



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 91 / 15.11. 2017 г.

Днес, 15.11. 2017 г. в гр. Рудозем между

1. **ОБЩИНА РУДОЗЕМ**, с адрес: гр. Рудозем, бул. "България" № 15, ЕИК по БУЛСТАТ: 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов - кмет и Милена Любомирова Русева - главен счетоводител, наричана за краткост в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, и
2. ДЗЗД „ПАЛЕ“, представлявано от Николай Тошков Енчев и Надежда Петрова Димитрова-Желева, в качеството им на представители, със седалище и адрес на управление гр. София, 1510, р-н Подуяне, ж. к. „Хаджи Димитър“, бл. 93, вх. А, ет. 2, ап. 4, вписано в Агенцията по вписванията, с код по БУЛСТАТ 177216773, телефон 0876 553 735, e-mail: nt3consult@abv.bg, наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

На основание чл. 112, във връзка с чл. 183 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 401 от 31.08.2017 г. на Кмета на Община Рудозем за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Изработване на проект за общ устройствен план на Община Рудозем, Област Смолян", открита с Решение № 602/29.12.2016 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи проект за Общ устройствен план на Община Рудозем (ОУПО), включващ и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Рудозем“, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Приложение № 2, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви проекта за Общия устройствен план на Община Рудозем чрез екип от експерти с ръководител, посочени в „Декларация – списък с екип за изпълнение на поръчката“ - Приложение № 4, представен в офертата му, неразделна част към настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на **145 000.00** (сто четиридесет и пет хиляди лева) лв. без ДДС.

(2) Посочената цена е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи по изпълнението.

(3) Общата цена по ал. 1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:

1. Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се осъществява в 15 (петнадесет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращия орган МРРБ. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.

2. Първо междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Рудозем във фаза Предварителен проект, съгласно условията на сключения договор и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

3. Второ междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след провеждане на общественото обсъждане на Проекта на Общ устройствен план на Община Рудозем във фаза Предварителен проект съгласно чл. 127, ал. 1 от ЗУТ и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

4. Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинните плащания от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, в 10 (десет) дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и извършено съгласуване по реда и условията по чл.127, ал. 2 от ЗУТ и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане и получена сума от финансиращия орган МРРБ.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след представена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG27IABG80981000498901;

BIC: IABGBGSF;

Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е както следва:

т. 1 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО, (вкл. Опорен план, Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – 7 месеца, считано от датата на подписване на договора;

т. 2 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО – 2 месеца, считано от датата на получаване от изпълнителя на писмено уведомление съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1. да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

4.2. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

4.3. да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.2. да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на определени материали от предварителния план на ОУПО и/или проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Приложение № 1 и Предложение за изпълнение на поръчката за изпълнение на поръчката – Приложение № 2, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всеки 14 дни за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.3. да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 5.3;

6.5. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора;

6.6. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор;

6.7. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, да уведоми възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата му. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.7.1. когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.7.2. разплащанията по т. 6.7.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.7.3. към искането по т. 6.7.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.7.4. възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.8. независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.9. в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора

или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

6.10. подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация;

7.2. да получи цената по чл. 2 от договора, по начин и в сроковете, посочени в настоящия договор.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) В сроковете, посочени в чл. 3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Предварителен проект, съдържащ:

- доклад – анализ на съществуващото положение;
- графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – Приложение № 2, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.
- опорен план с отразени забележки, дадени в становище на Националния институт за недвижимо културно наследство;
- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Рудозем”;
- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ)

2. Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

(2) Екологичната оценка (ЕО) следва да бъде изготвена съгласно становището на РИОСВ- Смолян – приложение към настоящия договор, предоставено с писмо изх. № КПД – 14-429-(3) от 13.10.2014 г., като бъде изготвена и Оценка за съвместимост. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към ЕО.

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

- схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.
- предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в писмо на **РИОСВ** и съобразявайки се със Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

Чл.9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения предварителния план на ОУПО, както и проекта, изготвен съгласно условията на настоящия

договор във всяка от двете фази, (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, след разглеждане от ОЕСУТ и Временната комисия на Общински Съвет-Рудозем.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по предадените предварителен план на ОУПО и/или проект във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция, под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на **3%** (три процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно 4 350,00 (четири хиляди триста и петдесет) лв.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG67IORT80193378364303;

BIC: IORTBGSF

Банка: ТБ „Инвестбанк“ АД;

Клон Смолян, офис Рудозем;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общинския експертен съвет. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност до 30 календарни дни след изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/. При необходимост и писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУПО от Общинския съвет.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 12. При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. поради неизпълнение на задълженията по този Договор, с писмено 30 (тридесет) дневно предизвестие от изправната страна към неизправната страна;
2. с изпълнение на възложената по Договора работа;
3. по взаимно съгласие на страните.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 15. (1) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено, с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор или на следния електронен адрес: nt3consult@abv.bg

(2) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено, с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор или на следния електронен адрес: obrud@abv.bg.

Чл. 16. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 18. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

„Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Рудозем” - Приложение № 1;

Техническо предложение - Приложение № 2;

Ценово предложение - Приложение № 3;

„Списък на експертите” - Приложение № 4;

Становище на РИОСВ;

Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство;

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

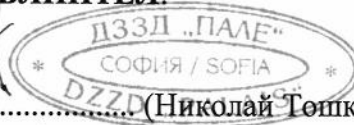


КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ:.....
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
МИЛЕНА РУСЕВА

ЮРИСКОНСУЛТ:.....
САЛВЕТ БРАХЪМОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



..... (Николай Топков Енчев)

..... (Надежда Петрова Димитрова-Желева)



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ГЛАВА XXV ОТ ЗОП – ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ, ОБЛАСТ СМОЛЯН”**



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

Неразделна част към настоящата Техническа спецификация съставляват:

1. Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Рудозем", прието с Решение № 85/12.04.2016 г., на общински съвет – град Рудозем.
2. Решение № 85 от 12.04.2016 г., на Общински съвет – град Рудозем.
3. Становище от РИОСВ-гр. Смолян с Изх. № КПД-14-429-(3) от 13.10.2014 г.

1. ЦЕЛ, ОБХВАТ И ПРОГНОЗЕН ПЕРИОД НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ОУП).

Основна цел на ОУП на Община Рудозем е да послужи като инструмент за устойчиво развитие на Община Рудозем, като чрез него местната власт да ръководи, управлява и ефективно прилага мерки, действия, стратегии, планове, заложен в ОУП за оптимизиране на пространствената и функционална структура за развитие, оптимална експлоатация на ресурсите на територията, както и възникналите възможности за успешно интегриране в националните и европейски планове и стратегии за интегриране. Постигайки заложените цели, да опазва и съхранява идентичността на територията, като в същото време да я експлоатира за популяризиране на Общината като уникално място със своите характерни особености.

За постигане на главната цел в процеса на изработване и прилагане на плана са установени следните специфични цели:

- Подобряване на жизнената среда чрез осигуряване на съвременно ниво на обществено обслужване, обитаване, възможности за рекреация, спорт и т.н..
- Стимулиране на икономическото развитие на Общината чрез създаване на планова основа и с инструментариума на устройственото планиране.
- Баланс между частните и обществените интереси на територията на Общината, отчитайки едновременно правото на собственост и нуждата от защита на обществения интерес.
- Опазване и използване на потенциала на природните дадености и културно-историческото наследство.
- Увеличаване възможностите за управление на съществуващите в момента и потенциални урбанистични процеси на територията от страна на ръководството на Общината и административния апарат.
- Контрол върху процесите на по-нататъшна урбанизация на територията на Общината с цел запазване целостта и стабилността на природната ѝ среда с инструментите на устройственото планиране.

В зависимост от поставените цели и постигане на изискванията на нормативната уредба за планова обезпеченост на териториите, така също и недвусмисленото изискване за последователност на процеса на устойчиво развитие, устройствения план следва да обезпечи цялата територия на Община Рудозем, като включва всички населени места и техните землища.

Съгласно Наредба №8 от 14 юни 2001год. за обема и съдържанието на Устройствовите планове, Общите устройствени планове се създават за прогнозен период от 15-20 години.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

При определяне времевия хоризонт на действие на ОУП следва да се има предвид заложените обществени процеси, цели и задачи, изискващи хронологична продължителност за устойчивото им постигане, така също и заложените срокове за постигане на задачи по Национални програми за развитие и възприети програми на ЕС.

В същия момент трябва да се отчита и динамичните промени в обществото и териториите, които изискват актуална и адекватна реакция, заложена като необходимост от промени на плана. За продължителност на действие следва да се приеме хоризонт на действие не по-голям от 20 години.

Прогнозният период на действие на ОУП следва да се предвиди до 2025 година.

2.ЗАДАЧИ НА ОУП.

Задачите, които се поставят следва да се синхронизират с целите и задачите на Общинския план за развитие за програмен период 2014-2020г.

