



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
Изх. № 1423
31.03.2012 год.
гр.РУДОЗЕМ, обл.СМОЛЯН

УТВЪРДИЛ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
Кмет на Община Рудозем



ДО
„ИНВЕСТБАНК“ АД
ГР. СОФИЯ, 1404
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ“ № 85

КОПИЕ ДО
„ИНВЕСТБАНК“ АД, КЛОН РУДОЗЕМ
ГР. РУДОЗЕМ, 4960,
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ“ № 15

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА

ИЗБОР НА ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ ЗА
ПОЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН ОБЩИНСКИ ДЪЛГ ЗА
РЕФИНСИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩ ДЪЛГ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Рудозем

Област Смолян

Бул. „България“ № 15

Тел.: 0306 99 199

Факс: 0306 99 141

e-mail: obrud@abv.bg

Лице за контакт: Милена Русева – главен счетоводител на Община Рудозем

II. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят публикува обява за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник за поемане на дългосрочен общински дълг за рефинансиране на съществуващ дълг на Община Рудозем, на основание чл. 19 от Закона за общинския дълг и във връзка с Решение № 199/30.03.2017 г. на Общински съвет – Рудозем.

III. ПРЕДМЕТ НА ОБЯВАТА

„Избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник за поемане на дългосрочен общински дълг за рефинансиране на съществуващ дълг на Община Рудозем“

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Община Рудозем, Област Смолян

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

180 (сто и осемдесет) дни от датата на подаване на офертата.

VI. СРОК НА ИЗДЪЛЖАВАНЕ

Не повече от 180 (сто и осемдесет) месеца, считано от момента на усвояването част или целия размер на кредита.

VII. ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

Процедурата е свързана с избор на финансова/кредитна институция за поемане на дългосрочен общински дълг за рефинансиране на съществуващ дълг по Договор за

банков кредит № 53 от 20.03.2015 г., сключен между Община Рудозем и „ИНВЕСТБАНК“ АД, при общ размер на кредита - 1 999 990,00 лева.

Цел на кредита: Погосяване на съществуващи задължения към „ИНВЕСТБАНК“ АД по договор за банков кредит, сключен на 20.03.2015 г., който е с краен срок 23.03.2017 г. за издължаване на кредита, като неизплащането на съществуващото задължение ще доведе до нарушаване на бюджетната финансова автономия и дисциплина на Община Рудозем, невъзможност за изпълнение на финансово оздравяване и невъзможност за разплащане на съществуващи задължения и изпълнение на основни социални функции на общината. Към 31.03.2017 г., сумата по съществуващия кредит е в размер на 1 999 990,00 лева – главница. При предсрочно погасяване, не се дължат наказателни лихви и комисионни.

Общ размер: 1 999 990,00 лева (един милион деветстотин деветдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева).

Вид на дълга: заем от финансова/кредитна институция, избрана чрез открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при условия и ред, приети от Общински съвет – Рудозем.

Обезпечения: настоящи и бъдещи постъпления по бюджетната сметка на Община Рудозем от собствени приходи и общата изравнителна субсидия.

Срок на издължаване: не повече от 180 (сто и осемдесет) месеца, считано от момента на усвояването на част или целия размер на кредита.

Годишен размер на плащанията по дълга (главница, лихви, такси, комисионни и други плащания): за всяка отделна година не повече от 15 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на Община Рудозем.

Условия за погасяване на дълга:

- Погасяване на главницата – по погасителна схема (план), която предвижда разпределение на дълга на равни месечни вноски, като се съобрази размерът на усвоената част от кредита;
- Погасяване на лихвата – извършва се ежемесечно, считано от датата на усвояване на кредита;
- Възможност за предсрочно погасяване изцяло и/или на части без такса за предсрочно погасяване;
- Такси, комисионни и други по обслужване на дълга – без такси за управление, ангажимент, предсрочно погасяване и други такси и комисионни по кредита и без изискване от кредитиращата институция за учредяване на ипотека и/или застраховка по кредита;
- Максимален размер на лихвения процент – фиксиран, в размер не повече от 4.5 % годишно.

Допълнителни условия: Във връзка със спецификата на процедурата, Възложителят поставя изискване за откриване на офис на финансовата/кредитна институция на територията на Община Рудозем, в срок до три месеца след сключването на договора за кредит.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

2. В процедурата не може да участва лице, което:

- е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

- е в ликвидация;
- е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ (Закон за кредитните институции) - приложимо за банки;
- банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
- има парични задължения към общината по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, като участниците в процедурата, следва да предложат лихвен процент, който не надвишава фиксирания от Възложителя. Годишният процент на разходите, следва да бъде равен на лихвения процент.

В случай, че в две или повече оферти предложенията са с еднакво изражение, ще бъдат проведени преговори с участниците, отразени в протокол. Предложение за съставянето на проктодоговор и последващо сключване на договор, ще бъде направено на участника, с когото са постигнати най-благоприятните за общината условия.

X. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичането на срока за получаване на оферти, кметът на Община Рудозем със Заповед, назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в заповедта се определят и резервни такива.

Не може да бъде член лице, което:

1. има материални интереси в съответната финансова/кредитна институция, различни от тези на вложител;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата;
3. не може да бъде член служител на съответната финансова/кредитна институция;

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно липсата на горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което обстоятелство се отразява в протокола от работата на комисията. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

За оценяването и класирането на участниците комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

В 3-дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички участници, подали оферти за участие в процедурата.

Кметът на общината отправя покана до участника, класиран на първо място, съгл. критерия за оценка, за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата, часа и мястото на провеждането им.

Комисията провежда преговори с участника, подал най-добра оферта, съгласно обявените изисквания.

За проведените преговори и постигнатите договорености с участника се съставя протокол, който се подписва от участника и членовете на комисията и се утвърждава от кмета.

Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор, кметът на общината може да отправи покана до следващия класиран участник за провеждане на преговори.

Страните в преговорите съставят проектодоговор, съдържащ постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

XI.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Кметът на общината сключва договор след уточняване на детайлите, съгласно проведените преговори.

Договорът се сключва в рамките на едномесечен срок от приключване на преговорите.

XII.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Опис на представените документи (по образец);
2. Заявление за участие (по образец);
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
4. Документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по раздел VIII.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ от настоящата процедура;
5. Техническо предложение за изпълнение на услугата – по образец;
6. Предложение за погасителен план и лихвен процент;
7. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на процедурата;

XIII.ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне и подаване на офертата, всеки участник следва да представи оферта, като се придържа точно към условията на Възложителя. До изтичане на срока за подаване на предложенията, участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва предмета на процедурата, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон за връзка, както и електронна поща. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, до 12:00 часа, на 18.04.2017 г. на следния адрес:

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ГР. РУДОЗЕМ
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

Относно: Оферта за участие в процедура за Избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник за поемане на дългосрочен общински дълг за рефинансиране на съществуващ дълг на Община Рудозем

Подател: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

Офертите ще бъдат отворени на публично заседание, на което могат да присъстват всички заинтересовани лица, вкл. представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието ще се проведе на 18.04.2017 г. в 14.00 часа, в сградата на Община Рудозем, гр. Рудозем, бул. България № 15, ет. 2, заседателна зала.

Настоящата обява е публикувана по електронен път на 31.03.2017 г. на следния интернет адрес на Община Рудозем www.rudozem.bg, както и във вестник „Родопи вест“. Покани за участие са изпратени до финансовите институции, които са с филиали на територията на Община Рудозем: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД, „ИНВЕСТБАНК“ АД, „БАНКА ДСК“ ЕАД.

Приложения към настоящата покана са:

1. Решение № 199 от 30.03.2017 г. на Общински съвет – Рудозем;
2. Актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнението на общинския бюджет, публикувани на сайта на Община Рудозем, като част от Обявата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник за поемане на дългосрочен общински дълг за рефинансиране на съществуващ дълг на Община Рудозем.

Образец № 1

Опис на представените документи,
съдържащи се в офертата на,
участник в процедура за „Избор на финансова/кредитна институция и финансов
посредник за поемане на дългосрочен общински дълг за рефинансиране на
съществуващ дълг на Община Рудозем“

№	Описание на документа	Оригинал/ Копие	Страници от... до
1.	Опис на представените документи - образец № 1;	Оригинал	
2.	Заявление за участие – образец № 2	Оригинал	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;	Оригинал	
4.	Техническо предложение за изпълнение на услугата;		
5.	Предложение за погасителен план и лихвен процент		
6.	Други		

...../...../.....
печат) Дата Име и фамилия Подпис на лицето (и

**Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/която представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.*

ТЕХНИЧЕСКА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

от

.....
/наименование на участника/
адрес на управление /седалище.....
ЕИК.....
представявано от
.....
ЕГН
.....
/трите имена и ЕГН/
.....
в качеството ми на
.....
/длъжност/

Декларираме, че:

1. Сme запознати с указанията и условията в обявената от Вас процедура;
2. Приемаме определените от Възложителя условия за участие и критериите за оценка на офертите и желаем да участваме в процедура.
3. При определянето ни за изпълнител и сключване на договор, през цялото му времетраене – за срок от (.....) месеца, ще предоставяме услугите обект на процедурата;
4. Ще издаваме документи по отчетността на изпълнението на договора;
6. При искане от страна на Възложителя, ще изготвяме и предоставяме информация по въпроси, обект на този договор;
7. Банката/кредитната институция, която представлявам има разкрити бр. офиси на територията на Община Рудозем;
8. В случай че, банката/кредитната институция, която представлявам не разполага с филиал на територията на Община Рудозем, такъв ще бъде открит в срок от три месеца след сключването на договора, предмет на настоящата процедура;
9. Банката, която представлявам интернет банкиране;
.....
/предлага/непредлага/
/Моля опишете интернет платформата/

Известна ни е отговорността по чл. 313 от Наказателният кодекс за посочване на неверни данни в настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Дата

Подпис и печат :.....