



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ

## ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

### ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА № 44

Днес, ..... 10.06. .... 2019 г., в гр. Рудозем, между:

**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

**„ЕМ ЕН КОНСУЛТ“** ООД, ЕИК 120580355, със седалище и адрес на управление: област Смолян, община Смолян, гр. Смолян, ул. „Карлък“ №3, представлявано от **Петя Василева Йончева**, в качеството му на управител, от друга страна като **Изпълнител**,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по три обособени позиции по обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

#### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по три обособени позиции по обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“** по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост **„Услугата“**, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от настоящия договор.

## II. ЦЕНА

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на договора е в размер на **1 841,80** / хиляда осемстотин четиридесет и един лв. и осемдесет ст./ лева без ДДС, **2 210,16** /две хиляди двеста и десет лв. и шестнадесет ст./ лева с включен ДДС съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор,

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

## III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1) АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер до 20 % /двадесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни при издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответния обект. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане за съответния обект.

**(2) ОКОНЧАТЕЛНОТО ПЛАЩАНЕ** е в размер на разликата, получена като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите от предмета на поръчката, съобразно стойността по чл. 2, ал. 1, се приспаднат извършеното авансово плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на съответния обект в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следните документи:

- Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;
- Протокол за приемане на Окончателния доклад съгласно чл. 20 от настоящия Договор за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора и
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума за съответния обект.

**(4)** Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК  
IBAN: BG93UNCR76301077528013  
BIC: UNCRBGSF

**(5)** Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в

съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

(6) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1)** Сроктът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Сроктът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

(3) Сроктът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е **20** (двадесет) календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Сроктът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е **20** (двадесет) календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап/и в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

- (1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените

СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;
2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) По време на осъществяваната от него дейност, предмет на настоящия договор, да изготвя междинни доклади след подписване на всеки акт за извършени СМР, съдържащи актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни най-малко за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ.

(4) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от

настоящия договор;

(5) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(6) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор;

(7) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;

(8) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(9) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.

(10) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(12) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

(13) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

## **V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **18,42** (осемнадесет лв., четиридесет и две ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 10. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на

Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,  
IBAN: BG67IORT80193378364303  
BIC: IORTBGSF

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в

пълнен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(4)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на уведомлението за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 20.** (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите и/или междинните доклади и/или Окончателния доклад, като определи разумен срок за отстраняването им, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 21.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 22.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на

юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**Чл. 26.** (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

## **X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 33.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и

след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 35.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 36.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 38. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 39.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 40. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com)

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

#### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ЕМ ЕН КОНСУЛТ ООД**

Адрес за кореспонденция: гр. Смолян, ул. „Карлък“ №3,

Тел.: 0301/63266; 0887710522

e-mail: [mnconsult@mail.bg](mailto:mnconsult@mail.bg)

Лице за контакт: Петя Василева Йончева

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 41.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или

свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 42.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 43.** Този Договор е изготвен и подписан в 4 (*четири*) еднообразни екземпляра – три за община Рудозем и един за Изпълнителя.

#### Приложения:

**Чл. 44.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**МИЛЕНА РУСЕВА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА**  
**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**САЛВЕТ БРАХЪМОВ**  
**МЛАДШИ ЮРИСТ НА**  
**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ПЕТЯ ЙОНЧЕВА**  
**УПРАВИТЕЛ НА „ЕМ ЕН**  
**КОНСУЛТ“ ООД**





# ОБЩИНА РУДОЗЕМ

## ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Приложение №1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по три обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1:** „Осъществяване на строителен надзор при СМР на улици“- „Реконструкция на улица с ИДН 05365.507.174, с.Борие, община Рудозем“, „Реконструкция на улица от ПТ 5, с. Рибница, община Рудозем“, „Реконструкция на улица от ПТ 13, с. Рибница, община Рудозем“, „Улица от о.т. 61 до о.т. 57, с. Бърчево, община Рудозем, „Реконструкция на Улица 2, етап.1, с. Сопотот, община Рудозем“ и „Реконструкция на ул.Акация, с. Чепинци, община Рудозем“
- **Обособена позиция № 2:** „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“
- **Обособена позиция № 3:** „Осъществяване на строителен надзор при СМР на вътрешно блокови пространства и детска площадка“ - „Облагородяване на вътрешно блоково пространство на ул."Хан Аспарух" 3 в гр.Рудозем“, „Облагородяване на вътрешно блоково пространство на ул."Хан Аспарух" 7 в гр.Рудозем“ и „Детска площадка на ул. „Кап. Петко войвода“, гр.Рудозем“

**!!!Важно!!!** В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните

*проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.*

## **А. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:**

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

**Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:**

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

**Освен това, изпълнителят е длъжен:**

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя на съответния обект, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това

отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на дадения строеж, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на съответния строеж за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на съответния строеж.

6. Да контролира правилното водене на заповедните книги на строежите.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежите до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

12. Изготвя технически паспорти за обектите по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането им в експлоатация.

13. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за съответния обект. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

14. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

**Забележка:** Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

## **2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

## **Б.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ:**

**Обособена позиция № 1: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на улици“- „Реконструкция на улица с ИДН 05365.507.174, с.Борие, община Рудозем“, „Реконструкция на улица от ПТ 5, с. Рибница, община Рудозем“, „Реконструкция на улица от ПТ 13, с. Рибница, община Рудозем“, „Улица от о.т. 61 до о.т. 57, с. Бърчево, община Рудозем, „Реконструкция на Улица 2, етап.1, с. Сопотот, община Рудозем“ и „Реконструкция на ул.Акация, с. Чепинци, община Рудозем“**

- **ОБЕКТ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБЩИНСКА УЛИЦА С ИДН 05365.507.174, С.БОРИЕ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ;**

## **I. Съществуващо положение**

Улицата е без трайна настилка и без определена нивелета. Отводняването се осъществява чрез надлъжни и напречни наклони. Дължината на улицата е 266.10 м.

## **II. Проектно решение**

За нуждите на проектирането е развит и стабилизиран опорен полигон и е извършено подробно заснемане в цифров вид на съществуващото положение.

За трасиране на елементите на проекта е изготвен Трасировъчен план на улицата, представен в част "Геодезия" на проекта. Всички останали елементи на проекта се трасират спрямо оста на улицата, като необходимите данни за това са дадени в съответните чертежи. Проектното решение е разработено при максимално съобразяване със съществуващия терен и съществуващото застрояване, за да се осигури достъпа до изградените жилищни и селскостопански сгради и гаражи, както и за минимизиране на земните работи.

Проектът е разработен с технически елементи, съответстващи на нормите за проектиране на улици VI клас, съгласно Наредба № 2 от 29.06.2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

Надлъжният профил на трасето е конструиран от нивелетни прави, като чупките са ракордирани с вертикални криви. Минималният надлъжен наклон е 2.16% на дължина 3.49 м, а максималният 26.68% на дължина 0.65 м, наложен от съществуващия терен, застрояка, гаражи и подходи.

В ситуация трасето е конструирано от прави, чупки и кръгови криви. Допуснатият минимален радиус на хоризонтална крива е  $R = 15.00$  м, а максималният  $R = 70.00$  м.

Габаритът на трасето на улицата е както следва: платно за движение 3.00 м ограничено с бетонов бордюр 18/35 на бетонова основа от т. 1 до т. 28.

Напречният наклон на платното за движение е 2,5 % , надясно, по посока на нарастване на километража. Движението по улицата е преимуществено пешеходно, като предвидената конструкция на настилка да може да поеме натоварването от преминаване на единични автомобили, както и от автомобилите със специален режим на действие.

Настилка е оразмерена за категория на движението "Леко" и е със следната конструкция:

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| - трошен камък 0-63 | - 20 см |
| - пясъчно легло     | - 4 см  |
| - бетонови павеа    | - 8 см. |

Разработени са подробни напречни профили в точките от оста на улицата.

Отводняването на улицата се осъществява чрез надлъжните и напречни наклони, както и с 5 бр. напречни отводнители с желязна скара, които ще се изпълнят при т. 3, т. 6, т.11, т.16, т. 21. Повърхностните води поети от напречните отводнители се отвеждат с тръби ф 400 към втока на съществуващия водосток в началото на улицата.

Изготвен е проект за организация на движението. Предвижда се запазване на съществуващите пътни знаци в началото и края на улицата.

Не се предвижда маркировка поради габарита на улицата.

***Предвидената прогнозна стойност за СМР на обекта е 47 500,00 лв. без вкл. ДДС***

## **• ОБЕКТ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЦА ОТ ПТ 5, С. РИБНИЦА, ОБЩИНА РУДОЗЕМ;**

### **I. Съществуващо положение**

Улицата е без трайна настилка и без определена нивелета. Отводняването се осъществява чрез надлъжни и напречни наклони. Дължината на улицата е 92.77 м.

### **II. Проектно решение**

За нуждите на проектирането е развит и стабилизирен опорен полигон и е извършено подробно заснемане в цифров вид на съществуващото положение.

За трасиране на елементите на проекта е изготвен Трасировъчен план на улицата, представен в част "Геодезия" на проекта. Всички останали елементи на проекта се трасират спрямо оста на улицата, като необходимите данни за това са дадени в съответните чертежи. Проектното решение е разработено при максимално съобразяване със съществуващия терен и съществуващото застрояване, за да се осигури достъпа до изградените жилищни и селскостопански сгради и гаражи, както и за минимизиране на земните работи.

Проектът е разработен с технически елементи, съответстващи на нормите за проектиране на улици VI клас, съгласно Наредба № 2 от 29.06.2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

Надлъжният профил на трасето е конструиран от нивелетни прави, като чупките са ракордирани с вертикални криви. Минималният надлъжен наклон е 4.30% на дължина 1.92 м, а максималният 19.68% на дължина 2.33 м, наложен от съществуващата терен, застрояка, гаражи и подходи.

В ситуация трасето е конструирано от прави, чупки и кръгови криви. Допуснатият минимален радиус на хоризонтална крива е  $R = 7.00$  м, а максималният  $R = 15.00$  м.

Габаритът на трасето на улицата е както следва: платно за движение 3.00 м ограничено с бетонов бордюр 8/16 на бетонова основа от т. 2 до т. 8=B2, платно за движение от 4.00 м от т. 9=B3 до т. 14. Предвижда се изпълнение на уширение-обръщало при т. 6=K1, дясно. При гаражи и подходи към имоти се предвижда бордюрите да се изпълнят легнали.

Напречният наклон на платното за движение е 2,5 % , надясно, по посока на нарастване на километража.

Настилката е оразмерена за категория на движението "Леко" и е със следната конструкция:

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| - трошен камък 0-63 | - 20 см |
| - пясъчно легло     | - 4 см  |
| - бетонови павета   | - 8 см. |

Разработени са подробни напречни профили в точките от оста улицата.

Подобектът е отделен и самостоятелен и може да бъде изпълнен, като отделен етап.

Отводняването на улицата се осъществява чрез надлъжните и напречни наклони, както и с 1 бр. съществуващ напречен отводнител с желязна скара

Изготвен е проект за организация на движението. Предвижда се запазване на съществуващите пътни знаци в началото и края на улицата.

Не се предвижда маркировка поради габарита на улицата.

***Предвидената прогнозна стойност за СМР на обекта е 40 750,00 лв. без вкл. ДДС***

## **• ОБЕКТ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЦА ОТ ПТ 13, С. РИБНИЦА, ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

### **I. Съществуващо положение**

Улицата е без трайна настилка и без определена нивелета. Отводняването се осъществява чрез надлъжни и напречни наклони. Дължината на улицата е 145.71 м.

### **II. Проектно решение**

За нуждите на проектирането е развит и стабилизирен опорен полигон и е извършено подробно заснемане в цифров вид на съществуващото положение.

За трасиране на елементите на проекта е изготвен Трасировъчен план на улицата, представен в част "Геодезия" на проекта. Всички останали елементи на проекта се трасират спрямо оста на улицата, като необходимите данни за това са дадени в съответните чертежи.

Проектното решение е разработено при максимално съобразяване със съществуващия терен и съществуващото застрояване, за да се осигури достъпа до изградените жилищни и селскостопански сгради и гаражи, както и за минимизиране на земните работи.

Проектът е разработен с технически елементи, съответстващи на нормите за проектиране на улици VI клас, съгласно Наредба № 2 от 29.06.2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

Надлъжният профил на трасето е конструиран от нивелетни прави, като чупките са ракордирани с вертикални криви. Минималният надлъжен наклон е 0.07% на дължина 17.05 м, а максималният 13.60% на дължина 11.02 м, наложен от съществуващата терен, застрояка, гаражи и подходи.

В ситуация трасето е конструирано от прави, чупки и кръгови криви. Допуснатият минимален радиус на хоризонтална крива е  $R = 14.00$  м, а максималният  $R = 70.00$  м.

