



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....119/02-11-2018.....

ОБЩИНА РУДОЗЕМ, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. "България" № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

"МЕБЕЛ ДИЗАЙН" ООД, ЕИК 120613232, със седалище и адрес на управление: гр. Рудозем, ул. „Кап. Петко Войвода“ № 92, представлявано от Венцислав Красимиров Аргатски, в качеството му на управител, от друга страна като Изпълнител,

на основание чл.194, ал.1 и във връзка с чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден Протокол за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем**“, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

- 1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на **Възложителя на оборудване, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение №1) и Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.**
- 1.2 Освен доставката по алинея 1.1. предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:
 - (i) доставка на оборудване до мястото на доставка, посочено в настоящия Договор;
 - (ii) монтаж на доставената стока;
 - (iii) гаранционно обслужване на доставените стоки в рамките на гаранционния срок, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея 5.1.2.
- 1.3 Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1.1 и алинея 1.2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя,

Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 12 101,00 (дванадесет хиляди сто и един) лева без ДДС и 12 101,00 (дванадесет хиляди сто и един) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

2.2. Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за транспортиране и доставка на стоките до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, монтаж и привеждане в работно състояние, готово за приемане, доставка на цялата техническа и сервизна документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2.3. Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

3.1. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN: BG24IORT80191000202400

BIC: IORTBGSF

При банка „ИНВЕСТБАНК“

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

3.2. Плащането на цената по алинея 2.1. по настоящия Договор се извършва до 30 (словом: *тридесет*) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

4.1. Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на срока на гаранцията на стоките, предмет на Договора.

4.2. Срокът за доставката и монтажа на стоките е 1 (един) календарен ден съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, който започва да тече от датата на получаване на писмената заявка на Възложителя.

4.3. Гаранционният срок на стоките е 24 месеца, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), който започва да тече от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея 3.4., точка (i).

4.4. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно обслужване на доставената стока, в рамките на гаранционния срок по предходната алинея 4.3.

4.5. Мястото на доставка на стоките, предмет на договора е територията на община Рудозем.

Член 5. Условия на доставка

5.1. Доставка

5.1.1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя стоката, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

5.1.2. Изпълнителят предава стоката на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената стока и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставената стоката и/или придружаващата я документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея 5.1.1. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), други идентифициращи данни на стоката, предмет на доставка.

5.1.3. Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 5 календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 3 календарни дни.

5.1.4. При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 10 работни дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за

изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

5.1.5. Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на стоката. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5.1.6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 5 календарни дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

5.1.7. При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4. и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея 5.1.6.:

(i) Изпълнителят заменя доставената стока или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея 5.1.6., който не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни; или

(ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на стоката.

5.1.8. В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4., Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея 3.2 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

5.2. Монтаж

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да приключи изпълнението на всички дейности свързани с монтажа в срока по алинея 4.4.

5.2.2. За извършения монтаж страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, неразделна част от настоящия Договор. Възложителят има право да откаже да подпише протокола по настоящата алинея при констатиране на недостатъци, които не позволяват безпрепятствената им употреба.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Член 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на стоката, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Протокола за монтаж съгласно алинея 5.2.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

8.1. Изпълнителят се задължава да достави и монтира стоката, предмет на настоящия

Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на алинея 5.1.1. и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

8.3. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената стока, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци да влага само качествени части и материали.

8.4. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя (когато е необходим достъп до тях) и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

8.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

8.6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8.7. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на достъп до мястото на монтаж на стоката.

8.8. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията на стоките.

Член 9. Права и задължения на Възложителя

9.1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея 2.1. от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

9.2. Възложителят се задължава да приеме доставката на стоките, предмет на Договора по реда на алинея 5.1.2. и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до мястото на доставка и монтаж и необходимите условия за монтажа ѝ.

9.3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни поръчката, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

9.4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

9.5. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора стока, както и по отношение на монтажа и при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

9.6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна стока и/или нейни компоненти, както и

отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени с настоящия Договор.

9.7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

9.8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9.9. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Член 10. Гаранционна отговорност

10.1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на стоката съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

10.2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на стоките, предмет на доставката, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

10.3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 календарни дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на екипа на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършените дейности, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

VI. НЕУСТОЙКИ

Член 11.

11.1 При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% върху стойността на неизпълненото в срок задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на неизпълнението.

11.2 При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

11.3 При пълно неизпълнение на задълженията за отстраняване на Несъответствия в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от общата цена на Договора по алинея 2.1.

11.4 При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за отстраняване на Несъответствия в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20% от общата цена на Договора по алинея 2.1.

11.5 Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

11.6 Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочена от

него банкова сметка. В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 календарни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Член 12. Общи условия приложими към Подизпълнителите

12.1 За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

12.2 Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

12.3 Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

12.4 Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

12.5 Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 13. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 14. Разплащане с подизпълнители

14.1 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

14.2 Разплащанията по алинея 14.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.3 Към искането по алинея 14.2. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.4 Възложителят има право да откаже плащане по алинея 14.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

¹ Искванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители.

Член 15. Прекратяване

15.1 Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- с изтичане на уговорения срок;
- когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 календарни дни.

15.2 Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя при използване на подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

15.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

15.4 Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

15.5 Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 16. Изменение на договора

Настоящият Договор може да бъде изменен или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 17. Непреодолима сила

17.1 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

17.2 Страната, засегнатата от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

17.3 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

17.4 Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 18. Конфиденциалност

Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и

да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 19.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 20.

20.1 Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефон: 0306/99199

Email: ob.rudozem@gmail.com

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон: 0879111724

Email: argatski_1981@abv.bg

20.2 Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

20.3 Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 20 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

20.4 Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 21.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 22.

22.1 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

22.2 В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще

бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 23.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 24

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнител;

Настоящият Договор се подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ВЕНЦИСЛАВ АРГАТСКИ
УПРАВИТЕЛ НА
"МЕБЕЛ ДИЗАЙН" ООД



МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем“

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Обща информация.

Предметът на настоящата поръчка е доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем.

2. Обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка. Наименование и характеристики на оборудването.

2.1 Предмета на поръчката включва доставка и монтаж на оборудване, което ще се извършва, както следва:

- доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем;

Доставките и монтажа се извършват след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

2.2 Наименование и характеристики на оборудването.

№ по ред	Наименование	мярка	количество	Изисквания към оборудването	Технически данни за оборудването, предложени от участника
1	Бюро	бр.	4	Офис бюро с едно чекмедже и две шкафчета. Размери-ориентировъчни (широчина/дълбочина/височина) в мм: 1500 x 700 x 750 мм Материал: ПДЧ 18 мм/	
2	Офис стол	бр.	4	Материал: Изкуствена кожа, Пяна, Найлон, РР (полипропилен), Шперплат, Стомана Подплата: Седалка, облегалка и подлакътници Цвят: Черен Функция: Фрикционни колела, Регулируема височина, Найлонова основа Размер след монтаж: Ширина: 61 см, Височина: 92-102 см, Дълбочина: 66 см Височина на седалката: 46-58 Дълбока седалка: 46 Размер-ориентировъчни преди монтаж: Ширина: 62 см, Дължина: 60 см, Височина: 28 см Тествано за: 110 кг	
3	Шкаф за медикаменти за лекарски кабинет	бр.	5	Двоен шкаф за медикаменти Технически данни: - Брой на рафтовете : 4 броя - Стъклени крила с ключалка, за ограничаване на достъпа - Шкаф с ключалка, за ограничаване на достъпа Материал: ПДЧ 18 мм/ - Размери: Предна ширина: 1000 мм x Дълбочина 440 x Височина 1750 мм.	

4	Медицинка кушетка	бр.	4	<p>ХАРАКТЕРИСТИКИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилна тръба 30x20x1 и профилна тръба 30x30x2, - тапицирано ПДЧ с дунапрен 8см и изкуствена кожа в сив цвят - прахово боядисана в бял цвят - механично чупещ гръб с 3 позиции. <p>Размер-ориентировъчни от 60x190см, височина 60см</p>	
5	Секционен шкаф	бр.	4	<p>Секционен шкаф за документи</p> <p>Технически данни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брой на рафтовете : 4 броя - Шкаф с вратички с два рафта <p>Материал: ПДЧ 18 мм/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размери-ориентировъчни: Предна ширина: 2400 мм х Дълбочина 600 х Височина 2000 мм. 	

3. Оборудването следва да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде ново и неупотребявано;
- Да бъде със съвременен дизайн, ергономично, безопасно, лесно за обслужване, удобно за работа, функционално;

4. Място на доставка: територията на община Рудозем-с.Чепинци, ул. „Просвета“№17, гр. Рудозем, ул."Стефан Стамболов" и ул."Хан Аспарух" No 1 и с.Елховец.

5. Срок на договора и срок за изпълнение:

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.
- Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писмена заявка от Възложителя до завършване на монтажа на оборудването. В посочения срок следва да се изпълнят всички дейности по доставка и монтаж.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 60 (шестдесет) календарни дни за доставка и монтаж. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

ВАЖНО!

При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число.

Участник, предложил срок за изпълнение не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!

6. Гаранционният срок на стоките е 24 месеца, който започва да тече от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка на оборудването.

7. Изисквания към изпълнение на поръчката:

7.1. Доставката се извършва в срок съобразно техническото предложение на определения за Изпълнител участник.

7.2. Оборудването да се доставя в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността на изделията при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

7.3. Монтажът на оборудването следва да се извърши съгласно изискванията на производителя.

7.4. Всички разходи за транспорт, товаро-разтоварни работи и др., необходими за изпълнение на предмета на поръчката, са за сметка на избрания за Изпълнител участник;

7.5. Ако при доставката на оборудването се открият неточности в количествата и/или видовете стоки и/или явни недостатъци, Възложителят не ги приема. Изпълнителят е длъжен да изправи посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нередности/недостатъци и при условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, да достави точния вид и брой на заявените стоки, отговарящи на техническото предложение на Изпълнителя или такива без явни недостатъци или външни повреди;

7.6. В случай, че след приемането на доставените стоки се открият недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, който ги отстранява за своя сметка, съгласно условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка;

7.7. При констатиран производствен дефект или повреда в рамките на предложените гаранционни срокове, Изпълнителят поправя или заменя с ново и неупотребявано повреденото или некачествено изделие, при условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Образец № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем“

От МЕБЕЛ ДИЗАЙН ООД с БУЛСТАТ 120613222 представлявано от Венцислав Красимиров Аргатски в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

1. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност - 01.04.2019 г.
4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.
6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следния срок:
- Срокът за доставка и монтаж на оборудването е 1 календарен ден. Доставките се приемат с Приемо-предавателен протокол за доставка на стоките с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставката.

ВАЖНО!



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 60 (шестдесет) календарни дни за доставка и монтаж. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

ВАЖНО!

При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!

7. Представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме:

7.1. Да извършим доставка на оборудването, напълно отговарящо на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация на поръчката, както следва:

- Доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем -с.Чепинци, ул. „Просвета“№17, гр. Рудозем, ул."Стефан Стамболов" и ул."Хан Аспарух" No 1 и с.Елховец.

Приемам доставките и монтажа да се извършват след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

7.2 Наименование и характеристики на оборудването.

№ по ред	Наименование	мярка	количество	Изисквания към оборудването	Технически данни за съоръженията, предложени от участника
1	Бюро	бр.	4	Офис бюро с едно чекмедже и две шкафчета. Размери-ориентировъчни (широчина/дълбочина/височина) в мм: 1500 x 700 x 750 мм Материал: ПДЧ 18 мм/	Офис бюро с едно чекмедже и две шкафчета. Размери-ориентировъчни (широчина/дълбочина/височина) в мм: 1500 x 700 x 750 мм Материал: ПДЧ 18 мм/



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

2	Офис стол	бр.	4	Материал: Изкуствена кожа, Пяна, Найлон, РР (полипропилен), Шперплат, Стомана Подплата: Седалка, облегалка и подлакътници Цвят: Черен Функция: Фрикционни колела, Регулируема височина, Найлонова основа Размер след монтаж: Ширина: 61 см, Височина: 92-102 см, Дълбочина: 66 см Височина на седалката: 46-58 Дълбока седалка: 46 Размер-ориентировъчни преди монтаж: Ширина: 62 см, Дължина: 60 см, Височина: 28 см Тествано за: 110 кг	Материал: Изкуствена кожа, Пяна, Найлон, РР (полипропилен), Шперплат, Стомана Подплата: Седалка, облегалка и подлакътници Цвят: Черен Функция: Фрикционни колела, Регулируема височина, Найлонова основа Размер след монтаж: Ширина: 61 см, Височина: 92-102 см, Дълбочина: 66 см Височина на седалката: 46-58 Дълбока седалка: 46 Размер-ориентировъчни преди монтаж: Ширина: 62 см, Дължина: 60 см, Височина: 28 см Тествано за: 110 кг
3	Шкаф за медикаменти за лекарски кабинет	бр.	5	Двоен шкаф за медикаменти Технически данни: - Брой на рафтовете : 4 броя - Стъклени крила с ключалка, за ограничаване на достъпа - Шкаф с ключалка, за ограничаване на достъпа Материал: ПДЧ 18 мм/ - Размери: Предна ширина: 1000 мм х Дълбочина 440 х Височина 1750 мм.	Двоен шкаф за медикаменти Технически данни: - Брой на рафтовете : 4 броя - Стъклени крила с ключалка, за ограничаване на достъпа - Шкаф с ключалка, за ограничаване на достъпа Материал: ПДЧ 18 мм/ - Размери: Предна ширина: 1000 мм х Дълбочина 440 х Височина 1750 мм.
4	Медицинка кушетка	бр.	4	ХАРАКТЕРИСТИКИ: - профилна тръба 30x20x1 и профилна тръба 30x30x2, - тапицирано ПДЧ с дунапрен 8см и изкуствена кожа в сив цвят - прахово боядисана в бял цвят - механично чупещ гръб с 3 позиции. Размер-ориентировъчни от 60x190см, височина 60см	ХАРАКТЕРИСТИКИ: - профилна тръба 30x20x1 и профилна тръба 30x30x2, - тапицирано ПДЧ с дунапрен 8см и изкуствена кожа в сив цвят - прахово боядисана в бял цвят - механично чупещ гръб с 3 позиции. Размер-ориентировъчни от 60x190см, височина 60см
5	Секционен шкаф	бр.	4	Секционен шкаф за документи Технически данни: - Брой на рафтовете : 4 броя - Шкаф с вратички с два рафта Материал: ПДЧ 18 мм/ - Размери-ориентировъчни: Предна ширина: 2400 мм х Дълбочина 600 х Височина 2000 мм.	Секционен шкаф за документи Технически данни: - Брой на рафтовете : 4 броя - Шкаф с вратички с два рафта Материал: ПДЧ 18 мм/ - Размери-ориентировъчни: Предна ширина: 2400 мм х Дълбочина 600 х Височина 2000 мм.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

!!!Важно: В горепосочената таблицата с предлаганото оборудване в графата: „Технически данни за оборудването, предложено от участника“ участникът следва да посочи описание, което позволява съпоставка между изискванията на Възложителя и предлаганите спецификации.

8. Декларираме, че оборудването ще отговаря на следните изисквания на Възложителя:

8.1. Оборудването ще бъде ново и неупотребявано;

8.2. Оборудването ще бъде със съвременен дизайн, безопасни, лесни за обслужване, удобни за работа, функционални.

9. Гаранционният срок на стоките е 24 месеца, който започва да тече от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка на оборудването.

10. Изисквания към изпълнение на поръчката:

10.1. Оборудването ще се доставя в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността на изделията при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

10.2. Монтажът на оборудването ще се извърши съгласно изискванията на производителя.

10.3. Всички разходи за транспорт, товаро-разтоварни работи и др., необходими за изпълнение на предмета на поръчката, ще са за наша сметка.

10.4. Ако при доставката на съоръженията се открият недостатъци, се задължаваме при условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, да доставим точния вид и брой на заявените стоки, отговарящи на техническото ни предложение или такива без явни недостатъци или външни повреди.

10.5. В случай, че след приемането на доставените съоръжения се открият недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, се задължаваме да ги отстраним за своя сметка съгласно условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

10.6. В случай, че се установят производствени дефекти или повреди в рамките на предложените гаранционни срокове, ще поправим или ще заменим с нови и неупотребявани повредените или некачествени стоки съгласно условията, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Дата	18.10.2018 г
Име и фамилия	Венцислав Аргатски
Подпис на лицето (и печат)





ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Образец № 8

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем“

От МЕБЕЛ ДИЗАЙН ООД с БУЛСТАТ 120613222

представявано от Венцислав Красимиров Аргатски в качеството му на управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие и изискванията на Възложителя, заявявам, че предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на настоящата процедура, като общата цена на нашето предложение възлиза на:

12 101 .00 лева

Словом: Дванадесет хиляди сто и един лв. и 00 ст.

(посочват се цифром и словом стойността в лева без ДДС)

и 12 101.00 лева

Словом: Дванадесет хиляди сто и един лв. и 00 ст.

(посочват се цифром и словом стойността в лева с ДДС).

2. Предложената обща цена е формирана съгласно Количествено-стойностната сметка (Образец № 9 – приложен към офертата ни, представляваща ценови параметри.
3. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на поръчката в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.
4. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и спецификация по процедурата.
5. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Приложение: КСС – по Образец № 9.

Забележка: Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Дата	18.10.2018 г
Име и фамилия	Венцислав Аргатски
Подпис на лицето (и печат)



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

Образец 9

КОЛИЧЕСТВЕНО- СТОЙНОСТНА СМЕТКА

„Доставка на оборудване за медицински кабинети на територията на Община Рудозем“

предложена от МЕБЕЛ ДИЗАЙН ООД с ЕИК 120613232

№	Наименование на съоръжението	Ед. мярка	Количество	Ед. цена /лева/	Обща цена /лева/
1	Бюро	бр.	4	460,00	1840,00
2	Офис стол	бр.	4	215,25	861,00
3	Шкаф за медикаменти за лекарски кабинет	бр.	5	740,00	3700,00
4	Медицинка кушетка	бр.	4	520,00	2080,00
5	Секционен шкаф	бр.	4	905,00	3620,00
ОБЩО /лв. без ДДС/:					12101,00
ДДС:					
ОБЩО /лв. с ДДС/:					12101,00

Изготвил: Венцислав Аргатски



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД