

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: СОО-2019-0005

Възложител: Кмет на община Рудозем

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00254

Адрес: бул. „България“ № 15,4960 Рудозем

Лице за контакт: Красимира Кубинска - Директор на дирекция ПНООПОКЗ и СД

Телефон: 0306-99191

E-mail: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com),

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Проектиране, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР при облагородяване на централна част в с.Елховец”

Кратко описание:

Описание на видовете работи, предмет на обществената поръчка:

- Проектиране;
- Технически изисквания към изпълнението на строително - монтажните работи
- Осъществяване на авторски надзор

## I. ПРОЕКТИРАНЕ

Едно от най – големите села в община Рудозем е с. Елховец с над 1139 жители. В селото функционират детска градина, здравна служба, кметство, предприятия на шивашката и козметичната промишленост, малки предприятия в сферата на услугите и търговията. Все повече млади хора се задържат да живеят в родното място, а броя на напусналите намалява. На дневен ред възниква въпроса за създаването на чиста, благоустроена и привлекателна среда за живот.

Инвестиционния проект трябва да даде решение за реконструкция и благоустрояване на пространство представляващо централната част на селото с приблизителна площ 1300 м<sup>2</sup>

Разработката трябва да включва:

- изграждане на паркинг;
- изграждане на подходи от паркинга към път III 8608 – Рудозем – Елховец – Пловдивци и съществуващата второстепенна улица ;
- изграждане на зона за отдих включваща алея за разходки и почивка създаване на възможност за разполагане на места за сядане, пергула, фонтанка за питейна вода, и оформяне на озеленени площи;
- Изграждане на улично и парково осветление

Да се предвидят следните, основни видове работи в проекта:

- демонтаж на съществуващи настилки;
- при необходимост изкопи и насипи за оформяне на терена
- направа на настилки от бетонови плочи с различен размер и цвят:
  - за паркинг – площ 334 м<sup>2</sup> бетонови плочи с дебелина 5-6 см. и червен цвят
  - за пешеходните алеи в зоната за отдих – бехатон с дебелина 5-6 см.
- захранването с питейна вода на фонтанката да се проектира от точката на захранване на съществуващата чешма, както и заустването на отпадната вода да се осъществи в съществуващата шахта;
- озеленяването да се извършва с чимове.;
- парковото осветление да се проектира със стълбове с височина 4,00 м. и енергоспестяващи LED осветителни тела. Да се предвидят и стълбове за улично осветление.

Захранването с ел. енергия ще се извършва от съществуващ стълб за улично осветление собственост на община Рудозем.

Инвестиционният проект да се изготви от правоспособни проектант в във фаза „Технически проект”

Предвидените в проекта строителни продукти , трябва да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени от Закона за техническите изисквания към продуктите.

При проектирането следва да се спазят всички норми, съобразно действащото българско законодателство.

Проекта трябва да отговаря на изискванията на:

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по

прилагането му;

- Закона за опазване на околната среда;
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба №7/22.12.2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
- Наредба № 1з-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Българските и европейските норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на обществени зелени площи;

Проекта да съдържа следните части:

Част „Архитектурна“:

- Част „Конструктивна“ - при необходимост
- Част Електро
- Част ВиК
- Част „Геодезия“
- Част „Паркоустройство и благоустройство“
- Част „ПБ“ – при необходимост
- Част „Пътна“
- Част ОД и ВОД
- Количествени сметки

Съгласуването на проекта с органите и институциите ще се извърши за сметка на общината. В случай, че в процеса на съгласуване постъпят коментари, забележки, препоръки и други от съответният съгласуващ орган или институция, то проектанта е задължен своевременно да ги отрази в проектните части за своя сметка.

Преди подписване на Акт (Протокол) 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, да се представи ПБЗ и ПУСО.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ**

### **1. Изисквания към техническото оборудване.**

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите машини и оборудване, специални уреди и приспособления, както и специалните средства, софтуерни продукти и др. за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

### **2. Качество. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти.**

Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително - монтажните работи, е задължение на изпълнителя. В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на

изискванията в българските и/или европейските стандарти. Изпълнителят предварително трябва да съгласува със строителния надзор всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения технически проект да бъде съгласувана и приета от възложителя.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Всички продукти подлежат на одобрение от строителния надзор. Не се допуска влагането на неодобриени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на възложителя чрез надзора.

### **3. Доставка и складиране.**

Всички материали, машини и съоръжения (оборудване), свързани с доставка и монтаж, следва да се складира на подходящи за целите места като се запазва тяхната цялост. Транспортът трябва да бъде извършван с подходящи средства и в съответствие с нормативите за ограничаване на пакетажа и товара. Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер. Да се избягва надраскването на материалите или прегазване от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети.

Складирането да става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натрупване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като се избягва влаченето им. Когато материалите, машините и съоръженията остават на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи.

Всички демонтирани материали от обекта да се складира, на място посочено от Община Рудозем, почистени и сортирани.

### **4. Изисквания относно изпълнение на строително-монтажните работи.**

Преди подписването на Протоколите за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това.

Всички видове строително-монтажни работи следва да се изпълняват съгласно предвидените такива по видове и количества съгласно количествената сметка и одобрения технически проект.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите наредби и други нормативни актове в Република България. В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. При необходимост, Строителният надзор ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

При изпълнението на СМР трябва стриктно да се спазват:

- Изискванията на всички действащи към момента на изпълнение на поръчката нормативни документи.
- Плана за безопасност и здраве.

- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

#### **5. План за безопасност и здраве.**

Задължение на изпълнителя е прилагането на съгласувания с възложителя, консултанта и компетентните органи и приет "План за безопасност и здраве". По време на изпълнение на СМР изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и други нормативни документи за строителство. Възложителят в рамките на договора за строителен надзор ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **6. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.**

Изработеният технически проект се оценява за съответствието му със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ и се приема от експертен съвет на Възложителя. Възложителят и/или строителният надзор може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и възложителят уведомява изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават и изпълняват за сметка на изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

#### **7. Проверки и изпитвания.**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на възложителя.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите изпитвания за приемане на извършената работа и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### **8. Дейности по приемане на строежа.**

Строежът следва да бъде приет и въведен в експлоатация съгласно изискванията на чл. 176-178 от ЗУТ.

#### **9. Застраховки,**

Застраховка на Изпълнителя и подизпълнителите му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал.1 от ЗУТ за проектиране и строителство.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участника и

неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, 2004 г.

Застраховка за обезпечаване на гаранционната отговорност на Изпълнителя през гаранционния период на извършените от него видове строително-монтажни работи.

Изпълнителят обезпечаваш отговорността си за периода на гаранционния срок на обекта със застрахователна полица, покриваща пълната стойност на изпълнените работи, със срок - до изтичане на гаранционния срок на изпълнените строително - монтажни работи, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Неизпълнението на това условие - Изпълнителят да представи на Възложителя застрахователна полица с покритие пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и с период на застраховката - до изтичане на гаранционния срок на строежа е достатъчно основание за неплащане от Възложителя на част от сумите по договора.

#### **10. Гаранционен срок и отстраняване на дефекти.**

Гаранционните срокове на изпълнените СМР са съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г, Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа. Изпълнителят обезпечаваш гаранционната си отговорност за обекта със застрахователна полица за пълния обем на изпълнените работи. Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което обектът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

#### **11. Опазване на околната среда**

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР. В частност, Изпълнителят ще вземе мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка, както и незамърсяване на околните площи и улици.

#### **12. Документация**

Изпълнителят ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др.

#### **13. Екзекутивна документация.**

В процеса на работа всяка промяна на техническия проект задължително трябва да бъде предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана от проектанта, техническия ръководител на обекта от страна на Изпълнителя и от представител на Строителният надзор с необходимата според случая квалификация.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, проектанта,

строителя, лицето, упражнило авторски надзор и от лицето, извършило Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

При подготовка за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, включително и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектуване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени е оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение.

Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Строителния надзор относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация

### III. АВТОРСКИ НАДЗОР.

Упражняване на авторски надзор при строителството на обекта в рамките на техническия проект е от откриването на строителната площадка до издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, в това число:

- присъствие при съставянето на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случай на установяване на точното изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;
- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за съблюдаване на предписанията на проектанта, относно точното спазване на изработения от него технически проект от страна на всички участници в строителството;
- съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор;
- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на обекта.

Място на извършване: с. Елховец, общ.Рудозем

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 155 000.00 лв. (сто петдесет и пет хиляди лева) без ДДС, формирана по следният начин:

№	Дейност	Прогнозна цена в лева без ДДС
1.	Проектиране	7 500.00
2.	Изпълнение на СМР при при облагородяване на централна част в с.Елховец	144 000.00

3.	Осъществяване на авторски надзор	3 500.00
Обща сума в лв. без ДДС		155 000.00
Обща сума в лв. с ДДС		186 000.00

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Мотиви:** Съгласно чл.187, ал.4 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка.

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:** Участник в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1. Изисквания за личното състояние:** Съгласно чл.54, ал. 1 от ЗОП във връзка със чл.96а ал.2 от ППЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган..

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1 (по чл.54, ал.1, от ЗОП) се удостоверява с декларации, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, в която участникът е установен, са длъжни до предоставян информация.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4. Когато участникът в производството е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя декларациите, съгласно Образци №№ 3 и 4.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информация по т.1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по предходния пункт независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7. Надеждност на участника:

7.1. Участник, за когото са налице основания по т.1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.7.1, букви „а“ и „б“ – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „в“ – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „г“ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

7.3. Предприетите от участника мерки се преценяват, като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

7.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в производството.

7.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

7.6. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.7.1 възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

8. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/, възникнали преди или по време на производството.

9. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 /обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП/.

#### **Други основания за отстраняване от участие:**

- Участник, за когото е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП.
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или приложенията към нея.
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на възложителя;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

- Участници, които са свързани лица.
- Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;
- Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

**1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участниците, които ще изпълняват строителство трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Минимално ниво:** участникът следва да има правоспособност да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **четвърта група, четвърта категория.**

**Удостоверяване:** Обстоятелството се удостоверява с посочване в Част III: Критерии за подбор, раздел А: ГОДНОСТ в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в в

Заявлението за участие, съгласно образец №2.

**Доказване:**

При сключване на договора възложителят изисква копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**2. Икономическо и финансово състояние:**

**2.1** Участниците, които ще изпълняват строителство следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

**Минимално ниво:** Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, предмет на поръчката е строеж от четвърта категория.

**2.2** Участниците, които ще изпълняват дейност проектиране следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

**Минимално ниво:** Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за „проектант“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, предмет на поръчката е строеж от четвърта категория.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор, раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ в Образца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно пазоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

**Доказване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното в Заявлението за участие, съгласно образец № 2, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

**3. Технически и професионални способности:**

**3.1** Участникът трябва да разполага с ръководен състав, който ще изпълнява строителството.

**а) Технически ръководител:**

- да притежава степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно;
- да има опит като технически ръководител при изпълнение на поне един обект в строителството;

**б) Длъжностно лице по безопасност и здраве:**

- да притежава валидно удостоверение или сертификат за преминато обучение като длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентно.

**в) Специалист по контрол върху качеството:**

- да притежава удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

**Доказване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.2 в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация;

- опит на експертите - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, описание на обекта за когото лицето е упражнявало съответната функция.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

**Удостоверяване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи - Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, както и лицата, които ще изпълняват строителството, съобразно декларираното в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2.

**3.2** Участникът трябва да разполага с проектантски екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум шест специалисти, както следва:

**1) Архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност „Архитектура“ или еквивалент;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**2) Проектант „ВиК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност водоснабдяване и канализация или еквивалентна, квалификация инженер;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**3) Проектант „Електро“, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност „електротехника или еквивалент“;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**4) Проектант „Транспортно/пътно строителство“, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност транспортно строителство, пътно строителство или еквивалентна, квалификация инженер;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**5) Проектант „Геодезия“, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност геодезия или еквивалентна;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

**6) Проектант „Паркоустройство и благоустройство“- ландшафтен архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност Ландшафтна архитектура или еквивалентна;
- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно

**Забележка:** При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ т.3 в Образца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация и период на обучение;

- опит на експертите - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, описание на обекта за когото лицето е упражнявало съответната функция.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

#### **Удостоверяване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираното в Образца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2.

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:**

**Цена за изпълнение на поръчката (O1)**

**Тежест: 60 %**

**Срок за изпълнение на проектирането (O2)**

**Тежест: 20 %**

**Срок за изпълнение на строителството (O3).**

**Тежест: 20 %**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.12.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 10:30

**Място на отваряне на офертите:** Сградата на община Рудозем, бул. „България“ №15, Заседателна зала, ет.3

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

1. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.
2. Срокът за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността. В този срок Изпълнителят следва да изготви и предаде на Възложителя техническия инвестиционен проект по всички части съгласно Техническите спецификации. Предаването на изготвения инвестиционен проект ведно със съпътстващите го документи в изпълнение сключения договор се извършва от Изпълнителя в община Рудозем, удостоверено с подписване на приемно-предавателен протокол.
3. Срокът за изпълнение на строителството е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни, считани от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. В този срок Изпълнителят следва да завърши и

предаде обекта на Възложителя.

4. Изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му.

**ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране 30 (тридесет) календарни дни и максимален срок за изпълнение на строителството 60 (шестдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.*

*Участникът предлага срокове за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.*

Документите, свързани с участието се представят в запечатана непрозрачна опаковка

**Всяка оферта трябва да съдържа:**

1. Опис на представените документи, изготвено съгласно Образец № 1.
2. Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 2.
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3.
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4.
5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 5.
6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
7. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
  - а) права и задължения на участниците в обединението;
  - б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
  - в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на недостатъци съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.
8. Техническо предложение, изготвено съгласно Образец № 6.

Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 6.

*Забележка: В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:*

*Срок за изпълнение на проектирането в календарни дни и Срок за изпълнение на строителството в календарни дни, като същите не могат да бъдат по-дълги от сроковете, посочени от възложителя като максимални срокове за изготвяне на инвестиционен проект и за изпълнение на строителство.*

**!!! ВАЖНО !!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

**Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:**

**1. Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка.** Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации. В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за населението в прилежащите територии.

**Забележка:** Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линеиния график. Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

**2. Строителна програма - Строителна програма за организация и изпълнение на договора.** Строителната програма **НЕ подлежи на оценка**, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други

части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, която не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложи в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

**ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране 30 (тридесет) календарни дни и максимален срок за изпълнение на строителството 60 (шестдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.*

*Участникът предлага срокове за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.*

10. Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по Образец № 7.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството/услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:
  - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
  - Интернет адрес: <http://www.nap.bg/> .
2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:
  - Информационен център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
  - София 1000, ул. У. Гладстон № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
  - Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/> .
3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:
  - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/> ;
  - София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02 / 81 19 443

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.07.2019 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Румен Венциславов Пехливанов

**Длъжност:** Кмет на Община Рудозем

Подписът в настоящия документ е заличен на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