Габаритът на трасето на улицата е както следва: платно за движение 3.50 м ограничено с бетонов бордюр 18/35 на бетонова основа от т. 2 до т. 17+7м, платно за движение от 3.00 м от т. 17+7м до т. 24=К6. Предвижда се изпълнение на уширение-обръщало при т. 17, дясно. При гаражи и подходи към имоти се предвижда бордюрите да се изпълнят легнали.

Напречният наклон на платното за движение е 2,5 % , наляво, по посока на нарастване на километража.

Настилката е оразмерена за категория на движението “Леко” и е със следната конструкция:

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| - трошен камък 0-63 | - 20 см |
| - пясъчно легло     | - 4 см  |
| - бетонови павета   | - 8 см. |

Разработени са подробни напречни профили в точките от оста улицата.

Отводняването на улицата се осъществява чрез надлъжните и напречни наклони, както и с 3 бр. напречни отводнителни с желязна скара при т. 8+3.80м, т.16+3.40м и т.17, дясно. Повърхностните води събрани в напречните отводнителни се отвеждат с тръби ф 400 в същ. водосток в началото на улицата.

Изготвен е проект за организация на движението. Предвижда се запазване на съществуващите пътни знаци в началото и края на улицата.

Не се предвижда маркировка поради габарита на улицата.

***Предвидената прогнозно стойност за СМР на обекта е 47 916,67 лв. без вкл. ДДС***

- **ОБЕКТ УЛИЦА ОТ О.Т. 61 ДО О.Т. 57, С. БЪРЧЕВО, ОБЩИНА РУДОЗЕМ**  
Обекта ще бъде възложен на инженеринг.

#### **I. Съществуващо положение**

Улицата започва от пътя Рудозем – Елховец, преминава през селото, като от нея се и от нея се отделят две отклонки 1 и 2. Улицата и отклонките от нея са с променлив габарит, без определена нивелета , без съоръжения за отводняване. Частта от улиците, която започва от пътя Рудозем-Елховец е с неравна асфалтова настилка, която е разрушена.

Под основната улица преминава тръбен водосток ф 1000, който отвежда водите на преминаващото през селото дере до р.Елховска. Поради това, че е компрометиран, при обилни валежи водостока не може да поеме всички повърхностните води и прелива, което е причина за лошото състояние на улицата.

#### **II. Проектно решение**

Да се разработи в съответствие действащия регулационен план, при максимално съобразяване със съществуващото застрояване за да се осигури достъпът до изградените

жилищни сгради и гаражи и минимизиране на земните работи и избягване на отчуждителни мероприятия

Максималните надлъжни наклони да се определят от съществуващия терен и застрояване.

Платното за движение да се ограничава от бордюри 8/16/50 см. от двете страни

Настилката да се оразмери за категория на движението "Леко" със следната конструкция:

- настилка от несортиран трошен камък 0-63 мм – 20 см.
- пясък – 4 см.
- бетонови павета 8 см – 8 см.

На мястото на компретириания тръбния водосток ф 1000, да се предвиди изграждане на нов водосток ф 1000 от РЕНД тръби. Отводняването на улиците се извършва чрез линейни отводнителни.

***Предвидената прогнозна стойност за инженеринг на обекта е 180 000.00 лв. без вкл. ДДС***

## **• ОБЕКТ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЦА 2, ЕТАП.1, С. СОПОТОТ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

### **I. Съществуващо положение**

Улицата е без трайна настилка и без определена нивелета. Отводняването се осъществява чрез надлъжни и напречни наклони. Дължината е 206,41 м. на основното трасе и 183.06 м. на отклонката от него.

### **II. Проектно решение**

За нуждите на проектирането е развит и стабилизирани опорен полигон и е извършено подробно заснемане в цифров вид на съществуващото положение.

За трасиране на елементите на проекта е изготвен Трасировъчен план на улицата, представен в част "Геодезия" на проекта. Всички останали елементи на проекта се трасират спрямо оста на улицата, като необходимите данни за това са дадени в съответните чертежи.

Проектното решение е разработено при максимално съобразяване със съществуващия терен и съществуващото застрояване, за да се осигури достъпа до изградените жилищни и селскостопански сгради и гаражи, както и за минимизиране на земните работи.

Проектът е разработен с технически елементи, съответстващи на нормите за проектиране на улици VI клас, съгласно Наредба № 2 от 29.06.2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

Надлъжният профил на основното трасе е конструиран от нивелетни прави, като чупките са ракордирани с вертикални криви. Минималният надлъжен наклон е 3.11% на дължина 36.56 м, а максималният 19.36% на дължина 20.36 м, наложен от съществуващата застрейка, гаражи и подходи.

Надлъжният профил на отклонката е конструиран от нивелетни прави, като чупките са ракордирани с вертикални криви. Минималният надлъжен наклон е 2.71% на дължина 20.12 м, а максималният 15.54% на дължина 10.28 м, наложен от съществуващата застрейка, гаражи и подходи

В ситуация основното трасе и отклонката на улицата е конструирано от прави, чупки и кръгови криви. Допуснатият минимален радиус на хоризонтална крива е  $R = 11.50$  м, а максималният  $R = 95.00$  м.

Габаритът на основното трасе на улицата е както следва: платно за движение 4.50 м ограничено с бетонов бордюри 18/35 на бетонова основа от т. 2 до т. 4=Н1, платно за движение 4.50 м, ограничено от бетонов бордюри 18/35 на бетонова основа и от новопроектирана подпорна стена, от т. 7 до т. 20=В4, платно за движение от 4.50 м до 4.96 м от т. 20=В4 до т. 21, платно за движение 3.50 м до 4.00 м от т. 22=В5 до т. 27, ограничено с бетонови бордюри 18/35 на бетонова основа, съобразен със застрейката и съществуващото положение.

В края на основното трасе на улицата се предвижда обръщало с размери осигуряващи маневрирането на автомобили със специален режим на действие. При гаражи и подходи към имоти се предвижда бордюрите да се изпълнят легнали.

Габаритът на отклонката от основното трасе на улицата е както следва: платно за движение 4.50 м ограничено с бетонов бордюр 18/35 на бетонова основа от т. 1 до т. 11=B2, платно за движение 4.00 м, ограничено от бетонов бордюр 18/35 на бетонова основа, от т. 12 до т. 13=B3, платно за движение от 4.00 м до 4.50 от т. 13=B3 до т. 17=B4, платно за движение 4.50 м от т. 17=B4 до т. 21=H2, ограничено с бетонови бордюри 18/35 на бетонова основа, съобразен със застройката и съществуващото положение. В края на отклонката от основното трасе на улицата се предвижда обръщало с размери осигуряващи маневрирането на автомобили със специален режим на действие. При гаражи и подходи към имоти се предвижда бордюрите да се изпълнят легнали.

Напречният наклон на платното за движение е 2,5 % , надясно, по посока на нарастване на километража.

Настилката е оразмерена за категория на движението “Леко” и е със следната конструкция:

настилка от несортиран трошен камък 0-63 мм	– 20 см.
пясъчно легло	– 4 см
бетонови павеа	– 8 см.

За осигуряване на габарита на улицата се предвижда изграждане на нови подпорни стени, показани в отделни чертежи. По новоизградените, както и по съществуващите подпорни стени от въздушната страна ще се монтира парапет по приложен детайл.

Предвиден за преместване е 1 бр. бетонов електрически стълб при т. 26, дясно, на основното трасе на улицата.

Разработени са подробни напречни профили в точките от оста улицата.

Така представения проект третира изпълнение на СМР извън обхвата на пътя Рудозем – Чепинци, като същият не се засяга.

Отводняването на улицата се осъществява чрез надлъжните и напречни наклони, както и с 4 бр. напречни отводнителни с железни скари, които ще се изпълнят в т. 4=C2 и т. 18=B2 по основното трасе и в т. 10 и т. 23=K2, ляво по отклонката. Повърхностните води поети от напречните отводнителни се отвеждат с тръби ф 400 към съществуващия водосток в началото на улицата.

Изготвен е проект за организация на движението. На улицата се предвижда монтирането на светоотразителни пътни знаци I типоразмер.

Не се предвижда маркировка поради габарита на улицата.

Изпълнението на СМР е разделено на два етапа. Изграждането на подпорните стени е предвидено във втория етап.

*Предвидената прогнозна стойност за СМР на обекта е 130 916,67 лв. без вкл. ДДС*

## **• ОБЕКТ РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „АКАЦИЯ”, С. ЧЕПИНЦИ, ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

### **I. Съществуващо положение**

Обектът е разположен в централната част на с.Чепинци Улицата е разкрита и е без трайна настилка. Част от улицата е ограничена с подпорните стени от към реката. Дължината на улицата е 238,01 м.

### **II. Проектно решение**

Ситуацията на улицата е съобразена с регулационния план на населеното място.

Обща дължина на улицата – 238,01м.

Ситуацията е решена с използването на четири броя хоризонтални криви и една чупка. Общият габарит на улицата включва

1. За участък от т.А до т.1 – съществуващо мостово съоръжение

- Пътно платно – 4,40 м
- Два тротоара - по 1,00 м

2. За участък от т.1 до т.Н3

- Пътно платно – 4,50 м
- Тротоар в ляво - 1,00 м

3. За участък от т.Н3 до т.14

- Пътно платно – 4,00 м
- Тротоар в ляво - 1,00-1,50м

В участък от т.Н2 до т.Н3 в ляво е предвидено допълнително уширение на пътното платно с 0,50м.

Нивелетното решение на улицата съобразено с нуждите на съществуващата застройка по улицата.

Минимален надлъжен наклон 1,00% , максимален – 6,50 % .

Допуснат минимален радиус на вертикалните криви - 175 м.

Напречен наклон на улицата - 2,5%.

Напречен наклон на тротоара – 2% в посока на бордюра.

Конструкцията на пътната настилка е предвидена за “много леко движение” (5 ОА/ден), земна основа  $E_0 = 35 \text{ MPa}$  и включва:

- 8 см унипаваж
- 4 см уплътнен пясък
- 15 см трошенокаменна настилка  $E = 250 \text{ MPa}$
- 25 см основа от едротрошен камък  $E = 150 \text{ MPa}$

Настилка на тротоара включва:

- 6 см унипаваж (павега)
- 4 см уплътнен пясък
- 8 см основа от едротрошен камък  $E = 150 \text{ MPa}$

Пътната настилка е ограничена с бетонов бордюр 18/35, а тротоарната настилка с градински бордюр 8/16.

В участъците на пред гаражи в подходи към прилежащата застройка бордюрите да се монтират легнали

За участък от т.А до т.1(в зоната на моста) се предвижда полагане на един пласт плътен асфалтобетон тип „А” - 5см.

Проектът предвижда отвеждането на повърхностните води да става с надлъжни и напречни наклони, до предвидени по проекта, пет броя улични оттоци

Изпълнението на улицата налага:

1. Ремонт на съществуващата подпорна стена в участък от т.7+3м до т.14 в ляво, включващ:

- Преснема нивото на същ. стена до необходимата проектна кота, чрез разкъртване на част от бетона.
- Монтаж на анкери за връзка между стара и нова част.
- Изпълнение на нова покривна плоча.
- Монтаж на нов стоманен парапет по детайл в чертеж № 8.

*Предвидената прогнозна стойност за СМР на обекта е 117 083,33 лв. без вкл.*

*ДДС*

**Обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“**

- **ОБЕКТ ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА ЧАСТ В С. ЕЛХОВЕЦ**

Обекта ще бъде възложен на инженеринг.

В Проектното решение ще се предвиди реконструкция и облагородяване на центъра на с. Елховец с площ от 1 300 м<sup>2</sup>. Оформяне на паркинг с възможен максимум брой парко места. Оформяне на места за отдых, изграждане на зелени площи, алеи, пергули, пейки. Ще се заложи изграждане на чешма с шадраван и парково осветление. Ще се проектира напоителна система.

*Предвидената прогнозна стойност за инженеринг на обекта е 125 000,00 лв. без вкл. ДДС*

**Обособена позиция № 3: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на вътрешно блокови пространства и детска площадка“ - „Облагородяване на вътрешно блоково пространство на ул. "Хан Аспарух" 3 в гр. Рудозем“, „Облагородяване на вътрешно блоково пространство на ул. "Хан Аспарух" 7 в гр. Рудозем“ и „Детска площадка на ул. „Кап. Петко войвода“, гр. Рудозем“**

- **ОБЕКТ ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНО БЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО НА УЛ. "ХАН АСПАРУХ" 3 В ГР. РУДОЗЕМ**

Обекта ще бъде възложен на инженеринг. Площта на разработката е 400 м<sup>2</sup>

В Проектното решение ще се предвиди изграждането на паркоместа ще се оформят зелени площи и озеленяване с ниска растителност. Ще се оформят алеи, подходи към съществуващи детски площадки, кътове за отдых.

*Предвидената прогнозна стойност за инженеринг на обекта е 19 166,67 лв. без вкл. ДДС*

- **ОБЕКТ ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНО БЛОКОВО ПРОСТРАНСТВО НА УЛ. "ХАН АСПАРУХ" 7 В ГР. РУДОЗЕМ**

Обекта ще бъде възложен на инженеринг. Площта на разработката е 230 м<sup>2</sup>

В Проектното решение ще се предвиди изграждането на паркоместа ще се оформят зелени площи и озеленяване с ниска растителност. Ще се оформят алеи, подходи към съществуващи детски площадки, кътове за отдых.

