

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 44/31.05.2018г
.....

Днес, 31.05.2018г в гр.Рудозем, между:

1. ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075 и номер по ЗДДС BG00061507, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител, наричан за краткост Възложител от една страна и

и

2. КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП“, със седалище и адрес на управление: гр. Рудозем 4960, ул. „Хан Аспарух“ № 21, ЕИК 203284458 и ДДС BG 203284458 представлявана от Фехми Рифадов Демиров, в качеството на Председател на УС, съгласно Протокол от Общото събрание на кооперацията, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 140/25.04.2018 г. и Решение №143/30.04.2018 г. за поправка на очевидна фактическа грешка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци**“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;
- обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
- извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 48 (*четиридесет и осем*) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Рудозем- гр. Рудозем, с. Елховец, с.Чепинци, с. Витина, с. Пловдивци, с. Коритата, с. Мочуре, с. Бърчево, с. Войкова лъка, с. Рибница, с. Сопотот, с. Грамаде, с. Бяла река, с. Борие, с. Равнината, с. Оглед, с.Поляна, с. Иваново

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на услугите на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, както следва:

№	Видове дейности	Единица мярка	Единична цена в лева без ДДС
1.	Месечна цена за обслужване на 1 бр. съд за смет	Бр.	12.73 (словом: дванадесет лева и седемдесет и три стотинки)
2.	Цена за обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки	Бр. обслужване	345.00 (словом: триста четиридесет и пет лева)
3.	Цена за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем	м ³	27.60 (словом: двадесет и седем лева и шестдесет стотинки)

като максималната стойност по този договор е **439 800.00 лв.** без вкл. ДДС, в т.ч. :

а) до 333 200.00 лв. без ДДС за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;

б) до 33 300.00лв. без ДДС за обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

в) до 33 300.00лв. без ДДС за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

както и

г) до 40 000,00 -стойност за упражняване на „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна цена за отделните дейности свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(6) В Цената по ал. 1 е включена „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да я възложи, в размер до достигане на посочената в ал. 1, б. „г“ стойност по настоящия договор;

(7) „Опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ се счита за упражнена, след изрична писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сключване на допълнително споразумение /анекс/ между двете страни съгласно чл. 116, ал.1, т.1 ЗОП.

(8) Заявката и допълнителното споразумение по ал. 7 съдържа цялата налична информация при Възложителя, необходима на Изпълнителя за реализиране на „опция при надвишаване на прогнозните количества“.

(9) „Опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ следва да се извърши в срок до изтичането на срока на настоящия договор.

(10) За допълнително заявената „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ са приложими всички останали условия от настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети- в срок до 30 дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите за Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30(*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

BIC: IORTBGSF

IBAN: IBAN:BG72IORT80491000755600

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (*Две на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 7 985,14 (словом: седем хиляди деветстотин осемдесет и пет лева и четиринадесет стотинки)лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, а именно:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

BIC:IORTBGSF

IBAN: BG67IORT80193378364303

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с община Рудозем, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от община Рудозем, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която на община Рудозем е посочена като трето ползващо се лице бенефициер, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по

Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

(3) Осигуряването на техника както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага за целия срок на договора с необходимата механизация за изпълнение на възложеното.

(4) Изпълнителят се задължава да извърши почистване на битови отпадъци при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд, с разпилени отпадъци в рамките на посоченото в техническото предложение време за реакция за своя сметка, т. е. 3 (три) часа.

(5) Изпълнителят се задължава да поддържа в изправност предоставените му съдове за смет - Контейнери тип „Бобър” с обем 1100л., кофи с обем 110 л. и кофи с обем 240л. , собственост на Възложителя за целия срок на договора. Броят на обслужваните съдове за битови отпадъци и разделно събиране през периода на изпълнение на поръчката може да варира, поради закупуване на нови или бракуване на негодни съдове в рамките на 2% от общия им брой.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да извършва измиване и дезинфекция на съдовете за битови отпадъци – един път годишно в пролетно - летния сезон. (съгласно техническото предложение на Изпълнителя).

(7) Изпълнителят следва да събира битови отпадъци и по време на официални празници, като спазва седмичния маршрутен график. При необходимост от извършване на допълнителни дейности през почивни дни, свързани с реализацията на акции по почистване и сметосъбиране, Възложителя следва да уведоми писмено Изпълнителя поне 3 (три) дни преди провеждане на конкретната кампания.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва

проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-19 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване до 5-то число на месеца, следващ отчетения, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколът се изготвя от Изпълнителя.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността за съответния период.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com, obrud@abv.bg

Лице за контакт: инж. Недко кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Рудозем 4960, ул. „Хан Аспарух“ № 21

Тел.: 0878814483; 00359877645566

Факс: н/п

e-mail: mikis6@abv.bg

Лице за контакт: Фехми Рифадов Демиров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (отм., съгласно Решение №57/26.02.2018 г. на Кмета на община Рудозем)

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 - Заповед на Кмета на община Рудозем по чл.62 и чл.63, ал.2 от ЗМДТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ФЕХМИ ДЕМИРОВ
КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП“



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Кратка информация

Извършване на дейностите по:

- сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;
- обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
- извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

във връзка с изпълнение изискванията на националното законодателство за управление на отпадъците се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане на замърсявания с битови и строителни отпадъци, както и образуване на нерегламентирани сметища.

1.1. Предмет на настоящата процедура: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

1.2. Вид на отпадъците, които се обслужват и са предмет на поръчката:

- Битови отпадъци - битови отпадъци, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с

битовите.

- Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) - отпадъци, оставени непосредствено до съдовете за ТБО. Събират се и се транспортират периодично при извършване на почистване на местата около контейнерите.
- Други отпадъци:
 - строителни, инертни материали и почви, генерирани от ремонт на частни жилища и офиси.
 - сгурия и пепел, появяват се сезонно от отоплението на домакинствата на твърдо гориво.
- Разделно събраните отпадъци от опаковки са тези битови отпадъци, генерирани от домакинствата на територията на общината, които са годни за рециклиране, като хартии и картони, пластмаси, стъкло и метали.

1.3. Количество отпадъци:

- Прогнозното количество генерирани битови отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 1 500 т/год.
- Прогнозното количество на разделно събраните отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 4 130 м³ годишно.
- Прогнозното количество събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци е в рамките средно на 300 м³ годишно.

2. Дейности, включени в предмета на поръчката.

2.1. Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем, включва:

- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, изсипване на съдържанието и връщането им на точно определеното място;
- почистване и измитане на площадките около съдовете за отпадъци при всяко събиране;
- транспортирането на отпадъците до общинското депо в с. Бърчево със специализиран автомобил.

Основното изискване към участниците по отношение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване е свързано с предложението за ефективна организация за събиране и извозване на отпадъците до регионално депо за твърди битови отпадъци в землище на с.Бърчево.

Ефективната организация на сметосъбиране и сметоизвозване изисква:

- осигуряване на необходимата периодичност на извозване;
- използване на подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;
- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на територията на община Рудозем и всички урбанизирани територии и зони за предоставяне на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване. съгласно ежегодно издавана заповед на кмета на община Рудозем по чл.63. ал.2 от Закона за местните данъци и такси.
- Броят на обслужваните съдове за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, поради закупуване на нови или бракуване на негодни съдове.

Основните технологични операции, които се изискват при натоварването на твърди битови отпадъци от съдовете в сметоизвозващите автомобили са:

- издърпване на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- почистване на площадката в радиус от 1 метър около съдовете при вдигането им;
- връщане на съдовете на старото място;

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и недопускане задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда е необходимо в предложенията да се предвидят следните мероприятия:

- измиване и дезинфекциране на съдовете минимум 1 път годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид и ремонт на същите;

Нерегламентирано изхвърлени отпадъци в жилищните райони в близост до съдовете за смет се почистват и извозват от изпълнителя. Когато такива нерегламентирано изхвърлени

отпадъци се изхвърлят от гражданите редовно на едно и също място, изпълнителят се консултира с Възложителя относно мерките, които трябва да предприеме за да предотврати нарушението в бъдеще. Тези мерки могат да включват разполагането на допълнителна точка за събиране.

За оптимизиране работата по сметосъбиране и сметоизвозване, участниците следва да предложат подходяща организация на дейността, описана подробно в Работната програма.

Заповедите на Кмета на община Рудозем по чл.62 и чл.63, ал.2 от ЗМДТ за определяне вида на предлаганите услуги, границите на районите и честотата на сметоизвозване на битовите отпадъци от населените места и територията на общината през периода на изпълнение на поръчката стават неразделна част от сключения въз основа на нея договор за изпълнение.

Изпълнителят следва да събира битови отпадъци и по време на официални празници, като спазва седмичния маршрутен график. При необходимост от извършване на допълнителни дейности през почивни дни, свързани с реализацията на акции по почистване и сметосъбиране, Възложителя следва да уведоми писмено Изпълнителя поне 3 (три) дни преди провеждане на конкретната кампания.

Поддържане на съдовете за съхранение на битовите отпадъци в населените места на територията на община Рудозем за срока на договора за обществената поръчка.

За събиране на битови отпадъци ще се използват следните съдове:

- контейнери (тип „Бобър”) с обем 1100 л.
- кофи с обем 110 л.
- кофи с обем 240л.

Периодичността за събиране на битовите отпадъци се определя със Заповед на кмета на Община Рудозем.

Контейнерите тип “Бобър” с обем 1100 л. (1,1м3), които Възложителя ще предостави за ползване от Изпълнителя ще отговарят на БДС.

Поддържането в изправност на предоставените съдове за смет - Контейнери тип „Бобър” с обем

1100л., кофи с обем 110 л. и кофи с обем 240л. , собственост на Възложителя, ще се извършва от Изпълнителя.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнителни съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони. В тази връзка е предвидена „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ за нуждите на новооткрити точки или райони за сметосъбиране от Възложителя. ОПЦИЯ: Възложителят си запазва правото на „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“, в размер до 40 000,00 лв. без вкл. ДДС, от общата прогнозната стойност на поръчката, при обслужване на допълнително включени точки или райони, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор. Наличие и условие за упражняване на опцията: Под „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да се поставят допълнителни съдове за смет в срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка.

На всички съдове да се постави маркировка (етикет), съдържащ минимум следната информация: име на фирмата-изпълнител, телефон за подаване на сигнали и примерен надпис „не пали огън“ и др.

По заявка на Изпълнителя, Възложителят ще постави допълнително съдове за ТБО преди различни прояви, състоящи се в общината и ще ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат вдигнати, освен ако Възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи Изпълнителят ще бъде уведомяван предварително.

Сметосъбирането и сметоизвозването на ТБО по населените места на община Рудозем ще се извършва по график за изпълнение към техническото предложение, предоставен от Изпълнителя.

2.2. Обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Дейността включва събиране на разделно събраните отпадъци от опаковки, транспортиране им до сепариращата инсталация на депото в с. Бърчево и разтоварване. Разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината се отнася за следните

отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинства, търговски, производствени и административни обекти.

За разделно събиране на отпадъци от опаковки ще се използват следните съдове:

- кофи с обем 240л.

Възложителят с цел оптимизиране на системата за разделно събиране възнамерява да постави на отделни места и контейнери с обем 1100 л.

2.3 Извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

Събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци до площадка определена от Кмета на Община Рудозем, като максималното отстояние на същата ще бъде до 10 км.

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци следва да се извършват във времеви интервал на деня от 8:00-20:00 часа.

3. Обща характеристика

Територията на Община Рудозем, предмет на поръчката е с площ 182,92 км²., население - 10 532 жители.

Населено място	Брой съдове				Брой жители
	кофи 110л.	кофи 240л.	Контейнери 1 100л.	Кофи за разд. събиране- 240л.	
гр. Рудозем	40	8	180	225	4055
с. Елховец	6	4	57	108	1141
с. Чепинци	3	3	70	132	2247
с. Витина	4	-	11	21	162
с. Пловдивци	2	-	21	42	250
с. Коритата	-	-	7	15	206
с. Мочуре	-	-	5	-	20
с. Бърчево	2	-	4	9	210
с. Войкова лъка	2	1	16	33	375
с. Рибница	3	-	14	33	354
с. Сопотот	-	1	12	33	363
с. Грамаде	-	-	5	12	168
с. Бяла река	-	1	9	12	270
с. Борие	1	-	10	24	247
с. Равнината	3	1	12	-	146
с. Оглед	2	-	7	18	170
с. Поляна	3	1	7	-	84
с. Иваново	2	-	5	-	64
ОБЩО:	73	20	452	717	10 532
ОБЩ БРОЙ СЪДОВЕ		545		717	

Поръчката включва - Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, обслужване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци от територията на Община Рудозем: Гр. Рудозем, с. Елховец, с. Чепинци, с. Витина, с. Пловдивци, с. Коритата, с. Мочуре, с. Бърчево, с. Войкова лъка, с. Рибница, с. Сопотот, с. Грамаде, с. Бяла река, с. Борие, с. Равнината, с. Оглед, с. Поляна, с. Иваново до регионално депо в с. Бърчево, Община Рудозем за период от четири години, считано от датата на сключване на договор с изпълнителя, съобразявайки се с броя жители, честотата на сметосъбиране и сметоизвозване на събрания отпадък със специализиран/и автомобил/и.

4. Маршрутен график за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци

Всички търговски обекти, учреждения и жилища ще се обслужват по улици според

определения седмичен маршрут.

СМЕТОСЪБИРАЧЕН АВТОМОБИЛ- ТИП " БОБЪР "

ПОНЕДЕЛНИК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. " България " – ул. " Г. Бенковски " – младежки дом – ул. " Хан Аспарух " – ул. " Хан Крум " – бензиностанция " Петрол " АД – ул. " Хан Аспарух " – Банка " ДСК " – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ " Емилия Цветкова – БОБИ " – ЛРД – ул. " Васил Левски " – Дом на културата – Административна сграда " ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация " – автомивка " Паркинга " – ул. " Стадиона " – ул. " Кап. Петко Войвода " – Подстанция – О П У – ул. " Иван Вазов " – градска част – промишлена зона " ГОРУБСО – РОФ АД – Рудметал АД, „ Рудметал Техномаш " АД – кв. Мейково- ул. " Атанас Буров " – ул. " З. Стоянов " – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – гараж

- Обща дължина на маршрута – 44 км;
- Крайна точка на маршрута(с. Бърчево) до депо за ТБО – 2 км.
- Брой съдове – 135 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 27 бр.
 - кофи 240л.- 4 бр.
 - Контейнери 1 100л. -104 бр.

ВТОРНИК

Гараж - бул. „България“, (гр. Рудозем)-с. Чепинци – депо ТБО – с. Оглед – с. Грамаде – с. Сопотот- с. Рибница- депо ТБО - гараж

- Обща дължина на маршрута – 92 км;
- Крайна точка на маршрута (с. Рибница) до депо за ТБО –10 км.
- Брой съдове – 120 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 8 бр.

- кофи 240л.- 4 бр.
- Контейнери 1 100л. -108 бр.

СРЯДА

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. „България“ – ул. „Г. Бенковски“ – ул. „Беломорска“ – ул. „Христо Ботев“ – ул. „Хан Аспарух“ – ул. „Хан Крум“ – бензиностанция „Петрол“ АД- Банка „ДСК“ – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ „Емилия Цветкова – БОБИ“ – ЛРД – ул. „Васил Левски“ – Дом на културата – Административна сграда „ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация“ – автомивка „Паркинга“ – ул. „Кап. Петко Войвода“ – Подстанция – О П У – ул. „Иван Вазов“ – промишлена зона „ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация“ – РОФ АД – Рудметал АД – ул. „Атанас Буров“ – ул. „З. Стоянов“ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО- с. Борие- ул. „Койнарска“ – ул. „Възраждане“ – „Рубелла Бюти“ АД – ЕТ „Вентони“ – ул. „Освобождение“ – „Топливо“ АД – ОФ „Прогрес-строй“ – ул. „Кап. Петко Войвода“ – ул. „Иван Вазов“ – РОФ АД – автогара РАТ- „Русков“ ООД, „Сепал“ ЕООД, „Ефри“ „Зара“ ООД, „Маркони транс“, „Мебел дизайн“, ЕТ „Бисер Кидиков“ – централна градска част – ул. „З. Стоянов“ – ул. „Ат. Буров“ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – с. Равнината – с. Иваново – депо ТБО – гараж

- Обща дължина на маршрута – 61 км;
- Крайна точка на маршрута (с. Иваново)– до депо за ТБО –7 км.
- Брой съдове –186 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 31 бр.
 - кофи 240л.- 11 бр.
 - Контейнери 1 100л. -144 бр.

ЧЕТВЪРТЪК

Гараж – бул. „България“, (гр. Рудозем)- с. Поляна – с. Витина- с. Елховец – м. Черешево – Депо ТБО – с. Мочуре, с. Коритата – с. Пловдивци – м. Хаджарско – Депо ТБО- гараж

Забележка: курс до с. Мочуре се изпълнява един път месечно

- Обща дължина на маршрута – 90 км;
- Крайна точка на маршрута (м. Хаджарско) до депо за ТБО – 9 км
- Брой съдове – 140 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 15 бр.
 - кофи 240л.- 5 бр.
 - Контейнери 1 100л. -120 бр.

ПЕТЪК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. “България” – ул. “Г. Бенковски” – ул. “Хан Аспарух” – ул. “Хан Крум” – бензиностанция “Петрол” АД – Банка “ДСК” – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ “Емилия Цветкова – БОБИ” – ЛРД – ул. “Васил Левски” – Дом на културата – Административна сграда “ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация” – автомивка “Паркинга” – ул. “Кап. Петко Войвода” – Подстанция – ул. “Иван Вазов” – градска част – промишлена зона “ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация” – РОФ АД – Рудметал АД,– ул. “Атанас Буров” – ул. “З. Стоянов” – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – с. Бяла река – ул. „ Бук “- ул. „ Бор “- ул. „ Ела “ – депо ТБО – гараж

- Обща дължина на маршрута – 42 км;
- Крайна точка на маршрута (ул. „ Ела “) до депо за ТБО – 8 км.
- Брой съдове – 91 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. – 1 бр.
 - кофи 240л.- 1 бр.
 - Контейнери 1 100л. - 89 бр.

Разстоянието в километри от Депо за ТБО до началната точка на гр. Рудозем е 5 км, а до крайната точка е 10 км.

4.1 Честота на сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно Заповед по чл.63, ал.2 от ЗМДТ :

- централна градска част - ежедневно
- с. Чепинци и с. Елховец – един път седмично

- промишлените зони- един път седмично
- малки населени места с кофи 110л., 240л. и контейнери тип „Бобър“ - един път седмично.
- с. Мочуре - един път месечно

Забележка: „Централна градска част – ежедневно“, следва да се има в предвид „бул. България“ (гр. Рудозем) – ежедневно“, от маршрутния график.

- Брой съдове -12 бр., които са позиционирани на „бул. България“
- Вид съдове- Контейнери 1 100л.

4.2 Честота на обслужване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки - два пъти месечно за всички населени места, в които има съдове за разделно събиране

4.3 Честота на събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци - един път месечно за всички населени места

5. Технически изисквания към транспортните средства

Специализираните транспортни средства и техника, предназначени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, следва при изпълнението ѝ да бъдат надлежно регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи нормативни актове.

Транспортните средства за събиране и транспортиране на битови отпадъци, следва да са оборудвани с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който да бъде достъпна онлайн от Възложителя, като за целта се предостави парола за достъп до GPS системата.

При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да притежават същите или по-добри технически характеристики. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъците.

Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид. Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа изправност всички транспортни средства и специализирана техника, които ще участват непосредствено в изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор с цел предотвратяване на замърсяване от

разпилени отпадъци и разливане на течности.

Подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство за събиране и извозване на отпадъци най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците в радиус от 1 метра около съдовете за отпадъци при извършване на дейностите.

Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили е цел недопускане на замърсяване. Изпълнителят задължително транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Рудозем в землище на с. Бърчево или друго, посочено от Възложителя съоръжение/инсталация за третиране.

6. Контрол, отчитане и документация

6.1 Контрол на качеството на услугите

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представители на Възложителя, които периодично проверяват техническото състояние на съдовата система и качеството на извършените услуги, съобразно изискванията в спецификацията.

Ежемесечно представители на Възложителя и Изпълнителя съвместно изготвят констативен протокол за изпълнените услуги в община Рудозем, като се отразяват и забележките. Данните от ежемесечния отчет за дейността, придружен от подписаните от двете страни констативни протоколи, се сравняват от представителите на Възложителя с данните от GPS системата. При наличие на забележки, определените представители на Възложителя дават писмени предписания със срок за отстраняването им.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да поддържа телефон за връзка и електронна поща за получаване на сигнали.

6.2 Отчитане на извършените услуги

Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с

протокол за приемане и предаване до 5-то число на месеца, следващ отчетения, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколът се изготвя от Изпълнителя.

7. Комуникация и обмен на информация

7.1 Комуникации с Възложителя

Изпълнителят поддържа комуникация с Възложителя, както е определено в основната част на договора.

Изпълнителят осигурява и поддържа телефонни връзки в своя офис, като поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната комуникация с Възложителя. Отговорниците за изпълнението на услугите по договора трябва да са снабдени с мобилен телефон и да са в постоянна връзка с представител на Възложителя. Списъкът с телефонни номера и отговорници на смяна се поддържат и актуализират при промяна от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да има регистрирана електронна поща, която автоматично да сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

- Осигурява достъп на Възложителя до данните на GPS системата,
- Осигурява възможността за верификация на извършената от Изпълнителя работа.

7.2 Комуникация с обществеността:

Всяко официално искане за разполагане на съдове за БО и /или други дейности извън договорените, следва да се адресира към Възложителя. Той от своя страна, чрез контролиращото звено или посредством изрично назначена комисия, изпраща сигнала на избрания за изпълнител участник, с указания за предприемане на действие обвързано със срокове за изпълнение.

Сигнали и жалби от граждани за некачествено извършена работа може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият предприема коригиращи действия и уведомява Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да постави с едър шрифт телефонен номер и e-mail адрес на всеки един от съдовете, които обслужва.

7.3 Комуникации с кметовете и кметските заместници

Кметовете и кметските заместници могат да подават сигнали за нарушения или при необходимост от действия на Изпълнителя, директно до него, но с копие до Възложителя.

7.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите:

При мероприятия на Главна дирекция «Гражданска защита», Служба «Пожарна и аварийна безопасност», КАТ, Полиция и други органи на реда; при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка със съответните органи и изпълнява разпорежданията им.

Всеки участник трябва да посочи в своята Работна програма механизъм на комуникация и обмен на информация.

8. Рискове при изпълнение на поръчката

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на поръчката. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на договора за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем, както и обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци рисковете трябва да се идентифицират, оценяват и да се следи тяхното влияние.

Рискове, идентифицирани от Възложителя:

1. Трудности с използване на техниката и оборудването .
2. Трудности, свързани с персонала и служителите.
3. Влошени метеорологични условия и вредни атмосферни влияния.
4. Инфраструктурни проблеми – непроходими улици, поради наличието на паднали дървета, липса на настилка, паркирали МПС, недостатъчно укрепени съоръжения;
5. Природни бедствия – пожари, земетресения, наводнения и др., които водят до нарушения в графика.
6. Забавяне на плащания от страна на Възложителя.
7. Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;

Всеки участник трябва да посочи в своята Работна програма рисковете, свързани с изпълнението на услугата, идентифицирани от Възложителя, като представи своето виждане, структурирания подход и методология за управлението на рисковете. При оценката на рисковете се посочват вероятност, въздействие, степен на риска, мерки за предотвратяване и недопускане и мерки за отстраняване на последиците.

8. Нормативна уредба, приложима за изпълнение на поръчката:

- Закон за опазване на околната среда /ЗООС/;
- Закон за управление на отпадъците /ЗУО/;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци, издадено от МОСВ;
- Регламент (ЕО) № 166 2006 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсители /ЕРИПЗ/;
- Наредба за управление на отпадъците на територията на община Рудозем;

Изготвил:

Мирослав Белев -

Гл. експерт „Екология и технически контрол“

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на
общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване
на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци “

От **КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП,**

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ **203284458**

представявано от **ФЕХМИ РИФАДОВ ДЕМИРОВ**

(трите имена)

в качеството му на **ПРЕДСЕДАТЕЛ**

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото
Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на
обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените
от възложителя условия, като за изпълнение на обществената поръчка предлагаме:

1. Работна програма с предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с
техническата спецификация и изискванията на възложителя и управление на риска при
изпълнение на обществената поръчка.

*(Участниците в работната си програма представят описание на начина на
изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на и
изискванията възложителя, посочват механизъм на комуникация и обмен на
информация и анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне
или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление. При
оценката на рисковете се посочват вероятност, въздействие, степен на риска,
мерки за предотвратяване и недопускане и мерки за отстраняване на
последичите.)*

2. Предлагам срок за реакция при нужда от извършване на почистване на битови отпадъци при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд, с разпилени отпадъци в рамките на **3(словом: три) часа**.

3. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. През пролетно-летния сезон с цел гарантиране санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на био-процеси в тях и увреждане на жизнената среда, предлагаме **ЕДИН път** . измиване и дезинфекция на съдовете годишно.

II. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, посочени в документацията за участие и действащото законодателство.

III. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

IV. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Работна програма);

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**Настоящият образец, заедно с предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя следва да бъде представено в оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формати Word/Excel.*

Дата	29/ 03./ 2018
Име и фамилия	ФЕХМИ ДЕМИРОВ
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

"ЕКОСИСТЕМ КОООП"

гр. Рудозем, ул. „Хан Аспарух“ №21

WWW.ECOSYSTEMCOOP.COM

Работна програма

в съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

ЕКОСИСТЕМ КОООП гр. Рудозем е създадена през 2014 г. с предмет на дейност: Услуги за сметосъбиране и сметоизвозване, предварителна обработка (сепариране, балиране и временно съхранение), товарене и транспортиране на битови, промишлени и разделно събрани отпадъци до краен преработвател с цел рециклиране, оползотворяване или обезвреждане ; Лятно и зимно почистване на улици, площади и места с обществена значимост./ www.ekosystemkoop.com/

В момента изпълняваме две обществени поръчки на Община Рудозем, експлоатация на Общинското депо за отпадъци и сметосъбиране и извозване на ТБО .Под ръководството на опитни специалисти и благодарение на екипа си, ЕКОСИСТЕМ КОООП се развива с бързи темпове, като постоянно увеличава производителността и качеството на изпълняваните дейности.Разполагаме достатъчен опит в дейности свързани с управление на отпадъци.Имаме изпълнени договори и Референции от нашите клиенти.Разполагаме с техническо оборудване необходимо за изпълнение на поръчката.

Имаме регистрация за извършване на дейности предвидени в поръчката в РИОСВ Смолян във връзка с чл. 35,ал.3 и 5 от ЗУО.

Ако бъдем избрани за Изпълнители ще извършваме дейностите по:

- сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;
- обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

- извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

като спазваме изискванията на националното законодателство за управление на отпадъците ще полагаме усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане на замърсявания с битови и строителни отпадъци, както и образуване на нерегламентирани сметища.

Вид на отпадъците, които ще обслужваме и са предмет на договора:

- Битови отпадъци - битови отпадъци, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
- Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) - отпадъци, оставени непосредствено до съдовете за ТБО. Събират се и се транспортират периодично при извършване на почистване на местата около контейнерите.
- Други отпадъци:
 - строителни, инертни материали и почви, генерирани от ремонт на частни жилища и офиси.
 - сгурия и пепел, появяват се сезонно от отоплението на домакинствата на твърдо гориво.
- Разделно събраните отпадъци от опаковки са тези битови отпадъци, генерирани от домакинствата на територията на общината, които са годни за рециклиране, като хартии и картони, пластмаси, стъкло и метали.

Количество отпадъци които се очаква да съберем и извозим:

- Прогнозното количество генерирани битови отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 1 500 т/год.

- Прогнозното количество на разделно събраните отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 4 130 м³ годишно.
- Прогнозното количество събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци е в рамките средно на 300 м³ годишно.

Дейности, включени в предмета на поръчката , които ще изпълняваме и посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем, като ще:

- изнасяме съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, изсипваме съдържанието и ги връщаме на точно определеното място;
- почистваме площадките около съдовете за отпадъци при всяко събиране и ги измиваме при нужда;
- транспортираме отпадъците до общинското депо в с. Бърчево със специализиран автомобил със роторпреса 8 кубика.

“ЕКОСИСТЕМ КОООП” при изпълнение на поръчката ще прилага ефективна организация на сметосъбиране и сметоизвозване като:

- Осигури необходимата периодичност на извозване;
- Използва подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване, посочена в ЕЕДОП;
- осигури организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на територията на община Рудозем и всички урбанизирани територии и зони за предоставяне на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно ежегодно издавана заповед на кмета на община Рудозем по чл.63. ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

- Приемаме броят на обслужваните съдове за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира/по преценка на Възложителя/, поради закупуване на нови или бракуване на негодни съдове.

Основните технологични операции, които ще прилагаме при натоварването на твърди битови отпадъци от съдовете в сметоизвозващите автомобили са:

- издърпване на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- почистване на площадката в радиус от 1 метър около съдовете при вдигането им;
- връщане на съдовете на старото място;

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и недопускане задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда ние ще прилагаме следните мероприятия:

- измиване и дезинфекциране на съдовете 1 път годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- ако се налага отделни съдове по предложение на Възложителя или сигнал на граждани може да се измият и повече от един път според нуждите.
- Ще поддържаме съдовете в изправност и добър външен вид и ще извършваме ремонт на същите;

Нерегламентирано изхвърлени отпадъци в жилищните райони в близост до съдовете за смет ще се почистват и извозват от нас. Когато такива нерегламентирано изхвърлени отпадъци се изхвърлят от гражданите редовно на едно и също място, ние ще се консултираме с Възложителя относно мерките, които трябва да предприеме за да предотврати нарушението в бъдеще. Тези мерки могат да включват разполагането на допълнителна съдове за събиране.

"ЕКОСИСТЕМ КОООП" ще събира битови отпадъци и по време на официални празници, като спазва седмичния маршрутен график. При

необходимост от извършване на допълнителни дейности през почивни дни, свързани с реализацията на акции по почистване и сметосъбиране, приемаме Възложителя да ни уведоми писмено поне 3 (три) дни преди провеждане на конкретната кампания.

Поддържане на съдовете за съхранение на битовите отпадъци в населените места на територията на община Рудозем за срока на договора за обществената поръчка.

За събиране на битови отпадъци ще използваме следните съдове собственост на Възложителя:

- контейнери (тип „Бобър“) с обем 1100 л.
- кофи с обем 110 л.
- кофи с обем 240л.

Приемаме периодичността за събиране на битовите отпадъци да се определя със Заповед на кмета на Община Рудозем.

„ЕКОСИСТЕМ КОООП“, ако бъде избран за изпълнител ще поддържа в изправност предоставените ѝ съдове за смет от Възложителя.

Приемам при промяна на броя и видовете съдове Възложителя да ни уведомява. Писмено.

Съгласно поставените изисквания на община Рудозем на всички съдове ще поставим маркировка (етикет), съдържащ следната информация:

↓ име на фирмата-изпълнител „ЕКОСИСТЕМ КОООП“ ул. „Хан Аспарух“ 21,

↓ телефон за подаване на сигнали -00359877645566

↓ адрес за денонощно подаване на сигнали

Ако преценим че е необходимо ще заявим на Възложителят да постави допълнително съдове за ТБО преди различни прояви, състоящи се в общината и ще ги обслужваме за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат вдигнати, освен ако Възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи очакваме да бъдем уведомени предварително.

Обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Ще извършваме събиране на разделно събраните отпадъци от опаковки, и ще ги транспортираме до сепариращата инсталация на депото в с. Бърчево и ще ги разтоварваме на определените места. Разделно събираните битови отпадъци на територията на общината са следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинства, търговски, производствени и административни обекти събрани в специално поставените съдове за разделно събиране на територията на цялата Община.

Ще бъдат извършвани отделни курсове за различните видове отпадъци хартия, стъкло и пластмаса. Извозването ще извършваме със специализиран автомобил.

Извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

Ще събираме и извозваме едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци до площадка определена от Кмета на Община Рудозем. В зависимост от нуждите/вида отпадък/ ще използваме необходимата техника за натоварване. За тази дейност ще използваме специализиран автомобил.

"ЕКОСИСТЕМ КОООП" ще изпълнява дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци във времевия интервал на деня от 8:00-20:00 часа, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ние ще извършваме - Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, ще обслужваме системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки и ще извозваме едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци от територията на Община Рудозем: Гр. Рудозем, с. Елховец, с. Чепинци, с. Витина, с. Пловдивци, с. Коритата, с. Мочуре, с. Бърчево, с. Войкова лъка, с. Рибница, с. Сопотот, с. Грамаде, с. Бяла река, с. Борие, с. Равнината, с. Оглед, с. Поляна, с. Иваново до регионално депо в с. Бърчево, Община Рудозем за период от четири години, считано от датата на сключване на договор с изпълнителя, съобразявайки честотата на сметосъбиране и сметоизвозване на събрания отпадък със специализирани автомобили.

Сметосъбирането и сметоизвозването на ТБО по населените места на община Рудозем "ЕКОСИСТЕМ КОООП" ще извършва по следния график за изпълнение:

Всички търговски обекти, учреждения и жилища ще се обслужват по улици според определения седмичен маршрут.

**СМЕТОСЪБИРАЧЕН АВТОМОБИЛ- 8куб,обслужващ всички видове съдове
СМ 7263 АТ**

ПОНЕДЕЛНИК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища - гараж - бул. "България" - ул. "Г. Бенковски" - младежки дом - ул. "Хан Аспарух" - ул. "Хан Крум" - бензиностанция "Петрол" АД - ул. "Хан Аспарух" - Банка "ДСК" - автогара РАТ - газстанция - централна градска част - ЕТ "Емилия Цветкова - БОБИ" - ЛРД - ул. "Васил Левски" - Дом на културата - Административна сграда "ГОРУБСО - Рудозем в ликвидация" - автомивка "Паркинга" - ул. "Стадиона" - ул. "Кап. Петко Войвода" - Подстанция - О П У - ул. "Иван Вазов" - градска част - промишлена зона "ГОРУБСО - РОФ АД - Рудметал АД, "Рудметал Техномаш" АД - кв. Мейково- ул. "Атанас Буров" - ул. "З. Стоянов" - с. Войкова лъка - с. Бърчево - депо ТБО - гараж

- Обща дължина на маршрута - 44 км;
- Крайна точка на маршрута(с. Бърчево) до депо за ТБО - 2 км.
- Брой съдове - 135 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. - 27 бр.
 - кофи 240л.- 4 бр.
 - Контейнери 1 100л. -104 бр.

ВТОРНИК

Гараж - бул. „България“, (гр. Рудозем)-с. Чепинци - депо ТБО - с. Оглед - с. Грамаде - с. Сопотот- с. Рибница- депо ТБО - гараж

- Обща дължина на маршрута - 92 км;
- Крайна точка на маршрута (с. Рибница) до депо за ТБО -10 км.
- Брой съдове - 120 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. - 8 бр.
 - кофи 240л.- 4 бр.

- Контейнери 1 100л. -108 бр.

СРЯДА

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища - гараж - бул. " България " - ул. " Г. Бенковски " - ул. " Беломорска " - ул. " Христо Ботев " - ул. " Хан Аспарух " - ул. " Хан Крум " - бензиностанция " Петрол " АД- Банка " ДСК " - автогара РАТ - газстанция - централна градска част - ЕТ " Емилия Цветкова - БОБИ " - ЛРД - ул. " Васил Левски " - Дом на културата - Административна сграда " ГОРУБСО - Рудозем в ликвидация " - автомивка " Паркинга " - ул. " Кап. Петко Войвода " - Подстанция - О П У - ул. " Иван Вазов " - промишлена зона " ГОРУБСО - Рудозем в ликвидация " - РОФ АД - Рудметал АД - ул. " Атанас Буров " - ул. " З. Стоянов " - с. Войкова лъка - с. Бърчево - депо ТБО- с. Борие- ул. " Койнарска " - ул. " Възраждане " - " Рубелла Бюти " АД - ЕТ " Вентони " - ул. " Освобождение " - " Топливо " АД - ОФ " Прогрес-строй " - ул. " Кап. Петко Войвода " - ул. " Иван Вазов " - РОФ АД - автогара РАТ- „ Русков " ООД, „ Сепал " ЕООД, „ Ефри " „ Зара " ООД, „ Маркони транс " , „ Мебел дизайн " , ЕТ „ Бисер Кидиков " - централна градска част - ул. " З. Стоянов " - ул. " Ат. Буров " - с. Войкова лъка - с. Бърчево - депо ТБО - с. Равнината - с. Иваново - депо ТБО - гараж

- Обща дължина на маршрута - 61 км;
- Крайна точка на маршрута (с. Иваново)- до депо за ТБО -7 км.
- Брой съдове -186 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. - 31 бр.
 - кофи 240л.- 11 бр.
 - Контейнери 1 100л. -144 бр.

ЧЕТВЪРТЪК

Гараж - бул. „България“, (гр. Рудозем)- с. Поляна - с. Витина- с. Елховец - м. Черешево - Депо ТБО - с. Мочуре, с. Коритата - с. Пловдивци - м. Хаджарско -

Депо ТБО- гараж

Забележка: курс до с. Мочуре се изпълнява един път месечно

- Обща дължина на маршрута - 90 км;
- Крайна точка на маршрута (м. Хаджарско) до депо за ТБО - 9 км
- Брой съдове -140 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. - 15 бр.
 - кофи 240л.- 5 бр.
 - Контейнери 1 100л. -120 бр.

ПЕТЪК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища - гараж - бул. "България" - ул. "Г. Бенковски" - ул. "Хан Аспарух" - ул. "Хан Крум" - бензиностанция "Петрол" АД - Банка "ДСК" - автогара РАТ - газстанция - централна градска част - ЕТ "Емилия Цветкова - БОБИ" - ЛРД - ул. "Васил Левски" - Дом на културата - Административна сграда "ГОРУБСО - Рудозем в ликвидация" - автомивка "Паркинга" - ул. "Кап. Петко Войвода" - Подстанция - ул. "Иван Вазов" - градска част - промишлена зона "ГОРУБСО - Рудозем в ликвидация" - РОФ АД - Рудметал АД, ул. "Атанас Буров" - ул. "З. Стоянов" - с. Войкова лъка - с. Бърчево - депо ТБО - с. Бяла река - ул. „ Бук “- ул. „ Бор “- ул. „ Ела “ - депо ТБО - гараж

- Обща дължина на маршрута - 42 км;
- Крайна точка на маршрута (ул. „ Ела “) до депо за ТБО -8 км.
- Брой съдове - 91 бр.
- Вид на съдовете, както следва:
 - кофи 110л. - 1 бр.

- кофи 240л.- 1 бр.
- Контейнери 1 100л. - 89 бр.

Разстоянието в километри от Депо за ТБО до началната точка на гр. Рудозем е 5 км, а до крайната точка е 10 км.

Приемаме честота на сметосъбиране и сметоизвозване щ, съгласно Заповед по чл.63, ал.2 от ЗМДТ :

- централна градска част - ежедневно
- с. Чепинци и с. Елховец – един път седмично
- промишлените зони- един път седмично
- малки населени места с кофи 110л., 240л. и контейнери тип „ Бобър“ - един път седмично.
- с. Мочуре - един път месечно

Системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки ще извършваме събиране - минимум два пъти месечно за всички населени места, в които има съдове за разделно събиране. При необходимост при препълнени съдове ще извършваме и допълнително обслужване.

Ще събираме и извозваме едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци

- един път месечно за всички населени места

Събирането ще извършваме при наличие на такива отпадъци, при искане от Възложителя или сигнали от граждани и фирми.

Технически характеристики на транспортните средства

Специализираните транспортни средства и техника, предназначени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, са ни надлежно регистрирани и застраховани и ще работят в съответствие с всички действащи нормативни актове.

Сметоизвозващия автомобил е оборудван с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който ще бъде достъпна онлайн от Възложителя, като при сключване на договора ще предоставим парола за достъп до GPS системата.

Приемаме при подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства да притежават същите или по-добри технически характеристики. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката ще отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

Ние гарантираме, че разполагаме с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъците.

Ние ще поддържаме всички транспортни средства чисти и в добър външен вид. и се задължаваме да поддържаме в техническа изправност всички транспортни средства и специализирана техника, която ще участва непосредствено в изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци и разливане на течности.

Разполагаме със сервизна база и място за паркиране на автомобилите.

Подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения са за наша сметка .

Ние сме оборудвали всяко транспортно средство за събиране и извозване на отпадъци най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците в радиус от 1 метра около съдовете за отпадъци при извършване на дейностите. Ние задължително ще покриваме по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили е цел недопускане на замърсяване.

Задължително ще транспортираме и разтоварваме събраните отпадъци само на Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Рудозем в землище на с. Бърчево или друго, посочено от Възложителя съоръжение/инсталация за третиране.

Контрол, отчитане и документация

Приемаме Възложителят да контролира изпълнението на услугите и ще ни заплаща , за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представители на Възложителя, които периодично ще проверяват техническото състояние на съдовата система и качеството на извършените услуги, съобразно изискванията в спецификацията.

Ежемесечно представители на Възложителя и Изпълнителя съвместно изготвят констативен протокол за изпълнените услуги в община Рудозем, като се отразяват и забележките. Данните от ежемесечния отчет за дейността, придружен от подписаните от двете страни констативни протоколи, се сравняват от представителите на Възложителя с данните от GPS системата. При наличие на забележки, определените представители на Възложителя дават писмени предписания със срок за отстраняването им. Ние се задължаваме да оказваме съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Ще позволяваме на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка. Постоянно ще поддържаме телефон за връзка и електронна поща за получаване на сигнали.

Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период ще се документира с протокол за приемане и предаване до 5-то число на месеца, следващ отчетения, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните. Протоколът се изготвя от нас.

Комуникации с Възложителя

Ще поддържаме комуникация с Възложителя, както е определено в основната част на договора.

Ще осигурим и поддържаме телефонни връзки в нашия офис, като ще

поддържа и ще отговаряме на дежурни номера за непрекъснатата комуникация с Възложителя. Отговорниците за изпълнението на услугите по договора ще са снабдени с мобилен телефон и ще са в постоянна връзка с представител на Възложителя. Списъкът с телефонни номера и отговорници на смяна ще се поддържат и актуализират при промяна. Ние имаме регистрирана електронна поща, която автоматично да сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

Ние ще предоставяме първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

- Осигуряваме достъп на Възложителя до данните на GPS системата,
- Осигуряваме възможността за верификация на извършената от Изпълнителя работа.

Комуникация с обществеността

Всяко официално искане за разполагане на съдове за БО и /или други дейности извън договорените ще се адресират към Възложителя. Той от своя страна, чрез контролиращото звено или посредством изрично назначена комисия, изпраща сигнала до нас, с указания за предприемане на действие обвързано със срокове за изпълнение.

Сигнали и жалби от граждани за некачествено извършена работа може да се отправят пряко към нас по телефон или имейл. Ние веднага ще предприемем коригиращи действия и ще уведомим Възложителя.

Ще поставим с едър шрифт телефонен номер и e-mail адрес на всеки един от съдовете, които обслужваме. Ние много държим на мнението на гражданите защото тази услуга е за тях, и ще се съобразяваме и ще проверим със всеки сигнал дори да е без основание.

Комуникации с кметовете и кметските заместници

Кметовете и кметските заместници могат да подават сигнали за нарушения директно до нас, но с копие до Възложителя. За качественото изпълнение на услугата има голямо значение комуникацията с кметовете, защото те най-добре знаят проблемните места, нуждите на гражданите и могат да ни информират за

препълнени кошове , за да реагираме.

Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите:

При мероприятия на Главна дирекция «Гражданска защита», Служба «Пожарна и аварийна безопасност», КАТ, Полиция и други органи на реда; при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, ще поддържаме връзка със съответните органи и ще изпълняваме разпореденията им.

Рискове при изпълнение на поръчката

Риска е вероятност за настъпване на дадено събитие, от което биха последвали загуби. Условието за съществуването на риска е той да се отнася за бъдеще време и да има вероятност да настъпи, да съществуват определен брой възможни резултати и вероятността на част от конкретните резултати да може да се определя. Рискът се дефинира и като обект на застраховане, причина за възникване на вреди, щети. От общите характеристики на риска три са основните:

1. рискът е конкретно явление или съвкупност от явления;
2. рискът е свързан с конкретен застрахован обект;
3. за ад има риск е необходимо да съществува вероятност той да засегне даден обект.

Понятието риск е тясно свързано и с понятието щета. Щетата е действително негативно отклонение на риска, реализирана вероятност.

Рисковете биват според обхвата си:

- **рискове на договора** – засягат разписанието или ресурсите на изпълнението на Услугата;
- **рискове на продукта** – засягат качеството на предоставената услуга;
- **бизнес рискове** – засягат организацията по изпълнение на услугата;

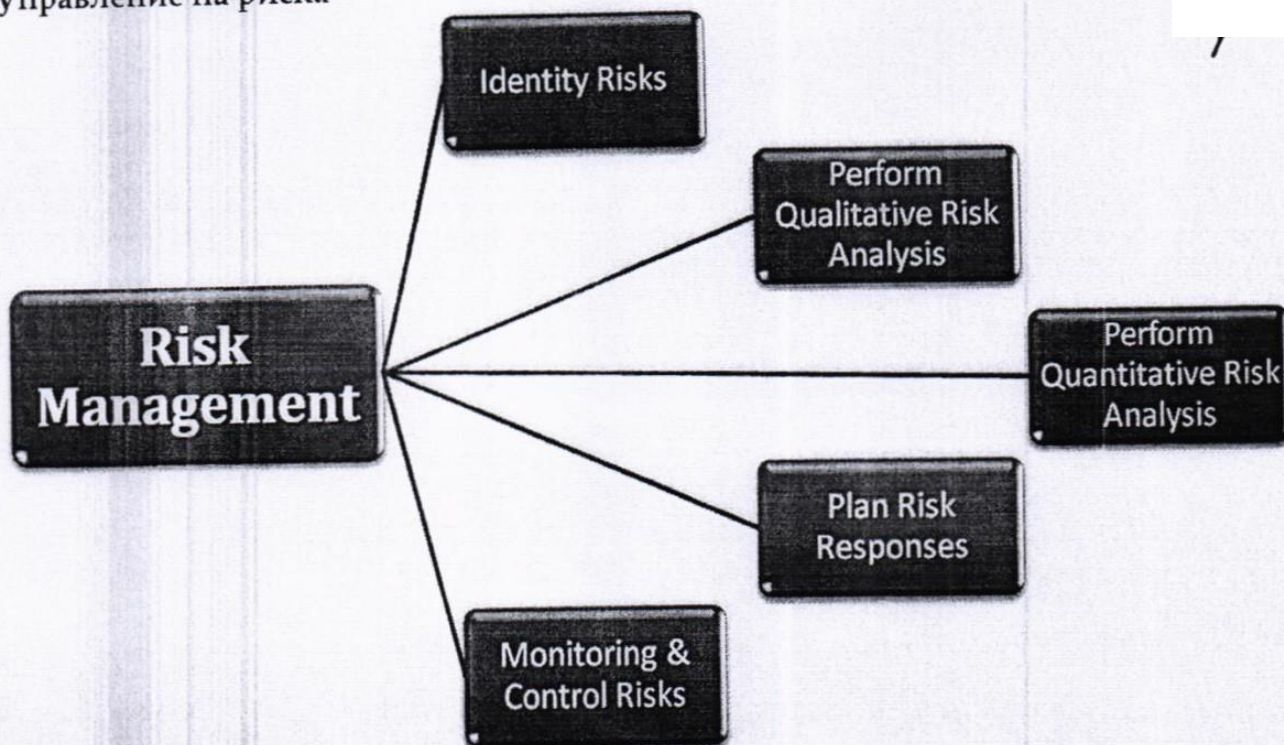
и според възможността да бъдат предвидени:

- **очаквани** – такива, които биха могли да бъдат открити при внимателен анализ;
- **предвидими** – рискове, които се предвиждат на базата на предишен опит;
- **непредвидими** – рискове, които е трудно да бъдат предвидени;

Освен това рисковете могат да бъдат:

- **общи** - заплаха за всеки при изпълнение на договор за услуга;
- **специфични** - типични за изпълнение на сметосъбиране и сметоизвозване;

Управление на риска



В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за изпълнение на поръчката и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е итеративен и протича през целия жизнен цикъл на обществената поръчка. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

Управлението на риска включва:

- **Идентифициране на рисковете** - Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи поръчка. Участват ръководителят на кооперацията, екипа по разработка, външни експерти, клиентът. Те трябва да бъдат насърчавани да обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с изпълнение на договора. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на кооперацията с заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на рискове, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес се създава **списък на възможните рискове**. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи: въпросници (анкетни карти), интервюта, brainstorming, анализ на документи, списък с очаквани и предвидими рискове (checklist analysis), създаден на база на предишен опит

Ние имаме опит защото и в момента изпълняваме такъв договор.

- **Качествен и количествен анализ на риска** - След като възможните рискове бъдат идентифицирани е необходимо да се извършат Качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за сбъждане и въздействието чрез предефинирани скали, например

Вероятност: много малка, малка, средна, голяма или много голяма;

Въздействие: катастрофално, критично, допустимо, незначително.

С данните се изготвя **таблица на риска**. В нея рисковете се подреждат по категории, нанасят се тяхната вероятност за сбъждане и въздействието им, както и примерен сценарии, които се изпълнява в случай, че риска се появи. Полученият списък се сортира по въздействие и вероятност. Определя се праг, рисковете над който ще бъдат управлявани. Важно е таблиците с рискове трябва да се преразглежда и преоценява регулярно, тъй като има възможност рискове да отпаднат, да се добавят нови или да се променят техните оценки.

Таблица на риска:

РИСК	КАТЕГОРИЯ	ВЕРОЯТНОСТ	ВЪЗДЕЙСТВИЕ
Оборудването не отговаря на изискването	Технически риск	малка	Катастрофално
Занижена оценка на възможностите на кооперацията	Риск на договора	малка	Критична
Голям брой напуснали служители и работници	Размер и опит на екипа	средна	Критична
Подценяване времето за разработка на работната програма	Среда на разработка	средна	Незначителна

- **Планиране на действия за преодоляване на риска**

Следващата стъпка в управлението на риска е планирането. Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Използват се 3 стратегии за управление:

- **избягване на риска** - стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на риска;

- минимизиране на ефекта при сбъждане на риска – стратегия, при която се намаляват последствията от сбъждането на риска;
- **планове за извънредни действия** – стратегия, при която организацията приема риска и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне;

В резултат от планирането на риска се създава **План за смекчаване, наблюдение и управление на рисковете** (Risk Mitigation Monitoring and Management Plan). Той ще да бъде отделен документ или набор от информационни карти за всеки отделен риск, които да се съхраняват и управляват в база от данни.

- **Следене и контролиране на риска** – Това е последната дейност от управлението на рисковете. Този процес има няколко основни задачи:
 - да потвърди случването на даден риск
 - да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с рисковете се изпълняват
 - да установи сбъждането на кой риск е причинило съответните проблеми
 - да документира информация, която да се използва при следващ анализ на риска

Скала на оценяване:

Оценката се прави на базата на скала от 5 степени. Най-ниската стойност на показателя е 1, а най-високата – 5. Вероятността и въздействието се оценяват независимо по скалата. А рейтинга се изчислява по следната формула:

$$\text{Рейтинг} = \text{Вероятност} * \text{Въздействие}$$

Класификация на рисковете:

- Нисък рейтинг – от 1 до 5
- Среден рейтинг – от 6 до 9
- Висок рейтинг – над 10

След анализа и по-точно след оценката на рисковете, са създадени таблиците по-долу. Те ще се преоценяват на определени интервали от време (напр. на

всеки 2 седмици), тъй като могат да настъпят промени във вероятността или въздействието на рисковете, да отпаднат някои рискове и да се появят нови.

Рисковете от двете категории са сортирани по рейтинг. Този процес има за цел да документира мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Прагът за управление както на бизнес рисковете, така и на тези по проекта е Рейтинг > 5. Рисковете, които остават под базовата линия (двойната синя линия в таблицата) няма да бъдат управлявани и контролнирани.

За тях приемаме, че:

- имат незначително въздействие върху крайният резултат
- вероятността да се появят е прекалено малка

№	Риск	Вероятност	Въздействие	Степен на риска Рейтинг	Мерки за предотвратяване и недопускане и мерки за отстраняване на последиците.
1	Услугата не отговаря на очакванията на потребителите	1	5	15	Идентифициране на силни и слаби страни на Услугата, с цел подобрене. Промяна в план за изпълнение на услугата. Добавяне на нови функционалности. По-добра рекламна кампания.
2	Трудности при използване на техниката и оборудването	2	4	12	Разполагаме със собствена сервизна база, поддържаща в наличност резервни части. Определили сме резервни ресурси в случай на проблем с основните - сметосъбирачен автомобил-1 бр., самосвал -1бр.-собствени. При необходимост имаме възможност за включване на допълнителна техника.
3	Трудности, свързани с персонала и служителите	2	5	10	"ЕКОСИСТЕМ КОООП" към настоящия момент не е имала проблеми с персонала си, тъй като са осигурени добри и нормални условия за работа. Работниците ни са взаимно заменяеми и бърза се адаптиран към променящите се условия. Всички работници и служители в трудовите договори имат изискване за 2 месечно предизвестие за напускане, с

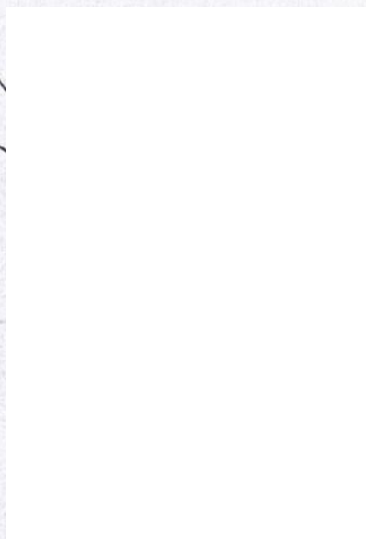
					цел Работодателя да има възможност да реагира. Отстраняване на проблемите без да се отрази на качеството на услугата.
4	Влошени метрологични условия и вредни атмосферни влияния	3	4	8	Колите са оборудвани за работа при тежки метрологични условия. При пълна невъзможност за изпълнение на договора се уведомява Възложителя и при първа възможност услугата се възобновява като се работи и в почивните дни до влизане в графика.
5	Инфраструктурни проблеми-непроходими улици ,поради наличието на паднали дървета,липса на настилка,паркирали МПС,недостатъчно укрепени съоръжения	2	3	6	Търсене на споразумение с Възложителя за отстраняването на проблемите с непроходимост на улиците,уведомяване на КАТ за неправилно паркирали МПС ,които затрудняват работата и подаване на сигнали в общината за опасни и не укрепени съоръжения.
6	Природни бедствия-пожари,земетресения, наводнения и др,които водят до нарушения в графика	1	4	6	Кооперацията има разработена отделна програма за работа при бедствия и аварии, с която са запознати и обучени всички работници и служители
7	Забавяне плащане от Възложителя	3	5	5	Кооперацията разполага със собствени средства с които може да извършва услугата няколко месеца без заплащане от Възложителя.
8	Закъснение поради неточни решения или	1	5	5	Проучили сме и анализирали

	бездействие от Изпълнителя				решенията и вземаме бързи мерки за отстраняването им. Но поради натрупания опит е малко вероятно.
--	----------------------------	--	--	--	---

Дата: 29.03.2018

Председател „Екосистем кооп“:

/Фехми Демирова/



ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане клаузите на проекта на договор
по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ПЗОП

Подписаният **ФЕХМИ РИФАДОВ ДЕМИРОВ**
(трите имена)
данни по документ за самоличност **ЛК643138199 /17.10.2011./МВР СМОЛЯН**
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на **ПРЕДСЕДАТЕЛ**
(длъжност)
на **КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП.**
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ **203284458**

участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци “

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения, с което изразявам пълно съгласие с клаузите на проекта на договор, и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Име и фамилия: **ФЕХМИ ДЕМИРОВ**
Длъжност: **ПРЕДСЕДАТЕЛ**
Подпис и печат: _____



ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ПЗЗОП

Подписаният **ФЕХМИ РИФАДОВ ДЕМИРОВ**
(трите имена)
данни по документ за самоличност **ЛК 643138199 /17.10.2011/МВР СМОЛЯН**
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на **ПРЕДСЕДАТЕЛ**
(длъжност)
на **КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП.**
(наименование на участника)
с ЕИК/БУЛСТАТ **203284458**

участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на настоящата е 8 /ОСЕМ./ месеца, но не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Име и фамилия: **ФЕХМИ ДЕМИРОВ**
Длъжност: **ПРЕДСЕДАТЕЛ**
Подпис и печат:



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от ЗОП

Подписаният **ФЕХМИ РИФАДОВ ДЕМИРОВ**
 (трите имена)
 данни по документ за самоличност **ЛК 643138199 /17.10.2011/МВР СМОЛЯН**
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
 в качеството си на **ПРЕДСЕДАТЕЛ**
 (длъжност)
 на **КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП.“**
 (наименование на участника)
 с ЕИК/БУЛСТАТ **203284458**

участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Име и фамилия: **ФЕХМИ ДЕМИРОВ**
 Длъжност: **ПРЕДСЕДАТЕЛ**
 Подпис и печат: _____



Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

а) относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

б) относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

в) Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на
 общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на
 едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

От **КООПЕРАЦИЯ „ЕКОСИСТЕМ КООП,**
 (наименование на участника)
 с ЕИК/БУЛСТАТ **203284458**
 представлявано от **ФЕХМИ РИФАДОВ ДЕМИРОВ**
 (трите имена)
 в качеството му на **ПРЕДСЕДАТЕЛ**
 (длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

I. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

1. Предлагаме да изпълним поръчката за следната **ОБЩА ЦЕНА: 399 256.80** (*триста деветдесет и девет хиляди двеста петдесет и шест лв. и осемдесет ст.*), лева без вкл. ДДС или

479 108.16 лв. (*четирисотин седемдесет и девет хиляди и сто и осем лв. и шестнадесет ст.*), лева с вкл. ДДС.

№	Видове дейности	Единица мярка	Количество за година	Единична цена в лева без ДДС	Обща годишна цена в лева без ДДС кол. 4 x кол.5
1	2	3	4	5	6
1.	Месечна цена за обслужване на 1 бр. съд за смет	Бр.	6540 (545x12)	12.73 <i>/дванадесет лв. седемдесет и три ст./</i>	83 254.20 <i>/осемдесет и три хиляди двеста петдесет и четири лв. и</i>

					двадесет ст./
2.	Цена за обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки	Бр. обслужване	24	345.00 <i>/триста четиридесет и пет лв./</i>	8 280.00 <i>/осем хиляди двеста и осемдесет лв./</i>
3.	Цена за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем	м ³	300	27.60 <i>/двадесет и седем лв. шестдесет ст./</i>	8 280.00 <i>/осем хиляди двеста и осемдесет лв./</i>
4.	Обща стойност за година в лева без ДДС				99 814.20 <i>Деветдесет и девет хиляди осемстотин и четиринадесет лв. и двадесет ст./</i>
5.	Обща стойност за 4 години в лева без ДДС (ред 4 x 4 години)				399 256.80 <i>/триста деветдесет и девет хиляди двеста петдесет и шест лв. и осемдесет ст./</i>

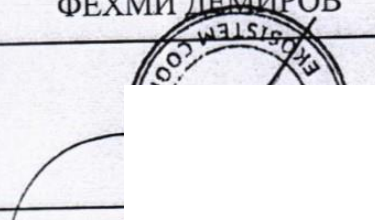
В предлаганата цена за изпълнение са включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Забележка: Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика **плик с надпис „Предлагани ценови параметри“** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Приложение: Към Ценово предложение, Образец №8 следва да се приложат анализи и калкулции, доказващи формирането на ед. цени – свободна форма.

Дата	29/03/ 2018
Име и фамилия	ФЕХМИ ДЕМИРОВ
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

„ЕКОСИСТЕМ КООП „

Приложение: Към Ценово предложение, Образец №8 приложгаме анализи и калкулции, доказващи формирането на ед. цени .

При формиране на ценовото предложение сме направили анализ на изминати километри за един месец, разход на гориво при изсипването на съдовете, техническо обслужване на автомобилите, застраховки и винетки, работни заплати и осигуровки, ремонт на съдовете за отпадъци и измиване на съдовете.

1. Месечна цена за обслужване на 1 бр. съд за смет

Сметосъбиране -1600 км. 30л/100 780 л.дизел x2.10лв - **1638,00 лв.**

Ремонт на съдовете подмяна на 50 бр. колела x 13.00 лв. - **650.00 лв.**

Труд **-50,00 лв.**

Миене на съдовете 1200,00 лв. /12 м. - **100,00 лв.**

Разходи за автомобилите

Винетки 2 бр. x 1340,00 лв. 2680,00 лв. или **233.33 лв.** на месец.

Застраховки 2 бр. x 350,00 700,00 лв. или **59,00 лв.** на месец

Обслужване и ремонти 4 000,00 или **334,00 лв.** на месец

Работни заплати

7883 ч/ч x 3.00 лв./час **2 349,00 лв.** на месец

Осигуровки **1 100,00 лв.**

ПЕЧАЛБА **424,52 лв.**

ОБЩА ЦЕНА ЗА 1 МЕСЕЦ - 6 937.85 лв.

6 937,85:545 бр. съдове за 1 месец = 12,73 ЛВ.

12.73 X 6540 бр. съдове за година= 83 254.20 лв.- годишна цена в лв. без ДДС

2. Цена за обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки

800 км. 30 л/100 км	240 л x2.10	504,00 лв.
Труд 40 ч x3.00лв.		120.00 лв.
Осигуровки		40,00лв.
Печалба		26.00 лв.

ОБЩА ЦЕНА ЗА 1 МЕСЕЦ - 690.00 :2 бр.обслужване= 345,00 лв.

345,00 x 24 бр. обслужвания = 8280.00 лв.

3. Цена за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

350 км. 30 л/100 км	105 л x2.10	220.50 лв.
МС товарач		276.00 лв.
Труд 40 ч x3.00лв.		120.00 лв.
Осигуровки		40,00 лв.
Печалба		33,50 лв.

Общо 690,00 за 1 месец

300 м³ :12 месеца =25 м3

ОБЩА ЦЕНА ЗА 1 МЕСЕЦ - 690.00 : 25 м3= 27,60 лв.

27,60 x 300 м3 = 8280.00 лв.

При формиране на цената сме предвидили 2.10 лв.

средна цена на дизела

3.00 лв. труд на час

5% печалба



Изготвил...

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД

29.03.2018 г.