

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№.....⁴⁶...../^{21.11}.....2019 г.

Днес, ^{21.11}.....2019 година, в гр. Рудозем, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА РУДОЗЕМ, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

2. „ИНОВЕЙТИВ СЪЛУШЪНС, ЕООД ЕИК 131276607, със седалище и адрес на управление: област София, община Столична, р-н Витоша, ул. „Кота“ №1050, бл.136, ет.5, ап.26, представлявано от Цвета Борянова Симеонова, в качеството му на управител, от друга страна като Изпълнител, от друга страна, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и във връзка с възлагането на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Генерален план, проучване и Ръководство по проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона”), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г. в две обособени позиции: ОП1: Изготвяне на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България и ОП2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“, *Обособена позиция №2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи*”

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите е 30 календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Рудозем. Някои от дейностите ще да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **9 620,00 лв.** (девет хиляди и шестстотин и двадесет лв.) без ДДС и **11 544,00 лв.** (единадесет хиляди петстотин четиридесет и четири лв.) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор след изпълнение и приемане на услугите.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:
1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа инвестиционна банка

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG34FINV915010BGN07N28.

(2) За извършване на плащането представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура следва да съдържа информация, че плащането е в рамките на проект „Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона”, с акроним *Growing Social*, който се осъществява в финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и да съдържа подробна информация за предоставената услуга – наименование, брой, стойност. Ако посочената информация не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената услуга.

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (с думи: три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (словом: *тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. Да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (словом: *три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

10. Всяка публикация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.“

11. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

12. да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;

13. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

14. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

15. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

16. да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор;

17. всички препоръки, в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

18. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период не по-малко от 5 години след приключване на проекта;

19. да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Рудозем;

20. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

21. да изпълни задълженията си по този договор, съобразно най-добрите практики в съответната област;

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;
24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.17. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два

оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (словом: петнадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.19 – 23 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (словом: нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (словом: дест на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 30 % (словом: тридесет на сто) от Стойността на Договора и да прекрати договора.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (словом: десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното

писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (словом: седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Рудозем
Адрес за кореспонденция: бул. България №15
Тел.: 0306/99199
Факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com
Лице за контакт: Сава Гърбелов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: област София, община Столична, р-н Витоша, ул. „Кота“ №1050, бл.136, ет.5, ап.26

Тел.: 0888797848

e-mail: innovative.solutionsllc@gmail.com

Лице за контакт: Цвета Симеонова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (словом: пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (словом: пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български език.

Приложимо право

Чл. 40. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Пълната отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г.

Чл. 42. Този Договор се състои от 14 (четиринадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири броя) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Чл. 43. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЦВЕТА СИМЕОНОВА- УПРАВИТЕЛ НА
„ИНОВЕЙТИВ СЪЛУШЪНС“ ЕООД

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВОНОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Кратко описание на проекта

Проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона”) се осъществява в финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Общата цел на проекта е да се насърчи социалното предприемачество като модел за местно развитие (децентрализация), вместо да се разглежда само делегиране и разширяване на политиката на държавната социална делегация. Според програмата капацитетът за заетост и социално приобщаване чрез социално предприемачество може да бъде засилен чрез схеми за подпомагане и чрез разпространение на добри практики на местно равнище. Проектът е в съответствие с това становище и има за цел да създаде механизми за подкрепа за заинтересованите страни и новите социални предприемачи в трансграничния район, предоставяйки възможност на младите безработни да навлязат на пазара на труда и същевременно да имат положително социално въздействие върху тяхната работа.

Създадените в рамките на проекта механизми за подпомагане включват: 1) две местни служби за социално предприемачество в Гърция и България, чиято цел е: а) предоставяне на точна информация, насоки и подкрепа на потенциални нови социални предприемачи, б) изграждане на мрежи между лица и екипи и популяризиране на идеи за социални бизнес към съществуващи организации с нестопанска цел и организации с нестопанска цел с цел разработване и прилагане на идеи; и в) изграждане на мрежи между съществуващи социални предприятия, които търсят персонал и безработни или непривилегировани лица; и 2) инкубатор за социални предприятия, който ще насърчава социалните предприемачи в началните етапи, ще осигури достъп до инструменти и ресурси, изграждане на мрежи, наставничество, обучение и т.н.

Разпространението на добри практики ще бъде постигнато чрез разработването на ръководства за добри практики, наръчници за нови социални предприемачи и успешен разговор с оратори от страната и чужбина, които ще споделят своите разкази, ще обсъдят и ще общуват с

участниците. Освен това проектът насърчава трансфера на знания и изграждането на капацитет както на бенефициентите по проекта, така и на заинтересованите страни и новите социални предприемачи чрез семинари, работни срещи и учебни посещения.

2. Обхват на поръчката

Основната цел на проекта е да се насърчи социалното предприемачество като модел за местно развитие и децентрализация чрез прилагането на добри практики на местно равнище. В тази връзка ще бъдат създадени две местни служби за социално предприемачество – едната в Гърция и другата в община Рудозем, България. Задачите на службите за социално предприемачество ще бъдат свързани с:

- предоставяне на точна информация, насоки и подкрепа на потенциални нови социални предприемачи;
- изграждане на мрежи между лица и екипи и популяризиране на идеи за социални бизнес към съществуващи организации с нестопанска цел и организации с нестопанска цел с цел разработване и прилагане на идеи;
- изграждане на мрежи между съществуващи социални предприятия, които търсят персонал и безработни или непривилегирани лица;
- инкубация на социални предприятия и насърчаване на социалното предприемачество в началните етапи, осигуряване на достъп до инструменти и ресурси, изграждане на мрежи, наставничество, обучение и т.н.

Този механизъм за подкрепа на заинтересованите страни и новите социални предприемачи в трансграничния район се нуждае от план за работа и последователни стъпки в обозримото бъдеще. За целта в рамките на проекта е планирано разработването на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България.

За успешното прилагане на социалното предприемачество в община Рудозем е предвидено да бъде разработено Ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи.

Описание на обособена позиция 1: Изготвяне на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България:

1. Проучване на модела на социалното предприемачество в България трябва да включва като минимум следното:

- **Правна рамка на социалното предприемачество в България** – В тази част Изпълнителят трябва да извърши преглед на нормативната база на социалното

предприемачество в България и на тази основа да се определи понятийният апарат за социално предприятие и социално предприемачество.

- **Социалното предприемачество в България** – Изпълнителят трябва да направи преглед на развитието на социалното предприемачество в България и анализира ролята му като част от социалната икономика на страната. Изпълнителят трябва да идентифицира проблемите и насоките за развитие на социалното предприемачество и социалната икономика.
- **Модел на социално предприемачество в България** - На основата на резултатите от анализите в предходните точки, Изпълнителят трябва да разработи модел на социално предприемачество в България.
- **Добри примери и практики, които могат да бъдат използвани в община Рудозем** – В тази част от проучването Изпълнителят трябва да идентифицира добри примери и практики, които могат да бъдат използвани, доразвивани и усъвършенствани чрез потенциални дейности и действия в бъдеще с оглед подобряване на средата за развитие на социалното предприемачество в община Рудозем.

2. Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество (МССП) в гр. Рудозем трябва да включва като минимум следното:

- **Структура и организация на Местната служба за социално предприемачество** – Изпълнителят трябва да предложи структура, организация и управление на дейността на Местната служба за социално предприемачество.
- **Дейности и услуги на Местната служба за социално предприемачество** – В тази част от документа Изпълнителят трябва да определи основните дейности, които ще изпълнява Службата. Изпълнителят трябва да идентифицира потенциалните услуги, които ще оказва Местната служба за социално предприемачество (може под формата на номенклатура) и предложи алгоритъм за предоставянето им.
- **Правила и процедури за предоставяне и ползване на услугите на Местната служба за социално предприемачество** – Изпълнителят трябва да предложи правила и процедури при предоставяне на услуги от Местната служба за социално предприемачество, както и условия и ред за ползването им.
- **Стратегия за развитие на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем** – В стратегическата част на документа Изпълнителят трябва да формулира конкретни цели и приоритети за развитие на Местната служба за социално предприемачество за период от 7 години.
- **План за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем** – Тук Изпълнителят трябва да разработи набор от предложения за конкретни (приоритетни, потенциални) действия с оглед формулираните в предходната точка цели и приоритети за преодоляване на слабите страни и доразвиване на добрите примери за стимулиране на социалното предприемачество в община Рудозем. Предложенията трябва да бъдат

оформени като Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем за период от 7 години.

- **Финансов план** - На базата на плана за работа да се разработи Финансов план, който да зададе финансовата рамка на Местната служба за период от 7 години и конкретни предложения на източници за финансиране.

Срок за изпълнение: 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Очаквани резултати:

В резултат от реализирането на поръчката, Изпълнителят следва да постигне и отчете следните резултати:

- Изготвено проучване на модела на социалното предприемачество в България;
- Изготвен Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем.

Технически изисквания към текста на документите, предмет на поръчката:

- Текстът на разработените крайни продукти следва да бъде на български език и в размер максимум до 100 страници всеки.
- Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5.
- Крайните продукти следва да се представят като отделни документи и да съдържат: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, номериране и наименоване на използваните таблици, графики, фигури, други илюстративни материали и приложения.
- Документите се представят: 1) На хартиен носител – по 1 екземпляр на български език в подходящо оформление; 2) В електронен вариант – по 1 бр. CD дискове, които да включват пълния текст на крайния продукт на български език - в MS Word и Pdf формат.

Описание на обособена позиция 2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи:

1. Съдържанието на разработеното от Изпълнителя „Ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“ следва да включва като минимум следното:

- **Въведение в социалното предприемачество** – В тази част Изпълнителят трябва да даде определения за основния понятиен апарат на социалното, използвани в Ръководството от значение за бъдещите му потребители. Изпълнителят трябва да направи кратък преглед на действащото българско законодателство в областта на социалното предприемачество, правна рамка за създаването на социални предприятия, тяхната дейност, данъчна

4

регулация и третиране на социалните предприятия, правна регламентация на социалните предприятия в отделни сектори.

- **Тенденции и възможности за развитие** – Изпълнителят трябва да идентифицира тенденциите в развитието на социалното предприемачество и социалните предприятия в България (видове и форми на съществуване, специализация в конкретни дейности и др.) и възможностите за тяхното развитие.
- **Насоки за разработване на бизнес план за социално предприемачество** – Изпълнителят трябва да даде конкретни насоки и практически съвети за разработване на успешен бизнес план на социално предприятие. Добре би било Изпълнителят да дава конкретни примери или да посочва източници за допълнителна информация.
- **Модел на бизнес план** – Изпълнителят трябва да разработи модел на бизнес план със съдържащи се конкретни елементи, контролни въпроси и др. Моделът на бизнес план трябва да бъде разработен като тип „учебна тетрадка“, неразделна част от Ръководството, в която потребителите могат да водят записки и да си разработят собствен бизнес план.
- **Примери за действащи социални предприятия** – В тази част Изпълнителят трябва да идентифицира добри и успешни социални предприятия в България и да ги експонира като примери.

Срок за изпълнение: 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Очаквани резултати: В резултат от реализирането на поръчката, Изпълнителят следва да постигне и отчете следните резултати:

- Изготвено „Ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“.

2. Технически изисквания към текста на документите, предмет на поръчката:

- Текстът на Ръководството следва да бъде на български език и в размер максимум до 120 страници.
- Шрифт – Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1,5.
- Ръководството трябва да се представи със съдържание, отговарящо на минималните изисквания в т.2 от техническата спецификация и да има: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, номериране и наименоване на използваните таблици, графики, фигури, други илюстративни материали и приложения.
- Ръководството се представя: 1) На хартиен носител – 1 екземпляр на български език в подходящо оформление; 2) В електронен вариант – 1 бр. CD дискове, които да включват пълния текст на крайния продукт на български език в MS Word и Pdf формат.

3. Изпълнение на поръчката

Изпълнението на всяка една задача, включена в предмета на поръчката, следва да бъде предварително съгласувана и одобрена от Възложителя.

Разработените документи следва да имат необходимите реквизити, съобразно Ръководството на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: „Изготвяне на Генерален план, проучване и Ръководство по проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона”), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г. в две обособени позиции: ОП1: Изготвяне на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България и ОП2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“

от „Иновейтив Сълушънс“ ЕООД и подписано Цвета Борянова Симеонова в качеството му на Управител с ЕИК/БУЛСТАТ 131276607

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка,

Заявяваме, че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Генерален план, проучване и Ръководство по проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона”), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г. в две обособени позиции: ОП1: Изготвяне на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България и ОП2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“, Обособена позиция 2 „Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи”.

2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените изисквания в документацията за участие, в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация, условията на проекта на договора. Ще извършим услугите – предмет на обществената поръчка, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, относимите нормативни разпоредби и условията на договора за обществена поръчка.

4. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора за обществена поръчка в законоустановения срок и ще представим всички необходими документи.




000038

Э

BP




| | |
|--|--|
| Дата | 12/09/2019 г. |
| Име и фамилия | Цвета Симеонова |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) |  |



000059



Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

| | |
|--|--|
| Дата | 12/09/2019 г. |
| Име и фамилия | Цвета Симеонова |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) |  |

!!! Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет за съответната обособена позиция. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

000081

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА,
който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще
отговарят за изпълнението по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП

Долуподписаната Цвета Борянова Симеонова, ЕГН 8309106318, данни по документ за самоличност лична карта № 646109030, издадена на 25.09.2015 г. от МВР – София, в качеството си на Управител на „Иновейтив Сълушънс“ ЕООД с ЕИК 131276607

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Генерален план, проучване и Ръководство по проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social“, („Подобряване на социалното предприемачество чрез създаване на структури за подкрепа в трансграничната зона“), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г. в две обособени позиции: ОП1: Изготвяне на Генерален план за работа на Местната служба за социално предприемачество в гр. Рудозем и проучване на модела на социалното предприемачество в България и ОП2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи“,

Обособена позиция 2: Разработване на ръководство за възможностите за социално предприемачество в България и нови социални предприемачи

Участникът „Иновейтив Сълушънс“ ЕООД, който представлявам, ще използва следният екип за изпълнение на поръчката:

| № | Име, презиме и фамилия | Позиция в екипа за изпълнение | Образование и Квалификация <i>посочва се специалността/квалификацията и/или професионално направление, степен, учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация</i> | Професионален опит <i>посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на длъжностните задължения и конкретно посочване на периода, в който е заемал посочената длъжност</i> |
|----|------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1. | Руслан Иванов Петров | Ключов експерт 1: Юрист | Магистър „Право“, Софийски университет “Климент Охридски“, | Работодател: Димитров Инвест Консулт” ЕООД |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>1994 г. – 1999 г., Диплома № 144164</p> | <p>Заемана длъжност: Управител, юрисконсулт</p> <p>Описание на длъжностните задължения:</p> <p>Ръководи цялостната дейност на компанията; Насочва дейността за постигане на устойчиви темпове на развитие на фирмата. Участие в управление на редица проекти по ОПИК, ОПРР, ОПОС, ОПАК. Подготовка на документация по ЗОП и ПМС №118 на държавни институции и частни фирми.</p> <p>Период: 11.2013г. – до момента</p> <p>Работодател: Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия</p> <p>Заемана длъжност: Главен експерт-юрисконсулт</p> <p>Описание на длъжностните задължения:</p> <p>Участие като юрист, член с право на глас в оценителни комисии по ОП „Конкурентоспособност”; Изготвяне на становища по текущи правни казуси на агенцията; Проверка на</p> |
|--|--|--|--|---|

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>тръжни документи по тръжни процедури, провеждани от бенефициенти по сключени ДБФП; Контрол по изпълнението на сключени договори за безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Период: 02.06.2008 г.- 03.01.2011 г.</p> <p>Работодател: Министерство на икономиката и енергетиката Дирекция „Правна”</p> <p>Заемана длъжност: Старши юрисконсулт</p> <p>Описание на длъжностните задължения: Изготвяне на правни становища на министерството по текущи казуси; Процесуално представителство по административни и търговски дела; Участие в междуведомствени комисии за изготвяне на закони и подзаконовни нормативни актове; Участие в комисии за провеждане на тръжни процедури по ЗОП; Представителство на министерството в общи събрания на дружества, в</p> |
|--|--|--|--|---|

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>които държавата е собственик на капитала;</p> <p>Период: 01.07.2006 г.-02.06.2008 г.</p> <p>Работодател: Министерство на икономиката и енергетиката Дирекция „Икономическа политика”</p> <p>Заемана длъжност: Старши юрисконсулт</p> <p>Описание на длъжностните задължения: Изготвяне на правни становища по текущи казуси; Изготвяне на становища по Закона за насърчаване на инвестициите; Участие в междуведомствени комисии за одобряване на проекти по закона за насърчаване на инвестициите.</p> <p>Период: 01.03. 2006г.- 01.07.2007 г.</p> <p>Работодател: Министерство на икономиката и енергетиката Дирекция „Индустриални отношения,</p> |
|--|--|--|---|

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 г.

000021



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>несъстоятелност и реституция”</p> <p>Заемана длъжност:</p> <p>Старши експерт-юрисконсулт и Младши експерт-юрисконсулт</p> <p>Описание на длъжностните задължения:</p> <p>Изготвяне на правни становища по текущи казуси; Участие в междуведомствени комисии; Участие в производства по несъстоятелност на търговски дружества с държавно участие;</p> <p>Период:</p> <p>01.08.2002 г.- 01.10.2005 г.</p> <p>Работодател:</p> <p>Министерство на икономиката и енергетиката</p> <p>Дирекция „Ликвидация и несъстоятелност”</p> <p>Заемана длъжност:</p> <p>Младши експерт-юрисконсулт</p> <p>Описание на длъжностните задължения:</p> <p>Изготвяне на правни становища по текущи казуси; Участие в производства по</p> |
|--|--|--|--|--|

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.



| | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------|--|---|
| | | | | <p>несъстоятелност на търговски дружества с държавно участие.</p> <p>Период: 01.08.2002 г.- 01.07. 2004 г.</p> |
| 2. | Радостина Йорданова Петрова | Ключов експерт 2: Икономист | <p>Магистър по “Икономика и управление на териториалните системи”, Университет за национално и световно стопанство – гр. София 1995 г. - 2000 г., Диплома № 085991</p> | <p>Работодател: Община Дупница</p> <p>Заемани длъжности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Старши експерт “Инвестиции и инвестиционна политика” /държавен служител/; • Началник сектор “Евро-интеграция и инвестиционни проекти” /държавен служител/; • Началник отдел „Местно развитие” /държавен служител/. <p>Описание на длъжностните задължения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне и изпълнение на програмни и стратегически документи на Община Дупница, вкл. План за развитие на Община Дупница за периода 2007-2013 г. • Изготвяне и управление на инвестиционни проекти – цялостен |

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.

000023



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>проектен цикъл.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цялостно формиране на инвестиционната политика на Община Дупница. • Работа с инвеститори. • Изготвяне на местни мерки за насърчаване на инвеститорите. • Планира, организира и пряко участва в дейности, свързани с икономическо развитие на Община Дупница. • Работи с министерства, областна администрация, други общини и кметства, НПО, обществени организации, граждани и др. • Отговаря за организиране дейността на Отдел “Местно развитие” (отдела се състои от 7 експерта). <p>Ръководител на екип за управление на проекта в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да преодолеем пространствата”, финансиран по Програма ФАР Трансгранично сътрудничество България –Сърбия, Устойчиво икономическо |
|--|--|--|--|---|

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>развитие;</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Да се опознаем, да развием и да обединим”, финансиран по Програма ФАР Трансгранично сътрудничество България –Сърбия, Съвместен фонд за малки проекти; • „Да достигнем нови туристически хоризонти”, финансиран по Програма ФАР Трансгранично сътрудничество България –Сърбия, Устойчиво икономическо развитие; • „Опознай съседа си”, финансиран по Програма ФАР Трансгранично сътрудничество България – Македония, Съвместен фонд за малки проекти; • Осигуряване достъпа на ромите до здравни услуги”, финансиран по програмата ФАР, съвместен с Министерство на здравеопазването; • Програма „Красива България” – „Рестаурация на |
|--|--|--|--|--|

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>черква „Св. Никола” гр. Дупница”, „Реставрация на Джамията”, „Изграждане покритие на зеленчуков пазар – гр. Дупница”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изграждане на Дом за стари хора”, финансиран от Социалноинвестиционен фонд; • Проекти, финансирани от ПУДОС. <p>Период: От август 2000 г. до август 2008 г.</p> |
|--|--|--|--|

**Забележка “професионален опит” представлява опит придобит по специалността.*

През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на горепосочените експерти.

Опис на приложените документи, които доказват професионална компетентност на лицата, посочени в списъка:

1. CV на Руслан Петров - копие, заверено от кандидата;
2. Удостоверение за провоспособност на Руслан Петров - копие, заверено от кандидата;
3. Службена книжка на Руслан Петров - копие, заверено от кандидата;
4. CV на Радостина Петрова - копие, заверено от кандидата;
5. Службена книжка на Радостина Петрова- копие, заверено от кандидата.

| | |
|---|-----------------|
| Дата | 12/09/2019 г. |
| Име и фамилия | Цвета Симеонова |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) | |

Този документ е създаден в рамките на проект „Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area, с акроним Growing Social”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014-2020 г.

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.36а, ал.3 от ЗОП

000026