



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Внедряване на енергоспестяващи мерки на уличното осветление на територията на община Рудозем, чрез доставка и монтаж на нови осветителни тела“

град Рудозем, 2018 година



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	16
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	16
2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	17
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	17
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	17
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	21
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	22
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА.....	23
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	23
7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	27
8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	28
9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	29



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е „доставка“. Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на публично състезание – чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Предмет: „Внедряване на енергоспестяващи мерки на уличното осветление на територията на община Рудозем, чрез доставка и монтаж на нови осветителни тела“

Описание:

В предмета на поръчката се включва сключване на Договор с гарантиран резултат (ЕСКО ДОГОВОР) с предмет: „Внедряване на енергоспестяващи мерки на уличното осветление на територията на община Рудозем, чрез доставка и монтаж на нови осветителни тела“ във вид, който да позволи достигането на енергопотребление, съгласно Доклади за обследване за енергийна ефективност, намаляване на парниковите емисии, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-3 от 04.05.2016 г. за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление, начините на доказване на постигнатите енергийни спестявания, изискванията към методиките за тяхното оценяване и начините за потвърждаването им; осигуряване на гарантирано намаляване на бъдещите енергийни и финансови разходи при експлоатацията ѝ, като Изпълнителят трябва да осигури икономия, съгласно Доклада за обследване за енергийна ефективност, като едновременно с това се изпълняват описаните в тях съпътстващи дейности, които да гарантират експлоатационната годност на реализираните енергоспестяващи мерки.

Обхватът на поръчката включва доставка и монтаж на нови LED осветителни тела, както следва:

№	Описание	Ед. мярка	Количество
1.	LED светодиод 13.5 W - с включени доставка, демонтаж и монтаж	Бр.	260,00
2.	LED светодиод 7,8 W - с включени доставка, демонтаж и монтаж	Бр.	1293,00

Участниците имат право да предложат и допълнителни дейности, който ще спомогнат за изпълнение на заложените в доклада за енергийна ефективност мерки.

Изпълнителят следва да финансира пълния обем на инвестицията по Енергийно спестяващите мерки (ЕСМ), посочени в доклада за енергийна ефективност, изцяло със собствени средства и/или привлечени средства на разсрочено плащане.

Възстановяването от страна на Възложителя на вложените средства за инвестиции ще стане за срок съгласно доклада за енергийна ефективност, след завършване на подготвителния етап на поръчката. Изплащането на инвестицията ще се извърши в съответствие с условията на подписания със спечелилия участник Договор за възлагане на обществената поръчка.

Участникът следва да предложи такова изпълнение на предмета на поръчката, с което да се гарантира обща годишна икономия на потребление на топлинна и електрическа енергия не по-малко от тази посочена в докладите за енергийна ефективност.

Доказването на ефекта от енергоспестяващите мерки ще се извършва на базата на търговско мерене, което се осъществява от крайния снабдител на електроенергия.

За базова година е определена 2017 година, за която е приета нормализирана консумация на електроенергия 470 670.42 kWh (базова линия).

Годишните енергийни разходи по цени за 2017 г. в размер на 57 033.85 лв. без ДДС.

Общата годишна продължителност на функциониране на СУО в Общината през базовата 2017 г. е възлизало на 4015 часа/годишно.

Икономията на енергия за всяка година се изчислява като от базовата консумация при спазване на продължителност на функциониране на СУО се извади потреблението за съответната година по следната формула:

$S = E_{2017} - E_{20...}$, където

S са икономията на енергия, kWh

E_{2017} - консумацията през базовата година, kWh

$E_{20...}$ - консумацията през текущата година, kWh.

Участникът следва да предложи такова изпълнение на проекта предмет на поръчката, с което да се осигури всички изисквания, посочени в Техническата спецификация и експлоатационна годност на изпълнените енергоефективни мерки.

Участникът да има готовност, чрез подписването на договора за изпълнение с гарантиран резултат да поеме пълния финансов, търговски и технически риск и за изплащане на компенсации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаи, че не бъде достигната договорената годишна икономия на енергия за обекта. Стойността на компенсацията ще се изчислява съгласно заложените в договора за изпълнение на поръчката клаузи.

Възстановяването от страна на Възложителя на вложените от Изпълнителя средства за инвестиции по ЕСМ ще стане за срок до 2,7 години, след издаване на Констативен протокол за приемането им. Изплащането на инвестицията ще се извърши



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

на месечни вноски, в съответствие с условията на подписания със спечелилия Участник Договор за възлагане на обществената поръчка, съгласно неговото предложение.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

Транспортиране и места за депониране на строителните отпадъци и земните маси

Транспортирането и депонирането на старото оборудване ще се осъществява от Изпълнителя. Същите ще се извозват на определени от Община Рудозем места на територията на общината. Вески участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране старото оборудване.

Гаранционни срокове

Участниците трябва да предложат гаранционен срок за новите осветителни тела не по-малък от 3 години.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Рудозем.

Официално наименование	Община Рудозем
Булстат	000615075
Адрес	гр. Рудозем, ул. "България" № 15
Град	Рудозем
Пощенски код	4960
Държава	България
Лице за контакт	Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование,



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

	култура, здравеопазване и социални дейности"
Телефон	0306/99199; 0899911212
Факс	0306/99141
Електронна поща	ob.rudozem@gmail.com
Адрес на възложителя (URL)	www.rudozem.bg
Профил на купувача (URL)	http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html

Обособени позиции:

Поръчката не е разделена на обособени позиции.

Максималната прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 158 971.67 (сто петдесет и осем хиляди деветстотин седемдесет и един лева и шестдесет и седем стотинки) лв. без включен ДДС или 190 766.00 (сто и деветдесет хиляди седемстотин шестдесет и шест) лв. с включен ДДС

Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс, с който разполага Възложителя за изпълнението на поръчката. Посочената максимална стойност е максимално допустимата стойност. Оферта, която превишава максималната допустима стойност на поръчката ще бъде отстранявана.

Условия и начин на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офериранията цена, съгласно „Погасителен план“ на части, до размера на постигнатия гарантиран резултат съобразно стойността на постигнатия „коефициент на ефективност“. Първата вноска ще се плати до десето число на месеца следващ месеца на подписване на първия Приемателно - предавателния протокол за приемане на енергоспестяващите мерки.

Ежегодно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, с двустранно подписан протокол установяват, съгласно "Методика за отчитане на гарантирания резултат", стойността на "коефициента на ефективност" и изпълнението на гарантирания резултат за обектите, както и



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

необходимостта от извършване на компенсационно или авансово плащане за него:

1. При стойност на „коефициента на ефективност“ за обекта, равна или по-висока от единица, страните приемат, че през изтеклата мониторингова година гарантирания резултат от договора за обектите е постигнат.

2. При стойност на "коефициента на ефективност" за обект, по ниска от единица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради непостигнат гарантиран резултат за обектите, през изтеклата мониторингова година.

Стойността на плащанията за обектите, се определят както следва:

1. Отрицателните финансови стойности на разликата между стойността на гарантираното годишно потребление на енергия от обекта и стойността на достигнатото годишно потребление на енергия от обектите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изчислената сума в лева представлява компенсация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Положителната финансова стойност на разликата между стойността на гарантираното годишно потребление на енергия от обектите и стойността на достигнатото годишно потребление на енергия от обектите, се разпределя между двете страни по равно, без това да променя срока на договора. Сумата на ДДС по договора се изплаща от Възложителя на Изпълнителя заедно с първата вноска.

Методика за отчитане на гарантирания резултат- Програма за мониторинг на енергийното потребление и отчитане на действителния енергоефективен резултат

I. Числени стойност на базисното и гарантираното енергийно потребление на обектите:

1. Базисно годишно потребление на енергия през 2017 г. от СУО: 470 670.42 kWh/година.
2. Гарантирано годишно потребление на енергия от СУО не повече от 54 585,53 kWh/година.
3. Гарантирана годишна икономия на енергия от СУО не по-малко от 416 084,89 kWh/година.
4. Екологичен еквивалент на спестената енергия от СУО 340,77 тона въглероден диоксид/година.

II. Информация за функционалните показатели, свързани с енергийното потребление на СУО.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Общата годишна продължителност на функциониране на СУО в Общината през базовата 2017 г. – 4 015 часа/годишно.

Цена на електрическата енергия, доставяна от районното електроснабдително дружество - 0.173 лева/kWh с ДДС.

III. Определяне на достигнатото годишно потребление на енергия и достигнатата годишна икономия на енергия и екологичната полза.

1. Изчисляване на икономията на енергия за всяка година се изчислява като от базовата консумация при спазване на продължителност на функциониране на СУО се извади потреблението за съответната година по следната формула:

$S = E_{2017} - E_{20...}$ където

S са икономите на енергия, kWh

E_{2017} - консумацията през базовата година, kWh

$E_{20...}$ - консумацията през текущата година, kWh..

IV. Отчитане на изпълнението на гарантирания резултат. Изпълнението на гарантирания резултат се определя на базата на разликата между достигната годишна икономия на енергия от обекта (S) и гарантираната годишна икономия на енергия от обекта (S2). чрез формулата: $S - S2$. Когато разликата е ≥ 0 гарантирания резултат от договора е постигнат. Когато разликата е < 0 гарантирания резултат от договора не е постигнат.

V. Изчисляване на паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия, паричната равностойност на гарантираното годишно потребление на енергия, паричната равностойност на гарантираната годишна икономия на енергия, паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия и паричната равностойност на достигнатата годишна икономия на енергия от обекта.

1. Изчисляване на паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия (ПРБГПЕ). Паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия (ПРБГПЕ) се изчислява като сума от произведението на базисното годишно потребление на електрическа енергия с посочената в настоящата Методика цена на електрическата енергия. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: $ПРБГПЕ = [БГПЕЕ * 0.173 \text{ лв/кWh}]$, Където: БГПЕЕ - базисно годишно потребление на електрическа енергия.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

2. Изчисляване на паричната равностойност на гарантираното годишно потребление на енергия (ПРГГПЕ). Паричната равностойност на гарантираното годишно потребление на енергия (ПРГГПЕ) се изчислява като сума от произведението на гарантираното годишно потребление на електрическа енергия с посочена в настоящата Методика цена на електрическата енергия. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: $\text{ПРГГПЕ} (\text{ГГПЕЕ} * 0.173 \text{ лв/kWh})$,

Където: ГГПЕЕ - гарантирано годишно потребление на електрическа енергия на обекта.

3. Изчисляване на паричната равностойност на гарантираната годишна икономия на енергия (ПРГГИЕ). Паричната равностойност на гарантираната годишна икономия на енергия (ПРГГИЕ) се изчислява като разлика между паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия и паричната равностойност на гарантираното годишно потребление на енергия от обекта, изчислени по-горе. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: $\text{ПРГГИЕ} = \text{ПРБГПЕ} - \text{ПРГГПЕ}$ Където: ПРБГПЕ - парична равностойност на базисното годишно потребление на енергия от обекта ПРГГИЕ - парична равностойност на гарантираното годишно потребление на енергия от обекта $\text{ПРГГИЕ} = \dots \text{ лева} - \dots \text{ лева} = \dots \text{ лева}$.

4. Изчисляване на паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия (ПРДГПЕ). Паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия (ПРДГПЕ) се изчислява като сума от произведението на достигнатото годишно потребление на електрическа енергия с посочена в настоящата Методика цена на електрическата енергия. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: $\text{ПРДГПЕ} = \text{ДГПЕЕ} * 0.173 \text{ лв/kWh}$ Където: ДГПЕЕ - достигнато годишно потребление на електрическа енергия на обекта.

$\text{ПРДГПЕ} = (\dots \text{kWh} * 0.173 \text{ лв/kWh}) \dots \text{ лева}$.

5. Изчисляване на паричната равностойност на достигнатата годишна икономия на енергия (ПРДГИЕ). Паричната равностойност на достигнатата годишна икономия на енергия (ПРДГИЕ) се изчислява като разлика между паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия и паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия, изчислени по-горе. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: $\text{ПРДГИЕ} = \text{ПРБГПЕ} - \text{ПРДГПЕ}$, където ПРБГПЕ - парична равностойност на базисното годишно потребление на енергия; ПРДГПЕ - парична равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия. $\text{ПРДГИЕ} = \dots \text{ лева} - \dots \text{ лева} = \dots \text{ лева}$

VI. Изчисляване на изравнителното годишно плащане по договора. Стойността на изравнителното годишно плащане по договора се определя като разлика между паричната



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

равностойност на достигнатата годишна икономия на енергия (ПРДГИГ.) и паричната равностойност на гарантираната годишна икономия на енергия (ПРГГИЕ), които са изчислени по реда на тази Методика. Изчисляването на годишното изравнително плащане се извършва по формулата: $\text{ПРДГИЕ} - \text{ПРГГИЕ} = \dots \text{лева} - \dots \text{лева} = \dots \text{лева}$

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

1. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните пет показателя:

- 1) Показател „Енергийна ефективност на осветителите“ (ЕЕО) с максимален брой точки 50.
- 2) Показател „Степен на защита на осветителите“ (СЗО) с максимален брой точки 10.
- 3) Показател „Степен на удароустойчивост на осветителите“ (СУО) с максимален брой точки 5.
- 4) Показател „Гаранционен срок на осветителите“ (ГСО) с максимален брой точки 15.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

5) Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 20.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = ЕЕО + СЗО + СУО + ГСО + ЦП$$

където:

- **КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;
- **ЕЕО** е оценката по показателя „Енергийна ефективност на осветителите” на участника.
- **СЗО** е оценката по показателя „Степен на защита на осветителите” на участника.
- **СУО** е оценката по показателя „Степен на удароустойчивост на осветителите” на участника.
- **ГСО** е оценката по показателя „Гаранционен срок на осветителите” на участника.
- **ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Енергийна ефективност на осветителите”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

2. Определяне на оценките по всеки показател

2.1. Показател „Енергийна ефективност на осветителите” (ЕЕО) – Представлява оценка на енергийната ефективност на предложените от участника улични осветителни тела.

Предложеният светлинен добив на всеки участник се формира по следната формула:

$$\text{ЕЕО}_{\text{участник}} = (\text{ЕЕО}_{13.5\text{W}} \times 260 + \text{ЕЕО}_{7.8\text{W}} \times 1293) / 1553 \text{ бр.}$$

$$\text{ЕЕО} = (\text{ЕЕО}_{\text{участник}} / \text{ЕЕО}_{\text{макс.}}) \times 50$$

където:

$\text{ЕЕО}_{\text{макс.}}$ – предложен светлинен добив на осветителите на участника с най-висок светлинен добив;

$\text{ЕЕО}_{\text{участник}}$ – предложен светлинен добив на осветителите от съответния участник.

2.2. Показател „Степен на защита на осветителите” – Представлява оценка на степента на защита на предложените от участника осветители и се формира по следния начин:

За осветител с клас на защита IP 65 се присъждат – 1 т.

За осветител с клас на защита IP 66 се присъждат – 3 т.

За осветител с клас на защита IP 67 се присъждат – 10 т.

2.3. Показател „Степен на удароустойчивост на осветителите” – Представлява оценка на степента на удароустойчивост на предложените от участника осветители и се формира по следния начин:

За осветител със степен на удароустойчивост IK 08 се присъждат – 1 т.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

За осветител със степен на удароустойчивост IK 09 се присъждат – 3 т.

За осветител със степен на удароустойчивост IK 10 се присъждат – 5 т.

2.4. Показател „Гаранционен срок на осветителите” (ГСО) – Представява оценка на предложения гаранционен срок на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ГСО} = (\text{ГСО}_{\text{участник}} / \text{ГСО}_{\text{макс.}}) \times 15$$

където:

ГСО_{макс.} – предложен най-голям гаранционен срок в години на осветителите;

ГСО_{участник} – предложен гаранционен срок в години на осветителите от съответния участник.

Забележка: Предложеният гаранционен срок на осветителите не може да бъде по-голям от 5 години и по-малък от 3 години.

2.5. Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}}) \times 20$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката:

Срокът за изпълнение на договора включва:

1. За Етап 1- срок за доставка и монтаж на осветителните тела – съгласно предложеният срок в Техническото предложение на участникът, избран за изпълнител.

ВАЖНО! Възложителят определя максимален срок за изпълнение за Етап 1 - 90 (деветдесет) календарни дни за доставка и монтаж. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, са основания за отстраняването на този участник



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

2. За Етап 2 на договора – не повече от 2,7 години, считано от приемане на изпълнението на първия приемо-предавателен по Етап 1.

Срокът за изпълнение на Етапите, започва да тече от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на Етапите от договора може да бъдат коригиран, по взаимно съгласие от страните, както следва:

1. При настъпване на трайно неблагоприятни климатични условия, възпрепятстващи качествено изпълнение на монтажните работи и спазването на установените технологии, по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите може да бъдат преустановени до последваща благоприятна промяна на метеорологичната обстановка, като крайният срок за изпълнение на Етап 1 се удължава с броя на календарните дни, през които монтажните работи на обектите са били временно прекратени, вследствие на лоши климатични условия.

2. При неосигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на необходимата информация и достъп до обектите.

Срокът за Етап 2 от договора, започва да тече от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за завършени дейности от Етап 1 на договора.

Забавянето на енергоспестяващите мерки, което няма да доведе до забавяне в крайния срок за изпълнение на договора, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приемането на резултатите от изпълнението на дейности от Етап 1 за всеки от обектите, се извършва с приемо-предавателни протоколи.

Окончателният приемо-предавателен протокол Протоколът за Етап 1 се подписва след приключване на енергоспестяващите мерки за всички обекти.

ВАЖНО! В случай, че се констатира предложен над поставените максимални срокове за Етап 1 и Етап 2, офертата на участника се предлага за отстраняване.

Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е не по-малко от 8 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

ВАЖНО!!! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Място на изпълнение на поръчката: Територията на община Рудозем

ВАЖНО!!! ВАЖНО!!! На основание чл. 52, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, Възложителят изисква от участниците в настоящата обществена поръчка протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката и мостри на стоките, които ще се доставят и чието съответствие със стоката трябва да бъде доказано. Същите, по преценка на Възложителя могат да бъдат използвани, за да се удостовери съответствието им с посочените в Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка характеристики. В резултат на изследването на мострите, е възможно нарушаването на целостта им, както и на търговския им вид. Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

При условие, че участникът не представи мостри и протоколи от лаборатории, той не се допуска до участие в процедурата.

При условие, че посочените стойности в протоколите не отговарят на критериите за техническа допустимост, този участник не се допуска за участие в тръжната процедура.

При възникване на съмнения за достоверността на протоколите на определен участник, Възложителя има право да представи мострите на този участник за изпитване в посочена от Възложителя акредитирана лаборатория. При условие че резултатите от повторното изпитание са различни от резултатите от протоколите, представени от участника и не отговарят на изискванията за техническата допустимост то този участник се отстранява от участие в процедурата.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Възложителят си запазва правото да сезира съответните органи за действията на светотехническата лаборатория издала протоколите с недействителни резултати. Ако при повторните изпитания се потвърдят резултатите, то в този случай разходите за повторните изпитания се поемат от Възложителя.

При доставките на осветителите от избрания Изпълнител, Възложителя може да изпрати случайни извадки от тях за контролни изпитания в акредитирани изпитвателни лаборатории. При установяване на несъответствие на техническите характеристики посочени в Техническото предложение и данните от протоколите при контролното изпитание на случайни извадки на осветители при доставките, се предоставя едноседмичен срок, в който Изпълнителя трябва да отстрани несъответствията. При условие, че несъответствията не бъдат отстранени в посочения срок, договорът се прекратява по вина на Изпълнителя.

Всички сертификати, протоколи и други документи се предоставят на български език. Ако са издадени на друг език, се предоставя превод.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по чл. 107, т.4 от ЗОП и изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Удостоверяване:

При подаването на офертата Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“. Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква от Изпълнителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на разпоредбата на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не поставя изисквания за годност.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

1. Изискване за опит

Изискване: Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключване на договора, са приключили в посочения по-горе период.

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил поне 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира доставка и/или монтаж или реконструкция на енергоспестяващи улични осветителни тела, за осветяване на открити площи, публични пространства и др. подобни на открито.

Възложителят не поставя изискване за изпълнени доставки с обем идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, с посочване на изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, стойностите, датите (кога е приключило изпълнението), и получателите на доставките.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, стойностите, датите (кога е приключило изпълнението), и получателите на доставките, съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с доказателство за извършените доставки.

2. Изискване за прилагане на системи за управление на качеството:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

2.1 Участникът следва да прилага система за управление на качеството.

Минимално ниво: Участникът следва да прилага система за управление на качеството приложима за производство на светодиодни осветителни тела, издадени на производителя от акредитирани институции или агенции за сертификация, съответстващи на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или „еквивалентно“.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в еЕЕДОП част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“. С еЕЕДОП участникът предоставя информация за номер на документа, кое е сертифицираното лице (на чие име е документа), дали документът е на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес), орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа (обхвата на сертификацията и периода на валидност на сертификата).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква заверено копие на сертификата за управление на качеството (или еквивалентния документ), деклариран в еЕЕДОП, а ако срокът на валидност е изтекъл – нов валиден сертификат.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като кандидатът или участникът да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

3. Изискване за прилагане на системи или стандарти за опазване на околната среда:

3.1 Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално ниво: Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда приложими за производство на светодиодни осветителни тела, издадени на производителя от акредитирани институции или агенции за сертификация или еквивалент, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или „еквивалентно“.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в еЕЕДОП част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“. С еЕЕДОП участникът предоставя информация за номер на документа, кое е сертифицираното лице (на чие име е документа), дали документът е на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес), орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа (обхвата на сертификацията и периода на валидност на сертификата).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква заверено копие на сертификата за опазване на околната среда (или еквивалентния документ), деклариран в еЕЕДОП, а ако срокът на валидност е изтекъл – нов валиден сертификат.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

кандидатът или участникът да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи ЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, възникващи от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

1. За изпълнена през последните 3 (три) години дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За изпълнена през последните 3 (три) години **дейност с предмет**, идентичен или сходен с предмета на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Рудозем, ПК 4960, гр. Рудозем, ул. "България" № 15.**
2. Върху опаковката участникът посочва:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1. Опис на предоставените документи -- Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Заявление за участие, което включва следните документи:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника

- а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;
- б) Когато е предвидено участието на подизпълнител, ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;
- в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;
- г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. При попълване на еЕЕДОП през системата за еЕЕДОП участниците в процедурата следва да представят еЕЕДОП в XML и PDF формат, придружен с Декларация за идентичност на съдържанието на еЕЕДОП, представен в XML и PDF формат в свободен текст.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Файлът в PDF формат позволява подписването му едновременно от няколко лица с електронния подпис на всяко от тях.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

2.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Оферта:

3.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

3.3. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **Образец № 2**, което от своя страна съдържа:

а) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

б) декларация за срока на валидност на офертата;

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) разработка, представяща цялостен подход за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификацията.

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – **Образец № 3** и **Погасителен план по Образец №4**;

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

5. На основание чл. 52, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, Възложителят изисква от участниците в настоящата обществена поръчка протоколи от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката и мостри на стоките, които ще се доставят и чието съответствие със стоката трябва да бъде доказано.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
IBAN: BG67IORT80193378364303



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2 % (два процент) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – Приложение № 1.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, www.rudozem.bg

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. еЕЕДОП – представен от Възложителя по електронен път чрез файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка;
3. Образец № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 3 – Ценово предложение
5. Образец № 4 – Погасителен план

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор.