



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “



## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ .....<sup>27</sup>

Днес, <sup>08.07.</sup>..... 2019 г., в гр. Рудозем, между:

**ОБЩИНА РУДОЗЕМ**, с административен адрес на управление: гр. Рудозем, ул. “България“ № 15, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, представлявана от **Румен Венциславов Пехливанов** – кмет на община Рудозем и **Милена Любомирова Русева** – Гл. Счетоводител, наричан за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“

и

**„СТРОЙНОРМ“ ЕООД**, ЕИК 200285252, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Триадница, ул. Доспат №54, ап.3, представлявано от Сава Богданов Тачев, в качеството му на управител, от друга страна като Изпълнител,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем”, в изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“**“, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуга, свързана с упражняването на строителен надзор при изпълнение на строеж с предмет: „**Строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем”, в изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020** по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричана за краткост „Услугата“, съгласно Техническата спецификация на поръчката, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя по този договор и Ценовата оферта на изпълнителя по този договор, всяко от които, неразделна част от настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,**  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “



## II. ЦЕНА

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на договора е в размер на **51 500,00** /петдесет и една хиляди и петстотин/ лева без ДДС, **61 800,00** /шестдесет и една хиляди и осемстотин/ лева с включен ДДС съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително разходи за труд, извънреден труд, материали, логистика, командировки и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

## III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1) АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер до 20 % /двадесет процента/ от стойността по чл. 2, ал. 1. Авансовото плащане в посочения размер се извършва в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни при едновременно наличие на следните условия:

- след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Приложение № 2 или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година;

- след получено авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФЗ-РА и Възложителя;

- издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Авансовото плащане се приспада пропорционално от всички останали плащания до достигане на пълния му размер.

(2) **МЕЖДИННИТЕ ПЛАЩАНИЯ** и авансовото плащане са в общ размер до 80 % (осемдесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1. Междинните плащания се извършват в срок до 15 /петнадесет/ дни след одобряване на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни най-малко обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ и издаден разходнооправдателен документ, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Междинен доклад се издава след подписване на всеки акт за извършени СМР. Стойността на плащането към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е пропорционално на действително извършените и актувани СМР към датата на междинния доклад за периода на отчитане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,**  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “



**(3) ОКОНЧАТЕЛНОТО ПЛАЩАНЕ** е в размер на разликата, получена като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите от предмета на поръчката, съобразно стойността по чл. 2, ал. 1, се приспадат извършените авансово и междинни плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – платимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в зависимост от категорията му при наличие на следните документи:

- Окончателен доклад и технически паспорт съгласно изискванията на ЗУТ;
- Протокол за приемане на Окончателния доклад съгласно чл. 20 от настоящия Договор за окончателното приемане на изпълнението на дейностите по Договора и
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за дължимата сума.

**(4)** Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ПроКредит Банк  
IBAN: BG95PRCB92301031886915  
BIC: PRCBBSF

**(5)** Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: „Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ..... по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 година, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**(6)** За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**(7)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1)** Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**(2)** Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане в експлоатация на съответния обект, съгласно предвидения в Република България ред.

**(3)** Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 10 (десет) календарни дни съгласно техническото предложение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,**  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 10 (десет) календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.
2. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност.
3. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта.
4. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.
3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до всеки строеж/обект, както и до оперативната информация за извършване на СМР и до инвестиционния проект;
4. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);
5. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап/и в експлоатация;
6. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

- (1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта (предложението за изпълнение на поръчката), договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.
- (2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
  1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;
  2. Извършване на контрол на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
  3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) По време на осъществяваната от него дейност, предмет на настоящия договор, да изготвя междинни доклади след подписване на всеки акт за извършени СМР, съдържащи актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни най-малко за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ.

(4) След приключване на строително-монтажните работи, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството във срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор;

(5) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(6) След приключване на СМР на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изготви и Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ във срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура“**



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
Създаване на работни места и развитие на територията

- (7) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на обекта;
- (8) След издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
- (9) За времетраенето на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ или за чуждестранните лица еквивалентен документ.
- (10) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал. 8.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- (12) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.
- (13) При проверка на място от страна на Възложителя, РА ДФЗ, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, Органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС –Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“) и други национални одитни и контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения; преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всяка друга информация, свързана с изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
- (14) При извършването на дейността да спазва изцяло нормативните и технически изисквания за договорения вид работа, при съобразяване и с изискванията на Програмата за развитие на селските общини 2014-2020 година, специалните и общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, както и други относими актове;
- (15) Да се яви на посочената дата за откриване на строителна площадка и подписване на Протокола Обр. 2 или 2а от чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3/31.07.2003 г.

## **V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



**Чл. 9.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 515,00 (петстотин и петнадесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 10. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,  
IBAN: BG67IORT80193378364303  
BIC: IORTBGSF

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура“**



полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа до 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на уведомяването за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обекта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 20.** (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите и/или междинните доклади и/или Окончателния доклад, като определи разумен срок за отстраняването им, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 22.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно изпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**Чл. 26.** (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

## **Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% нула цяло и едно на сто от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната задача.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 33.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура“**



приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

**Чл. 35.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура“**



### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 36.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 37.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 38. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 39.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



**Чл. 40. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com)

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, р-н Изток, ул. „Райко Алексиев“ №48а, офис-партер

Тел.: 0898572922

Факс: 02/8510046

e-mail: [stroynorm@abv.bg](mailto:stroynorm@abv.bg)

Лице за контакт: д-р инж.Сава Тачев

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*net*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*net*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 41.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура“**



подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 42.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 43.** Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за община Рудозем и един за Изпълнителя.

Приложения:

**Чл. 44.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**



**МИЛЕНА РУСЕВА  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**САЛВЕТ БРАХЪМОВ  
МЛАДШИ ЮРИСТ НА  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
САВА ТАЧЕВ, УПРАВИТЕЛ НА  
„СРОЙНОРМ“ ЕООД**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-  
2020г., подмярка 7.2. „Инвестиции в  
създаването, подобрението или  
пазипияването на всички вилове малка



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ”

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите, включени в проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем”.

Проектът обхваща следните обекти:

- Обект № 1 „Реконструкция и рехабилитация на път SML1214/П86, Рудозем – граница Гърция/- Чепинци – махала Мамиевска”;
- Обект № 2 „Реконструкция на път SML 3218/П86, Средногорци – Рудозем /- Боево от км 0+000 до км 3+951”;
- Обект № 3 „Реконструкция на път SML 3217/П86, Рудозем – граница Гърция/- с. Бреза от км 0+000 до км 3+500”
- Обект № 4 „Рехабилитация на път SML 2211/П86, Рудозем – граница Гърция/- Грамаде – Оглед”.

**!!!Важно!!!** В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на

*Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.*

#### **А. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:**

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

**Освен това, изпълнителят е длъжен:**

**1.** Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя на съответния обект, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това

отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на вляганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на дадения строеж, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на съответния строеж за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на съответния строеж.

6. Да контролира правилното водене на заповедните книги на строежите.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежите до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя технически паспорти за обектите по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането им в експлоатация.

14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за съответния обект. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

**Забележка:** Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

## **2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

## Б.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ:

### **Б 1. ОБЕКТ № 1 „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ SML1214/II86, Рудозем – граница Гърция/- Чепинци – махала Мамиевска**

#### **СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:**

##### *1.1 Описание*

Рудозем се намира в Горноарденския регион, в най-югоизточните части на Западните Родопи. Отдалечен е на 26 километра от Смолян, на 14 километра от Мадан, на 40 километра от Златоград, на 120 километра от Пловдив и на 260 километра от София.

Чепинци е най-голямото село в община Рудозем и четвъртото по големина в област Смолян.

Предмет на настоящото проучване е SML 1214 /II-86, Рудозем - граница Гърция/ - Чепинци - мах. Мамиевска, който е общински. Намира се в югоизточната част на Община Рудозем и е единствена пътна връзка на Чепинци.

##### *1.2 Ситуация*

Трасето преминава през планински терен и е определено от прави и циркулярни криви.

Общата дължина на участъка, предмет на настоящия проект е 3650м.

По дължината на участъка, предмет на настоящия проект, трасето е геометрирано с 63 криви.

В настоящото трасе има 22 броя зауствания на прилежащи улици и 6 броя зауствания на черни пътища.

##### *1.3 Надлъжен профил*

Съществуващите надлъжни наклони на пътя са в допустимите граници за класа на пътя и няма да се променят съществено.

Съществуващите радиуси на вертикалните криви позволяват движение с проектна скорост за съответният клас път.

##### *1.4 Напречен профил*

Съществуващия габарит е следният:

- От км 0+000 до км 0+300:  
Платно за движение: 7,00м, 2x 3.50 м  
Банкети: 2 x 1,50 м  
Канавки: необлицовани

- От км 0+300 до км 2+680 – урбанизирана територия:  
Платно за движение: 7,00м. 2 x3,50м  
Тротоар: 2 x 1,50м

- От км 2+680 до км 2+860 - урбанизирана територия:  
Платно за движение: 7,00 -6,00м., 2 x 3,50 – 3,00м  
Тротоар: 2 x 1,50м – 1м

- От км 2+860 до км 3+650 - урбанизирана територия:

Платно за движение: 5,00м

Тротоар 1 x 1,50м – 0,75м

#### *1.5 Състояние на пътната настилка*

Настилката е с недостатъчна носимоспособност и в по-голямата си част е повредена, с множество мрежовидни пукнатини, надлъжни пукнатини, деформации на пътната настилка, коловози и дупки.

В разглеждания участък са извършени огледи на място и подробно обследване носимоспособността на настилката. Въз основа на резултатите от тях, са определени необходимите ремонтни работи и технологията за изпълнението им.

#### *1.6 Отводняване*

По дължината на трасето има изградени 2 моста, 4 плочести и 7 тръбни водостоци. На местата, където има канавка, тя е необлицована и почти изцяло засипана. От км.0+120 до км.0+170 има съществуваща бетонова канавка. От км 0+180 до км 0+280 има необлицована канавка, която е почти изцяло засипана. От км 0+300 до края при км 4+030 съществува смесена канализация, която не може да поеме изцяло повърхностните води.

Към проекта е разработена част ВиК за отделна канализация за повърхностните води.

#### *1.7 Принадлежности на пътя*

В участъка извън урбанизираната територия има съществуваща стоманена предпазна ограда(ОСП) с обща дължина 8 м.

В урбанизираната територия:

- в участъка от км 0+300 -км 2+910 има положен стоманен парапет с дължина 389м, с много изкривявания, нарушена цялост и недостатъчна височина. Като цяло в този участък липсва парапет, въпреки наличието на стени с височина 3-5 метра.

- В участъка от км 2+910 до км 3+650 положения парапет следва да бъде запазен, като на отделни места, където липсва е предвидено да бъде монтиран допълнително нов.

#### *1.8 Големи съоръжения*

По дължината на трасето има два моста – при км 0+022,35 и при км 0+283,90 със светъл отвор 12метра.

### **ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ:**

#### **1. ЧАСТ ПЪТНА**

##### *2.1.1 Полско-измервателни работи*

Заснемането на пътя се извърши от стабилизирани опорен полигон - координатна система 1970 год., височинна система - Балтийска.

При полагането, стабилизирането, измерването и изравняването на полигоновата мрежа са спазени изискванията на "Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение" - издание на ГУГКК от 1986 год.

Извършени са следните дейности по заснемане на съществуващото трасе:

- Създаване на височинна основа, която в този участък съвпада с опорния полигон и допълнително положени и измерени нивелачни репери.
- Заснемане нивото на съществуващата ос и двата края на настилката.
- Координиране на точките по оста на пътя от положения и изравнен преди това опорен полигон;

- Заснемане на всички ситуационни подробности в обхвата на пътя ( платно за движение, банкети, тротоари, напречни улици, входове, местоположение и състояние на отводнителните съоръжения ДШ и РШ ).

### *2.1.2 Ситуация*

Съгласно техническото задание съществуващата ситуация на пътя се запазва изцяло, за да се избегне навлизане в прилежащите терени и за да не се налагат отчуждения в съответствие със заданието на Възложителя.

Пътя е проектиран в план с технически елементи съгласно „Норми за проектиране на пътища“.

Трасето на пътя е геометризирано с 63 циркулярни криви и 16 хоризонтални чупки.

Предвидена е рехабилитация на пътната настилка в участъка от км 0+000 до км 3+650. От км 3+650 до км 4+030 съществуващият асфалт се запазва, с изключение на участъка от км 3+930 до км 3+980, предвиден за реконструкция.

От км 0+300 до км 1+890 съществуващите бордюри се заменят с нови и зад тях се полагат тротоарни плочи. В този участък няма изградени тротоари – има положени плочи, или бетонова настилка предимно пред съществуващи гаражи.

От км 1+890 до км 3+650 се запазват съществуващите бордюри. Тук е предвидено изграждане на тротоар от бетонови плочи на мястото на съществуващата бетоновата настилка, която ще бъде разрушена заради полагане на оптичен кабел.

От км 3+650 до км 4+030 се предвижда тротоар само зад предвидените нови съоръжения.

Пред входове, паркоместа и гаражи, както и при кръстовища бетоновите бордюри се полагат легнали.

Предвидено е изграждане на два нови паркинга - при км 0+800 и при км 2+390.

### *2.1.3 Надлъжен профил*

Нивелетата на участъка е решена с прави и вертикални криви – квадратни параболи, така че да отговаря на НПП. Нивелетата се води в оста на съществуващия път и се придържа максимално близко до съществуващият терен, като се осигурява необходимата дебелина за усилване на настилка.

Използвания максимален надлъжен наклон в участъка за рехабилитация е 9,14%, в участък с дължина 5 метра. Минималния използван надлъжен наклон е 0,50%.

### *2.1.4 Напречен профил*

Запазва се изцяло съществуващият габарит.

По дължина на трасето е предвидено използването на няколко типа напречни профили, осигуряващи необходимия минимален габарит, носимоспособност на пътната настилка, отвеждане на повърхностните и скатни води(отводняване) и безопасност на движение.

### *2.1.5 Конструкция на пътната настилка*

Съгласно проектното задание предвидено е полагане на плътен асфалтобетон тип А – 1200, МРа с минимална дебелина 4см. Предвидено е технологично фрезование където не е достигната тази дебелина. В местата, където дебелината на новият асфалт е по-голяма от 8см същия да се положи на пластове.

Предварителният ремонт на асфалтовата настилка включва отстраняването на отделни повреди по платното за движение, като разрушения, деформации и др. Повредите могат да бъдат повърхностни или да обхващат конструктивните пластове на настилка, включително и

земната основа. Основния обем на работите асфалтовите покрития се извършва при сухо време и температура на въздуха над 10°C.

Видът на ремонтните работи и технологията за тяхното извършване се определя в зависимост от вида на покритието, характера на повредата, интензивността на движението, наличните материали, машини, местни условия и др. Необходимо е да се вземат предвид и следните изисквания:

- възможност за полагане на пластове с различна дебелина;
- осигуряване на добра връзка със старото покритие;
- бързо провеждане на ремонтните и пускане на движението.

Преди полагане на пластове от асфалтобетонна смес, осигуряваща носимоспособността и равността, е необходима подготовка на основата в участъците с повреди по настилката.

Повредите на настилката се делят на три основни вида, а именно: разрушения, деформации и други (като изпотпяване).

Разрушенията се състоят от различни по вид пукнатини, дупки, кръпки и ускорено износване.

Деформациите обхващат коловозите по настилката, напречни вълни и слягания.

Чрез фрезозане се ремонтират мрежовидни пукнатини, дупки, кръпки, ускорено износване, коловози, напречни вълни, незначителни слягания и изпотпяване, като фрезования пласт се заменя с неплътен асфалтобетон.

Единични пукнатини напречни или надлъжни се ремонтират чрез запълване по начин зависещ от ширината им.

При изпълнението на предварителния ремонт да се спазват следните предписания:

фрезозането при мрежовидните пукнатини, ускорено износване, изпотпяване и повредени площи да се извършва на правилни геометрични фигури, със стени успоредни на оста на пътя и навлизащи най-малко 10см в здравата настилка съгласно приложения детайл.

отстраняване на фрезования материал, независимо от метода (метли, четки или сгъстен въздух ) да се гарантира чистотата на подготвения за ремонт участък;

обработката на фрезозаните площи и стените им може да се извърши с разреден битум МС30, МС 70 или МС 250 с разход от 0.15 до 0.35кг/м<sup>2</sup> или с битумна емулсия 0.30/0.40кг/м<sup>2</sup> по DIN 1995 /или еквивалент/;

полагането на сместа за пълнеж се извършва машинно в зависимост от големината на участъка;

уплътняването да се извърши с гладки статични, пневматични или вибрационни валежи, като уплътняването да приключи при температура на сместа не по-ниска от + 70°C;

почистването на пукнатините да става с телени четки, стоманени шишове и сгъстен въздух. Запълването на пукнатините под 5мм става с лейка, а тези над 5мм с набиване на пастата. Битумната паста се приготвя чрез смесване на битум БВ 40 и каменно брашно, като битума трябва да е над 55%.

#### *2.1.6 Отводняване*

За отвеждане на скатните и повърхностни води е предвидено почистване на съществуващите окопи и водостоци.

В част ВиК е дадено решение за канализацията за повърхностните води в урбанизираната територия.

### *2.1.7 Принадлежности на пътя*

В проекта е предвидено да се демонтира съществуващата единична стоманена предпазна ограда с обща дължина 8 м. Ще се монтират нови ограничителни системи за пътища с обща дължина 120 м. Техния тип и местата, на които ще се монтират са посочени в ситуацията. В урбанизираната територия е предвиден стоманен парапет от въздушната страна на пътя.

### *2.1.8 Големи съоръжения*

Предвижда се изграждане на стоманобетонна стена от км 0+783,75 до км 0+821,50 с височина 4м.

За двата моста – при км 0+022,35 и при км 0+283,90 е предвидено изграждане на бетонови тротоари.

### *2.1.9 Съоръжения на други ведомства*

Няма да бъдат засегнати съоръжения на други ведомства.

Предвидени са средства за задигане капаци на канализационни ревизионни шахти в пътно платно, част от обект в строеж с инвеститор Община Рудозем. – 113 броя. Отводнителните решетки, които се запазват съгласно проекта за дъждовна канализация, част от настоящия проект също ще бъдат повдигнати до нивото на новия асфалт. Няма изграден водопровод в участъка.

Ще бъдат повдигнати и шахти в тротоари, собственост на Виваком – 13 броя.

Строителните работи не засягат въздушните ел. проводни, собственост на EVN България.

### *2.1.10 ВиК – Дъждовна канализация*

На всички свързващи се улици се предвиждат дъждосъбирателни решетки. За приемане на дъждовни води от уличното платно са предвидени дъждоприемни шахти – Улични оттоци и дъждоприемни улични решетки. Същите се предвиждат по уличното платно и по кръстовищата.

Поради наличието на много водостоци, същите се използват за заустване на дъждовните води. При изпълнение на строителството да се следи за точното изпълнение на наклона на дъното на тръбите, за което е предвидена пясъчна възглавница. При обратното засипване да се спазва технологичната последователност: първо засипване с речна баластра или подобен инертен материал до 20см над теме тръба и след това с обратен насип на пластове по 30см с уплътняване до достигане на естествената плътност на засипвания материал.

### *2.1.11 Телекомуникации*

Предвидено е полагане на защитни HDPE тръби Ф32 по левия тротоар на главната улица по посока нарастващ километраж до км 2+750, където трасето пресича улицата и минава по десния тротоар до км 3+650, където завършва на шахта.

#### Изкопни дейности

Трасето на оптичната мрежа се изгражда подземно. Предвидения изкоп се извършва в тротоарите на улиците.

Изкопа под тротоара се изпълнява с ширина 0,40м и дълбочина 0,80м, а при пресичане на пътища – 0,4/1,1м.

Пресичанията на различни подземни съоръжения да се извършват чрез ръчно прокопаване. Ръчно да се прокопава и при опасност сближение с други кабели.

#### Полагане на защитни HDPE тръби

За трасето се полага HDPE ф32 тръба в изкоп или се изтегля в защитна метална тръба (в местата на преминаване през препятствия).

В изкопа HDPE се полага във възглавница от пресята пръст с дебелина 0,20м. Полага се без резки изкривявания по трасето. Не трябва да се нарушава минимално допустимият радиус а огъване, посочен от производителя (мин 15xD). За предпазване от проникване на земна маса или други замърсители, краищата на тръбите се запечатват с тапа тип „свободна тръба“ преди полагането им. Свързването на тръбата да става след перпендикулярно срязване и нахлузване а пластмасова съединителна муфа/съединител тип холендер със подходящ диаметър ф32. Обратния насип върху тръбите до ½ от дълбочината на изкопа става ръчно, като се влагат земните почви и се уплътняват, полага се сигнална лента „Внимание. Оптичен кабел“, след което зариването може да се извършва и механизирано.

#### Пресичане на препятствия

При пресичане на препятствия (улицы, пътища, водостоци и др.) е предвидена допълнителна защита със стоманена тръба.

Типовете преминавания се предвижда да бъдат изпълнени както следва:

- Тръбни водостоци без подпорни стени – защитна метална тръба, положена директно в изкоп.
- Пресичане на улици и пътища от общинската пътна мрежа – чрез прокопаване на дълбочина 1,1м и защита на HDPE тръбите с метална тръба.

#### Шахти

Изграждат се шахти тип ШКС 02 – технологично необходима за изтегляне на ОК и за монтаж на 1 бр. оптична муфа.

Шахтите се изпълняват:

- В урбанизираните територии – на кота терен
- Извън урбанизираните – капаците на шахтата са на кота (-0,10)м; след извършване на монтажните работи в тях, се зариват.

В шахтите HDPE тръбите се изтеглят в посочения на профила отвор.

Тръбите се укрепват към стените на шахтите с пластмасови скоби към конзолите. Радиусите на огъване не трябва да са по-малки от минимално допустимия радиус на огъване (15XD). Уплътнява се към PVC тръбата.

#### Маркировка на изтегленото кабелно трасе

Оптичното кабелно трасе и прилежащата инфраструктура се означават с трайна маркировка чрез сигнална лента, табели и репери.

#### Маркировка със сигнална лента

Трасето на кабела в неурбанизираните територии и в урбанизираните без канална мрежа се маркира чрез сигнална лента с надпис „ВНИМАНИЕ ОПТИЧЕН КАБЕЛ“, положена в изкопа на дълбочина, равна на половината разстояние между повърхността на терена и оптичния кабел. Същата следва да информира за наличието на оптичен кабел при последващи изкопни работи.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Път SML1214/П86, Рудозем – граница Гърция / - Чепинци – мах. Мамиевска в урбанизираната територия на с. Чепници по функционални характеристики е главна улица.

Знаците са предвидени да се изработят от – II типоразмер с рефлектиращо фолио клас 2.

Светлотехническите параметри на пътните знаци да бъдат съгласно БДС 16102 –85 „Светофари, пътни знаци и маркировка. Светлотехнически изисквания.” Сигнализацията се предвижда с рефлектиращи пътни знаци.

Укрепването им се предвижда с железни тръбни стойки ф 60 с дължина 2,00 или 3,00 м. в зависимост от броя на пътните знаци на един стълб.

Знаците се разполагат на минимално разстояние от ръба на асфалта – 0,75 м. и височина от терена – над 1,80 м.

Маркировката се предвижда с бяла боя с перли.

Използвани са следните видове маркировки, както са означени на чертежите:

\*Крайна ограничителна линия (непрекъсната) М 0,15

\*Крайна ограничителна линия (прекъсната) М 0,15/1/1

\*Средна разделителна линия непрекъсната М1 0,1

\*Средна разделителна линия прекъсната предупредителна М1 0,1/6/3

\*Средна разделителна линия прекъсната М1 0,1/3/6

\*Заустваща линия М1 0,1/1/1

\*Стоп линия М6 0,5 STOP

\*Пешеходна пътека М8 0,5 Зебра

Крайната линия се разполага на 0,1 м. от ръба на настилката.

### **3. ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

За целите на ВОБД полигона на СМР е разделен на 2(два) участъка:

- участък 1: от км. 0+000 до км. 0+300 (неурбанизирана територия)

- участък 2: от км. 0+300 до км. 4+030 (урбанизирана територия).

Знаците за ВОБД ще бъдат поставени както следва:

#### **ЗА УЧАСТЪК 1:**

Работният участък на СМР е разположен извън урбанизирана територия. Схемите са изработени в зависимост от вида СМР както следва:

При СМР върху бордюрите, мантинелите, стените и канавките - съгласно Приложение №41 към чл. 67, ал. 1 т. 2 и Приложение №43 към чл. 67, ал. 1 т. 4 от Наредба №3 от 16.8.2010 г. „За временната организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците“(изменение и допълнение от 2015г).

При СМР върху едното платно за движение - съгласно Приложение №42 към чл. 67, ал. 1 т. 3 и Приложение №43 към чл. 67, ал. 1 т. 4 от Наредба №3 от 16.8.2010 г. „За временната организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците“(изменение и допълнение от 2015г).

#### **ЗА УЧАСТЪК 2:**

Работният участък на СМР е разположен в урбанизирана територия. Схемите са изработени в зависимост от вида СМР както следва:

При СМР върху бордюрите. - съгласно Приложение №51 към чл. 70, ал. 1 т. 4 и Приложение №52 към чл. 71, ал. 1 т.1 от Наредба №3 от 16.8.2010 г. „За временната организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците“(изменение и допълнение от 2015г).

При СМР върху тротоарите, стените и канавките. - съгласно Приложение №53 към чл. 71, ал. 1 т. 2 и Приложение №54 към чл. 71, ал. 3 от Наредба №3 от 16.8.2010 г. „За временната организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците“(изменение и допълнение от 2015г).

При СМР върху едното платно за движение - съгласно Приложение №53 към чл. 71, ал. 1 т. 2 и Приложение №54 към чл. 71, ал. 3 от Наредба №3 от 16.8.2010 г. „За временната организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците“(изменение и допълнение от 2015г).

## **ОБЕКТ № 2: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТ SML3218 ЛП-86, СРЕДНОГОРЦИ - РУДОЗЕМ/ - БОЕВО, участък: КМ 0+000 - КМ 3+951**

### **СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:**

#### *1.1 Ситуация - начало и край на участъка*

Пътят започва от път П-86 при км 131+641.95 като се отделя от него с много косо кръстовище.

Дължината на трасето е около 4 км. Площта на пътната част е 19 305 м<sup>2</sup>. Площта на тротоарите е 538 м<sup>2</sup>

Преминава през кв. Възраждане на гр. Рудозем до около км 0+650 и оттам до края се развива през сложен планински терен с големи надлъжни наклони и остри криви с малки радиуси почти изцяло през горски фонд. В участъка от км 3+600 до км 3+951 /края на обекта/ се развива в регулацията на с. Боево.

Настилката на пътя е асфалтобетонова до около км 0+650.00, след това трасето се развива по трошенокаменна или земна настилка.

Пътят завършва в края на с. Боево като преминава през него от км 3+600 до км 3+951 с дължина около 350 м.

#### *1.2 Надлъжен профил*

Съгласно предложени надлъжен профил, пътя има следните надлъжни наклони:

- от 0% до 2% - с обща дължина 0,610 км
- от 2% до 4% - с обща дължина 0,270 км
- от 4% до 6% - с обща дължина 0,490 км
- над 6% - с обща дължина 2,580 м

#### *1.3 Тип напречен профил*

В началото на участъка пътят минава по улици на кв. Възрожденци на гр. Рудозем.

В този участък габаритът е много различен с ширина от 3,5 м до 6,5 м. На места пътят има бордюри и тротоари в различно състояние и ширина.

• От км 0+ 000 до км 0+180 пътят минава в участък преди населеното място с асфалтобетонова настилка и с габарит от 5 до 7 м. От страната на ската има бетонов бордюор

18/35 и берма с ширина около 0,5 м, а от другата страна /в насип/ също бордюор и много малък банкет /от 0,3 до 0,5 м/.

- От км 0+180 до км 0+650 пътят минава по улици на квартала. Настилката и прилежащите им банкети или тротоари /където ги има/ са с различна ширина и настилка като в участъка от км 0+370 до края настилката /почти без банкети/ е около 3-3,5 м

- В останалата част пътя е с ширина около 3-4 м с напълно неоформен габарит с разбита трошенокаменна или скална настилка с ширина 3 – 4 м.

Неоформените банкети са с различна с ширина от 0,5 до около 1 м - силно обрасли с трева и храсти като трудно може да се определи границата с настилката.

Предпазна еластична ограда – няма.

Отводнителни елементи и водостоци – няма. Отводняването е повърхностно.

#### *1.4 Настилка*

Настилката в махалата е асфалтобетонена в много лошо състояние.

В останалата част от пътя настилката е трошенокаменна с различна дебелина или на скална земна основа.

#### *1.5 Габарит*

Съгласно геодезическите измервания и взетите данни на място габаритът на пътя е следният:

- В населената част ширината на настилката е различна: от 3 - 4 м до 6 - 7м. В последната част след около км 0 + 370 до км 0+610 ширината на пътя е много малка - около 3 м проходима част с частична асфалтобетонена и бетонова настилка. В участъка от км 0+512,5 до км 0+534 отляво има подпорна стена без предпазни съоръжения, с която допълнително се стеснява габарита.

В останалата си част пътят е с ширина около 3 - 4 м с неоформен габарит настилка и банкети.

#### *1.6 Пътни кръстовища*

По трасето има общо 15 бр. зауствания на входове, улици и селско стопански пътища. Почти всички са без настилка /в махалата са с асфалтобетонена настилка/.

Има само едно кръстовище в началото с път II – 86 – много косо едностранно без допълнителни ленти и без направляващи острови. В геометрично отношение кръстовището не отговаря на необходимите нормативни изисквания.

#### *1.7 Големи съоръжения*

По трасето големи съоръжения няма.

#### *1.8 Малки съоръжения и отводняване*

В участъка има само две съоръжения: при км 0+662,73 тръбен водосток Ф 1000 и при км 0+650-решетка напречно на пътя, с които се отводнява пътя в края на населената част.

В населената част оформено отводняване няма.

В открития път отводняването е напълно повърхностно чрез напречния наклон на настилката извън пътното тяло.

#### *1.9 Комуникации на други ведомства*

Проучванията направени на място установиха, че трасето не се пресича от комуникации на други ведомства.

**ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ:**

## 1. ЧАСТ ПЪТНА

### 2.1.1 Основни технически изисквания

Ситуационното решение на трасето е разработено съгласно "Норми за проектиране на пътища /НПП/ - 2000 " за проектна скорост  $V = 30$  км/ч съобразно теренните възможности при следните технически елементи

- Минимален радиус на хоризонтална крива: 5 м
- Минимален радиус на вертикална крива:
  - изпъкнала – 500 м
  - вдлъбната – 250 м
- Габарит – настилка - 2 x 1,75 м и банкети – 2 x 1,25 м

### 2.1.2 Ситуация

Трасето е решено чрез прави и циркулярни криви с максимално вписване в обхвата на съществуващия път при спазване изискванията на Техническото задание с общо 99 бр криви, от които:

- с радиуси  $R = 5$  м – 2 бр,  $R = 7$  м – 1бр. и  $R = 6$  м – 1бр.
- с радиуси  $R = 10$  м – 5 бр.,  $R = 11$  м – 1 бр.,  $R = 12$  м – 3бр,  $R = 13$  м – 1бр и  $R = 15$  м – 2бр.
- с радиуси от 20 – 45 - 31бр.
- с радиуси от 45 - 80 - 26 бр.
- с радиуси от 80 - 120 - 11 бр.
- с радиуси над 120 – 15 бр.

### 2.1.3 Нивелета

Нивелетата е решена съобразно класа на пътя и категорията на движението – предимно „леко“. При тези предпоставки нивелетата е решена с нивелетни разлики от 30 до 60 см, с които се осигурява изпълнението на нова настилка с дебелина около 48 см.

Така решеният надлъжен профил показва, че трасето има следните надлъжни наклони:

- от 0% до 2% - с обща дължина 0,610 км
- от 2% до 4% - с обща дължина 0,270км
- от 4% до 6% - с обща дължина 0,490 км
- над 6% - с обща дължина 2,580 м

### 2.1.4 Тип напречен профил

- В населеното място

Типовият профил е изцяло съобразен със съществуващият габарит като изцяло се запазва поради невъзможност за уширение.

