



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

### ДОГОВОР № 58.

Днес, 09.08.2017 г., в гр. Рудозем, на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА РУДОЗЕМ**, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000615075, със седалище и адрес на управление: п.к. 4960, област Смолян, община Рудозем, гр. Рудозем, ул. „България“ №15, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов - Кмет на Община Рудозем и Милена Любомирова Русева - Главен счетоводител, наричани за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ЗАХАРИНКА КРАЛЕВА – ЗАХИ“ ЕООД**, ЕИК 201540962, със седалище и адрес на управление: гр. Рудозем, ул. „Васил Левски“, бл.6, ап.24, представлявано от Захаринка Карамфилова Кралева, в качеството ѝ на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

определен за изпълнител с Решение № 387/09.08.2017 г. на Кмета на Община Рудозем, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка № 00254-2017-0005.

### I. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълнява дейностите по **Приготвяне и предоставяне на готова храна /топъл обяд/ на лицата от целевите групи по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем**, във връзка с реализирането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на допълнително споразумение № 1 към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0103-C01, сключен между Община Рудозем и Агенция за социално подпомагане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ по ОПХ ФЕРИЛ.

**Чл.2.** Договорът влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок до 31.12.2019 г., или до изчерпване на сумата по договора и/или срока на одобрения за финансиране проект по програмата.

*Агенция за социално подпомагане  
Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019  
BG05FMOP001 – 3.002  
Рудозем, 2017*

**Чл.3. (1)** Реализирането на дейностите по чл.1 от договора включва приготвяне и предоставяне на топъл обяд – супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии може да се предоставя и десерт, и друго ястие, съгл. Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора) за 100 бр. (сто) бенефициенти на територията на община Рудозем.

**(2)** Храната ще се раздава на бенефициентите в следните обекти:

1. Обект за приготвяне на храна: Ученически стол СОУ „Св.св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем, ул. „Стефан Стамболов“;

2. Обект за предоставяне на храна: Ученически стол СОУ „Св.св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем, ул. „Стефан Стамболов“;

3. Обект за предоставяне на храна с. Чепинци: Столовата на СОУ „Христо Ботев“ – с. Чепинци;

4. Обект за предоставяне на храна с. Елховец: Столовата на ОУ „Христо Ботев“ – с. Елховец, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, намиращи се на територията на гр. Рудозем, с. Чепинци, Община Рудозем и с. Елховец, Община Рудозем. Действия по раздаване на храната ще се извършва всеки работен ден от 10:00 часа до 11:00 часа в гр. Рудозем, от 11:00 до 13:00 в с. Елховец и с. Чепинци.

**(3)** При извършване на действията по раздаване на храна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави храната на бенефициентите срещу полагането на подпис от тяхна страна за получената храна в списък, предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.4. (1)** Уговорената от страните цена на договора е в размер на **общо 146 781,25 лв. без ДДС** /сто четиридесет и шест хиляди седемстотин осемдесет и един лева и двадесет и пет ст./, от които 139 791,67 лв. /сто тридесет и девет хиляди седемстотин деветдесет и един лева и шестдесет и седем ст./ са за закупуване на хранителни продукти за 100 представители на целевата група и 6 989,58 лв. /шест хиляди деветстотин осемдесет и девет лева и петдесет и осем ст./ без ДДС за други разходи, като Възложителят следва да заплати на Изпълнителя по 2,08 лв. без ДДС, за единица продукт, както и 5 % (пет) от общата стойност на разходите за административни разходи за всеки отчетен месец.

**(2)** Сумата по ал.1 включва цената на храната и цената на всички разходи - за изпълнение на договорената услуга и на изразходваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ средства.

**(3)** Възнаграждението съгласно ал.1 е окончателно и не може да се променя, включително и при промяна на цените на храните и материалите и на работната ръка.

**Чл.5. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва ежемесечни плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура – оригинал за приготвен и предоставен топъл обяд, както и списък по чл. 3, ал. 3 от договора, на лицата, ползващи услугата, седмични менюта, месечни калкулационни ведомости, приемо – предавателни протоколи за вложени хранителни продукти за приготвения топъл обяд и други разходооправдателни документи необходими за отчитането на проекта. Документите по предходното изречение се представят до 10-то число на месеца, следващ отчетния;

**(2)** Плащанията се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Инвестбанк“ АД

IBAN: BG07IORT80191000658800

BIC: IORTBGSF

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да разходва отпуснатите средства единствено и само за изпълнение на дейностите по предмета на договора;
2. да осъществява дейностите по предмета на договора, спазвайки всички санитарно-хигиенни норми и изисквания на действащото законодателство;
3. да извърши съответните дейности по настоящия договор в съответствие на нормите съдържащи се в настоящия договор и действащото законодателство;
4. със свои сили и средства и на свой риск да изпълни уговореното съгласно чл. 1;
5. да изпълни предмета на договора в договорения срок;
6. да полага необходимата професионална грижа и компетентност за качествено изпълнение на възложеното по чл.1;
7. да изпълни възложеното по чл.1 в уговорения срок;
8. да осъществи дейностите добросъвестно с цел постигането на максимално добри резултати за неговите бенефициенти;
9. да извърши качествено работата, като полага грижата на добрия стопанин;
10. да осигури пълно съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на проверка на разходването на отпуснатите от него средства;
11. да изпълнява нарежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
12. да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора;
13. да достави по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички налични документи и други средства, необходими за изпълнение на възложеното му;
14. да извърши пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да подмени готовата храна или напитките с недобро качество;
15. да спазва изискванията на:
  - ✓ Закон за храните;
  - ✓ Закон за ветеринарномедицинската дейност;
  - ✓ Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните;
  - ✓ Наредба № 7 от 08.04.2002 г. за хигиенните изисквания към предприятията, които произвеждат и търгуват с храни, и към условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни;
  - ✓ Наредба № 108/12.09.2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
  - ✓ Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
  - ✓ Наредба за изискванията към бързо замразените храни;
  - ✓ Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
  - ✓ Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти;
  - ✓ Наредба за изискванията към някои млечни белтъци - казеини и казеинати, предназначени за консумация от човека;
  - ✓ Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека;
  - ✓ Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели;
  - ✓ Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се продукти;
  - ✓ Наредба № 2 от 23 януари 2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни;
  - ✓ Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните
  - ✓ Наредба № 6 за общи изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудова дейност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приготвя храната в деня, в който ще се предоставя, като същата следва да бъде приготвена в съответствие с одобрено от

Възложителя седмично меню, съгл. Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на работата.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата на своите работници и служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за извършване на услугите, предмет на договора;
2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговорената цена по чл.4 и в срок по чл.5 от договора;

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качеството на представените услуги, съгласно чл.1 от договора.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за извършване на възложената работа.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена по чл.4 и в срок по чл.5 от договора.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да проверява изпълнението на договора, като не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на работата му. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не излизат извън рамките на уговореното с този договор;
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената му работа в срок и без отклонения;

### **IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 12. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва подизпълнители, той следва да посочи данни за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат (ако е приложимо). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(2) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, за който са налице системни неизпълнения на задълженията (вкл. неизпълнение на маршрутно разписание), констатирани с протоколи и справки от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица. За системни се считат три или повече нарушения, констатирани в срок не повече от 60 дни.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(10) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(11) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 10.

(12) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(13) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

**Чл. 13.** Към момента на сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора, равняващи се на 1467, 81 лв., под формата на парична гаранция (\*посочва се в коя от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП се представя).

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем  
IBAN: BG67IORT80193378364303  
BIC: IORTBGSF

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост, срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основания за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основания за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на договора и окончателното приемане на услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за времето, в което средствата законно са престояли при него.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5, ал. 2 от този договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка, за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ упражнява правата си върху гаранцията за изпълнение на договора при следните условия:

- прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ - в пълен размер;

- за всеки констатиран с протокол случай на нарушение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – в размер, съобразно предвидената санкция /неустойка/.

**Чл. 20.** При пълно неизпълнение на конкретна заявка, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер от 100 % (сто процента) от цената на конкретната заявка.

**Чл. 21.** При частично изпълнение на заявката, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер на 100 % (сто процента) от стойността на неизпълнената част от заявката. При некачествено изпълнение на заявката, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя в размер на 100 % (сто процента) от стойността на некачествено извършените работи.

**Чл. 22.** При забавено изпълнение на заявката, изпълнителят дължи неустойка на възложителя, в размер от 25 % (двадесет и пет процента) от цената на конкретната заявка, за всеки просрочен час, но не повече от общо 100 % (сто процента) от цената на заявката. В случай че възложителят загуби интерес от късното изпълнение, забавата се приравнява на пълно изпълнение.

**Чл. 23.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на възложителя да предяви иск срещу изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

**Чл. 24. (1)** При инкасиране на част или на цялата гаранция за изпълнение на договора, освен в случаите на прекратяването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови гаранцията до пълния ѝ размер в 14-дневен срок от датата на инкасиране. В противен случай договорът се прекратява по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** По предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отправено до 24 часа от получаване на протокола за констатиране на нарушение, сумата на конкретната санкция (неустойка) може да бъде платена на каса или по банков път, като плащането се извършва в срок до 3 дни от получаването на протокола. До изтичането на 3-дневния срок за плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предприема действия по инкасиране на гаранцията.

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от заплащане на неустойки и обезщетения, когато настъпят природни бедствия и стихии – наводнения, земетресения, пожар, обилно заснежаване, поледица, гъста мъгла, аварии, причинени от непреодолима сила;

**Чл. 26.** Контролът по спазването на настоящия договор се осъществява от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**Чл. 27. (1)** Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. с изразходване на предвидената сума в чл. 4;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. при отказ за доставка на заявен обяд от страна на изпълнителя, както и когато доставения обяд системно е с отклонение в качеството, недобър търговски вид или не е в съответствие с нормите на българското законодателство, Възложителят може да прекрати договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За системно отклонение в качеството, недобър търговски вид или несъответствие с нормите на българското законодателство се считат удостоверените с двустранен протокол нарушения, които са повече от три пъти.
6. на основание чл. 118 от ЗОП.

**(2)** За неуредените в този договор условия се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**(3)** В случай на отказ от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и извършената работа до момента на прекратяването на договора.

**Чл. 28.** Настоящият договор може да бъде изменян и допълван единствено на основанията, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

## **VII. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 29.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, явяващо се представляващи пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства /непреодолима сила/.

**Чл. 30.** Страната, позоваваща се на непреодолима сила е длъжна незабавно да извести другата страна, че са възникнали пречки от обективен характер, които ще попречат на изпълнението на договорните условия.

**Чл. 31.** Страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращите възникването на събитието официалния документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

**Чл. 32.** Ако посочените по – горе уведомления и съобщения не се изпратят незабавно, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

**Чл. 33.** Ако непреодолимата сила продължи повече от един месец, страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност може да прекрати изцяло или отчасти договора.

## **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 34.** (1) Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.  
(2) Всяка от страните е длъжна да извести другата страна за промени в адреса или лицата, посочени в договора, които я представляват, в 3-дневен срок от настъпването им.

**Чл. 35.** Споровете между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред съответния съд по реда на ГПК.

**Настоящият договор се сключва в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0103-C02, сключен между Община Рудозем и Агенция за социално подпомагане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд” по ОПХ ФЕПНЛ.**

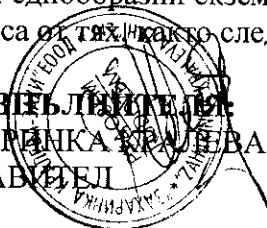
Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписа от тях, както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

МИЛЕНА РУСЕВА  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

СЪГЛАСУВАЛ:  
САЛВЕТ БРАХЪМОВ  
ЮРИСКОНСУЛТ

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
ЗАХАРИНКА КРАВЕВА  
УПРАВИТЕЛ





Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

### Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ДО: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОТ: „ЗАХАРИНКА КРАЛЕВА – ЗАХИ“ ЕООД

*(наименование на участника)*

представяван от Захаринка Карамфилова Кралева, в качеството си на управител,

тел.: 0876 727 254, e-mail: [ruseva.m@abv.bg](mailto:ruseva.m@abv.bg)

БУЛСТАТ/ЕИК: 201540962,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и предоставяне на готова храна /топъл обяд/ на лицата от целевите групи по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем“, във връзка с реализирането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на допълнително споразумение № 1 към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001–3.002-0103-C01, сключен между Община Рудозем и Агенция за социално подпомагане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ по ОПХ ФЕПНЛ.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Агенция за социално подпомагане  
Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019  
BG05FMOP001 – 3.002  
Рудозем, 2017



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ЛИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

I. 2 бр. менюта с реализирани икономии, както следва:

1. Меню № 1
2. Меню № 5

*(изписва се конкретното меню, вкл. номер, като полетата се добавят толкова пъти, колкото е необходимо)*

II. 0,34 лв. без ДДС, съответно 0,41 лв. с ДДС, общо реализирани икономии, както следва:

1. Меню № 1 – 0,18 лв., без ДДС; плод ябълка; 100 гр.
2. Меню № 5 – 0,16 лв., без ДДС; плод – киви или портокал или мандарина; 100 гр.
- 3.

*(изписва се конкретното меню, вкл. номер, сумата на икономията за съответното меню, както и формата, под която ще се реализира икономията – вид ястие/я, ведно с продуктите, от които е приготвено, както и техния грамаж)*

Заявяваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, настоящето ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата: 12.07.2017 г.г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ





Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



## ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141  
e-mails: [ob.rudozem@gmail.com](mailto:ob.rudozem@gmail.com); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОТ: „ЗАХАРИНКА КРАЛЕВА – ЗАХИ“ ЕООД

(наименование на участника)

представяван от Захаринка Карамфилова Кралева в качеството си на управител,

с адрес: гр. Рудозем, ул. „Васил Левски“, бл. 6, ап. 24

тел.: 0876 727 254, e-mail: [ruseva.m@abv.bg](mailto:ruseva.m@abv.bg),

ЕИК/ БУЛСТАТ: 201540962

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и предоставяне на готова храна /топъл обяд/ на лицата от целевите групи по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем“.

След като се запознахме с документацията за участие, вкл. условията на договора, предлагам/е да изпълним поръчката в съответствие с условията на документацията като заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и предоставяне на готова храна /топъл обяд/ на лицата от целевите групи по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем“, във връзка с реализирането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на допълнително споразумение № 1 към договор за предоставяне на безвъзмездна

Агенция за социално подпомагане

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019

BG05FMOP001 – 3.002

Рудозем, 2017



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0103-C01, сключен между Община Рудозем и Агенция за социално подпомагане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд” по ОПХ ФЕПНЛ

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че можем да доставяме изискваните от Вас ГОТОВИ ХРАНИ/ТОПЪЛ ОБЯД отговарящи на качеството по смисъла на актуалното законодателство в областта на храненето и храните, както и Вашите изисквания в съответното количество.

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

6. Декларираме, че сме съгласни срокът на валидност на офертите да е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаването им.

7. Представяме Ценова оферта.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни. В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора ще представим необходимите документи, с което ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Дата: 12.07.2017 г. г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Агенция за социално подпомагане  
Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019  
BG05FMOP001 – 3.002  
Рудозем, 2017



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**



## **ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

### **ОБЛАСТ СМОЛЯН**

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

#### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Към документация за обществена поръчка - публично състезание с предмет:  
„Приготвяне и предоставяне на готова храна /топъл обяд/ на лицата от целевите групи по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем“, във връзка с реализирането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на допълнително споразумение № 1 към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0103-C01, сключен между Община Рудозем и Агенция за социално подпомагане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ по ОПХ ФЕПНЛ

1. Услугата по приготвяне и предоставяне на топъл обяд, следва да се извършва при спазването на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравето, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

2. Предоставяната храна да отговарят на изискванията на нормативната уредба и посочените утвърдени стандарти.

3. Продуктите, от които се приготвя храната да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 196, ал. 2 и чл. 4а, ал. 4 от Закона за храните.

4. Обектите за производство и търговия с храни да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните:

- ✓ Да отговарят на хигиенните и/или ветеринарно-санитарните изисквания, определени с нормативни актове;

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

- ✓ Да имат разработена технологична документация за групите храни, които ще произвеждат или прилагат национални стандарти /стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган/;
- ✓ Да поддържат система от процедури и програми за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки /система HACCP/, съгласно чл.70 ал.1 от Наредба №5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;
- 5. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на:
  - ✓ Закон за храните;
  - ✓ Закон за ветеринарномедицинската дейност;
  - ✓ Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните;
  - ✓ Наредба № 7 от 08.04.2002 г. за хигиенните изисквания към предприятията, които произвеждат и търгуват с храни, и към условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни;
  - ✓ Наредба № 108/12.09.2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
  - ✓ Наредба за изискванията за етикетването и представянето на храните;
  - ✓ Наредба за изискванията към бързо замразените храни;
  - ✓ Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
  - ✓ Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти;
  - ✓ Наредба за изискванията към някои млечни белтъци - казеини и казеинати, предназначени за консумация от човека;
  - ✓ Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека;
  - ✓ Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели;
  - ✓ Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се продукти;
  - ✓ Наредба № 2 от 23 януари 2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни;
  - ✓ Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните
  - ✓ Наредба № 6 за общи изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудова дейност.

1. Храната трябва да бъде приготвена в деня, в който ще се предоставя и следва да бъде приготвена в съответствие с одобрено от Възложителя седмично меню, както следва:

Менюто е съставено за десет работни дни и е с периодична повторемост.



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

**МЕНЮ 1**

1. Супа пиле
2. Пиле с ориз
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Пиле	кг.	0,8	
2	олио	л.	0,15	
3	Фиде	кг.	0,36	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Лук	кг.	0,08	
6	Целина	бр.	0,3	
7	Доматено пюре	кг.	0,204	
8	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
9	Брашно	кг.	0,06	
10	Кисело мляко	кг.	0,16	
11	Яйца	бр.	1,5	
12	Лимонов сок	кг.	0,06	
13	Магданоз	бр.	0,1	
14	Сол	кг.	0,007	
15	Черен пипер	бр.	0,2	
16	Пиле	кг.	1,2	
17	Олио	л.	0,2	
18	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
19	ориз	кг.	0,8	
20	Доматено пюре	кг.	0,272	
21	Лук	кг.	0,06	
22	магданоз	бр.	0,1	
23	Червен пипер	кг.	0,006	
24	сол	кг.	0,01	
25	хляб	бр.	1,5	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

**МЕНЮ 2**

1. Фасул чорба
  2. Риба Хек на фурна
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Фасул	кг.	0,7	
2	Олио	л.	0,12	
3	Лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
7	Чушки	кг.	0,2	
8	Доматено пюре	кг.	0,204	
9	Брашно	кг.	0,07	
10	Червен пипер	кг.	0,007	
11	Магданоз	бр.	0,1	
12	Джоджен	бр.	0,2	
13	Сол	кг.	0,005	
14	Риба филе	кг.	1,2	
15	Олио	л.	0,2	
16	Универсална подправка	кг.	0,008	
17	Сол	кг.	0,005	
18	Домати	кг.	1,5	
19	краставици	кг.	0,8	
20	Магданоз	бр.	0,3	
21	Сол	кг.	0,007	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

22	хляб	бр.	1,5
----	------	-----	-----

**МЕНЮ 3**

1. Супа телешка
  2. Кашкавал пане
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Телешко месо	кг.	0,5	
2	Олио	л.	0,15	
3	Моркови	кг.	0,08	
4	Целина	бр.	0,3	
5	Лук	кг.	0,08	
6	Домати консерва	кг.	0,136	
7	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
8	Фиде	кг.	0,36	
9	Брашно	кг.	0,06	
10	Кисело мляко	кг.	0,16	
11	Яйца	бр.	1,2	
12	Магданоз	бр.	0,1	
13	Сол	кг.	0,007	
14	Черен пипер	бр.	0,3	
15	кашкавал	кг.	1,2	
16	Олио	л.	0,3	
17	брашно	кг.	0,15	
18	яйца	бр.	3	
19	Домати	кг.	1	
20	краставици	кг.	1	
21	олио	л.	0,1	



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

22	сол	кг.	0,01	
23	магданоз	бр.	0,3	
24	хляб	бр.	1,2	
Изготвил:.....				

**МЕНЮ 4**

1. Таратор
  2. Пиле с зеле
  3. плод
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Краставици	кг.	1	
2	Кисело мляко	кг.	1,2	
3	Магданоз	бр.	0,1	
4	копър	бр.	0,1	
5	сол	кг.	0,006	
6	Пиле	кг.	1,5	
7	Олио	л.	0,2	
8	Моркови	кг.	0,12	
9	Целина	бр.	0,3	
10	Кромид лук	кг.	0,12	
11	Домати консерва	кг.	0,272	
12	Червен пипер	кг.	0,008	
13	зеле	кг.	1,5	
14	Черен пипер	кг.	0,1	
15	Магданоз	бр.	0,2	
16	Сол	кг.	0,008	
17	хляб	бр.	1,2	



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

**МЕНЮ 5**

1. Леща чорба
  2. кюфтета с бял сос
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Леща	кг.	0,6	
2	Олио	л.	0,15	
3	Лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
7	Домати консерва	кг.	0,204	
8	Чушки	кг.	0,2	
9	Чубрица	бр.	0,3	
10	Магданоз	бр.	0,2	
11	Сол	кг.	0,007	
12	кюфтета	кг.	1	
13	Олио	л.	0,15	
14	Моркови	кг.	0,15	
15	Целина	бр.	0,3	
16	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
17	брашно	кг.	0,17	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

18	сирене	кг.	0,2	
19	яйца	бр.	2,4	
20	Кисело мляко	кг.	0,24	
21	Прясно мляко	л.	1,4	
22	Магданоз	бр.	0,3	
23	хляб	бр.	1,5	

**МЕНЮ 6**

1. Супа топчета
  2. Пилешки шницел
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Кайма /телешка/	кг.	0,6	
2	олио	л.	0,15	
3	лук	кг.	0,08	
4	моркови	кг.	0,08	
5	целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
7	Домати конс.	кг.	0,204	
8	ориз	кг.	0,25	
9	Кисело мляко	кг.	0,2	
10	яйца	бр.	1,2	
11	брашно	кг.	0,06	
12	Черен пипер	бр.	0,3	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

13	магданоз	бр.	0,5	
14	сол	кг.	0,012	
15	Кайма	кг.	1	
16	Олио	л.	0,6	
17	Брашно	кг.	0,1	
18	Домати	кг.	1	
19	Краставици	кг.	0,7	
20	хляб	бр.	1,5	

**МЕНЮ 7**

1. Супа телешка
  2. Пълнени чушки
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Телешко месо	кг.	0,6	
2	Олио	л.	0,15	
3	Лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Домати консерва	кг.	0,204	
7	Фиде	кг.	0,36	
8	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
9	Мляко	кг.	0,2	
10	Брашно	кг.	0,06	
11	Яйца	бр.	1,2	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

12	черен пипер	бр.	0,2
13	Сол	кг.	0,006
14	Чушки	кг.	2,4
15	Олио	л.	0,15
16	кайма	кг.	0,8
17	лук	кг.	0,1
18	моркови	кг.	0,15
19	целина	бр.	0,3
20	Домати конс.	кг.	0,272
21	Червен пипер	кг.	0,006
22	Ориз	кг.	0,8
23	Черен пипер	бр.	0,6
24	джоджен	бр.	0,4
25	брашно	кг.	0,1
26	олио	кг.	0,1
27	Соев сос	кг.	0,024
28	Магданоз	бр.	0,2
29	хляб	бр.	1,5

**МЕНЮ 8**

1. Фасул с наденица
  2. Зеленчукова крем супа
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Фасул	кг.	0,7	
2	Олио	л.	0,15	
3	Кромид лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Домати консерва	кг.	0,272	
7	Червен пипер	кг.	0,006	
8	Брашно	кг.	0,07	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

9	Сол	кг.	0,007
10	Магданоз	бр.	0,2
11	Наденица	кг.	1,2
12	Сирене	кг.	0,36
13	Олио	л.	0,15
14	Зеленчуков микс	кг.	0,05
15	Ориз	кг.	0,3
16	Мляко	кг.	0,2
17	Яйца	бр.	1,2
18	Брашно	кг.	0,04
19	Магданоз	бр.	0,2
20	хляб	бр.	1,5

**МЕНЮ 9**

1. телешки борш
  2. Руло Стефани
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Телешко месо	кг.	0,7	
2	Олио	л.	0,15	
3	Лук	кг.	0,12	
4	Моркови	кг.	0,1	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
7	Домати консерва	кг.	0,3	
8	картофи	кг.	0,6	
9	зеле	кг.	0,6	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на тотъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

10	Грах консерва	бр.	0,4
11	Мляко	кг.	0,16
12	брашно	кг.	0,07
13	яйца	бр.	1,2
14	Черен пипер	бр.	0,3
15	Магданоз	бр.	0,2
16	Сол	кг.	0,007
17	Кайма	кг.	0,8
18	Моркови	кг.	0,3
19	Яйца	бр.	5
20	Кисели крастав. /конс./	бр.	0,6
21	Кашкавал	кг.	0,07
22	Домати	кг.	1,5
23	картофи	кг.	1
24	Олио	л.	0,15
25	Магданоз	бр.	0,2
26	сол	кг.	0,008
27	хляб	бр.	1,5

**МЕНЮ 10**

1. Таратор
  2. Хапки пилешки с гарнитура
  3. плод
- Хляб

**ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/**

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Краставици	кг.	0,8	
2	Мляко	кг.	1,2	
3	Копър, магданоз	бр.	0,2	
4	Сол	кг.	0,006	
5	Пилешко филе	кг.	1,2	
6	яйца	бр.	3	
7	Галета	кг.	0,1	

*Агенция за социално подпомагане*  
*Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  
*Операция тип – 3 – Осигуряване на тотъл обяд – 2016 – 2019*  
*BG05FMOP001 – 3.002*  
*Рудозем, 2017*



Европейски съюз

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

8	Олио	л.	0,4	
9	Брашно	кг.	0,1	
10	Ориз	кг.	0,6	
11	Моркови	кг.	0,3	
12	Грах консерва	бр.	0,4	
13	Гъби консерва	бр.	0,4	
14	Млечна царевича	кг.	0,16	
15	Магданоз	бр.	0,3	
16	Сол	кг.	0,008	
17	хляб	бр.	1,5	