



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКА СТРУКТУРНА И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобрието или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура “



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**относно определяне на прогнозна стойност за възлагане
на обществена поръчка с предмет:**

**"Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги
за последващото управление и отчитане на проект за
инвестиционно намерение: "Реконструкция и рехабилитация на
улици в община Рудозем“**

гр. Рудозем, 2019 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобрието или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура“



I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящите пазарни консултации е определянето на прогнозната стойност при възлагане на обществена поръчка с предмет "Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за последващото управление и отчитане на проект за инвестиционно намерение: "Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем“ .

2. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Рудозем от страна на компетентен екип консултанти при управлението на посочения по-горе одобрен проект, което води до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения проект;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- Постигане на устойчивост на проекта.

3. Резултат, който трябва да бъде постигнат:

С изпълнение на услугите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на успешна реализация на проект № BG06RDNP001-7.001-0105-S01 "Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем“, както и срочното и коректно отчитане на всички дейности и разходи по проекта пред финансиращия орган на програмата.

4. Нормативна рамка за изпълнение на услугата:

- 4.1. Регламент ЕС № 1306/2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика;
- 4.2. Регламент ЕС № 1408/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis в селскостопанския сектор;
- 4.3. Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове;
- 4.4. Закон за обществените поръчки;
- 4.5. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура“**



4.6. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г.;

4.7. Условия за изпълнение на проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. по подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.;

4.8. Указания за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от ДФ „Земеделие“ – разплащателна агенция по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.;

4.9. Други документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, вътрешни правила и др.) на ДФ „Земеделие“ и на Възложителя;

4.10. Пакет документи към Заявлението за подпомагане.

4.11 БДС ISO 21500:2012 Guidance on project management/Ръководство за управление на проекти/ разработен от международния проектен комитет на ISO – ISO/PC 236 Project Management;

4.12 БДС ISO 21504:2015 Управление на проекти, програми и портфолио. Указания за управление на портфолио;

5. Срок за изпълнение:

Срокът за цялостното изпълнение на услугата е съобразен с договорения срок за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ – 36 календарни месеца и започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва и е до подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки.

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Описание на проекта:

Община Рудозем е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“.

Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобрието или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура“**



- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

Под-мярка 7.2 – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобренето или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура“**



Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;
- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;
- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда финансова помощ в размер на 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на Финансов анализ, с изключение на случаите за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, и за проекти свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства.

Обхват на услугата:

В обхвата на обществената поръчка се включват следните **Дейности и Поддейности:**

1. Управление на проекта: Писмени и устни консултации по искане на Възложителя относно управлението, организацията, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем“, съгласно Административен договор : BG06RDNP001-7.001-0105-C01 от 16.05.2019 г., подписан между община Рудозем и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобрието или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура“**



райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони . Управление на цялостното изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Условия за изпълнение на проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., както и условията, залегнали в Договора за отпускане на финансова помощ между ДФ”Земеделие” и Община Рудозем.

2. Извършване на документални проверки и проверки на място за изпълнението на дейностите, включени в проекта, включително:

2.1. Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

2.2 Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Рудозем и Държавен фонд «Земеделие»;

2.3 Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с: - мониторинг и докладване; - верификация на разходите при бенефициента; - администриране и докладване за нередности.

2.4. Предварителен преглед на актове, изготвяни по време на строителството в това число и изискуемата документация от изпълнителя на СМР, неразделна част от заявката за плащане;

2.5. Предварителен преглед на документите предоставени от изпълнителите на договорите с предмет строителен надзор и авторски надзор;

2.6. Изготвяне на експертни становища, писма и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност и изпълнение на условия по Административен договор : BG06RDNP001-7.001-0105-C01 от 16.05.2019 г.

2.7. Осигуряване на ефективна координация между общината и останалите заинтересовани страни изпълнители във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта;

2.8. Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКА СТРУКТУРНА И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобрието или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура “**



2.9. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.

2.10. Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;

2.11. Предоставяне на препоръки относно оформянето на документи, касаещи изпълнението на дейностите по проекта;

2.12. Проверки на фактури и други документи, представени от изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

2.13. Координиране на документалния обмен на информация между община Рудозем, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта; Изпълнение на препоръките дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;

2.14. Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/.

2.15. Спазване на мерки за информация, публичност и популяризиране на проекта.

3. Отчитане на дейности по проекта:

3.1. Докладване изпълнението на консултантската услуга чрез представяне на Окончателен доклад пред Възложителя;

3.2. Подготовка на необходимата документация за отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА. Документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

3.3. Подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобрието или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура“**



3.4. Изготвяне на заявления за съответните плащания (авансови, междинни и окончателни) по проекта, включително:

- Комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- Проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:

Всички участници следва да подготвят техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа най-малко следните елементи:

1. Методи за изпълнение – участникът трябва да представи начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение.

2. Етапи на изпълнение на цялостната услуга и на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация - трябва да съдържа описание на предложените за извършване дейности като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от задачи, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време, в съответствие с графика за изпълнение.

3. Организация на ресурсите - следва да представи вътрешната организация на работа; комуникационните връзки между членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката от една страна, и Изпълнителя или експертите от екипа и Възложителя или неговите служители от друга страна; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение. Участникът може да включи в организационната структура на екипа за изпълнение и други допълнителни експерти, извън минимално изискуемите съгласно критериите за подбор в етапа на предварителен подбор на участниците, в зависимост от предложението му за изпълнение за конкретните дейности като срокове и интензитет и съобразно професионалната компетентност на допълнителните експерти.

4. Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в предложението за изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице срок за изпълнение на всяка дейност и задача, съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, като се посочи и необходимия/необходимите експерт/и за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ
НАСЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,
подобрието или разширяването на всички
видове малка по мащаб инфраструктура“



изпълнението на всяка дейност. Графикът следва да е съобразен с продължителност на проекта.

Предложението трябва да съответства на Графиката за изпълнение.

ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от задължителните елементи от т.1. до т.3. и/или противоречие в отделните елементи на предложението.
- Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора за услуга и съобразно техническата спецификация. Окончателният доклад се представя в срок до десет работни дни след приключване на дейностите по проект „Реконструкция и рехабилитация на улици в община Рудозем“, съгласно Административен договор : BG06RDNP001-7.001-0105-C01 от 16.05.2019 г.

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на Окончателния доклад Възложителят или определени от него лица го одобрява/т или дава писмени забележки за отстраняване на недостатъците по него.

В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писмените забележки от Възложителя, Изпълнителят отстранява недостатъците в Окончателния доклад.