Предвижда се:

- Настилка – съобразно съществуващата ширина:
  - Рехабилитация
    - плътен асфалтобетон – 4 см
    - непътен асфалтобетон – пълнеж мин.4 см.
    - предварителни ремонти
  - подмяна на съществуващите тротоари с нови със следната конструкция:
    - тротоарни плочи – 40/40/
    - цименто – пясъчен разтвор – 3 см.
    - Несортиран трошен камък – 16 см

- Подмяна на съществуващите бордюри с нови 18/35.
- В участъка от км 0+518.2 до км 0+534 – ограничителна система за пътища Н2W4 със закотвяне в съществуващата подпорна стена. Предвижда се разкъртване на съществуващата подпорна стена и изпълнение на армиран опорен блок за закотвяна на ограничителната система за пътища.
- В участъка от км 0+543.52 до км 0+587.40 за осигуряване на необходимия габарит се предвижда укрепителна стена към ската отдясно и планиране на терена зад нея така, че да се осигури стабилност към частния терен.
- В участъка от км 0+500 до км 0+620 предвидената берма след настилката ще се изпълни с бетон С16/20 с дебелина 15 см върху пласт от несортиран трошен камък – 15 см.

○ В извън населеното място

Типовият напречен профил е представен съобразно приетия габарит – Г/6 с максимално запазване на съществуващия обхват на пътя, който обаче е недостатъчен и ще се наложи излизане извън него.

- Настилка – 3,5 м и банкети по 1,25 м

Предвид съществуващия стръмен терен е приет тип с ригола ограничен с бордюри 18/35 и берма след него с ширина 0,5 м.

- Предвиждат се

○ габиони за укрепване на габарита към насипите – при по – стръмни терени – вж.ведомост № 8

○ ограничителни системи за пътища тип БДС EN 1317 /или еквивалент/ при насипи по -високи от 3 м.

- със степен на задържане N2 и зона на действие W5 в прави участъци и със степен на задържане N2 и зона на действие W4 в криви.

○ Банкетите се предвиждат да се изпълнят с несортиран трошен камък с ширина 1,25 като при по – стръмни терени се предвижда да се намалят до 1 м.

### 2.1.5 Настилка

○ В населеното място

Настилката е асфалтобетон с мрежовидни пукнатини и коловози, на места с крпки.

Предвижда се рехабилитация с асфалтови пластове, осигуряващи минимална дебелина от 7 до 10 см, с които се осигуряват два асфалтови пласта:

- износващ пласт тип "А" с дебелина 4 см
- изравнителни и профилиращи пластове от неплътен асфалтобетон с различна дебелина, но не по-малко от 4 см.

В установени участъци с необходимост от реконструкция по километрично положение се предвижда:

- плътен асфалтобетон - 4 см
- неплътен асфалтобетон - 4 см
- несортиран трошен камък - 40 см

### Локални ремонти

При необходимост от уширение до 40 см се предвижда по технологични съображения уширения с ширина минимум 40 см.

Уширението се извършва като се изпълнява необходимият пласт несортиран трошен камък с дебелина 40 см до нивото на съществуващата пътна основа. До проектното ниво се изпълнява като общо цяло целият напречен профил.

При нивелетни разлики в ръбовете по-малки от 7 см се предвижда разкъртване на съществуващата настилка и замяната ѝ с нова.

#### Предварителни ремонти

Преди извършаване на рехабилитацията се предвиждат предварителни ремонти по настилката: на надлъжните и напречни пукнатини, сляганята и др. повреди.

За отстраняване на горните повреди се предвижда фрезозане на повредените участъци. Фрезозаните участъци се попълват с непълтна смес.

1) За мрежовидни пукнатини, надлъжни неравности, пукнатини до ръба, ускорено износване, слягане и изпотпяване на настилката:

Предвижда се фрезозане на правилни геометрични фигури със стени успоредни и перпендикулярни на оста на пътя и навлизащи най-малко 10 см в здрава част. Отстраняването на фрезозания материал и почистването на основата става с метли, телени четки или сгъстен въздух. Обработката на фрезозаните площи и стените се извършва с разреден битум МС 30, МС 70 или МС 250 в количество 0,15 – 0,35 kg/m<sup>2</sup> или с битумна емулсия, съгласно DIN 1995 /или еквивалент/ в количество 0,3–0,4 kg/m<sup>2</sup>.

Използваната непълтна асфалтова смес се полага при температура на въздуха не по-ниска от 5 °С, при напълно суха ремонтирана повърхност.

При по-големи площи за ремонт, асфалтовата смес се полага с асфалтополагач с фиксирана дебелина на един пласт, а при по-малки се допуска и ръчно полагане. Количеството на положената смес трябва да бъде достатъчно, за да се осигури нивото на ремонтираната площ да бъде равно на съществуващата настилка след уплътнението.

Уплътняването се извършва с гладки ваяци, а за малки площи – с вибрационни плочи. То започва веднага след полагането и трябва да приключи преди температурата на сместа да спадне под 100 °С.

2) Единични пукнатини с ширина по-малка от 3 mm:

Ремонтът им предвижда почистване на пукнатините от прах, кал и други замърсявания с телени четки или сгъстен въздух, след което пукнатините се запълват с битумна емулсия (или с разреден битум) с лейки и канчета.

3) Единични пукнатини с ширина по-голяма от 3 mm:

Ремонтът им предвижда също добро почистване и намазване на почистените стени с битумна емулсия (или с разреден битум), след което пукнатините се запълват с асфалтова паста, приготвена чрез смесване на битум БВ 40 (най-малко) и каменно брашно.

4) Изкърпване на дупки:

Ремонтът им предвижда очертаване на местата за ремонт и изрязване на дълбочината на повредата на прави линии, успоредни и перпендикулярни на оста на пътя, така че да навлизат минимум 5 cm в здравата част на настилката. Изрязването се извършва с отвесни стени, като изрязаният материал се отстранява, мястото се почиства със сгъстен въздух или телени четки и площта се обработва с битумна емулсия или с разреден битум. Запълването на дупките се извършва с пълтна асфалтова смес, която при дълбочина на дупката до 7 cm се полага на един пласт.

5) Слягане (деформиране) на настилката:

Предвидените за ремонт площи се изрязват и оформят на правилни геометрични фигури със страни успоредни и перпендикулярни на оста на пътя, почистват се телени четки или сгъстен въздух и се обработват с битумна емулсия или с разреден битум. Запълването на дупките се извършва също с плътна асфалтова смес, която при дълбочина на дупката до 7 см се полага на един пласт.

○ В извън населеното място

Предвижда се настилка със следната конструкция:

- Асфалтобетон – плътен – 4 см
- Несортиран трошен камък – 40 см

В участъците на острите криви се предвижда настилка със следната конструкция с допълнителен пласт от неплътен асфалтобетон:

- Асфалтобетон – плътен – 4 см
- Асфалтобетон – неплътен – 4 см
- Несортиран трошен камък – 40 см

*2.1.6 Пътни кръстовища, с.ст. зауствания и входове*

Съществуващото кръстовище в началото км 0+000 с път II – 86 е много косо и не отговаря на необходимите изисквания, но поради практическа невъзможност не се предвижда геометрична корекция.

Организацията на движение при него ще се осъществи с маркировка и пътни знаци.

В участъка има общо 15 бр. селскостопански зауствания без настилка.

За тях се предвижда настилка с дължина 20 м навътре в заустването със следната конструкция:

- асфалтобетон плътен – 4 см
- несортиран трошен камък – 25 см

В участъка на населеното място има 2 бр. входа. За тях се предвижда „понижаване” на бордюрите.

*2.1.7 Малки съоръжения и отводняване*

В участъка няма водостоци.

Предвижда се :

- Подмяна на водостока при км 0+662,73, който е в лошо състояние
- Замяна на съществуващата решетка при км 0+650 с водосток.

За осигуряване на отводняването на пътя от течащи води се предвиждат нови тръбни водостоци на необходимите места с течащи води с диаметри Ф 1000 Ф500.

За осигуряване на безопасността при преминаване над тях се предвижда и монтиране на ограничителни системи за пътища двустранно по 20 м.

*2.1.8 Тръбно – канална мрежа за ширококолов интернет*

Предвижда се изграждането на тръбно – канална мрежа за ширококолов интернет.

Предвижда се:

- Полагането на тръби HDPE с диаметър Ф40 /в извън населеното място/ и Ф32 в участъка на махала Възрожденци.
- Полагането на шахти през макс. 1950 м или на всяко пресичане с път или улица.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Разработен е проект за сигнализация и маркировка. Предвидени са маркировка с бяла боя с перли и сигнализация с пътни знаци II ри типоразмер клас I и II ри. Предвижда се маркировка само по двата ръба на настилката на 0,1 м навътре с непрекъсната линия с дебелина 0,15 м.

При съществуващото кръстовище в началото се предвижда нова маркировки и нови знаци като запазва съществуващата си геометрия. Сигнализира се със знаци с индивидуални надписи Ж6 и Ж7 и знаци Б2, за които са представени съответните проекти.

Всички опасни места са сигнализирани с необходимите пътни знаци, а по - острите криви са сигнализирани със знаци С 7.

Пътните знаци са предвидени от поцинкована стоманена ламарина със състав и дебелина по БДС 4626 /или еквивалент/ и дебелина на покритието по БДС 10129 /или еквивалент/. Светлоотражателното покритие /фолио/ съгласно класа на пътя трябва да е с вградени кристални микросфери по БДС 16102 - 85 /или еквивалент/ и EN 12899-1 /или еквивалент/.

Укрепването на знаците е с тръбни стойки  $\Phi$  60 с височина 3,5 м

## **3. ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Трасето преминава през гр. Рудозем, кв. Възраждане, по регулация.

В участъка през населеното място е възможно пренасочване на движението по други улици.

В участъка извън населеното място изпълнението ще се извършва на половин платно.

По време на строителството движението се пропуска в една лента 2.00 м + банкет в зависимост на кое платно се извършва ремонт.

Предвидени са три вида сигнализиране:

- 1-ви и 2-ри - затваряне на лява и дясна лента с минимална дължина 200м в населено място – 2.00 м лента + банкет
- 3-ти - сигнализиране на строителството в тротоара(или банкета).

При проектирането на ВОД е използвана наредба № 3/16.08.2010г. – за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците – Приложение № 41 на чл.67, ал.2.

### ***ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЪТНИТЕ ЗНАЦИ***

Пътните знаци да се поставят върху устойчиви срещу преобръщане тръбни метални стойки, непосредствено преди започване на строителните работи и демонтират веднага след приключването им.

Пътните знаци да са II-ри типоразмер съгласно БДС 1517-2006 /или еквивалент/.

Пътните знаци да се монтират на разстояние от 0.50m до 2.00m от ръба на настилката и на височина от 1.50m до 2.00m от нивото на настилката.

Изготвени са ведомости за необходимите знаци.

Същите са показани в общата количествена сметка като два комплекта знаци.

Изпълнителят на СМР да определи отговорно лице за поставянето на временната вертикална сигнализация и привеждането ѝ в изправност.

#### 4. ГЕОДЕЗИЯ:

За обекта е положен и измерен опорен полигон от 17бр. нови полигонови точки, от които 3бр. са стабилизирани с маркиращи пирони, 4бр. с метални тръби, 7бр. с метални болтове, 3бр. с бетонови блокове и 25бр. трайно стабилизирани точки. Осем от полигоновите точки съвпадат с нивелачни репери.

За изходни точки са използвани перманентните станции от лицензираната от АГКК мрежа „ГЕОНЕТ“, от които са определени координатите на 14 от полигоновите точки - посредством GNSS измервания съгласно Инструкция на АГКК № РД-02-20-25 от 20.09.2011г. Измерванията са извършени в режим Real Time Kinematic /RTK/ с GPS приемници Trimble R4, с точност в планово отношение 10мм+1ppmRMS, в Координатна система WGS-84. Резултатите от GNSS измерванията на подробните точки са обработени с лицензиран програмен продукт Trimble Business Center и са приложени в регистър съдържащ координати в World Geodetic System /WGS - 84/ и 1970г.

Данните от измерванията са трансформирани чрез програмен продукт BGStrans V4.0 на АГКК за определяне на координатите и котите на полигоновите точки, съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03.09.2012г. за преобразуване на съществуващи геодезически и картографски материали и данни в „БГС 2005“.

Останалите точки от работната геодезическа мрежа са определени чрез ъглово – дължинни измервания, извършени с тотални станции LEICA TS06 с директна точност на отчитане на посока, точност на измерено разстояние и автоматично компенсиране на колимачната грешка.

Измерванията са обработени с програмен продукт TPLAN. Мрежата е изравнена по Метода на най-малките квадрати.

Най-неточно определената точка от РГО е ЛТ 10 със средна квадратна грешка  $M_s=21.8\text{мм}$ .

Всички точки са трайно стабилизирани според техническото задание, надписани са според инструкциите и са реперирани с тотална станция от съществуващи трайни обекти. Данните от реперирането са отразени в Реперни скици на нивелачните репери и точките от опорния полигон.

#### *ВИСОЧИННА РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА*

Височинната основа за обекта се състои от общо 8 нивелачни репери, които съвпадат с полигонови точки.

Всички репери са стабилизирани на стабилна съществуваща основа – съоръжения, сгради, масивни скали и други.

Изравнението е извършено чрез програма TPLAN. Резултатите от обработката на измерванията са приложени към настоящата разработка.

Средната гъстота на нивелачните репери е 2.0 репера / км.

Описанията на нивелачните репери са представени на приложените Реперни скици на точките и реперите от опорния полигон.

Представен е общ справочен регистър на точките от опорния полигон, съдържащ координати в координатна система 1970г., БГС 2005 и коти в Балтийска височинна система.

## **ЗАСНЕМАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ ПЪТ**

По полярен метод са заснети всички ситуационни подробности, касаещи изготвянето на проекта: пътното платно, кръстовища, отводнителни окопи, водостоци, зауствания, трасета на електропроводи, ел. стълбове, шахти и др.

Създаден е 3D цифров модел на Път SML3218/II-86, Средногорец - Рудозем/ - Боево. Теренът е изобразен чрез хоризонтали с основно сечение на релефа 0.2 м. Графическото оформление е извършено в DWG среда.

## **ОБЕКТ № 3: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЪТ SML 3217 /II-86, Рудозем - Граница Гърция/ - с. Бреза от км 0+000 до км 3+500“**

### **СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:**

Пътят е общински с местно значение и ще обслужва жителите на с. Бреза, като осигурява връзката им с път II-86, Рудозем - Граница Гърция. Пътят се развива в планински терен, има големи надлъжни наклони, лоши пътни характеристики и няма твърда настилка.

Съществуващия път е изпълнен с трошенокаменна настилка, като общата ширина на пътя варира от 3.00 м до 6.00 м.

Ситуацията на съществуващия път е силно начупена, като са допуснати  $R_{\min}$  до 5.00 м. Надлъжните наклони са допустими и достигат 15%. Не е решено отводняването на пътя, канавките са затлачени, малки съоръжения не са годни за използване. Липсва вертикална сигнализация по дължина на трасето на пътя.

### **ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ:**

#### **1. ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСНЕМАНЕ**

Път SML 3217 /II-86, Рудозем - Граница Гърция/ - с. Бреза е заснет от общо 43 бр. полигонови точки. Разполагането на полигонови точки е от двете страни на трасето на пътя.

Работните точки са реперирани до минимум три трайни репера.

Средното разстояние между полигоновите точки е 60 м. На места това разстояние е и по-малко, което се дължи на характеристиките на терена – множество криви с малки радиуси, липса на видимост и др.

Надморската височина на работните точки от опорния полигон са определени чрез тригонометрична нивелация - Балтийска система, като за изходно ниво са използвани котите на РТ 1, 2, 5, 6, 18, 19, 28, 29, 42, 43, определени чрез GPS измервания.

Получените несъвпадения са в границите на допустимото, изчислено по формулата  $15\sqrt{[S]}$ . Получените несъвпадения са разпределени пропорционално на броя на станциите в ход.

От полигоновата мрежа са заснети по полярен метод всички подробни точки в оста и двата края на съществуващия път през 10м, а където се налага и по-нагъсто, както и всички ситуационни подробности като уширения, окопи, водостоци и др.

Надморските височини на всички останали точки са определени чрез тригонометрична нивелация.

## 2. СИТУАЦИЯ

- клас на пътя – четвърти
- проектна скорост – 30 км / час
- терен – планински
- максимален надлъжен наклон – 10 % (по изключение 15 %)
- ширина на настилка при открит път - 3.50/6.00 м
  - ленти за движение - 1 x 3.50 м
  - банкети - 2 x 1.25 м
- минимален радиус на хоризонталните криви – R= 17 м
  - в серпентина – R= 6.25 м
- минимален радиус на вертикални криви
  - o изпъкнали - R= 250 м
  - o вдлъбнати - R= 100 м
- настилка – плътен асфалтобетон
- в серпентините – битумизиран трошен камък и плътен асфалтобетон.

В Съществуващото пътно трасе отговаря на проектна скорост 30 км/час (10 км/час при серпентини). Началото на обекта започва на 22.00м от ръба на настилка на път П-86.

Оста на новия път е проектирана максимално близо до оста на съществуващия път, за да се запази габаритът, а където е възможно, са направени уширения за разминаване или спиране. Хоризонталните криви са решени с кръгови криви и клотоиди. Поради специфичността на терена и голямата денivelация са проектирани и 9 бр. серпентини с минимален радиус R=6.25м, като в обхвата им е предвидено голямо уширение с цел по-безопасно преминаване или разминаване на МПС.

В ситуацията са отразени и местата на подпорните стени, риголите предвидени да се изградят от видими бетонови бордюри, облицованите канавки, водостоците и използваните РТ.

На места, където съществуващото положение не осигурява необходимият габарит на пътното платно са предвидени изграждането на габиони.

Съществуват три зауствания на селскостопански пътища към трасето на новопроектирания път.

## 3. НАДЪЖЕН ПРОФИЛ

Нивелетата на пътя е решена с плавна нивелетна линия и следва съществуващата нивелета на терена. Допуснат е максимален надлъжен наклон от 16 % и минимален – 4,46 %. Вертикалните криви са с минимален радиус за изпъкналите R=250 м, а за вдлъбнатите – R=100 м.

## 4. НАПРЕЧЕН ПРОФИЛ

Предвидено е новият път да се изпълни с габарит:

- ленти за движение (асфалтобетон) - 1 x 3.50 м
- банкети от скален материал - 2 x 1.25 м

Настилките и банкетите в права се изпълняват с едностранен напречен наклон 2.5 %. Посоката на наклоните се определя с оглед отвеждане на повърхностните води. Напречния

наклон в хоризонтални криви се определя съобразно проектната скорост и радиуса на кривите. В хоризонталните криви се изпълнява уширение (едностранно или двустранно), което се определя в зависимост от радиуса на кривите и особеностите на терена. Напречния наклон на земната основа е 4%. Избраният напречен наклон на риголите е 12% с цел по-добро отвеждане на повърхностните води.

В серпентините използваният напречният наклон е 6%.

При наличие на предпазна стоманена ограда, банкетът е с минимална ширина 0.50 м.

## 5. ПЪТНА НАСТИЛКА

Конструкцията на пътната настилка се определя от интензивността (оразмерителни автомобили на ден).

В случая оразмерителната интензивност е незначителна и е приета най-икономичната пътна конструкция:

-плътен асфалтобетон - 5 см

-несортиран трошен камък - 35 см

Общо: 40 см

Дебелината се измерва в средата на настилка. В зоните на серпентините и хоризонталните криви с малки радиуси се полага и 8 см битумизиран трошен камък Е=800 МРа, който ще предотврати големите хлъзгателни сили, които настъпват при слизане на МПС.

Банкетите се изпълняват от несортиран трошен камък фракция 0-30, тъй като върху тях се извършва разминаване на превозните средства.

## 6. ОТВОДНЯВАНЕ

Отводняването на пътното платно се осигурява от надлъжния и напречен наклон на настилка и банкетите.

Напречния наклон на настилка е едностранен, а повърхностните води се отвеждат по откосите и риголите извън пътя или в крайпътните канавки, а оттам в малките съоръжения (водостоци) и дерета.

## 7. МАЛКИ СЪОРЪЖЕНИЯ

В участъка се предвижда изграждане на следните видове нови и възстановяване на съществуващи съоръжения както следва:

| № | км     | Вид на съоръжението         | Светъл отвор | Дължина | Забелеска |
|---|--------|-----------------------------|--------------|---------|-----------|
|   | м      |                             | ф/м          | м       |           |
| 1 | 286,46 | Съществуващ тръбен водосток | ф50          | 12      |           |
| 2 | 322,93 | Съществуващ тръбен водосток | ф50          | 14      | С казанче |
| 3 | 860,00 | Нов тръбен водосток         | ф80          | 12      | С казанче |

|    |          |                             |      |    |           |
|----|----------|-----------------------------|------|----|-----------|
| 4  | 1042,63  | Нов тръбен водосток         | φ80  | 12 | С казанче |
| 5  | 1274,49  | Съществуващ тръбен водосток | φ50  | 11 | С казанче |
| 6  | 1323,70  | Съществуващ тръбен водосток | φ100 | 14 |           |
| 7  | 1469,38  | Нов тръбен водосток         | φ50  | 13 | С казанче |
| 8  | 1+679,18 | Нов тръбен водосток         | φ100 | 12 | С казанче |
| 9  | 1744,24  | Съществуващ тръбен водосток | φ80  | 9  |           |
| 10 | 2028,04  | Нов тръбен водосток         | φ50  | 9  | С казанче |
| 11 | 2100,77  | Нов тръбен водосток         | φ50  | 9  | С казанче |
| 13 | 2173,53  | Нов тръбен водосток         | φ50  | 12 | С казанче |
| 14 | 2400,29  | Съществуващ тръбен водосток | φ100 | 10 | За ремонт |
| 15 | 2460,06  | Съществуващ тръбен водосток | φ100 | 9  | За ремонт |
| 16 | 2527,82  | Нов тръбен водосток         | φ50  | 9  | С казанче |
| 17 | 2634,96  | Съществуващ тръбен водосток | φ100 | 12 |           |
| 18 | 2720,45  | Съществуващ тръбен водосток | φ100 | 24 |           |

## 8. ТИПОВИ НАПРЕЧНИ ПРОФИЛИ И ДЕТАЙЛИ

За предотвратяване излизането на превозни средства от пътя при височина >1.5м се поставя стоманена предпазна ограда.

За правилната организация и безопасност на движение се поставят вертикални пътни знаци.

Общата площ на пътното платно на път SML 3217 е 19200. кв.м. от който 16661.00кв.м. са асфалтобетонена настилка. Плътния асфалтобетон е 14833.00 кв.м., предвиден за пътното платно включително уширения в кривите, площадките за разминаване и част от банкета в зоните на риголи и укрепителни стени. с дебелина 5см.

Битумизирания трошен камък, който е предвиден да се положи в серпентините, е 2828.00 кв.м. с дебелина 8см. Останалите 2539.00кв.м. са включени в общата площ на пътното платно като усилені банкети с възможност за разминаване на МПС.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

Разработен е план за организация на движението на новопроектирани път. Той има за цел, чрез вертикални пътни знаци и хоризонтална маркировка, да осигури максимално безопасността на движението на моторните превозни средства.

За изработването на плана за организация на движението са спазени изискванията на следните нормативни документи:

- “Правилник за движението по улиците и пътищата” – 1999 г.
- Наредба № 1/17.01.2001г. - за организация на движението по пътищата
- Наредба № 2/17.01.2001г. - за сигнализация на пътищата с пътна маркировка
- Наредба № 16/23.07.2001г. – за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонт по пътищата и улиците
- Наредба № 18/23.07.2001г.-за сигнализация на пътищата с пътни знаци
- БДС - 1517/06 г. - за пътни знаци.

Знаците са предвидени да се изработят във I-ви типоразмер. При монтирането им да се спазва минималното разстояние от ръба на асфалта - 0.75 м и височина от банкета - над 1.80 м.

Тъй като габаритът е 3.50 м и банкети 1.25 м, се поставя само крайна ограничителна линия М - 0.15 см.

Хоризонталната маркировка е от бяла боя със светоотразяващи перли. Използвани са следните видове маркировки:

- М – крайна ограничителна линия - 15 см
- водеща линия – 0.2/1/1

## 10. ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

Временната организация на движението е изготвена с цел да се създаде безопасно движение на МПС по време на строителството.

Изготвени са два проекта за временна организация :

1. При работа в част от лявата страна на платното за движение и ляв банкет
2. При работа в част от дясната страна на платното за движение и десния банкет

Поставени са съответните знаци за предупреждение и намаляване на скоростта в участъка, в който се извършват строителните работи с работен участък до 300 м и изменение на скоростта до 20км/час (при остра крива може да се намали и до 10 км/час).

Пред работните участъци са поставени регулировчици, които трябва да имат видима връзка или телефонна.

Участъкът е ограден и със знаци С4.4 и С 4.3 на подвижни стойки.

При работа през тъмната част от деня са предвидени и жълто-мигащи светлини С16.

При работа на цялото платно на движение – при извършване на земни работи, полагане на асфалтовите настилки и др., регулировчикът може да спре движението за по-продължително време:

- докато се освободи част от платното;
- асфалтополагача се намира на подходящо място за разминаване.

## 11. ТРЪБНО-КАНАЛНА МРЕЖА ЗА ШИРОКОЛЕНТОВ ИНТЕРНЕТ КАБЕЛ

Опорно трасе

Началната комуникационна точка за изграждане на трасе за широколентов интернет кабел започва при км 0+017.00 на път SML 3217 /II-86, Рудозем - Граница Гърция/ - с. Бреза.

Кабелът ще бъде изтеглен в новата тръбно-канална мрежа с диаметър на тръбата ф40. Трасето се разполага в десния банкет на пътното платно в посока на нарастващия километраж. В началото на трасето на широколентовия интернет кабел е предвидено да се изгради шахта с размери 150/150 см.

При км 1+594.00 е предвидено да се изгради нова ревизионна кабелна шахта за преход на трасето на широколентов интернет кабел.

Тръбите за широколентовия интернет кабел ще се поставят в тръба HDPE ф40 в разпределителна мрежа на дълбочина 110 см. В зоните на подпорни и укрепителни стени, както и при преминаването през пътни мостове, тръбите се полагат въздушно-конзолно в метална тръба.

Широчината на изкопа е 40 см, а дълбочината е:

- В населени места 80 см под тротоарните настилки или в площи за озеленяване;
- В неурбанизирани територии 110 см в банкета на пътя.

В изкопа, който е с широчина 40 см, HDPE се полагат във възглавница от пресята пръст или пясък с дебелина 10 см. Полагат се успоредно, без резки изкривявания по трасето. Не трябва да се нарушава минимално допустимият радиус на огъване, посочен от производителя (min. 15 x D). За предпазване от проникване на земна маса и други замърсители, краищата на тръбите се запечатват с тапа тип «свободна тръба» преди полагането им. Свързването на тръбите да става след перпендикулярно срязване и нахлузване на пластмасова съединителна муфа /съединител тип холендер с подходящ диаметър ф 40/.

Обратният насип върху тръбите до  $\frac{1}{2}$  от дълбочината на изкопа става ръчно, като се влагат земните почви и се уплътняват, полага се сигнална лента „Внимание! Оптичен кабел“, след което зариването може да се извършва и механизировано.

Типовите преминавания се предвижда да бъдат изпълнени както следва:

- участъци с тесен банкет – отливане на стоманобетонни фундаменти в ската, в който се замонолитват метални тръби, в които се изтеглят HDPE тръбите;
- преминаване през подпорни стени – HDPE тръбите се изтеглят в стоманена тръба ф108/5, укрепена челно на метални конзоли на кота изкоп, която се замонолитва в двата края с бетон;
- при преодоляване на мостове (плочогредови и метални мостове) – защитната метална тръба с HDPE тръбите се закрепва въздушно под конзолата на моста;
- при водостоци (тръбни или плочести) защитната метална тръба се поставя директно в изкоп;
- пресичания на улици и пътища от общинската пътна мрежа – чрез прокопавана на дълбочина 120 см и защита на HDPE тръбите с метална тръба;
- преминаване до ЖБ стълбове НН, пресичане на облицовани окопи, канавки и италиански улеи.

#### Пресичания на препятствия

При пресичане на препятствия (подпорни стени – стоманобетонни или тип „суха зидария“, участъци с тесен банкет, мостове, водостоци, габиони, облицовани окопи,

италиански улеи и др.), както и направа на сондажи при трасето, е предвидена допълнителна защита със стоманена тръба.

### Шахти

При строителството на оптичните трасета за ширококолов кабел се изграждат нови шахти, посочени на ситуациите като КШ.

Шахтите се изпълняват:

- В урбанизираните територии – на кота терен (Профил А-А);
- Извън урбанизираните територии – капациите на шахтата са на кота -10см;
- 120 см - при преминаване на под пътища (Разрез А-А);
- 110 см – при преминаване в банкет (Разрез Б-Б).

След извършване на монтажните работи се зариват.

### Маркировка на изграденото кабелно трасе

Оптичното кабелно трасе и прилежащата инфраструктура се означават с трайна маркировка чрез сигнална лента, табели и репери.

Трасето на кабел в неурбанизираните територии и в урбанизираните територии без канална мрежа се маркира чрез сигнална лента с надпис „ВНИМАНИЕ! ОПТИЧЕН КАБЕЛ“, положена в изкопа на дълбочина, равна на половината разстояние между повърхността на терена и тръбата на оптичния кабел. Същата следва да информира за наличието на оптичен кабел при последващи изкопни работи.

Използват се също означителни табели с надпис „ВНИМАНИЕ! Оптичен кабел!“

Готовото кабелно трасе извън границите урбанизираните територии се означава с надземни реперни стълбчета, както следва:

- на всеки 500м;
- в точките на промяна на направлението на трасето;
- на всички шахти и пресичания на препятствия.

Реперите се поставят на разстояние 1м встрани от кабелното трасе.

**ОБЕКТ № 4: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТ SML 2211/П-86, РУДОЗЕМ - ГРАНИЦА ГЪРЦИЯ/ - ГРАМАДЕ - ОГЛЕД, участък: КМ 1+550 - КМ 3+500“**

### **СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:**

#### *1.1 Ситуация - начало и край на участъка*

Разработваният участък е част от общинския път SML 2211 /П-86, Рудозем - Граница Гърция/ - Грамаде - Оглед в участъка от км 1+608.78 до км 3+500. Разработен е съгласно Заданието на Възложителя. Дължината на пътя е 1891,22 .

Площта на пътната част е 8203 м2.

Пътят представлява продължение на съществуващият общински път /SML 2211/ при км 1+608,78 на около 100 м от последните къщи на с. Грамаде. Развива се през сложен планински терен с големи надлъжни наклони и остри криви с малки радиуси като преминава през земеделски имоти и горски фонд.

Пътят завършва при км 3+500 като се включва с едностранно кръстовище в крайна улица на с. Оглед.

Пътят е със сравнително лоша ситуация с няколко криви с много малки радиуси.

Пътят до около км 2+100 е в дълга права, след което следва лоша ситуация с много криви с малки радиуси, от които три броя почти серпентини с радиуси от 7 м до 14 м.

От км 3+014 до края пътя се развива по регулацията на с. Оглед, Отдясно има бордюри 18 /35 към ската без тротоари, а на места декоративни стенички. Отляво има също бетонов бордюр 18/35 с малък тротоар около 1 м или без тротоар.

В останалата част съобразно терените форми пътят е изпълнен с банкети силно затревени, а откъм ската почти напълно сляти със скатните откоси.

### *1.2 Тип напречен профил*

Пътят е изпълнен с тесен габарит с ширина на настилката от 3,5 м до 6 м със следният тип напречен профил:

- От страната на насипа - банкет с неоформена ширина от 1 – 1,5 м частично изнесен или пропаднал.
- От страната на ската също банкет почти слят със скалния откос.
- Предпазна еластична ограда – има само в близост до населеното място. от пътя.
- В участъка има 10 бр. водостоци Ф1000 от които 1 бр. Ф600. В началото на селата има напречен отток, който събира повърхностните води и ги отвежда наляво извън населеното място.

### *1.3 Настилка*

Настилката на пътя е асфалтобетонена в задоволително състояние.

### *1.4 Габарит*

Съгласно геодезическите измервания и взетите данни на място габаритът на пътя е различен с ширина на настилката от 3,5 м /от км 1,680 до км 3+140/ до около 6 м.

### *1.5 Пътни кръстовища*

По трасето има само 1 бр. селско стопански зауствания и един вход.

Почти всички зауствания са без настилка.

### *1.6 Големи съоръжения*

По трасето големи съоръжения няма.

### *1.7 Малки съоръжения и отводняване*

В участъка има 10 бр. тръбни водостоци с различен диаметър в сравнително добро състояние.

### *1.8 Комуникации на други ведомства*

Проучванията направени на място установиха, че трасето не се пресича от комуникации на други ведомства.

## **ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ:**

### **1. ЧАСТ ПЪТНА**

#### *2.1.1 Основни технически изисквания*

Ситуационното решение на трасето е разработено съгласно “Норми за проектиране на пътища /НПП/ - 2000“ за проектна скорост  $V = 30$  км/ч съобразно теренните възможности при следните технически елементи

- Минимален радиус на хоризонтална крива: 7 м

- Минимален радиус на вертикална крива:
  - изпъкнала – 500 м
  - вдлъбната – 250 м
- Габарит – запазва се максимално съществуващия габарит: настилка – от 3,5 до 6 м.

### 2.1.2 Ситуация

Трасето е решено чрез прави и циркулярни криви с максимално вписване в обхвата на съществуващия път при спазване изискванията на Техническото задание с общо 32 бр. криви, от които:

- с радиуси до 15 м - 3 бр.
- Останалите са с по-големи радиуси.

### 2.1.3 Нивелета

Нивелетата е решена съобразно изпълнената настилка с нивелетни разлики от 7 -10 см осигуряващи два асфалтобетонни пласта с обща дебелина мин. 8 см

- Плътен асфалтобетон тип „А” – 4 см
- Неплътен асфалтобетон – мин. 4 см
- Пълнеж неплътен асфалтобетон – h см

При необходимост от уширение при недостатъчен габарит се предвижда нова настилка с ширина мин.40 см.

Така решеният надлъжен профил показва, че трасето има големи надлъжни наклони: от 5% до 13%.

### 2.1.4 Тип напречен профил

Типовият напречен профил е изцяло съобразен със съществуващият габарит като максимално се запазва.

Предвижда се:

- Настилка – съобразно съществуващата ширина и състоянието ѝ:
  - Отдясно е лек скат и пътят е решен с банкет и земен окоп.
  - Отдясно е насип с банкети от 1 до 1,25 м.

В участъка на населеното място се предвижда ремонт на тротоарите като се възстановяват с нови бордюри 18/35 и с нови тротоарни плочи и пътна конструкция.

- Рехабилитация
  - плътен асфалтобетон – 4 см
  - неплътен асфалтобетон – пълнеж мин.4 см.
- Подмяна на съществуващите бордюри с нови 18/35
- В участъците при съществуващите съоръжения – ограничителна система за пътища Н2W5 с дължина 20 м /по 10 м преди и след тях /.
- Почистване втоци и оттоци и нивелетно повдигане на покривните плочи на съществуващите водостоци. Нови водостоци не се предвиждат.

*В участъците с банкети – отляво и дясно*

настилка – съобразно съществуващата ширина – от 3,5 до 6 м  
банкети – от 1 до 1,25 м.

Окопи – земни към ската – с дълбочина 20 см под ниво пътна основа.

Банкетите се предвиждат да се изпълнят с несортиран трошен камък с ширина 1,25 като при по – стръмни терени се предвижда да се намалят до 1 м.

Изпълнението им се предвижда на два етапа

Първи етап – до ниво съществуваща настилка след почистване на хумуса отгоре с дебелина 10 см.

Втори етап - до проектно ниво

#### 2.1.5 Настилка

Предвижда се рехабилитация с асфалтови пластове, осигуряващи минимална дебелина от 7 до 10 см, с които се осигуряват два асфалтови пласта:

износващ пласт тип "А" с дебелина 4 см

изравнителни и профилиращи пластове от неплътен асфалтобетон с различна дебелина, но не по-малко от 4 см.

В установените участъци с необходимост от реконструкция, представени във ведомост №1 по километрично положение се предвижда:

плътен асфалтобетон - 4 см

неплътен асфалтобетон - 4 см

несортиран трошен камък - 40 см

#### Локални ремонти

При необходимост от уширение до 40 см се предвижда по технологични съображения уширения с ширина минимум 40 см.

Уширението се извършва като се изпълнява необходимият пласт несортиран трошен камък с дебелина 40 см до нивото на съществуващата пътна основа. До проектното ниво се изпълнява като общо цяло целият напречен профил.

При нивелетни разлики в ръбовете по-малки от 7 см се предвижда разкъртване на съществуващата настилка и замената ѝ с нова.

#### Предварителни ремонти

Преди извършаване на рехабилитацията се предвиждат предварителни ремонти по настилка: на надлъжните и напречни пукнатини, сляганята и др. повреди.

За отстраняване на горните повреди се предвижда фрезозане на повредените участъци. Фрезозаните участъци се попълват с неплътна смес.

1) За мрежовидни пукнатини, надлъжни неравности, пукнатини до ръба, ускорено износване, слягане и изпотяване на настилка:

Предвижда се фрезозане на правилни геометрични фигури със стени успоредни и перпендикулярни на оста на пътя и навлизащи най-малко 10 см в здрава част. Отстраняването на фрезозания материал и почистването на основата става с метли, телени четки или сгъстен въздух. Обработката на фрезозаните площи и стените се извършва с разреден битум МС 30, МС 70 или МС 250 в количество 0,15 – 0,35 kg/m<sup>2</sup> или с битумна емулсия, съгласно DIN 1995 /или еквивалент/ в количество 0,3–0,4 kg/m<sup>2</sup>.

Използваната неплътна асфалтова смес се полага при температура на въздуха не по-ниска от 5 °С, при напълно суха ремонтирана повърхност.

При по-големи площи за ремонт, асфалтовата смес се полага с асфалтополагач с фиксирана дебелина на един пласт, а при по-малки се допуска и ръчно полагане. Количеството

на положената смес трябва да бъде достатъчно, за да се осигури нивото на ремонтираната площ да бъде равно на съществуващата настилка след уплътнението.

Уплътняването се извършва с гладки валащи, а за малки площи – с вибрационни плочи. То започва веднага след полагането и трябва да приключи преди температурата на сместа да спадне под 100 °С.

2) Единични пукнатини с ширина по-малка от 3 mm:

Ремонтът им предвижда почистване на пукнатините от прах, кал и други замърсявания с телени четки или сгъстен въздух, след което пукнатините се запълват с битумна емулсия (или с разреден битум) с лейки и канчета.

3) Единични пукнатини с ширина по-голяма от 3 mm:

Ремонтът им предвижда също добро почистване и намазване на почистените стени с битумна емулсия (или с разреден битум), след което пукнатините се запълват с асфалтова паста, приготвена чрез смесване на битум БВ 40 (най-малко) и каменно брашно.

4) Изкърпване на дупки:

Ремонтът им предвижда очертаване на местата за ремонт и изрязване на дълбочината на повредата на прави линии, успоредни и перпендикулярни на оста на пътя, така че да навлизат минимум 5 cm в здравата част на настилка. Изрязването се извършва с отвесни стени, като изрязаният материал се отстранява, мястото се почиства със сгъстен въздух или телени четки и площта се обработва с битумна емулсия или с разреден битум. Запълването на дупките се извършва с плътна асфалтова смес, която при дълбочина на дупката до 7 cm се полага на един пласт.

5) Слягане (деформиране) на настилка:

Предвидените за ремонт площи се изрязват и оформят на правилни геометрични фигури със страни успоредни и перпендикулярни на оста на пътя, почистват се телени четки или сгъстен въздух и се обработват с битумна емулсия или с разреден битум. Запълването на дупките се извършва също с плътна асфалтова смес, която при дълбочина на дупката до 7 cm се полага на един пласт.

#### 2.1.6 Пътни кръстовища, селско стопански зауствания и входове

В участъка има общо 1 бр. селскостопанско заустване без настилка.

За съществуващото с.ст. зауствание се предвижда реконструкция с дължина 20 м навътре в заустването със следната конструкция:

- асфалтобетон плътен – 4 см
- несортиран трошен камък – 25 см

#### 2.1.7 Малки съоръжения и отводняване

В участъка има общо 10 бр. тръбни водостоци с различен диаметър, в сравнително добро състояние.

Предвижда се:

- Повдигане на покривните им плочи до проектното ниво.
- Почистване на втоци и оттоци.
- За осигуряване на безопасността при преминаване над тях се предвижда и монтиране на ограничителни системи за пътища N2W5, двустранно по 20 м.

#### 2.1.8 Тръбно – канална мрежа за ширококолов интернет

Предвижда се изграждането на тръбно – канална мрежа за широколентов интернет.

Предвижда се:

- Полагането на тръби HDPE с диаметър Ф40
- Полагането на шахти през макс. 1950 м или на всяко пресичане с път или улица.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Предвидена е маркировка с бяла боя с перли и сигнализация с пътни знаци II ри типоразмер клас I и II ри. Предвижда се маркировка само по двата ръба на настилката на 0.1 м навътре с непрекъсната линия с дебелина 0,15 м.

При съществуващото кръстовище в края се предвижда нова маркировка и нови знаци като се запазва съществуващата геометрия. Сигнализира се със знаци с индивидуални надписи Ж6 и Ж7 и знаци Б2.

Всички опасни места са сигнализирани с необходимите пътни знаци, а по - острите криви са сигнализирани със знаци С 7.

Пътните знаци са предвидени от поцинкована стоманена ламарина със състав и дебелина по БДС 4626 /или еквивалент/ и дебелина на покритието по БДС 10129 /или еквивалент/. Светоотражателното покритие /фолио/ съгласно класа на пътя трябва да е с вградени кристални микросфери по БДС 16102 - 85 /или еквивалент/ и EN 12899-1 /или еквивалент/.

Укрепването на знаците е с тръбни стойки Ф 60 с височина 3,5 м

## **3. ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Пътят е с намален габарит Г/6 – с асфалтобетонена настилка с ширина от 3,5 м до 5 м и земни банкети от 0,5 до 0,75 м на места почти обрушени. От страната на ската има видими бетонови бордюри в лошо състояние. Тесният габарит представлява сериозна трудност по време на строителството му.

В участъка през населеното място габаритът му е различен, но с по-голяма ширина от 5 до 6 м.

Целта на проекта е да се гарантира безопасно движение по пътя по време на строителните и монтажни работи, при които се налага да се ползва част от пътното платно.

Изпълнението на пътя в участъка на населеното място и извън него се предвижда да се изпълни на половин платно.

По време на строителството движението ще се пропуска в една лента 2.00 м + банкет

В проекта за ВОД са предвидени три етапа за сигнализиране:

- 1-ви и 2-ри - затваряне на лява и дясна лента с минимална дължина – 2.00 м лента + банкет

- 3-ти - сигнализиране на строителството в банкета.

При проектирането на ВОД е използвана наредба № 3/16.08.2010г. – за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците – Приложение № 41 на чл.67, ал.2 .

Временната организация на движението може да се реши по различен начин по желание на Строителя и съобразно изискванията на Възложителя за етапност на изпълнение.

Временната организация се предвижда, така че да осигурява възможност за преминаване на автомобили със специално предназначение.

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителни и ремонтни работи по пътя, се поставят върху стабилно закрепени стълбчета, преносими или возими стойки – платформи. Предвидените знаци са от II ри типоразмер, рефлектиращи.

Пътните знаци от постоянната сигнализация, които не отговарят на временната сигнализация трябва да бъдат отстранени до завършване на строителните работи.

Поставянето и поддържането на сигнализацията по време на изпълнение на СМР в обхвата на пътя е задължение на организацията, която извършва строително -ремонтните работи.

Временната сигнализация своевременно трябва да се ремонтира и поддържа в работен вид. След приключване на строителните работи временната сигнализация се демонтира и незабавно се въвежда в действие постоянната сигнализация.

Изпълнителят на строителните работи трябва да изработва конкретни проекти за временна организация на движението в участъците, за които е необходимо това като краткотрайни или дълготрайни строителни работи. Тези проекти ще бъдат разработвани съгласно изискванията на Наредба № 3/16,08,2010 за всеки работен участък и ще бъдат съгласувани съгласно чл.78 ал.2 със становище от съответната структура на пътната полиция към областната дирекция на МВР – Смолян.

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЪТНИТЕ ЗНАЦИ**

Пътните знаци да се поставят върху устойчиви срещу преобръщане тръбни метални стойки, непосредствено преди започване на строителните работи и демонтират веднага след приключването им.

Пътните знаци да са II-ри типоразмер съгласно БДС 1517-2006 /или еквивалент/.

Пътните знаци да се монтират на разстояние от 0.50m до 2.00m от ръба на настилката и на височина от 1.50m до 2.00m от нивото на настилката.

Изготвени са ведомости за необходимите знаци.

Същите са показани в общата количествена сметка като два комплекта знаци.

Изпълнителят на СМР да определи отговорно лице за поставянето на временната вертикална сигнализация и привеждането ѝ в изправност.

#### **4. ГЕОДЕЗИЯ:**

За обекта е положен и измерен опорен полигон от 14бр. нови полигонови точки, от които 5бр. са стабилизирани с маркиращи пирони, 2бр. с анкерни болтове и 7бр. с бетонови блокове. Една от полигонови точки съвпадат с нивелачни репери.

За изходни точки са използвани перманентните станции от лицензираната от АГКК мрежа „ГЕОНЕТ“, от които са определени координатите на 8 от полигоновите точки - посредством GNSS измервания съгласно Инструкция на АГКК № РД-02-20-25 от 20.09.2011г. Измерванията са извършени в режим Real Time Kinematic /RTK/ с GPS приемници Trimble R4, с точност в планово отношение 10мм+1ppmRMS, в Координатна система WGS-84. Резултатите от GNSS измерванията на подробните точки са обработени с лицензиран програмен продукт Trimble Buisness Center и са приложени в регистър съдържащ координати в World Geodetic System /WGS - 84/ и 1970г.

Данните от измерванията са трансформирани чрез програмен продукт BGStrans V4.0 на АГКК за определяне на координатите и котите на полигоновите точки, съгласно Инструкция

№ РД-02-20-12 от 03.09.2012г. за преобразуване на съществуващи геодезически и картографски материали и данни в „БГС 2005“.

Останалите 6 точки от работната геодезическа мрежа са определени чрез ъглово – дължинни измервания, извършени с тотални станции LEICA TS06 с директна точност на отчитане на посока, точност на измерено разстояние - и автоматично компенсиране на колимачната грешка.

Измерванията са обработени с програмен продукт TPLAN. Мрежата е изравнена по Метода на най-малките квадрати.

Най-неточно определената точка от РГО е ПТ 10 със средна квадратна грешка  $M_s=17.8\text{мм}$ .

Всички точки са трайно стабилизиращи според техническото задание, надписани са според инструкциите и са реперирани с тотална станция от съществуващи трайни обекти. Данните от реперирането са отразени в Реперни скици на нивелачните репери и точките от опорния полигон.

### *ВИСОЧИННА РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА*

Височинната основа за обекта се състои от общо 4 нивелачни репери, от които един съвпада с полигонова точка.

Всички репери са стабилизиращи на стабилна съществуваща основа – съоръжения, сгради, масивни скали и други.

Изравнението е извършено чрез програма TPLAN. Резултатите от обработката на измерванията са приложени към настоящата разработка.

Описанията на нивелачните репери са представени на приложените Реперни скици на точките и реперите от опорния полигон.

Представен е общ справочен регистър на точките от опорния полигон, съдържащ координати в координатна система 1970г. и коти в Балтийска височинна система.

### *ЗАСНЕМАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ ПЪТ*

По полярен метод са заснети всички ситуационни подробности, касаещи изготвянето на проекта: пътното платно, кръстовища, отводнителни окопи, водостоци, зауствания, трасета на електропроводи, ел. стълбове, шахти и др.

## **В. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД:**

При изпълнението следва да се спазват изискванията на проекта по част ПБЗ и следната нормативна рамка:

1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ. бр.124 от 1997г.);
2. Наредба № 26 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (обн., ДВ, бр.75 от 1996г.);
3. Наредба №. 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана» (обн. ДВ, бр.77 от 1995г.);
4. Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност хигиена на труда и противопожарна охрана (обн. ДВ, бр. 44 от 1996г.);

5. Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарна охрана (обн., ДВ, бр.51 от 1982г.);
6. Наредба № 7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (обн., ДВ, бр.58 от 1993г.);
7. Наредба № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. от 1993г.);
8. Правилник за прилагане на закона за движение на пътищата (обн. ДВ, бр.25 от 1996г.; попр., бр.72 от 1996г.)
9. Наредба № 11 за стаите и личната хигиена на жените и за почивка на бременните жени (обн. ДВ, бр.570Т 1987г.);
10. Правилник по безопасност на труда при товаро-разтоварните работи.
11. Правилник за устройството на електрическите уредби ( издание на ДИ "Техника" . С , 1980 г., публикуван в издание на МЕ; изм. и доп. публ. В БСА. Кн.3 от 1982г.);
12. Правилник на техническата експлоатация на енерго потребителите (издание на МЕ и ДИЕК. 1981г., изм. и доп., 1984г.)
13. Правилник по безопасността на труда при експлоатация на електрическите уреди, съоръжения (издание на Комитета по труда и социалното дело, 1986 г.; изм. и доп. Окръжно № 15.00.504 от 27.12.1988г. на МИП и ЦС на БПС; Информационен бюлетин на труда на МТСГ , бр.1 от 1992 г., бр.3 от 1995г.и бр. 910 от1996 г.);
14. Наредба № 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения (ДВ, бр.330Т 1981 г. ; изм. и доп., бр. 49 от 1988г.);
15. Правилник по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби (издание на МТСГ , 1977 г. ; Информационен бюлетин по труда на МТСГ , бр. 8-9 от 1992 г.);
16. Наредба № 28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете, работещи под налягане (ДВ, бр. 16 от 1980г. ; изм. и доп., бр.101 от 1992
17. Наредба№ 18 за технически надзор на асансьори;
18. Правилник по безопасност на труда при механично (студено) обработване на металите (издание на МТСГ, 1975г., изм. и доп.; Информационен бюлетин по труда на МТСГ, бр. 11 от 1991г.);
19. Правилник по безопасност на труда на дървообработващата промишленост (Издание на ЦС на БПС. 1980г.);
20. Наредба № 23 за ползване на преносими стълби (ДВ, бр. 28 от 1976г.);
21. Норми за проектиране на мълниезащита на сгради и външни съоръжения (обн. ДВ . бр. 2 от 1988г.; БСА, Кн.1 от 1988.);
22. Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения ( СА, бр. 6 от 1988г.);
23. Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции ( БСА. Бр. 2 от 1995[.]);
24. Наредба№ 2 за противопожарните строително - технически норми (отпечатано от МВР и МТРС заедно с Противопожарните строително - технически норми в специализирано издание на БСК , С . 1994 г.);
25. Наредба№ 21 за устройство и безопасна експлоатация на газови съоръжения и инсталации (ДВ, бр. 57 от 1990г.);

26. Правилник за производство, търговия, съхранение, пренасяне и употреба на силно действащи отровни вещества (ДВ, бр. 34 от 1,1973г.);
27. Правилник за безопасност на труда при въздушни компресорни инсталации и уредби (издание на МТСГ, 1977г.; изм. и доп., Информационен бюлетин по труда на МТСГ, бр. 8-9 от 1992г.);
28. Наредба № 41 за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труда (ДВ, бр. 100 от 1995г.);
29. Наредба № 31 за работа с радиационни дефектоскопи (обн., ДВ, бр.51 от 1974 г.; изм. и доп., бр. 32 от 1978г.);
30. Наредба № 3 за проектиране на системи за газоснабдяване в населените места и газови инсталации в сгради, работещи с природен газ (обн., ДВ, бр.51 от 1995г., публ. заедно с Нормите за проектиране на системи за газоснабдяване в населените места и газови инсталации в сгради, работещи с природен газ, в БСА, бр. 7 от 1996г.);
31. Наредба № 15 за пожарната безопасност при извършване на огневи работи (ДВ, бр. 95 от 1981г.);
32. Правилник за регистриране и отчитане на трудови злополуки (ДВ, бр. 37 от 1966г.);
33. Наредба № 01/16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците;
34. Наредба № 01/18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
35. Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **Г. УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ (СО):**

Целите на ПУСО са:

- да се предотврати и минимизира образуването на СО;
- да се осигури рециклирането и оползотворяването на СО за постигане на целите по чл. 32 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
- да се осигури употребата на рециклирани строителни материали;
- да се намали количеството на депонираните СО.

При изготвяне на План за управление на строителни отпадъци се спазват следните нормативни изисквания:

- Закон за управление на отпадъците (Обн, ДВ. бр.86/30.09.2003г. посл. изм. ДВ. бр.66 от 26.07.2013г.)
- Закон за устройство на територията (Обн, ДВ. бр.1/02.01.2001г. посл. изм. ДВ. бр.66 от 26.07.2013г.)
- Закон за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр.91/25.09.2002г., посл. изм. ДВ. бр.22 от 11 Март 2014г.)
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Приета с ПМС №277/5.11.2012 г., обн., ДВ, бр.89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (Обн, ДВ. бр.66 от 08.08.2014г.)

- Наредба № 1 от 04.06.2014 г. За реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (Обн. ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.)

- Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси (Обн. ДВ, бр. 68 от 30.08.2010 г.)

- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (Обн. ДВ. бр.85/06.11.2012г. посл.изм. ДВ. бр.76 от 30.08.2013г.)

- Национален стратегически план за управление на отпадъците от Строителство и разрушаване на територията на р. България за периода 2011-2020г. на МОСВ.

Материалното оползотворяване на СО е всяка една от дейностите:

1. Подготовка за повторна употреба;
2. Рециклиране;
3. Оползотворяване в обратни насипи.

#### **Д. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:**

По време на строителството следва да се осигури максимална пожарна безопасност. При възникване на пожар да се вземат мерките предписани в проекта по Пожарна безопасност и да се сигнализира незабавно на телефон 112.

#### **Е. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Изложението на цялостния подход за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение е посочена относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

**!!!ВАЖНО!!!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.
- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ОПРЕДЕЛЯЩИ СТРАТЕГИЯ И  
ИМПЛЕМЕНТАЦИОННИ ПРОЦЕСИ



Образец № 2

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

от „СТРОЙНОРМ“ ЕООД  
*(наименование на участника)*

и подписано от д-р инж. Сава Богданов Тачев  
*(трето имена)*

в качеството му на Управител  
*(на длъжност)*  
с ЕИК/БУЛСТАТ: 200285252

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“, в изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

Заявявам/е, че:

1. Желем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“, в изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ОПРЕДЕЛЯЩИ СТРАНИЦИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ПОДСЪЗ



4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представяваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове от датата на възлагане:

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 10 (десет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;


- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

7. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

**Съгласно Приложение № 1 към настоящата документация.**

8. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).

Дата : 30.10.2018 г.

Подпис и печат  
(д-р ил.  - Управител)



# Приложение № 1: Техническо предложение

Предмет на настоящата обществената поръчка е: „Строителен надзор по проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“, в изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

## Съдържание

|  |    |
|--|----|
| 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗИСКУЕМАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЕКТА, СЪОБРАЗНО ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ .....  | 3  |
| 2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ КОНТРОЛИРА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ГРАФИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ДЕЙСТВАЩАТА НОРМАТИВНА УРЕДБА: .....   | 8  |
| 2.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМООБВЪРЗАНОСТ НА КЛЮЧОВИТЕ ДЕЙНОСТИ: .....   | 20 |
| 3. СТРАТЕГИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ .....   | 33 |
| 3.1. СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ.....  | 35 |
| 3.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА СЪГЛАСУВАНЕ И КОНТРОЛ, МЕРОПРИЯТИЯ ОТ МОБИЛИЗАЦИОННИН ПЕРИОД. ....   | 40 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА .....  | 46 |
| 4.1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, С КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЕКСПЕРТИТЕ В ЕКИПА: .....   | 49 |
| 4.2. ФУНКЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ВСЕКИ ОТ ОТДЕЛНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ В ПРОЦЕСА НА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ: .....  | 53 |
| 4.3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА: .....   | 54 |
| 5. НАЧИНИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ И КОНТРОЛ .....  | 58 |
| 6. СЪПЪКИ И МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ КАКТО ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ И ИЗДЕЛИЯ И ТЯХНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТА, ТАКА И ПО ОТНОШЕНИЕ НА РИТМИЧНОСТТА НА ТЯХНОТО ДОСТАВЯНЕ, НАЧИН НА СКЛАДИРАНЕ, НАЧИН НА ВЛАГАНЕ, ИЗПИТАНИЯ И ДР.: ..... | 63 |
| 7. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ПО ВИДОВЕ СМР .....  | 76 |
| 8. ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ ЗА НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР .....  | 82 |
| 8. НОРМАТИВНА БАЗА.....  | 84 |



## Обяснителна записка

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите, включени в проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“.

Проектът обхваща следните обекти:

- Обект № 1 „Реконструкция и рехабилитация на път SML1214/1186, Рудозем - граница Гърция/- Чепинци - махала Мамиевска“;
- Обект № 2 „Реконструкция на път SML 3218/1186, Средногорци - Рудозем /- Боево от км 0+000 до км 3+951“;
- Обект № 3 „Реконструкция на път SML 3217/1186, Рудозем - граница Гърция/- с. Брега от км 0+000 до км 3+500“
- Обект № 4 „Рехабилитация на път SML 2211/1186, Рудозем - граница Гърция/- Грамаде - Оглед“.

### Задължения на консултанта по настоящата поръчка:

В качеството си на изпълнител на настоящата поръчка, ние се задължаваме да следим и отговаряме за:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи,
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

### Дейности, попадащи в обхвата от задължения на консултанта по настоящата поръчка:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя на съответния обект, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на дадения строеж, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;

4. Изисква провеждането само в негово присъствие и контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на съответния строеж за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на съответния строеж.

6. Да контролира правилното водене на заповедните книги на строежите.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проектите и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежите до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя технически паспорти за обектите по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането им в експлоатация.

14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР за съответния обект. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

## **1. Последователност на изготвяне на изискуемата документация за обекта, съобразно технологичната последователност**

Актове и протоколи, изготвяни по време на строителството, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

- Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) – след покана от страна на възложителя, съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), подписва се от представители, при което се предава одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение за строеж.

- Искане от строителния надзор към общината за откриване на строителна площадка  
- подава се до 7 дни преди откриване на строителната площадка;

- протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия  
(приложения № 2):

а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ, след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа. Разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните реперни, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, провод; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка; проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

Протоколът се съставя в деня определен за откриване на строителна площадка, от консултанта и се подписва от длъжностно лице по чл. 223 от ЗУТ към Общинската администрация, строителя, Консултанта, технически правоспособност по част Геодезия от скица на консултанта.

- (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

Заповедната книга се съставя и заверя от строителния надзор в тридневен срок след подписването на Протокол 2а. След което в 7 дневен срок се изпраща към заинтересованите инстанции – Община, ПБЗН, РИОСВ и други при необходимост.

✓ 5. акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта; Изготвя се след откриване на строителна площадка от строителния надзор по част Геодезия.

✓ 6. акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;

Изготвя се след направа на изкопи.

- (Доп., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя и се подписва от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор; при достигане на проектните нива (полови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; при бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

Съставя се при завършване на елементи по конструкция.

- акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга. Подписва се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето.

упражняващо строителен надзор, както и технически правоспособните лица по съответните части от страна на а...ния надзор.

Съставя се след приключване на всички дейности, подлежащи на закриване.

- констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи на фундаментите. Подписва се от Консултанта, представител на строителя и на Общината.

- акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се и се подписва от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

Съставя се при необходимост от спиране на строителството.

- акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се и се подписва от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

Съставя се при възобновяване на строително-монтажни работи, ако обектът е бил спиран.

- акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се и се подписва от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

Ако настъпи непреодолима сила ще се изготви такъв протокол.

- акт за приемане на конструкцията (приложение № 14) - съставя се и се подписва от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и

заклучение за приключване на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

Съставя се след като са завършени всички конструктивни елементи.

- констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически провоспособните физически лица към него, упражнявали строителен надзор по съответните части; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

След приключване на строително монтажните работи се свиква комисия за съставяне и подписване на Протокол 15.

- протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

След приключване на строително монтажните работи, предмет на 72-часовата проба, Възложителя издава Заповед за състава на комисията, която да извърши пробата. След завършването на пробата се съставя този протокол и се подписва от определените представители на Възложителя, Консултанта, Строителя и Авторския надзор

❖ За изпълнение на услугите по настоящата обществена поръчка и във връзка с реализацията на проекта, ще предоставяме периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи;

❖ Ще извършим проверка на изготвената ексекутивна документация по чл.175 от ЗУТ, която при одобрение ще бъде заверена от експерта/ите по съответната част

❖ Ще изготвим Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително актуализиран технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, съдържащ:

- **Задължително оценка за изпълнението на следните условия:**

✓ Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

✓ Пълнота и ~~правилно~~ съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

✓ Свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

✓ Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

✓ Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

✓ Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

✓ Достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;

✓ Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

– **Вписване на:**

✓ Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

✓ Всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

✓ Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

✓ Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива;

– **Към окончателния доклад се прилагат :**

✓ Разрешение за строеж

✓ Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

✓ Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;

✓ Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;

✓ Заверена заповедна книга;

✓ Ще участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК (за строежи от I до III категория), и ще подпишем съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа“ Приложение № 16 към Наредба № 3 /при необходимост/.

**2. Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба:**

○ **Дейности през подготвителния период:**

– контрол върху законосъобразното започване на строежа;

– наблюдение и контрол на мобилизацията на строителя и подготовка за етапи на изпълнение на СМР;

– наблюдение и контрол на подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строителя;

**Основни задачи за изпълнение за навременно започване изпълнението на договора за строителство**

- ~~проверка~~ и подпомагане Възложителя в изпълнението на всички условия, необходими за ~~закон~~съобразното започване на строителните работи;
- ~~оценка~~ на наличността на необходимите документи и съдействие за тяхното набавяне, в т.ч проверка за наличие на одобрени инвестиционни проекти;
- проверка за наличие на издадено от главния архитект на Общината и влязло в сила Разрешение за строеж и условията в него;
- подпомага Възложителя в подготовката на Протокол № 1, съгласно Наредба № 3/2003 г. за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа, включително чертежи и техническа спецификация към тях и всяка друга техническа документация необходима за изпълнение на договора за строителство;
- уведомяване писмено на строителя за внасяне искане до експлоатационните дружества за временно присъединяване водопровод, канализация и ел. енергия;
- проверка за представяне от строителя на копие от валидни застрахователни полици за срока на действие на договора за обезпечаване на отговорностите му за този обект, съгласно чл. 173, ал. 1 от ЗУТ;
- строителя, съвместно с геодезиста на строителния надзор ще извърши проверка за представените от Възложителя регулационни репери и в случай на несъответствие или липса на такива своевременно ще уведоми Възложителя;
- след влизане в сила на Разрешението за строеж, организира и съставянето и подписването на Протокол образец № 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с означени на него регулационните и нивелетни репери, отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване и ще организира откриването на строителната площадка;
- откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежите, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г, за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- съставя, попълва, прошнурова и с номерирани страници на заповедна книга на строежа, в съответствие с Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, заверява на първата и последната страница;
- съставя и подписва Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- представя заповедната книга на строежа, окомплектована с необходимите документи в Общината за адресиране на заявление до главния архитект за заверка на заповедната книга;
- проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на Изпълнителя;
- изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етана на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2;
- изготвяне на описание и блок – схема на процедурите по отношение изпълнението и приемането на строително – монтажните работи, включително задълженията и отговорностите на страните в процеса на строителството;

**Основни резултати от контрола върху законосъобразното започване на строежа:**

- Издадено от главния архитект на Общината и влязло в сила разрешение за строеж;
- Подписани протоколи за предаване и приемане на одобрените инвестиционни проекти и влезли в сила разрешения за строеж за изпълнение на строежите;
- Подписани протоколи за откриване на строителните площадки и определяне на строителна линия и ниво (Приложение 2);

**Наблюдение и контрол мобилизация на строителя и подготовка за етапа на изпълнение на СМР – организиране на въвеждателна среща**

След подписване на договора за строителство и още повече след откриване на строителна линия и ниво за строежите, и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Консултантът ще изиска от строителя да представи актуализирана работна програма за изпълнение на обекта за проверка и съгласуване от Консултанта и Възложителя, с приложен към нея график за обезпечаване изпълнението на СМР и списъци с механизация с цел гарантиране ресурсната обезпеченост изпълнението на СМР в договорените срокове и график за сформирани и списъци на работните екипи за изпълнение на строителните дейности. Работната програма ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени, които да гарантират изпълнението на СМР, в срока на договора. Одобрената актуализирана работна програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР и няма да бъде допуснато своеволно отклоняване за други обекти на определените за изпълнението на обекта машини. Отклоняване на техниката ще бъде допуснато само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че това няма да повлияе на напредъка на изпълнението на СМР.

**Проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на Изпълнителя**

– искане от строителя да представи за съгласуване списък на производителите за доставка на източници за материали, материали и оборудване с посочени технически параметри, съответстващи на изискванията на техническите спецификации от договора;

– преглед и одобрение на графика за доставки на материали;

– преглед и одобрение на източниците на материали – от особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителите ще бъдат предварително проверени и одобрени от Консултанта.

– искане от строителя да представи за съгласуване за всеки предвиден за влагане материал и оборудване, декларация за съответствие, протоколи за първоначално изпитване на строителните продукти, лабораторни протоколи за производство на инертни материали, бетонови и асфалтови смеси, тръби и свързващи части и други доказващи качеството документи;

– искане за представяне и съгласуване на рецепти за производство на бетон и асфалтови смеси от строителя;

– искане от строителя да представи за съгласуване графика за доставка, място и начин на складиране и съхранение

– съгласуване на предвидените за използване източници на материали за влагане. Материали и оборудване въз основа на представените документи при условие, че представените за одобрение и влагане материали и изделия отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти;

– установяване на допълнителни (ако е необходимо) временни работни изисквания по отношение опазване на околната среда, безопасност на труда;

– определяне на правоспособно техническо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2;

– изготвяне на пакет формуляри за искане за започване на работа, за одобряване на материали и оборудване, за приемане на количества и за внасяне на акт и отчет за плащане за изпълнените строителни работи и предоставянето му на строителя.

**Наблюдение и контрол върху подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строителя**

– Идентифициране и маркиране трасетата на подобектите и на всякакви други подземни межид, които пресичат или са в близост до тях;

– Поставяне на предупредителни знаци при необходимост за наличие на електрически и телефонни кабели, знаци за места за паркиране на коли и тежкотоварни автомобили, с цел осигуряване условия за безопасно извършване на земните работи;

– Предприемане на мерки за ограничаване на достъпа на хора и животни на работната площадка, за да бъде избегнат риска от наранявания;

– Разчистване на подобектите;

– Поставяне на временна обезопасителна ограда за маркиране на работната площадка и ограничаване достъпа до нея;

○ **Дейности по време на периода на изпълнение на СМР:**

– строителен надзор, по смисъла на чл. 168 от ЗУТ, по време на изпълнението на обектите, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и българската нормативна уредба;

– Назначаване на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежите, условия на труд при изпълнението на строително – монтажни работи;

**Преглед на документи и инструкции**

– Осъществяване на ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи;

– Не допуска изменение на одобрените инвестиционни проекти, промяна на материали, машини, съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализирана по надлежния ред;

– Информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на инвестиционните проекти, в частност на строително-монтажните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

– Нареща на строителя да прекъсне изпълнението на част от обектите или на целите обекти на строителството след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;

– Съставя протокол за установени съществени отклонения от строителните книжа;

– Спира строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

– Уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен срок от установяване на нарушението;

– Контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;

– Вписва в заповедната книга на строежа решенията, указанията и предписанията, които дава и с които са свързани с изпълнението на строежа и изисква незабавното им изпълнение;

**Одобрение на работни чертежи и нови технически предложения на строителя**

– В случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи на Строителя, те ще бъдат проверени от Консултанта и одобрени. В случаите, когато Строителя излиза с предложение относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът може да одобри техният прилагане, след съгласуване с Възложителя и неговото писмено съгласие;

– В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното положение на обекта. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултанта е да дава указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид само и единствено след



обсъждането им с Възложителя и неговото писмено съгласие в случай на промяна на одобрените инвестиционни проекти, ~~необходима~~ от допълнителни работи;

#### **Даване на указания**

– В случай на явно несъответствие между проекта и съществуващото положение, или при явна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, преди да даде каквито и да е било указания Консултантът предварително ще съгласува предложението си за това и потърси писменото предложение от Възложителя;

– Осигурява в случай на установени различия между действителните условия на разкрита земна основа и информацията в проектната документация, технически правоспособните лица от екипа му да предложат и да предпишат необходимите мерки или спиране на строителството със запис в заповедната книга на строежа и даване на задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и други, като незабавно уведоми Възложителя, строителя и проектантите за това;

– Самостоятелно ще дава указания и взема решения само по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му на строителния надзор;

– Съвместно с Възложителя, строителя проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени/допълнителни работи по договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените/допълнителни работи;

– Нареща на строителя, след съгласуване и получаване на писмено съгласие от Възложителя, да изпълни всяка допълнителна работа, която спешно е необходима за сигурността на обекта, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друго и да посочи срок за това или да посочи, че работат следва да се извърши незабавно;

– Преглежда, оценява времевия и финансов ефект от изпълнение на технически промени в инвестиционния проект, предложени от строителя, ако те допринасят за правилното, икономично и безопасно изпълнение на строителните работи и при необходимост от извършване на такива и ги предоставя за предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;

– Исква от Възложителя осигуряване и присъствие на проектанта на обекта всеки път, когато е необходимо за формализиране на необходима промяна на проектната документация удостоверява присъствието му с подписването на бланка – образец за действително вложеното време и вида на изпълнената работа;

– Своевременно уведомява Възложителя и Изпълнителя за предстоящото започване на всяка работа, която изисква набор на одобрени документи или образци, всеки път когато предварителното одобрение от страна на Възложителя не е получено;

#### **Контрол на количеството и качеството на изпълнените СМР, във връзка с извършване на плащане**

– Въвеждане на система за контрол на измерванията – преди започване на определен вид СМР, строителя трябва да получи одобрение от Консултанта, като представи искане за започване на работа. За документиране на измерванията в процеса на строителството ще се използват предварително разработени и съгласувани с Възложителя форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и т.н.

– Упражняване на контрол върху количеството на реално изпълнените строително – монтажни работи, за да определи дали да се извърши плащане на строителя, за което той претендира чрез измерване. Измерванията на изпълнените работи ще се извършват непосредствено след приключване на изпълнението и преди пристъпване към изпълнение на следващата в технологичния процес вид работа в съответствие с позициите на количествено – стойностната сметка към договора за строителство и ще се съставят и подписват подробни количествени сметки (измервателни листа), придружени от геодезични замервания и графични материали. Измерванията ще се използват за изготвянето на отчет за плащане

– Упражняване на контрол върху качеството на реално изпълнените СМР, за да определи дали да се извърши плащане на строителя, за което той претендира като качество на

изпълнените строително-монтажни работи се доказва със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитвания и се проверява на място;

– Удостоверяване на реално изпълнените количества, на стойността на изпълненото строителство, в акт и отчет за плащане, формата на които е предварително съгласувана с Възложителя, придружени от актове и протоколи изготвени по Наредба №3/2003, доказващи спазването на инвестиционния проект и количеството на изпълнените работи и документите, доказващи качеството на работите, за които се претендира плащане. При това се проверява за съответствието на количествата и единичните цени по отношение на КСС към договора за строителство за да се избегне удостоверяване на количества, които надхвърлят предвидените по договор и промяна на единичните цени, което е недопустимо;

– Гарантира, че всеки разход, за който строителя по договорите за строителство иска заплащане е действително извършен и е необходим и оформя пакета документи за разплащане, който представя на Възложителя в предварително уточнения и необходим за него брой оригинали;

– Редовно съставя и съхранява едно копие от подписаната от всички страни отчетна документация за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР.

#### **Система за контрол на качеството**

– Разработване и съгласуване от Възложителя на форми за искане одобрението за извършване на доставка на оборудване и материали и предоставянето им на строителя;

– Контролиране качеството на влаганите строителни материали и изделия да отговарят на закона за технически изисквания към продуктите и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;

– Извършване на окачествяване на източниците на материали, готовите изделия и избраното технологично оборудване преди започване на строителството, като няма да се допуска влагане на неподходящи или некачествени материали, изделия или технологично оборудване от строителя, представянето на сертификати и протоколи от контролните изпитвания за влаганите в строежа материали и съоръжения в съответствието им с нормите за безопасност за предварително одобряване преди влагането им в строежа, както и сертификати за произход, а при нужда ще инспектира и провеждането на тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка в условията на добив и производство, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

– Ще бъде изискано от строителя да представи график за реда на извършване на доставките, съобразен с предвидените по съгласуваната работна програма дати/период на влагане, включително информация за място на разтоварване и съхранение, за да се гарантира от една страна ритмичността на доставката и наличието им на обекта когато са необходими за да не се прекъсва изпълнението на СМР, съгласно работната програма и от друга да се контролира правилното им съхранение, което да осигури запазване на техническите параметри. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали;

– Контролира и изисква от строителя стриктно прилагане на одобрената система за контрол на качеството, като за целта ще бъдат дадени указания за всички изпитвания, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Честотата на изпитванията ще се определя от изискванията на техническата спецификация и технологичната последователност от изпълнението на СМР, а за част от тях ще се представят декларации за съответствие, протоколи от производствен контрол, от първоначално изпитване, удостоверения за качество от производителя;

– Консултантът ще изиска от строителя да му представи имената на акредитираните лаборатории, в които възнамерява да извърши изпитванията, пълен списък с лабораторното оборудване и лицата, извършващи изпитванията, както и удостоверение от агенция по Метрология за годността на уредите. В случай на нужда ще бъде поискано тяхното калибриране или проучена възможността за провеждане на част от тестовите в друга лаборатория;

– Ще бъде поискано от строителя да представи график за провеждане на полевите и лабораторни изпитвания, като специално внимание ще се обърне на рецептите за бетонови и асфалтови смеси, доколкото всяко забавяне на одобрението им може да окаже влияние върху завършване на работите по обектите в определения срок;

- Изисква ~~спазването~~ само в негово присъствие и контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

- Участва в комисии, определени със заповед на Възложителя, за провеждане на единични, 72 - часови проби при експлоатационни условия и да подпише съставените от тази Комисия протокол/и, съгласно Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Консултантът ежедневно ще проверява качеството на изпълнените СМР, ще следи за спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали. След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове и при несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема. Непрекъснатият контрол цели откриването на критичните работи, некачественото изпълнение на които би довело до закъснения и допълнителни разходи. Определянето им ще осигури непрекъснатост на строително-монтажните работи и завършването на обектите в срок.

- Отхвърляне на оборудване, материали или изработка, ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на договора за строителство, като уведомява строителя, посочвайки причините за отхвърлянето;

- Изисква отхвърленото оборудване, материали или изработка, ако строителят е оправил установения дефект, да бъде изпитано повторно, като пробите трябва да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия като първоначалните проби;

- Оглед на Площадката преди, след и по време на изпълнение на Работите съвместно с Изпълнителя и съгласуване на начин за отразяване на условията с помощта на снимков и текстов материал.

- Консултантът периодично ще прави оглед на Площадката, като прави снимки и изготвя становище за състоянието. Това ще проследи влиянието на строителния процес на околния терен. Самата площадка трябва да бъде добре организирана и да отговаря на генералния план в Плана за безопасност и здраве места. На площадката не трябва да присъстват излишни материали (в случай, че има такива) и те ще бъдат отстранявани своевременно от обекта и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството ще бъдат определени местата за депониране на такива материали и тези за неподходящ материал. Те ще бъдат определени от представители на съответните общини.

- Нареща на строителя да премахне от площадката и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;

- Нареща на строителя да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която смята, че трябва да бъде коригирана или отхвърлена при установяване на пропуски и нарушения, уведомява Възложителя и посочва срок за това;

- Контролира отстраняването на дефекти, посочени от него или други контролни органи;

- Информира писмено Възложителя и Дирекция за национален строителен контрол в случай, че строителя не предприеме мерки и действия за отстраняването им.

#### **Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ**

- Контролиране пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството, като гарантира, че съставените актове и протоколи по време на строително - ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3/2003 и ЗУТ;

- Присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма) всички актовете и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;



- При съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 се ръководи от данни в строителната книга, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителството, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

- Изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;

- Изисква съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

- Осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба №3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;

- Съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

- Решава споровете, възникнали при съставяне на актове и протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството;

o **Дейности в заключителния етап**

- изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи;

- съставяне на технически паспорти, съгласно чл. 176 от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обектите;

**Фактически преглед на завършеността на строителството**

- Комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

- Представители на консултанта участват в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл. 175 от ЗУТ, ако е необходимо;

- Преглежда и заверява изготвената и представена от строителя екзекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществува промяна или несъответствие и проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите и обектите и я предава за одобрение на Възложителя;

- При достигане изпълнение на около 95% от предвидените в проектите и одобрени СМР или според желанието на Възложителя, Консултантът ще организира инспектиране на обектите с цел самостоятелно или съвместно с представител на Възложителя, да състави списък на необходимите довършителни и/или ремонтни работи, които могат да са резултат от влагане на некачествени материали, некачествено строителство и др. и своевременното извършване, на които би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на предвидения бюджет;

- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР“, в случай, че изпълнителят по договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт обр. №15;

- Съставя и подписва констативен акт, съгласно чл. 176, ал.1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежите са изпълнени съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия Договор;

- Съдейства за издаване на за сползване след приключване на строителните работи;

Консултанта ще изготви окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ след приключване на строително – монтажните работи и съставяне на технически паспорти, съгласно чл. 176 от ЗУТ и Наредба №5/2006 за обектите

- Окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ след приключване на строителството;

- Технически паспорти, съгласно чл. 176 от ЗУТ и Наредба №5/2006 г. за обектите;

Основни задачи за изпълнение.

- Обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Съдейства за извършване геодезическо заснемане и осигуряване удостоверение от Кадастъра;

- Оказва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, следи за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и изискването по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и предоставянето им на Възложителя за внасяне на искане за издаване на Разрешение за ползване;

- Комплектова и съхранява цялата документация относно строежа до съставянето на Констативен акт обр. 15;

- Изготвя Окончателен доклад на лицето, упражняващо СН, след приключване на строително – монтажните работи, по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

- Съставя технически паспорти на строежите на основание чл. 176 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;

- Предава на Възложителя „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ и приложенията към него, необходими за подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Протокол №16) и издаване на разрешение за ползване, съгласно ЗУТ.

- Участва в работата на приемателната комисия, като я запознава с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него;

- Подписва Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към Наредба № 3) съставен от приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове;

- Предава на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи, свързани със строежа под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация;

○ **Дейности в гаранционен период**

- дейности съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. ДВ бр. 49 от 14.06.2005 г.);

- Спомагателни дейности от общ и координационен характер, свързани с управление и администриране на договора;

**Документация, изготвяна от надзорния екип, в процеса на работа, с цел организация и координация на строителните процесите**

| УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР |                 |                |  |
|----------------------------------|-----------------|----------------|--|
| 1.                               | Ключова дейност | Контролен лист | Ръководител на подготвена документация |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    | 1 – предварителни дейности   |   | екип<br>Координатор по безопасност и здраве        | за безопасното изпълнение на строително-монтажните работи и наличие на цялата документация за законосъобразно започване на строителната дейност /Протокол обр.1, заповедна книга, други/ |
| 2. | Ключова дейност 2 – Откриване на строителната площадка   | Контролен лист<br>Уведомителни писма  | Ръководител на екипа                               | съставен и подписан от всички необходими лица<br>Протокол образец 2 за открита строителна площадка и започване на строително-монтажните работи   |
| 3. | Ключова дейност 3 – Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедната книга на строежите  | Контролен лист<br>Уведомителни писма  | Ръководителя на екипа и управител „Стройнорм“ ЕООД | заверена Заповедна книга с всички необходими данни и заповеди и предписания и уведомени инстанции, като са спазени всички нормативни срокове   |
| 4. | Ключова дейност 4 – Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;   | Контролен лист<br>Уведомителни писма  | Р-л на екипа и всички експерти                     | Съгласуване на строително-монтажните работи със нормативната уредба и наличие на цялата документация за законосъобразно изпълнение на поръчката  |
| 5. | Ключова дейност 5 – Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; | Контролен лист  | Експерт по "ПУСО"                                  | Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.                               |
| 6. | Ключова дейност 6 – Контролира съответствието на влаганите   | Контролен лист<br>Уведомителни писма<br>Съобщения<br>Протоколи от работни срещи | Р-л на екипа и всички експерти                     | доставка на материали и изделия съгласно одобрените графици; подходящо   |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
|     | материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;                        | Нареждания/предписания/заповеди<br>Констативни протоколи<br>Отчети/доклади<br>Допълнителни доказателства  |   | съхранение, което да отговаря на всички изисквания на производителя и на одобрени от Консултантът места; влягане на качествени материали, отговарящи на проекта, нормативната уредба, с необходимите качества и в нужното количество; извършване на изпитвания за доказване на качествата на продуктите |
| 7.  | Ключова дейност 7 – Осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; | Инструктаж<br>Контролен лист<br>Издадени предписания/заповеди/нареждания  | Р-л на екипа и КБЗ  | спазване на всички правила за безопасност и здраве по време на изпълнението на строително - монтажните дейности, спазване на изискванията по Наредбата № 2  |
| 8.  | Ключова дейност 8 – Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството  | Контролен лист<br>Протоколи от работни срещи<br>Констативни протоколи от проверки на място и по документи<br>Съобщения, уведомителни писма<br>Издадени предписания/заповеди/нареждания при необходимост<br>Отчети/доклади | Р-л на екипа и всички експерти  | Изготвени и подписани всички необходими актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3/3.07.2003г.  |
| 9.  | Ключова дейност 9 – Участие при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството                                    | Контролен лист<br>Протоколи от работни срещи<br>Констативни протоколи<br>Отчети/доклади<br>Издадени предписания/заповеди/нареждания при необходимост<br>Съобщения, уведомителни писма                                     | КБЗ   | спазване на всички правила за безопасност и здраве по време на изпълнението на строително монтажните дейности, съставени съответни актове по Наредбата № 2  |
| 10. | Ключова дейност 10 – Представяне на Възложителя на периодични отчети   | Контролен лист<br>Отчети/доклади за изпълнени дейности<br>Протоколи от оперативни срещи<br>Съобщения<br>Уведомителни писма  | Ръководител на екип<br>Експерти по отделните части на инвестиционния проект | Изготвен цялостен и изчерпателен Доклад, в който се отразяват извършените дейности по надзор за периода на договора, вкл. техническа помощ, оказана на Възложителя, предаден в срок на  |

|     |  |   |                               |   |
|-----|--|---|-------------------------------|---|
|     |  |   |                               | Възложителя   |
| 11. | Ключова дейност 11 – Извършване на проби по време на строителството  | Контролен лист<br>Протоколи от работни срещи<br>Констативни протоколи<br>Резултати от Измервания/изпитания<br>Съобщения<br>Уведомителни писма<br>Издадени нареджания/предписания                            | Р-л на екип и всички експерти | направени проби от сертифицирани фирми, като по този начин се гарантира прозрачността на процеса и качеството на извършените строително-монтажни дейности |
| 12. | Ключова дейност 12 – Подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството  | Контролен лист<br>Актове и протоколи от работни срещи<br>Констативни протоколи<br>Отчети/доклади<br>Издадени предписания/заповеди/нареджания  | Р-л на екип и всички експерти | Съставени и подписани междинни и окончателни актове и протоколи   |
| 13. | Ключова дейност 13 – Обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение                | Съобщения, уведомителни писма<br>Протоколи от работни срещи<br>Издадени нареджания / предписания  | Р-л на екип и всички експерти | Недопускане нарушения по време на изпълнението на СМР   |
| 14. | Ключова дейност 14 – Изисква изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи; | Контролен лист<br>Протоколи от работни срещи<br>Констативни протоколи от проверки на място и по документи<br>Издадени предписания за направени промени по проектната документация в процеса на строителство | Р-л на екипа                  | Изготвена актуална ексекутивна документация/или друга техническа документация по изпълнение на СМР  |
| 15. | Ключова дейност 15 – Съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ;  | Съставяне на Регистър на наличната документация   | Р-л на екипа                  | Контрол по отношение съхраняването на строителните книжа  |
| 16. | Ключова дейност 16 – Свиждане на   | Контролен лист<br>Уведомителни писма  | Р-л на екипа                  | Осигурено присъствие на всич  |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
|     | приемателна комисия  | Съобщения<br>Протоколи от работни срещи   |  | страни по време на подписването на Акт 15  |
| 17. | Ключова дейност 17 – Подписване на Констативен акт обр.15  | Контролен лист<br>Уведомителни писма<br>Съобщения<br>Протоколи от работни срещи   | Р-л на екип и всички експерти  | подписан Констативен акт 15 със или без забележки, който е предпоставка за изготвянето на Окончателен доклад                             |
| 18. | Ключова дейност 18 – Изготвяне на протокол за отстраняване на забележки  | Контролен лист<br>Уведомителни писма<br>Съобщения<br>Протоколи от работни срещи<br>Нареждания/предписания<br>Констативни протоколи<br>Допълнителни доказателства                            | Р-л на екип и всички експерти  | подписан протокол за отстранени забележки и готовност за изготвяне на Окончателен доклад   |
| 19. | Ключова дейност 19 – Изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт  | Контролен лист<br>Уведомителни писма<br>Съобщения<br>Протоколи от работни срещи<br>Нареждания/предписания/заповеди<br>Констативни протоколи<br>Отчети/доклади<br>Допълнителни доказателства | Всички експерти участват в изготвянето на окончателния доклад, а оформянето и Координацията за спазването на заложения срок се следи от Ръководителя на екипа. | изготвен окончателен доклад и технически паспорт   |
| 20. | Ключова дейност 20 –Внасяне на окончателен доклад  | Контролен лист<br>Протоколи от работни срещи  | Ръководител на екипа   | изготвен и внесен качествен и законосъобразен доклад   |
| 21. | Ключова дейност 21 – Участие в държавна приемателна комисия /при необходимост/   | Контролен лист<br>Протоколи от оперативни срещи<br>Уведомителни писма<br>заявление  | Ръководителят на екипа, подпомаган от всички останали експерти от екипа  | изготвено и внесено искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория), окомплектовано с всички необходими документи |
| 22. | Ключова дейност 22 – Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове | Контролен лист<br>Протоколи от работни срещи<br>Нареждания/предписания<br>Констативни протоколи<br>Допълнителни доказателства   | Р-л на екипа и всички експерти   | Качествено изпълнен обект, без забележки или отстранени, наличните такива  |

## 2.1. Последователност и взаимообвързаност на ключовите дейности:

Ключова дейност 1: Предварителни дейности:

Стартиране на дейността след:

- издаване на уведомително писмо за започване на проекта;
- преглеждане на работната програма на строителя;
- провеждане на работна среща със всички участници в строителството;

*Организационни решения за започване на строителството:*

- веднага след подписване на договора Ръководителят на екипа ще събере екипа за изпълнение на услугата, за да разпредели задачите;
- ще се изиска Работната програма на строителя за преглед на предвидените СМР и последователността им;
- съвременно ще се изиска от Възложителя цялата налична документация;
- ще се състави и подпише Протокол 1 за предаване и приемане на одобрения проект;
- ще се прегледа: одобрения инвестиционен проект; влязло в сила разрешение за строеж; становищата, които са издадени относно проекта; договора за инженеринг (проектиране и строителство); разрешения за деполиране на отпадъци; документите на избрания строител (удостоверени от Камара на строителите, заповед за технически ръководител заедно с неговите документи, застраховка), разрешителни за дейности с отпадъци;
- ще се изготви и изпрати на общината Искане за откриване на строителна площадка до седем дни преди откриване на строителна площадка.
- ще се инициира среща между всички участници в процеса.

*Контрол на процесите:*

- по изготвяне и монтиране на табела;
- по ограждане на строителната площадка и обезопасяването ѝ;
- на временните пътища, водоснабдяване и електрозахранване;
- правилното поставяне на временното строителство – фургони, тоалетни, временни работилници и други;
- правилното позициониране на складовото пространство и помещения;
- организация на мястото за складиране на отпадъци и транспортна връзка до него, за да е лесно извозването им.

*Чрез контрола на тези процеси ще се постигне една подготвена, обезопасена, почистена, обозначена площадка, която ще има всички налични временни обекти за започване на строителството. Чрез предвидените мерки ще се осигури и цялата налична документация за съставянето на документацията по обекта.*

Отговорни за тези дейности са Ръководителя на екипа и Координаторът по безопасност и здраве.

*Резултатът от тези организационни решения и контролиращи процеси ще е подготвена площадка за безопасното изпълнение на строително-монтажните работи и наличие на цялата документация за законосъобразно започване на строителната дейност.*

**Ключова дейност 2:** Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него; Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводни съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

*Мерки за законосъобразно откриване на строителната площадка:*

- наличие на влязло в сила Разрешение за строеж, договори за строителен надзор и инженеринг, заповед за технически ръководител, заедно с дипломата му, заповед за деполиране на строителни отпадъци;
- разчистване на строителната площадка, за да започне строителството.

*Контрол на процесите, които гарантират съставянето и подписването на Протокол 2а:*

- контролира се отлагането на терена на изходните точки;

2/4

- присъствието на всички заинтересовани страни;
- описване на строителната площадка, околното пространство;
- описване на мерките предвидени в плана за безопасност и здраве;

*Чрез контрола на тези процеси ще се открие строителна площадка в присъствието на всички заинтересовани страни и ще може да се подпише Протокол 2а, така че да се започне законно строителството.*

Основна роля за тази дейност изпълнява Ръководителя на екипа. Той ще организира присъствието на всички заинтересовани страни при откриването на строителната площадка.

*Резултатът от тази дейност е съставен и подписан от всички необходими лица Протокол образец 2 за открита строителна площадка и започване на строително-монтажните работи.*

**Ключова дейност 3:** Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедната книга на строежите (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); Заверка на Заповедните книги за всеки етап и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверените заповедни книги в 7-дневен срок от заверката;

*Организационни решения за изготвяне на Заповедната книга:*

попълване на всички необходими данни за обекта, местоположение на обекта, възложителя, строителя, авторския надзор, техническия ръководител, техническия контрол по част „Конструктивна“;

всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строително-монтажните работи;

*Контрол на процесите:*

спазване на законовия срок от три дни след откриване на площадката, да бъде изготвена и заверена заповедната книга;

спазване на законовия срок от седем дни след заверката на книгата, да бъдат уведомени всички заинтересовани инстанции.

*Чрез контрола на тези процеси ще се издаде законосъобразно изготвена Заповедна книга, в която да се записват всички заповеди и предписания, за да се изпълнява обекта съгласно изискванията на закона, проектанта, възложителя и строителния надзор.*

Дейността се изпълнява от Ръководителя на екипа и управителя на „СТРОЙНОРМ“ ЕООД.

*Резултатът от тази дейност е заверена Заповедна книга с всички необходими данни и заповеди и предписания и уведомени инстанции, като са спазени всички нормативни срокове.*

**Ключова дейност 4:** Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите; Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп и проектни нива дъно водопровод, преди засипване на новоизградените подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри;

*Произтичащи отговорности:*

Следи спазването на всички изисквания по законосъобразно започване на строителството.

**Ключова дейност 5:** Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; вкл. Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

При транспортиране на различни видове разтвори и насипни материали ще се предвидят и опишат мерки за недопускане на разливи по улиците и на строителната площадка.

След приключване на строителството строителните площадки задължително ще се почистват от строителни материали и отпадъци.

*Произтичащи отговорности:*

Следи спазването на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР, в това число: недопускане замърсяване с прах, недопускане замърсяване на улиците от работещите на обекта превозни средства, ограничаване на шума, управление на строителните отпадъци.

**Ключова дейност 6:** Контролира съответствието на влаганите материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;

- Извършва Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договора за строителство;

- Осигурява високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договора за строителство, в това число:

- Качеството на материалите, изделията и оборудването, влагано в процеса на строителството;

- Работа на квалифицирани специалисти, където се налага /електромонтажници, монтажници на оборудване, монтажници на тръби и др. /

- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например насипни работи/.

Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;

*Произтичащи отговорности:*

- Контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;

- Следи за спазването на технологиите по изпълнение на асфалтовите работи вкл. методът на полагане, атмосферни условия, предварителна подготовка на повърхностите за асфалтиране, транспортирането на смесите до площадката, в количества, съобразени с характеристиките на строежа, способстващо непрекъснатостта на строителния процес.

- Следи влаганите в строежа продукти да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и да са с оценено съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите. Българско държавен и Европейски стандарт и да притежават съответните декларации на производителя.

- Изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

**Ключова дейност 7:** Осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

*Произтичащи отговорности:*

Носи отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

**Ключова дейност 8:** Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

*Организиране на решения за съставянето и подписването на актове и протоколи по време на строителството:*

– Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентиран в Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

– Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентиран с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

– Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

– Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентиран с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

– Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;

– Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

– Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в стана на изпълнение на строежа;

Всеки експерт проверява проекта по съответната част и предвидените дейности.

Преглежда се работната програма на строителя и се оценява последователността на предвидените дейности, колко екипа ще работят спрямо доставката на материалите;

На среща на екипа на консултанта се определят какви дейности подлежат на закриване, какви актове и протоколи ще се изготвят и се приемат образците им;

*Контрол на процесите:*

Контролира се изпълнението на строително монтажните работи, да отговаря на заложеното в проекта;

Изготвяне и подписване на актове и протоколи съгласно наредбата;

Изпълнение на всички предвидени дейности;

При груби нарушения и отклонения от проекта в три дневен срок уведомява ДНСК и спира строителството;

При необходимост спира обекта със съответния протокол и описва всички изпълнени до момента дейности, като след това възобновява процеса с протокол 11;

Контролира спазването на работната програма и изпълнението на дейностите в срок.

*Чрез контрола на тези процеси ще се постигне нормативно приключване на всички строително монтажни дейности, ще се изготвят всички необходими актове и протоколи съгласно нормативната уредба. Ще се осигури изпълнението на всички дейности съгласно одобрения проект, одобрената програма на строителна и в съответствие с изискванията на Възложителя.*

Тази дейност се изпълнява от всички експерти, като всеки следи за своята част, а Ръководителя следи целия процес и координацията между отделните експерти.

*Резултатът от тази дейност е чрез проследяване на работната програма на строителя, за технологична последователност и правилно разпределение на екипите спрямо нея, предварително запознаване на екипа с всички проекти, да се изготвят и подписват законосъобразно протоколи и актове за всички необходими дейности, които да се събират, опичат и окомплектоват.*

**Ключова дейност 9:** Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба – през целия период на строителството.

Съгласно „Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, в качеството ни на Консултант ще следим за спазването на:

1. здравословните и безопасни условия на труд, включително:
  - а) оценка на риска и съответни превантивни мерки;
  - б) работно място и работно оборудване;
  - в) консултиране и информиране на работещите;
  - г) лични предпазни средства;
  - д) инструктаж;
  - е) експозиция на химични, физични и биологични агенти;
  - ж) физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести;
  - з) санитарно-хигиенни норми и изисквания;
  - и) знаци и сигнали;
2. проектиране и изпълнение на строежите, включително:
  - а) обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
  - б) съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - в) лицензиране на консултантите;
  - г) правила за изпълнение и приемане на СМР;
3. пожарна и аварийна безопасност;
4. електробезопасност;
5. организация на движението и сигнализация на пътищата;
6. безопасна експлоатация на съоръженията с повишена опасност;
7. извършване на взривни и огневи работи;
8. опазване на околната среда.

Координаторът по безопасност и здраве е правоспособно лице, с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др.

В ролята си на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

1. ще координираме осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
  - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
  - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
2. ще координираме осъществяването на изискванията на ЗБУТ и на плана за безопасност и здраве, когато такъв се изисква, от строителите;
3. ще актуализираме плана за безопасност и здраве, с отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
4. ще организираме съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, ще осигуряваме взаимна информация и координираме техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
5. ще координираме контрола по правилното извършване на СМР;
6. ще предприемаме необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

*Организационни решения за изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве:*

Преглежда плана по безопасност и здраве за всички мерки, които са предписани, както и за рисковите места, местата за съхранение, за оказване на първа помощ, за складиране и други.

Осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

Упражнява контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

*Контрол на процесите:*

– координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

– координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за строителство, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, като в тази връзка разработва и актуализира план за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

– организира и контролира съвместната работа между изпълнителя по Договора за строителство и подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на Строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

– предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;

– следи за обезопасяването на строителната площадка при ограждането ѝ, както и за обезопасяване на всички рискови места;

– прави инструктаж на всички, които присъстват на строителната площадка;

– следи дали всички вътрешни пътища да бъдат обезопасени;

– по време на цялото строителство следи да се спазват условията за безопасност, да се работи с изправни инструменти, с подходящо облекло и да се носи каска.

*Чрез контрола на тези процеси ще се постигне изпълнение на дейностите и съответствието с Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

Отговорен за тази дейност е Координаторът по безопасност и здраве.

*Резултатът от дейността ще е спазване на всички правила за безопасност и здраве по време на изпълнението на строително-монтажните дейности.*

**Ключова дейност 10:** Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади – ежемесечно до 5-то число на всеки следващ месец и окончателен след получаване на разрешение за ползване.

*Организационни решения за изготвяне на отчетите:*

Изготвя се образец на отчета, който се представя на Възложителя за одобрение;

Всекидневен запис на изпълненото за деня.

*Контрол на процесите:*

Контролира се изпълнението на дейностите в срок,

Контролира се записването на изпълнените дейности в отчета ежедневно;

В началото на всеки месец, до пето число се обобщава изпълнените дейности за предния месец и предаването му на Възложителя.

Основна задача за изпълнението на отчета е на Ръководителя на екипа, но всички експерти са отговорни да подпомагат изпълнените дейности по съответната част.

*Чрез контрола на тези процеси ще се осигури написването на отчета, който ще служи за информация на Възложителя за напредването на строително-монтажните работи.*

*Резултатът ще е цялостен и изчерпателен Доклад, в който се отразяват извършените дейности по надзор за периода на договора, вкл. техническа помощ, оказана на Възложителя, предаден в срок на Възложителя.*

**Ключова дейност 11:** Извършване на проби по време на строителството – през целия период на строителството. Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

Организиране провеждането на:

- едночасови (предварителни) и дванадесетчасова (окончателни) проби за всички участъци от водопроводната мрежа при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. подписване на Протоколи за извършените проби;

- проби за установяване на достигната плътност на уплътнения обратен насип;

*Организационни решения за извършване на пробите:*

Уточняват се вида на пробите и кога ще се извършват съобразно графика за извършване на дейностите;

*Контрол на процесите:*

Следи се за качествено взимане на пробата от лицензирана фирма, която има правото да извършва такива проверки.

Изпълнява се всички експерти и от Ръководителя на екипа.

*Чрез контрола на тези процеси ще се провери дали са достигнати желаните параметри съгласно проектите.*

*Резултатът от тази дейност е направени проби от сертифицирани фирми, като по този начин се гарантира прозрачността на процеса и качеството на извършените строително-монтажни дейности.*

**Ключова дейност 12:** Подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;

*Произтичащи отговорности:*

Лицето, упражняващо строителен надзор подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;

Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

**Ключова дейност 13:** Обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след установяване на нарушението; Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

Дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;

*Произтичащи отговорности:*

Лицето упражняващо строителен надзор контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране, като се спазват и указанията на органите на ДФЗ за верифицирането и доказването им. Основен елемент в този процес е дейността по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по Наредба № 3 и документите към ДФЗ, както и на строителната документация към тях.

Изпълнителят е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:

- Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрени работни проекти;
- Изпълнението на СМР съгласно Договора за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за междинни плащания;
- Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;
- Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;
- Вписване на всички решения и указания в заповедната книга на строежа;
- Контролиране правилното водене на заповедната книга на строежа;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;
- Спиране на работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР;
- Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- Контролиране отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;
- При нарушаване на строителните правила и норми уведомява Дирекцията за национален строителен контрол;

**Ключова дейност 14:** Изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;

Подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл.175 и следващите от ЗУТ;

Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне; Заверка на екзекутивната документация;

Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

Контролира кадастралното заснемане на обектите и документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката;

**Ключова дейност 15:** Съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ;

*Произтичащи отговорности:*

Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа;

Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;

Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;

Уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на Регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

**Ключова дейност 16:** Свикване на Приемателна комисия за издаване на Протокол 15 за установяване годността на строежа;

Организационни решения за свикване на комисията:

Съставяне на списък на всички, които трябва да присъстват на подписването;

Направен и съхранен в базата данни указател на всички заинтересовани страни по конкретния обект;

*Контрол на процесите:*

Контролира се уведомяването на всички заинтересовани страни и осигуряването на присъствието им.

*Чрез контрола на тези процеси ще се осигури присъствието на всички заинтересовани страни.*

Отговорен за изпълнението е Ръководителят на екипа.

*Резултатът ще е присъствие на всички страни по време на подписването на Акт 15.*

**Ключова дейност 17:** Подписване на Протокол 15 (при необходимост евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването около 3 дни, след консултация с Възложителя; Изготвяне на протокол за отстранените забележки);

*Организационни решения за изготвяне на протокола:*

Вписване на всички изпълнени елементи от специалистите по отделните части;

Предварително всеки експерт на строителния надзор, е подготвил и описал какви дейности за извършени, на база постоянни контрол на обекта на строително монтажните работи, подготвил и описал е какви актове са съставени и подписани; какви сертификати и декларации има за материалите и изделията; протоколите от извършените проби и всякаква друга необходима декларация

*Контрол на процесите:*

Преглед на всички елементи за завършеност на обекта;

При несъответствие изготвяне на списък със забележки, който се вписва в края на Протокол 15;

Ако няма забележки контрол на вписването на всичко изпълнено и подписване на протокола.

*Чрез контрола на тези процеси ще се подпише Протокол 15.*

Всички експерти участват при подписването на Протокол 15.

*Резултатът е подписан Протокол 15 със или без забележки, който е предпоставка за изготвянето на Окончателен доклад.*

**Ключова дейност 18:** Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

*Организационни решения за изготвянето:*

Всеки експерт ползва изпълненото по своята част;

Окомплектоват се всички налични актове, протоколи, сертификати, декларации и протоколи от извършени проби.

Консултанта ще изготви окончателен доклад с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър, според изискванията на чл. 175 ал. 5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация, вкл. ще участва в Държавна приемателна комисия /при необходимост/ и ще предаде на Възложителя Разрешение за ползване на обекта, както и Окончателен доклад за изпълнение на Договора за услуга.

**Окончателения доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ ще съдържа:**

Кратък увод;

Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;

– Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;

– Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;

– Администрирането на договора – съществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;

– Изпълнени дейности по проекта за периода на изпълнението му – сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;

– Искове от страна на изпълнители на строителството, ако е приложимо;

– Резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;

– Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнението на проекта;

– Финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга.

– Резюме на изпълнението на всички договори за строителство;

– Коментари по цялостната работа на строителния надзор;

– Искове и изменения за целия период на изпълнението;

– Резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;

– Индикатори за цялостно изпълнение;

– Ключови заключения и препоръки;

– Други въпроси.

*Контрол на процесите:*

➤ Контролира се вписването в окончателния доклад на всичко изпълнено;

➤ Да са вписани и подредени всички актове, които да съответстват на изпълненото и да обхващат всички дейности заложи в проекта;

➤ Систематизирани, подредени всички декларации и сертификати на всички материали и изделия, които са вложени в строежа.

➤ Записани и подредени всички становища и договори от инстанции;

➤ Подредени и описани всички протоколи и сертификатите на фирмите извършили пробите;

➤ Изготвен и технически паспорт, който да се регистрира в общината и да се впише в окончателния доклад;

➤ Окомплектоването на всички придружаващи документи;

Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б“ от ЗУТ се съставя едновременно с изготвянето на Окончателния доклад, съгласно чл. 11 от Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Изготвя се от Изпълнителя, съобразно необходимостта му съгласно ЗУТ и се предава за одобрение пред Възложителя.

Техническият паспорт на строежа се изготвя в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите и обхваща минимум следните части:

- ✓ част А: "Основни характеристики на строежа";
- ✓ част Б: "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
- ✓ част В: "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

Техническият паспорт ще бъде подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа.

Техническият паспорт ще бъде представен от Изпълнителя на Възложителя в няколко оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител. Вариантът на хартиен носител трябва да съответства напълно с този на електронен носител.

Възложителят ще разглежда представения технически паспорт и одобрява същия с Уведомително писмо. В случай на констатирани коментари / забележки / неточности / несъответствия по паспорта, Възложителят с Уведомително писмо следва да ги изпрати на Изпълнителя за наансяне на съответните корекции и поправки по паспорта, като Изпълнителят трябва да коригира техническия паспорт, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.

Възложителят ще одобри представения от Изпълнителя коригиран технически паспорт, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатирани коментари / забележки / неточности / несъответствия.

*Чрез контрола на тези процеси ще се опишат всички извършени дейности на обекта, ще се приложат всички изготвени актове и протоколи, както и необходимите сертификати и декларации на вложените материали и изделия, както и протоколи за извършените проби. Ще се внесе и цялата необходима информация за Актуализацията на Техническият паспорт, като след регистрирането му в общинската администрация ще е възможно завършването на Окончателния доклад и Технически паспорт, окомплектован с цялата налична документация.*

Всички експерти участват в изготвянето на окончателния доклад и техническия паспорт, а оформянето и Координацията за спазването на заложения срок се следи от Ръководителя на екипа.

*Резултатът е изготвен окончателен доклад и технически паспорт, които да са предпоставка за бързо издаване на Разрешение за ползване.*

**Ключова дейност 19:** Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация;

*Организационни решения за внасяне:*

➤ Изготвен доклад и технически паспорт, окомплектован с всички необходими документи.

*Контрол на процесите:*

➤ Внасянето на окончателния доклад в общинската администрация в срока, който сме предвидили.

*Чрез контрола на тези процеси ще се внесе окончателния доклад и технически паспорт в общинската администрация, за да се издаде Разрешение за ползване.*

Отговорен за внасянето е Ръководителят на екипа.

*Резултатът е изготвен и внесен качествен и законосъобразен доклад, който да е основание за бързо издаване на Разрешение за ползване.*

**Ключова дейност 20:** Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК (за строежи от I до III категория) и подписване съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване на способността за ползване на строежа“ Приложение № 16 към Наредба № 3. /при необходимост/

*Организационни решения:*

➤ Съдействие от страна експертите на Изпълнителя за изготвяне на искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория), окомплектовано с всички необходими документи.

*Контрол на процесите:*

➤ Ръководител екип следи за своевременното оказване на съдействие към възложителя за изготвяне на необходимото искане, при което се проследява окомплектоването със всички изискуеми съпътстващи документи.

➤ При наличие на изрично упълномощаване от страна на възложителя – внасяне в ДНСК/РДНСК или в съответната общинска администрация до главния архитект.

*Чрез контрола на тези процеси ще се подпомогне и гарантира изготвянето и навременното внасяне на искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория), окомплектовано с всички необходими документи за внасяне в ДНСК/РДНСК, което е предпоставка за качествено изпълнение на договора за строителен надзор.*

Отговорен за съдействието е Ръководителят на екипа, подпомаган от всички останали експерти от екипа.

*Резултатът е изготвено и внесено искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория), окомплектовано с всички необходими документи.*

**Ключова дейност 21:** Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове:

След издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация започват да текат гаранционните срокове. В качеството си на Консултант по настоящата обществена поръчка, ние ще се стараем да идентифицираме дефектите навреме, както и да предприемаме тяхното отстраняване.

В случай, че настъпи несъответствие по време на Гаранционния период, консултантът, изпълнител на поръчката ще упражни строителен надзор по време на отстраняване на проявените скрити Дефекти и до датата на изтичане на последния гаранционен срок за обекта, включително и за съоръженията в него.

*Организационни решения:*

➤ Извършване на редовни инспекции на Площадката и изготвяне на доклади за резултатите от тези инспекции. Консултантът и екипът му ще извършат редовни проверки на обекта по време на гаранционния срок като внимателно инспектират за появили се дефекти.

➤ Инженерът и част от екипа му ще обходят обекта и огледат всичко подробно. Резултатите по всички проектни части ще бъдат отразени в доклади, които ще съдържат информация за: наблюдение за завършените строително-монтажни работи; евентуални установени дефекти и недостатъци; възникнали други проблеми; предложение за мерки за отстраняването им. Инженерът ще обедини всички доклади на експертите в един общ, като за доказателства за констатираните недостатъци, ще бъде придружен и от снимков материал. Този доклад ще се представя на Възложителя

*Контрол на процесите:*

➤ Проверка и изпращане на уведомление до Изпълнителя за всички дефекти, за които е бил уведомен от Възложителя, както и определяне на действия, необходими за отстраняването на откритите дефекти.

➤ На база инспекциите и при констатирани дефекти от Възложителя, ще бъде изпратен доклад с констатации до Изпълнителя. Освен извършените периодични инспекции, Консултантът ще обработва и разгледа и всички сигнали, жалби за дефекти и нередности и ще ги изпраща на Изпълнителя.

➤ Издаване на инструкция към Изпълнителя за отстраняване на дефекти и одобрение на предложените мерки за отстраняване на дефектите, както и постигане на съгласие с Изпълнителя за отстраняването на повреди на Работите в рамките на гаранционните срокове. Консултантът и екипът му ще предложат адекватни мерки за отстраняване на дефектите, като издадат инструкция и я представят на Изпълнителя. Консултантът ще инициира среща с Изпълнителя и Възложителя, на която ще се обсъдят гледните точки и ще се намери най-добрият начин за отстраняване на дефектите и на повредите на Работите в рамките на гаранционните срокове.

➤ Проверява и одобрява отстраняването на дефектите и повредите на Работите от Изпълнителя. По време на отстраняването на дефектите и повредите, Консултантът ще наблюдава изпълнението на работата, дали отговарят по качество и количество на предвидените мерки. Всички материали трябва да се притежават Сертификат за качество съгласно Техническите изисквания. Инженерът ще провери дали са отстранени качествено и ще одобри работата на Изпълнителя.

*Чрез контрола на тези процеси ще се осигури откриване и отстраняване на всички появили се дефекти по време на срока за откриване на скрити дефекти, което ще гарантира качествено изпълнение на извършените строително-монтажни работи и контроло на запазване на постигнатите резултати*

Отговорен за съдействието е Ръководителят на екипа, подпомаган от всички останали експерти от екипа.

*Резултатът е отстранени скрити дефекти по време на Гаранционните срокове.*

### 3. Стратегия за постигане на качество на крайния продукт

Разработването на ясна стратегия за постигане на целите на проекта е от изключително голямо значение. Стратегията създава рамка, която направлява действията, необходими за изпълнението на проекта и постигане на неговата цел. Стратегията е последователността от дейности и методи, необходими за постигане на най-добър резултат, с прилагането им се очаква положителен ефект за постигане на поставената цел, т.е. всяко едно от действията предвидени за изпълнение ще подпомага, а няма да пречи на изпълнението на другите действия.

„СТРОЙНОРМ“ ЕООД ще използва следните организационни методи за управление на проектите, които включват следните етапи:

**Планиране** - Екипа от експерти ще се запознае с цялата наличната информация, с която разполага Възложителя, с цел да може най-пълно и точно да планира дейностите както по видове, така и по време. Създават се правила за работа в зависимост от особеностите на проекта и от специфичните изисквания на Възложителя.

**Организация** - В зависимост от направения анализ, ще се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, задава се йерархичната структура, начина на комуникация, определя се каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проекта. Определят се представителите на отделните организации, контактуващи помежду си. Дават се ясни и точни инструкции за вида на документите и тяхното движение. Задават се точни, конкретни и ясни задачи на всички експерти.

**Изпълнение** - чрез пряк контакт с представителите на Възложителя, отговорни за изпълнение на проекта - след като всеки един участник е запознат с конкретните задачи и отговорности, се пристъпва към изпълнение на задачите по проекта. Стриктно се спазват инструкциите, определени и зададени в предходните етапи. При необходимост се правят корекции в зададените правила за работа.

**Контрол** - Определените за това лица упражняват непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи.

Модел за управление на проекта, включително модел за взаимоотношенията с Възложителя.

Доброто управление на проекта за постигане на неговите цели се формира чрез спазване на принципа на прозрачност и ефикасност.

**Прозрачност.** Информацията за резултатите от изпълнението ще бъде представена в лесно разбираема и достъпна форма;

**Ефикасност.** Постигането на проектните цели ще посрещне нуждите на целевите групи при най-добро използване на наличните ресурси.

Достигането на висока степен на прозрачност и ефикасност в комбинация със спазване на законодателството, отчетност и ефикасност, представлява в своята съвкупност гарантиране и изпълнение.

„СТРОЙНОРМ“ ЕООД ще изпълнява възложените дейности по настоящата обществена поръчка с надлежна грижа, ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в областта. Участникът ще мобилизира необходимите финансови, човешки и материални ресурси за пълното и точно изпълнение на възложеното с настоящата поръчка.

Качеството на предоставяната услуга ще бъде осигурено и чрез използването на допълнителни специализирани инструменти за контрол на качеството, които се прилагат в практиката, според спецификата на конкретния метод за работа, от страна на експертите и индивидуалният подход на участника към изпълнението на всеки договор.

#### **Ресурси и кадрови потенциал**

За нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на Възложителя са сформирани експертни екипи по съответните инженерни части, като всички експерти, притежавани необходимия опит и квалификация за предоставянето на съответната услуга. Отличават се с инициативност и умение за работа в екип. Придържаме се към строго професионалните критерии, приложени към членовете на екипите. Строителният надзор ще се ръководи от Ръководителя на екипа.

#### **Комуникационни връзки в екипа – отговорни лица**

Осигуряването на добра комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя/Звеното за изпълнението на проекта, е от особена важност за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката, а от тук и на проекта. Ето защо в тази точка са представени основните мерки, които екипът на Консултанта ще предприеме с цел осигуряване на добра комуникация вътре в екипа между експертите.

Още в самото начало на стартиране на изпълнението на договора ще бъде организирана работна среща с всички ключови експерти в екипа, на която ще бъдат запознати експертите с техните задължения по отношение на изпълнението на задълженията и функциите на „СТРОЙНОРМ“ ЕООД по договора, ще бъдат обсъдени и ще бъдат разпределени задачите и отговорностите.

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипите за изпълнение на проекта от страна на Възложителя поне веднъж седмично, а когато се налага и по-често за разрешаване на конкретен въпрос.

#### **Управление на проекта, отчетност, логистика, управление на качеството**

Всеки един от ключовите експерти ще отговаря за работата и на заедно с другите експерти при изпълнение на определени задачи и при необходимост ще провежда насочващо допълнително „менторство“ с цел осигуряване качествено изпълнение на поставените задачи. Вътрешният контрол и комуникационните връзки в екипа ще бъдат важен инструмент за управление на договора.

**Ефективно управление на работата.** Това е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка още в много ранна фаза ще се дискутират в най-малки детайли и съгласуват с Възложителя приоритетите, акцентите и очакваните резултати от работата. По време на изпълнението е възможно да настъпи необходимост от корекции, поради което подходът на участника ще включва и механизми за актуализиране и коригиране за подобряване на работния процес.

**Ефективно управление на ресурсите.** При изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ще бъде въведен, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, оборудване и

бюджет на проекта. Ръководителът на екипа ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

#### **Технически ресурс**

Фирма „СТРОЙНОРМ“ ЕООД разполага със собствени автомобили, офиси, както и с всички необходими единици оборудване и нематериални активи за изпълнение на дейността:

- Компютри;
- Принтери;
- Лицензирани софтуерни продукти;
- Дигитални фотоапарати;
- И други помощни средства и техника, необходима за работа в офиса и на обекта.
- Предвиден екип от специалисти за изпълнение на поръчката.

Всичко това води до изключително благоприятни условия, както и до икономичност при изпълнение на поръчката, тъй като не се налага закупуване на нови автомобили, оборудване, компютри с лицензиран софтуер и т.н.

Екипът за изпълнение на поръчката включва специалисти с висока професионална квалификация и изключително богат опит при подготовката и организацията на проектирането на подобни обекти и е съобразен със специфичните изисквания на Възложителя. Благоприятно условие за „СТРОЙНОРМ“ ЕООД е богатият опит на предложенния екип от експерти по съответните длъжности. Екипът от експерти ще бъде на разположение за целия срок за изпълнението на договора. Високата професионална квалификация и богатият опит на предложените експерти позволяват рационално и ефективно разпределение на ангажираността им, което само по себе си води до икономично изпълнение на обществената поръчка.

#### **Икономичността при изпълнение на поръчката, се обуславя от:**

- Наличие на собствени: офис оборудване, собствени автомобили.
- Рационално разпределената ангажираност на отделните експерти от екипа.
- Схемата на заетост на екипа, представена в техническото предложение, показва оптимално разпределение на задълженията на всеки експерт.

#### **Материалните разходи включват:**

- Разходи за месечни плащания на режийни разноски;
- Ежемесечни разходи за телефонни разговори;
- Разходи за канцеларски материали;
- Разходи за ежедневен транспорт на експертите от офиса до местата на изпълнение на СМР;
- Разходи офис в т.ч. застраховки, обслужване банкови гаранции и др.

Наличието на собствен транспорт, офиси, офис оборудване и инструменти значително намаляват материалните и транспортни разходи.

### **3.1. Система за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти.**

Добрият вътрешен контрол е гарант за постигане на поставените цели. Най-общо казано, вътрешният контрол е необходим, за да се създадат условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите във фирмата, при минимизиране на риска за непостигане на поставените цели.

Липсващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите, повече време за обработване на информацията и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на целите и задачите на Консултанта.

Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на Консултанта. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии.

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на Консултанта, осъществяван от органите на управление, от ръководството и от служителите на фирмата. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели.

Контролът е основна управленска функция. Доброто и ефективно управление изисква създаването и поддържането на съвременни системи за вътрешен контрол. Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

Системата за вътрешен контрол във всяка фирма е различна и уникална, тъй като отразява спецификата, големината, организационната структура, сложността и обема на дейностите, административната и бизнес среда, степента на регулираност, философията и стила на управление и т.н.

#### ○ Обхват на мерките:

##### **Контролна среда**

Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е контролната среда. Тя определя климата във фирмата и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство. За да е ефективна контролната среда, тя изисква да е налице ясно определено и демонстрирано отношение и желание от страна на собственика и управителя/представяващия (органа на управление). Факторите, които оказват влияние върху контролната среда, включват: етичността, почтеността, компетентността и принадлежността на персонала; философията на ръководството и стила на управление; фирмената организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политиката на делегиране на правомощия и отговорности; политиките и практиките по управление на човешките ресурси.

Компонентите на контролната среда могат да бъдат илюстрирани по следния начин:



##### **Управление на риска**

Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на фирмата. Като Консултант, ние трябва да идентифицираме и анализираме рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н. Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за фирмата ниво.

Ние идентифицираме и анализираме всички потенциални рискове, които могат да застрашат изпълнението на проекта. Обичайно анализа ни е свързан с определението на рисковете

фактори свързани с обема, ~~естеството~~, срока за изпълнение и заинтересованите страни по проекта. Нашият анализ обхваща и спецификата на отделните дейности предвидени в работния план, за да бъдат открити всички потенциално изпълнението на поръчката. При формулирането на рисковите фактори

критични моменти ние изхождаме от богатия си опит при управление на подобни проекти.

#### **Контролни дейности**

Контролните дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези дейности, които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите за фирмата граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Какъв ще бъде броят, естеството и видът на контролните дейности, зависи от спецификата на проекта и от рисковете, пред които той е изправен. Във всички случаи обаче контролните дейности трябва да бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период, а разходите за тяхното осъществяване не бива да превишават очакваните от тях ползи.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във фирмата. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на фирмата.

Три са основните видове контролни механизми:

- превантивни - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития;
- разкриващи - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- коригиращи - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

#### **Контролни дейности, които са приложени във фирмата:**

✓ *Процедури за разрешаване* - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на фирмата и т.н.

✓ *Процедури за одобрение* - те регулират утвърждаването (заверката) на трансакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.

✓ *Процедури за оторизиране* - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.

✓ *Разделяне на отговорностите* - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта във фирмата ще се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

✓ *Предварителен контрол за законосъобразност* - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на фирмата. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.

✓ *Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции* - тези процедури се въвеждат с цел информационното съдържание на стопанските операции да се отрази в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че да позволява вземането на правилни решения, от които произтичат финансови последици. Процедурите се разработват в съответствие със Закона за

счетоводството, индивидуалния сметкоплан на фирмата, приложимите счетоводни стандарти и т.н.

✓ *Процедури за наблюдение* - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители при възлагането и изпълнението на работата.

✓ *Преглед на процедури, дейности и операции* - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във фирмата.

✓ *Правила за достъп до активи и информация* - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях и предпазва от загуби фирмата.

✓ *Правила за управление на човешките ресурси* - това са вътрешни правила и процедури на фирмата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите.

✓ *Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията* - това са правила, които подпомагат осъществяването на текущата дейност, вземането на правилни решения и контрола върху процесите във фирмата. За да работи добре една фирма, е задължително да е налице пълното, точно и своевременно изготвяне на писмени доказателства за взети решения, настъпили събития, извършени действия и трансакции.

✓ *Контролни дейности, свързани с информационните технологии* - широкото разпространение на информационните технологии изисква да се вземе предвид необходимостта от специфични контролни дейности за внедряване и поддържане на ИТ-системите във фирмата.

#### **Информация и комуникация**

Информацията и комуникацията са четвъртият компонент на вътрешния контрол. За да може експертите и ръководния състав да извършват и контролират дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те трябва да включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.

#### **Мониторинг**

Последният компонент на вътрешния контрол е мониторингът. Той обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални оценки.

Текущото наблюдение се извършва в хода на нормалните повтарящи се дейности във фирмата, т.е. непрекъснато в реално време. То реагира динамично на променящите се условия и е интегрирано в ежедневните дейности на фирмата.

Специалните оценки се извършват след събитията, а техният обхват и честота зависят в голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Те могат да се извършват под формата на самооценки, както и от вътрешни и външни одитори.

Комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето. Всички резултати, в т.ч. и недостатъците, установени по време на текущото наблюдение и/или чрез специалните оценки, трябва да се доведат до знанието на лицата, които могат да предприемат необходимите мерки за решаване на проблемите и коригиране на недостатъците.

#### **Лица, ангажирани с изпълнението на мерките и техните задължения:**

Основната отговорност ще бъде на Ръководителя на екипа, но и всяко лице, ангажирано с предмета на обществената поръчка ще носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол, съобразно функционалните си компетентности. Поради тази причина всички участници трябва да са запознати по подходящ начин със своята роля и отговорности. Служителите трябва

да докладват на ръководството ~~за~~ всички проблеми в дейностите и процесите или нарушения и политиките на фирмата.

○ **Очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите от прилагането на мерките:**

Вътрешният контрол се създава с цел използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите във фирмата, при минимизиране на риска, увеличаване на производителността и опростяване на процесите, водещи до желаният красен резултат. Липващите или слаби вътрешни контролни механизми водят до намалена производителност, усложняване на процесите, повече време за обработване на сделките и увеличено количество дейности без стойност. Те могат дори да попречат на постигането на целите и задачите на фирмата. Ето защо създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол е от изключително значение за постигането на мисията и целите на фирмата. То неминуемо изисква използването на модерни управленски техники и технологии.

#### *Мерки по отношение на вътрешния контрол*

„СТРОЙНОРМ“ ЕООД има разработени и внедрени системи за следните стандарти: *Система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 и Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно OHSAS 18001:2007.*

Конкретно изискване на системата за качество за този проект ще бъде строгият контрол върху документооборота. Консултантът ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде взриет Стандартен формат на документите и докладите.

– Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по проекта.

Качеството на изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

– Навременно докладване на Възложителя;

– Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя, ВиК и други;

– Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;

– Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;

– Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;

– Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;

– Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;

– Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, технически и финансови доклади и др. документи.

#### *План за осигуряване на качеството*

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на Консултанта за постигане на определеното ниво на качество на услугите и спазване на изискванията на одитиране на качеството. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качеството за всеки етап на предоставянето на услугите, заетия ключов персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършат от Ключовия персонал и експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие за изискванията на плана за осигуряване на качеството.

#### *Одит на качеството*

Периодът трябва да обхваща дейностите, извършени от експертите, осигуряващи качеството в централата на Консултанта, с цел качествена оценка на всяка професионална сфера, за да се гарантира качество на услугите, изпълнени от Ключовия персонал и на съответните екипи по осигуряване на качеството в офиса и в съответната сфера.

По време на изпълнението на проекта Консултантът ще прилага и спазва изискванията на Етичния кодекс.

#### **Организационна мярка по осъществяване на контрол относно комуникацията**

Ръководителят на екипа ще отговаря за тази дейност. Изключително важно е структурата на изпълнение на проекта да се познава добре и да се спазят точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.

Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния проект. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка комуникация с общината за недопускане на дейности извън правомощията на Консултант. Като особено важен, ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта, за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките в проекта, както следва:

- Ръководителят на екипа под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките с останалите участници според дадените правомощия;
- Останалите членове на екипа контактуват с останалите участници според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия да привлича и други експерти от общия списък на фирмата.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с ръководителите на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Консултантът разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя. По отношение на комуникацията ние считаме, че предлаганите от нас седмични срещи между екипите на Възложителя и Консултантът също са от съществено значение. Въпреки че разчитаме голяма част от проблемите да бъдат своевременно решавани в работен порядък, седмичните и месечни срещи са важни по отношение на обобщаването на информацията, колективното решаване на въпроси и избягването на допускане на грешки. Съставяните протоколи от работните месечни срещи ще бъдат изпращани на всички участници за съгласуване.

**3.2. Описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол, мероприятия от мобилизационния период.**

| №  | Съдържание и обхват на мярката   | Индикатори за отчитане на очаквано въздействие  | Очаквано въздействие върху всяка от дейностите по техническа спецификация и предлагани от участника  | Резултат върху качеството на изпълнение на дейностите   | Конкретни лица, ангажирани с изпълнението  | Конкретни задължения   |
|----|--|---|--|---|--|--|
| 1. | Изработване и прилагане на работен план за изпълнение на дейностите с посочени конкретни задачи, срокове, отговорни лица, индикатори за отчитане и източници на информация | Отчита се въз основа на заложените индикатори за продукт и за изпълнение, които са количествено измерими. | Върху всички дейности от техническата спецификация, вкл. идентифициран и от участника и върху цялостната организация и изпълнение на поръчката | Във всеки един момент от изпълнението на всяка отделна задача/дейност има информация относно текущото ѝ състояние. Позволява постоянно проследяване и ранно идентифициране на възможни проблеми и съответно предприемане на коригиращи действия/мероприятия. Разработването на пълен и точен работен план ще съдейства за повишаване качеството на изпълнение на целия проект, тъй като осигурява надеждна информация за текущо състояние, констатиране на възможни проблеми и предприемане на подходящи мерки за отстраняването им или предотвратяване на настъпването им. | Ръководител на екипа   | Изработва подробен Работен план<br>Контролни листи<br>Отчети/доклади за напредък   |
| 2  | Упражняване на предварителен и текущ контрол чрез проверки /редовни и извънредни, внезапни/  | Индикатори :<br>- Брой извършени проверки<br>- Брой установени нередности<br>- Брой отстранени нередности | Очакваното въздействие е пряко върху всяка една дейност от техническата спецификация   | Основните цели на мярката са чрез текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства) да се подпомогне управлението, контролът и взимане на решение за осигуряване доброто изпълнение на дейностите и повишаване на качеството на изпълнение; както и оценка дали планираните и одобрени по проекта дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели на договора за обществена поръчка; идентифициране на възможни проблеми и предприемане съответни корективни действия; наблюдаване на  | Ръководител на екипа и всички експерти, ангажирани и с изпълнението на настоящата обществена поръчка | Изготвяне на Контролни листи<br>Констативни протоколи от проверки<br>Заповеди/наредения/предписания<br>Оценки<br>Отчети/доклади за напредък<br>Графици и други помощни материали |

|   |  |  |   |   |                      |   |
|---|--|--|---|---|----------------------|---|
|   |  |  |   | заложените базисни показатели, входни данни за резултати и цели на проекта при изпълнение на проектите и на договора за обществена поръчка; наблюдаване на графика на изпълнение, като се сравнява напредъка му с предварително зададените показатели и график за изпълнение.   |                      |   |
| 3 | Зададени унифицирани формати и съдържание на различните най-често използвани вътрешни отчетни документи – работен план, контролни листи за напредък, констативни протоколи, протоколи от срещи, отчети/доклади, становища, графици | Индикатори:<br>- Брой унифицирани формати<br>- Брой установени липси/несъответствия в унифицирани формати<br>- Брой отстранени липси/несъответствия<br>- Брой одобрени документи<br>- Брой получени разрешения | Оказва въздействие върху изпълнението на всяка една дейност от техническата спецификация  | Ще се систематизира цялата информация за изпълнението, като въз основа на тях ще се осигуряват данни за напредъка и ще се проследява, като ще се идентифицират възможни проблеми и ще се набелязват превантивни или коригиращи действия; Чрез унифицираните формати на документи се елиминира възможността да се пропусне действие и/или документ или да се забави, което води до повишаване качеството на изпълнение на всяка наблюдавана дейност и процес.  | Ръководител на екипа | Изготвяне на:<br>Работен план<br>Контролни листи<br>Констативни протоколи<br>Отчети/доклади<br>Становища<br>Графици, матрици, схеми<br>Протоколи от работни срещи |
| 4 | Верификация на всички изработени документи и материали /контрол на документооборота/   | Индикатори/<br>- Брой върнати за доработване документи<br>- Вид на установени нередности   | Верифицирането на всеки един документ означава да се провери дали резултатът съответства на заданието. Резултатът от верифицирането е заключението за степента на съответствие между планираното и постигнатото. Ще се осигури такова преминаване на документите, което осигурява движение по | Всеки документ отразява изпълнението на конкретни действия и процеси, съставляващи част от изпълнението на договора. Пълнотата на всеки документ, който се изработва и насочването му към точното лице в определения срок гарантират повишаване на качеството на изпълнение. Контролът върху реализирането на документите трябва да осигури задължително и точно отчитане на получените документи, системно наблюдаване на сроковете и качеството на съставените документи, повишаване на трудовата дисциплина на | Ръководител на екипа | Изготвяне на<br>Контролни листи<br>Отчети/доклади   |

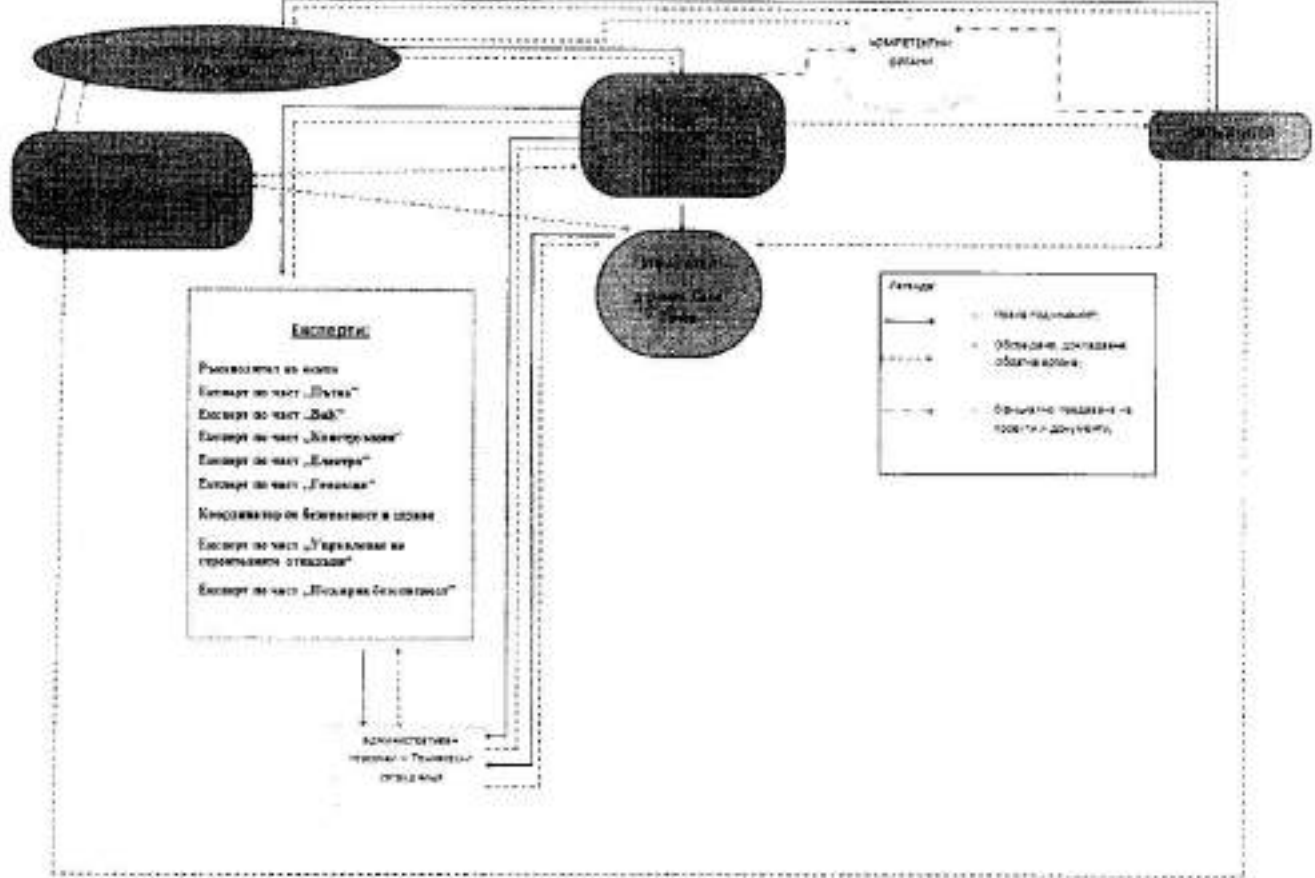
|   |   |  |   |   |                      |  |
|---|---|--|---|---|----------------------|--|
|   |   |  | най-краткия път с минимални разходи на време и труд. При разработване на схемите на документооборота е необходимо да се отчитат основните документопотоци: входящи, изходящи, вътрешни..  | изпълнителите.  |                      |  |
| 5 | Инкорпориран е на бележките на възложителя по резултати от поръчката                | - Брой дадени бележки<br>- Брой изработени документи   | Засяга всяка една дейност от техническата спецификация, която е свързана с бележки от възложителя – доклади/отчети до възложителя за отчитане на изпълнението или извънредни  | Коректното отразяване на бележките на възложителя защита неговия интерес и води до удовлетвореност на възложителя от изпълнението, което е свързано с повишаване качеството на изпълнение.  | Ръководител на екипа | Изготвяне на Отчети/доклади<br>Контролни листи   |
| 6 | Провеждане на редовни и специализирани и оперативни срещи и обсъждания, консултации | - Брой проведени редовни срещи<br>- Брой проведени извънредни срещи<br>- Естество на обсъдените проблеми | Оказват пряко въздействие върху качеството на изпълнението на всяка една дейност, тъй като осигуряват възможност за информиране за възникнали проблеми, за риск от закъснения, допускане на несъответствия, гарантират вземане на решения въз основа на пълна и качествена информация, получена от участниците. | Срещите осигуряват възможност за обсъждане и решаване на възникнали проблеми и установяване на напредъка. Срещите приключват с протокол с отразени решения, мерки за действие срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение. Задълбоченото познание относно възможните проблеми и трудности и вземането на превантивни мерки за неутрализирането им е основополагащо за доброто изпълнение и постигане на по-високо качество. Изпълнението на взетите решения при уточнените срокове и условия и постоянният контрол и наблюдение върху тях обезпечава | Ръководител на екипа | Организира провеждането на срещите<br>Изготвяне на Протоколи от срещи<br>Контролни листи<br>Справка за изпълнението на проекта/договорите за обществени поръчки до този момент; - постъпилите до момента технически доклади и финансови отчети за изпълнението проекта/договора за обществена поръчка. |

|   |  |  |  |  |                       |  |
|---|--|--|--|--|-----------------------|--|
|   |  |  |  | напредъка и изпълнението на дейностите с по-високо качество.   |                       | предприетите дейности по изпълнението на решенията от предшестваща среща, ако е приложимо. Таблица за напредък |
| 7 | Установяване и прилагане на система за вътрешна комуникация /отчет, съобщения, контролни листи и т.н./ | - Брой регулативни съобщения<br>- Брой допуснати закъснения<br>- Брой допуснати нередности | Осигурява се постоянна и надеждна взаимовръзка и координация между отделните експерти и между тях и експертът, осъществяващ контрол с цел осъществяване на цялостен контрол при изпълнение на всяка една дейност и на поръчката като цяло.   | Ще се осигури ранно предупреждение и превенция с цел избягване на закъснения или други конфликтни ситуации. Осигуряването на ефективна комуникация и пълна информация гарантира спазване на задълженията и отговорностите на всеки експерт и изпълнение на планираните цели и заложен резултат.  | Ръководителя на екипа | Изготвяне на Отчети/доклади<br>Съобщения<br>Контролни листи  |
| 8 | Установяване на система за обратна връзка /доклади, отчети, анкетни карти/                             | - Брой съобщения<br>- Брой доклади/отчети  | Осигурява се функционирането на динамична саморегулираща се система. Тя събира данни за състоянието и изходите на системата, сравнява ги с поставените цели на системата и ако е необходимо, прилага коригиращи мерки. Отражава се върху всяка дейност от техническата спецификация, тъй като подава информация за актуалното ѝ състояние, осигурява | За подобряване на качеството в изпълнението е важно заключенията да се извличат от резултатите от наблюденията и оценяването, както и това, че тези заключения дават обратна информация за процеса в изпълнението на услугата. Тази обратна информация основно трябва да се отнася до слабите места в процеса и трябва да спомага за подобряване на цялостната система, напр. чрез залагане на нови цели, преразпределение на ресурсите, промяна на ангажименти, преосмисляне и преразпределение на входящи фактори, както и разглеждане на практически модели за подобряване на изходящи данни от резултати на системата. | Ръководителя на екипа | Изготвяне на Съобщения<br>Доклади/отчети<br>Анкетни карти<br>Контролни листи                                   |

|    |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|--|
|    |   |   | възможност за ранно идентифициране на проблеми и за вземане на адекватни и своевременни решения за предотвратяването или елиминирането на последните от тях.  |   |   |  |
| 9  | Верификация на материалите: Извършване на проверки за вземане на проби – планирани и извънредни, внезапни без предварителни и уведомявания на другите участници в строителния процес  | Индикатори:<br>- Брой взети проби<br>- Брой извършени изследвания<br>- Брой установени отклонения   | Отразява се върху качеството на изпълняваните СМР, което обуславя качествено изпълнение на целия проект.  | Качественото изпълнение на СМР зависи от качеството на строителните продукти/материали и правилното им технологично влягане в строителството. Ето защо усиленият контрол по време на влягане на материалите е определящ за повишаване качеството на цялостното изпълнение.  | Ръководител на екипа и останалите експерти по съответните части, ангажиран и с изпълненото на настоящата обществена поръчка | Изготвяне на Контролни листи<br>Протоколи от проверки<br>Доказателствен материал за резултатите от пробите<br>Отчети/ доклади<br>Предписания/нареджания/заповеди   |
| 10 | Предварителен и текущ контрол на доставката на строителни материали и на съхранението им на строителната площадка чрез осъществяване на проверки извън задължителните съгласно нормативната база. Проверките са планирани регулярни проверки на място и по документи, извънредни проверки, ака. в работно време и извън | Индикатори:<br>- Брой проверки<br>- Брой установени несъответствия<br>- Брой издадени заповеди/предписания/<br>Нареджания за отстраняване на несъответствия<br>- Брой уведомления на компетентни контролни органи | Пряко въздействие има върху изпълнението на дейностите, свързани с упражняване на контрол върху навременната доставка и качеството на строителните материали. | Засиленият контрол за доставка на материали, отговарящи на изискванията на чл. 169а от ЗУТ обезпечава качество на строителните продукти в съответствие със заложеното в инвестиционния проект, ранно идентифициране на възможности за замяна на материали с по-добри технически параметри, както и за минимизиране влягането на некачествени материали или съхранението им не съобразно установените правила. Усиленият контрол води до повишаване на качеството на изпълнение на проекта чрез подобряване качеството на вляганите материали. | Целият екип от експерти, налице с Ръководителя на екипа   | Изготвяне на Работен план<br>Констативни протоколи<br>Контролни листи<br>Издадени заповеди/предписания/нареджания;<br>Доклади/Отчети<br>Източници на информация (доказателства за съответствие на строителните продукти със съществените изисквания към строежите)<br>Уведомявания на компетентни органи |

|        |  |   |   |   |   |  |
|--------|--|---|---|---|---|--|
|        | работно време, контролни проверки.   |   |   |   |   |  |
| 1<br>1 | Верификация на технологията на изпълнение на СМР чрез извършване на внезапни проверки, без предварителни и уведомявания на останалите участници в строителния процес, в работно и в извънработно време | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой проверки</li> <li>- Брой установени нарушения</li> <li>- Брой издадени предписания/заповеди/нареждания</li> <li>- Брой уведомления до контролни органи</li> </ul> | Очаква се въздействието да се разпростре върху цялостното изпълнение на СМР, като се проверяват ключови дейности (напр. изкопни работи (укрепления на изкопа и спазване на специф. ЗБУТ при изкопи; правилно движение на ДВГ); спазване на мерките за опазване на околната среда. | Чрез усиления контрол върху конкретен технологичен процес се обезпечава цялостно качествено изпълнение на СМР и от тук на поръчката като цяло. Това е контрол, който се извършва извън задължителния такъв съгласно нормативната уредба. Осигурява актуална информация за реалното спазване на технологията на изпълнение. Елиминира възможността за преработки, възникване на инциденти, спиране на СМР, води до овладяване на слабите моменти, до предприемане на коригиращи действия при необходимост, както и до дисциплиниране на изпълнителите. Намаляват се възможностите за забавяния поради необходимост от преработки или повторно извършване на работа или временно спиране на работата. | Ръководител на екипа и останалите експерти по съответните части, ангажиран и с изпълнението на настоящата поръчка | Изготвяне на Констативни протоколи<br>Отчети/ доклади<br>Нареждания/ заповеди/ предписания за налагане на коригиращи мерки<br>Уведомителни писма до контролни органи<br>Протоколи от проведени срещи |

#### 4. Организационна структура



На схемата е представена обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в управлението на проекта, Възложителя, държавните и общински институции, имащи отношение към проекта.

По своята същност организационната структура вътре в екипа е мрежова – експертите отговарят за своята област на специализация като комуникират директно по целесъобразност помежду си. Основният екип от ключови експерти се ръководи от ръководителя на екипа. Това гарантира директен контрол от най-високо ниво. Всички експерти ще бъдат мобилизирани от ръководителя на екипа и щом им бъдат разпределени задълженията и отговорностите ще отговарят пред него за дейностите, които изпълняват в даден момент. Целта е структурата на екипа да има ясно изразена йерархичност, но в същото време да бъде обусловена от директни и преки ежедневни отношения, гарантиращи безпроблемна комуникация и взаимност в работата.

**- Взаимоотношения Възложител – Консултант**

Консултантът ще подпомага всички действия на Възложителя за получаване на необходими разрешения и одобрения, ако същите не са налични, както и да съветва Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора за строителство.

Консултантът ще изготви и представи на Възложителя всички доклади, предвидени по време на изпълнение на договора навреме и с максимална точност, ще провежда редовни срещи (седмични, месечни) с цел докладване на напредъка, ще направи оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта, ще въвежда адекватна система за документиране за гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат в хода на инвестицията.

Постоянният и стриктен контрол от страна на Консултанта ще осигури качествено и навременно изпълнение на Проекта и надзор дали извършените действия са в съответствие с изискванията на Възложителя. Консултантът има разработена стройна система за отчетност и контрол, която ще приложи на практика. По време на изпълнението на проекта Консултантът стриктно ще следи за качеството на изпълнение на всички видове работи – строителни и монтажни. Това ще става чрез постоянен мониторинг на място на изпълнението на

строителните и монтажните работи, което ще включва както проверка за съответствие с работните проекти, така и контролни замервания на място. Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация. Консултантът ще държи постоянна връзка с Възложителя, като това е ключово за успешната реализация на проекта. Комуникацията с Възложителя по договора ще бъде чрез писма, изпратени по пощата или по факс, или по електронна поща, на адреси и телефони, посочени в договора. При всички случаи на несъответствие ще се изготвят доклади до Възложителя с: описание на несъответствието, извадка от проекта, показваща даденото по проект, описание на извършеното подкрепено със снимков материал, предложение за промяна на изпълнението, за да се изпълни заложеното по одобрения проект, предложение за среща със Изпълнителя, за да се коригира програмата, работната ръка и механизацията, за да се спазва срока.

#### **- Взаимоотношения Консултант – Изпълнител на строителството**

Изпълнителят носи отговорност за точното и безопасно изпълнение на всички операции на строежа и на всички строителни методи. Освен предвиденото в договора, Изпълнителят е отговорен за всички документи на Изпълнителя, временни работи на всеки елемент от механизацията и материалите, в съответствие с договора за строителство;

Консултантът ще изисква представяне от Изпълнителя на договора за строителство:

- Работна програма/график за изпълнение на видовете СМР и в случаите, когато е приложимо и изготвяне на становища по тях;
- Подробни методи за изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им преди тяхното започване;
- Създаване и водене на ежедневни дневници на обекта, включващи ежедневна информация за работещата техника и персонал на обекта и др.;

#### **- Взаимоотношения Консултант – външни институции**

Освен с представителите на Възложителя и Строителя, има редица други институции, които имат отношение към настоящия проект (Компетентни органи). Това са Областната администрация, РС ПБЗН, съответните експлоатационни дружества ВиК, ЕВН, ЧЕЗ и Дирекция за национален строителен контрол /в частност Държавната приемателна комисия/, съгласувачи и одобряващи институции, различни обществени организации и др. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за изпълнение на проекта. Тези комуникации ще се извършват както от ръководителя на екипа, така и от съответните специалисти/експерти от екипа.

Ръководителят на екипа извършва необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация, включващи съставяне и подаване от името на Възложителя до ДНСК искане за издаване Разрешение за ползване, заедно с останалите изискуеми документи, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба №2.

Представители на „СТРОЙНОРМ“ ЕООД участват в състава на назначената от Началника на ДНСК или упълномощено от него лице Държавна приемателна комисия и запознават комисията с изпълнения строеж /при необходимост/.

#### **• Информационен поток**

За регулиране на огромния информационен поток ще бъде разработена Процедура за комуникация регламентираща идентификацията, класификацията, регистрирането и обработването на информацията. Базата данни на документацията ще бъде използвана за проследяване на официалната кореспонденция – по дата на предаване, номер и предмет.

На писмата на Възложителя и Проектанта ще се отговаря своевременно, тъй като те ще засягат въпроси, свързани с обхвата на мерките, проблемите по качеството, планирането на графика, финансови и договорни въпроси.

За улесняване на комуникацията документите на и кореспонденцията ще бъде изготвяна на български език.

#### **• Планиране и разработване на графици**

Планирането и разработването на графици е от изключителна важност за изпълнението на поръчката в срок. Всички дейности ще бъдат изпълнени в срок с надлежна грижа, ефективност,

#### 4.1. Разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор, с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа:

##### **Ключов експерт 1: Ръководител на екипа**

Ръководителят ще упражнява пълен контрол при изпълнение на работите от строителите, заедно с експертите от екипа, в съответствие с договора и законодателството.

##### Основни отговорности:

- Ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи и авторският надзор;
- Ще извършва административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Ще осъществява комуникация и ще носи отговорност пред Възложителя;
- Ще осъществява обмяна на информация между Консултанта и Възложителя;
- Ще подпомага Възложителя при управлението на Договора;
- Ще управлява и координира дейностите на експертите от екипа;
- Ще подготвя ежемесечните и окончателните отчети до Възложителя;
- Ще съгласува Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Ще участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Ще иницира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Ще присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
- Ще информира Възложителя за възникнали проблеми и дава предложение за преодоляването им;
- Ще инспектира договора за строителство по време на гаранционните срокове;
- Ще изготви техническите паспорти на подобектите и ще ги внесе за регистрация;
- Ще отговаря за изготвянето и подписването на екзекутивната документация;
- Ще извършва проверка за съответствията на сертификатите и удостоверяване на използваните материали по отношение националните и международни стандарти;
- Ще организира изготвянето на окончателен доклад и заедно със съпътстващите документи, внасянето му (почистване, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали);
- Ще извършва контрол по възстановяването на околната среда извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.).

##### **Ключов експерт 2: Инженер по част „Пътна“**

##### Основни отговорности:

- предварително запознаване с проекта по част „Пътна“, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контролира изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 г.
- участва при провеждането на всички единични проби, комплексни изпитвания и проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- вписва заповеди в заповедната книга на строежа;

- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
- своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване;

**Ключов експерт 3: Инженер по част „ВиК“**

Основни отговорности:

- предварително запознаване с проекта по част „ВиК“, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контролира изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 г.
- участва при провеждането на всички единични проби, комплексни изпитвания и проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- вписва заповеди в заповедната книга на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
- своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване;

**Ключов експерт 4: Инженер по част „Конструктивна“**

Основни отговорности:

- предварително запознаване с проекта, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контролира изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 г.
- участва при провеждането на всички единични проби, комплексни изпитвания и проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- вписва заповеди в заповедната книга на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
- своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване;

**Ключов експерт 5: Инженер по част „Електро“**

Основни отговорности:

- предварително запознаване с проекта, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контролира изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

- подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 г.
- участва при провеждането на всички единични проби, комплексни изпитвания и проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- вписва заповеди в заповедната книга на строежа;
- дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;
- контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
- своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване;

**Ключов експерт 6: Инженер по част „Геодезия“**

Основни отговорности:

- предварително запознаване с проекта по част „Геодезия“, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството;
- контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- участва при откриването на строителната площадка;
- извършва геодезическа проверка на достигнатите нива на изколите;
- набавя и проверява документите за подземния кадастър;
- участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството;
- извършва проверка на геодезическите измервания на строителите за уточняване верността на изпълнени количества СМР;
- извършва проверка на изготвената екзекутивна документация от Строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати.
- изготвяне на становище по съответната част при съставянето на Окончателния доклад за строежа;
- внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

**Ключов експерт 7: Експерт „Пожарна безопасност“**

Основни отговорности:

- ще информират ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията за пожарна безопасност;
- ще участват в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа;
- изготвя становище по съответната част при съставянето на Окончателния доклад за строежа;
- осигурява спазването на приложение 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба Из - 1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- следи спазването на изисквания по отношение на класа по реакция на огън на продуктите за изграждане на подземни тръбопроводи съгласно Наредба Из-1971
- следи прилагането на активни мерки за пожарна безопасност
- следи осигуряването на водоснабдяване и пожарогасене, съгласно чл. 161, ал. 1 от Наредба Из-1971,
- следи изпълнението на изискванията на чл. 169 от наредба Наредба Из-1971.
- следи изпълнено изискването на чл. 170, ал. 1, т. 2 за максимално допустимо разстояние между хидрантите.
- следи предвидените по проекта пожарни хидранти да отговарят на БДС EN
- следи за спазване мерките за пожарна безопасност по време на изпълнение на проекта

– По време на изпълнение на строително-монтажните работи по съответната част отговаря за необходимата организация за изпълнение на изискванията на Наредба 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, което е отразено в съответните части на проекта.

**Ключов експерт 8: Координатор по безопасност и здраве**

Основни отговорности:

- контрол и съблюдаване на общите принципи, съгласно ЗЗБУТ;
- контрол на изискванията по спазване на ЗЗБУТ;
- координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ;
- изготвяне на становище по съответната част при съставянето на Окончателния доклад за строежа;
- замърсяване или увреждане на околната среда в резултат на извършените СМР
- изготвя информационна табела, съгласно чл.13 от Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- съблюдава строго действащите нормативни документи по (БТЗУТЪ).

**Ключов експерт 9: Експерт „Управление на строителните отпадъци“**

Основни отговорности:

- осъществява тест за приемане на обекта;
- предотвратяване на замърсяванията при транспорт, при складиране на материалите, при строителството;
- недопускане на замърсяване на реки и други водоизточници от попадането на вредни вещества, отпадъци от строителната дейност;
- осъществяване на мерки за предотвратяване на ерозия вследствие земните работи;
- спазване и контрол на мерките за намаление на въздействието върху околната среда;
- контрол по възстановяването на обекта след приключване на строителството;
- контрол по възстановяването извън обекта след приключване на строителството;
- преглед на завършеността на строителството, изготвяне на списък с необходимите ремонтни работи;
- изготвяне на становище по съответната част при съставянето на Окончателния доклад за строежа;
- следи за предотвратяване и минимизиране на образуването на СО;
- осигурява рециклирането и оползотворяването на СО за постигане на целите по чл. 32 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
- осигурява употребата на рециклирани строителни материали;
- следи намаляване количеството на депонираните СО.
- изготвя отчет за изпълнение на ПУСО (за строежи от първа до четвърта категория) съгласно Приложение 6 към чл. 10, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Следи спазването на изискванията на:
  - ✓ Закон за управление на отпадъците;
  - ✓ Закон за устройство на територията
  - ✓ Закон за опазване на околната среда;
  - ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
  - ✓ Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
  - ✓ Наредба № 1 от 04.06.2014 г. За реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
  - ✓ Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки;

- ✓ Материалното оползотворяване на СО е всяка една от дейностите:
  - ✓ Подготовка за повторна употреба;
  - ✓ Рециклиране;
  - ✓ Оползотворяване в обратни насипи.

**4.2. Функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности:**

| Експерт                       | Функции за изпълнение на задачите   |
|-------------------------------|---|
| Ръководител екип              | Ръководителят ще упражнява пълен контрол при изпълнение на работите от строителите, заедно с експертите от екипа, в съответствие с договора и законодателството. Следи за срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на всички дейности и документите свързани с изпълнението им. Предоставя становища при настъпването на проблеми. |
| Експерт по част „Пътна“       | Контролира срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на дейностите по части Пътна и Организация на движението- фрезозане, разкъртване на настилки и демонтажни работи; земни работи; полагане на основни пластове; асфалтови работи; монтаж на пътни принадлежности; изпълнение на вертикална и хоризонтална сигнализация и др.     |
| Експерт по част „ВиК“         | Контролира срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на ВиК дейностите- земни работи; полагане на пясъчни възглавници; полагане на тръби; обратни засипки и други.  |
| Експерт по част „Конструкции“ | Контролира срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на Конструктивни дейности по изграждане на съоръжения – земни работи; кофражни, армировъчни и бетонови работи и др.  |
| Експерт по част „Електро“     | Контролира срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на дейностите по част Телекомуникации – земни работи; полагане на подложни, тръби, сигнални ленти, ревизионни шахти и други.   |

|  |   |
|--|---|
| Експерт по част „Геодезия“                         | Контролира срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на геодезическите дейности на обекта. Участва при съставянето на съответните актове и протоколите по Наредба № 3, за които участие му е задължително. Подпомага останалите експерти в екипа. |
| Експерт по част „Пожарна безопасност“              | Отговаря за безопасното изпълнение на СМР и спазване на изискванията за пожарна безопасност   |
| Експерт КБЗ  | контрол на изискванията по спазване на ЗЗБУТ  |
| Експерт по част „План за управление на отпадъците“ | Следи за изпълнението на изготвения ПУСО и спазването на съответните нормативни изисквания при дейностите по почистване и третиране на генерираните отпадъци  |

1.1  
2

**4.3. Разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите на ниво отделна задача:**

| Задача   | Ръководител на екипа | Експерт по част „Пътна“ | Експерт по част „ВиК“ | Експерт по част „К-ция“ | Експерт по част „Електро“ | Експерт по част „Геодезия“ | Експерт КБЗ | Експерт по част „ПУСО“ | Експерт по част „ПБ“ |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| <b>Задача 1</b> Предаване на одобрената от Възложителя проектна документация |                      |                         |                       |                         |                           |                            |             |                        |                      |
| <b>Задача 2</b> Преглед на договора за авторски надзор                       |                      |                         |                       |                         |                           |                            |             |                        |                      |
| <b>Задача 3</b> Преглед на задълженията по всеки един от Договорите          |                      |                         |                       |                         |                           |                            |             |                        |                      |
| <b>Задача 4</b> Организиране на среща преди започване на строителството      |                      |                         |                       |                         |                           |                            |             |                        |                      |
| <b>Задача 5</b> Преглед и одобрение на Работната Програма                    |                      |                         |                       |                         |                           |                            |             |                        |                      |
| <b>Задача 6</b> Преглед на Плана за временна организация на                  |                      |                         |                       |                         |                           |                            |             |                        |                      |

Handwritten signature or mark.

Handwritten mark.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| движението   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 7</b><br>Преглед и одобрение на източниците на материали   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 8</b><br>Преглед на списъка на Лицензирани лаборатории   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 9</b><br>Администрация на надзора и Система за Записи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 10</b><br>Анализиране на Работната програма на Строителите и критичния път   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 11</b><br>Преглед на графичите на Строителите - Периодично уточняване със Строителя обхвата /фронта/ на извършваните СМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 12</b><br>Преглед на програмата на Строителите, осигуряване на обезпеченост и документиране на СМР                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 13</b><br>Съветване по правни проблеми и проблеми по договора  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 14</b><br>Преглед на документите и инструкции и изискване изготвяне на нови, при необходимост                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 15</b><br>Одобрение на чертежи и предложения на Строителите  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 16</b><br>Организиране на Лаборатория  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Недопускане<br>Замърсяване на<br>водите   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 39</b><br>Следене за Ерозия<br>вследствие на<br>земните работи  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 40</b><br>Спазване и контрол<br>на мерките за<br>намаление на<br>въздействието върху<br>околната среда  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 41</b><br>Контрол по<br>възстановяването на<br>пространствата на<br>територията на<br>обекта и извън обекта   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 42</b><br>Преглед на<br>завършеността на<br>строителството,<br>изготвяне на списък с<br>необходимите<br>ремонтни работи   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 43</b><br>Издаване на<br>разрешение за<br>ползване  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 44</b><br>Изготвяне на<br>окончателен доклад<br>по чл.168, ал.б от<br>ЗУТ за въвеждане на<br>строята в<br>експлоатация и<br>участие в Държавна<br>приемателна комисия<br>/при необходимост/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 45</b><br>Изготвяне на,<br>технически паспорт<br>на Строежите<br>съгласно чл. 176а от<br>ЗУТ и съгласно<br>Наредба №<br>5/28.12.2006г.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 5. Начини за докладване и контрол

Отчетността спада към основните административни задължения, които трябва да изпълнява Консултанта. По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготви и

изпраща няколко вида Доклади, съгласно изискванията на Възложителя. Отчетността ще се осъществява в необходимата периодичност.

*Отговорен за тази задача е Ръководителят на екипа.*

Консултантът ще прави преглед и одобряване на докладите на Изпълнителите на СМР в съответствие с изискванията на договорите за СМР и тази Спецификация. При необходимост, Консултантът ще изготвя специални технически и административни доклади до Възложителя и/или други участници в строителния процес, според изискванията на договора, нормативната уредба и тази спецификация.

*Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителят на екипа.*

По време на периода на изпълнение на строителството, Консултантът ще информира непрекъснато Възложителя, относно изпълнението на договора. Административните дейности се извършват непрекъснато по време на изпълнение на обекта. Консултантът ще обърне особено внимание на своевременното информиране на Възложителя и всички други органи, имащи отношение към обекта, относно хода на проекта (посредством доклади, редовни срещи и посещения на площадките), както и ще дава квалифицирани съвети по отношение на договори и възникнали недоразумения. В този смисъл ще бъде обърнато внимание и на всички въпроси, свързани с опазването на околната среда и програмата на Изпълнителя за осигуряване опазването на околната среда.

*Отговорни за тази задача са целия екип, като за координацията, комуникацията и разпределението на задачи е отговорен Ръководителят на екипа.*

Целият екип на Консултанта ще сътрудничи тясно на Възложителя и всички други административни органи и експлоатационни дружества. Строителният надзор, упражняван от името на Възложителя, ще бъде в съответствие с условията на ЗУТ.

По време на подготвителния период Консултантът ще изготвя и съгласува с Възложителя форми на необходимата документация, а именно:

- Вид и съставяне на протоколите;
- Сертификация за изпълнение на СМР и съответстващите ги документи и справки
- Ръководство за осигуряване на качеството.

#### **Докладване**

Точното съдържание, формат, график и адреси за изпращане на Докладите ще бъдат договорени с Възложителя. Консултантът ще представи на Възложителя подробно предложение за формата на докладите, описани по-долу. Допълнително, технически доклади ще бъдат предоставяни от Консултанта при поискване от страна на Възложителя за контрол на качеството и количеството.

- Месечни доклади
- Окончателен отчет за изпълнение на договора за услуга
- Доклади от проби и доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия
- Доклад по време на периода за обявяване на некачествени СМР

#### **Доклади**

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител. Консултантът ще изготвя месечни доклади за периода на изпълнението и Окончателни доклади съгласно ЗУТ и за изпълнението на Договора.

Консултантът ще изготвя и Протоколи от работни срещи между отделните участници, както и допълнителни доклади, ако такива са необходими, за да се информира Възложителя по определени въпроси или ако му бъде наредено да анализира определени теми, които не са включени в други доклади. Те може да обхващат всички основни въпроси възникнали по време на работни срещи, преди започването, по време на изпълнението или завършването на останалите договори за изпълнение. Предварително Консултантът ще подготви

дневен ред за тези срещи и ще го изпраща предварително към всички страни. Отделни доклади ще бъдат направени за исконите на Изпълнителя или за предложените промени или алтернативни решения, които ще бъдат представени на Възложителя.

Отделните видове доклади, които Консултантът ще подготвя, са следните:

- ✓ **Встъпителен доклад**, който съдържа:
  - Кратък увод;
  - Обща информация – съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, извършени по време на подготвителния период; участници в изпълнението на проекта и линии на комуникация с Изпълнителя;
  - Заложени индикатори за напредък на изпълнението, индикатори за продукти и резултати;
  - Дейности, планирани през следващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности и време;
  - Друга информация по преценка на Изпълнителя.
  - Ключови въпроси и решения;
  - Предложения за оптимизация на подхода;
  - Идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.
- ✓ **Междинни доклади за изпълнение на договора**, които съдържат:
  - Кратък увод;
  - Обща информация;
  - Изпълнение на задълженията на Консултанта по този договор за отчетния период;
  - Администрирането на договора – проведени срещи и взетите решения на тях; проверки на строителният обект, действията, предприети за потвърждаване на устните инструкции, издадените протоколи и др.; нерешени/спорни въпроси по договора за строителство; рисковете и проблемите, свързани с администрирането на договорите, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми; безопасност, безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда; непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива).
    - Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
    - Описание на проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
    - Становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;
    - Предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности във времето;
    - Приложена кореспонденция между страните;
    - Резюме относно напредъка на договорите за строителство, информация за възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на строителството, информация за предприетите от страна на Изпълнителя действия за решаване на проблемите;
    - Информация относно спазване на работната програма на строителя; издадени актове за авансово плащане на строителя по съответния договор за строителство; ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на строителя; човешките ресурси на обектите; анализ на физическия и финансов напредък на строителството съгласно работната програма;
    - Коментари по работата на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др., в това число проведените проби;
    - Детайлна информация относно финансов напредък на строителството, очакваните отклонения от предвижданията и др.; рисковете и проблемите, свързани с финансовия процес на договорите за строителство, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;
    - Текущи искове и изменения, ако има такива;

- Бъдещи дейности;
  - Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;
  - Индикатори за продукт и резултат;
  - Проверката на документите за плащания по договорите с изпълнителите;
  - Коментар по докладите на Изпълнителите за изпълнение на договорите по проекта;
  - Състояние на документацията, изискуема по националното и европейското законодателство;
  - Ключови въпроси и решения;
  - Предложения за оптимизация на подхода;
  - Приложения, които подкрепят информацията, изложена в доклада;
  - Други въпроси.
- ✓ **Окончателен доклад съгласно ЗУТ, чл.168, ал.6, който съдържа:**
- Кратък увод;
  - законосъобразно започване и изпълнение на строежите, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
  - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - свързване на изградените съоръжения на строежите с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
  - изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
  - вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
  - наличие или липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
  - годност на строежите за въвеждане в експлоатация;
  - изпълнение на строежите в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.
- Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;
- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;
- Администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;

- Изпълнени дейности по проекта за периода на изпълнението му – сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- Искове от страна на изпълнители на строителството, ако е приложимо;
- Резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнение на проекта;
- Финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга.
- Резюме на изпълнението на всички договори за строителство;
- Коментари по цялостната работа на строителния надзор;
- Искове и изменения за целия период на изпълнението;
- Резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- Индикатори за цялостно изпълнение;
- Ключови заключения и препоръки;
- Други въпроси.

Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. Заверени заповедни книги;

✓ **Окончателен доклад за изпълнение на Договора за услуга, който съдържа:**

- Кратък увод;
- Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за целия период на договора;
- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за целия период на договора;
- Администрирането на договора – кратко описание на администрирането за целия период на договора;
- Искове от страна на изпълнители на строителството, ако е приложимо;
- Резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнение на проекта;
- Финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга.
- Резюме на изпълнението на всички договори за строителство;
- Коментари по цялостната работа на строителния надзор;
- Искове и изменения за целия период на изпълнението;
- Резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- Индикатори за цялостно изпълнение;
- Ключови заключения;
- Други въпроси.
- ✓ **Доклади за оценка и предложения за промяна, които съдържат:**
- Кратък увод;
- Опис на ситуацията;

- Съответствие с българското законодателство;
- Съответствие с българските технически правила и норми за проектиране;
- Ценово отражение;
- Отражение върху графика за изпълнение;
- Потенциални ползи за Възложителя
- ✓ Други доклади – при поискване от Възложителя.

6. Стъпки и мерки за осъществяване на контрол както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.:

#### 1. Контрол на организацията по започване на строежа.

##### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Предварителен контрол за законосъобразно започването на строителството, вкл. контрол относно наличието на Разрешение за строеж и съставяне на Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка.

##### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- Изготвя контролен лист, по който ще се следи за навременното изпълнение на всяка от дейностите;
- Консултантът ще провери Разрешението за условия, ако поставя такива, и ще подsigури тяхното изпълнение.
- Ще спомогне съставянето на Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- След получаване на всички разрешителни и съгласувания, Инженерът открива строителната площадка, като те ще са окомплектовани и ще присъстват на Площадката при Консултантa.
- Ще следи за наличието на План за безопасност и здраве и изготвена информационна табела, изготвена от Изпълнителя.
- Ще следи за определяне регулационен и нивелетен репер.
- Ще осъществява контрол при извършване на проверки при достигане на контролните нива – кота изкоп и кота терен.
- Ще следи строителната площадка да бъде обезопасена и разчистена и подготвена за строителството.
- До 3 дни след съставянето на Протокол образец 2а, Консултантът ще завери Заповедната книга, като след това в седем дневен срок ще уведоми специализираните контролни органи и ако има засегнати експлоатационни дружества за заверената книга.
- По време на цялото изпълнение Консултантът ще изисква навременно предоставяне на нормативните документи, сертификати и цялата документация по материали, оборудване, механизация и т.н., като всичко ще се въведе по надлежния ред в базата данни.
- Опитният екип ще съблюдава за наличието на цялата необходима документация, за да е строежа съобразен със закона.
- Геодезистът на Консултантa, който ще отговаря за обекта, ще извърши проверка на планировката на Площадката. Целта на трасирането е да се очертаят границите на земята работи и да се проверяват достигнатите проектни размери и коти.
- Специалистът от страна на Консултантa ще контролира: приемането и възстановяването на опорния полигон (точките трябва да са на подходящо място и защитени, за да се запазят по време и след строителството), приемане на мрежата от нивелачни репери и проверка на теренните коти.
- Измерва терена, като се сравняват котите с тези в проекта.

КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Тук гореописаните дейности ще бъдат изпълнявани съответно от съответните експерти, в чийто обхват попадат, както следва: Ръководител на екипа, Експерт „КБЗ“, Експерт „Геодезист“, а за дейностите, където е необходима и други експерти ще окажат съдействие.

### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

С изпълнение на гореописаните дейности се очаква в резултат законосъобразно и навременно откриване на строителната площадка и започване на строителството, без реализиране на закъснения и нарушения на законовата уредба.

### **2. Контрол за съответствие на влаганите строителни материали**

#### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Контрол по спазването на изискванията към обекта, влаганите материали и продукти, които са указани в съответната проектна разработка и подлежат на задължително спазване от изпълнителните, както и съгласуване на характеристиките на влаганите материали със съответните стандарти в строителството.

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- изготвяне на Контролен лист за проследяване на изпълнените/неизпълнени дейности по съответната нярка;
- изготвяне на Протоколи от работни срещи за проследяване и оповестяване на извършеното, качеството на вложените материали и необходимостта от евентуална подмяна на вложени материали с несъответстващи качествени характеристики.
- контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава;
- контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като се изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролни изпитвания за влаганите на строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност;
- контрол на количествата и цените на изпълнените строително – монтажни работи, проверка на актовете за плащане;
- контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
- преглед на одобрената количествена стойностна сметка;
- измерване, отчитане и следене на количествата вложени материали;
- контрол на експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване;
- изисква списък на доставчиците, графика на доставка и количествата на материалите;
- извършва преглед на предложените от Строителя методи на изпълнение на СМР и методите за изпитване на качеството на извършените работи (уплътнение на обратна засипка, хидравлично изпитване на водопровода, пътна настилка и други) ;
- контрол на експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване;
- изисква списък на сертифицираните лаборатории, които ще провеждат контрол относно качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваните работи.
- следи за влагането, само на предварително одобрени материали;
- Присъства на строителната площадка и упражнява контрол върху строителството по отношение на влаганите продукти, ритмичността на доставки и съхранение;
- Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта;
- Участие в проверки, свързани с качеството на влаганите материали, тяхната доставка и съхранение;

- изготвяне на Констативни протоколи и документи относно резултати Измервания/изпитания, за онстатиране на резултата и нужда от допълнителни действия;
- издаване на нареждания и предписания, при нужда от предприемане на коригиращи мерки;
- Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството посредством Съобщения и Уведомителни писма;
- Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа Стратегия за контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорен за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

С изпълнение на гореописаните дейности се очаква влагане единствено и само на качествени и съответстващи на проектната документация материали и продукти.

### **3. Контрол на ритмичността на доставяне на строителни материали и изделия** СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

По време на изпълнението Консултантът стриктно ще следи за спазване на сроковете на договора за строителство по отношение на ритмичността на доставките на материалите.

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- Консултантът ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултантът ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

- В процеса на изпълнение на строителството, Консултантът ще следи спазването на графика за изпълнение на СМР и ще го съпоставя с графика за доставка на материали. В случай на необходимост ще извършва актуализация на графика за доставка на материали.

- Консултантът няма да допусне влагане на материали извън тези посочени в Техническите спецификации към проектите - по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели.

- Консултантът няма да допусне влагане на материали извън тези посочени в Техническите спецификации към проектите - по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорен за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от от Консултантския екип, всеки съгласно компетенциите си, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Изпълнение на строително-монтажните работи в срок. С изпълнение на гореописаните дейности се очаква влагане единствено и само на качествени и съответстващи на проектната документация материали и продукти.

### **4. Контрол на складирането на материали, начин на влагане и изпитвания** СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

По време на изпълнението Консултантa ще упражнява постоянен контрол на начина на складиране, влагане на материалите и изпитванията, с цел осигуряване на качествено изпълнение.

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

– Ръководителят, както и съответните експерти от екипа ще следят ежедневно да се спазват изискванията за транспорт, престой и съхранение и влагане на материалите, като тези операции следва да се осъществяват при подходящи условия и при спазване на определените времеви интервали, така че да се гарантира качествено изпълнение на СМР.

– Експертите ще следят Продуктите, изделията и оборудването да се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобекново складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други да се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други да се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация. Битумни разтвори, органични разтворители и съдовете от тях да се съхраняват при спазване пожаробезопасни изисквания. Приспособленията и местата за складиране да бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването му. На площадката няма да се позволява съхраняване на ненужни материали или оборудване. Поддръждането на материалите да бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.

– Консултантa ще поиска от Строителя график за реда на провеждане на изпитванията. В случай на необходимост Консултантът ще направи предложение за промени в графика.

– Експерта по съответната част съгласно компетенциите си ще присъства на взимането на проби и изпитвания. Експертите ще следят и проверяват резултатите и протоколите от изпитванията и тестовете и ще съхранява съответната документация.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорен за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, всеки съгласно компетенциите си, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

С изпълнение на гореописаните дейности се очаква влагане единствено и само на качествени и съответстващи на проектната документация и съответните нормативни изисквания и стандарти материали и продукти.

### **5. Контрол и съгласуване на начина на изпълнение на СМР**

#### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

По време на изпълнението на проекта Консултантът стриктно ще следи за качеството на изпълнение на всички видове работи – строителни и монтажни. Това ще става чрез постоянен мониторинг на място на изпълнението на строителните и монтажните работи, което ще включва както проверка за съответствие с работните проекти, така и контролни замервания на място. Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация.

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

– изготвяне на Контролен лист за проследяване на изпълнените/неизпълнени дейности по съответната мярка;

– изготвяне на Протоколи от опертивни срещи за проследяване и оповестяване на извършените СМР и методите им на изпълнение;

- изготвяне на Констативни протоколи и документи относно резултати от Измервания/изпитания, за констатиране на резултата и нужда от предприемане на допълнителни действия;
- издаване на нареждания и предписания, при нужда от предприемане коригиращи действия;
- Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството посредством Съобщения и Уведомителни писм
- Изготвя протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – ще се подписват само след покриване на всички изисквания, както по отношение на проектната документация, така и след контролни замервания на видовете работи на място.
- Ще следи строителни материали да се влагат само след проверка и одобрение на техническата документация. При готови продукти (бетон, тръбопроводи, изолации) ще се проверяват и производителите, както и тяхното оборудване да съответства на европейските стандарти.
- Ще се допуска да се продължава със строителство само след одобрение на скритите работи – и подписване на Протокол 12 за скрити работи.
- Преди започване на монтажните работи задължително ще проверява техническата документация. Всички монтажни работи ще се приемат с протокол. Няма да се допускат монтажни работи при незавършени строителни работи и несъответстващи на проектната документация
- Ще следи да се извърши задължително изпитване на водопроводните участъци за водоплътност и подписва Протокол за водна проба.
- Присъства при извършване на единични проби и подписва съответните протоколи. Всяка единица оборудване ще се приеме само след успешни единични проби.
- Присъства при извършване на 72-часови изпитания и подписва Протокол за 72-часови проби.
- Осигурява здравословни и безопасни условия на труд. Само при такава среда работния състав ще изпълнява качествено и в срок своите задължения. Ето защо Консултантът стриктно ще следи за спазване на всички здравословни и безопасни условия на труд.
- Ще прави редовен преглед на съответната документация – като протоколи за инструктажа и др.
- Ще следи за използването на модерна строителна механизация. Ще изисква всички документи на използваната строителна механизация, като при констатиране на нередности ще спира от работа съответните машини.
- Ще спира незабавно всички некачествено изпълнени строителни работи, как веднага ще информира официално както Строителите, така и Възложителя.
- **Ще следи за реализацията на всички изисквания, свързани с Пробите при Завършване на Работите.** Пробите при Завършени Работи са от изключително значение за това дали е изпълнена качествено работата. Консултанта ще следи реализацията на тези проби дали отговаря на всички стандарти, закони, наредби и изискванията на Възложителя.

*Конкретни стъпки за действие при установяване на несъответствие на извършващите се строително-монтажни работи с одобрените работни проекти*

➤ Следи Строителят да изпълнява всички свои задължения в съответствие с Договорните Условия и одобрени проектни разработки, издаване на инструкции да се поправи и ако това не се случи, събиране на подробни данни в подкрепа на евентуален Иск на Възложителя.

*Подход за проверка, включително отговорни експерти съгласно организационната структура на участника. Действия при установяване на несъответствие, начин на последващо докладване и линия на докладване и действията за гарантиране неприемането на несъответстващи СМР и начин за документиране*

➤ Консултантът и екипът му се ангажират да следят целият процес по изпълнението на поръчката да отговаря на изискванията на Възложителя и действащото законодателство. По време на строителството Консултантът стриктно ще следи извършените СМР да отговарят на разработения и одобрен проект, както и одобрените от Възложителя графици, програми, технологии на изпълнение, организация на строителния процес. Постоянното присъствие на представител на Консултанта ще следи за изпълнение подробната програма и ще следи ежедневната дейност на строителите. Експертите по съответните части също често ще проверяват изпълнението, за да не се допуска отклонение от заложеното по проект и в Техническата спецификация. При несъответствие Консултантът ще издаде инструкция за отстраняване на проблема. При отказ от страна на Изпълнителя да изпълни това, ще се изготви доклад, подкрепен със снимков материал и становище на специалиста по съответната част до Възложителя. Ще се организира среща със заинтересованите лица за изясняване на ситуацията. Ако не се постигне съгласие, доклада ще послужи на Възложителя в подкрепа на евентуален Иск от негова страна.

***Надзор и контрол на изпълнението на Работите по отношение на съответствието им с Изискванията на Възложителя.***

➤ Постоянният и стриктен контрол от страна на Консултанта ще осигури качествено и навременно изпълнение на Проекта и надзор, дали извършените действия са в съответствие с изискванията на Възложителя. Консултантът има разработена стройна система за отчетност и контрол, която ще приложи на практика. По време на изпълнението на проекта Консултантът стриктно ще следи за качеството на изпълнение на всички видове работи – строителни и монтажни. Това ще става чрез постоянен мониторинг на място на изпълнението на строителните и монтажните работи, което ще включва както проверка за съответствие с работните проекти, така и контролни замервания на място. Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация. Консултантът ще държи постоянна връзка с Възложителя, като това е ключово за успешната реализация на проекта. При всички случаи на несъответствие ще се изготвят доклади до Възложителя с: описание на несъответствието, извадка от проекта показваща даденото по проект, описание на извършеното подкрепено със снимков материал, предложение за промяна на изпълнението, за да се изпълни заложеното по одобрения проект, предложение за среща със Изпълнителя, за да се коригира програмата, работната ръка и механизацията, за да се спази срока.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти на Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

С изпълнение на гореописаните дейности се очаква осъществяване на стриктен контрол относно методите на изпълнение на СМР, в съответствие с нормативните и технически изисквания за крайния продукт, в срок и без влагане на излишни ресурси.

**6. Контрол относно попълването по време на строителството на необходимата документация**

#### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Възложителят ще бъде натоварен с множество искания за одобрения и съгласувания, каквато е практиката при изпълнението на договорите. Консултантът преди всяко одобрение от страна на Възложителя ще прави анализ и ще дава становище относно целесъобразността на това одобрение.

Основно значение за реализацията на поръчката има, както качествената и навременна подготовка на документите свързани с изпълнението на настоящите инвестиционни проекти, така и сроковете за тяхното одобрение.

### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

– Съгласуваме сроковете за одобрение на документацията с всички заинтересовани страни по време на встъпителната среща за стартиране на дейностите по изпълнение на договора, като дадем предложения за приемливи срокове.

– Изготвяме план-списък с цялата необходима документация за всеки етап от изпълнението на обекта, по който системно ще следим за наличието или съответно липсата на даден документ.

Ще следи за стриктното водене на строителната документация, включваща:

– протоколите по „Наредба № 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството”;

– документацията за приемане и монтажа на оборудването;

– документацията за единичните;

– документацията за 72-часовите проби и други проби, указани в Договора;

– документация за въвеждането им в експлоатация и издаването на съответните сертификати.

### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

С изпълнение на гореописаните дейности се очаква осъществяване на стриктен контрол относно документирането на изпълнените СМР за всеки един етап на обекта и недопускане пропуски в това отношение.

## **7. Контрол относно недопускането на увреждане на имоти и трети лица.**

### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Контрол по спазване на техническите правила, нормативи и одобрени проекти и недопускане щети на Възложителя и на другите участници в строителството

### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

– Изготвя правилник/инструкция за спазване на конкретните технически правила, нормативи и одобрени проекти и запознава всички участници в строителството с него;

– Следи и контролира спазването на точките в изготвения правилник/инструкция;

– Носи отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството

– Носи отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила, нормативи и одобрените проекти;

### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Координатора по безопасност и здраве и Ръководителя на екипа.

### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Недопускане щети на Възложителя и на другите участници в строителството и спазване на техническите правила, нормативи и одобрените проекти;

## **8. Контрол относно организацията и изпълнението на дейностите по Координатор по безопасност и здраве.**

### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

– Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба през целия период на строителството;

– преглежда плана по безопасност и здраве за всички мерки, които са предписани, както и за рисковите места, местата за съхранение, за оказване на първа помощ, за складиране и други.

– координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

– координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за строителство, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, като в тази връзка разработва и актуализира план за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

– организира и контролира съвместната работа между изпълнителя по Договора за строителство и подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на Строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

– предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;

– следи за обезопасяването на строителната площадка при ограждането ѝ, както и за обезопасяване на всички рискови места;

– прави инструктаж на всички, които присъстват на строителната площадка;

– следи дали всички вътрешни пътища да бъдат обезопасени;

– по време на цялото строителство следи да се спазват условията за безопасност, да се работи с изправни инструменти, с подходящо облекло и да се носи каска.

### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорен за тази дейност е Координаторът по безопасност и здраве, като всеки останал експерт съблюдава спазването на норматива по време на своята работа на строителния обект.

### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне изпълнение на дейностите в съответствието с Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Резултатът от дейността ще е спазване на всички правила за безопасност и здраве по време на изпълнението на строително-монтажните дейности

## **9. Контрол относно съставянето на технически паспорти на обекта.**

### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ Съгласно изискванията на чл. 176 „б“ от ЗУТ.

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- контрол на процесите по събиране на информация за изготвянето на Техническият паспорт
- изготвя Технически паспорт на строежа, със съответното съдържание, в няколко оригинала на хартиен носител и на електронен носител.
- спазва определения срок за изготвяне на Техническия паспорт.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Очакваният резултат е изготвен Технически паспорт в съответният състав, срок и брой екземпляри, без допускане на пропуски, закъснения.

### **10. Контрол за пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания**

#### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Контрол за пълнота и структурно съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания, в т.ч. на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2, както следва:

- носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество;
- безопасно ползване на строежа;

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Като Консултант ще проверим инженерните изчисления в проектните части, които следва да са изготвени в необходимия обем за реализирането на проекта. Проверката ще обхване и пълнотата и структурното съответствие на инженерните и други изчисления, съобразно нормативните изисквания, а когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт - ще се проверяват пълнотата и правилността на подадените входни данни.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Недопускане неспълни или некоректни документи и изчисления.

### **11. Контрол за съответствие на проектите с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми**

#### СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Контрол за съответствие на проектите с екологичните, хигиенните, противопожарните и специфичните изисквания и норми, в т.ч. спазването на Изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2, както следва:

- опазване на околната среда по време на строителството и на ползването на строежа, включително защита от шум, опазване на защитените територии и обекти и опазване на недвижимите паметници на културата;
- икономия на топлинната енергия и топлосъхранение на обекта;
- строежите да бъдат проектирани, изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията за достъпна среда;

- пожарна безопасност на строежа;

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Фирма „СТРОЙНОРМ“ ЕООД е успешно сертифицирана, отговаряща на изискванията на Система за управление на околната среда ISO 14001:2015 и прилага всички мерки за опазване на околната среда, заложиени в управлението на системата.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Недопускане нарушения на екологичните, хигиенни и противопожарни норми.

### **12. Контрол и съгласуване относно докладите по време на изпълнение на поръчката** **СЪЩНОСТ И ОБХВАТ**

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител. Консултантът ще изготвя месечни доклади за периода на изпълнението и Окончателни доклади съгласно ЗУТ и за изпълнението на Договора.

Консултантът ще изготвя и Протоколи от работни срещи между отделните участници, както и допълнителни доклади, ако такива са необходими, за да се информира Възложителя по определени въпроси или ако му бъде наредено да анализира определени теми, които не са включени в други доклади. Те може да обхващат всички основни въпроси възникнали по време на работни срещи, преди започването, по време на изпълнението или завършването на останалите договори за изпълнение.

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- Постоянен и стриктен контрол от страна на Консултанта за качествено и навременно изпълнение на Проекта.
- Разработва стройна система за отчетност и контрол.
- Подготвя дневен ред за съответните срещи и ще го изпраща предварително към всички страни.
- Изготвя отделни доклади за исквете на Изпълнителите или за предложените промени или алтернативни решения, които ще бъдат представени на Възложителя.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорен за тази дейност е Ръководителят на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Организиране и навременно изготвяне на подробни доклади от дейността по изпълнение на обекта, с цел яснота на извършеното и недопускане на пропуски по изпълнението.

### **13. Контрол и съгласуване по отношение на прогреса на строителството** **СЪЩНОСТ И ОБХВАТ**

Консултантът контролира и съгласува цялостното изпълнение на обекта, по отношение прогреса на изпълнение, сроковете за изпълнение, метода на изпълнение, последователността на изпълняваните дейности и документалното му оформление.

#### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

##### *➤ Разработва работна програма*

Един от основните критерии за изпълнението на инвестиционните проекти е спазването на сроковете по одобрените Работни програми, както крайния срок, така и междинните срокове, които са задължителни.

- извършва редовен преглед на работните програми за изпълнението на проекта и преценява дали тази програма отговаря на изискванията на тръжните документи за строителство, разясненията по време на процедурите, и договорите.

- информира Възложителя за необходимост от корекция <sup>на темповете</sup> на работа или промяна на последователността на дейностите.

Контролира следните елементи на работните програми:

- Изпълнение на работите;
- Логична последователност на работите;
- Съвместимост с времевите ограничения на проекта;
- Предложеното оборудване и материали, организация на строителната площадка и съхранение на материалите;
- Методи за изпълнение на строителните процеси;
- Организационна структура;
- Координация (вътрешна и с външни фактори, придобиване на разрешителни);
- Отчитане на нуждите от преместване на комуналните мрежи или др. препятствия;
- План за временна организация на движението;
- Осигуряването на временни площадкови пътища;
- Възможни намаления на цената и времето;

Направените анализи ще бъдат регулярно представяни пред Възложителя, преди началото на строителството, по време на неговото изпълнение и при неговото завършване.

#### ➤ **Организира работни срещи**

Консултантът ще се среща поне веднъж седмично с членовете на Възложителя за обсъждане на напредъка на изпълнение на Проекта и по въпроси, свързани с безопасността на строителството. За всяка от проведените срещи ще бъде съставен протокол по предварително одобрен формат.

Отделно всеки месец ще се извършва ежемесечна среща между Възложител, Строител, Консултант), на която ще се разискват проблемите по строителството и ще се набелязват начини за решаването им, както и задачите за следващия период. За всяка месечна среща ще бъде съставен протокол по предварително одобрен формат, който ще се подписва и разпределя между участниците в срещата.

#### ➤ **Докладва**

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител.

Отделните видове доклади, които Консултантът ще подготвя, са следните:

- ✓ **Встъпителен доклад**
- ✓ **Междинни доклади**
- ✓ **Окончателен доклад за изпълнение на Договора за услуга**
- ✓ **Окончателен доклад съгласно ЗУТ, чл.168, ал.6**
- ✓ **Доклади за оценка и предложения за промяна**
- ✓ **Други доклади – при поискване от Възложителя.**
- **Контролира документация по строителството**

Консултантът ще следи за стриктното водене на строителната документация, включваща протоколите по „Наредба 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството“, документацията за приемане и монтажа на оборудването, документацията за единичните и 72-часовите проби и други проби, указани в Договора, документация за въвеждането им експлоатация.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

недопускане закъснения и неkoordinирани действия при изпълнението на обекта, които биха довели до загуба на излишно време и средства.

#### 14. Контрол и съгласуване относно Нередности и измами СЪЩНОСТ И ОБХВАТ

Бенефициентът и администрацията трябва добре да познават определенията за нередност и измама, да не допускат при изпълнението на проектите подобни грешки и ако се натъкнат на такива индикатори да следват процедурите за докладването и разследването им.

Терминът „нередност“ е широко понятие, което включва както умишлени нередности, така и нередности, неволно допуснати от икономическите субекти.

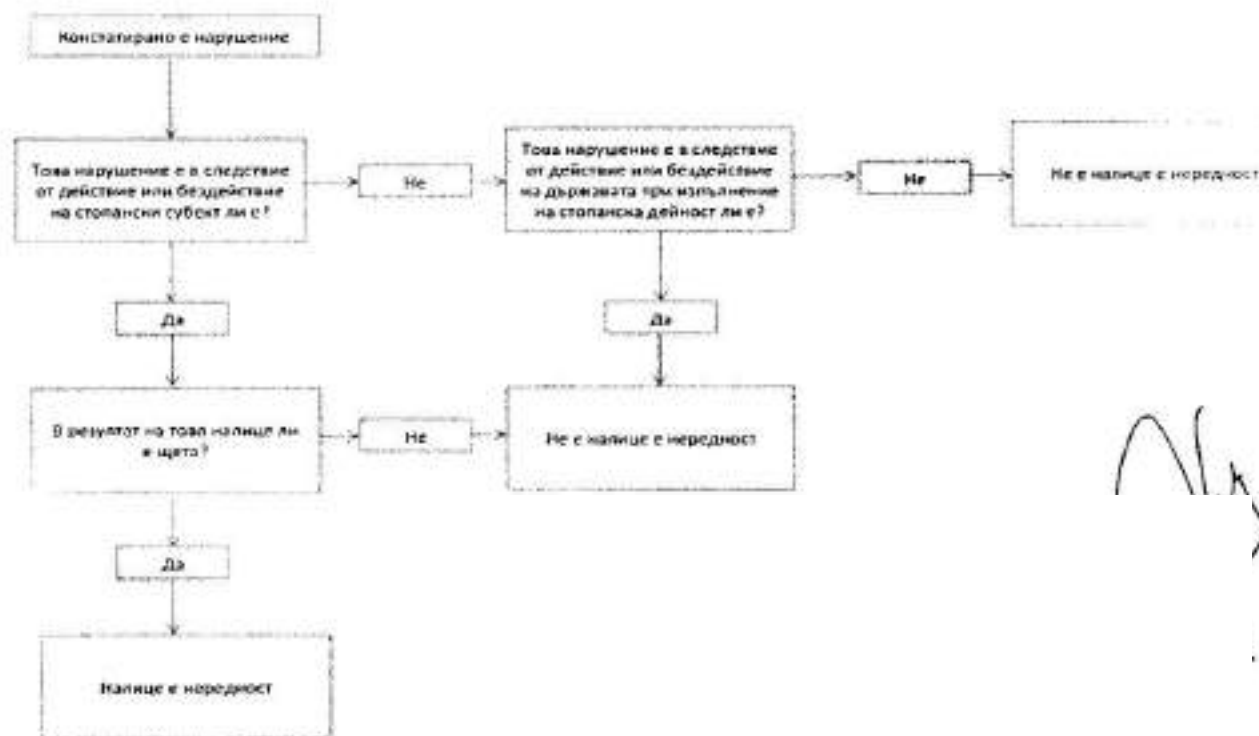
Задължителни условия за квалифицирането на едно действие или бездействие като нередност са:

- нарушение на правна разпоредба на националното право или правото на ЕС
- нарушаване на общия бюджет, т.е. трябва да е налице финансово изражение, което да е пряка и непосредствена последица от това нарушение.

Примерни нередности, които могат да възникнат по време на изпълнението на обществената поръчка са:

- Конфликт на интереси;
- Корупция – подкупи и рушвети;
- Доставки на стоки/услуги между свързани лица;
- Фалшиви документи;
- Неспазване на изискванията за информация и публичност;
- Нарушение на критериите за допустимост на отчетените разходи;
- Разходи извън обхвата на проекта;
- Непостигане на целите на проекта;
- Неспазване на крайните срокове;
- Некоректно осчетоводяване, отчитане на недопустими разходи, фиктивни доставки;
- Недопускане извършването на контрол;
- Двойно финансиране;
- Неспазване на изискванията за устойчивост на резултатите от проекта;

#### Проверка за наличието на нередност



Съгласно Европейските стандарти дефиницията за „измама“ по отношение на разходи е всяко умишлено действие или бездействие във връзка със:

- използването или представянето на фалшиви, неверни или непълни декларации или документи, в резултат на което се присвоява незаконно или неправомерно се задържат фондовете от Общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
- неоповестяване на информация в нарушение на конкретно задължение, което води до същия резултат;
- неправилно използване на такива фондове за цели, различни от тези, за които първоначално са предоставени.

### КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно условията на договора за изпълнението на настоящата обществена поръчка, Консултантът ще приложи система за управление и контрол, с което да се сведе до минимум вероятността от „нередност“ или „измама“, включваща:

- Изграждане на системи за контрол на всички нива при упражняване на дейността;
- Анализ на допуснатите пропуски и нарушения и засилен контрол на рисковни проекти;
- Повишаване нивото на осведоменост относно измамите и нередностите сред персонала на „СТРОЙНОРМ“ ЕООД.

В качеството си на изпълнител на настоящата поръчка, в случай на установяване на някаква нередност, ще пристъпи към:

- Идентифициране на нередността;
- Докладване на нередността на Възлагащият орган;
- Проследяване на развитието на случая, включващо корективни действия и възстановяване на неправомерно изплатени суми.

#### ✓ **Съдействия на Възложителя**

Консултантът е наясно с процедурите по контрол на изпълнението на проекти финансирани със средства от ЕС и ще оказва съдействие на Възложителя при проверки от страна на контролиращи и одитни органи, чрез предоставяне на необходимата информация и действия.

#### ✓ **Архивираща документацията**

Консултантът ще разработи система за архивиране и съхраняване на всички документи, която да обхваща:

- Текущото съхранение на документацията;
- Създаването на архив;
- Структура на архива;
- Служители, отговорни за архива;
- Период за съхранение на документите в архива;
- Регистър на документите в архива;
- Предаване на документите между общината и отделните инстанции;
- Съхранение на документите и осигуряване на физическата им сигурност.
- Подготовка и изпълнение на Проекта;
- Мониторинг и контрол на проектите;
- Докладване на нередности открити при изпълнението /при наличие на такива/.

За целите на архивирането на документацията генерирана по време на изпълнението на Проекта, Консултантът ще ползва специална информационна система за управление на данни, която ще се основава на стандарта ISO 9001. След успешното приключване на проекта, цялата информация качена в информационната система ще бъде предадена на Възложителя.

За всеки договор ще бъде изпълнена следната информационна система за управление на данни, която ще бъде разделена на следните нива:

1. Техническо ниво, съдържащо:
  - 1.1. Проекти / идейни и/или технически и/или работни /,
  - 1.2. Технически спецификации и норми,

- 1.3. други.
2. Договорно ниво, съдържащо:
  - 2.1. Договорни условия,
  - 2.2. Инструкции и задачи, издадени от Възложителя и Консултанта,
  - 2.3. Доклади и протоколи от работните срещи
  - 2.4. Материали по мерките за публичност на проектите
3. Финансово ниво
  - 3.1. Финансови документи и списъци
  - 3.2. Актове за плащане ;
  - 3.3. Други

Информационна система за управление на данни, ще подпомогне работата на Възложителя, както и тази на Консултанта, което ще спести време за търсене и достъп до информация и ще повиши възможността за управлението на всички проекти.

#### КОНКРЕТНИЯ ЕКСПЕРТ

Отговорни за изпълнението на гореописаните дейности ще бъдат всички експерти от Консултантския екип, като ще бъдат координирани и подпомагани от Ръководителя на екипа.

#### ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИЯ ЕФЕКТ В СФЕРАТА НА НЕДОПУСКАНЕ

Не допуска нередности и измами по повод никой аспект и никоя от изпълняваните дейности по проекта.

### **7. Стратегия за контрол по видове СМР**

Нашата организация на работа при изпълнението на строителен надзор на строителните работи по рехабилитацията и реконструкцията на пътният участък, предвижда плътен мониторинг на технологичната последователност на изпълнение и на указаната технологията на работа по видовете работи.

Мониторингът за съответствие качеството на доставките включва входящ контрол относно спазването на всички разпоредби, стандарти и насоки, съдържащи се в последните актуални версии на приложимите законови актове за съответствие на строителните продукти с европейските и българските технически спецификации (български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, български стандарти и български технически одобрения).

Входящият мониторинг върху доставките ще включва проверка на придружаващата техническа документация, съответствие с проектните технически параметри и начина на транспортиране. В тази връзка ще изискаме още в етапа на организация на работата да проверим плана и договорите за доставки да бъдат съобразени с общия график на работа.

Доставките на материалите следва така да са планирани, че да не изискват допълнителни дейности по тяхното разтоварване, складиране, съхранение и допълнително транспортиране. При всяка доставка ще изискаме от изпълнителя и/или доставчиците на материали и изделия за строежите да представят необходимите техническите спецификации, съответните удостоверения, протоколи от лабораторни проби и измервания.

Преди влагане на строителните продукти в строежа ще извършваме конкретни документални и на място проверки относно тяхното съответствие.

Мониторингът на изпълнение на видовете работи, които скипът на строителния надзор ще извършва на място, включва самата технология на работа, измерванията и изпитванията на изпълнените видове работи, тяхната обезпеченост с механизация, строителна техника, транспорт и изискващата се квалифицирана работна ръка. Технологията на работа следва да кореспондира с техническото досие на продуктите и предвидената последователност и технология на работа в проекта, изискванията на Техническата спецификация и на безопасните условия на труд.

За регламентираният изпитвания и измервания на влаганите в строителството материали и за качеството на изпълнените видове работи, строителният надзор ще извършва проверка на предложените от строителя лаборатории, относно тяхната валидна акредитация.

Ще изискаме пълен списък на лабораторното оборудване на Изпълнителите и лицата, извършващи изпитванията, както и удостоверение от агенцията по Метрология за годността на уредите. В случай на нужда ще бъде поискано тяхното калибриране или проучена възможност за провеждане на част от тестовите в друга лаборатория.

При мониторинга върху изпитванията ще поискаме от строителя да ни бъде представен график за реда на провеждане на лабораторните изпитвания.

След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове (определяне на якостите на положените бетонови смеси, проверка на степента на уплътнение за основите на съоръженията и настилките, проверка на нивата и коти и т.н.). При несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема.

Мониторинг ще се осъществява върху изпитванията на:

- асфалтобетонни и бетонови смеси; на инертни материали за асфалтобетонни и бетонови смеси;
- битуми и битумни емулсии;
- изпитване на строителните почви и одобрение на източниците на материалите за строителството.

Контролът ще обхваща и използваните добавки към бетонови смеси и към асфалтобетонни смеси. Като етап от мониторинга на изпълнение на видовете работи е прегледа и одобрението от страна на консултанта на рецепти за асфалтобетонни и бетонови смеси.

Мониторингът на методите и технологията на изпълнението на отделния вид работа има за цел да се допуска изпълнение на следващ вид работа само след приемане на изпълнени предшествващи видове работи с доказано качество. При цялостното изпълнение на строежа, мониторингът на методите на изпълнение ще обхваща всички видове работи, в т.ч.:

- земни дейности
- асфалтови дейности
- пътни дейности
- отводнителни дейности,
- маркировки и пътни знаци,
- работи по реконструкцията и ремонта на пътните съоръжения и проводите
- почистване на строителната площадка;
- земни работи /изкопи за основи на съоръжения;
- изкопаване на съществуващата пътна конструкция;
- формиране на земната основа;
- укрепване на скатове и откоси;
- насипи с подходящи материали
- изпълнение на пътна основа за банкети;
- разваляне и фрезозване на съществуваща асфалтова настилка;
- разкъртване бетонови бордюри и тротоари
- почистване втоци, оттоци, водостоци и др.
- пътни и асфалтови работи /полагане на пътна основа от несортиран трошен камък;
- доставка и полагане на асфалтови смеси
- направа на бордюри, тротоари, предпазни огради и други
- отводняване /тръбни водостоци, дренажи; отводнителни улеи и окопи;
- облицовка на окопи с готови ст.б.елементи; водоприемни и събирателни шахти и др./
- бетонови, кофражни и армировачни работи /изпълнение на масивни бетонови и стоманобетонови конструкции;
- полагане бетони в подпорни стени, стълбове и устои;
- изравнителни бетони, бетони за пътни плочи;
- хидроизолации върху пътна плоча;
- строително-монтажни работи на големите съоръжения
- ремонтни работи на съществуващи съоръжения
- изпълнение на нови предпазни стоманени огради, пътни знаци и маркировка;

Мониторингът на методите на изпълнение ще следва самата технологията на работа, изискванията и последователността на технологичните операции при изпълнение на вида работа на място. Контролът на изпълнението на видовете работи включва и проверка на ресурсното обезпечаване, съответствието на строителната техника и механизация, необходими за изпълнение на отделния вида работа и квалификацията на работниците, изпълняващи работите.

Мониторингът на методите на изпълнение предвижда и контрол на:

- нивелетата при спазване на минималните дебелини за носимоспособност и равеност;
- габарита, включително в участъците, където той се запазва и където се уширява;
- напречния наклон на пътното платно и напречния наклон на банкетите;
- изпълнеността на бордюрите, местоположението и дължините им;
- изпълнението паралети, еластични огради, новите тротоари, тяхната ширина и напречен наклон към пътното платно;
- изпълнение на СМР, гарантиращи надеждно отводняване на пътните платна;
- поставянето на нови вертикални знаци от светлоотразително рефлектиращо фолио - контрол на знаците, отговарящи на съответния номер от Правилника за прилагане на закона за движението по пътищата и километричното им положение.
- изпълнение на хоризонталната маркировка

Мониторингът на методите на изпълнение основно ще е съсредоточен върху самата технологията на основните видове работи, но ще осъществим широк контрол и върху съпътстващи видове работи. Това предполага един стриктен геодезичен контрол от подготовителните дейности при определяне на строителната линия и ниво, по време на изпълнение на ремонтните работи на пътните платна и съоръженията за спазване на профилите, при уплътняване на земните пластове до изпълнение на пътната настилка.

Мониторингът ще обхваща съответствието на основните материали, които ще се влигат при ремонтните работи, да отговарят на стандартите за качество, в т. ч.:

- трошен камък, за направа на основни пластове;
- бетони, кофражи, армировки;
- асфалтобетон, за полагане на нови пластове;
- бетонови изделия - готови греди, бордюри, тръби за водостоци и елементи за отводнителни улеи (при необходимост);
- боя за маркировка и др.

При доставката на битумни свързани материали и изпълнението на асфалтовите пластове, ключовият експерт по част „Пътна“ ще упражняват стриктен контрол за качеството на доставките, който ще включва:

- източника на материали - доставяните материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество и да бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси. Строителят следва да достави материалите на обекта от предварително одобрен източник. Доставката на материали трябва да бъде придружена с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващ че материалите отговарят на нормативните изисквания;
- съхраняване и транспортиране на материалите - материалите трябва да бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им.
- Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, ще бъдат допълнително проверени и изпитани преди използването им.
- Проверка и контрол на складираните материали ще се осъществява и в самите депа.
- Преди окончателното приемане работата на строителя, ще извършим проверка на всички складови площадки, дали са възстановени в техния първоначален вид.
- При транспортирането и складирането на минералните материали ще следим да не се допуска разслояването и замърсяването им, както и смесване на материали, различаващи се по генетичен произход и физико-механични показатели при съхраняването им в депата.

- Ще изискваме складиране на материалите във вид на конус. Когато доставката се извършва с камиони, ще изискваме материалите да се разтоварват така, че да се оформи един пласт. Трактори и товарачни машини трябва да се използват само за изравняване на депониращия материал, без да се допуска разместването на отделните доставки.

- ще следим изпълнението на всички мерки за защита на материалите от замърсяване по време на съхраняване, транспортиране и подреждане в депата;

- Ще изискваме своевременно взимане на проби и извършване на изпитвания на всеки материал, доставен на строителната площадка, за да установим дали той отговаря на нормативните изисквания, въз основа на което да се приеме или отхвърли материала;

- лабораторни проби - ще извършим мониторинг на взимането на проби от материалите, асфалтовите смеси и изрязването на проби от асфалтовите пластове след уплътняване, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби.

- Неподходящите материали, които не отговарят на нормативните изисквания не бъдат се отхвърляни и няма да разрешаваме влягането им в строежите.

- ще следим съответствието с изискванията за зърнометрия, спазването на всички строителни изисквания, включително вземане на проби и контрол на условията и изпълнението на асфалтовите пластове.

- Ще изискваме от строителя своевременно взимане на проби и представяне на резултатите.

При изпълнението на асфалтови пластове ще извършим мониторинг на следния условия:

- атмосферни условия - производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5° С, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Асфалтовите смеси за дренажни пътни покрития не трябва да се полагат при температура на въздуха по-ниска от 10 С. Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°С;

- използване на необходимо оборудване - цялото оборудване трябва да бъде проверено и/или калибрирано преди да бъде използвано. Оборудването трябва да бъде добре поддържано и използвано по подходящ начин за производството и изграждането на асфалтовите пластове. Необходимото оборудване и работна ръка трябва да бъдат осигурени и подбран, така че да има непрекъснато производство;

- подготовка на повърхността за асфалтиране - участъкът, който ще бъде асфалтиран трябва да има напречен и надлъжен профил и наклони съгласно проекта. Всички части на отводнителната система на пътя, в обхвата на платното, върху което ще се изпълняват асфалтови работи, трябва да бъдат изградени до проектното си ниво преди започване на полагането.

- полагане - сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фути. Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт.

- уплътняване - работата на валежите трябва да бъде непрекъсната и ефективна. Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности, те трябва да бъдат отстранени изцяло. За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валежите, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

Мониторингът на изпитванията и приемането на завършените асфалтови пластове - изпитването и измерванията ще включват общи такива, вземане на проби, контрол на уплътняване на пластове, битумно съдържание и зърнометричен състав, конструктивни дебелини и нива на настилката.

Общото изпитване ще се прави на всеки завършен асфалтов пласт и след като бъде одобрен се допуска полагането на следващия асфалтов пласт. Завършеният пласт трябва да отговаря на определените конструктивните допуски. Участък, който не отговаря за изискванията, ще изискваме да бъде ремонтиран, съобразно изискванията;

#### **Работа преди крайното приемане на обекта.**

Ако констатираме отклонения в неуплътнените проби или сондажните ядки, ще изискваме да се вземат допълнителни сондажни ядки, за да се определи площта от настилката с допуснати отклонения.

#### **Мониторингът на дейности по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основните материали:**

- Дейностите, които подлежат на съгласуване и контрол по време на строителството, обхващат основно ресурсното обезпечаване на строително-монтажните работи, предвидени за изпълнение - технологичното оборудване и основните материали за изпълнение на поръчката (произход, доставки, сертификати), лаборатории, кариери, бетонови и асфалтови бази, правоспособност, квалификация и опит на работниците и други. В качеството ни на строителен надзор ще изискваме необходимата информация и ще съгласуваме технологичното оборудване и основните материали за изпълнение на строежа, като същите следва да отговарят на предвидените в проекта, повид, качество, технически параметри, капацитет и всички специфични характеристики. Изпълнителите и доставчиците на строителни изделия и материали предварително следва да представят за съгласуване и одобряване документите, доказващи съответствието им с проектните, наличието на маркировка, декларация за съответствие, инструкцията и/или указание за употреба на български език.

Предложения от страна на строителите за замяна на някои видове материали, съоръжения или изделия, ще се разглеждат съвместно с Възложителя и авторския надзор и след преценка се допуска или отхвърля направеното предложение.

За машините, техниката и строителната механизация, които Изпълнителя ще ползва по време на строителството, ще изискваме да бъдат представени пълна техническа документация, талони за регистрация, доказателства за техническо обслужване на транспортните средства, протоколи за преминали проверки за надзорните съоръжения, осигурени правоспособни лица за управление и работа с машините и транспортните средства и други. Съгласуване и проверка на състоянието и документацията ще изискваме за основните машини и оборудване, които ще се ползва от изпълнителя: камиони; бордови товарни коли; автокранове, водоноски, цистерни, бетонобъркачки, бетоновъзли, автобетон -помпи, багери, включително с хидравлични чукове, челни товарачи, подвижни компресори, електроагрегати, генератори, автогрейдери, булдозери, помпи, бетоно-пробивни машини, иглени вибратори, бензинови къртачи, валяци и други.

В качеството си на строителен надзор ще извършваме проверка и ще съгласуваме предложените от строителя лаборатории, относно тяхната акредитация. Ще съгласуваме лабораторното оборудване на изпълнителите и правоспособността на лицата, които ще извършват изпитванията. Ще съгласуваме графика за реда на провеждане на лабораторните изпитвания и видовете тестове на якостите на положените бетонови смеси, степени на уплътнение на основите за съоръженията и настилките, на нивата и котите, изпитванията на асфалтобетоните и асфалтови смеси.

Като етап от предварителните дейности по съгласуване са и инертните материали за асфалтобетонни и бетонови смеси; на битумите и битумните емулсии; цимент, хидратна вар, фракциите трошен камък, изпитване на строителните почви и одобрение на източниците на материалите за строителството. Ще се одобряват прилаганите добавки към бетонови смеси и към асфалтобетонни смеси. Като етап от предварителните съгласувания и контрол е прегледа и одобрението от страна на консултанта на рецепти за асфалтобетонни и бетонови смеси;

В организационния период ще извършим основен преглед и ще съгласуваме предложената от строителя система от мерки за отчитане на качеството. Ще изискваме и ще заверим списъците с предложените подизпълнители, ако има предвидени такива; списъците с приложимите към обекта стандарти за строителни материали и изделия; списъците на всички строителни материали и оборудване, предвидени в проекта. Ще изискваме да бъдат представени за проверка

документи на сертифицирани строителни производствени предприятия (за инертни материали, бетон, строителни смеси и други), от които ще бъдат правени доставки на обекта, както и на сертифицирани лаборатории, които ще провеждат контрол относно качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваните работи.

Ще съгласуваме методите на изпълнение на СМР и методите за изпитване на качеството на извършени работи (уплътнение на земна основа, уплътнения при обратно засипване, проби от изпълнено бетониране и други). Ще бъде изискан наръчник за провеждане на технологичния контрол с описание на честотата на вземане на проби от даден материал или участък от извършена работа; описание на стандартите, по които ще се извършват лабораторните изпитвания и анализи и други.

Трудовата обезпеченост на технологичните процес от страна на изпълнителя също е предмет на контрола и съгласуването от страна на консултанта - техническите ръководители, работниците (арматуристи, кофражисти, бетонджии, монтажници, дърводелци, пътни работници и други), за което ще изискаме доказателства за тяхната квалификация и опит.

Метод на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната и корекцията изключва ползването на строителни материали с отклонения от техническите изисквания. Неподходящите материали, които не отговарят на нормативните изисквания ще бъдат отхвърляни и няма да разрешаваме влагането им в строежите. Основите задължения за контрола при подмяна на строителните материали и изделия с недоказано качество ще имат Ръководителя на екипа и специалиста по част „Пътно“. Последващия контрол ще се осъществява от Ръководителят на екипа. Ще изискаме стриктен контрол да се упражнява и от техническия ръководител на строежа.

При установени несъответствия ще бъдат предприемани корективни действия:

- Материали, които не съответстват на предвидените в проекта, или материали, които не са придружени с изискващите документи, доказващи съответствието на качеството им, ще бъдат връщани и тяхното влагане в строежа няма да бъде допускано;

- за изпълнени видове работи, за които се установи, че не съответстват на техническите изисквания, ще бъде издавана заповед за тяхното премахване или корекция, при изпълнени в отклонение или с недоказано качество видове работи, при установени отклонения в нивелетата при спазване на минималните дебелини за носимоспособност и равност; при габарита, включително в участъците, където той се запазва и където се уширява; при напречния наклон на пътното платно и напречния наклон на банкетите;

При подмяната на материалите и изделията ще бъдат предприети всички мерки за допълнителна проверка и ще бъдат изпитани преди влагането им. Контролът за подмяна на материалите с такива, съответстващи на техническите изисквания, ще включва цялостния процес - придружаващата техническа документация, начин на транспортиране, складиране и съхраняване, проверка и контрол в самите дела, контрол за изпитване на материалите и за точността на измервателните уреди, вида и характеристиките на материалите и работните температури при изготвяне на асфалтовите смеси, проверки по всяко време на асфалтосмесителите, инсталацията за фракциите; контрол при взимането на пробите и извършването на изпитвания.

Контролът върху съответствието на материалите и изделията обхваща доставките на материали за: насипи, трошен камък, минералбетон (трошен камък с подбрана зърнометрия), за направа на основни пластове; асфалтобетони, непълтна и пълтна смес, за полагане на нови пластове; бетони, кофражи и армировки за конструкции; сглобяеми връхни конструкции, готови греди; стоманобетонни панели; лагери и преходни конструкции за разширителни фуги /ако са предвидени за реконструкцията на големи съоръжения/, и други; бордюри, тръби за водосточи и елементи за отводнителни улеи, пътни знаци, маркировъчни материали; паралети; еластични огради; тротоари и други;

След приключване на корективните действия ще съставяме протокол, в който ще отразяваме констатациите направените проверки и ще прилагаме всички доказателствени

материали за съответствие качеството на доставките и на изпълнените видове работи, съгласно техническите изисквания.

## **8. Предприети мерки за навременно изпълнение на задълженията по време на строителния надзор**

### *Разработване на системи от критерии и индикатори за превенция/управление на риска*

Един от най-важните моменти в дейностите по настоящия договор е изработването на индикатори и критерии за непрекъснат мониторинг на дейностите и процесите, които ще бъдат изпълнявани и управлявани според спецификата на предмета на поръчката. Тези индикатори и критерии са инструмент за оценка на напредъка по проекта. Те могат да бъдат ползвани в средносрочен и дългосрочен план от Възложителя. По-долу са изброени някои системи и инструменти, гарантиращи устойчивост на резултатите:

- Позициониране и развитие;
- Постоянно наблюдение и оценка на изпълнението;
- План за действие и система за периодичното му актуализиране;
- Мониторинг и оценка на изпълнението на проекта;

За изпълнение на настоящата обществена поръчка предизвикателствата, с които трябва да се справи строителния надзор включват следното:

- Добра мобилизация на техника и човешки ресурс;
- Осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на предмета на поръчката;
- Добро познаване на инвестиционните проекти и свързаното с тях успешно изпълнение на българското законодателство;
- Поддържане на добра комуникация с Възложителя, проектанта и свързаните с изпълнението на проекта страни за оперативно решаване на възникнали въпроси от договорен и технически характер;
- Изпълнение на функциите на консултант на Възложителя и навременното му известяване за потенциални рискове и възникнали пречки, които могат да имат негативно влияние върху цялостното изпълнение на проекта и постигане на неговите цели и решаване на възникнали проблеми в дух на партньорство;
- Упражняване на качествен строителен надзор и контрол по строителството и периода от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) до издаване на Разрешение за ползване на строежите;
- Навременно съставяне на окончателен доклад и изготвяне на технически паспорти на обекта за въвеждане на строежите в експлоатация;
- Изискване от строителя да поддържа добро сътрудничество с експлоатационните дружества на подземните комуникации за своевременно идентифициране на тяхното местоположение и предотвратяване на аварии;

### *Сформиране на работен екип*

При стартирането на проекта на етап мобилизация на консултантския екип, Ръководителят ще организира и координира среща с всички членове на консултантския екип. На тази среща ще бъдат изяснени йерархичните връзки в екипа, задачите и отговорностите на всеки от експертите и начините на докладване и комуникация. Ще се уточни кой на кого докладва, за да може отговорността да бъде точна и ясна, защото по този начин контролът ще бъде по-ефективен. Ще бъде съставен актуален комуникационен план, чрез който ще се регламентират начините на комуникация. Всички членове на екипа на консултанта ще бъдат в постоянна мобилна връзка.

### *Избор на софтуерни средства за моделиране на работните процеси*

Консултантът разполага със собствена мрежова структура за интернет комуникация, базирана на технология Cloud, която позволява на инженерния състав в реално време да следи изпълнението на поръчката и дава възможност за работа в екип като осигурява достъп до съставената база данни. По този начин всеки експерт в реално време, независимо от неговото местоположение до документацията и досието на строежа, в т.ч. и на административно-техническия персонал, който се занимава с чисто техническото изпълнение на задачите, да ползва и работи с документацията, присъща на строителния надзор. С цел по-добра координация и комуникация между членовете на екипа, цялата документация ще се „качва“ на сървър, с който всички те имат връзка. Копия от всички документи по проекта се съхраняват на сървър. Автоматично резервно копие на твърдия диск се записва в края на всяка работна седмица. Всички офиси по места поддържат система за подаване и на хартиен носител. Цялата кореспонденция, входяща / изходяща (писмо, факс или електронна поща) се записва в пощенския регистър с датата на получаване. На всяко писмо ще бъде даден пореден номер, преди да бъде качено в мрежата. Основна е връзката с Възложителя, с който се предвижда да бъдат проведени Възпителна среща за представяне на всички участници в проекта, регулярни ежемесечни срещи и извънредни срещи при необходимост за решаване на проблемни въпроси. За проведените срещи ще бъде съставян протокол със записи на всички казуси, които са били обсъждани. Консултантът ще носи отговорност за регулярното сътрудничество между основните страни в строителния процес, така че да бъде гарантирано бързото и безпроблемно решаване на всички казуси, възникнали в процеса на изпълнение на СМР.

### **Информирание и ангажиране на служителите**

Необходимо е служителите да бъдат информирани от ръководството и мотивирани да участват в инициативите за описание и подобряне на процесите. По този начин ще се осигури тяхната подкрепа и съпричастност към промяната.

Тези въпроси могат да бъдат обобщени, както следва:

|   |   |
|---|---|
| Осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт | Подробно инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение. Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала. Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост. Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя, инженера, отговарящ за строителния надзор на обекта и експертите;  |
| Спазване на сроковете за изпълнение                 | Непрестанен мониторинг на проектния график. Използване на информационна система за управление за проследяване на графиците и ключовите моменти от изпълнението;   |
| Комуникация със заинтересованите страни             | <p>Ясна и прозрачна система за комуникация с участниците в изпълнението на проекта:</p> <p>1) Интернет комуникация - осъществява се в реално време чрез непрекъснат достъп до интернет, осигурен, чрез мобилни връзки от трите мобилни оператора. Сигурността на връзката се гарантира чрез наличието на различни мобилни крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които имат функция за споделяне на интернет достъпа чрез WiFi мрежа. Генерираните файлове се съхраняват автоматично на сървър в интернет (cloud server), което гарантира сигурността и автентичността на данните. Обменът на информация в реално време дава възможност на екипа да работи едновременно по едно и също съдържание на документацията, а когато се налага разместване във времето.</p> <p>По този начин експертите получават необходимата им информация в рамките на няколко секунди. Допълнително удобство на интернет сървърите използвани от „СТРОЙНОРМ“ ЕООД е, че пазят версия и файловете. Управлението на проекта е изключително лесно за</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Управителя и Ръководителя на екипа имат непрекъснат достъп до съдържанието, генерирано от експертите. Така се осъществява непрекъснат контрол на качеството и изпълнението на проекта, изключително лесно се прогнозираат рисковете и се взимат превантивни мерки по отстраняването им.</p> <p>2) GSM комуникация – осъществява се при необходимост от решаване на внезапно възникнал проблем, при ежедневната координация на екипа или за верификация на данни и събития. Също както при интернет комуникацията и тук се използват мрежите на трите мобилни оператора с крайните устройства използвани за интернет комуникацията.</p> <p>3) Документи на хартиен носител – използват се когато е необходимо да се удостовери истинността на документа чрез личен подпис и печат или когато електронните документи са трудно приложими.</p> <p>4) Устна комуникация – използва се при личните срещи между участниците в проекта.</p> |
| Управление на проекта                   | Ясно дефинирани стандарти за контрол и осигуряване на качество. Мобилизиране на достатъчно квалифициран и високо мотивиран персонал. Планиране, мониторинг, финансово управление, комуникация, докладване и документооборот, чрез използване на последните информационни и комуникационни технологии.   |
| Непрекъснато подобряване на структурата | Периодичен преглед на оперативните процедури от Ръководителя на екипа и Възложителя. Редовни доклади до Възложителя;  |

## 8. Нормативна база

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Законодателство свързано с данъци и осигуровки;
- Законодателство, свързано със закрила на труда и условията на труд.
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Разпоредбите на Договора за строителство, който/които ще бъде сключен след провеждането на процедура за възлагане съгласно ЗОП.
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.
- Одобрените инвестиционни проекти;
- Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Обн. ДВ. бр.124 от 23 декември 1997 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.79 от 13 октомври 2015 г.);
- Закон за управление на отпадъците (Обн. - ДВ, бр. 53 от 13 юли 2012 г., посл. изм. и доп., бр. 105 от 30 декември 2016 г.);
- Закон за техническите изисквания към продуктите (Обн. ДВ. бр.86 от 1 октомври 1999 г., посл. изм. ДВ. бр.101 от 22 декември 2015 г.);
- Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за издаване на строителните продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ, бр. 14 от 20 февруари 2015 г.);

• Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 август 2016г.);

• Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (Обн. ДВ. бр.3 от 13 януари 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 23 юни 2015г.);

• Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн. ДВ. бр.96 от 4 декември 2009г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3 януари 2017г.);

• Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (Обн. ДВ. бр.89 от 13 ноември 2012г.)

• Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

• Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Дата: 30.10.2018 г.

Управител:



инж. Сава Тачев)

| №  | Действие                                     | Участие в стране на стратегическом уровне | Предельная стоимость | Срок за выполнение на должности - 12 месяцев |           |           |           | Гарантии по срокам |
|----|--|---|----------------------|--|-----------|-----------|-----------|--------------------|
|    |  |   |                      | 1 квартал                                    | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |                    |
| 1  | Создание единой системы                      | Р. и др. в стране и ИТ                    | 1 млн                |  |           |           |           |                    |
| 2  | Внедрение системы управления проектами       | И. и др. в стране                         | 1 млн                |  |           |           |           |                    |
| 3  | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 1 млн                |  |           |           |           |                    |
| 4  | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 3 млн                |  |           |           |           |                    |
| 5  | Создание единой системы управления проектами | С. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 6  | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 7  | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 8  | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 9  | Создание единой системы управления проектами | С. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 10 | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 11 | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 12 | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 13 | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 14 | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 15 | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 16 | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 17 | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 18 | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 19 | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 20 | Внедрение системы управления проектами       | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |
| 21 | Создание единой системы управления проектами | Р. и др. в стране и ИТ                    | 10 млн               |  |           |           |           |                    |





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ  
ИНВЕСТИЦИОННИ ИНСТРУМЕНТИ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрението или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура “**



*Образец № 3*

**ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

### **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор по проект  
„Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община  
Рудозем”, в изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от  
мярка 7 от ПРСР 2014-2020“**

от „СТРОЙНОРМ“ ЕООД  
*(наименование на участника)*

и подписано от д-р инж. Сава Богданов Тачев  
*(трите имена)*

в качеството му на Управител  
*(на длъжност)*  
с ЕИК/БУЛСТАТ: 200285252

Банка: ПроКредит Банк България  
IBAN: BG95PRCB92301031886915  
BIC: PRCBBSGF

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор по проект  
„Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община  
Рудозем”, в изпълнение на проект на община Рудозем, финансиран по подмярка 7.2 от  
мярка 7 от ПРСР 2014-2020 “

**ОБЩА ЦЕНА: 51 500,00 / цифром в лева без ДДС/**

**Словом без ДДС: петдесет и една хиляди и петстотин лева**

**или сумата от 61 800,00 / цифром в лева с ДДС /**

**Словом с ДДС: шестдесет и една хиляди и осемстотин лева**

*[посочва се словом стойността и валутата - лева]*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ОПРАВДАВАЩОСТУПЕН И  
ИНВЕСТИЦИОНЕН

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на всички  
видове малка по мащаб инфраструктура“**



Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**ВАЖНО !!!!!**

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.*

*При установяване на оферта надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.10.2018

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и чл.23 от ЗЗЛД