



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-2018-0009

Възложител: Кмет на община Рудозем

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00254

Адрес: бул. „България“ № 15,4960 Рудозем.

Лице за контакт: Красимира Кубинска - Директор на дирекция ПНООПОКЗ и СД

Телефон: 0306-99191

E-mail: ob.rudozem@gmail.com,

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Реконструкция на улица от о.т.144 до о.т.102 с.Елховец”

Кратко описание:

Улицата се намира в махала Кокалич и е една от крайните улици в с. Елховец, която преминава в селскостопански път до имотите около селото. Тя е действаща, с променлив габарит, без трайна настилка и без определена нивелета, без съоръжения за отводняване. От собствениците на прилежащите имоти са изградени няколко подпорни стени, които са в сравнително добро състояние. По друг проект също са изградени подпорни стени в обхвата на улицата.

Проектно решение

Геодезия

За нуждите на проектирането е развит и стабилизиран опорен полигон и е извършено подробно заснемане в цифров вид на съществуващото положение.

За трасиране на проекта са дадени координатите на подробните точки от оста на улицата, полигоновите точки и реперите, както и точките от предния ръб на подпорната стена. Всички

останали елементи на проекта се трасират спрямо тази ос, като необходимите данни за това са дадени в съответните чертежи.

Пътна

Проектното решение е разработено при максимално съобразяване с действащата регулация и съществуващото застрояване за да се осигури достъп до изградените жилищни и селскостопански сгради и гаражи, както и за минимизиране на земните работи и избягване на отчуждителни мероприятия.

В ситуация трасето е конструирано от прави, чупки и кръгови криви, като минималния използван радиус по изключение е 40,00 метра. Дължината на трасето е 315 метра. Площта на улицата е 1575 м².

Улицата е с габарит 5,00 метра и не се предвиждат тротоари.

Напречният наклон е 2,5 %, еднопосочен към бордюра от въздушната страна.

Минималният надлъжен наклон е 0,5 %, а максималният - 17,03 % в участък от 16,51 метра в началото на улицата. Използването на този надлъжен наклон се обуславя от невъзможността да се промени трасето на улицата и съществуващата застройка.

Платното за движение се ограничава от бордюри 18/35/50 см. от двете страни.

Настилката е оразмерена за категория на движението "Леко".

При изпълнението на проекта конструкцията на пътната настилка следва да се изпълни, както следва:

- настилка от несортиран трошен камък 0-75 мм – 30 см.
- пясък – 4 см.
- бетонови павета – 8 см

За осигуряване на необходимия габарит на пътното платно е проектирана една масивна подпорна стена, която се изпълнява от бетон клас В 15.

Предвижда се изграждане на шапки и повдигане на съществуващите стени до проектно положение.

На км. 0+180 в ляво е предвидено да се изгради обръщало.

На км. 0+184.70 е проектиран тръбен водосток ф 1000. Поради големия надлъжен наклон на водостока, той се изгражда от стоманобетонени тръби ф 1000 с дебелина на стената 18 см.

За осигуряване на безопасността на пешеходците върху съществуващите и новопроектираните подпорни стени е предвиден стоманен парапет.

Разработени са и подробни напречни профили в точките от оста.

По време на строителството се засягат 3 стълба на електроразпределителната мрежа, които по време на строителството следва да бъдат изместени, съгласувано с електроразпределителните дружества.

Отводняване

Отводняването на улицата се извършва чрез 1 бр. едноставни улични оттоци и колектор от коригирани РЕ тръби ф 315. Част от колектора се зауства във водосток ф1000, който отвежда водата до р. Елховска, а друга част се зауства в съществуващата канализация в началото и края на улицата.

Организация на движението

Улицата е в края на селото и при изграждането ѝ се запазва съществуващата сигнализация преди нейното начало. На самата улица се предвижда монтирането на светлоотразителни пътни знаци I типоразмер, указващи улиците с предимство и начина на преминаване при пресичането им.

Не се предвижда маркировка поради габарита на улиците.

Организация и изпълнение на строителството

Преди започване на строителството се монтират пътните знаци от временната организация на движението, съгласно приложената схема.

Изкопът за пътища и за основите на съоръженията в земни почви се изпълнява с багер, а този в скални почви – с хидравличен чук. Изкопаните земни и скални маси се транспортират на депо и се връщат обратно при изпълнението на обратното засипване, поради условието за проходимост на улицата и невъзможност да се осигури място за временното им депониране в близост до мастото на влагане.

След откриване на основите на съоръженията да се провери дали земната основа съответства на предвидената в проекта.

При полагането на бетоновите смеси задължително да се използва вибратор. В цокълната фуга се полагат фусове за връзка от стомана АIII №12 с дължина 1,50 м. по 3 бр/м. Барбаканите се полагат на разстояние 2,50 – 3,00 метра един от друг.

Насипа зад подпорната стена се изпълнява от ръчно нареден камък и дрениращ материал, по възможност от скални маси.

Заедно с подпорната стена се изгражда и тръбния водосток ф1000.

Изграждането на насипа по трасето и зад стените да се извърши на пластове от 20-40 см. при грижливо уплътняване до достигане на 98 % от стандартната плътност на използвания материал. За насипа да се използва скалния материал от депо.

След изграждането на подпорните стени се изграждат отводнителните съоразения, полагат бетоновите бордюри и се изпълнява трошенокаменната настилка, полага се пясъка и бетоновите павета.

Изпълнителят следва да представи решения по горе изброените точки, съобразени с изискванията на нормативната уредба.

Изпълнителят е длъжен да представи линеен календарен график и диаграма на работната ръка за изпълнение на обекта.

Количествена сметка

Изготвена е подробна количествена сметка. Сметката включва необходимите количества и видове СМР за цялостно изпълнение на строителството на обекта.

Безопасност на труда по време на строителството

За осигуряване необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството строителят е длъжен да разработи правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на обекта, са задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства, като ги съобрази със спецификата на работите, изпълнявани от различните работници. Изпълнителят следва да инструктира работниците и служителите според изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините, трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

Опазване на околната среда

Отпадъчните продукти от обекта да се извозват на определените от общината места.

Без одобрението на Възложителя на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя. Ако има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

Качество на предвидените работи

Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съобразено с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията.

Вложените материали съгласно количествената сметка трябва да отговарят на стандартите за качество. Всички вложени материали трябва да се придружават със сертификати или декларации за съответствие.

Място на извършване: с.Елховец, общ.Рудозем

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 248 000.00 (двеста четиридесет и осем хиляди) лв. без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Мотиви: Съгласно чл.187, ал.4 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка.

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: Участник в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Изисквания за личното състояние: Съгласно чл.54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1(по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП) се удостоверява с декларации, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно Образци №№ 3 и 4. Когато участникът в производството е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя декларациите, съгласно Образци №№ 3 и 4.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информация по т.1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в декларация от участника.

10. В случаите по предходната точка като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.1 По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

10.2 По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

11. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1, възникнали преди или по време на производството.

12. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1.

13. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП;

Други основания за отстраняване от участие:

- Участник, за когото е налице някое от основанията по чл.54, ал. 1, т.1-5 или 7 от ЗОП.
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или приложенията към нея.
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на възложителя;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица.
- Участници, за които са налице основанията за отстраняване съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (освен ако не е налице изключение по чл.4 от същия закон) или чл.69

от ЗПКОНПИ.

- Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;
- Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минимално ниво: участникът следва да има правоспособност да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **втора група, четвърта категория.**

Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява с посочване в Част III: Критерии за подбор, раздел А: ГОДНОСТ в Образца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Заявлението за участие, съгласно образец №2.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Икономическо и финансово състояние: Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

Минимално ниво: Участникът да е застрахован с „Професионална отговорност“ за застрахователно събитие на стойност съобразно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (**най-малко за обекти от четвърта категория строежи**).

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор,

раздел Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното в Заявлението за участие, съгласно образец № 2, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

Технически и професионални способности: Участникът трябва да разполага с технически екип за изпълнение на поръчката.

а) Технически ръководител:

- да притежава степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно;
- да има общ професионален опит минимум 1 година, като технически ръководител в областта на строителството;

б) Длъжностно лице по безопасност и здраве:

- да притежава степен на образование не по-ниска от средно специално или еквивалент;
- да притежава валидно удостоверение или сертификат за преминато обучение като длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентно.

в) Специалист по контрол върху качеството:

- да притежава най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент по строителна специалност;
- да притежава удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

Забележка: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на

Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

Доказване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в Част III: Критерии за подбор, раздел В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2, посочват данни за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация и период на обучение;

- опит на експертите - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, описание на обекта за когото лицето е упражнявало съответната функция.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 2

Удостоверяване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. В списъка се посочва информация за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация и период на обучение;

- опит на експертите - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, описание на обекта за когото лицето е упражнявало съответната функция.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: 1. Финансова оценка на офертата (ФО) 50%

2. Техническа оценка на офертата (ТО) 50%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = ТО \times 50\% + ФО \times 50\%$$

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели и има максимална стойност 100 точки.

Подробно разписана методика за оценка на офертите, Възложителя предоставя в Указанията за участие в раздел X- Методика за оценка на офертата. Критерии за възлагане.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.04.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 10:30

Място на отваряне на офертите: Сградата на община Рудозем, бул. „България“ №15, Заседателна зала, ет.3

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]**Срок на договора и срок за изпълнение: Срок на договора и срок за изпълнение:**

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 90 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложенния срок за изпълнение и линейния график и/или предложенният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Документите, свързани с участието се представят в запечатана непрозрачна опаковка

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи, изготвено съгласно Образец № 1.

2. Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 2.

Забележка: В приложимите случаи документът по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3.

Забележка: В приложимите случаи документът по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 4.

Забележка: В приложимите случаи документът по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 5.

Забележка: В приложимите случаи документът по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ, изготвена съгласно Образец № 6.

Забележка: В приложимите случаи документът по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

8. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а) права и задължения на участниците в обединението;

б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;

в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на недостатъци съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

9. Техническо предложение, изготвено съгласно Образец № 7.

Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 7.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

!!! ВАЖНО !!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се след или под съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

➤ **Измерител на качеството за изпълнение на поръчката**, включващ Програма за изпълнение на обекта - етапи и последователност* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение;

➤ **Организация на работата** - предложения за реализирането на дейностите от техническото задание и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график, диаграма на механизацията и работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 90 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

!!!ВАЖНО!!!

В случай че участник представи организация на работата, която не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

* Под „етапи и последователност“ следва да се има предвид, че изпълнението на обекта трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

10. Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по **Образец № 8 и КСС – по Образец № 9**, съгласно одобрения инвестиционен проект във формат Excel.

ВАЖНО! Участниците следва да представят **Количествено-стойностна сметка (КСС) по Образец №9**, освен на хартиен носител, подписан от съответното физическо лице – представител на

участника и във формат xls с „отключени“ формули на електронен носител (компактдиск). При разминаване на информацията в двата формата, възложителят ще приеме за валидна тази, представена на хартиен носител с подписа на участника.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството/услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. У. Гладстон № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>.

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>;

- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02 / 81 19 443

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.10.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Румен Венциславов Пехливанов

Длъжност: Кмет на Община Рудозем



Подписът в настоящия документ е заличен на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД