкултурната зала.

**Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности, в съответствие с графика за изпълнение.**

**Подготвителни дейности, предхождащи строително-монтажните работи:**

- *Организиране на среща преди започване на строителството* - С цел по-доброто взаимодействие, преди стартиране на строителството Консултантът ще организира среща с представители на Възложителя и Строителя. На нея ще бъдат представени всички лица, които ще са ангажирани с изпълнението на Проекта.

- *Преглед и одобрение на работната програма*: Консултантът ще изиска от Строителя да представи Работна Програма преди началото на СМР. Тя ще бъде внимателно проверена и одобрена.

- *Преглед на плана за безопасност и здраве*: Преди началото на СМР Консултантът ще провери и одобри Плана за Безопасност и здраве по време на строителството.

- *Преглед и одобрение на източниците на материали*: От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата Спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта.

11

**Приложение № 1:** Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

- след преглед на предоставената Проектна документация се съставя този протокол и се вписва Разрешението за строеж за обекта;

**Приложение № 2:** Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

- съставя се от Консултанта при влязло в сила Разрешение за строеж за определяне строителната линия и ниво на строежа;

**Приложение № 4:** Образец 4 Заповедна книга на строежа.

- съставя се от Консултанта, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница;

- в 7 дневен срок от съставянето на Протокол образец 2; раздел II Консултантът писмено уведомява Общината и РДНСК;

- изисква подготовка и монтаж на информационни табели;

Горните документи са свързани със законосъобразното започване на строежа.

По време на изпълнение на СМР се съставят още:

**Приложение № 5 /при необходимост/:** Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

**Приложение № 6 /при необходимост/:** Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи

**Приложение № 7:** Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция.

**Приложение № 8 /при необходимост/:** Акт Образец 8 за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения

**Приложение № 12:** Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

**Приложение № 14:** Акт Образец 14 за приемане на конструкцията.

- съставя се от Консултанта при приемане на конструкцията.

**Приложение № 17:** Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия.

- съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя;

**Приложение № 15:** Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

- съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части, Строителя и Консултанта;

- този акт е основание за съставяне на Окончателен доклад от Консултанта;

- с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя;

Окончателен доклад се съставя от Консултанта и се предоставя на Възложителя, съгласно § 3(1) и (2) от „Допълнителните разпоредби“ към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и

строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнени разпоредбите на ЗУТ.

Технически паспорт на строежа се съставя от Консултанта, съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ.

**Приложение № 16** /при необходимост- съставя се за строежите от първа, втора и трета категория/: Протокол Образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него).

- съставя се от определените лица от началника на ДНСКА/РДНСК със заповед за назначаване на Държавна приемателна комисия;

Строежите от четвърта и пета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж. Удостоверението се издава в 7-дневен срок от постъпване на заявлението след проверка на комплектуваността на документите и регистриране въвеждането на строежа в експлоатация, като по преценка на органа може да се извърши и проверка на място.

В случаите, посочени в ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003г се съставят още и Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа преди спиране на строителството и Акт Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството при необходимост.

**Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение.**

**Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Удостоверението за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

**Съгласуване и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

**Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на

необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСФС и Инспекция по труда.

**Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

В изпълнение на Чл. 5. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. , за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят определя Консултанта за Координатор по безопасност и здраве за изпълнението на строежа.

Координаторът е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с лицензи, удостоверения и др.

Чрез Координаторът по безопасност и здраве и целия си екип Консултантът извършва **Мониторинг и отчитане на спазването на одобрените Планове за безопасност от страна на изпълнителите**

Подготовката на подробния План за безопасност на обекта е отговорност на Изпълнителите. Тези планове трябва да се предават на консултанта за преглед и на Възложителя за одобрение.

**Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО** (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Към отчета се прилагат копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на СО, в т.ч. на опасните СО, на лица, които имат право да извършват съответната дейност с отпадъци съгласно чл. 35 ЗУО; копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО, за продукти, подготвени от СО за повторна употреба, и за рециклирани строителни материали, когато е приложимо; копия на документите по чл. 22, ал. 2 за вложени в строежа третирани СО, когато е приложимо; копия на документите по чл. 22, ал. 3 за вложени в строежа продукти, подготвени от СО за повторна употреба, когато е приложимо; копия на документите по чл. 23, ал. 2 за вложени в строежа рециклирани строителни материали, когато е приложимо.

**Изготвяне на Окончателен доклад** за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за ползване му, включително изготвяне на **технически паспорт за строежа**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**Изготвяне на техническия паспорт:** Ръководителят на екипа ще осъществява координацията между всички експерти при изготвянето на отделните части на техническия паспорт на строеж, по реда на Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, както следва:

*Част А "Основни характеристики на строежа";*

*Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";*

*Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";*

Техническият паспорт на строеж получава регистрационен номер, който за сградите и самостоятелните обекти в сгради при наличие на одобрена кадастрална карта съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

*В част А "Основни характеристики на строежа" се съдържат следните раздели:*

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (надземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-

защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m<sup>2</sup>, стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.);

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

*Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"* съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;

4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

*Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация"* съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;

2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстройка, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;

4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;

6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

**Изготвяне на окончателен доклад до възложителя:** Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ.

В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада подробно следва да бъдат изписани основанието за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална

регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

Подробно ще бъдат описани в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Подробно ще бъдат описани и образуваните административни и административно-наказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

**Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация:**

**- За обекти четвърта и пета категория:**

След приключване на строително-монтажните работи и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, лицето, упражняващо независим строителен надзор, ще изготви окончателен доклад, технически паспорти за всички подобекти и комплектува целия пакет от документи.

Строежите от четвърта и пета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж. Удостоверението се издава в 7-дневен срок от постъпване на заявлението по ал. 1 след проверка на комплектуваността на документите и регистриране въвеждането на строежа в експлоатация, като по преценка на органа може да се извърши и проверка на място.

Консултантът ще изготви и представи на Възложителя **Технически паспорт на обектите**. Техническият паспорт ще бъде изготвен в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г.).

При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2, обнародвана, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изменена ДВ, бр. 49 от 14.06.2005 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Консултанта ще изготви и представи на Възложителя Технически паспорт на обекта. Техническият паспорт ще бъде изготвен в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7 от 2007).

**- За обекти първа, втора и трета категория:**

След приключване на строително-монтажните работи и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, лицето, упражняващо независим строителен надзор, ще изготви окончателен доклад, технически паспорти за всички подобекти и комплектува целия пакет от документи, придружаващ искането за назначаване на държавна приемателна комисия.

След завършването на Работите по Проекта и преди издаването на Акт 16 по Наредба № 3, Консултантът ще изготви и представи на Възложителя **Технически паспорт на**

обектите. Техническият паспорт ще бъде изготвен в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г).

При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2, обнародвана, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изменена ДВ, бр. 49 от 14.06.2005 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

След завършването на работите по проекта и преди издаването на Акт 16 по Наредба № 3, Консултанта ще изготви и представи на Възложителя Технически паспорт на обекта. Техническият паспорт ще бъде изготвен в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр.7 от 2007).

**Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ** при упражняване на строителен надзор. Ще се следи за наличие на документи за качеството на влаганите материали, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукт.

**Съгласуване и контрол на използваните материали:**

- Контролът се осъществява чрез:
- контрол на декларациите за експлоатационни показатели – да са издадени от акредитиран орган за сертификация;
- Контрол на протокол(и) за проведените от производителя изпитвания
- Стриктно спазване на ПСД и техническите спецификации и нормативната уредба;
- Съответствие на материалите с представените декларации за експлоатационни характеристики и наличие на всички изискани документи, придружаващи материалите;
- Контрол на влаганите материали с нормативната уредба
- Контрол по замяна на материалите, неотговарящи на изискванията
- Контрол по методите на влагане на строителните материали в съответствие изискванията на производителя

**Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия:** Материалите и съоръженията, доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали и техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация като за тази цел прилага система за управление на качеството.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество, която стриктно се контролира от Строителния Надзор, като изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

Консултантът ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултантът ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултантът и Възложителя, и след одобрението му, Строителят ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е необходимо за всички участници в строителния процес, като по този начин се намалява вероятността за влягане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителят за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

**Контрол за съставяне на екзекутивна документация:** Консултантът проверява чертежите и документацията, предадена от изпълнителите за всяка напълно завършена част или части от проекта. Проверките се извършват, за да се гарантира наличието на подробен комплект чертежи и документация за конструкциите и инсталациите.

Консултантът проверява дали документите са съобразени с българското законодателство, реалното строителство, производството и монтажа, и докладва на клиента, като предоставя съвети за одобрение или искане за допълнения, промени или проверка.

Консултантът поддържа архив на одобрените чертежи и документация от изпълнителите.

**Осъществяване на контрол по недопускане увреждане на трети лица и намаляване на отрицателните последици при строителството върху населението:** Консултантът контролира мерките, утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие строителството, като следи за поддържане застраховка професионална отговорност. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава предписания на Строителят за тяхното отстраняване.

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Изпълнителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строително-ремонтните работи, с оглед безопасността на живущите в блоковете.
- да създаде организация за контрол и съхраняване на материалите, така че да не пречат на живущите в блоковете;
- да уточни количеството и вида на отпадъците;
- спазване на санитарно-хигиенните изисквания и мероприятия;

Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Изпълнителя за тяхното отстраняване.

В резултат на опита си в изпълнение на подобни задачи сме убедени, че усилията които ще положим за изпълнението на описаните до тук основни действия, които оформят нашата стратегия, ще дадат очакваният от Възложителя резултат за успешното приключване на Работите, във финансовата и времева рамки на Договора.

**Измерване на изпълнените работи:** Експертите от екипа на консултанта ще присъстват на обекта и ще следят за правилното и точно отразяване на реално изпълнените дейности и вложени количества материали в съответните актове и протоколи. Наред с това ще следят за спазване на предвидените в проекто-сметните документации на инвестиционния проект дейности и съответните количества на материалите, а в случаите когато се налага промяна в същите, своевременно да бъдат отразени в заповедната книга.

**Удостоверяване и одобряване на плащания:** Удостоверяването на извършените работи се извършва въз основа на:

- Количества, определени с измервателните протоколи, проверени в присъствието на Изпълнителя от съответните специалисти от екипа на Консултанта;
- Актове за скрити работи и други съпътстващи документи.

**Контрол на видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение:** По време на строителството ще се реализира контрол по спазване на одобрената проектна документация, чрез периодичен контрол на изпълняваните видове СМР по отделните части. Във връзка с подлежащите на контрол строително-монтажни и ремонтни действия ще следим за спазването на технологичната последователност на при изпълнение на предвидените мерки.

**Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ:**

Контролира се:

- пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на

строително-ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3 / 2003 и ЗУТ

- присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма) всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 се ръководи от данните в строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място

- изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

- изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

- осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

- съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство

- решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството.

**Организационна структура. Обеспечаване на всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение.**

❖ **Обеспечаване на всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа:**

Обеспечаването на предвидените за изпълнение дейности е посочено в Приложение 1, където за всяка дейност са посочени конкретни задължения и отговорности на членовете в екипа.

❖ **Функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности:**

**Ръководител екип, експерт по част Конструктивна**

**В качеството му на Ръководител обект:**

- Ръководи и координира дейността на останалите експерти в екипа;
- Ще мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;
- Отговоря за съставянето на актовете и протоколите по време на строителството;
- Ще поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;
- Ще инициира и участва в откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа;
- Ще завери заповедните книга на строежа в тридневен срок от съставянето на съответния протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, и уведомяване писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Ще организира и ще участва в изготвянето и съгласуването на Окончателния доклад;
- Ще организира и ще участва при съставянето на Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176 а, ал. 1 от ЗУТ и в съответствие на Наредба № 5;
- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Съвместно с Координаторът по безопасност и здраве ще осъществява контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- Съгласува изготвения отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Ще уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Ще носи отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- одобрява представените методи за изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им преди тяхното започване;

- одобрява списъка с документите, съставляващи работните проекти и одобряване на всякакви последващи промени в чертежите и сметките;

- контрол върху работните програми на извършването на СМР по обекта и изготвяне на становища по тях;

- Ще контролира изпълнителя и ще предприема действия, по отношение на опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

- При откриване на нарушения по време на строителството ще спира изпълнението на строежа и ще уведомява съответните органи и Възложителя;

- Ще представлява Възложителя пред всички държавни и общински органи по въпроси свързани със строителството с изключение на случаите, когато е задължително участието на Възложителя;

- Ще осъществява координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация;

- Ще гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол за спазване на технологичната последователност и технология на изпълнение на работите, както и за качеството на вложените материали;

- Ще контролира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове с проектните характеристики на материалите, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;

- Ще оформя документите за разплащане;

- Ще организира измерванията на количествата на изпълнените работи и ще удостоверява верността на отчетите на Изпълнителя;

- С подписа си, ще удостовери пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ;

- Ще отговаря за информацията, която представя на Възложителя за напредъка на Работите, чрез ежедневните записи в дневника на обекта на извършените работи;

- Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма;

- Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията отразени в екзекутивите на изпълнените работи;

- При организиране на приемането на Проекта, отговаря за цялостната окомплектовка на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане на обекта в експлоатация;

- Участва в провеждането на държавна приемателна комисия;

- Ще отговаря за дейността на Консултанта в периода на съобщение на дефектите.

#### **В качеството му на експерт по част „Конструктивна“:**

- Своевременно запознаване с инвестиционния проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.

- Своевременно информиране на Възложителя за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.

- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

7/1

20

301

- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.

- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.

- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност.

- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане

- Участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитвания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация

- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.

- Своевременно информирание на Възложителя за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване

- Участие при подписване на Протокол Образец 17, Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

#### **Експерт по част „Архитектурна“**

- Своевременно запознаване с инвестиционния проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.

- Своевременно информирание на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване;

- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част „Архитектурна“;

- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове;

- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава;

- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;

- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане;

- Контролира спазване и изпълнение на изискванията за достъпна среда за населението;

- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа;
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи;
- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване;
- Участие при подписване на Протокол Образец 17 и Констативен Акт Образец 15 и по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ;
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

#### **Експерт по част „Електро“**

- Своевременно запознаване с техническия проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- Своевременно информиране на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване;
- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част „Електро“;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконовни актове;
- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава.;
- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;
- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане;
- Участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа;
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи;
- Своевременно информиране на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване;
- Участие при подписване на Протокол Образец 17 и Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ;
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

#### Експерт по част „ВиК“

- Своевременно запознаване с техническия проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- Своевременно информирание на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване;
- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации по част „ВиК“;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове;
- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава;
- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;
- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане;
- Участие при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа;
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи;
- Своевременно информирание на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване;
- Участие при подписване на Протокол Образец 17 и Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ;
- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

#### Експерт по част „Пътна“

- Своевременно запознаване с техническия проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- Своевременно информирание на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване;
- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове;
- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава;

- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;

- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане;

- Участие при провеждане проби и изпитвания;

- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа;

- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи;

- Своевременно информирание на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване;

- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ;

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

#### **Експерт „Ландшафтен архитект“**

- Своевременно запознаване с техническия проект, както и всички други изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;

- Своевременно информирание на Ръководител обект за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване;

- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

- Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове;

- Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава;

- Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;

- Контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажните работи, проверка на актовете за плащане;

- Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа;

- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

- Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи;

- Своевременно информирание на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване;

- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ;

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

#### **Експерт Геодезист**

Участва при съставянето на Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа /при необходимост/; Акт Образец 8 за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения /при необходимост/.

Съдейства при осъществяване на контрол на дейностите по вертикална планировка на обектите.

#### **Експерт „Инженерна геология и хидрогеология“ /при необходимост/:**

Участва при съставянето на Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи /при необходимост/.

#### **Експерт по част по част „Пожарна безопасност“**

- Осъществява контрол за изпълнението на част „Пожарна безопасност“, съгласно проектната документация.

- Контролира работата на Изпълнителя/ Строителя по отношение всички аспекти на строителството във връзка с удовлетворяване изискванията на строителните правила и норми в областта на пожарната безопасност;

- Проверява декларациите за съответствие и сертификатите за качество на влаганите в строежа материали и полуфабрикати и изделия по отношение изискванията на нормите в областта на Противопожарната охрана;

- Заедно с Координатора по безопасност и здраве проверява състоянието на строителните площадки за съответствие с одобрените ПБЗ;

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

#### **Експерт по част „ПУСО“**

- Следи за наличието на одобрен проект по част „ПУСО“ преди откриването на строителната площадка;

- Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Осъществява контрол за изпълнението на част „ПУСО“, съгласно проектната документация;

- Контролира спазването на екологичните стандарти, както и националните и европейски политики в сектора;

- Следи при изпълнение на строежа да не се нарушават и засягат зелени и други площи;

- Следи и докладва на Ръководителя на екипа за действия от страна на Строителя, които биха довели до замърсяване на околната среда и предлага превантивни дейности;

- Проверява инструктажа на работниците и машинистите за опазване на околната среда в т.ч. събиране и извозване на строителни отпадъци, събиране и извозване на битови отпадъци по време на строителството на отредените за това площадки;

- Контролира графика за извозване на тези отпадъци до мястото определено от общината;

- Прави непрекъсната оценка на използваните строителни материали и суровини, които следва да бъдат безопасни както за здравето на хората, така и за околната среда.

Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

#### **Координатор по безопасност и здраве**

- Следи за наличието на одобрен проект по част „ПБЗ“ преди откриването на строителната площадка.

- Контрол и съблюдаване на общите принципи съгласно ЗЗБУТ.

- Координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ.

- Координация по предприемане на необходимите мерки за допускане на външни лица на строителната площадка.

- Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Предварително запознаване с техническия проект, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството.

- Своевременно информирание на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване. Провеждане на инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд;

- Контрол по спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

- Съвместно с Проектанта и Изпълнителя актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;

- В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злоупотреби.

- Своевременно информирание на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното разрешаване.

Участие при подписване на Констативен Акт Образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

- Участие в изготвянето на техническия паспорт.

#### **Експерт по качеството и съответствието на материалите:**

- Приема разпорежданията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

- Проверява и оценява предложените от Изпълнителя материали и доставчици.

- Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи – лабораторни протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др.;

- Проверка на проекта по отношение на част „Система по качеството”.

- Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

- Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество на СМР;

- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;

- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР

- Одобрението на механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;

- Одобрение на източниците на материали и доставки;

- Достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовете, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;

- Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;

- Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени работи с недостигнати качествени резултати; Контрол върху подмяна и корекция на некачествени материали или некачествено изпълнена дейност.

- За окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

- Участие при изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

- Участие в актуализирането на техническия паспорт.

#### **Планираме да използваме следните технически средства:**

- Автомобили – 3 бр.

27  
308

- 4
- Електронни лазерни ролетка Bosch – 2 бр.
  - Обикновени ролетки – 7 бр.
  - Фотоапарат – 2 бр.
  - Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване – 9 бр.
  - Принтери и копирна машина, скенер

**График, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.**

- Приложения № 3.1 и № 3.2

**Описание на всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др. Всяка мярка е съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.**

Съгласно разпоредбите на чл.169б, ал.1 от ЗУТ и чл.6. ал.1 от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, контролът на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ ще се осъществява от консултанта при упражняване на строителен надзор на строежа.

## **ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

**По смисъла на Регламент № 305:**

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влягане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна

информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта.

#### **Одобряване на материалите, оборудването и строителната механизация.**

Тръжното досие и Програмата на Строителя определят произхода на материалите и оборудването. Консултантът ще инспектира материалите и оборудването, доставяно и използвано от Изпълнителя като част от неговите задължения въз основа на ежедневния строителен надзор. Изпълнителят ще осигури документи, за да докаже, че материалите и оборудването съответстват на изискванията на Тръжната документация и на неговата програма. Избраните материали и оборудване следва да имат съответните сертификати за качество и декларации за съответствие, които ще бъдат предмет на наблюдения.

Технологично-строителната програма на Строителя изяснява строителната механизация. Тази строителна механизация ще бъде предмет на внимателно проучване и по-нататъшно одобрение и в процеса на строителство. Одобрението на едно всяко предложение по време на строителството ще зависи от адекватността и надеждността на избраната строителна механизация за проектираните строителни обекти и е свързана с мерките за безопасност. Консултантът няма да одобри механизация, която може да компрометира подобектите и надеждността на обекта.

#### **Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия**

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали и техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подсигури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация като за тази цел прилага система за управление на качеството.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество, която стриктно се контролира от Строителния Надзор, като изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

#### **Контрол на ритмичността на доставяне на материали**

Консултантът ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките. В графика

следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултантът ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

Консултантът няма да допусне влягане на материали извън тези посочени в Техническите спецификации към проектите - по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели.

Строителните материали трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителят иска да промени някои строителни продукти, които ще се влягат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други, и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултантът и Възложителя.

#### **Проверки за складирането на материали, начин на влягане и изпитвания.**

Продуктите, изделията и оборудването да се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобекново складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други да се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други да се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Бутилките с пропан -бутан, кислород и други подобни под налягане да се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества да се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна (в необходимите само за една смяна количества).

Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация и взривобезопасно осветление.

Изолационните продукти да се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда и в съответствие с указанията на производителя.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпръскване.

Използваният дървен материал ще се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.

Няма да се допуска доставката и употребата на разливен бензин.

Изисквания към товаро-разтоварната площадка: Товаро-разтоварната площадка се сигнализира при товаро-разтоварните работи.

Проходите за преминаване на хора между разтоварените и подредените товари на складовите площи, площадките, стените на складовете и други сгради ще са със широчина не по-малка от 1,00 м.

Приспособленията и местата за складиране да бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването му. На площадката няма да се позволява съхраняване на ненужни материали или оборудване. Подредането на материалите да бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.

Никакви материали няма да се доставят на Площадката докато Възложителя не е установил и одобрил района, където ще се складира материала и не е получил препоръките на производителя за складиране на материала. Складовите площи ще бъдат подравнени и почистени. При транспорт и съхранение, материалите трябва да се предпазват от контакт с агресивни вещества. Ежедневно ще се инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и ще се информира своевременно и по начина уточнен в Договора всички заинтересовани участници в процеса на строителството.

Консултантът редовно проверява, дали Плана за контрол на качеството на Изпълнителите осигурява рутинна и системна инспекция и тестване на строителството и монтажа в хода на изпълнението им. В частност, подобна проверка гарантира, че отделни части от строежа са инспектирани, тествани, документирани и е доказано, че отговарят на спецификациите, преди тези части да станат недостъпни поради по - нататъшната строителна дейност и/или монтаж (скрити работи).

За свеждане до минимум на продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване се предприемат всички мерки, като планираме доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството.

Приспособленията за складиране на материали и оборудване ще са готови преди пристигането им. Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. На строителната площадка няма да бъдат съхранявани ненужни материали и оборудване.

Подредането на материали се прави така, че да не се застрашава безопасността на хората на площадката. Окачат се обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Следи се за стриктното спазване на указанията на тези табели. Всички доставени артикули, ще бъдат складираны както е указано в предписанията на производителите им.

Всички материали и стоки доставени на площадката са придружени от съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките.

За контрола на качеството, предварителното проучване всички характеристики на предложения материал, влагането, регулярните доставки, начина на транспортиране, товарене и разтоварване ще отговарят Експерт по качеството на материалите и Ръководител екип и експертите по съответните части, в съответствие с мерките за качество, записани в Таблица Приложение №2.

**Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите.**

*Дейности, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството*

#### **Запознаване с проекта и проектните материали**

Запознаването с представените проектни материали, издаденото разрешение за строеж и проверка на всички документи, предшествващи издаването на строителното разрешение, ще стане успоредно с провеждането на подробен оглед на обекта. На този етап ще се провери съответствието на предвидените работи по отделните части и тяхното състояние към момента на започване на работите.

Освен запознаване с характера на предстоящите работи, като резултат от това, ще се установи дали има пропуснати/не отразени видове работи.

В този етап ще бъде направена оценка на заложените в Количествената сметка количества.

#### **Проверка за законосъобразно разрешение за строеж:**

Ще бъде проверено разрешението за строеж, да е издадено от компетентен орган, на база доклад за оценка за съответствие, проверка за наличие на договор с експлоатационни дружества. Проверка на договора със строителя и дали избрания строител е вписан в централния регистър на Камарата на строителите и притежава валидно Удостоверение за изпълнение на строежи от съответния вид и категория, наличие на застраховки.

#### **Проверка на организационната готовност на Изпълнителя**

Консултантът, след като се увери, ще потвърди на Възложителя, че Изпълнителя е предоставил необходимата информация за неговия Представител, основния персонал, договорните ресурси, площадки, процедури, за складиране, методология на работа, механизация, система за осигуряване на качеството, лаборатории, източници на материали, подизпълнители, безопасност на Работите, мерки за опазване на околната среда и всички останали специфични за Договора дейности.

В процеса на работа, Консултанта ще извършва контрол по тези декларации и в случай на необходимост или промяна ще издава съответните Съобщения или Инструкции.

Консултантът ще се запознае с договорите и на останалите участници в строително инвестиционния процес и ще даде становище и препоръки на Възложителя.

Проверка за уведомяване на ползвателите на сградата за стартирането на строително-монтажни работи и осигурен достъп.

Проверка за изпълнение на следните действия от страна на Строителя:

- Поставяне на информационна табела.
- Ограждане на строителната площадка.
- Проверка за осигуряване на безопасност на ползвателите на сградата,

включително мерки намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

- Временно строителство - изпълнение на проекта по част ПБЗ.
- Осигуряване на временно електрозахранване и временни водоснабдяване и канализация.
- Разчистване на площадката и демонтажни работи

#### **Одобрение на работните графици и Технологично-строителната програма на Строителя.**

Консултантът ще одобри технологично-строителната програма на Изпълнителя по договора за изпълнението на СМР, преди Изпълнителят да започне мобилизацията си и ще представи на Възложителя писмени становища по тях. При необходимост в становището си до Възложителя Консултантът ще поиска от Строителя съответни корекции и/или допълнения. В съответствие с договорните условия за доставка и строителство се изисква Изпълнителят (Строителят) да представи на Консултанта подробна програма. Тази програма може да бъде променяна в съответствие със специфичните изисквания на подобектите, които не могат да бъдат определени предварително. Такава програма трябва да включва:

- Сертификат, с който Строителят смята да започне работа - включва график за изпълнение на всяка фаза от проекта, документи на Строителя, закупуване, производство, надзор, доставка на площадката, строителство и монтаж, пускането в експлоатацията и изпитването
- Срокове за преглеждане, представяне, одобрения и съгласие според изискванията на клиента
- Последователността и времето на инспектиране и изпитване, определено в договора.
- Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителния обект съгл. Наредба № 2/22.03.2004 г, в т. ч. включване на длъжностно лице по безопасност и здраве в екипа на Строителя.

#### **Одобрение на методите за изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи.**

Консултантът ще изисква от Строителя представяне на подробните методи на изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им преди тяхното започване.

#### **Одобрение на Плана за безопасност и здраве на Изпълнителя**

На базата на представения в тръжната документация План за безопасност и здраве, Консултантът ще изиска и прегледа с цел одобрение, разработката и конкретните мерки за безопасност, предложени от Изпълнителя.

### Одобрение на Система за Управление на качеството

На базата на представения в тръжната документация План за безопасност и здраве, Консултантът ще изиска и прегледа с цел одобрение, разработката и конкретните мерки за безопасност, предложени от Изпълнителя.

**Организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качественото изпълнение на дейностите.**

Подходът ни се основава на балансираното разпределение на работата на всеки специалист, което ще осъществим чрез:

- Мобилизиране на достатъчно класифициран персонал.
- Подробно инструктиране на специалистите относно обобщените и конкретните цели и задачи и методологията за тяхното постигане и решаване.
- Цялостно техническо обезпечение.
- Непрекъснат мониторинг на дейностите от ръководителя на проекта.
- Навременни корективни мерки при необходимост, в това число реорганизация на дейностите, осигуряване на допълнителни ресурси и т. н.;

Подходът на взаимодействие между членовете на екипа ще се прилага непрекъснато, през целия период на изпълнение на договора. Това ще гарантира балансирано разпределение на членовете на екипа, съобразно дейностите, за които отговаря през целия период на изпълнение на договора.

Полученият краен резултат от успешното прилагане на подхода на взаимодействие между членовете на екипа е изготвен и вътрешно съгласуван между всички специалисти от проектантския колектив за изпълнение на инвестиционния проект.

От ключово значение за постигането на качествени резултати ще бъде създаването и установяването на ефективно работно взаимодействие между специалистите от надзорния колектив и останалите участници в строителния. Поради това екипът ни планира да комуникира и координира всички свои действия, както и цялостното изпълнение на проекта, като създаде добра среда за диалог с всички заинтересовани страни.

Подходът на екипа ни е да работи във възможно най-тясно сътрудничество с основните заинтересовани страни, достигайки своевременно до исканите резултати. Предвиждаме провеждането на необходимите срещи за преглед на постигнатото и изграждане на консенсус на всички етапи от разработката от всички участници в процеса.

Подходът за взаимодействие между изпълнителя и компетентните органи и администрации е от ключово значение за успешното изпълнение на задачата като има пряко отношение както към събирането на допълнителна приложима и актуална информация, така и към процедурите по съгласуване, одобряване на проекта, изпълнението на строителство и приемане на строежа.

Подходът на взаимодействие ще се основава на следните принципи:

- Законност - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, съгласно нормите на действащото приложимо законодателство, с което ще гарантираме, че крайният продукт от изпълнението на задачата ще удовлетворява изискванията на компетентните органи и администрации;

- Надеждност и предсказуемост - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, съгласно регламента на компетентните органи и администрации, което ще гарантира правна сигурност;

- Откритост и прозрачност - управление на изпълнението на дейностите и процедурите по проекта, което предоставя възможност за външно наблюдение и контрол, гарантирайки откритост и прозрачност на вземаните решения;

- Партньорство - процеса на осъществяване на строителен надзор се основава на участие и взаимодействие на няколко заинтересовани страни – възложителя (общината), управляващия програмата орган, отделните изпълнители, както и от страна на компетентните органи и администрации, с което се гарантира доверие и съпричастие в осъществяването на предлаганите мерки;

- Отчетност - ясно разграничените права и задължения на институциите и на изпълнителя, системната отчетност и комуникация, създават условия за прозрачност по времена изпълнението на всички етапи;

- Ефективност - формулиране на ясни цели и анализи на взетите решения и очакваните въздействия, с което се създават условия за системен мониторинг върху тяхното осъществяване, оценка на постигнатите резултати и евентуални своевременни корекции за предотвратяване на пропуски и резултати;

- Ефикасност - управление, което поддържа добро съотношение между използваните ресурси и получените резултати;

Системата за контрол функционира по време, както следва:

**Входящ контрол** на суровините, материалите и изделията – има за задача да провери качествата на постъпващите на строителната площадка суровини, материали и изделия в съответствие на техническите спецификации и утвърдените образци, както и съответствието им с това на обявеното в придружаващите ги сертификати;

**Текущ контрол** на изпълнение на строителните и монтажни работи - има за цел да осигури точното съответствие на изпълняваните СМР с технологичните изисквания и техническите спецификации.

**Изходящ контрол** на готовата продукция – има за задача да докаже готовността на обекта като цяло и на отделните негови подсистеми да се използва по предназначение. Това се осъществява чрез извършване на съответните тестове (пробни изпитвания) и проверка на цялата строителна документация.

**Мерки за контрол върху работата на строителя:**

- Контрол на работните програми на изпълнителите на договора за строителство и изготвяне на становища;

- Начално и последващи периодични заснемания на обекта, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителя, одобряване на всякакви табели поставяни на техниката в помещенията, на входове на обектите и по техните граници;

- Одобряване на план за опазване на околната среда, преди започване на строителството и контрол за спазването, от страна на изпълнителите, на мерките за опазване на околната среда;

- Създаване на система за сертифициране на извършените работи и дейности по всички договори за строителство.

- Одобряване на документите, посочени в изискванията и спецификациите, преди изработването на отделни механични, електрически и автоматизирани части и възли;

- Създаване и водене на ежедневни дневници на обектите, включващи ежедневна информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обектите. Изискване на съответната ежедневна информация от изпълнителите на договорите за строителство;

- Изискване за представяне от страна на изпълнителите и одобряване на подробни методи на изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им, преди тяхното започване

- Оценяване и сертифициране на работите по договорите за строителство и измерване и сертифициране на количествата

- Текущ преглед и одобряване на отчетите и исканията за плащане от изпълнителите на договора за строителство, издаване на сертификати за междинни плащания или сертификат за плащане при завършване, или сертификат за окончателно плащане, както и представяне на същите, без неоснователно забавяне на Възложителя за заплащане

- Одобряване на програмите на изпълнителите за провеждане на всички тестове преди предаване и тестове за предаване на обектите на Възложителя.

*Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:*

Гореизброените мерки ще гарантират качествено изпълнение на цялостния строителен процес. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури навременно изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.

#### **Мерки за контрол по време на строителния процес:**

- Съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС:

- Съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.:

- Съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- Проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;

- Измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол (от страна на СС) количества и тези по КСС;

- Проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;

- Проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.  
*Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените*

*мерки:*

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и срочно изпълнение на отделните строително-монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури контрол на точните количества, правилната технология на отделните строително-монтажни работи и тяхното съответствие с одобрената проектна документация.

**Мерки за контрол относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве:**

- По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

- Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

- Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. У За да се създадат удобни условия и да се предотвратят нещастни случаи по работните места е необходимо всички работници да бъдат добре запознати с правилата и нормите за техническа безопасност при строително-монтажни работи;

- На строежа задължително да се въведе „Книга за инструктаж“ на работното място - начален, периодичен и извънреден;

- Да не се допуска изпълнение на СМР без проект за изпълнение;

- Изпълнителят трябва да осигури изпълнението на работи те но работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предназначения, устройства и приспособления;

- Във всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, трябва да се окачат табели и знаци по безопасност на труда;

- Строителните машини и механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършената работа, като се допускат за работа само, когато са в пълна изправност;

- Лицата, които се намират на строителната площадка трябва да бъдат оборудвани с лични предпазни средства, в зависимост от естеството на работата, която извършват;

- За да се ограничи вредното въздействие на климатичните фактори, работещите на строителната площадка трябва да бъдат снабдени с подходящо работно облекло;

- Съгласно нормативните изисквания трябва да се въведат режими на труд и почивка по време на работа;

- Електрическите кабели се инсталират само от квалифицирани специалисти. Същите трябва да бъдат заземени;

- На строителната площадка трябва да се осигурят необходимите подръчни противопожарни уреди и съоръжения. Същите трябва да бъдат зачислени на лица, определени от техническия ръководител на строежа за отговорници на противопожарната охрана и носят отговорност за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

- На видно място трябва да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа медицинска помощ и превързочни материали.

*Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:*

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и безопасно изпълнение на отделните строително-монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури безопасна строителна площадка и безопасен работен процес, както за работниците така и за кръга засегнати лица.

**Мерки за контрол по осигуряване на пожарна безопасност:**

- На строежа стриктно да се спазват изискванията на Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

- На строежа да се осигурят инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожаробезопасност използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време.

- Наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожаро-техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене.

- Пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.

- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване с ГЗ и ПАБ на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка;

- Спазване на Наредба № 1-209 от 22 Ноември 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

- Спазване на всички нормативни актове, имащи отношение към пожарната безопасност на строежите, както и към здравословните и безопасни условия на труд.

*Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:*

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и безопасно изпълнение на отделните строително-монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури безопасна строителна площадка и безопасен работен процес, както за

работниците така и за кръга засегнати лица. Спазването на мерките ще гарантира обезопасяването на строежа от пожари.

**Мерки за контрол по опазване на околната среда:**

- При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

- Строителните продукти и материали да се съхраняват на местата, определени в разработения План за безопасност и здраве;

- Строителните отпадъци да се съхраняват, третират и оползотворяват в съответствие с разработения План за управление на строителните отпадъци, при спазване на всички нормативни изисквания на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и не вложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

**Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:**

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и безопасно изпълнение на отделните строително-монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури опазване на околната среда по време на строителните дейности. Спазването на мерките ще гарантира качество на въздух, вода, почви и т.н.

**Мерки за контрол върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие с изискванията на наредбите и проектната документация:**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основите изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

Изискване на декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

Изискване на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само

такива, които са заложиени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от определените лица на Консултанта.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Доставката на всички строителни продукти (материали, елементи, изделия, комплекти, и др.) предварително се съгласува с Възложителя и с Консултанта.

За намаляване на разхода на енергия и подобряване на енергийните характеристики на съответната сграда, следва да се предвиждат топлоизолационни продукти, чиито технически характеристики съответстват на нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите.

Да се спазват всички разписани мерки в Приложение № 2.

**Аргументи за гарантиране на качеството след прилагане на гореизброените мерки:**

Гореизброените мерки ще гарантират качествено и срочно изпълнение на отделните строително-монтажни работи. Чрез прилагането на контролните действия ще се осигури навременна доставка на материалите и ще се осигури тяхното съответствие с наредбите и проектната документация.

**Посочване на стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.**

**Мерки за контрол при извършване и приемане на вътрешни мазилки и шпакловки**

**Същност и обхват на мерките**

При контрола на качеството и приемането на вътрешни мазилки и шпакловки се проверява следното:

- Дали мазилката е здраво слепена за повърхността, върху която е положена и дали не се отделя.
- Наличие на пукнатини, издувания, подкожушвания, груби грапавини и неизмазани части. Посочените недостатъци следва да не се допускат.
- Измазаните повърхности дали са с еднакъв цвят.

**Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:**

Ръководител екип

07 41 322

Отговорникът по качеството на материалите  
Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:

Контрол върху изпълнението на мерките

Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло

Конкретната мярка ще гарантира правилното изпълнение на вътрешните мазилки и шпакловки и качествено и срочно изпълнение на договора.

Мерки за контрол при изпълнението и приемане на бояджийските работи

Същност и обхват на мерките

При контрола на качеството и приемането на вътрешни мазилки и шпакловки се следи за следното:

- Повърхностите, боядисани с вододисперсни бояджийски състави трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслявяване и еднаква обработка.
- Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.
- По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.
- Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположение равномерно, според изискванията на проекта.
- Декорираните повърхности с валяци, шаблони и др. трябва да имат еднороден рисунък. Не се допуска наличието на пропуски, петна, пресичане на линии. Допуска се застъпване при съединяване на ивиците (при обработка с валяк и др.) до 0,5 м.
- Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на боите и след образуване твърда кораца.

Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:

Ръководител екип  
Отговорникът по качеството на материалите  
Специалисти по съответните части

Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:

Контрол върху изпълнението на мерките

Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло

Конкретната мярка ще гарантира правилното изпълнение на бояджийските работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

**Мерки за контрол при изпълнението и приемането на Електроинсталации**  
**включва:**

**Същност и обхват на мерките**

- Електромонтажните работи да са изпълнени в съответствие с изискванията на работния проект и на ПИП СМР.
- Осветителните да са неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление.
- Присъединяването на осветителното тяло към захранващите проводници да е съответствие с проекта.
- Съединенията и разклонителните връзки на проводниците и кабелите не трябва да са подложени на механични усилия. Трябва да имат изолация, равностойна на съответния проводник или кабел. Скобите за закрепване на проводниците, кабелите и тръбите при праволинейни участъци трябва да са поставени на равни интервали и перпендикулярно на осовата линия на проводника.
- Всички метални нетоководещи части на ел. таблата, осветителните тела и ел. съоръженията да са занулени посредством нулево жило на захранващите ги линии, с цел предпазване от удар от ел. ток.
- Всички съоръжения да бъдат с необходимата степен на защита съгласно проектната документация.
- Доставените изделия и материали да са нови, оригинални, нерециклирани, неупотребявани и да отговарят на всички технически показатели; да са с доказан произход, да са придружени със съответните сертификати за произход и за качество от производителя им или от декларация за съответствие; да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители; всички представени документи, свързани с материалите, чието съдържание е на езици, различни от българския, трябва да имат легализирани преводи на български език.
- Монтажът на всички електро инсталации да е извършен при спазване на принципите за блоков монтаж и максимална заводска завършеност при недопускане на престой на работната ръка и механизация.

**Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:**

Ръководител екип  
Отговорникът по качеството на материалите  
Специалисти по съответните части

**Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:**

Контрол върху изпълнението на мерките



43  
324

15

W

**Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Конкретната мярка ще гарантира правилното изпълнение на строителните работи по част „Електро“ и качествено и срочно изпълнение на договора.

**Мерки за контрол при изпълнението на земни работи:**

**Същност и обхват на мерките**

• Земните работи следва да се изпълняват в съответствие с инвестиционния проект; проектът за организация и изпълнение на строителството, строителната програма на Строителя, включително и предвидената организация на движението през време на извършването на работите (ако е приложимо); Правилникът по безопасността на труда при строително-монтажните работи и нормативните документи към тези правила.

• За изпълнение на земни работи и земни съоръжения се допускат само машини, които съответстват на изискванията, посочени в техническите им паспорти; за които са налице документи, установяващи своевременното и качествено извършване на необходимите ремонтни работи и предписаното техническо обслужване съгласно Инструкцията за системата на ремонт и техническо обслужване на строителните и пътностроителните машини, съоръжения и механизирани инструменти и доказващи техническата годност на машините. Няма да се допуска ползване на технически неизправни машини; управляването на машините от неправопособни лица.

• Изкопите трябва да бъдат изпълнен до нива и с размери съгласно изготвените проекти. Дъното на изкопа трябва да бъде прецизно изравнено и степенувано или терасирано, в зависимост от изискванията на проекта.

• При изпълнението на насипи се контролират: изпълнението на указанията в работните проекти; видът и качеството на почвите, които се влагат в тялото на насипа; наклоните на временните и окончателните откоси на насипите; укрепването на окончателните откоси; вид и параметри на използвана механизация; технология на уплътняване - дебелина на пластовете, брой преминавания на уплътнителната техника; методи и честота за взимане на контролни проби и т.н;

• В насипите да се влагат материали с качества съгласно проекта. Допуска се отклоненията на водното съдържание от предписаните в проекта стойности да са в границите: 5 % - за свързани почви; 10 % - за несвързани почви.

• Контролът при извършване на насипни работи за вертикални планировки включва проверки за спазването на изискванията на проекта за: предварително отстраняване и депониране на плодородния почвен слой; предварително запълване и уплътняване на съществуващи ями в основите на насипа или разположени непосредствено до петите на насипите ями; оформяне на наклона на полагащите и уплътнявани пластове в посоката на оттичане на повърхностните води за извеждането им извън насипа.

**Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:**

- Ръководител екип
- Отговорникът по качеството на материалите

- Специалисти по съответните части

**Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:**

Контрол върху изпълнението на мерките

**Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на земни работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

**Мерки за контрол при изпълнението на кофражни работи:**

**Същност и обхват на мерките**

- Кофражните форми е необходимо да бъдат прецизно подравнени и със затворени фуги.
- Всички кофражни форми трябва да бъдат с достатъчна коравина, така че да не се деформират от тежестта на бетона, както и при вибрирането му.
- Преди наливане на бетона, кофражната форма трябва да бъде почистена от технологични остатъци и други боклуци.
- Вътрешната страна на кофражните форми трябва да бъде намазана с кофражно масло. Да се положат специални грижи за опазване на армировката от това масло.
- Материалът, използван за кофражни форми, да бъде с такава дебелина, че те да запазват очерганията на формата.
- Скоби, шпилки и други свързващи елементи трябва да бъдат подбрани така, че да са кораво свързани, но и да позволяват декофриране без нараняване повърхността на бетона.
- Кофражът да не се сваля преди да са изминали съответния брой дни от началото на наливането на бетона за различните части на конструкцията съгласно ПИП СМР.
- Кофражът трябва да се декофрира по такъв начин, че да не бъде наранен бетона.

**Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:**

- Ръководител екип
- Отговорникът по качеството на материалите
- Специалисти по съответните части

**Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:**

Контрол върху изпълнението на мерките

**Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на кофражните работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

### Мерки за контрол при изпълнението на армировъчни работи:

#### Същност и обхват на мерките

- Стоманата, която ще бъде използвана да бъде с характеристики съгласно изискванията на проекта. Всяка доставка на работна площадка да бъде придружена от сертификати и Декларации съответствие.
- Застъпването на снажданите пръти да бъде минимум указаното в проекта, а когато липсва такова указание - с дължина минимум 50 пъти диаметъра на армировъчния прът.
- Стоманените пръти трябва да бъдат почистени от ръжда, мазнини или други замърсявания. Армировката да бъде монтирана на определеното в чертежите място.
- При армирането на стоманобетонната конструкция да бъдат монтирани фиксатори, осигуряващи необходимото бетоново покритие на армировъчния скелет.

#### Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:

- Ръководител екип
- Отговорникът по качеството на материалите
- Специалисти по съответните части

#### Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:

Контрол върху изпълнението на мерките

#### Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на армировъчните работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

### Мерки за контрол при изпълнението на бетонови работи:

#### Същност и обхват на мерките

- При полагане на бетона да се използва подходяща техника за уплътняване.
- Производството, транспортирането и полагането на бетонните смеси трябва да отговарят на съответните изисквания и стандарти.
- Изпълнението на бетоновите работи да се извършва според предписанията на проекта, като изпълнението се отразява в бетоновия дневник съгласно ПИПСМР.
- Ковражът и армировката на конструктивните елементи или частите от тях, които ще се бетонират, трябва да бъдат напълно фиксирани, утвърдени и подготвени да поемат бетона, преди започване на изливането му. В подготовката за изливане на бетона целия талаш, скоби и други строителни отпадъци да бъдат отстранени от вътрешността на кофражите, както и всички временни елементи.
- Бетонът да бъде полаган така, че да се избегнат разслояването на материалите и каквото и да е разместване на армировката.

• Бетонът да бъде транспортиран, разтоварен на място и поставен в кофража в съответния времеви интервал съгласно утвърдените строителни практики и съответните нормативни изисквания.

• При необходимост бетониране на пластове- всеки пласт да бъде поставен и уплътнен преди предишния да е набрал първоначална якост, за да се избегне повреждането и оформяне на повърхности на разслояване между пластове. Всеки пласт да бъде уплътнен, така че да се избегне формирането на суха фуга /работна фуга/ с предишния слой, който не е набрал първоначална якост.

• При много горещо или много студено време, бетоновите работи трябва да бъдат изпълнявани при взети съответните предпазни мерки. Прясно положения бетон да бъде предпазван при дъждовни, горещи и ветровити атмосферни условия.

**Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:**

- Ръководител екип
- Отговорникът по качеството на материалите
- Специалисти по съответните части

**Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:**

Контрол върху изпълнението на мерките

**Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на бетоновите работи и качествено и срочно изпълнение на договора.

**Мерки за контрол при изпълнението на външни настилки:**

**Същност и обхват на мерките**

• Основата за изпълнение на настилките следва да е почистена, подравнена, уплътнена и подготвена съгласно проекта и съобразно вида на полагащата настилка;

• Материалите за изпълнение на настилките следва да отговарят на изискванията на проекта, както и на съответните норми и стандарти и да са придружени от декларации и сертификати за съответствие;

• При изпълнение на асфалтови настилки, ще се следи участъкът, който ще бъде асфалтиран да има напречен и надлъжен профил, и наклони съгласно Проекта;

• Преди започване изграждането на следващ асфалтов пласт необходимо условие е предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен;

• За изпълнение на основи и под-основи за асфалтови работи се наблюдават, анализират и контролират: вид и характеристики на материали; вид и параметри на използвана механизация; технология на уплътняване -дебелина на пластове, брой преминавания, методи и честота за взимане на контролни проби и т.н.;

• За изпълнение на асфалтови настилки се наблюдават, анализират и контролират: произход и характеристики на асфалтови смеси; вид и параметри на използвана

механизация; методи за технология на уплътняване - дебелина на пластовете, брой преминавания; методи и честота за взимане на контролни проби;

• По време на строителството се контролират качеството на бордюрите, вида на бетона и на циментовия разтвор, както и линията и нивото наредените бордюри.

**Експерти, ангажирани с изпълнение на мярката:**

- Ръководител екип
- Отговорникът по качеството на материалите
- Специалисти по съответните части

**Задължения на експертите ангажирани с изпълнение на мярката:**

Контрол върху изпълнението на мерките

**Очаквано въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло**

Конкретните мерки ще гарантират правилното изпълнение на настилките и качествено и срочно изпълнение на договора.

**Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следното:**

- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции ;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции утвърдени със заповед № РД-02-14-257 от 1986г. на КТСУ, обн ., ДВ, бр. 17 от 1987г.; изм. №2, ДВ.

бр. 17 от 1993г.; публ. БСА, бр. 1 от 1993г.; изм. №3, ДВ, бр.3 от 1996г.; публ., бса, бр.8 от 1996г.; изм. №4, ДВ, бр.49 от 1999г.; БСА, бр.7-8 от 1999 г.;

- Защита на строителните конструкции от корозия, норми и правила за проектиране (утвърдени със заповед № 1940 от 27.VI.1980 г. на МССМ и № 335 от 24.06.1980 г. на КАБ);

- Контрол без разрушаване на метали и заварени съединения, правилник за извършване и приемане на строително-монтажните работи БСА, бр. 5 от 1980 г., изм. и доп., бр. 4 от 1981 г., бр. 11 от 1982 г., бр. 4 от 1984 г.

- Наредба № 3 от 21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 92 от 15.10.2004 г., попр., ДВ, бр. 98 от 2004 г.;

- Наредба №2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

- Наредба №4 от 14 септември 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи (Обн., ДВ, бр. 88 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.; изм., бр. 41 от 2005 г. - Решение N2 3887 на ВАС на РБ от 2005 г.; изм., бр. 63 от 2012 г.)

- Наредба №4/ 17.06.2005 г. проектиране, изграждане и експлоатация на сградни, водопроводни и канализационни инсталации.

- Наредба № РД-02-20-8 на МРРБ от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи

- Правила за приемане на инсталации за контролно-измервателни прибори и автоматика (КИПНА) (БСА, кн. 11/1985 г.)

- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 13.08.1999 г.;

- Норми за проектиране на водоснабдителни системи утвърден със заповед № РД -02- 14-171 от 28.11.1986г. на КТСУ (публикувани в БЕА, бр. 1, 2 и 3 от 1987г.; изм. 1, БСА, бр. 1 от 1993г.);

- Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства (ДВ, бр. 6 от 2011 г.)

- Норми за проектиране на мълниезащитата на сгради и външни съоръжения;

- Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите, издадена от Министерството на народното здраве, обн. ДВ. бр. 7 от 23 Януари 1976г., изм. ДВ. бр. 64 от 10 Август 1976г.;

- Наредба № 16 - 116/ 08.02.2008 г. - за техническа експлоатация на енергообзавеждането;

- Правила за приемане на инсталации за контролно-измервателни прибори и автоматика (КИПИА) (БСА, кн. 11/1985 г.)

- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 13.08.1999 г.;

- Наредба № 1/ 27.05.2010 г. - за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
- Наредба № 1з-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност и експлоатация на обектите;
- Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 1-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

50  
331











ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
Провеждане на срещи с Възложителя и изпълнителя на СМР за уточняване на специфични изисквания към използваните материали	Инициране и организиране на регулярни срещи с Възложителя и изпълнителя на СМР	Ръководител екип и Експерт по качество на материалите	Ръководител екип и Експерта по качество на материалите иницират провеждането на регулярни срещи с Възложителя и изпълнителя на СМР, на които ще обсъждат конкретни казуси и предложения, за да се гарантира, че изискванията на Възложителя са изцяло взети предвид в документацията и проектните решения по отношение на използваните материали	Гарантиране за това, че Възложителят ще бъде информиран за предвидените за влагане материали с конкретни производители и доставчици.
Спазване на системата и изискванията за докладване за изпълнението на договора по отношение на изпълнението на чл.169а ал.1 от ЗУТ	Осъществяване на вътрешен контрол за качеството на материалите	Ръководител екип и Експерт по качество на материалите	Чрез стриктно спазване на системата и изискванията за докладване, експертите ще гарантират извършването на периодичен качествен контрол върху материалите. В допълнение, експертите, ще бъдат на разположение за дискутиране за очакванията на Възложителя.	Периодично запознаване на Възложителя с изпълнение на Договора, което ще гарантира, че евентуалните корекции и забележки в изпълнението ще бъдат идентифицирани своевременно
Вътрешен контрол при влагане на материалите	Контрол за качествено	Ръководител екип	При прегледа на всички документи ще се осъществява двустепенен вътрешен контрол, при	Свеждане до минимум вероятността от грешки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	изпълнение на строителните работи с влаганите материали при изпълнението им.		който работата на даден експерт ще се проверява от Ръководителя на екипа. Постоянен контрол за точно спазване на проектната документация.	Анализ и наблюдение на работата на експертите за спазване на ключови данни от графика за доставка на материали. Извършеният контрол ще бъде детайлен. Изпълнение на качествени строително-монтажни работи.
Проверки за съответствие между отделните материали и проектната документация.	Контрол за съгласуваност и превенция на несъответствия при влаганите материали.	Експерт по качеството на материалите.	Преди изпълнението на всяка дейност или етап от нея, експерта ще проверяват съответствието между доставените материали и проектите с цел гарантиране на необходимото качество на строителните работи.	Своевременно предлагане на подходящи технически решения, за решаване на евентуални несъответствия. Изпълнение на качествени строително-монтажни работи.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
Спазване на сроковете по Договора по отношение на ритмичността на доставките на материалите.	Контрол за срочното изпълнение на доставките на материалите	Експерт по качеството на материалите, Ръководител екип, експерт по съответната част	Експертите ще осъществяват непрестанен мониторинг на работния график и ще извършват актуализирането му в съгласие с Възложителя при необходимост.	Изпълнение на договора в срок.  Извършване на евентуална актуализация на графика след съгласуване с Възложителя.
Използвани ресурси	Дейности, свързани с количеството на влаганите материали.	Експерт по съответната част	Експерта ще следи за ефикасно използване на материалите.  Контрол на количествата на влаганите материали за отделните строително монтажни работи.  Контрол на количествата изпълнени строителни работи, дали същите съответстват на проектите и количествените сметки към тях.	Адекватно използване на количествата на влаганите материали. Оптимално използване на материалите.
Контрол на закупуваните продукти и материали	Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват	Експерт на качество на материалите	Експертът Качество на материалите, ще извърши следните дейности:  -подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги.	Закупени и вложени в обекта качествени материали, съответстващи на проектната документация.

339  
58

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

<p>Мярка:</p>	<p>Съдържание и обхват на мярката</p>	<p>Отговорно лице, ангажирано с мярката</p>	<p>Конкретни задължения на отговорните лица</p>	<p>Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности</p>
	<p>определените в проектите изисквания.</p>		<p>-контрол на избора на доставчик на съответния договор.                      -при закупуване и доставка до обекта ще документира чрез въведените оперативни документи.                      -анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги.                      -анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя., дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали.</p>	<p>Своеременно установяване на несъответстващи материали.                      Стриктно спазване на ПСД и техническите спецификации и нормативната уредба.</p>
			<p>-изисква и съхранява документите за качествените показатели на материалите.                      - проверка за наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти"</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
Контрол на протоколи за проведени от производителя изпитвания.	Проверка на представените от производителя документи.	Експерт на качество на материалите	Събиране на документите от съответните доставчици и проверката им с изискванията на проектната документация.	Вложени материали напълно съответстващи с проектите.
Контрол по замяна на материалите, неотговарящи на изискванията	Контролиране на подмяната на несъответстващия продукт .	Експерт на качество на материалите.	В случай, че се установи различие в съответствието на материала, незабавно ще се изиска подмяната му със съответстващ на проектната документация, които експерта следва да одобри по разписаните процедури.	Вложени материали напълно съответстващи с проектите.
Контрол по методите на влагане на строителните материали в съответствие с изискванията на производителя	Проверка на изискванията на производителите и прилагането им при изпълнението на СМР.	Експерт на качество на материалите и експерта по съответната част.	Запознаване с изискванията на производителя и съгласуването им с изпълнителя на СМР. Контрол върху изпълнението на СМР със съответните материали.	Вложени материали напълно съответстващи с изискванията на производителя.
Контрол на начин на складиране.	Осигуряване на следните изисквания: Продуктите, изделията и	Експерт на качество на материалите, експерта по съответната част	Проверка на приспособленията и местата за складиране да бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването му. На площадката няма да се позволява съхраняване на ненужни материали	Правилно и безопасно складирани материали.

341  
114 60

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	<p>оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобеково складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други се</p>	<p>и експерта по ЗБУТ.</p>	<p>или оборудване. Подреждането на материалите да бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.</p>	

342  
10

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	<p>транспортират и складират на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.</p>			
<p><b>Контрол на начин на влагане.</b></p>	<p>Проверка на изискванията на производителите и проектите при прилагането им при изпълнението на СМР.</p>	<p>Експерт на качество на материалите и експерта по съответната част.</p>	<p>Запознаване с изискванията на производителя и проектите и съгласуването им с изпълнителя на СМР. Контрол върху изпълнението на СМР със съответните материали.</p>	<p>Вложени материали напълно съответстващи с изискванията на производителя и проектната документация.</p>
<p><b>Контрол на изпитванията.</b></p>	<p>Запознаване с изискванията за тестване на производителя и проектанта документация.</p>	<p>Експерт по качеството на материалите, Ръководител</p>	<p>Запознаване с изискванията за тестване на производителя и проектанта документация. Провеждане на проби съгласно горните изисквания.</p>	<p>В частност, подобна проверка гарантира, че отделни части от строежа са инспектирани, тествани, документирани и е доказано, че отговарят</p>

343  
04 02

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Мярка:	Съдържание и обхват на мярката	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Конкретни задължения на отговорните лица	Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности
	Провеждане на проби съгласно горните изисквания.	екип, експерт по съответната част		на спецификациите, преди тези части да станат недостъпни поради по - нататъшната строителна дейност и/или монтаж (скрити работи).

344

03

*(Handwritten marks)*

*(Handwritten signature)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.1

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА за обекти четвърта и пета категории

№	НАИМЕНОВАНИЕ	АНШАЖИРАНИ ЕКСПЕРТИ	ПЕРИОД	ПЕРИОД НА СТРОИТЕЛСТВО	СЛЕД СМР
1	Подготвителни дейности, предходими строително-монтажните работи	РЕ	при представяне на плановата проекция документация		
2	Протокол образец 1 за правене и пречистване на озонирания проект и разрешаване за строеж за изпълнение на конкретния строеж	РЕ	до 1 ден след представяне на одобрената проектната документация		
3	Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа от геоинженерна инфраструктура	РЕ, Г	счетов се от Комисията при излизане в сила Разрешаване за строеж		
4	Протокол Образец 4 - Изготвяне и заверя на заверена книга на строежа	РЕ	до 3 дни от подписване на Протокол Образец 2		
5	Писмено уведомление на контролните органи за започване на строежа и издаване на заверената книга (Общината и РДДСК)	РЕ	до 7 дни от заверата на заверената книга		
6	Протокол образец 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книги и за това, че подготвят устройствен план в приложени по отношение на застроеността	РЕ, А	до 3 дни от подписване на Протокол Образец 2		
7	Акт Образец 5 за утвърждаване и съгласуване на строителния терен с одобрените инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа при необходимост	Г	до 1 ден от извършената проверка		
8	Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните котли на извършване изкопни работи /при необходимост/	К, ИТХ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи, до 1 ден от извършване на съответния вид СМР		
9	Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по вида и елементи на строителната конструкция	РЕ	до 2 дни от извършване на съответния вид СМР		
10	Акт Образец 8 за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструктивни машини и съоръжения /при необходимост/	К, Г	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи, до 1 ден от извършване на съответния вид СМР		
11	Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на изпитване, удостоверяващи, че са действително изпълнявани на проекта	РЕ, А, Ел, Влк, П, ЛА	до 2 дни от извършване на съответния вид СМР		
12	Акт Образец 14 за приемане на конструкцията	РЕ	до 1 ден след получаване на декларация за експлоатационни показатели		
13	Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа при спрание на строителството	РЕ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
14	Акт Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общи ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи	РЕ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
15	Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия	РЕ, А, Ел, Влк	след издаване на заповед от Възложителя за изпитване на комисия за провеждане на пробата		
16	Изпълняване функциите на координатор по безопасност и зареже за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи	КБЗ	По време на изпълнение на строителството от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
17	Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория вкл.) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за излагане на рециклирани строителни материали	ПУСО, РЕ	до 7 дни след приключване изпълнението на СМР		
18	Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 БУТ	РЕ, А, Ел, Влк, П, ЛА, ПБ, КМ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
	Контрол на качеството на влязлите строителни материали и изделия	РЕ, А, Ел, Влк, П, ЛА, ПБ, КМ	По време на строителството, преди влизане на строителния материал, след установяване на съответствието му с проекта и нормативните изисквания		

345 64

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.1

ЛИНЕЕН ГЛАФК ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА А ПОРЪЧКА /на обекти четвърта и

иета категория

№	НАИМЕНОВАНИЕ	АНГАЖИРАНИ ЕКСПЕРТИ	ПЕРИОД	ПЕРИОД НА СПРОНТРИКТИВО	СМД
20	Проверка и подписване на експертната документация	П. А. Ев. БвК.	10 време на изпълнение на спронтриктото, от датата на подписване на Протокол Обр 2 до подписване на Протокол Обр 15		
21	Мин и намавяване на отгивателните посещения при спронтриктото вкпу насочението	П. Ев. БвК	10 време на изпълнение на спронтриктото, от датата на подписване на Протокол Обр 2 до подписване на Протокол Обр 15		
22	Извършване на изпълнителните работи	П. А. Ев. БвК, П. Я. Пв, П. Я. Пв, СМ	10 време на изпълнение на спронтриктото, от датата на подписване на Протокол Обр 2 до подписване на Протокол Обр 15		
23	Удостоверяване и одобряване на изпълни	П. Ев.	10 време на изпълнение на спронтриктото, от датата на подписване на Протокол Обр 2 до подписване на Протокол Обр 15		
24	Контрол на вносите СМР и посделвателността на техното изпълнение	П. А. Ев. БвК, П. Я. Пв, П. Я. Пв, СМ	10 време на изпълнение на спронтриктото, от датата на подписване на Протокол Обр 2 до подписване на Протокол Обр 15		
25	Изпичане на спронтриктото и съставяне на Конститутивен акт Образц 15 на Пазарта №3 към ЗУТ	П. А. Ев. БвК, П. Я. Пв, П. Я. Пв, СМ	14 дни след приключване изпълнението на СМР		
26	Изпичане на Обявление доквал за спронтриктото, съгласно чл. 108, ал. 6 от ЗУТ, за изпълнение на Удостоверение за внаемане в експлоатация	П. А. Ев. БвК, П. Я. Пв, П. Я. Пв, СМ	20 дни след съставяне и подписване на Конститутивен акт за внаемане в експлоатация (Акт обр 15) без забавки		
27	Изпичане на Технически паспорт	П. А. Ев. БвК, П. Я. Пв, П. Я. Пв, СМ	20 дни след съставяне и подписване на Конститутивен акт за внаемане в експлоатация (Акт обр 15) без забавки		
28	Оформяне на нов ментри за изпълнение на Удостоверение за постане от Т. Яния апартамент на Обявения	П. Ев.	Част изпълнение на Конститутивен документ и Технически паспорт		

Ипотични категории:

- П. К Конструктивна
- А експерт по част Архитектура
- Ев експерт по част Електро
- БвК експерт по част БвК
- П експерт по част Пвма
- Лв експерт по част Лвма
- Лв експерт /инженерин проект
- Т експерт /инженер
- ИТХ експерт /инженер геология и хидрогеология /при необходимост
- Пв експерт по част ЛвСО -
- ПвСО експерт по част ЛвСО -
- КБЗ експерт по част ЛвЗ и Координатор по безопасност и жаране
- КМ експерт по качеството и съответствието на материалите



УМ 6. 346

2

Handwritten mark or signature in the top left corner.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.2

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (за обекти от вид 10 до 19 от категорията)

№	НАИМЕНОВАНИЕ	АНГАЖИРАНИ ЕКСПЕРТИ	ПЕРИОД	ПЕРИОД НА СТРОИТЕЛСТВО	СЛЕД СМР
1	Подготвителни дейности, предходни строително-монтажни работи	РЕ	при представяне на одобрената проектна документация		
2	Протокол образци 1 за приемане и приемане на одобрен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж	РЕ	до 1 ден след представяне на одобрената проектна документация		
3	Протокол образци 2 за отгряване на строителна площадка и определяне на строителна линия и лива на строежи от техническата инфраструктура	РЕ, Г	съставя се от Консултантa при излизане на сайта Разрешение за строеж		
4	Протокол Образец 4 - Изготвяне и завършан на заповедна книга на строежа	РЕ	до 3 дни от подписване на Протокол Образец 2		
5	Писмено уведомяване на контролните органи за започване на строежа и издаване на заповедната книга (Общината и РДНСК)	РЕ	до 7 дни от завършан на заповедната книга		
6	Протокол образци 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книги и да това, че подготвят утвърдителни глави в приложени по отношение на застроеното	РЕ, А	до 3 дни от подписване на Протокол Образец 2		
7	Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрените инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (при необходимост)	Г	до 1 ден от извършената проверка		
8	Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните кога на извършените пазовни работи (при необходимост)	К, ИГХ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи, до 1 ден от извършане на съответния вид СМР		
9	Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция	РЕ	до 2 дни от извършане на съответния вид СМР		
10	Акт Образец 8 за приемане и приемане на бетонови, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (при необходимост)	К, Г	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи, до 1 ден от извършане на съответния вид СМР		
11	Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на завършане, удостоверяване, че са достигнати изискованията на проекта	РЕ, А, Ел, Вак, П, ЛА	до 2 дни от извършане на съответния вид СМР		
12	Акт Образец 14 за приемане на конструкцията	РЕ	до 1 ден след получаване на декларация за експлоатационни показатели		
13	Акт Образец 10 за установяване състоянието на строежа при свършане на строителството	РЕ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
14	Акт Образец 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички етрани строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи	РЕ	през целия период на изпълнение на строителството, когато се наложи		
15	Протокол Образец 17 за провеждане 72-часова проба при експлоатационни условия	РЕ, А, Ел, Вак	след издаване на заповед от Възложителя за изпитване на комисионата за провеждане на пробата		
16	Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за започване на изпълнение на строителните отпадъци и условия на труд при извършане на строителни и монтажни работи	КБЗ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
17	Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория вкл.) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влизане на разрешавани строителни материали	ПУСО, РЕ	до 7 дни след приключване изпълнението на СМР		
18	Контрол на строителните продукти по чл. 160а, ал. 1 ЗУТ	РЕ, А, Ел, Вак, П, ЛА, ПБ, КМ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
19	Контрол на качество на вляганите строителни материали и изделия	РЕ, А, Ел, Вак, П, ЛА, ПБ, КМ	По време на строителството, преди влизане на съответния терен след установяване на отпадъците мо с проекта и предоставяне на изисвания		

ПРИЛОЖЕНИЕ №3.2

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА /за обекти от първа до трета категория/

№	НАИМЕНОВАНИЕ	АНГАЖИРАНИ ЕКСПЕРТИ	ПЕРИОД	ПЕРИОД НА СТРОИТЕЛСТВО	СЛЕД СМР
20	Проверка и подписване на експертната документация	РЕ, А. Ел, ВиК, П, ЛА, ПБ, КЕЗ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Протокол Обр. 15		
21	Осъществяване на контрол по недопускане умислени на трети лица и наказване на отпашателните последни при строителството върху населението	РЕ, КЕЗ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
22	Измерване на изпълнените работи	РЕ, А. Ел, ВиК, П, ЛА, ПУСО	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
23	Удължаване и одобряване на плащания	РЕ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
24	Контрол на внасяне СМР и последователността на тяхното изпълнение	РЕ, А. Ел, ВиК, П, ЛА, ПБ, ПУСО, КМ	По време на изпълнение на строителството, от датата на подписване на Протокол Обр. 2 до подписване на Акт Обр. 15		
25	Дейности на строителния надзор по установяване годността за приемане на строежа и съставяне на Конститутивен акт Образец 15 по Наредба №3 към ЗУТ	РЕ, А. Ел, ВиК, П, ЛА, ПБ, ПУСО, КЕЗ	14 дни след приключване изпълнението на СМР		
26	Изготвяне на Оповестителен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, и издаване на Разрешение за ползването му	РЕ, А. Ел, ВиК, П, ЛА, ПБ, ПУСО, КЕЗ, КМ	20 дни след съставяне и подписване на Конститутивен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15), без забавяния		
27	Изготвяне на Технически паспорт	РЕ, А. Ел, ВиК, П, ЛА, ПБ, ПУСО, КЕЗ, КМ	20 дни след съставяне и подписване на Конститутивен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15), без забавяния		
28	Оказване на съдействие на Възложителя за организиране и проследяване на ДИК	РЕ	След издаване на Оповестителен доклад и Технически паспорт		
29	Съставяне и подписване на Протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа	РЕ	1 ден при проследяне на ДИК		

Изпълнява строителство:

- РЕ, К - Възложител експерт - строителен инженер и експерт по част Конструктивна
- А - експерт по част Архитектурна
- Ел - експерт по част Електро
- ВиК - експерт по част ВиК
- П - експерт по част Пъща
- ЛА - експерт Дипломафитен архитект
- Г - експерт Геодезист
- ИГХ - експерт Инженерна геология и хидрогеология /при необходимост/
- ПБ - експерт по част Полярна безопасност
- ПУСО - експерт по част ПУСО
- КЕЗ - експерт по част ЛЕТ и Координатор по безопасност и здраве
- КМ - експерт по качеството и съответствието на материалите





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 3

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителен надзор за обект:  
„Основен ремонт на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем“, в изпълнение на  
проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

от „ИнтерПроКонсулт“ ЕООД  
(наименование на участника)

и подписано Сълвица Давидова Арнаудова  
(трите имена)

в качеството му на Управител  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 203570057

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителен  
надзор за обект: „Основен ремонт на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем“, в  
изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от  
ПРСР 2014-2020“

ОБЩА ЦЕНА: 25 000,00 / цифром в лева без ДДС /

Словом без ДДС: двадесет и пет хиляди лева

Или сумата от 30 000,00 / цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: тридесет хиляди

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата  
дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените  
са посочени в български лева.



70

349



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**ВАЖНО !!!!!**

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.*

*При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 10.04.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД

81  
350