*Предвидената прогнозна стойност за инженеринг на обекта е 15 000 лв. без вкл. ДДС*

- **ОБЕКТ ДЕТСКА ПЛОЩАДКА НА УЛ. „КАП. ПЕТКО ВОЙВОДА“,**

## ГР.РУДОЗЕМ

Проекта обхваща проектиране на УПИ XVII-50 за детска площадка, кв.49, гр. Рудозем с площ по графични данни 714,89 кв.м;

Проектът има за цел обновяване на съществуваща детска площадка, нейната реконструкция и благоустрояване чрез създаване на приятно и многофункционално място за игра на децата от различни възрасти в град Рудозем.

Решени са следните проектни задачи:

- Демонтажни работи - всички видове настилки в обхвата на проекта – асфалт и бетонови настилки; демонтаж на съществуващи паркови бордюри; демонтаж на съществуващи бетонови елементи, тип ниска подпорна стена;
- Демонтаж на стълбове с улично и парково осветление и подмяна с нови осветителни тела и проектиране на нови осветителни точки;
- Демонтаж на съществуващи детски съоразения с забележка – препоръка за повторна употреба;
- Проектиране на нови детски съоразения в съответствие с Наредба №1/2009г за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Изравняване на зелените площи с прилежащи алеи и улици, понижаване на терена и насипване на нов хумусен пласт;
- Проектиране на нови дървесно-храстови масиви, цветя и тревни площи;
- Проектиране на поливна система;
- Проектиране на нови настилки и паркови бордюри;
- Нова вертикална планировка с цел добро отводняване на обекта и достъп за хора в неравностойно положение и майки с колички;
- Проектиране на кътове за отдых с нова паркова мебел;

По част „Електрическа” проектът третира демонтажа на стари и монтажа на нови стълбове и осветителни тела, както и ел.захранването им. Предвид малката нова мощност не се налага допълнително мерене на ел.енергията, а ел.захранването ще се осъществи чрез кабел 3 x 2,5 мм<sup>2</sup>, избран по механична якост, от най-близкия стълб на уличното осветление от бул. „Капитан Петко Войвода”.

Предвидено е изграждането на напоителна система

Тревните площи ще се дъждуват с потъващи хидранти с дюзи – спрейове и ротатори. Хидрантите са потъващи /безшумни/ и при работа излизат над земята. Заложени са хидранти с различен радиус, който се регулира чрез замяна на работните дюзи. Спрейовите хидранти имат радиус на покритие 2м. – 5,5м. Ротаторните хидранти обхващат радиус от 4м. - 10,5м. Също така хидрантите имат възможност за ниски 10см. и високи 30см. варианти в зависимост от местоположението съобразено с растителността. Във всеки един поливен кръг могат да работят хидранти с еднаква поливна норма на покритие, с цел да се осигури равномерно напояване на зелените площи. За храстовите видове и цветните петна се предвижда капково напояване и регулатор на налягането, целта на който е да редуцира налягането в капковия маркуч до 1.4 атм. Капковия маркуч е предвиден с капкоотделители през 30см. и диаметър 16мм. То се монтира надземно и обхваща местата където хидрантите не могат да дъждуват. Също така е подходящо при цветните фигури. Препоръчва се покриване на капковото напояване и предпазване от механични повреди с последващо мулчиране с кори. Захранването с вода на напоителната система, е от шахта, която е захранена от резервоар с обем 10м<sup>3</sup>, предмет на друг проект.

Системата е разделена на поливни кръгове /ПК/ съгласно дебитата на водоизточника. На входа на всеки един поливен кръг има разположен електромагнитен клапан, който управлява

група хидранти, или капково напояване. Клапаните са разположени в специални декоративни шахти със зелен капак с цел сливане с цвета на тревата. Посредством отклонения от главня тръбопровод на всеки един поливен кръг се правят отклонения към хидрантите за поливане. Отклоненията се изпълняват с водовземни скоби и колена. Диаметрите на тръбите в поливните кръгове са отбелязани на чертежите с различни цветове и легенда. Тръбите на тръбопроводите на поливните кръгове са HDPE и издържат на напор 10 бара. Тръбите на поливните кръгове се полагат на дълбочина 40см под кота терен. На чертежа на автоматизираната напоителна система е посочен номера и дебита за всеки един поливен кръг към съответната зона. Автоматизацията осигурява пълното управление за работата на напоителната система, без да се налага човешка намеса (освен поддръжка, следене работните параметри на системата и почистване на филтри). Предвидено е автоматизацията на поливните кръгове, да бъде декодерно управление, като програматора е предмет на друг проект. В шахтите на клапаните има се монтират декодиращи устройства.

*Предвидената прогнозна стойност за СМР на обекта е 80 000 лв. без вкл. ДДС*

## **В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:**

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия

и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение е посочена относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

### **!!!ВАЖНО!!!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

- **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.**
- **Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.**
- **Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;**

**Изготвил:**

**/инж. Юлия Калчева – Директор на дирекция „СБТ“**



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ

[качество на  
представяващия  
участника]

## ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Образец № 2

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

от "ЕМ ЕН КОНСУЛТ" ООД гр.Смолян  
(наименование на участника)

и подписано от инж.Петя Василева Йончева  
(трите имена)

в качеството му на Управител  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛИСТАТ 120580355

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по три обособени позиции” по обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“

(посочва се наименованието на поръчката/обособената позиция)

Заявявам/е, че:

1.Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по три обособени позиции” по обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“

(посочва се наименованието на поръчката/обособената позиция)

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.



3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

**7.1. Дейности, които ще бъдат изпълнени и документация, която ще бъде изготвена от Строителния надзор, организация и отговорности на експертите в екипа за Строителен надзор**

Обществената поръчка по обособена позиция № 2 е с предмет „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“

› Обектът ще бъде възложен на инженеринг.

В проектното решение ще се предвиди реконструкция и облагородяване на центъра на с.Елховец:

- оформяне на паркинг с възможен максимален брой паркоместа;
- оформяне на места за отдих;
- изграждане на зелени площи, алеи, пергули, пейки;
- изграждане на чешма с шадраван;
- изграждане на парково осветление;
- изграждане на напоителна система.

Строежът е четвърта категория по ЗУТ.

**7.1.1. Дейности и документация, за които строителният надзор отговаря при изпълнение на поръчката:**

› Законосъобразно започване на строежа.

› Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа, в присъствието на служители по чл.223, ал.2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако

има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива).

› Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

› Изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

› Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

› КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

› Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

› Годност за въвеждане на строежа в експлоатация.

› Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания.

› Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

› За уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

› Да изготви окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително-монтажните работи.

› За щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

› Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват СМР.

*В изпълнение на задълженията и отговорностите си лицето, упражняващо строителен надзор, следва да осъществи следното:*

› Предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обектите в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.

› Ръководителят на екипа осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.

› Представяващият надзора подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето на протоколите за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обектите по обособената позиция.

› Експертът по част Геодезия и ръководителят на екипа участват при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

› Ръководителят на екипа отговаря за съхранението на препис от протоколите за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

› В тридневен срок от съставянето на протоколите за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, Представяващият надзора, заверява заповедните книги на



строежите и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката ~~възложителя~~, специализираните контролни органи и регионалният отдел за национален строителен контрол.

› Ръководителят на екипа осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части във всеки един момент, когато е необходимо.

› Ръководителят на екипа присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

› При достигане на контролираните проектни нива, преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи Експертът по част Геодезия извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.

› Експертът по част Геодезия отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри. В тридневен срок се изпраща заверено копие от протокола на възложителя.

› Представяващият надзора отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

› В случай че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа, Представяващият надзора спира строителството със заповед, която вписва в заповедната книга на строежа, и съставя протокол за установените отклонения, който в тридневен срок изпраща в регионалния отдел за национален строителен контрол.

› Експертите на консултанта по отделните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или лице, в присъствието на което е съставен документът.

› Ръководителят на екипа проверява всички актове обр. 19 и сметки обр.22, включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителство на обекта, след което представляващият надзора ги подписва.

› Ръководителят на екипа съгласува с възложителя всяко решение/предписание/съгласие на консултанта за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.

› Експертите по отделните части контролират съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следи за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителя, като при установяване на забава – определя конкретни мерки за преодоляването ѝ.

› Експертите от екипа на строителния надзор контролират чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционния проект се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.

› Строителният надзор изисква провеждането на всички функционални проби и пускови изпитания да стават само в негово присъствие.



› Строителният надзор упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в пълния обем, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

› Ръководителят на екипа участва в съвместни срещи и обсъжда с проектанта, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството на обектите.

› Екипът от експерти контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност.

› Ръководителят на екипа контролира правилното водене на заповедните книги на строежите.

› Строителният надзор осигурява на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

› Екипът от експерти дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхват на отговорностите на строителния надзор.

› Екипът от експерти контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им информира писмено Възложителя и ДНСК.

› Представяващият надзора, съвместно с екипа от експерти, издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.


› Представяващият надзора спира работите по строежите до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.

› При нарушаване на техническите правила и нормативи. Представяващият надзора уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

› Ръководителят на екипа и експерта по качество на материалите осъществяват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

› Ръководителят на екипа за строителен надзор извършва координация на строителния процес до въвеждане на строежите в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности – предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.

› Представяващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, ексекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта ексекутивна документация за строежа. Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.



› Ръководителят на екипа и Експертите по всички части участват след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. Констативният акт обр.15 се подписва от Представяващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.

› Ръководителят на екипа и Експертите по всички части изготвят, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, Окончателен доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение. Окончателния доклад се подписва от Представяващия надзора и от Експертите по всички части на проекта.

› Ръководителят на екипа и Експертите по всички части съставят в срока съгласно договора за изпълнение Технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта. Внася се за заверка в Община Рудозем. Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежите в експлоатация.

› Ръководителят на екипа извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежите и готовността им за въвеждане в експлоатация.

› Надзорната фирма, съвместно с възложителя извършва необходимите действия за въвеждане на обектите в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.**

През време на строителството Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Съгласно чл.2, ал.1 т.1 от Наредбата за строежите от четвърта категория са задължителни образци № 2(2а), 3, 4, 7, 12, 14 и 15.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

За недопускане грешки при съставянето и попълването на документите и тяхното срочно издаване е предвидена такава организация на работа и последващ /дублиращ / контрол, с които да се гарантират срочното издаване и съставяне на необходимите документи и тяхната достоверност.

**Контролните механизми** включват проверка от страна на представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството, в които са участвали ключовите експерти по специалности относно непосредственото им изготвяне след извършване на вида работа и за







съответствието на изпълнените СМР с предвидените в одобрените проекти. Проверката включва и наличие на придружаваща документация за качеството на вложените материали, съответствието им с предвидените в проекта.

Извършва се контрол за своевременното подписване на документите от страна на всички лица предвидени по наредбата да участват при съставянето и подписването на съответния акт или протокол.

**Документи, които ще изготви, контролира и подпише строителния надзор, съгласно действащата нормативна уредба:**

- › Протокол за предаване и приемане на одобрените проекти и влязлото в сила разрешение за строеж
- › Протокол обр.2а за откриване на строителна площадка на строежа и определяне на строителна линия и ниво;
- › Заповедна книга на строежа (обр.4);
- › Констативен акт (обр.3) за установяване съответствието на строежите с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- › Актове обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- › Декларации за съответствие и сертификати за качество на влаганите материали -отговарящи на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- › Актове обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция:
- › Актове обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството -съставя се при необходимост;
- › Актове обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи - съставя се при необходимост;
- › Актове обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други - съставя се при необходимост;
- › Актове обр. 14 за приемане на конструкцията - съставя се за всяко конструктивно съоръжение;
- › Протоколи от акредитирана българска лаборатория за вносни материали и изделия, за които съществува съответен БДС и съгласувана с МРРБ фирмена спецификация за нови български продукти;
- › Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания към строежите: асфалтобетон, битум, трошен камък, бетонови павета, унипаваж, пътни знаци, тръби и др.
- › Протоколи от изпитвания, издадени от акредитирана лаборатория
- › Екзекутивна документация
- › Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа;
- › Окончателен доклад - който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от Допълнителните разпоредби към Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;
- › Технически паспорт на строежа, изготвен съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите ;

Началото на строителният процес започва с откриване на строителната площадка и подписване на протокол обр.2а и завършва с подписването на констативния акт за установяване годността за приемане на строежа, с който акт изпълненият строеж се предава от Строителя на Възложителя.

*Основните дейности на строителния надзор за този етап са:*

› Проверка съдържанието и поставянето на информационната табела на обекта;  
› Съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за обекта – при задължително присъствие на проектанта (СН изисква представянето на Договор за авторски надзор и Договор за строителство заедно с Удостоверения за вписване в централния регистър на строителя; одобрени проекти по част ПБЗ и ПУСО);

› Заверка на Заповедната книга за обекта /обр. 4/- /в срок до три дни след датата на Протокол обр.2а/; СН съставя, попълва, прошнурова, номерира страници и подписва заповедна книга на строежа. За целта ще бъдат потърсени и включени всички необходими данни от участниците в строителството: Възложителя, Строителя, Строителния надзор по всички необходими специалности и Проектантите по всички части на проекта.

› Изпращане на писмени уведомления до Община Рудозем, РДНСК и специализираните контролни органи за заверените заповедни книги /в 7-дневен срок от датата на заверка на книгата/;

› Заверка на Констативен акт (обр.3) – При завършване изпълнението на основните елементи на обекта, СН отправя искане до възложителя длъжностно лице от състава му да извърши проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

› За видовете СМР, изпълнени в съответствие с одобреният проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството, се съставят актове по реда на Наредба №3 за приемането им - акт обр.7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция; акт обр. 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта; акт обр. 14 за приемане на конструкциите;

› При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа - искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на материали, машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина, се съставя Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. В акта следва да се впишат точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

› След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството. След подписването на този акт може да продължи изпълнението на одобрените строително-монтажни работи;

› При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., се съставя Акт обр. 13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

› Екипът от надзорници по съответните части упражнява действителен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169 - изпълнението на строежите да е в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за: носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум, устойчиво използване на природните ресурси. Контролът включва и спазването на изискванията на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии и физическа защита на строежите;

› Екипът от надзорници по съответните части упражнява действителен контрол на място относно спазване изискванията на чл.169а - влаганите в строежа строителни продукти да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

› Строителният надзор извършва проверки на място за съответствието на изпълнените видовете СМР с одобрените проекти, с предвидената технология на изпълнение; строителни материали, изделия и съоръжения, вложени в строежа, да съответстват на предвидените в проекта, действащите стандарти, технически одобрения и да са придружени с изискващата се документация /Декларации за съответствие, лабораторни проби, технически паспорти, указания за технология на полагане и други/; извършва проверки за правилното съхранение на доставените на строителните площадки материали;

› Експертите следят за недопускане на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, а при необходимост от такива предприемане на действия за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал.5 от ЗУТ;

› Незабавно докладват на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност;

› Спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 (224а) и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;

› След приключване на строително-монтажните работи изисква и заверява ексекутивната документация. Извършва проверка за точното отразяване на настъпилите несъществени промени по време на строителството спрямо одобрените проекти и за подписването им от проектантите и надзорниците по съответната специалност, техническия ръководител и от Възложителя. Представя цялата ексекутивна документация в Община Рудозем.

› Участва при извършването на текущите изпитвания и измервания и подписва протоколите с резултатите. Изисква протоколи от акредитирани лаборатории.

› След завършване на строително-монтажните работи съставя констативен акт обр. 15, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3, чл.169а и условията на сключения договор. Комплектова се акта със съставената и представената по време на строителството техническа документация и протоколите за успешно проведени изпитвания. Извършва проверка за подписването и подпечатването на актовете от Възложителя; проектантите по всички части на проекта; строителя, подизпълнителите и техническите ръководители; лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части.

Дейностите по правилното документиране на инвестиционния процес включват:

- › съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 /описани подробно по-горе/;
- › опис на документите, удостоверяващи качеството на вложените материали, изделия и съоръжения;
- › опис на Протоколите от извършени лабораторни изпитвания и измервания и на протоколите от извършените проби по време на изпълнение на строежите;



› опис на участниците в инвестиционния процес, с документите, доказващи тяхната правоспособност, легитимност, застраховки и други необходими;

› доклад до Възложителя - Окончателен за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. При необходимост, при възникнали проблеми и други обстоятелства ще бъдат съставяни доклади по конкретните въпроси;

› кореспонденция със специализираните държавни и контролни органи – ПБЗН, Община Рудозем; РО НСК, Инспекцията по труда; и други съобразно развитието на строителния процес;

› кореспонденция с участниците в инвестиционния процес - Възложителя, Авторския надзор; Изпълнителите; Доставчиците на материали и оборудване; Лабораториите, извършващи пробни изпитвания на материалите, влагани в строежите или на изпълнените видове работи и други.

**При изпълнение на задълженията ще се отчита и съблюдава спазването на изискванията на:**

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

• Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

След приключване на изпълнението на цялото строителство (окончателното завършване на цялото строителство на СМР на обектите от Проекта), т.е. реално изпълнени и приети от Възложителя и от Надзора, 100% от предвидените СМР по Проекта, и след съставяне и подписване на Акт за завършени и подлежащи на заплащане видове строителни и монтажни работи за окончателно плащане, ще се предоставят следните документи:

› Документи за актуване на строителството съобразно действащите нормативни изисквания на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и придружени с подвързана пълна документация за периода на плащане, която характеризира количествено и качествено изпълнението на работите за отчетния период по позициите на количествената сметка, включително един екземпляр от актове и протоколи, съставяни по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**В заключителния етап на строителството** при изпълнение на настоящата поръчка, ще бъдат съставени и оформени следните актове и протоколи:

› Констативен акт приложение №15 за установяване годността за приемане на строежите (част, етап от него).

#### **Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация**

Изготвя се след приключването на СМР на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- свързване на изградените съоръжения на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

- изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

- наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

- годност на строежите за въвеждане в експлоатация;

- изпълнение на строежите в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги, декларации за материалите и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

- разрешение за строеж;

- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- удостоверение от Общинска администрация за предадена ексекутивна документация (при необходимост) по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и Удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнено изискването на чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър за заснемане на изградения строеж и отразяване в действащия кадастрален план;

- заверена заповедна книга;

В срок до 20 дни от съставянето на Констативен акт обр. 15 за строежа, строителният надзор представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвения Окончателен доклад с приложени към него всички документи за удостоверяване на изпълненото строителство, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

### **Съставяне на Технически паспорт на строежите**

Технически паспорт на строежа се съставя след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Техническият паспорт се съставя и подписва от представляващия надзора и експертите по всички части на проекта.

В срок до 20 дни от съставянето на Констативен акт обр. 15 за строежа Техническият паспорт на строежа се заверява в Община Рудозем.

Техническият паспорт е неразделна част от техническата документация за въвеждане на строежа в експлоатация.

Основните задачи на СН и отговорностите на екипа са както следва:

Задача	Отговорник
Детайлно запознаване на екипа с одобрените проекти за обекта по обособената позиция и разпределяне на задълженията между надзорниците съгласно технологичната последователност при изпълнение на СМР	екип от експерти, ръководител екип
Поканване на участниците в строителството за подписване на Протокол обр.2а за обекта	ръководител екип
Подготовка на строителната площадка – изготвяне и монтаж на указателна табела на обекта	експерт КБЗ и ръководител екип
Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и подписване на Протокол обр.2а за обекта по обособената позиция	експерт Геодезия и ръководител екип
Заверка на заповедни книги на обекта (в тридневен срок от подписване на Протокол обр.2а)	ръководител екип и представляващ надзора
Обявяване на заверените заповедни книги на обекта (в седемдневен срок от заверката) на ДНСК, Община, СДКО	ръководител екип
Контрол и надзор по изпълнение на СМР – прилагане на временната организация на движение, спазване на проектните решения; контрол на качеството на влаганите материали; контрол за качествено изпълнение на СМР	екип от експерти и ръководител екип
Съставяне и подписване на актове и протоколи по Наредба 3/2003г.	екип от експерти и ръководител екип
Съставяне и подписване на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа за обекта	екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора
Изготвяне на окончателен доклад и предаване на Възложителя за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация (в срок до 20 дни от подписване на Констативен акт обр.15)	екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора
Изготвяне на технически паспорт на строежа и заверка в Община Рудозем (в срок до 20 дни от подписване на Констативен акт обр.15)	екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора
Въвеждане на обектите в експлоатация и издаване на Удостоверения от Главния архитект на Общината	

Всички Актове и Протоколи регламентирани в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще бъдат съставяни съвместно с останалите участници в строителството, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.

Освен това Консултантът ще участва в съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване.

Консултантът ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка.

Консултантът ще подпомага при решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.



9

*Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството*

Съществена част от задълженията на строителния надзор по време на строителството са дейностите по безопасни и здравословни условия на труд.

В пряката си работа на обекта в качеството на строителен надзор „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще контролира, в лицето на Експерта по част Безопасност и здраве, спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителните и монтажните работи, в съответствие с регламентите на Закона за устройство на територията, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажните работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба №3 за инструктаж на работниците по БХТПО, Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана, Противопожарните изисквания по Наредба Из – 1971 СТПНОБП и действащата специфична законова и нормативна база в тази област в страната.

Режимът на работа на Координатора по безопасност и здраве ще включва максимален плътен и ефективен контрол относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, включително оценка на риска и съответните превантивни мерки; работното място и работното оборудване; консултиране и информиране на работещите; санитарно-хигиенни норми и изисквания.

Контролът на безопасността ще се обвърже с основните етапи от плана за безопасност и здраве, като ще се изисква той да съдържа следните основни части:

› утвърден организационен план за провеждането на строителния процес от деня на съставяне на Протокол обр.2а до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като същия следва да е съобразен с план-графика за изпълнение на видовете работи по дати, обеми, технологии. При евентуална промяна в графика за изпълнение на видовете работи ще се изисква промяна и на организационните решения и обратно:

› комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;

› плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работниците и намиращите се на строителната площадка;

› мерките и изискванията за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове:

› списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол

› списък на отговорните лица /име, длъжност, работодател/ за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, където има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение:

› схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители:

› схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;

› схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;

Координаторът по безопасност и здраве от екипа на строителния надзор извършва действителен контрол на място за:

› спазване правилата и нормите за безопасност и здраве;

› проверка на дневниците за инструктаж и спазване инструкциите по безопасност и здраве, пожарна безопасност и всички действащи нормативните изисквания;

› ползване на лични предпазни средства;

› ред и чистота на строителните площадки на изпълняваните инсталации;

› техническа поддръжка на съоръженията и работното оборудване.

› Съгласно чл.15 от Наредба 2 за минималните изисквания за ЗБУТ при СМР, координаторът по ЗБУТ изисква от строителите (съвместно с подизпълнителите, ако има такива) да извършват оценка на

риска при включване на нови процеси на работа и да представят своевременно актуализация на оценката за всички етапи на договореното строителство /включително избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда и съответните измервания на параметрите на работната среда/;

› изисква от строителя копия от писмата до ИА „ГИТ“ и РОНСК, с които са изпратили съдържанието на информационната табела, съгласно изискванията на чл.12, ал.2 и ал.3 от Наредба №2 за БЗУТ при СМР;

› участва при оценката на риска още в етапа на подготвителните дейности, като ключов експерт в екипа на строителния надзор;

› следи за правилната подготовка и безопасното изпълнение на всички строителни работи – изкопни работи; настилки; монтаж на перголи, пейки; парково осветление; изграждане на чешма с шадраван; напоителна система; озеленяване и т.н.

Контролът ще се осъществява при изпълнението на следните строителни и монтажни работи:

› **изкопни работи**, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при земни работи;

› **изграждането конструктивни елементи**, съгласно утвърдената Инструкция за безопасна работа при бетонни и стоманобетонни конструкции;

› **изпълнение на вътрешни ремонтни работи**, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;

› **изпълнение на вътрешни инсталации**, съгласно утвърдените Инструкции за безопасна работа;

› **товаро-разтоварните работи** при извършване на СМР свързани с изпълнението на основните видове работи.

› **складиране на отделните видове строителни материали**, съгласно изискванията и инструкциите за съхранението им.

За мероприятията по ЗБУТ ще се изисква своевременно попълване на Информационни листове, в които да бъдат отразени изпълнението или неизпълнението на утвърдените мероприятия за съответния етап, както и писмени пояснения относно неизпълнението им.

Контролът за безопасността на строежа ще бъде съобразен със спецификата на извършваните видове строителни и монтажни работи и изискванията на техническия и технологичен проект за работа, като контролът ще бъде насочен към превантивните действия и навременна оценка на риска, който може да бъде предотвратен. По този начин ще се осигури безаварийно изпълнение на СМР и спазване сроковете за изпълнение на проекта.

#### *Действия на строителния надзор при допълнителни или непредвидени работи*

› При промяна на инвестиционните намерения и искане за извършване на СМР в отклонение от одобрените проекти, допустими съществени изменения по смисъла на чл.154, ал.5 от ЗУТ, Представляващият дружеството провежда обсъждане с Възложителя и другите участници в инвестиционния процес и се изготвя план за действие. При решение за промяна се възлага изготвянето на проект, оценка съответствието му със съществените изисквания към строежите и вписване в разрешението за строеж на допуснатите изменения.

› Ръководителят на екипа съставя нов график на работа и се извършва обоснована преценка относно необходимостта и условията за спиране на строежа;

› При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа, включително искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставките; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството Ръководителят на екипа - надзорници съвместно с Възложителя предприема действия за спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред и съставяне на Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. Уточняват се извършените видове строителни и монтажни работи; доставените материали, инвентар, съоръжения и др.; определят се извършени работи, които подлежат на премахване; необходимите работи за осигуряване на

здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа; необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им; необходимите промени в доставката на материали, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

» След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, съвместно с възложителя. Ръководителят на екипа за строителен надзор организира съставянето на Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

» При установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др., Представяващият надзора уведомява възложителя и инспекцията по труда и организират проверки на място и съставяне на акт обр. 13, в който се вписват причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им

С така предложените дейности по време на изпълнение на строително-монтажните работи на обектите, строителният надзор „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД предлага една адекватна система за анализ на контрола от страна на надзора, гаранции за превенция на изпълняваните СМР, с цел недопускане на отклонения от одобрените проекти, технологичните и законови изисквания и постигане на очакваните резултати от изпълнението на договора.

#### 7.1.2. Организация на експертите, задължения, отговорности и взаимовръзки

С цел предоставяне на качествени услуги на Възложителя и упражняване на ефикасен строителен надзор, „Ем Ен Консулт“ ООД предлага екип от специалисти по съответните части, съставен от инженери с магистърска степен на образование и професионален опит над 5 години в областта на проектирането, строителството, супервайзорска и консултантска дейност и строителен надзор.

Вътрешно - фирмената организация на работа предвижда тристепенна структура на управление, контрол и работа по проекта, включваща:

Представяващ надзора:

Ръководител екип;

Изпълнителски екип на място /ИЕМ/ от ключови експерти.

**Представяващ надзора** - В задълженията и отговорностите на Представяващия надзора се включват: мениджърски функции по управление и координация на проекта; разпределение на човешките и материални ресурси; разпределение на отговорностите; администриране на проекта. Подписва съставените актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на Наредба №3 и официалната кореспонденция от името на дружеството. Заверява заповедната книга на строежа. Осъществява пряк контрол върху дейността на експертите и координатора по безопасност и здраве. Ръководи и организира въвеждането на строежа в експлоатация. Организира обсъждания и участва в срещите между участниците в инвестиционния процес и докладва на Възложителя за възникнали проблеми, констатирани несъответствия или нередности при изпълнението на строежа, необходимост от допълнителни видове работи или предложения за промени, поискани от строителя или проектанта. При констатирани отклонения от одобрените проекти, при лошо или недоказано качество на изпълнението на строежа, уведомява Възложителя и разпорежда премахването им и изпълнението им в съответствие с проекта, техническата спецификация и действащите нормативи. Извършва регулярни проверки на строежа и дискусии с екипа по възникнали проблеми.

**Ръководител екип** - Координира връзките между строителния надзор и другите участниците в инвестиционния процес /Възложител, Проектанти - авторски надзор, Строители, Доставчици, Общински и държавни контролни органи и др./. Извършва проверки за законосъобразното започване на строежа - наличието на одобрени проекти; Разрешения за строеж, заверени от Главния архитект, че са влязли в сила; договори за строителство; заповеди за технически ръководители и техническата им правоспособност; удостоверения за вписване на строителите в централния професионален

регистър на КСБ за изпълнение на съответната категория и вид строежи; договори за авторски надзор; договори с доставчици; валидни застраховки на всички участници в процеса; наличие на указателни и съгласувателни писма; изисква и проверява работата на координатора по безопасност и здраве, за своевременно актуализиране на ПБЗ. Прави проверки на място по изпълнението на строителните работи и по документирането им /срочното издаване и съставяне на необходимите документи, наличието на актове и протоколи съгласно Наредба №3 и на документи, доказващи качеството на вложените материали и изпълнени видове работи/. Получава ежедневна информация от екипа от експерти на място за напредъка на работите, констатираните проблеми, отклонения или нередности. Следи изпълнението на графици на строителя, доставчиците, като обезпечава необходимите специалисти на отделните и участъци за проверка на видовете и количествата СМР.

**Изпълнителският екип на място на строежа е съставен от експерти по специалности Архитектура, Геодезия, Конструкции, Електро, ВиК, Качество на материалите, Координатор по безопасност и здраве, Управление на отпадъците, Пожарна безопасност.**

Специалистите участват при извършването на пробните изпитвания и измервания, при изготвянето на Технически паспорти и Окончателни доклади за въвеждане в експлоатация на строежите. Съставят и подписват всички актове и протоколи по реда на Наредба №3.

За констатирани неправилно изпълнени работи, с недоказано качество или некачествено изпълнени, за работи, изпълнени не по одобрените проекти и в отклонение на технологичната последователност и Техническата спецификация, уведомяват незабавно техническия ръководител на място и Ръководителя на екипа и предприемат действия за недопускане извършването на последващи дейности и операции по обекта.

Ключовите експерти имат право да вписват заповеди в Заповедната книга, при констатирани отклонения, пропуски и нередности. Обсъждат с проектантите по съответната част констатирани пропуски в проекта, постъпили предложения или установени нередности при строителството. Следят за отстраняване на пропуските и изпълнение на направените предписания от авторския надзор на обекта.

*Основните задължения на ключовите експерти по отделните специалности включват ежедневен контрол на място при изпълнението на СМР по проекта:*

- **Експерт по част Архитектурна** – контрол и приемане изпълнението на СМР – цялостно оформление на централното пространство, изпълнение на настилките, оформяне на ландшафта и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Архитектурна; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Конструкции** – контрол и приемане изпълнението на кофража и армировката на конструктивните елементи на строежа; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Конструктивна; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част ВиК** – контрол и приемане изпълнението на СМР за поливната система – полагане на тръби и маркучи, монтаж на хидранти с дюзи, оформяне на поливните кръгове и др.; изпълнението на СМР за водоснабдяване на чешмата и шадравана; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част ВиК; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Електро** – контрол и приемане изпълнението на парковото осветление – изправяне на стълбове, монтаж на осветители, полагане на кабели, заземление и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Електро; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Геодезия** – определяне на строителна линия и ниво, контрол по спазване на проектната kota, контрол за спазване на ситуационното разположение на елементите, контрол и проверки за достигнати проектни нива и др.; участие в съставянето и подписването на актове по време на строителството за част Геодезия; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;



- **Експерт по Управление на отпадъците** – контрол по спазване на плана за управление на строителните отпадъци; контрол за спазване мерките за опазване на околната среда при извършване на СМР; контрол по изпълнение на съответните мерки за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия върху околната среда; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по Качество на материалите** – контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България; участие при изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт;

- **Експерт по част Пожарна безопасност** – контрол при изпълнението на СМР с оглед спазване на изискванията на Наредба Из-1971-СТПНОБП /ДВ бр.96/2009 г., попр. ДВ бр.17/2010 г./; участие при изготвянето на окончателните доклади и технически паспорти;

- **Експерт координатор по безопасност и здраве /КБЗ/** - организира дейността си на основните принципи за превантивност на безопасността и опазването на здравето съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. КБЗ изисква спазването на плана за безопасност и здраве от строителите и лицата, имащи достъп до строителната площадка и своевременно актуализиране на ПБЗ при отчитане на настъпили изменения с напредването на СМР. Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата доставчици или строители, като осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести. Координира контрола по правилното извършване на СМР и предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството. За ефективни здравословни и безопасни условия на труд извършва оценка на риска и предприема съответни превантивни мерки, включително: осигуряване на работно място и работно оборудване; консултиране и информиране на работещите; ползване на лични предпазни средства; инструктажи; работа с химични, физични и биологични агенти; норми и правила за ръчна работа с тежести; санитарно - хигиенни норми и изисквания; знаци и сигнали; правила за изпълнение и приемане на СМР; пожарна и аварийна безопасност; електробезопасност; опазване на околната среда.

Така предложеното разпределение на дейностите и връзките между екипа на строителния надзор ще подсилят плътен контрол на изпълняваните на строежа дейности.

### 7.1.3. Организация на работа и график за изпълнение на дейностите

Разпределение на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора – Максималният срок за продължителност на поръчката, посочен в документацията е 120 дни.

Графикът е разработен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба.

В графика е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

## ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Разпределяне на дейностите за срока на договора (В документацията е посочен максимален срок за продължителност на поръчката 120 дни)

Задача / дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 – 17	18 – 83	84 – 88	89 – 93	94 – 113	114 – 120
брой дни	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	66	5	5	20	7
Запознаване с одобрените проекти за Обекта и разпределяне на задълженията между надзорниците (отг.: екип от експерти и ръководител екип)	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Поканване на участниците в строителството за подпис на обр.2а за Обекта (отг.: ръководител екип)	X																
Подготовка на строителната площадка на Обекта (отг.: експерт КБЗ и ръководител екип)	X	X	X	X	X	X	X	X									
Откриване на строителна площадка и подписване на обр.2а за обекта (отг.: експерт Геодезия и ръководител екип)									X								
Заверка на заповедни книги на Обекта /в тридневен срок от подписване на обр.2а/ (отг.: представляващ надзора)									X	X	X						
Обявяване на заверената заповедна книга в ДНСК, Община и СДКО /в седемдневен срок от заверката/ (отг.: ръководител екип)											X	X					
Контрол и надзор по изпълнение на СМР на Обекта, контрол на качеството на материалите, контрол за качествено изпълнение (отг.: екип от експерти и ръководител екип)												X	X	X			
Съставяне на актове по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи (обр.3,5, 6, 7, 12, 14 и др.) за обекта (отг.: екип от експерти и ръководител екип)												X	X	X			
Съставяне и подписване на Констативен акт обр.15 за обекта (отг.: екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора)														X	X		
Изготвяне и предаване на окончателен доклад за обекта (отг.: екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора)																X	
Изготвяне и заверка на технически паспорт за обекта (отг.: екип от експерти, ръководител екип и представляващ надзора)																X	
Организиране на комисия за приемане на обекта и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация																	X

**Забележка:** Графикът е разработен за максималния срок за продължителност на поръчката. Реално, за всеки от обектите, същият ще бъде съобразен със срока, даден от строителя.



**Забележка:** Графикът за изпълнение на дейностите е разработен за максималния срок, посочен в документацията за изпълнение на СМР. Реалните срокове за ще бъдат съобразени със срока за изпълнение на строителството, даден от строителя. Подписването на Констативен акт обр.15 става при приключване на СМР. За изготвянето и предаването на Окончателния доклад и Техническия паспорт са необходими до 20 календарни дни след подписването на обр.15 (в зависимост от времето, необходимо за извършване на геодезическо заснемане и за издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР).

## **7.2. Концепция за организация на персонала с оглед наличните човешки и технически ресурси.**

Стратегията при организацията на работа за изпълнение на поръчката за упражняване на строителен надзор при извършване на СМР за облагородяване на централната част в с.Елховец, предвижда един прецизен подбор на екипа от специалисти, правилно разпределение на човешките ресурси, на задълженията, отговорностите и на дейностите в отделните етапи на реализация на проекта. Организацията на работа, методите и похватите предвиждат един всеобхватен контрол през целия инвестиционен процес – приемането на изходната информация и документи, подготвителни дейности, строителен надзор, документирането на изпълненото строителство, качеството на доставките и технологичната последователност на работа, изпитванията и пробите и въвеждането в експлоатация на строежа. С предложената система на организация на работа и комуникация между отделните експерти се цели обезпечаване присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

### **7.2.1. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху извършваните СМР**

Организацията на работа на строителния надзор и подбора на екипа са съобразени със стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси. Предвижда се един действителен текущ контрол на място от ключовите експерти по изпълнение на видовете работи: изкопни работи; настилки; монтаж на перголи и пейки; изграждане на чешма с шадраван; парково осветление; напоителна система; озеленяване и др.

В стратегията за контрол на строителните процеси ключова роля имат всички експерти. За гарантиране качеството на изпълнение на видовете работи ще бъде извършван последващ контрол от представляващия надзора. Проверките ще включват наличието на документация, удостоверяваща съответствието на качествата на продуктите: актове и протоколи, с които са приети изпълнените работи; внезапни проверки по време на изпълнение на основните видове работи за спазване на технологията на работа.

За качествено изпълнение на поръчката предложеният подробен план на работа обхваща всички основни дейности, които строителният надзор ще изпълнява на обекта. В съответствие с предвидената организация, планът на работа и изпълнение следва последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта и изискването за технологичната последователност на процесите и свързаните с тях подготвителни дейности. Този план кореспондира с предвидените човешки ресурси и тяхното разпределение във времето, както и с координацията на дейностите. Стратегията и планът на работа за изпълнение на поръчката са съобразени с възможността за едновременното изпълнение на няколко строителни дейности. Организацията е в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, Техническата спецификация и графика на изпълнителите /строители, доставчици/. Времето, последователността и продължителността на предлаганите действия, изцяло ще бъдат съобразени с утвърдения работен проект за организацията и изпълнение на видовете строително-монтажни работи, графика на изпълнителя и съгласно Техническата спецификация. Времетраенето на извършване на отделните видове СМР в зависимост от обема работи е различно и режимът на работа на специалистите от екипа за строителен надзор ще следва безусловно работите по графика и технологичната последователност на изпълнение на СМР. При получаването на графика на строителя, Ръководителят на екипа за строителен надзор ще изготви

разстановка за разполагане на персонала и конкретизиране на задълженията на експертите съобразно него. Екипът ще покрива плътно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел максимален контрол на изпълняваните видове работи.

За правилното разпределение на човешките ресурси и мерките за осигуряване присъствие на експертите от надзора при изпълнение на поръчката, съществено значение има и предвидената оценка на риска още в подготвителния етап, както и последващата ѝ актуализация. Тази оценка включва анализ на възможните обективни и субективни причини от рискове за изпълнение на дейността ни, включително обезпечаване присъствието на експертите на необходимото място и време, както и превантивни действия за недопускане риска от липса на контрол на място при изпълняване на видовете работи. Фирмата разполага с дублиращи експерти по отделните части, които при необходимост могат временно да изпълняват функциите на определените специалисти. Контролните дейности ще обхванат целия инвестиционен процес- подготвителния период, строителните дейности, документирането на изпълненото строителство, качеството на доставките и на технологията на работа, изпитванията и пробите и предаването на обекта. Организацията на работа чрез тристепенната система на управление на проекта е предпоставка за намаляване на риска и чрез извършване на внезапни проверки на място от ръководния екип, които проверки включват и проверка на изпълнението на задълженията на ключовите експерти на място.

Строителният надзор ще следи за спазване на технологичната последователност и точното на изпълнение на СМР, съгласно КСС към проекта.

Режимът на работа на специалистите от екипа на „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД за изпълнение на поръчката ще следва безусловно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел осъществяване на максимален, плътен и ефективен контрол на изпълняваните видове работи по проекта.

#### 7.2.2. Организационни решения и отговорности на екипа за непрекъснат постоянен текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия

Стратегията за осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение включва основно контрол на технологичната последователност на строителните процеси и една предварителна проверка на изпълнението на подготвителните работи, план за ритмичността на доставките. В планираните въвеждателни срещи с изпълнителите и доставчиците на обектите още в подготвителния и организационен период на строителството, се предвижда обсъждане на графика за изпълнение, включително и графика на доставките. При започване на строителството ще се извърши проверка относно наличието на договори за доставките, срока на доставка и съответствието му с периода, в който е предвидено да се вложи в строежа.

Основните етапи от стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включват:

- › входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;
- › контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;
- › контрол на технологията на изпълнение;
- › контрол на изискванията се изпитвания.

#### Контрол върху качествата на строителните материали и изделия и ритмичността на доставките

Съгласно разпоредбите на чл.169 "а" от ЗУТ в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите одобрения, регламентирани в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) (обн.ДВ бр.106/2006г., в сила от 01.01.2007г.)- Прилагането на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, е задължително за строителните продукти, с което се постига уеднаквяване на законовите разпоредби на страните

членки на ЕС, отнасящи се до строителните продукти - директивата на Съвета на Европа 89/106/ЕЕС. Съгласно §3, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗТИП, прилагането на хармонизираните стандарти към строителната директива е задължително за строежите на територията на РБ.

При планирането, организацията на работа, изпълнението на строителните работи, монтажа на инсталациите, изпитванията и пускането в експлоатация на обекта, ще се извършва плътен контрол за спазването на всички разпоредби, свързани с цитираната нормативна уредба и при спазване на технологичната последователност на изпълнение и технологията на работа.

Входящият контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите, включва изискване към Изпълнителя да спазва разпоредбите, стандартите и насоките, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове. В НСИСОССП са обособени две групи строителни продукти:

-Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации;

- Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.

Производителят или неговият упълномощен представител е длъжен да пуска на пазара строителни продукти, които отговарят на изискванията на техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОССП, придружени със съответните удостоверения.

Строителните продукти, съответстващи на европейските технически спецификации, се пускат на пазара от производителя или от негов упълномощен представител, със СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език, съответно с инструкция и/или указание за употреба на български език и с обозначени наименованието и адреса на управление на производителя. Строителният надзор ще контролира на място и разрешава влагането на продукти в строежа, които са придружени документи, удостоверяващи съответствието на даден продукт с основните изисквания. Следователно, всички влагани в строителството материали, изделия или съоръжения следва да се придружени с **Декларации** за характеристики на строителния продукт или за експертни показатели в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Контролът, осъществяван по време на строителството **предвижда проверка на доставките на място** относно: тяхното съответствие с предвидените в проекта; наличие на придружаваща документация, удостоверяваща съответствието на качеството; начина на съхранение /когато доставките няма да се влагат веднага в строителството и ще трябва да се съхраняват на строителната площадка/: указана технология на влагане и за изпитване; съответствието с действащите стандарти; посочени произход, производител, доставчик; правилното им транспортиране и други изисквания в зависимост от спецификата на доставката.

Контролът на качествата на материалите ще включва и графика на доставките, така да са планирани, че да не затрудняват напредъка на строителните работи и да не се допуска закъснение на процеса. Ритмичността на доставките следва да е в съответствие с общия график на строителството. Този контрол ще се осъществява и с цел правилното складиране и съхранение на доставките или общо тяхното качество.

**Входящият контрол** при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите, включва изискване към изпълнителя на строежа да спазва всички разпоредби, стандарти и насоки, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове. В НСИСОССП са обособени две групи строителни продукти:

› Продукти, отговарящи на европейските технически спецификации - български стандарти, въвеждащи европейски хармонизирани стандарти, или еквивалентни; европейски технически одобрения и признати национални технически спецификации

7

mf

11

» Продукти, отговарящи на българските технически спецификации - български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения.

#### **Работи се по одобрените Спецификации на материалите.**

Влаганите материали трябва да притежават сертификат за производствен контрол съгласно Наредба № РД-02-201 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите в Република България.

При договарянето на доставки на материали и изделия за строежите изпълнителят следва да изисква от производителите или техните упълномощени представители да представят необходимите техническите спецификации по чл.5, ал.2 от ЗТИП и чл.4 от НСИСОСП, придружени със съответните удостоверения.

При установени доставки, които не съответстват на изискванията - видимо нарушена цялост, неправилно транспортиране, липса на придружаващи документи или документи, показващи несъответствие с проектните параметри, надзорниците уведомяват на място доставчика, техническия ръководител и проектанта по съответната част и ръководителя на екипа за управление на проекта. Ръководителят на екипа и надзорника по съответната специалност извършват незабавно допълнителни проверки и организират обсъждане на въпроса с проектанта и изпълнителя. В зависимост от отклонението на параметрите от указаните в проекта, проектантът предписва връщане на доставката или допълнителни предписания за влагането му в строителството.

Строителният надзор ще контролира на място и ще разрешава влагането на продукти в строежа, които са придружени с необходимите документи, удостоверяващи съответствието на даден продукт със съществените изисквания - маркировка СЕ; ЕО Декларация и Техническо досие. Всички влагани в строителството материали, изделия или съоръжения следва да са придружени с **Декларации** за експлоатационни характеристики.

Регулярно ще бъдат проверявани наличностите в складовете на Строителя, както и начина на **съхранение** съгласно предписанията на производителя. Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще се следи да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Консултантът може да поиска от производителите допълнително изпитване на важни за качеството на обекта суровини и материали с цел проверка на съответствието им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им. Ще се следи достъпът да бъде лесен за проверка и контрол на складираните материали. Когато доставката се извършва с камиони, материалите ще се разтоварват така, че да не се нарушава цялостта и вида им.

Всички доставки ще отговарят на предписанията в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Възложителя и Консултанта и/или евентуално от Проектанта. При установяване на несъответствия и/или нарушения, същите ще бъдат докладвани своевременно на Възложителя.

#### **7.2.3. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор във връзка с качествено изпълнение на строителството.**

Системата за анализ и контрол на дейностите по време на изпълнение на строително-монтажните работи е разработена при една йерархична структура на управление, т.е. задълженията и правомощията се делегират отгоре на долу - представляващ надзора, ръководител екип, специалисти по съответните части на проекта до строител. Така се постига спазване последователността при събиране и обработване на информацията. При дефиниране на проблеми, те ще се решават в зависимост от тяхната специфика и ще се разпределят между отделните участници от екипа - членове на екипа на надзора, като ще се следи дейността на Изпълнителя по договорите за строителство. Прилагането на подхода „планиране, изпълнение, проверка, действие" е особено подходящ за проекти, тъй като гледа напред към дейностите, които трябва да се изпълнят и към

следващия етап (следващите етапи) на проекта. По този начин могат да се предприемат интервенции и корективни действия, докато все още имат влияние върху бъдещите резултати от проекта, а резултатите могат да се контролират.

Представляващият надзора и ключовите експерти ще извършват дейностите по договора и ще бъдат на обекта съгласно необходимостта от тяхното присъствие при изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.

В по-подробен аспект са вменени дейности и е разработена система за анализ на контрола по етапи на реализиране на проекта, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване качеството на строителството.

*Контролните дейности по законосъобразното започване* на строежите включват проверка на представената техническа документация, одобрени проекти, договори, документи на строителя, авторския надзор и другите участници в проекта, правоспособност на участниците, застрахователни полици за професионална отговорност, наличие на съгласувателни писма, актуализиран ПБЗ, включително оценка на риска, графици за изпълнение и цялостната организация на работа.

За този етап контролните дейности се осъществяват основно от Представляващия надзора, Ръководителя на екипа и ключовия експерт по Безопасност и здраве. Контролните действия обхващат документалното обезпечение на проекта за законосъобразно стартиране на проекта, което е и предпоставка за законосъобразно изпълнение на цялата поръчка. В организационно отношение се предвиждат въстпителни срещи с участниците в проекта за уточняване организацията на работа, графиците и обезпечеността на строителните дейности. Предпоставка за ефективни контролни действия е оценката на риска, която ще се направи още на този подготвителен етап. Въз основа на анализа на конкретните дейности и рисковете ще се изготвят конкретни мерки и действия за недопускане на отклонения от одобрените проекти, техническата спецификация и законовите изисквания. Задължения на Консултанта през мобилизационния период е да направи проверка за: наличност на необходимите документи за законово започване на строителството; при необходимост - съдействие за тяхното набавяне.

Екипът от експерти по отделните части ще познава подробно проектната документация.

Консултантът ще се запознае с мобилизацията на Строителя за да има пълна яснота относно всички предвидени основни и временни работи, които Строителя възнамерява да изпълни.

Освен това преди началото на строително-монтажните работи СН ще извърши:

- › проверка и одобрение на програми за доставка на строителните материали и изделия;
- › проверка на документи, доказващи съответствието на материалите и изделията с техническите изисквания на проекта;
- › проверка на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др., предлагани от Строителя;
- › проверка на ресурсната обезпеченост на Строителя, включваща: механизация; работна ръка; строителен инвентар; открити и закрити складови помещения; акредитирани строителни лаборатории; списък на доставчици.

Познаването на проекта за мобилизация на Строителя от страна на Строителния надзор гарантира безопасното и качествено изпълнение на временните и постоянни работи.

*Контролните дейности за законосъобразното изпълнение на проекта* имат за цел съответствие с изискванията за безопасност; спазване на техническите правила и нормативи; контрол за спазване на договорите между всички участници в инвестиционния процес и одобрените проекти, техническата спецификация, правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи.

Извършва се постоянен контрол върху процеса на изграждане на обекта и неговото оценяване, главен цялостен график, график на обекта, времеви графици, други строителни графици и съгласуваните графици за изпълнение и доставка на материалите; обезпеченост с необходимите специалисти и механизация.

*Подготовка на строителната площадка:*

Разчистване и демонтаж на съществуващи съоръжения.

Строителният надзор ще следи всички получени в хода на СМР строителни отпадъци да се депонират съгласно Разрешение от Община Рудозем.

*Упражняване на СН при изпълнение на СМР:*

› Изкопни работи – СН ще следи изкопните работи да започнат след маркиране на всички подземни комуникации. Проверява се достигането на заложената по проект максимална дълбочина. Координаторът по безопасност и здраве наблюдава неотлъчно работата. Съблюдава се за спазване на ПИПСМР.

› Транспорт и складиране на материали - Строителният надзор ще следи транспорта и разтоварването да се извършват внимателно, да се складира на равна повърхност на която да няма режещи тела и да няма вещества които биха могли да въздействат на материала.

› Настилки – СН ще контролира земното легло, уплътняването на основата, правилното полагане на настилката. Изпълнението да бъде съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР и указанията на производителя.

› Монтаж на перголи и пейки – Строителният надзор ще следи видът и монтажът да се изпълнява съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.

› Изграждане на чешма с шадраван – Строителният надзор ще изпълнението на предвидените дейности и СМР да става съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.

› Парково осветление – Строителният надзор ще следи полагането на захранващите кабели, монтажа на стълбовете, осветителните тела, да се изпълнява съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР и указанията на производителя.

› Напоителна система – Строителният надзор ще следи полагането на тръби и маркучи, оформянето на поливните кръгове да се изпълнява в съответствие с одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.

› Озеленяване – Строителният надзор ще следи ремонта на съществуващата подпорна стена да се изпълнява съгласно одобрения проект, при спазване на ПИПСМР.

› Изпитания: Да се извърши контрол на ел.инсталациите от акредитирана лаборатория.

*СН ще следи изпълнителя да спазва изискванията за технологията на изпълнение съгласно одобрения проект и ПИПСМР.*

*По време на строителството СН ще извършва*

› контрол на правилата за управление на качеството по време на строителството - контрол върху съответствието на влаганите строителни материали и изделия, наличие на декларации за съответствие на качеството и необходимата техническа документация относно технологията на влагане, транспортирането и съхранението им: непрекъснат строителен надзор върху технологията на изпълнението на отделните видове СМР;

› контрол правилното водене на заповедната книга на строежа и вписване всички решения и указания в заповедната книга на строежа;

› контрол относно присъствието на лицата, упражняващи авторския надзор при приемане на изпълнените работи и своевременно даване на решения при констатирани пропуски в проектната документация или искания за промяна от одобрения проект;

› контрол за отстраняването на констатирани дефектите или видове работи, несъответстващи на проекта, техническата спецификация или в отклонение от технологията;


› контрол за правилността при провеждане на единичните изпитания и своевременното съставяне и подписване на протоколите с резултатите от проведените изпитания;

› контрол по цялостната координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежите в експлоатация;

› контрол върху спазването на проекта за организация и изпълнение на строителството: дневниците и книгите за инструктаж на работниците;

› контрол върху строежите, съставените документи и процедурите при наложили се спираня на строителството или възникнали аварии на строежа;

› контрол за спазване от страна на надзорниците изискванията за поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението и след това.



За този етап контролните дейности се осъществяват от екипа от ключови експерти. В организацията на работа на строителния надзор и разпределението на човешките ресурси са разписани конкретни задължения на членовете на екипа. Създадена е организация за контрол, който ще се осъществява от Представяващия надзора. Експертът по безопасност и здраве има задължения за актуализиране оценката на риска и да изисква такава от изпълнителя на СМР. С това се цели постигането на допълнителна превенция за съответствие на изпълняваните СМР. Контролните действия обхващат целия процес на изпълнение на строежите, включително правилното им и навременно документирание, гарантиране качеството и съответствието им с изисквания към строежите. Контролните дейности в етапа на изпълнение на строителството гарантират безпроблемното приемане на обектите и въвеждането им в редовна експлоатация.

*Контролните дейности при предаване на строежа,* включват проверка на необходимите документи за въвеждане на обекта в редовна експлоатация; проверка на екзекутивните чертежи за отразяване на несъществените отклонения от одобрените проекти и заверяването ѝ от правоспособните лица; контрол върху необходимите измервания, изпитвания и пусково-наладъчни работи, единични и комплексни изпитвания, и други необходими; своевременно получаване на положителни становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация; контрол върху документацията, необходима за съставяне на окончателния доклад за въвеждане на строежа в експлоатация.

Организацията и контролът в етапа на приключване на строежите и въвеждането им в експлоатация предвижда активно участие на всички надзорници. Представяващият надзора и ръководителят на екипа извършват окончателен контрол на документите, описите на създадените и представени документи и съвместно с екипа-надзорници съставят и подписват Констативния акт, Окончателния доклад и техническия паспорт.

#### **Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.**

Строителният надзор е задължен да следи и контролира :

› всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, като при констатирани нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното своевременно отстраняване.

› контролно-пропускателния режим на обекта с цел недопускането на странични за строителния процес лица, непритежаващи необходимата професионална подготовка и/или лични предпазни средства

› недопускане на извършване на дейности, създаващи опасност от замърсяване на въздуха и др.

**В организационно отношение** строителният надзор ще изисква от изпълнителя:

› назначаването по трудов договор на технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа, както и технически правоспособни лица с придобита специалност и образователно-квалификационна степен, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи;

› в договорите за доставка на строителни материали, машини, съоръжения, изделия и други, да се регламентират изискванията за изпълнението на съществените изисквания към строежите и продуктите да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите:

› при доставка на материалите и изделията на място да се извършва проверка относно наличието на придружаващи документи за съответствие на качеството им и доказващи съответствието на техническите параметри с предвидените по проекта. Проверката на място обхваща и контрол за правилния транспорт и осигуряване на необходимите условия за складиране и съхранение на строителните площадки.

#### **Измервания и отчетност на изпълнените строително монтажни работи**

По време на строителството всички видове работи подлежат на измерване и доказване. Вследствие на дългогодишния си опит и срещнати казуси, е разработена и внедрена ефективна система на отчет на документацията, който може да се резюмира както следва:







Запазвайки формата на офертната количествена сметка, с единични цени по оферта, количества по оферта и стойности по оферта, се създават три допълнителни групи от по две колони, които да отразяват, количества и стойности с натрупване „до момента“, количества и стойности за „минал отчетен период“ и количества и стойности за „отчетния“ период.

Горепосочената система дава реална и коректна информация кога, къде и колко пъти са актувани количества по дадена позиция от количествената сметка без значение от вида строително - монтажни работи или строителни продукти. Тази система дава възможност на последващ одит от независими експерти да провери реалността на изпълнените СМР и съответно допустимостта на извършените плащания, което е от съществено значение при осъществяване на проекти, финансирани по програми на ЕС.

Предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за експлоатационни показатели на вложените материали.

Гореизброените документи се изготвят в четири еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителния надзор на строежа.

Ръководителят на проекта проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания констативен протокол.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателни доклади до Възложителя за всеки обект.

„ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще следи Изпълнителят на СМР точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове.

#### **Контрол на графици за изпълнение**

Контролът по спазване на календарните графици за изпълнение на обекта обхваща всички графици, утвърдени от Възложителя за изпълнение на СМР, графици за доставка на материали и изделия, графици за мероприятия по опазване на околната среда и за недопускане увреждане на трети лица др.

В практиката на взаимоотношенията Възложител-Строител, строителната програма е програмата, която Изпълнителят представя на Възложителя преди започване на СМР. Строителят представя на Възложителя строителна програма с ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към нея, като се описват методите на строителство, оборудването на Строителя което ще бъде използвано, отговарящо на изискванията на инвестиционния процес, очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето. Веднъж одобрена от Възложителя тя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Надзора.

Екипът на Консултанта ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане ще има ангажимент да задължи Строителя да коригира своята програма по начин, който да преодолее изоставането, привързана към общата строителна програма. Надзора уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на строителната програма от страна на Строителя и предложената нова програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

**Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.**

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя. СН ще следи по време на

строителството да не се допуска отклонение от нормативно определените ограничения за изпълнение на строителството с цел недопускане увреждане на околната среда.

Следи за спазване на изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, относно разделното събиране на отпадъците.

Строителният надзор следи за вземането на съответните мерки от изпълнителя за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия на околната среда при изпълнение на строителните дейности – правилно изхвърляне на течни и твърди отпадъци, контрол на техническото състояние на машините и строителната механизация, съгласуване от компетентния орган при нужда от унищожаване на дървесна растителност и храсти.

#### **Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката.**

*Дейности, които подлежат на съгласуване и контрол по време на строителството*

› Съгласуване на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката - произход, доставки, сертификати. Технологичното оборудване с основните материали за изпълнение на строежа следва да отговарят на предвидените в проекта вид, качество, технически параметри, капацитет и всички специфични характеристики. Изпълнителите и доставчиците на съоръжения и материали предварително представят за съгласуване документите, доказващи съответствието им с проектите, наличието на маркировка, декларация, инструкция и/или указание за употреба на български език. Предложения от страна на строителите за замяна на някои видове материали, съоръжения или изделия, се разглеждат съвместно с Възложителя и авторския надзор и след преценка се допуска или отхвърля направеното предложение.

В предварителните срещи се установяват лицата - представители на отделните участници в инвестиционния процес /Възложител и инвеститорски контрол, строители, технически ръководители, авторски надзор, координатори по БЗ от страна на надзора и на строителя, заинтересовани страни във връзка с обекта/. Съставя се списък с лицата и координати за връзка /имена, длъжности, телефони, имейли и други/.

#### **Дейности по контрол на качеството и количествата СМР**

За постигане целите и резултатите на поръчката/договора са предвидени ефективни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на обекта, обхващащи съответните етапи на изпълнение на строежите - контрол на качеството на продуктите, влагани в строежите и на технологията на работа.

Съгласно разпоредбите на чл.169 "а" от ЗУТ в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите одобрения, регламентирани в Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/ и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Прилагането на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, е задължително за строителните продукти, с което се постига уеднаквяване на законовите разпоредби на страните членки на ЕС, отнасящи се до строителните продукти -директивата на Съвета на Европа 89/106/ЕЕС. Съгласно §3, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗТИП, прилагането на хармонизираните стандарти към строителната директива е задължително за строежите на територията на РБ.

При планирането, организацията на работа, изпълнението на строителните работи за облагородяване на междублоковите пространства и изграждането на детската площадка, ще се извършва плътен контрол за спазването на всички разпоредби, свързани с цитираната нормативна уредба и при спазване на технологичната последователност на изпълнение и технологията на работа.

**Контролът на изпълнение** на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИПСМР и на безопасните условия на труд. За регламентирани изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще

извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

В подготвителният етап на изпълнение на строежа, Консултантът ще изиска от Строителя график за доставки на материали и изделия. Консултантът ще провери съответствието на графика за доставки с одобрения от Възложителя строителен график, от една страна и капацитета на наличните складови площи от друга. Ще бъде допуснато започване на строително-монтажните работи, само при наличие на ресурсна обезпеченост и ясна визия за ритмичността на доставките, гарантираща спазване на строителния график.

Консултантът ще изиска от Строителя сертификати за произход/ декларации за характеристики на строителните продукти/ декларации за експлоатационни показатели/ други приложими документи за всеки материал или изделие, вложени в строежа и ще провери и удостовери съответствието им с параметрите заложи в проекта и техническата спецификация на Възложителя.

Консултантът контролира ежедневно извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническата спецификация, както и всички приложими Законовни разпоредби. Ще се изисква от строителя да представи предварително схема на местата за складиране на основните материали. Ще се укаже местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от стоки и материали и оборудване. Ще се изиска схема за обезопасяване на работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба:

В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, по предложение от и на риск на Изпълнителя по Договора за строителство - одобрява (след съгласуване с Възложителя) промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискваните се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за експлоатационни характеристики, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.

След предварително съгласуване с Възложителя, Строителният надзор одобрява влягането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация.

Консултантът проверява извършената от Изпълнителя по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им, с последващ контрол.

Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество. При влягане в строителството на материалите се извършва контрол за спазване на указаната технология и условия на работа, последващ от контролни проверки /проби или измервания изпитвания/. При установени несъответствия или отклонения в показателите се предприемат действия аналогични на описаните при констатирани отклонения в доставките.

При доставка на строителни материали и изделия, за които има придружаваща техническа документация, от която е видно, че техническите параметри не съответстват изцяло на предвидените в одобрения проект, експертите-строителен надзор по съответната част, уведомяват техническия ръководител, ръководителя на проекта, представителя на Възложителя и Проектанта - авторски надзор по съответната част, издават заповед този строителен продукт или изделие да не се влага в строежа и предизвикват обща среща за разглеждане на документацията. Водещо е мнението на проектанта по съответната част. При установяване на допустимост за замяна на продукта/изделието, което се счита за несъществено изменение на проекта, проектантът вписва заповед в Заповедната книга и отразява допуснатата замяна на продукта. При констатиране несъответствие на техническите параметри на доставката с тези, определени в одобрения проект, същата се връща и не се допуска влягането ѝ в строежа. Експертът от надзорната фирма по съответната част, за която е направено предписание доставените продукти или изделия да не се влагат в строежа, заедно с експертът по

качество на материалите, извършват стриктен контрол за нова доставка на тези материали, извършват пълен контрол на съответствието на доставката и тогава разрешават влягането на продуктите.

За недопускане на пропуски с несъответствието на строителните материали или изделия, допълнителен контрол е вменен и на Надзорника по безопасни и здравословни условия на труд. В етапа на организация на инвестиционния процес се обсъждат съвместно с всички участници въпросите за контрола на качествата, включително недопускане отклонения в техническите параметри на доставките и отклонения в технологията на работа.

При констатирано неизпълнение от страна на изпълнителя на заповеди или предписания на строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, Представляващият надзора писмено уведомява Възложителя и организира среща за предприемане на конкретни действия.

За извършване на регламентираният **изпитвания и измервания** на вляганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи ще се извършва проверка на предложените от строителя акредитирани лаборатории.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

С предложената организация на работа на специалистите от екипа на „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД се осигурява пътен и ефективен контрол върху изпълняваните СМР на обекта, с цел спазване качеството на строителството.

#### 7.2.4. Ефективни организационни методи и решения на строителния надзор за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес.

Стратегията за предотвратяване на грешки в изпълнението на строителството включва основно постоянен контрол върху методите на изпълнение на отделните видове СМР и технологичната последователност на строителните процеси.

##### **Мониторинг на методите за изпълнение на СМР**

Главните видове строителни и монтажни работи при облагородяване на междублоковите пространства и изграждане на детската площадка включват: изкопни работи, изпълнение на настилки, монтаж на перголи и пейки, изграждане на чешма с шадраван, изпълнение на парково осветление, изграждане на напоителна система, оформяне на зелени площи и др. Мониторинга на методите на изпълнение на видовете работи включва основно самата технология на работа. Съпътстващите работи, обаче, също са предмет на наблюдение и контрол, предвид определящото им значение за качеството изпълнение на вида работа. Това предполага един стриктен мониторинг на методите на изпълнение на основните видове работи /контрола преди започване на вида работа/ - мониторинг на качеството на предвидените за влягане материали, изделия и съоръжения, тяхното съответствие с предвидените в проекта, правилното им транспортирани и съхранение, спазване на предписаната технология за изпълнение и влягане в строителството, както и последващ контрол за качествата на изпълнените видове работи. Мониторингът върху методите на изпълнение предвиждаме при извършване на контролните изпитвания на изпълнените инсталации, както и мониторинг на безопасното изпълнение на отделните видове работи.

**Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшествящи видове работи с доказано качество.**

Мониторингът на методите на изпълнение на главните видове работи включва спазване на технологията и технологичната последователност на работа; ползване на предвидените машини и съоръжения за извършването им; доказателства за правилното транспортирани и съхранение на материалите; извършване на всички действия съгласно описаната технология на изпълнение за вида работа и спазване на изискванията за безопасност на работа;

Преди започване на всеки вид работа се извършва проверка на доставените материали, машини и съоръжения; съответствието им с проектните; качеството при започване на съответния вид работа; наличие на Декларации за експлоатационни показатели, лабораторни проби, технически паспорти за

съоръженията, указания за технология на работа и др., доказващи съответствие с действащите стандарти, технически одобрения.

Мониторингът на методите на изпълнение за отделните видове работи включва и:

› правилно транспортиране и складиране на материалите и изделията в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация; начин на съхранение на строителните продукти, изделията и оборудването на строителната площадка;

› съответствие на одобрените източници за доставка на материали или нестандартни материали /сертификата за годност на материала, издаден от оправомощена лаборатория; изпитване на нестандартни материали в акредитирани лаборатории и получаване на сертификат за приложимост/;

› навременно взимане на контролни проби и извършването на измервания, лабораторни измервания и други;

Като доказателства за извършвания мониторинг ще се представя и снимков материал.

**Контролът на изпълнение** на видовете работи, които екипът на строителния надзор ще извършва на място, включва технологията на работа и измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на ПИПСМР и на безопасните условия на труд. За регламентираните изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

За гарантиране качествено изпълнение на строително-монтажните работи се предвижда стриктен **мониторинг на методите** на изпълнение на главните видове работи. Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшестващи видове работи с доказано качество.

Наблюдението и контролът основно ще е съсредоточен върху самата технология на основните и съпътстващи видове работи.

Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е съобразена с технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

През време на строителството Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт. Съставените и оформените съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Непосочените в ал. 2 от Наредбата образци ще се ползват за съставяне на актове и протоколи при необходимост, по искане на един от участниците в строителството.

Участниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант/Авторски надзор, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

Представяващият надзора и експертите по съответните части заверяват заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, екзекутивната документация съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване. На заверка подлежат поне по 2 (два) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.



Строителният надзор извършва контрол за правилно и своевременно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, включва съответствие с одобрените строителните книжа, нормативните изисквания, с договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и с констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Контролира съставянето на актовете и протоколите да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и тяхното подписване от технически правоспособните (физически лица от екипа по съответните специалности и от останалите участници в строителния процес, включително изпълнителя на СМР и проектантите-авторски надзор;

За недопускане грешки при съставянето и попълването на документите и тяхното срочно издаване е предвидена такава организация на работа и **двустепенен контрол** (първоначален контрол от експерта по съответната част и последващ – от ръководителя на екипа), с които да се гарантират срочното издаване и съставяне на необходимите документи и тяхната достоверност.

Контролните механизми включват проверка от страна на ръководителя на екипа и представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството, в които са участвали ключовите експерти по специалности относно непосредственото им изготвяне след извършване на вида работа и за съответствието на изпълнените СМР с предвидените в одобрените проекти. Проверката включва и наличие на придружаваща документация за качеството на вложените материали, съответствието им с предвидените в проекта.

Извършва се контрол за своевременното подписване на документите от страна на всички лица предвидени по наредбата да участват при съставянето и подписването на съответния акт или протокол.

**Предложената стратегия за работа на строителния надзор и разработените контролни механизми не позволяват допускане на грешки при изготвяне на документацията за изпълнението на строежа и въвеждането му в експлоатация.**

#### 7.2.5. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, начини на взаимодействие между тях, механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

Като неразделна част от стратегията си за осигуряване на качество на изпълняваната услуга, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД предлага система за вътрешно-фирмена комуникация по отношение на контрола. В тази връзка ще изисква от екипа си изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи, като:

- › регистър на направените промени в проектната документация по време на строителството;
- › кореспонденция между участниците в строителния процес, включително държавни контролни органи и институции;
- › доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;
- › опис на всички документи, съставени по време на строителството и съхранението им;
- › съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите, свързани с плащанията на извършените видове работи;
- › съхранение на всички документи свързани, с доказване на качеството на материалите и изделията и допустимостта на тяхното влагане на строителната площадка и документи относно проведените проби и изпитвания.

На базата на всичко това, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще бъде в състояние да контролира изпълнението на своята работа на обекта, а също така да взема навременно решения, самостоятелно, или заедно с Възложителя, свързани с управлението на строителния процес, с оглед постигане на поставените цели и резултати.

Настоящата стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси включва и действията, които ще се предприемат при евентуално установяване на **несъответствия на строителните материали и изделия** с техническите изисквания на проекта. При доставка на материали и изделия, които не са придружени с изискваните се документи,

1.1

удостоверяващи качеството им, техническите параметри, произход, изпитвания, указана технология на влагане и други, ще бъдат връщани и тяхното влагане в строителството няма да бъде допускано.

За недопускане на пропуски с несъответствието на строителните материали или изделия, допълнителен контрол е вменен и на Надзорника по безопасни и здравословни условия на труд. В етапа на организация на инвестиционния процес се обсъждат съвместно с всички участници въпросите за контрола на качествата, включително недопускане отклонения в техническите параметри на доставките и отклонения в технологията на работа.

При констатирано изпълнение от страна на изпълнителя на заповеди или предписания на строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, Представяващият надзора писмено уведомява Възложителя и организира среща за предприемане на конкретни действия.

*Система за координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес*

При дългогодишната си дейност „Ем Ен Консулт“ ООД е изградило и използва система за координация между участниците в инвестиционния процес, включваща непрекъснат обмен на информация и съдействие.

Ръководителят на екипа и Експертите по отделните части освен, че осъществяват постоянна връзка помежду си, поддържат непрекъснат контакт с всички участници при изпълнението на проекта.

Основните дейности за координиране процеса на изпълнение включват:

› Организиране на предварителни срещи, на които се установяват лицата - представители на отделните участници в строителния процес /Възложител и инвеститорски контрол, строители, технически ръководители, авторски надзор, координатори по БЗ от страна на надзора и на строителя, заинтересовани страни във връзка с обекта/

› Съставяне на списък с лицата и координати за връзка /име, длъжност, телефон, имейл и други/

› Периодично уточняване със Строителя обхвата /фронга/ на извършваните СМР;

› Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на Строителя, Възложителя и Авторския надзор, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения;

› Кореспонденция между участниците в строителния процес, включително държавни контролни органи и институции;

› Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;

› Подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;

› Информирание на Възложителя, Строителя и Авторския надзор за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като се представят адекватни решения за тях.

*Стратегия за гарантиране устойчивостта на резултатите, инструменти за изпълнение на услугата и методи за изпълнение на услугата*

С предвидения основен ремонт ще се осигури достъпна среда до сградата, ще се постигне необходимата степен на енергийна ефективност, ще се обнови вътрешния облик на сградата с цел подобряване условията на труд и комфорта на посетителите.

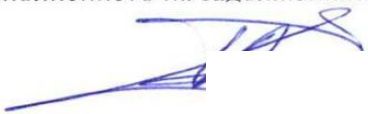
За гарантирането устойчивостта на резултатите и изпълнението на задълженията си, описани по-горе в предложението за изпълнение на поръчката, „Ем Ен Консулт“ ООД ще използва следните методи и инструменти:

› Запознаване с отговорностите и задълженията на участниците в инвестиционния процес

› Запознаване с договора за строителство, задълженията на строителя, стойността на договора, графика за изпълнение на работите, сроковете за изпълнение на работите;

› Запознаване с плана за изпълнение на строителните работи, изготвен от Строителя, технологиите за изпълнение, предвидената механизация и материали;

› Запознаване с бюджета, възможностите за промени в него, сроковете и процедурите по проекта, с оглед изпълнението на задълженията на консултант и постигане на целите на проекта;







› Адекватно управление на риска

Посещения на строителната площадка и контрол

Екипът на „Ем Ен Консулт“ ООД ще упражнява ефективен ежедневен контрол при изпълнение на работите на строителна площадка, като:

› ще извършва преглед на доставените материали и изделия на строителната площадка и ще контролира качеството им, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност, преди тяхното влагане на строителната площадка;

› ще следи за изпълнението на изпитвания удостоверяващи качеството на изпълнените работи, като няма да позволи изпълнението на последващи видове работи преди получаване на удовлетворителни резултати от извършените изпитвания;

› ще следи за изпълнението на задълженията на строителя по отношение на необходимата механизация и работна ръка на строителната площадка, така че да се гарантира навременното и качествено изпълнение на работите;

› ще следи и контролира методите и технологията за изпълнение на строителните работи, така че те да бъдат ефективни и съвременни, с влагането на съвременни материали и изделия, при спазване на техническите спецификации и стандартите, като същевременно се гарантира и опазване на околната среда;

› ще следи за изпълнението на изискванията на ЗБУТ на строителната площадка, чрез назначеното от своя състав лице, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2. В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР, КБЗ ще организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.;

› ще изисква провеждането само в негово присъствие и ще контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

› ще подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и наредбите към него;

› ще контролира и следи за изпълнението на заповедите в заповедната книга на строежа и изготвянето на екзекутиви за изпълненото строителство;

Всички експерти, ангажирани по настоящата обществена поръчка разполагат с крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които са с предварително инсталиран софтуер за достъп до системата за управление на проекти, както и непрекъснат мобилен достъп до интернет. Съобщенията от ръководството се визуализират веднага след въвеждането в системата и всички засегнати експерти получават информацията на техните крайни устройства.

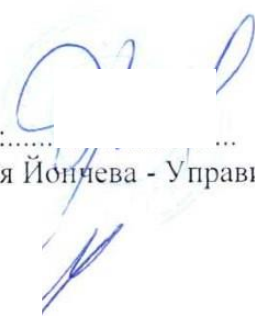
**Предвидената субординация и ежедневни докладвания ще гарантират добра информираност на представляващият надзора, което е предпоставка за правилна организация и разпределение на човешките ресурси и обезпечаване присъствието на необходимите експерти на конкретното място и в необходимото време.**

**На базата на всичко това, „ЕМ ЕН КОНСУЛТ“ ООД ще бъде в състояние да контролира изпълнението на своята работа, а също така да взема навременно решения, самостоятелно, или заедно с Възложителя, свързани с управлението на изпълнението на дейностите, с оглед постигане на поставените цели и резултати.**

Дата : 25.04.2019 г.



Подпис и печат :.....  
(инж.Петя Йончева - Управител)



U



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ

## ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Образец № 3.2

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по три обособени позиции по Обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“

от "ЕМ ЕН КОНСУЛТ" ООД гр.Смолян  
(наименование на участника)

и подписано от инж.Петя Василева Йончева  
(трите имена)

в качеството му на Управител  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 120580355

Банка: УниКредит Булбанк  
IBAN: BG93 UNCR 7630 1077 5280 13  
BIC: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обекти в Община Рудозем по три обособени позиции по Обособена позиция № 2: „Осъществяване на строителен надзор при СМР на обект: „Облагородяване на централна част в с. Елховец“



**ОБЩА ЦЕНА:** 1 841.80 лв /цифром в лева без ДДС/

**Словом без ДДС:** Хиляда осемстотин четиридесет и един лева и осемдесет стотинки  
или сумата от 2 210.16 лв /цифром в лева с ДДС /

Словом с ДДС: Две хиляди двеста и десет лева и шестнадесет стотинки

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**ВАЖНО !!!!!**

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.*

*При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 25.04.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД