

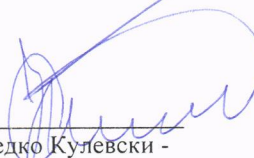
ОБЩИНА РУДОЗЕМ, ОБЛАСТ СМОЛЯН
ДОКУМЕНТАЦИЯ




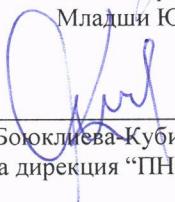
ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия”, Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени - консерви”, Обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове”

Съгласувал: 
/инж. Недко Кулевски -
Зам. Кмет/

Съгласувал: 
/Инна Георгиева -
Младши Юрист/

Изготвил: 
/Красимира Божоклиева-Кубинска -
Директор на дирекция “ПНООПОКЗСД/

РУДОЗЕМ, 2015 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Общи изисквания

4.2 Критерии за подбор на участниците

4.3 Гаранции

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

5.1 Необходими документи

Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

12. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 2 и № 2.1 – Представяне на участника, включващо и декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.

Образец № 3 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Образец № 4 – Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката.

Образец № 5 – Списък на обектите (собствени и/или наети) за производство и/или търговия с храни, регистрирани от БАБХ

Образец № 6 - Декларация за внедрена HACCP система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба №5/2006г. за Хигиена на храните.

Образец № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител

Образец № 9 - Декларация по за действителен собственик по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Образец № 10 – Техническо предложение 10.1, 10.2 и 10.3

Образец № 11– Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП.

Образец № 12 – Ценово предложение 12.1, 12.2 и 12.3

Приложение №1 – Количествена сметка към обществена поръчка с предмет: “Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем”, за обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия”;

Приложение №2 – Количествена сметка към обществена поръчка с предмет: “Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем”, за обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени - консерви”;

Приложение №3 – Количествена сметка към обществена поръчка с предмет: “Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем”, за обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове”

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер:¹⁰³..... от 24/04/2015 дд/мм/гггг

ID 662987

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: _____

Исходящ номер:¹⁹⁸³..... от дата 24/04/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Рудозем		
Адрес ул. България 15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Държава Република България
За контакти Община Рудозем	Телефон 0306 99191	
Лице за контакт Красимира Божклиева-Кубинска		
Електронна поща obrud@abv.bg	Факс 0306 99141	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профила на купувача:		

: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/unikalnen-nomer-v-registara-na-aop-00254-2015-0003-dostavka-na-hranitelni-produkti-za-nujдите-na-det-137.html>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия“, Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени – консерви“ и Обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Естеството на доставките позволява да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда за провеждане на открита процедура. Тъй като стойността на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за

доставки по чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, откритата процедура се провежда по опростените правила на ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

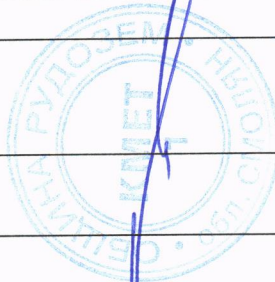
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република българия
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg .		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 24/04/2015 дд/мм/гггг
Взложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Румен Венциславов Пехливанов
Длъжност: Кмет на община Рудозем



2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00254	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ¹⁹⁸⁹ от дата 24/04/2015 ID 662988	
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Рудозем		
Адрес ул. България 15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Държава 4960
За контакти Община Рудозем	Телефон 0306 99191	
Лице за контакти Красимира Божклиева-Кубинска		
Електронна поща obrud@abv.bg	Факс 0306 99141	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.rudozem.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/unikalen-nomer-v-registara-na-aop-00254-2015-0003-dostavka-na-hranitelni-produkti-za-nujдите-na-det-137.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия“, Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени – консерви“ и Обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката територията на община Рудозем код NUTS: BG424	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия“, Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени – консерви“ и Обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове“

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15800000	
Доп. предмети	15500000	
	15100000	
	15220000	
	03220000	
	15300000	
	15810000	
	15833000	
	15332300	
	15332410	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В техническата спецификация към документацията за участие са посочени прогнозни количества за съответните видове хранителни продукти. Доставките ще се извършват периодично по предварителни

заявки от Възложителя в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем. Посоченото количество е прогнозно, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото. Доставка се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на детските градини, с транспорт на Изпълнителя до складовете на гореизброените обекти.

Прогнозната стойност за изпълнението на поръчката е общо в размер на 83 300,00 (осемдесет и три хиляди и триста) лв. без ДДС, разпределена по следния начин за:

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия“ – 75 800,00 (седемдесет и пет хиляди и осемстотин) лв. без ДДС

2. Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени-консерви“ – 6 600,00 (шест хиляди и шестстотин) лв. без ДДС

3. Обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове“ – 900,00 (деветстотин) лв. без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 83300 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на офертата по съответната обособена позиция, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника: банкова гаранция в полза на Община Рудозем или

парична сума, която се внася по сметка на Община Рудозем IBAN: BG67IORT80193378364303, IORT BGSF при ТБ : " Инвестбанк" АД клон Рудозем.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение е по договор за обществена поръчка по обособена позиция № , възложена след процедура, открита с Решение №“ . Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най- малко 30 дни след изтичане на крайния срок за изпълнение дейностите по съответния договор.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е със средства осигурени от бюджета на община Рудозем.

Схема на плащане

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ДОСТАВЧИКА единствено действително доставените количества хранителни продукти по единични цени съгласно представената Количествено-стойностната сметка .

Цената се привежда на ДОСТАВЧИКА в съответствие със следния начин на плащане:

- Авансово плащане по договора не се предвижда;

- Действително доставените и приети количества строителни материали се заплащат в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура от ДОСТАВЧИКА, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на хранителни продукти в съответното място за изпълнение на доставката и двустранно-подписан приемно-предавателен протокол, при следните условия:

Период на фактуриране: от първо до последно число на месеца
Срок за издаване на фактурите: До 10 /десет/ дни след изтичане на месеца

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочената банкова сметка от участника, избран за изпълнител.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване

на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В плик № 1 се поставят следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участника, включващо и декл-я по чл.47, ал.9 от ЗОП; 2.1 Декл-я (в свободен текст), с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. 3. Декл-я за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП; 4. Нотар. заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) - оригинал; 5. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) - заверено от участника копие. При участници - обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението; 6. Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката; 7. Списък на обектите (собствени и/или наети) за производство и/или търговия с храни, регистрирани от БАБХ; 8. Заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или декларация за внедрена НАССР система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба №5/2006г. за Хигиена на храните (оригинал, по Образец № 6); или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение - продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка. 9. Декл-я за съгласие за участие като подизпълнител (когато участникът ще ползва подизпълнител); 10. Декл-я по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС; 11. Декл-я по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП; Когато у -к в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, докум. по т. 6 и 7 се представят от у-те, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: В плик № 2 се поставя Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 10 за съответната обособена позиция, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по Образец №11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката се представя подписано от участника, в оригинал. Техническо предложение за изпълнение на поръчката се представя подписано от участника, в оригинал. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ : В плик № 3 се поставя ценовото предложение за съответната обособена позиция, попълнено по Образец №12 в оригинал. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Информация: Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4, и ал. 5 от ЗОП. Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДЗ на ЗОП. Външни експерти, съгласно изискванията на чл.8, ал.8 т.2 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. За обособена позиция №1 и обособена позиция №2

1.1.Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката.

1.2 Списък на обектите (собствени и/или наети) за производство и/или търговия с храни, регистрирани от БАБХ;

1.3 Заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или декларация за внедрена HACCP система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба №5/2006г. за Хигиена на храните или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение – продажба

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За обособена позиция №1 и обособена позиция №2

1.1 Участникът да има минимум два броя собствен или нает транспорт за превоз на хранителни продукти, удостоверени с разрешително за превоз на хранителни продукти.

1.2 Участникът да притежава поне един обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.

1.3 Участникът да има въведена система на управление за безопасност на храните съгласно стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с област на приложение идентичен с предмета на поръчката или Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (HACCP) с област на приложение

<p>и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.</p> <p>2. За обособена позиция №3</p> <p>2.1 Списък на обектите (собствени и/или наети) за производство и/или търговия с храни, регистрирани от БАВХ;</p> <p>2.2 Участникът да има въведена система на управление за безопасност на храните съгласно стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с област на приложение идентичен с предмета на поръчката или Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката.</p>	<p>идентичен с предмета на поръчката.</p> <p>2. За обособена позиция №3</p> <p>2.1 Участникът да притежава поне един обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.</p> <p>2.2 Участникът да има въведена система на управление за безопасност на храните съгласно стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с област на приложение идентичен с предмета на поръчката или Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>На основание чл.16г, ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на</p>
---	--

	хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____	или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 26/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала на общинска администрация гр. Рудозем, находяща се в гр. Рудозем на бул. „България“ №15, ет.2.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и/или представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо, а останалите лица – след удостоверяване на качеството, в което присъстват.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: първото тримесечие на 2016	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива); датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик № 3). Разяснения по документацията могат да се искат до 7 дни преди крайния срок за подаване на оферти. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП възложителят съкращава минималният 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал.3 от ЗОП чрез използване на предвидените в закона способи.	

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна, вкл. относно условия, съдържащи се в документацията за участие, е 10 дневен и започва да тече след изтичане на 14 дни от датата на публикуване на решението и обявлението за процедурата. (чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП). Жалби срещу действия или бездействия на възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата се подават в срока, определен в чл. 120, ал. 7 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия”

1) Кратко описание

Доставка на Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки,

хляб и хлебни изделия	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15800000
Доп. предмети	15500000 15100000 15220000 03220000 15810000
3) Количество или обем	
<p>В техническата спецификация към документацията за участие са посочени прогнозни количества за съответните видове хранителни продукти. Доставките ще се извършват периодично по предварителни заявки от Възложителя в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем. Посоченото количество е прогнозно, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 75800 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Плодове и зеленчуци, преработени- консерви”

1) Кратко описание

Доставка на плодове и зеленчуци, преработени- консерви. На основание чл.16г, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки, Обособена позиция № 4- „Консерви- плодови и зеленчукови и други хранителни продукти“ от настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като същата е включена в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, приет на основание чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, с Решение № 551/25.07.2014г. на Министерски съвет;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000

3) Количество или обем

В техническата спецификация към документацията за участие са посочени прогнозни количества за съответните видове хранителни продукти. Доставките ще се извършват периодично по предварителни заявки от Възложителя в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем. Посоченото количество е прогнозно, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 6600 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове”

1) Кратко описание

Доставка на захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове” На основание чл.16г, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки, Обособена позиция № 4- „Консерви- плодови и зеленчукови и други хранителни продукти” от настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като същата е включена в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, приет на основание чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, с Решение № 551/25.07.2014г. на Министерски съвет;

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15833000	
Доп. предмети	15332300	
	15332410	

3) Количество или обем

В техническата спецификация към документацията за участие са посочени прогнозни количества за съответните видове хранителни продукти. Доставките ще се извършват периодично по предварителни

заявки от Възложителя в зависимост от възникналите нужди. Възложителят си запазва правото да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на община Рудозем. Посоченото количество е прогнозно, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 900 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Раден Пехливанов
Кмет на община Рудозем

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

3.1. Обща информация

Данни за Възложителя

Община Рудозем

4960 Рудозем,

бул. "България" №15

Тел.: 0306/99191 Факс: 0306/99141

Лице за контакти: Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности" в община

e-mail: obrud@abv.bg

www.rudozem.bg.

Адрес на профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/unikalen-nomer-v-registara-na-aop-00254-2015-0003-dostavka-na-hranitelni-produkti-za-nujдите-na-det-137.html>

3.2 Обект на поръчката: Доставка, съгласно чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

3.3 Предмет на поръчката: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем”

В процедурата са включени следните обособени позиции:

1. **Обособена позиция №1:** „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия”;
2. **Обособена позиция №2:** „Плодове и зеленчуци, преработени- консерви”;
3. **Обособена позиция №3:** „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове”;

***Забележка:** Обособена позиция №2 и обособена позиция №3 са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз.*

В случай, че за обособена позиция №2 и обособена позиция №3 участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

3.4 Изисквания за изпълнение на поръчката

3.4.1. Място и начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки франко складовите бази на целодневните детски градини на територията на община Рудозем, на адресите указани в следния:

СПИСЪК НА ОБЕДИНЕНИТЕ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

№	Населено място	Детска градина	Списъчен състав на децата	Лице за контакт и тел.
1.	Гр. Рудозем, ул. „Стефан Стамболов”	ОДЗ ”Снежанка” - гр.Рудозем	191	Февзие Дерменджиева Тел.0306/53137 0892232989
2.	с.Чепинци, ул. „Демокрация” №30 общ.Рудозем	ЦДГ ”Елица”	69	Румяна Куцева Тел. 03056/2027 0892215019
3.	с. Елховец, общ.Рудозем	ЦДГ “Дъга”	34	Филиз Гаджалова Тел.03055/2563 0879087791
4.	Ул. „Васил Априлов”, гр.Рудозем	ЦДГ - кв. “Възраждане”	24	Малинка Илиева Тел. 0306/53392 0897230998
5.	с. Рибница, общ.Рудозем	ЦДГ „Слънце”	25	Февзие Дерменджиева Тел.0306/53137 0892232989
6.	с. Борие, общ.Рудозем	ЦДГ - с. Борие	16	Юлия Байректарова Тел.0897536865
7.	с. Пловдивци, общ.Рудозем	ЦДГ - с. Пловдивци	15	Селвие Топчиева Тел.0899184301
8.	с. Войкова лъка	ПДГ - с.Войкова лъка (очаква се градината да бъде преобразувана в ЦДГ)	9	Февзие Дерменджиева Тел.0306/53137 0892232989

3.4.2. Срокът за извършване на всяка от заявените доставки е срокът, предложен от участника, определен за изпълнител, но не повече от **72 /седемдесет и два/ часа**, считано от датата и часа на получаването на направената заявка за доставка.

3.4.3. Доставката на хляб и мляко се извършва ежедневно.

3.4.4. Изисквания за качество:

Хранителните продукти трябва да са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл.20 от Закона за храните.

Хранителните продукти да отговарят на изискванията на:

- Закона за храните;
- Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните;
- Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца;
- Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба №2/7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
- Наредба №16/28.05.2010г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
- Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните.

3.4.5. Доставяните хранителни продукти задължително следва да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните (напр. документ за произход; декларация за съответствие; удостоверение за качество; търговски документ; сертификат за контрол на храни от РЗИ; протокол за изпитване от РВМС (БАБХ); търговски листове за качество и произход и др.) и означен срок на годност на продуктите. Хранителните продукти, предлагани от доставчика, трябва да отговарят на следните условия:

- да бъдат качествени, пресни, с остатъчен срок на годност към датата на доставката най-малко 80 %;
- да отговарят по количество и качество на БДС или "еквивалентно";
- млечните и месните продукти да притежават сертификат за годност, издаден от оторизираните органи.
- съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО) .
- да бъдат доставени в добър търговски вид .

3.4.6. Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

3.4.7. Изпълнителят се задължава транспортирането на хранителните продукти от животински или неживотински произход да се извършва с транспортни средства, за които има издадено „Удостоверение за регистрация” от БАБХ (РЗИ/РВМС) за превоз на хранителни продукти.

3.4.8. При получаване на заявените хранителни продукти от МОЛ следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт се приема от МОЛ с особено мнение и подлежи на допълнителен контрол.

3.4.9. За всяка детска градина да се съставят отделни фактури за доставените хранителни продукти, които да се представят от МОЛ на главния счетоводител на направление “Образование”.

I. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия”

**ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ,
КОИТО СЕ ЗАРЕЖДАТ**

<i>№</i>	<i>Хранителни продукти</i>	<i>Мярка</i>	<i>Количество</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Краве масло 0,125 кг.	1 кг.	250
2.	Сирене по БДС 15:2010	1 кг.	480
3.	Кашкавал по БДС 14:2010	1 кг.	231
4.	Яйца клас А	1 бр.	8677
5.	Пиле без вътрешности, замразено	1 кг.	692
6.	Пилешка пържола	1 кг.	20
7.	Телешко месо, шол	1 кг.	50
8.	Кайма от мляно телешко месо	1 кг.	750
9.	Риба „Скумрия” филе	1 кг.	643
10.	Траен колбас – с намалено съдържание на мазнини не повече от 26% от общата маса	1 кг.	81
11.	Телешки салам 100% месо	1 кг.	7
12.	Рафинирано слънчогледово олио	1 л.	405
13.	Рафинирана бяла захар	1 кг.	330
14.	Пудра захар 0.500 кг.	1 бр.	15
15.	Пшеничено брашно тип 500	1 кг.	180
16.	Пакетиран ориз	1 кг.	327
17.	Пакетиран зрял боб	1 кг.	76
18.	Пакетирана леща	1 кг.	65
19.	Прясно мляко, пастьоризирано 3% - 3.6% масленост	1 л.	4224

20.	Кисело мляко, 2 % масленост 0.370 кг по БДС 15:2010	1 бр.	7205
21.	Кисело мляко, 3% - 3.6% масленост 0.370 кг по БДС 15:2010	1 бр.	359
22.	Извара	1 кг.	7
23.	Ранни картофи	1 кг.	585
24.	Късни есенни картофи	1 кг.	802
25.	Макарони 0.400 кг.	1 бр.	385
26.	Кус кус 0.400 кг.	1 бр.	150
27.	Спагети 0.400 кг.	1 бр.	50
28.	Фиде 0.400 кг.	1 бр.	175
29.	Хляб, „Бял” 700 гр.	1 бр.	1492
30.	Хляб, „Добруджа” 700 гр.	1 бр.	1350
31.	Хляб, „Пълнозърнест” 700 гр.	1 бр.	100
32.	Пакетирана готварска сол	1 кг.	55
33.	Оцет 0.700 л	1 бр.	21
34.	Нишесте 60 г.	1 бр.	595
35.	Сода бикарбонат-100 гр.	1 п.	19
36.	Пакетирана сушена чубрица – 10 гр.	1п.	49
37.	Чесън на прах – 10 гр.	1п.	26
38.	Дафинов лист – 8 гр.	1 п.	5
39.	Ванилия – 0.02 гр.	1 п.	214
40.	Пакетиран млян червен пипер – 100 гр.	1 п.	59
41.	Магданоз сух – 10 гр.	1 п.	62
42.	Домати оранжерийни	1 кг.	416
43.	Домати от открити площи	1 кг.	629
44.	Краставици оранжерийни	1 кг.	487
45.	Краставици от открити площи	1 кг.	943
46.	Репички	1 кг.	5
47.	Моркови	1 кг.	307
48.	Кромид лук	1 кг.	380
49.	Кромид лук зелен- връзка	Бр.	102
50.	Марули	Бр.	60
51.	Магданоз	Бр.	19
52.	Тиква	1 кг.	204
53.	Чушки	1 кг.	81
54.	Праз лук	1 кг.	35
55.	Чеснов лук	1 кг.	10
56.	Спанак	1 кг.	38
57.	Тиквички	1 кг.	59
58.	Зеле	1 кг.	894
59.	Ябълки	1 кг.	3046
60.	Лимони	1 кг.	35
61.	Банани	1 кг.	1253

62.	Десертно грозде	1 кг.	700
63.	Портокали	1 кг.	69
64.	Мандарини	1 кг	470
65.	Праскови	1 кг.	382
66.	Кайсии	1 кг.	35
67.	Малини	1 кг.	200
68.	Ягоди	1 кг.	100
69.	Киви	1 кг.	100
70.	Череши	1 кг.	60
71.	Пъпеш	1 кг.	272
72.	Диня	1 кг.	861
73.	Билков чай пакетиран – не съдържа оцветители и овкусители, съгл. Регламент (ЕО) № 1331/2008 - 30 гр.	1 пакет	350
74.	Точени кори – 400 гр.	Бр.	56
75.	Пчелен мед, Директива 2001/110 ЕО на Съвета 900 гр.	1 бр.	58
76.	Мюсли 1 кг.	1 кг.	69
77.	Шоколадов Корнфлейкс 1 кг.	1 кг.	112
78.	Овесени ядки 1 кг.	1 кг.	262
79.	Пшеница /жито/ 500 гр.	Бр.	19
80.	Мая - 42 гр.	1 бр.	10
81.	Галета -180 гр.	1 бр.	10
82.	Грис	1 кг.	16
83.	Какао 40 гр.	1 бр.	23
84.	Бакпулвер – 10 гр.	1 бр.	79
85.	Канела – 10 гр.	1 бр.	40
86.	Сметана	1 л.	6
87.	Шарена сол 60 гр.	1бр.	5
88.	Подправки 20 гр.	1бр.	15
89.	Джоджен 10 гр.	1бр.	7
90.	Кимион 10 гр.	1бр.	40
91.	Домашна юфка 400 гр.	1бр.	25
92.	Крем карамел 100 гр.	1бр.	10
93.	Белена леща	1кг.	5
94.	Белен боб	1кг.	4
95.	Елда	1кг.	3
96.	Нахут	1кг.	6
97.	Кълнове 500 гр.	1 бр.	7
98.	Плодов чай - 40 гр.	1 бр.	11

Посоченото количество е прогнозно, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото. Доставката се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на детските градини, с транспорт на Изпълнителя до складовете на гореизброените обекти.

II. Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени - консерви”, съгласно Решение №551/25.07.2014 г. на Министерски съвет, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз”

**ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ,
КОИТО СЕ ЗАРЕЖДАТ**

<i>№</i>	<i>Хранителни продукти</i>	<i>Марка</i>	<i>Количество</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Лютеница 0.300 кг.	1 бр.	222
2.	Домати - консерва без консерванти и оцветители 680 гр.	1 бр.	962
3.	Домати – пюре с не по-малко от 22% сухо вещество 680 гр.	1 бр.	12
4.	Конфитюр с над 60% плодово съдържание 340 гр.	1 бр.	125
5.	Шипков мармалад с над 60% плодово съдържание 340 гр.	1 бр.	65
6.	Стерилизирани краставици- консерва без консерванти – 680 гр.	1 бр.	10
7.	Стерилизиран зелен фасул консерва без консерванти - 680 гр.	1 бр.	195
8.	Стерилизиран грах консерва без консерванти - 680 гр.	1 бр.	175
9.	Гювеч консерва без консерванти 680 гр.	1 бр.	70
10.	Гъби консерва без консерванти 680 гр.	1бр.	8
11.	Печена червена капия 680 гр.	1 бр.	11
12.	Сок - плодов само 100%	1л	1008
13.	Нектар плодов само 100% 500 мл.	1 бр.	1295
14.	Компот различни видове без консерванти и оцвет- 680 гр.	1бр.	17
15.	Замразени зеленчуци	1 кг.	51
16.	Замразен грах	1кг.	20
17.	Замразена царевица	1кг.	7

Посоченото количество е прогнозно, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото. Доставката се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на детските градини, с транспорт на Изпълнителя до складовете на гореизброените обекти.

III. Обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове”, съгласно Решение №551/25.07.2014 г. на Министерски съвет, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз”

ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, КОИТО СЕ ЗАРЕЖДАТ

№	Хранителни продукти	Мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Тахан халва	1 кг.	38
2.	Обикновени бисквити – 140 гр.	1 бр.	25
3.	Бисквити „Закуска” -330 гр. или „еквивалентни”	1 бр.	188
4.	Сурови орехи /ядки/	1 кг.	12
5.	Сушени плодове	1 кг.	7

Посоченото количество е прогнозно, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се доставя до размера на посоченото. Доставката се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на детските градини, с транспорт на Изпълнителя до складовете на гореизброените обекти.

3.5 Прогнозна стойност. Цена и начин на плащане

Прогнозната стойност за изпълнението на поръчката е общо в размер на **83 300,00** (осемдесет и три хиляди и триста) лв. без ДДС, разпределена по следния начин за:

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти, месо, риба и месни продукти, плодове и зеленчуци, пакетирани стоки и подправки, хляб и хлебни изделия” – **75 800,00** (седемдесет и пет хиляди и осемстотин) лв. без ДДС
2. Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени- консерви” – **6 600,00** (шест хиляди и шестстотин) лв. без ДДС
3. Обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове”- **900,00** (деветстотин) лв. без ДДС

* Обособена позиция №2 „Плодове и зеленчуци, преработени- консерви” и обособена позиция №3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове” - са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хората с увреждания или еквивалентен регистър на държава - членка на Европейски съюз.

Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и с включен ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство. Оферта с цени, изразени в друга парична единица се отхвърля

Цената, предложена от участника трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като например:

- извършване на доставката;
- работни заплати и осигурителни вноски на наетите работници, командировки, пътни и квартирни пари;
- транспортни разходи
- и други разходи
- начислена печалба.

Схема на плащане

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ДОСТАВЧИКА единствено действително доставените количества хранителни продукти по единични цени съгласно представената Количествено-стойностната сметка .

Цената се привежда на ДОСТАВЧИКА в съответствие със следния начин на плащане:

- Авансово плащане по договора не се предвижда;

- Действително доставените и приети количества строителни материали се заплащат в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура от ДОСТАВЧИКА, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на хранителни продукти в съответното място за изпълнение на доставката и двустранно-подписан приемно-предавателен протокол, при следните условия:

Период на фактуриране: от първо до последно число на месеца

Срок за издаване на фактурите: До 10 /десет/ дни след изтичане на месеца

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочената банкова сметка от участника, избран за изпълнител.

Финансирането е със средства осигурени от бюджета на община Рудозем.

3.6 Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от датата на сключване на договора

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1 Общи изисквания

ВАЖНО! На основание чл.16 г, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки, обособена позиция № 2 „Плодове и зеленчуци, преработени- консерви” и обособена позиция № 3 „Захарни изделия, ядки- преработени и сушени плодове” от настоящата обществена поръчка са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като същите са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, приет на основание чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, с Решение № 551/25.07.2014г. на Министерски съвет;

Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава- членка на Европейския съюз и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

В представянето на кандидата или участника, което се съдържа в заявлението, съответно в офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. който е обявен в несъстоятелност;
3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за

данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 2а), подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

4.2 Критерии за подбор на участниците

Възложителят поставя следните критерии за подбор на участниците:

4.2.1 За обособена позиция №1 и обособена позиция №2

4.2.1.1 Участникът да има минимум два броя собствен или нает транспорт за превоз на хранителни продукти, удостоверени с разрешително за превоз на хранителни продукти.

Това изискване се доказва със: Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката.

4.2.1.2 Участникът да притежава поне един обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.

Това изискване се доказва със: Списък на обектите (собствени и/или наети) за производство и/или търговия с храни, регистрирани от БАБХ;

4.2.1.3 Участникът да има въведена система на управление за безопасност на храните съгласно стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с област на приложение идентичен с предмета на поръчката или Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката.

Това изискване се доказва със: Четливи, заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или декларация за внедрена НАССР система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба №5/2006г. за Хигиена на храните или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

На основание чл.16г, ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

В представянето на кандидата или участника, което се съдържа в заявлението, съответно в офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

4.2.2 За обособена позиция №3

4.2.2.1 Участникът да притежава поне един обект за производство и/или търговия на хранителни продукти, предмет на поръчката, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните.

Това изискване се доказва със: Списък на обектите (собствени и/или наети) за производство и/или търговия с храни, регистрирани от БАБХ;

4.2.2.2 Участникът да има въведена система на управление за безопасност на храните съгласно стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с област на приложение идентичен с предмета на поръчката или Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката.

Това изискване се доказва със: Четливи, заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или декларация за внедрена НАССР система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба №5/2006г. за Хигиена на храните или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

На основание чл.16г, ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

В представянето на кандидата или участника, което се съдържа в заявлението, съответно в офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само от тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.б.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители

3. Гаранции

Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **2% (два процента) от стойността на офертата по съответната обособена позиция, без ДДС.**

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника: банкова гаранция в полза на Община Рудозем или парична сума, която се внася по сметка на Община Рудозем IBAN: BG67IORT80193378364303, IORT BGSF при ТБ : " Инвестбанк" АД клон Рудозем.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение е по договор за обществена поръчка по обособена позиция №, възложена след процедура, открита с Решение №".

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най- малко 30 дни след изтичане на крайния срок за изпълнение дейностите по съответния договор.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: 4960 гр. Рудозем, бул. "България" №15, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката (*за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските градини на територията на община Рудозем” по обособена позиция №.....*”), наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът с офертата съдържа 3 (три) отделни запечатани непрозрачни, върху които са поставени следните обозначения:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1-5, 8 и 11-14 от ЗОП и наименование на участника;
- **плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и наименование на участника;
- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена” за обособена позиция №, който съдържа ценовото предложение на участника и наименование на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

Забележка: Всички страници в пликите 1, 2 и 3 трябва да са номерирани последователно.

5. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

6. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

7. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

5.1 Необходими документи

А) Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **(оригинал, по Образец № 1).**

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

2. Представяне на участника, включващо и декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - **(оригинал, по Образец № 2 и Образец 2.1).**

2.1 Декларация (в свободен текст), с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП **(оригинал, по Образец № 3).**

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата **(в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация)** - оригинал.

5. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението **(в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица)** - заверено от участника копие

При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката. **(оригинал, по Образец № 4);**

7. Списък на обектите (собствени и/или наети) за производство и/или търговия с храни, регистрирани от БАБХ **(оригинал, по Образец № 5);**

8. Заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или декларация за внедрена НАССР система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба №5/2006г. за Хигиена на храните **(оригинал, по Образец № 6);** или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато участникът ще ползва подизпълнител)** - оригинал, по Образец № 7.

Забележка: Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания,

поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **оригинал, по Образец №8.**

11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **оригинал, по Образец № 9.**

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 6 и 7 се представят от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Б) Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик № 2 се поставя Техническо предложение за изпълнение на поръчката по **Образец № 10 за съответната обособена позиция**, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по **Образец №11**. Техническо предложение за изпълнение на поръчката се представя подписано от участника, в оригинал.

В) Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

В плик № 3 се поставя ценовото предложение, попълнено по **Образец №12 за съответната обособена позиция** към настоящата документация, в оригинал.

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение и количествена сметка по приложения към документацията образец за съответната обособена позиция;

„Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, трудови възнаграждения на персонала на участника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта;

Предложените цени се представят до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между единичните и калкулираната общата цена за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Цени за изпълнение на поръчката

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева и без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по:

- извършване на доставката;
- работни заплати и осигурителни вноски на наетите работници, командировки, пътни и квартирни пари;
- транспортни разходи
- и други разходи
- начислена печалба.

- Оферта с цени, изразени в друга парична единица се отхвърля

Извън плик № 3 не трябва да има посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес www.rudozem.bg – раздел Профил на купувача - <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/unikalen-nomer-v-registara-na-aop-00254-2015-0003-dostavka-na-hranitelni-produkti-za-nujdite-na-det-137.html>

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе методи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка за всички обособени

позиции е „най-ниска цена” в лв. без ДДС , изчислена по следната формула:

$$Пi = K1.Ц1 + K2.Ц2 + K3.Ц3 + \dots + KN.ЦN, \text{ където:}$$

Пi е общата цена без ДДС за целия обем на поръчката за съответната обособена позиция

K1 е количеството на първия продукт

Ц1 е цената без ДДС, предложена за първия продукт и т. н.

KN е количеството на последния продукт

ЦN е цената без ДДС, предложена за последния продукт

Класирането на предложенията се извършва на база най-ниска предложената цена в лв. без ДДС за дадена позиция, като на първо място се класира предложението с най-ниската предложена цена в лв. без ДДС.

Ако има участници, които са предложили еднаква цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

2. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите от работата на комисията.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (**оригинал**);
- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП обявлението и документацията за участие в процедурата.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
 2. обявление за обществена поръчка;
 3. техническа спецификация;
 4. условия за участие в процедурата;
 5. указания за подготовката на оферта;
 6. проект на договор за изпълнение на поръчката;
 7. образци към документацията за участие.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.