Основни задачи на плана са:

- От изпълнението на целите произтичат и основните задачи на плановото задание:
- Да проучи територията и да конкретизира ресурсите, налични към момента. Да определи общата структура на територията, местоположението, землищните граници на населените места и селищните образувания, отделните урбанизирани територии, земеделските и горски територии, природозащитените, с културно-историческо значение, нарушени територии и със специално предназначение и др.
- Да се направи методичен анализ на всеки аспект от наличните ресурси и да посочи потенциали за устойчиво развитие, които да бъдат заложи в ОУП на Община Рудозем.
- Да определи устройствен режим на отделните територии, правилата и ограниченията за ползването им, като се съблюдават на режимите, които са установени със специални закони.
- Да предложи конкретни задачи за усъвършенстване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината, връзките с териториите на съседните общини и със системата от инфраструктурни мрежи и съоръжения на национално ниво.
- Да предложи пространствен модел на организация на системата на социалната инфраструктура.
- Да се установяват проблемните територии с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия регламентиране на превантивни мерки, методи за защита и начин на устройство на териториите.
- Да идентифицира, систематизира и да представи в синтезиран вид виждания за влиянието от комплекса от налични на територията фактори, които имат стимулиращо влияние за развитие на социално-икономически и инфраструктурен комплекс на Община Рудозем.
- Да се степенуват по приоритетните дейности по прилагане на плана;
- Да определи общите параметри на ОУП, както и изискванията, които следва да бъдат отчитани в различните етапи на работа;
- Да предложи методически подходи за изработване на предварителния и окончателен проект на плана, етапите и времетраенето на ОУП, установени в правила за прилагане на плана.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

- Да се посочат правните изисквания за процедиране по утвърждаване и влизането в сила на ОУП.
 - Да предложи прогнозно време, за които се разработва ОУП, срока на действие на плана и прогнозното времетраене на урбанистичните и пространствени концепции.
 - Да осигури възможно най-добър баланс между частните и обществените интереси. Това е най-трудният и най-конфликтният момент. Планът трябва да защитава и гарантира частната собственост, но в същото време следва да дава възможност за реализация на доказани обществени интереси. Важен елемент от тази задача е и балансът между отделните и различни частни интереси.
 - Да равнопостави различните видове собственост. В определяне на функционалните зони и предвижданията за функционално използване на терените, планът трябва да равнопостави всички видове собственост. Когато определени мероприятия от обществен интерес имат търговска привлекателност, то за реализацията на тези мероприятия следва да се дава възможност на всички собственици и инвеститори, включително и частни.
 - Да определи точно режимите на прилежащите към регулационната граница на града и населените места в общината, извънселищни територии при съобразяване с плана за земеразделянето и проучванията за увредените територии - земя - негодни за селскостопанска дейност.
 - Да осигури възможности за по-оперативно действие на общинската администрация.
- Устройственият план трябва да бъде оперативен инструмент в ръцете на общинската администрация за ефективно управление на градската територия. За тази цел той следва да е едновременно достатъчно ясен и точен и да е с възможности за бързо привеждане в съответствие с новите условия и изискванията на конюнктурата.
- Общият устройствен план на община Рудозем трябва да съдържа решения за:**
1. Структура на територията за: обитаване, производство, рекреация, природозащита, природовъзстановяване, комуникация и инфраструктура.
 2. Строителните граници в това число и терените за ново градско развитие, при отчитане собствеността на гражданите, ограничителите и стимулаторите за териториално развитие.
 3. Строителните зони, границите им, начинът на застрояване и основни параметри на застрояване, като: интензивност, плътност, височина и др.
 4. Главната и обслужваща улична мрежа. Трасетата и обектите на инженерната инфраструктура.
 5. Защитените архитектурни, културни и др. зони и обекти - паметници на културата.
 6. Обектите за обществено обслужване от система "образование", "култура", "здравеопазване", "спорт", култура и др., които се изграждат със средствата на общината и държавата и са от особена важност за града.
 7. Екологични мероприятия, параметри и изисквания за повишаване стандарта и качествата на околната среда.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

8. Да набележи мероприятия за ландшафтно и композиционно естетическо оформяне на града, прилежащите квартали и крайселищната територия.
9. Да се изследват и набележат мероприятия за устойчивост на социално-икономическото развитие и съпътстващите ги устройствени условия.
10. Да се разработят разчети за баланса на територията и други важни териториални показатели.
11. Да определи зоните с висока концентрация на обекти от обслужващия сектор със стопанско предназначение.

3.НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ.

Разработването на ОУП ще е в съответствие с Раздел II от ЗУТ. При изработване на ОУП следва да се спазват основните принципи на приемственост, съгласуваност и непрекъснатост на плановия процес както и законовите и подзаконовите норми в областта на устройственото планиране, екологията, санитарно-хигиенните изисквания, противопожарните и специфични норми при устройство на териториите.

Изработване на ОУП е необходимо да следва основните насоки дадени в редица важни документи за територията на цялата страна от Националната стратегия за регионално развитие 2012-2022 год., Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025 год. и изследването на документи с по - високо йерархично ниво, където са заложили развитие на основни елементи на пространствени структури, на агломерационни ареали и взаимната им обвързаност, трансграничните и международни спогодби за развитие на териториите на отделните страни членки на ЕС.

В процеса на разработката, планът трябва да е съобразен с:

- Националната стратегия за регионално развитие на Република България
- Закона за регионалното развитие.
- Закона за административно устройство
- Закона за устройство на територията
- Номенклатурата за териториалните статистически единици (NUTS) – основни обекти за планиране по линията на Европейския съюз.
- Други нормативни актове, правилници и методики, свързани с проблеми по планирането на общинското развитие.

Визията и целите на Общият устройствен план следва да бъдат координирани с визията и целите за развитие на Европейския съюз до 2020г.

4.КОНЦЕПЦИИ, ЗОНИ, СФЕРИ ЗА РАЗВИТИЕ ЗАЛОЖЕНИ КАТО ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОУП.

4.1. Дългосрочна концепция за развитие.

Концепция за развитие е в съответствие с Националната стратегия за регионално развитие 2012-2022, Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025, така също и с Регионалните планове за развитие и Общински планове за развитие 2014-2020 год., а именно акцентира върху развитие и обслужване на човешкия ресурс като



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

фактор за развитие на територията, създаване на конкурентоспособност на територията и интегрирането на територията в регионален, национален и европейски аспект, създавайки група от инструменти за влияние върху процесите.

4.2. Приоритети.

При реализиране на ОУП на Община Рудозем да се предложат устройствени решения и концепции за развитие, като се заложат следните приоритетни задачи за Община Рудозем:

- Да създаде връзка между предвижданията на стратегическите документи от високо ниво, заложи в закона за регионално развитие (ЗРР) и ЗУТ, включително концепциите за пространствено развитие, с Устройствовите изисквания към всеки отделен поземлен имот на ниво ПУП.
- Да отчита съществуващите външни връзки на общината на регионално и национално ниво, като се отчете факта, че през Община Рудозем са налични транспортни коридори на наднационално ниво, като стимулатори за развитие.
- Да покаже насоки за развитие на съществуващите и нови територии по отделните функционални системи на ниво общински център и община, като ги адаптира към намеренията за устойчиво развитие.
- С методите си на устройственото планиране да създаде условия за баланс в развитието между отделните части на общината и намаляване на разликите в жизнената среда между общинския център и периферията.
- Развитие на съществуващи и поява на нови пространствени функции в град Рудозем и другата урбанизирана мрежа, свързани с повишаване на конкурентоспособността на урбанизираната територия, чрез зони за растеж и иновации, като обект за това могат да бъдат и териториите със земеделско и горско предназначение в дългосрочен план;
- Към основните териториални зони е важно да се предвиждат и спомагателни дейности, които да действат в симбиоза и да създават условия за пълноценно реализиране потенциала на територията.
- Развитие на урбанистичната жизнена среда, правейки я благоприятна, здравословна, удобна, функционална, привлекателна и подходяща за живеене, за съхранение на човешкия ресурс;
- Достъпна социална инфраструктура-наличност на образование, здравеопазване, култура, социални услуги, съобразени с потребностите на урбанизираните територии в Община Рудозем.
- Съхранение и експониране на природното и културно наследство, чрез създаване на устойчив туристически продукт.

5. МЕТОДИЧЕСКИ И ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТНОТО РЕШЕНИЕ НА ОУП.

5.1. Методически подход за изработване на ОУП.

Установените методики при създаване на ОУП се определят от поставените цели и задачи, така също от установения опит и възможности на екипите, които ще предлагат



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

устройствени решения за територията. Подходите за установяване на факти и направените изводи ще се определят от основните принципи за анализ - събиране на факти чрез наблюдение, проучване, описание, оценки като база за изводи и анализи, свързани с последващи решения за развитие на територията и намиране на подходи за справяне с основни проблеми. Основните идеи и виждания за прогнозното развитие на отделните функционални системи на ОУП се представят под формата на концепции за прогнозното развитие на тези функционални системи, в т.ч. и хипотези до 2035 г. Прогнозните проучвания ще са съществен момент от работата по изработването на бъдещия Общ устройствен план на община Рудозем. Прогнозирането за развитие на територията и взаимодействието между отделните функционални единици се определя и от създадената Нормативна уредба.

5.1.1. Методически изисквания към прогнозните проучвания.

Прогнозните проучвания са основен принцип при подхода при изработване на ОУП. Зададения времеви хоризонт в ОУП следва да е с дългосрочни анализи назад във времето и с далеко-перспективни прогнози, съответстващи на естествения ход на развитие. Перспективните прогнози следва да съответстват на срока на действие на ОУП, който по действащата нормативна уредба е 15-20 годишен. Тъй като постигането на целите обхващат дълъг период от време, следва да се определи етапност в прогнозните решения и етапност за постигане на целите и задачите. В разработването на прогнозни инструменти в Европейския съюз е възприет 7-годишен цикъл на валидност на стратегическите и планови документи, което би бил приложим към ОУП.

5.1.2. Методически изисквания към аналитичните проучвания.

Събирането на факти и обстоятелства свързани с активния начин на живот на територията е важна предпоставка за правене на основни изводи и прогнози, направени в ОУП, свързани с развитие на отделните видове територии в Община Рудозем. Анализирането на състоянието на функционалните единици на обществения живот, природни ресурси, човешки ресурси, икономически ресурси, екология и т.н. към момента на изработване на ОУП следва да има за цел да установи връзките между отделните функционални системи, проблемните направления и решения за оптимизиране на всяка дейност. Чрез аналитичните методи трябва да се дава и възможност да се правят промени на функционирането на системите, обусловени от икономическата, социална и държавна конюнктура.

Подхода за решаване на проблемите е определящ за лесното и успешно прилагане на решенията предлагани с ОУП. При представяне на решенията за развитие на функционалните системи в ОУП би имал смисъл да се представят различни варианти-песимистичен, реалистичен и оптимистичен.

Методологията при изпълнение на дейностите по изработване на ОУП е индивидуална за всеки колектив. Препоръчително Заданието за ОУП предлага да се съблюдава принципна последователност и изчерпателност, постигнати чрез наблюдение, проучване, описание, анализ и синтез, оценка, SWOT анализ, графични методи и др.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

5.2. Изисквания към обема, съдържанието, вида и начина на представяне на ОУП.

Плановото задание е внесено в регионалната инспекция по околната среда и водите за преценяване на необходимостта от екологична оценка и оценка за съответствието, представляващи част от общия устройствен план (чл.125, ал.6 ЗУТ). При преценена необходимост от изготвяне на ЕО и ОС, същите се изработват на база на изготвения Предварителен проект Плановото задание изисква изработването на Общ устройствен план на община Рудозем да се осъществи в съответствие с разпоредбите на чл. 125 и чл. 126 от Закона за устройство на територията (ЗУТ - посл. изм. ДВ. бр. 28 от 19 Март 2013 г.), както и чл. 16, ал.1, чл. 17, чл. 18 и чл. 19 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на Устройствовите схеми и планове (Обн., ДВ, бр. 57 от 2001 г.; изм., бр. 68 от 2004 г. и бр. 51 от 2005 г. Изм. Бр.22 от 2014 год).

На основание чл. 126 ал. 4 на ЗУТ, Общият устройствен план на общината се изработва в две фази, както следва:

ПЪРВА ФАЗА -Предварителен проект на ОУП

ВТОРА ФАЗА -Окончателен проект на ОУП

Структурата на ОУП се определя съгласно Глава четвърта от Наредба № 8 за обема и съдържанието на Устройствовите схеми и планове (Обн., ДВ, бр. 57 от 2001 г.; изм., бр. 68 от 2004 г. и бр. 51 от 2005 г. Изм. Бр.22 от 2014 год). и следва да се представят изискващите се в Наредбата части на ОУП в предварителната и окончателна фаза.

Одобрено от Общински съвет Планово задание изисква текстовите материали на Предварителния проект в частта им с анализ на съществуващото положение (диагноза) и прогноза за бъдещо развитие да бъдат структурирани съгласно разделите на чл. 18 от Наредба №8. Обяснителната записка трябва да съдържа аналитични проучвания, допълващи съответните такива от Планово задание; изяснява и обосновава проектното предложение, и определя правила и нормативи за прилагане на ОУП, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др. изисквания към обема и съдържанието на ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ:

Аналитична текстова част

- Териториално проучване-релеф, климат, геология, хидрология, фауна,поземлен ресурс по фондове/населени места и др.урбанизирани територии, земеделски земи, горски фонд, защитени територии, нарушени територии/;
- Състояние и структура на собствеността, ефективност ,регионални характеристики;
- Състояние и анализ на регионалните структурни, пространствени, икономически , социални, културни, екологични и др. проблеми;
- Състояние и анализ на социално - икономически условия и проблеми на Общината-демография, структура на заетостта, икономическа база в т.ч. отрасли-промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.
- Райони със специфични проблеми;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

- Състояние и анализ на жилищния фонд, структура на собствеността, видове пространствени структури на обитаване, технико-икономически характеристики на видовете обитаване, градска динамика;
- Състояние и анализ на здравеопазване;
- Състояние и анализ на образование;
- Състояние и анализ на култура;
- Състояние и анализ на техническата инфраструктура;
- Състояние и анализ на отдих и туризъм;
- Екологичен анализ на територията;

Прогнозни модели за срок от 20 години в М 1:50 000

- Прогнозно социално развитие - демографско развитие/песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант/, развитие на социалната база /образование, здравеопазване, култура, комунални дейности/ приоритети за реализация;
 - Прогнозно икономическо развитие - промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.;
 - Прогнозно пространствено развитие-основно предназначение на териториите, режими на устройство, параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;
 - Екологични условия-прогноза за въздействие върху околната среда от социално-икономическото и пространственото развитие и мероприятие за подобряване на средата;
 - Правила и нормативи за прилагане на ОУП, които включват условията при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове/ПУП/, допустимите натоварвания на териториите и др.
 - Прогнозен модел на зоните на активно влияние.
- Към аналитичната и прогнозна текстова част, всяко проучване и прогнози да се отразят в графичен вид-опорни планове и планове и схеми за развитие, а именно:
- Опорен план на Община Рудозем в М 1:25 000, изработен върху карта която съдържа кадастрални и др. данни, съгласно чл.115 от ЗУТ;

Общ Устройствен План на Община Рудозем в мащаба на опорния план, който отразява бъдещото развитие и устройство на териториите, включващ:

- Режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии, включващ населени места, паметници на културата, промишлени комплекси и др. селищни територии;
- Земеделски земи и горски територии, в които не се допуска промяна на предназначението и останалите земи, в които това е допустимо;
- Територии със специфични характеристики;
- Нарушени територии за възстановяване и рекултивация;

Графична част

Обемът и съдържанието на графичните материали на Проекта за Общ устройствен план на общината следва да се изработи в следните мащаби:

- М 1:25 000 за територията в границите на общината;



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

- М 1:50 000 за регионалните проучвания на зоната на активно влияние.

Съгласно одобреното Планово задание се изисква основните графични материали на предварителния проект да съдържат:

- Опорен план на Община Рудозем в М 1:25000, изработен върху топографска карта, съгласно чл.115 от ЗУТ;
- Общ устройствен план на община Рудозем в мащаба на опорния план, който отразява бъдещото развитие и устройството на териториите;
- Схема в М 1:50 000 за регионалните проучвания на зоната на активно влияние;
- Схема на комуникационно-транспортната система;
- Отделни и комбинирана схема на мрежи и съоръжения на инженерната инфраструктура (водоснабдяване, канализация, електроснабдяване, газификация, телекомуникации и др.);
- Специализирана схема на културното наследство;
- Специализирана схема на екологичното състояние и въздействието върху околната среда;

Плановото задание изисква **Окончателният проект на ОУП на Община Рудозем** да се изготви въз основа на **Предварителния, с отразени корекции и допълнения съобразно становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, контролните органи, решенията на експертните съвети и обществените обсъждания.**

Всички текстови и графични материали следва да бъдат предадени на хартиен носител (един оригинал и две копия), както и на магнитен носител (компакт диск), с идентично съдържание. Текстовите материали трябва да бъдат предадени в подходящ формат (А4 или А3), съдържащи следните задължителни елементи:

- титулна страница, с нанесена информация относно: вид на плана; обект на планиране; изпълнител; възложител; главен проектант - квалификационна степен, три имена, номер на документ за правоспособност, подпис; три имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице.
 - авторски колектив - списък на проектантите, сътрудниците, консултантите и техническите лица, участвали в изготвянето на поръчката;
 - съдържание на текстовия и графичния материал.
- Графичните материали за ОУП се изработват със следните допълнителни задължителни елементи:
- вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране, разположени в подходящо в композиционно отношение място;
 - географските посоки и данни за ветровия режим;
 - таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, възложителя, проектантите (специалност, име, фамилия и подпис), фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта, разположена в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал;
 - друга допълнителна графична информация (легенда, таблици, напречни профили, разрези, силуети и др.), разположени в свободните полета на чертежа по преценка на водещия проектант.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

Времени график

Времевият график за изработване на ОУП Рудозем включва времето за проучване и проектиране, съгласуване, обществено обсъждане и приемане/одобряване.

Оферираните от Изпълнителя срокове, спират да текат за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

Етапите за разработване са съответно:

- Етап 1. Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план;
- Етап 2. Изготвяне на Предварителен проект;
- Етап 3. Изготвяне на Окончателен проект;
- Етап 4. Изготвяне на Правила и нормативи за приложение на плана.

6. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОУП.

6.1. Правила за прилагане на ОУП.

Правилата, създадени от ОУП на Община Рудозем, които ще се приемат заедно с одобряване на плана да имат следното съдържание:

- Устройствени зони и тяхното планиране;
- Специфични устройствени зони, характерни за територията и тяхното планиране;
- Изисквания към териториите;
- Специфични правила и изисквания за територията, извън регламентираниите;
- Принципи на последващо планиране и специфични изисквания при създаване на ПУП;
- Мониторинг и отчет при прилагане на плана за всяка календарна година-принципи и начин на отчет;
- Специфични изисквания при изменение на ОУП.

Всички правила за прилагане на плана следва да се разпишат и да се процедурат съвместно с разглеждането, общественото обсъждане и одобряване на плана. Следва да се съобразят с нормативната уредба по прилагане на дейностите по устройствено планиране, а там където се предвиждат специфични изисквания да се обосноват, съобразно необходимостите и уникалните ресурси на Община Рудозем.

6.2. Последващо устройствено планиране.

ОУП на Община Рудозем следва да създаде правила и последователност в създаване на следващи подробни устройствени планове и схеми. Съгласно ЗУТ ОУП е основа за цялостно устройство на територията, като правилата за прилагане на плана ще бъдат задължителни за последващите устройствени планове. Това ще даде ясна визия както за конкретизиране на дейностите във всяка територия, така също ще определи специфичните взаимовръзки между отделните дейности. По този начин рисковете за създаване на конфликти между обитаване, производство, транспорт, социална среда, да бъдат доведени до поносимост и приемливост.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

7. Одобряване на ОУП.

Изработването и одобряването на Общ устройствен план на община Рудозем се процедира със следните административни мерки и организационни процедури, разписани в Закон за устройство на територията и в други специализирани закони и подзаконовни норми, свързани както с възлагането на ОУП, така и с одобряване на ОУП, а именно както следва:

1. Начало на процедурите по избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки и финансовото осигуряване на изработването на ОУП.
2. Възлагане на изработването на ОУП на избрания изпълнител.
3. Осигуряване на необходимата информация и съдействие от службите на общинската администрация, експлоатационните предприятия, заинтересованите централни и териториални администрации и др.
4. Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план, които се разглеждат от екип от главния архитект и експерти от компетентните отдели на община Рудозем и се дава становище;
5. Изготвяне на Предварителен проект.
6. Изготвеният Предварителен проект се съгласува от общинския експертен съвет (ОЕС), който се произнася по предложеното решение, на чиято основа да се разработи Окончателния проект. Съгласуването със заинтересованите институции.
7. Изготвяне на Окончателен проект, който се предлага за обществено обсъждане.
8. Общественото обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които Възложителя организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие.
9. Възложителят съгласува проекта за ОУП със заинтересованите централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества. Окончателният проект се разглежда от ОЕСУТ и се дават препоръки или се приема.
10. След съгласуването на проекта със съответните инстанции и допълване на техните препоръки и препоръките на ОЕСУТ, ОУП се одобрява от Общинския съвет по доклад на Кмета на общината. Решението на общинския съвет се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред съответния административен съд. Одобрението се обнародва в Държавен вестник и не подлежи на обжалване.
11. Изработване на правила, нормативи и програмни документи за прилагане на ОУП.
12. Кметът на общината представя за приемане от Общинския съвет ежегоден доклад за изпълнението на Общия устройствен план на общината и прави предложения за изменение на плана, ако такова се налага.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

Образец № 2

До:
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
гр. Рудозем, бул. "България" 15

От:
„ПАЛЕ“ ДЗЗД, със седалище гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 93, вх. А, ет. 2, ап. 4 и адрес на управление гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 93, вх. А, ет. 2, ап. 4, регистрирано *неприложимо*, ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава *неприложимо*, представлявано от Николай Тошков Енчев в качеството на Представяващ, регистрация по ДДС: *неприложимо*, адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 93, вх. А, ет. 2, ап. 4, телефон за контакт 0876553735, факс *неприложимо*, електронна поща nt3consult@abv.bg, банкови сметки: *неприложимо*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА
РУДОЗЕМ, ОБЛАСТ СМОЛЯН“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е определен на база на етапността в изпълнението на основните дейности, както следва:

1.1. Срок за изработване и предаване на проект за общ устройствен план на община Рудозем във фаза предварителен проект, на екологична оценка и оценка за съвместимост на общия устройствен план на община Рудозем в процеса на неговото изработване в същата фаза: 7 /седем/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

1.2. Срок за изработване и предаване на проект за общ устройствен план на община Рудозем във фаза окончателен проект, на екологична оценка и оценка за съвместимост на общия устройствен план на община Рудозем в процеса на неговото изработване в същата фаза: 2 /два/ месеца, считано от датата на получаване от изпълнителя на писмено уведомление от възложителя, че процедурите, предвидени в чл. 127 на Закона за устройство на територията за проекта за общ устройствен план на община Рудозем във фаза предварителен проект, както и за ЕО и ОС, са приключили и че може да започне изработването на проект за общ устройствен план на община Рудозем, ЕО и ОС във фаза окончателен проект, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

000 179



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@obv.bg; www.rudozem.bg

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

3. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

4. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението съгласно техническото задание, планово задание за изработване на общ устройствен план на община Рудозем, условията на финансиране, както и всички документи, приложени към документацията за обществената поръчка, и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Приложения към техническото предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Концепция за изпълнение на поръчката, съдържаща:
 - 1.1. Организация и методология за изпълнение на поръчката.
 - 1.2. Подробен времеви график за изпълнение на поръчката.
 - 1.3. Системи и мерки за осигуряване на качеството.
 - 1.4. Въздействие на проекта върху околната среда.
 - 1.5. Стратегия за управление на риска.

17.01.2017 г.

ПОДПИС
ПЕЧАТ



Николай Енчев
Представяващ на ДЗД „Пале“



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

Образец № 6

До:
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
гр. Рудозем, бул. "България" 15

От:
„ПАЛЕ“ ДЗЗД, със седалище гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 93, вх. А, ет. 2, ап. 4 и адрес на управление гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 93, вх. А, ет. 2, ап. 4, регистрирано *неприложимо*, ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава *неприложимо*, представлявано от Николай Тошков Енчев в качеството на Представяващ, регистрация по ДДС: *неприложимо*, адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 93, вх. А, ет. 2, ап. 4, телефон за контакт 0876553735, факс *неприложимо*, електронна поща nt3consult@abv.bg, банкови сметки: *неприложимо*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА
РУДОЗЕМ, ОБЛАСТ СМОЛЯН“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в техническото задание на настоящата поръчка и документацията за участие.
2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на процедурата нашето ценово предложение е в размер на:

145 000, 00 лева /сто четиридесет и пет хиляди лв./ без ДДС.

Посочената обща стойност в настоящата точка 2 включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи съобразно избраната организация и методология на работа за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа ни, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, технически средства, пособия, хардуерни и софтуерни приложения, механизация, гориво, транспорт, енергия, контрол върху качеството, управление, данъци, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба.

000045





ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@nbv.bg; www.rudozem.bg

3. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% /три на сто/ от стойността на договора без ДДС. До подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

4. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законово установения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

17.01.2017 г.

ПОДПИС
ПЕЧАТ



Николай Енчев
Представяващ на ДЗД „Пале“



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

Образец № 8

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

№	Име, презиме, фамилия	Дейност, която ще изпълнява в настоящата поръчка	Правоотношение (по трудов или граждански договор)	Образование/ квалификация /проф. компетентност	Професионален опит/години стаж по специалността на експерта/данни за участие в изпълнението на референтни услуги, заемана длъжност при реализирането им, получател на услугата	Данни за вписване в професионални регистри: в регистрите, водени от КАБ и/или от КИИП; в регистъра по чл. 165 от Закона за ЗКН и др.
1.	Валери Петков Иванов	Ръководител екип (главен проектант)	Трудов договор Месторабота: „АТЕК - ВД“ ЕООД, гр. София Период: 2001г. – до сега	Магистър архитект, УАСГ – гр. София. От 1974 – 1979г. Доктор, Архитектурно проектиране и териториално-устройствено планиране, УАСГ – гр. София, от 1986-1989г.	Месторабота: Проектант на свободна практика Период: 2013-2015 г. Основни функции: Ръководител екип на следните разработки в областта на устройственото планиране: Общ устройствен план на община Радомир; Общ устройствен план на община Николаево; Интегриран план за градско развитие и възстановяване – гр. Червен бряг. Участие като ключов експерт в изготвянето на	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег. номер 02169, издадена от Камера на архитектите в България



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>следните разработки в областта на устройственото планиране:</p> <p>Общ устройствен план на община Якимово;</p> <p>Общ устройствен план на община Елена;</p> <p>Общ устройствен план на община Доспат.</p> <p>Месторабота: „АТЕК - ВД” ЕООД, гр. София</p> <p>Период: 2001г. – до сега</p> <p>Основни функции:</p> <p>Ръководител екип на следните разработки в областта на устройственото планиране:</p> <p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Елхово;</p> <p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Елена;</p> <p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Ракиово;</p> <p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Трън;</p> <p>Планово задание за изработване на Общ</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>устройствен план на община Белоградчик;</p> <p>Концепция за разработване на ОУП – гр. Плевен;</p> <p>Урбанистична концепция и ПУП за имоти в землището на с. Раднево, общ. Марица, обл. Пловдив;</p> <p>Урбанистична концепция за развитие на община Девин.</p> <p>Месторабота: УАСГ – гр. София, Архитектурен факултет, катедра „Градоустройство“</p> <p>Период: 1981г. – до сега</p> <p>Основни функции:</p> <p>Титуляр на лекционни курсове, Ръководител на курсови, преддипломни и дипломни проекти в специалностите „Архитектура“ и „Урбанизъм“ – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“.</p> <p>Заместник ректор на УАСГ</p> <p>Ръководител на катедра „Градоустройство“</p> <p>Член на академичния съвет на УАСГ</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					Член на факултетския съвет на УАСГ	
2.	Лиляна Котлар	Експерт „Урбанист“	Граждански договор	Магистър архитект, УАСГ – гр. София. От 2005 – 2012 г.	<p>Месторабота: Проектант на свободна практика</p> <p>Период: 2012-2016 г.</p> <p>Основни функции: Проучване, проектиране на инвестиционни проекти по част Архитектура</p> <p>Проектиране на жилища, обществени, шромишлени сгради, еднифамилни къщи, къщи за гости, хотели.</p> <p>Експер в екип на следните разработки в областта на устройственото планиране:</p> <p>Общ устройствен план на община Пордим;</p>	рег. № КАБ: 04782
3.	Николай Георгиев Капитанов	Експерт „Техническа инфраструктура и комуникацион но - транспортни системи“	Граждански договор	Магистър „Пътно строителство“, ВИАС, 1977 – 1982 г.	<p>Месторабота: СД “Инкорт-Капитанови сие”</p> <p>Период: 2000- до сега</p> <p>Основни функции: Управител, Проектиране на комуникационни връзки в урбанизирана територия и устройствено планиране на</p>	Пълна проектантска правоспособност – КИИБ , рег.№ 04930



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>транспортно-комуникационна инфраструктура.</p> <p>Месторабота: "Редки метали"</p> <p>Период: 1998-2000</p> <p>Основни функции: Директор МДП "Възход", Ликвидация минен обект</p> <p>Месторабота: МДП "Възход"</p> <p>Период: 1986-1998</p> <p>Основни функции: Началник отдел Капитално строителство, Проектиране, строителство, инв. контрол</p> <p>Месторабота: БКС</p> <p>Период: 1982-1986</p> <p>Основни функции: Н-к стр.обект, проктант, Проектиране на комуникационни връзки в урбанизирана територия и устройствено планиране на транспортно-комуникационна инфраструктура.</p>	
4.	Елена Михайлова Чернева	Експерт „Водоснабдяване и канализация“	Граждански договор	Магистър строителен инженер-Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения, Регистрационен № 37663/2010,	<p>Месторабота: „Сонимекс СМ“ ЕООД</p> <p>период: Януари 2016 – до сега</p> <p>длъжност:</p>	Пълна проектантска правоспособност; Регистрационен № 41372, издаден от КИИБ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

				<p>Университет по архитектура, строителство и геодезия – гр.София</p>	<p>Инженер проектант ВиК</p> <p>основни функции: Проектиране на ВиК мрежи и съоръжения; Участие в проекти свързани със стратегическо и устройствено планиране, финансирани от фондове на Европейския съюз, национални и международни финансови източници;</p> <p>Месторабота: „Гама Мениджмънт“ АД</p> <p>период: Май 2011г. – Януари 2016</p> <p>длъжност: Инженер проектант ВиК</p> <p>основни функции: Проектиране на ВиК мрежи и съоръжения; Участие в подготовката, изпълнението и управлението на проекти в сферата на инфраструктурното строителство, финансирани от фондове на Европейския съюз, национални и международни финансови източници; Участие в проекти свързани със стратегическо и устройствено планиране, финансирани от</p>	
--	--	--	--	---	--	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>фондове на Европейския съюз, национални и международни финансови източници;</p> <p>Месторабота: „Сонимекс СМ” ЕООД</p> <p>период: Февруари 2011г. – Май 2011г.</p> <p>длъжност: Инженер проектант ВиК</p> <p>основни функции: Проектиране на ВиК мрежи и съоръжения; Участие в проекти свързани със стратегическо и устройствено планиране, финансирани от фондове на Европейския съюз, национални и международни финансови източници; Събиране, анализиране и обобщаване на информация, свързана с идентификация и подготовката на проекти;</p> <p>Месторабота: „Софийска вода” АД</p> <p>период: Юли 2009г. – Септември 2009г.</p> <p>длъжност: Стажант в отделите: „Стратегия” и „Технически и инвеститорски</p>
--	--	--	--	--	---



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>контрол"</p> <p>основни функции: Анализ на данни и поддръжка на базите данни към отдел „Стратегия”. Проверка на протоколи за изпълнени ремонтни работи от фирмите – контрагенти и поддържане на базата данни за отчетени дейности от „технически контрол” към отдел „Технически и инвеститорски контрол”</p> <p>Част от проектите с нейно участие:</p> <p>Проектант ВиК и Координатор в проект: „Техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти за ВиК мрежата и за ПСОВ на град Перник, включително и подготовка на документации и процедури по ЗОП” подпомага изготвянето на идейни и работни проекти, подробни количествени и количествено - стойностни сметки за ВиК мрежата и документация за участие в откритата процедура по ЗОП за избор на изпълнител на ВиК мрежата и на ПСОВЕксперт ВиК в проект: „Изработване на ИПГВР на гр. Ловеч” в рамките на</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>проект „Подкрепа за разработка на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Ловеч”</p> <p>Експерт ВиК и Координатор в проект: ”Интегриран план за обновяване на населените места в Община Пордим” - включва освен изработването на Интегриран план за обновяване на населените места и изработването на Общ устройствен план на Община Пордим</p>	
5.	Николай Христов Антипешев	Експерт „Електроснабдяване и съобщения“	Граждански договор	Магистър, “Електрически централи, мрежи и системи в ЕЕС”, Технически университет София, 1990-1996 г.	<p>Месторабота: Проектант на свободна практика</p> <p>Период: 2014-2015 г.</p> <p>Основни функции: Участие като ключов експерт „Електроинженер“ в разработването на Общ устройствен план на община Пордим в периода 2014-2015 г.</p> <p>Участие като проектант в разработването на следните проекти в сферата на устройственото планиране:</p> <p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Ракитово;</p>	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег. номер 10598, издаден от КИИБ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Трън.</p> <p>Месторабота: "ЮНИТЕХ БГ" ООД</p> <p>Период: 2008 - до сега</p> <p>Основни функции: Проектант на силнотокови и слаботокови електрически инсталации</p> <p>Проектиране на силнотокови и слаботокови електрически инсталации в урбанизирана територия. Вътрешни електрически инсталации, автоматизирани системи, BMS, електрически мрежи и системи, електрическа част на фотоволтаични паркове, пожароизвестяване, аварийно-оповестителни и озвучителни системи, структурни кабелни системи, видеонаблюдение, контрол на достъпа</p> <p>Месторабота: "БЕЛСТРОЙ" ЕАД</p> <p>Период: 2007 - 2008</p> <p>Основни функции: Електотехник</p> <p>Месторабота:</p>	
--	--	--	--	--	--	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>"КОМКОНТРОЛ" ЕООД</p> <p>Период: 2005 - 2007</p> <p>Основни функции: Проектиране на силнотокови и слаботокови електрически инсталации в урбанизирана територия</p> <p>Месторабота: "БТК" ЕАД</p> <p>Период: 2005 - 2005</p> <p>Основни функции: Координиране на проекти част силнотокови и слаботокови електрически инсталации в урбанизирана територия.</p> <p>Месторабота: "АБК НЕТ" ООД</p> <p>Период: 2003 - 2004</p> <p>Основни функции: Проектиране на силнотокови и слаботокови електрически инсталации в урабнизирана територия.</p> <p>Месторабота: "ЛИРЕКС БГ" ООД</p> <p>Период: 2000 – 2003</p> <p>Основни функции: Проектиране, организиране, технически контрол и документиране на</p>	
--	--	--	--	--	--	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>проекти.</p> <p>Месторабота: "ЕЛЕКТРОИМПЕК С" ЕАД</p> <p>Период: 1998 – 2000</p> <p>Основни функции:</p> <p>Проектиране на електрически подстанции първична комутация в урбанизирана територия</p> <p>Месторабота: "ГЛАВБОЛГАРСТР ОЙПРОЕКТ" /"ГВС- ИНЖЕНЕРИНГ" АД/</p> <p>Период: 1997 – 1998</p> <p>Основни функции:</p> <p>Проектиране на автоматизирани системи в строителството</p>	
6.	Христо Иванов Ангелов	Експерт „Зелена система“	Граждански договор	Магистър „Ландшафтен архитект“, Лесотехнически университет (2002- 2007)	<p>Месторабота: "Авангардън" ООД</p> <p>Период: 2009- до сега</p> <p>Основни функции: Ландшафтен архитект,</p> <p>Проектиране на обществени и частни обекти на ландшафтната архитектура в населените места, планиране на паркове и места за отдых, дизайн на градската среда.</p> <p>Участие в разработването на</p>	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег. номер 05605, издадена от Камера на архитектите в България



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					Общ устройствен план на община Пордим.	
7.	Стоян Драгомиров в Николов	Експерт „Геодезия“	Граждански договор	Магистър „Геодезия“, УАСГ, 09.2001 – 01.2008	<p>Месторабота: Сървей Дизайн ЕООД</p> <p>Период: 2015 – до момента</p> <p>Основни функции: Геодезист:</p> <p>Изготвяне на проекти за промяна на КК;</p> <p>Изготвяне на геодезически проекти при рехабилитация на пътища;</p> <p>Изготвяне на проекти за промяна на регулация.</p> <p>Месторабота: Гео Стандарт Инженеринг ЕООД</p> <p>Период: 2006 – 2015г.</p> <p>Основни функции: Геодезист,</p> <p>Геодезически дейности при създаване на кадастралната карта на гр.Пловдив, райони "Източен" и "Южен";</p> <p>Изготвяне на проекти за промяна на КК;</p> <p>Изготвяне на проекти за промяна на регулация;</p> <p>Работа с ГИС системи.</p> <p>Месторабота:</p>	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег. номер 42157, издадена от КИИБ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>Мапекс АД</p> <p>Период: 2004 – 2006г.</p> <p>Основни функции: Геодезист,</p> <p>Геодезически дейности, свързани със създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри на с.Абдовица и с.Димитър Миленков, р-н Искър, гр.София;</p> <p>Оцифряване на геодезически планове;</p> <p>Работа с ГИС системи.</p> <p>Месторабота: Гео Стил Инженеринг ЕООД</p> <p>Период: 2002-2004г.</p> <p>Основни функции: Геодезист</p>	
8.	Галина Ненова Иванчева	Експерт „Недвижимо културно наследство“	Граждански договор	МАГИСТЪР АРХИТЕКТ, Диплома серия № 005955, ВИСШ ИНСТИТУТ ПО АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛСТВО гр.София, 1972г.-1977г.	<p>Месторабота: Проектант на свободна практика</p> <p>Период: 2014-2015 г.</p> <p>Основни функции: Участие като ключов експерт „Културно историческо наследство“ в разработването на Общ устройствен план на община Пордим в периода 2014-2015 г.</p> <p>Участие като проектант в</p>	Пълна проектантска правоспособност – КАБ рег.№ 01294



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>разработването на следните проекти в сферата на устройственото планиране:</p> <p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Ракитово;</p> <p>Планово задание за изработване на Общ устройствен план на община Трън.</p> <p>Месторабота: ОКИ „Музей за история на София”</p> <p>Период: 2012г-2014г.</p> <p>Основни функции: Гл.експерт, проектант,</p> <p>Дейности, свързани с юридическата защита, проучване, картотекиране и паспортизация, поддържане архив на НКЦ на територията на Столична община</p> <p>Месторабота: ОП „Стара София” със Софийски исторически музей</p> <p>Период: 1999г-2012г</p> <p>Основни функции: Гл.експерт, проектант,</p> <p>Дейности, свързани с юридическата защита, проучване, картотекиране и паспортизация,</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>поддържане архив на НКЦ на територията на Столична община</p> <p>Месторабота: НИПК – отдел „Изучаване и регистрация”</p> <p>Период: 1993г-1999г</p> <p>Основни функции: Проучване и деклариране на недвижими културни ценности</p> <p>Месторабота: НИПК – отдел „Проектиране”</p> <p>Период: 1977г-1993г</p> <p>Основни функции: проектант, Изготвяне на проекти за реставрация и социализация на недвижими културни ценности</p>	
9.	Мария Николова Енчева	Експерт „Социално-демографски анализи и прогнози”	Граждански договор	Магистър по „География“, СУ “Св. Св. Климент Охридски” – 1973 – 1979	<p>Месторабота: 24 СОУ „П.К.Яворов“</p> <p>Период: 1983г-2014г</p> <p>Основни функции: Учител по География</p> <p>Месторабота: Консултант на свободна практика</p> <p>Период: 2014-2015 г.</p> <p>Основни функции:</p>	



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					Участие като ключов експерт „Социално-демографски анализи и прогнози“ в разработването на Общ устройствен план на община Пордим в периода 2014-2015 г.	
10	Анастас Кръстев Сарийски	Експерт „Икономически анализи и прогнози“	Граждански договор	Магистър по икономика - Счетоводство, УНСС 2007-2010; бакалавър – Икономика на индустрията, УНСС 1999-2004	Месторабота: самонает период: 02/2016 – до сега длъжност: Консултант основни функции: Подготовка на проекти, финансирани от Европейския съюз; Консултантски услуги по управление на проекти, финансирани от ЕС и Международни финансови институции; Участие в проекти свързани със стратегическо и устройствено планиране; Финансово управление и отчитане на проекти; Подготовка на доклади за напредък, финансови отчети и искания за плащане; Мониторинг, проверки на място; Разработване на стратегически планови документи на национално и	



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

				<p>регионално ниво; Регионалистика; Регионалното и междубщинското сътрудничество; Разработване на общински стратегии, планове и процедури за изпълнението им; Разработване на социално- икономически анализи; Изработване на статистически анализи; Провеждане на проучвания, обобщаване и анализ на данните; Разработване и прилагане на процедури за идентификация и управление на риска; Консултантски услуги в областта на обществените поръчки; Подготовка на документации по ЗОП; Външен оценител в регистъра на АОП; Подготовка на оферти за участие в обществени поръчки; Проучвания за възможности за финансиране на конкретни проекти;</p> <p>Месторабота: Гама Мениджмънт АД</p> <p>период: 03/2009 – 11/2009 04/2011 – 02/2016</p> <p>длъжност: Експерт Подготовка и</p>	
--	--	--	--	---	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>управление на проекти; Главен експерт Бизнес развитие</p> <p>основни функции: Подготовка на проекти, финансирани от Европейския съюз; Консултантски услуги по управление на проекти, финансирани от ЕС и Международни финансови институции; Финансово управление и отчитане на проекти; Подготовка на доклади за напредък, финансови отчети и искания за плащане; Участие в проекти свързани със стратегическо и устройствено планиране; Мониторинг, проверки на място; Изготвяне на финансов анализ, анализ разходи – ползи и облигационна форма при изпълнението на проекти; Разработване и прилагане на процедури за идентификация и управление на риска; Консултантски услуги в областта на обществените поръчки; Подготовка на документация по ЗОП; Външен</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>оценител в регистъра на АОП; Подготовка на оферти за участие в обществени поръчки; Проучвания за възможности за финансиране на конкретни проекти;</p> <p>Месторабота: Министерство на регионалното развитие и благоустройството Изпълнителна агенция ИСПА</p> <p>период: 06/2006 – 03/2009</p> <p>длъжност: Главен експерт</p> <p>И.Д. Началник отдел „Програмиране и мониторинг“</p> <p>основни функции: Подготовка на проекти, финансирани от Европейския съюз и Международни финансови институции (МФИ); Управление на проекти, финансирани от ЕС и МФИ; Мониторинг и контрол на изпълнението на проекти, финансирани от ЕС и МФ; Регионалистика; Регионалното и междуобщинското сътрудничество; Изготвяне на месечни, 6-месечни</p>	
--	--	--	--	--	--	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>и годишни доклади за напредъка на проектите, изпълнявани от дирекцията, представяни пред съответните европейски и национални органи и наблюдаващи институции; Изготвяне на финансови отчети за изпълнението на проектите; Извършване на проверки на място; Участие в месечни срещи по напредъка на проектите, докладване; Изготвя анализ на риска и годишен план за управление на риска; Практически познания в процеждане на тържни процедури по проекти, финансирани от ЕС и Международни финансови институции; Член на оценителни комисии за избор на изпълнители по компоненти на проекти по програма ИСПА и проекти, финансирани от Европейска инвестиционна банка; Отговаря за осъществяването на мерките по публичност, според изискванията на ЕК; Пряка организация на 2 информационни кампании по Комуникационната стратегия на</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>Република България за присъединяване към ЕС.</p> <p>Месторабота: БИК Капиталов пазар</p> <p>СФБ Капиталов пазар</p> <p>(Дружества на Българска Стопанска Камара)</p> <p>период:</p> <p>09/2005 – 06/2006</p> <p>06/2001 - 09/2005</p> <p>длъжност: Експерт</p> <p>Отдел „Анализи”</p> <p>основни функции: Изготвяне на отраслови и пазарни анализи; Изготвяне на финансови анализи; Подготовка на инвестиционни проекти; Участие в изготвяне на отраслови проекти; Консултантска дейност по организация и управление на работни системи и процеси; Консултант по изготвяне на икономически обосновки, бизнес планове; Представителство, организация и планиране на действието на Федерален съюз REFA в България; Поддържане на база данни и обработка на информация; Участие в изготвяне</p>	
--	--	--	--	--	--	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					на проекти на Българска стопанска камара; Участие в изготвяне на секторни стратегии (Винарска промишленост, Електротехническа промишленост)	
II	Ели Любенова Подгорска	Експерт „Екология“	Граждански договор	Висше образование - магистър, Инженер Еколог, ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград, 1992 – 1997 г.	<p>Месторабота: Общинска администрация Дупница Период: 2013 – 2015 Основни функции: Участие в разработването и кандидатстването с проекти по ОП, ПУДОС и други финансиращи органи.</p> <p>Месторабота: Общинска администрация Струмяни Период: 2003 – 2012 Основни функции: Директор дирекция "Околна среда, благоустрояване и градоустройство", Анализ състоянието на околната среда, контрол на дейността на фирмите по отношение спазване на екологичното законодателство, изготвяне на планове и програми, разработване на проекти; организиране на дейностите по сметосъбирането, сметоизвозването и депонирането и контрол на фирмата изпълнител; осъществяване на контрол по отношение поддържане на зелената система на общината;</p>	



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>организиране работата на дирекцията /коректно придвижване на преписките, заседанията</p> <p>Експертен съвет по устройство на територията, работа с клиенти и т.н./, контрол върху изпълнението на инфраструктурните проекти. Участие в изготвяне на проектобюджета за капиталови разходи, изготвяне на инвестиционната програма на общината. Представител на община Струмяни в междуведомствени комисии свързани с туризма, УС на Пирински туристически форум и организиране на туристически празници и дейности свързани с популяризиране на общината, като туристическа дестинация.</p> <p>Месторабота: Общинска администрация Струмяни</p> <p>Период: 1999 до 2003</p> <p>Основни функции: Ст.експерт „Екология, земеделие и агростатистика”, Разглеждане на преписки свързани със земеделски земи и участие в комисии; осъществяване на взаимодействие с ОС”З” и лесничествата. Отговорност по отношение на организирането и</p>	
--	--	--	--	--	--	--



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					контролирането на дейностите по сметосъбирането, сметопочиването и депонирането на отпадъците и такива свързани с озеленяване и поддържане на зелените системи на територията на населените места. Разработване на: Програма за опазване на околната среда, Програма за управление на отпадъците, Наредба по чл.19 на ЗУО и други задължителни съгласно действащото законодателство; проекти към ПУДООС.	
12	Гана Минкова Гечева	Експерт „Биоразнообразие“	Граждански договор	Магистър, специалност "Екология", ПУ „Паисий Хилендарски“, Биологичен Факултет (1995 – 2000 г.) Доктор, специалност "Екология и опазване на екосистемите", Институт по ботаника (понастоящем Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания), Българска Академия на Науките (2001 – 2004 г.)	Месторабота: Институт по ботаника, БАН (понастоящем Институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания - ИБЕИ) Период: Януари 2001 – октомври 2004 Основни функции: докторант, Тема: Видов състав и биоконцентрационни качества на водни бриофити от местообитания на река Марица. - Участия в проекти, научни конференции, семинари, изпълнявани от Институт по ботаника, БАН. Месторабота: ПУ „П. Хилендарски“, Биологичен	



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

					<p>Факултет</p> <p>Период: 2005- продължава</p> <p>Основни функции: Доцент, - Преподавателска дейност. Лектор по дисциплините:</p> <p>„Екологичен мониторинг”, специалност Екология, редовно и заочно обучение, бакалавърска степен;</p> <p>„Висша водна растителност”, специалност Екология, редовно и заочно обучение, магистърска степен;</p> <p>„Съобщества на влажните зони”, специалност Екология, редовно и заочно обучение, магистърска степен.</p> <p>Координатор на магистърска програма «Водни екосистеми и аквакултури»; Научен ръководител на дипломанти и докторанти в областта на биомониторинг на сладководни екосистеми и определяне на екологичен статус (над 30 дипломни работи и 3 докторантури към момента).</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Забележка:

1. Използвани съкращения:

ЗКН - Закон за културното наследство

КАБ - Камарата на архитектите в България

КИИП - Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране

2. Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един ключов експерт в екипа на участника.



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

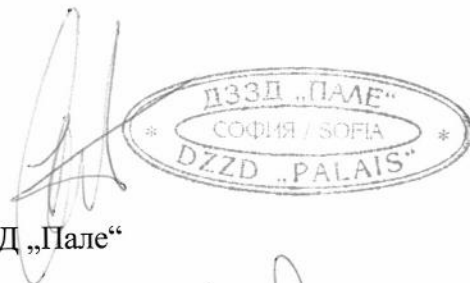
4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

3. Стаж по специалността е времето, през което съответният експерт е упражнявал трудова дейност, свързана с придобитата от същото лице и относима към поставените минимални изисквания образователна квалификация.

15.11.2017 г.

ПОДПИС
ПЕЧАТ

Николай Енчев
Представяващ на ДЗЗД „Пале“



Надежда Димитрова-Желева
Представяващ на ДЗЗД „Пале“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите – Смолян

Изм. № КПД-14-429-131

Смолян, 13.10 2014 г.

ДО
Г-Н РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ, КМЕТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ГР. РУДОЗЕМ
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ“ №15
ОБЛ. СМОЛЯН

Вх.№ 4981 Делo №.....
Получено на: 14.10.2014 г.

С-Жур Кантев
14.10.2014

ОТНОСНО: Информация с вх. № КПД-14-429/09.09.2014г за „Задание за изработване на общ устройствен план (ОУП) на Община Рудозем“ с възложител Община Рудозем, гр. Рудозем, бул. „България“ №15, обл. Смолян

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕХЛИВАНОВ,

Във връзка с изготвяния „Общ устройствен план (ОУП) на Община Рудозем“ (ОУП) предвид Ваше уведомление с вх.№ КПД-14-429/09.09.2014г. и представеното задание за изработване на Общ устройствен план на Община Рудозем, обл.Смолян и писмо на Басейнова дирекция за управление на водите Източнoбеломорски район с център Пловдив (БД УВ ИБР-Пловдив) с изх.№ КД-04-326/06.10.2014г, Ви уведомяваме за следното:

I. По отношение на изискванията на глава шеста на Закона за опазване на околната среда (ЗООС):

Общият устройствен план на община Рудозем попада в обхвата на областите (по специално устройствено планиране), изброени в чл.85, ал.1 от ЗООС, както и в обхвата на т.11.1. на Приложение №1 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО) и подлежи на задължителна екологична оценка (ЕО), тъй като с проекта за ОУП се очертава рамката за бъдещо развитие на инвестиционни предложения по Приложения № 1 и № 2 на ЗООС.

Съгласно чл.127, ал.6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), ОУП, съответно техните изменения по чл.127, ал.9 от същия закон се одобряват с Решение на общински съвет (в случая Общински съвет - Рудозем). Съобразно с това, както и във връзка с чл.4, т.2 на Наредбата за ЕО, компетентен орган по ЕО за ОУП на община Рудозем е директорът на РИОСВ - Смолян.

Тъй като екологичната оценка представлява нормативно изискваща се част към ОУП, същата следва да бъде изготвена като част от ОУП, от колектив от експерти с ръководител, отговарящи и съобразяващи изискванията на чл.16 от Наредбата за ЕО.

1. Във връзка с горното, поставяме следните изисквания към обхвата на екологичната оценка:

1.1. Екологичната оценка трябва да съдържа най-малко информацията по чл.86, ал.3 на ЗООС, в съответствие със степента на детайлност на проекта на ОУП на община Рудозем.



1.2. Да се разгледа евентуалното развитие на аспектите на околната среда без прилагането на плана (т.нар. "нулева" алтернатива).

1.3. При разработването на Общ устройствен план на община Рудозем да се вземат предвид предвижданията на други планове и програми на национално и местно ниво, съотносими планове и програми на българското законодателство и европейските директиви.

1.4. Екологичната оценка следва да се съобрази с направената оценка на допустимост на плана съгласно Плана за управление на речните басейни в Източнореломорски район и постигане на целите на околната среда, съгласно писмо с изх.№ КД-04-326/06.10.2014г, приложено към настоящото писмо.

1.5. Да се анализират вероятните значителни въздействия върху околната среда и човешкото здраве, в т.ч. вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни последици от осъществяване на предвижданията на ОУП.

1.6. В отделен раздел към екологичната оценка да бъдат разгледани здравно-хигиенните аспекти на околната среда, като се обърне внимание на следното:

- Да се анализира възможността за наднормено натоварване на средата с вредности и оказване на неблагоприятно въздействие върху живущите, да се оцени здравния риск и предложат мерки за неговото предотвратяване и редуциране.

- Да се дадат подробни данни за съществуващите в района водоизточници за питейно-битови цели и минерални водоизточници, като се посочи дали имат определени и утвърдени санитарно-охранителни зони и съобразени ли са предвижданията на ОУП с изискванията и режима на експлоатация на тези зони.

1.7. Да се предложат адекватни мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятните последици от осъществяването на ОУП върху околната среда. Мерките да бъдат мотивирани, в т.ч. по отношение на очакваните резултати от прилагането им. Същите да бъдат представени като:

- мерки за отразяване в окончателния вариант на ОУП.
- мерки за изпълнение при прилагане на ОУП.

1.8. Да се предложат мерки и индикатори за наблюдение и контрол на въздействията върху околната среда при прилагане на ОУП на община Рудозем. Мерките следва да са съотносими с подробността на предвижданията на плана, като за всяка мярка се посочат измерими индикатори за наблюдението и контрола на въздействията върху околната среда. За всеки индикатор следва да се посочат периодичност на измерване, мерна единица, орган отговорен за наблюдението и контрола.

1.9. При формулиране на мерки и условия за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици, да се вземат предвид мерките в Становище по екологична оценка № 1-2/2012г. за Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници 2011-2020г, издадено от Министъра на околната среда и водите.

1.10. Да се ползват указания и методики за стратегическа екологична оценка, публикувани на интернет страницата на Европейската комисия (<http://ec.europa.eu/environment/eia/home.htm>) и на интернет страницата на МОСВ (<http://www.moew.government.bg>, ключова тема "Превантивна дейност").

II. По отношение на изискванията на чл.31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР):

В териториалният обхват на община Рудозем попадат части от следните защитени зони от екологичната мрежа „Натура 2000“ по смисъла на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР):

• BG0000372 „Циганско градище“, за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, включена в списъка от защитени зони, приет с Решение № 661/2007г на Министерски съвет (ДВ, бр. 85/2007г);

• BG0001030 „Родопи-Западни“ за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, включена в списъка от защитени зони, приет с Решение № 661/2007г на Министерски съвет (ДВ, бр. 85/2007г).

В териториалният обхват на община Рудозем не попадат защитени територии по смисъла на Закона за защитените територии (ЗЗТ).

Съгласно разпоредбите на чл. 31, ал. 1 от ЗБР и чл. 2, ал. 1, т. 1 от *Наредбата за ОС*, ОУП подлежи на процедура по оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони.

Съгласно изискванията на чл. 36, ал. 3 от *Наредбата за ОС* беше извършена преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие, при която се установи, че ОУП на община Рудозем има вероятност да окаже значително отрицателно въздействие върху природни местообитания, популации и местообитания на видове, предмет на опазване в защитени зони BG0000372 „Циганско градище“ и BG0001030 „Родопи-Западни“, поради следните мотиви:

1. Предвижданията на ОУП за устройването на териториите на общината има вероятност да доведат до трайни негативни изменения в природни местообитания и местообитания на видовете животни, вкл. птици, предмет на опазване в описаната защитена зона, поради очаквани:

- пряко унищожаване и/или увреждане на местообитания при усвояване на територии от защитената зона;

- трайно изменение на естествения характер на засегнатата площ и изменение на биологичните характеристики на околната среда, съответно до отрицателно въздействие върху местообитанията, предмет на опазване в зоната, поради навлизане на чужди, рудерални и инвазивни видове;

- фрагментиране на природни местообитания и местообитания на видове животни, вкл. птици, предмет на опазване в описаната защитена зона, в резултат на планирана нова инфраструктура;

- различно по продължителност и интензивност безпокойство на видовете, което е възможно да доведе до прогонването им от сегашните местообитания, респективно до промяна на видовия състав, числеността и плътността на популациите им, поради засилено антропогенно и техногенно натоварване;

- бариерен ефект при различни видове миграционни придвижвания и прекъсване на биокоридори от значение за видовете, предмет на опазване в зоната;

- трайна промяна на ландшафта и на ключови елементи на защитената зона.

2. Възможните отрицателни изменения предполагат нарушаване целостта на защитената зона, включително забавяне или възпрепятстване на постигането на консервационните цели.

3. Очаква се кумулиране на отрицателни въздействия върху защитената зона в резултат на реализиране на ОУП на община Рудозем в комбинация с други реализирани или предстоящи за реализация инвестиционни предложения, планове, програми и проекти.

Във тази връзка следва да бъде изготвена оценка за степента на въздействие на ОУП на община Рудозем върху предмета и целите на посочената по-горе защитена зона, която да бъде представена под формата на доклад (ДОСВ), отделно приложение към ЕО, съгласно чл. 34, ал. 1 от *Наредбата за ОС*.

Степента на въздействието следва да се определи по критериите на чл. 22 от *Наредбата за ОС*, като ДОСВ трябва да е структуриран, съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от същата Наредба, като се обърне внимание на следното:

• Да се направи **подробна анотация** на предвижданията на плана по типове устройствени зони с описание на конкретните им параметри, площи, включени имоти и пр.;

• При определянето на степента на въздействие на ОУП да бъдат използвани количествени оценки за очакваните загуби или влошаване на състоянието на местообитанията (площ) и видовете (численост и плътност на популациите), предмет на опазване в защитената зона. Тези оценки трябва да бъдат разгледани в контекста на представеността на местообитанията/видовете в зоната и в мрежата от защитени зони като цяло, т.е. въз основа на конкретни изчисления, кои от предвижданията на ОУП (устройствени зони, инфраструктурни елементи и пр.), каква площ от конкретно природно местообитание/местообитания на опазван вид засягат в зоната (а не спрямо общата ѝ площ) и какъв процент от него увреждат, унищожават или повлияват по друг начин. Алгоритъмът на изчисленията трябва да бъде обяснен, разбираем и проследим, и да бъде представен в текстови вид, не само в табличен;

• „Кумулативните въздействия“ да бъдат разгледани и анализирани в съответствие с §3, т. 10 от Допълнителните разпоредби на *Наредбата за ОС*, като за защитената зона, попадаща частично на територията на общината, се вземат предвид и минали, настоящи или бъдещи планове, програми, проекти и инвестиционни предложения на територията на общините, землища и пр., извън обхвата на община Рудозем;

• Да се предложат и оценят „алтернативни решения“ по смисъла на § 3, т. 7 от Допълнителните разпоредби на *Наредбата за ОС*;

• Да се предложат и оценят смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на очакваните неблагоприятни въздействия от осъществяването на плана. Мерките следва да отразяват спецификата на зоната, предмета на опазване в нея и елементите на предвижданията на ОУП, и да са съобразени с идентифицираните въздействия;

• Да се представи подробна информация относно използваните източници и методи на изследване и оценка, особено собствени полеви проучвания (интензивност, период, времетраене, резултати). Когато степента на въздействие се оценява въз основа на въведени от авторите на ДОСВ варианти на изчисления, то използваните за целта параметри, критерии, понятия, съотношения, зависимости и пр., следва да бъдат обяснени подробно на достъпен език и да показват логическа връзка между отделните оценки и обобщените заключения;

• Крайните заключения относно степента на въздействие върху защитената зона и предмета на опазване в нея да произтичат от направените в ДОСВ изводи при разглеждането и оценката на конкретните въздействия на отделните елементи на ОУП върху определен вид, негово местообитание или природно местообитание, вкл. и от оценката на кумулативното въздействие;

• Да се приложи актуален картен материал на хартиен и магнитен носител, който да визуализира конкретните предвиждания на ОУП спрямо защитената зона и нейните „елементи“ по смисъла на §3, т. 1 от Допълнителните разпоредби на *Наредбата за ОС*, както и опорния план, въз основа на който се разработва ОУП, като в текста на ДОСВ се правят препратки към съответните карти.

На интернет страница <http://natura2000.moew.government.bg/> е публикувана актуалната информация за предмета и целите на опазване на защитената зона, попълнените стандартни форми с данни и оценки, картен материал и координатен регистър - документацията по чл. 8, ал. 1 от ЗБР, която по този начин се предоставя на възложителя съгласно чл. 36, ал. 6, т. 4 от *Наредбата за ОС* и която трябва да бъде използвана от експертите, изготвящи ДОС

Изисквания към експертите изготвящи оценката на степента на въздействие на защитените зони:

- Оценката за съвместимостта на ОУП на община Рудозем с предмета и целите на опазване на защитената зона следва да се възложи на колектив от експерти с

опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като най-малко един от тях е с образование по някоя от специалностите в професионално направление "биологически науки". Експертите да отговарят на изискванията на чл. 9, ал. 1 от Наредбата за ОС.

III. Указания за последващите действия, които следва да се предприемат за извършване на процедурата по ЕО, в т.ч. ОС за ОУП на община Рудозем:

1. Възложителят и/или експертите, на които е възложено изготвянето на ЕО да изготви/изготвят **схема за провеждане на консултации** с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУП на община Рудозем. Съобразено с глава четвърта от Наредбата за ЕО, схемата включва:

- **задължителни консултации** в процеса на изготвяне на ЕО, в т.ч. за определяне на обхвата на оценката с РИОСВ - Смолян (на основание чл.19а, т.1 от Наредбата за ЕО), на основание чл.19а, т.2 от (Наредбата за ЕО) със специализираните компетентни органи по чл.13, ал.1 относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно – хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве - РЗИ - Смолян, и други специализирани ведомства и заинтересованата общественост съгласно схемата по чл.19, ал.3 от Наредбата за ЕО - Басейнова дирекция за управление на водите Източнобеломорски район с център Пловдив (БД УВ ИБР-Пловдив), Национален институт за недвижимо културно наследство или неговите регионални структури (РИМ - Смолян) и др. (на основание чл.19а, т.3 от Наредбата за ЕО).

- консултации по ЕО и проекта на ОУП по реда, определен с чл.20, ал.1 и ал.3 от Наредбата за ЕО.

2. Възложителят и/или експертите, на които е възложено изготвянето на доклада за ЕО да изготвят **предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО** при съобразяване на указанията в т.1.1. на настоящото писмо.

3. Изготвените схема за провеждане на консултации и предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО за провеждане на консултации по чл.19а от Наредбата за ЕО да се представят в РИОСВ - Смолян, РЗИ-Смолян, БД УВ ИБР-Пловдив, РИМ - Смолян и другите специализирани ведомства, които определите в схемата за провеждане на консултации.

4. При внасяне на посочената документация възложителят следва да представи копие на документ за платена такса, съгласно чл.1, ал.5, т.3 на Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите за издаване на становище по екологична оценка на план или програма в размер на **600 лв.** /Сметката на РИОСВ – Смолян е: IBAN сметка BG 41 TT BB94003120017743 BIC код: TTBBBG 22, при SG Експресбанк – клон Смолян/.

Обръщаме Ви внимание, че одобряването/приемането на ОУП на община Рудозем без провеждане на изискващата се процедура по ЕО, в т.ч. ОС, ще бъде в нарушение на нормативната уредба по околна среда.

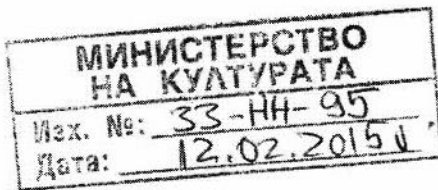
ПРИЛОЖЕНИЯ: Съгласно текста - копие от писмо на БД УВ ИБР-Пловдив с изх.№ КД-04-326/06.10.2014г.

С уважение,

ЕМА ЕНЕВА

Директор на РИОСВ-Смолян





МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

На основание чл. 84, ал.1 и ал.2, във връзка с чл. 80 от Закона за културното наследство, Заповед № РД09-914/19.11.2014г. на Министъра на културата, становище на Националния институт за недвижимо културно наследство (вх.№ 0800-1413/2/04.11.2014г. и изх.№ 0800-1413/23.01.2015г.) и образувана преписка в Министерство на културата № 33-НН-95/24.01.2015г.

СТАНОВИЩЕ

Относно: „Планово задание за изработване на общ устройствен план на община Рудозем”

Внесената документация се състои от:

1. Текстова част - Планово задание за ОУП на община Рудозем-1 бр.
2. Графична част - Опорен план към Задание на ОУП на община Рудозем - 1 бр.

За обекта на документацията са направени следните констатации:

1. Към заданието са приложени заверените списъците на недвижимите културни ценности, съхранявани в НДА на НИНКН.
2. Към заданието е приложена графичната част, опорен план към заданието с нанесени обекти на наследството на територията на общината. На опорния план не са посочени следните обекти:
 - „Воденица”, с. Чепинци;
 - „Двусводест мост, в центъра”, гр. Рудозем;
 - „Крепост, обявена е в с.Върба, общ.Мадан/, връх "Кечикая", 1,5 км западно Средновековна крепост "Козник", м."Кечикая", с. Рибница;
3. Относно съдържанието на „Предварителен проект” – посочени са специфични изисквания към система Недвижимо културно наследство.

Въз основа на гореизложеното, Министерство на културата съгласува „Планово задание за изработване на общ устройствен план на община Рудозем” с изискване:

- Заданието да бъде коригирано и допълнено съобразно направените по-горе забележки. Копие от коригираното планово задание да бъде представено за отлагане в НДА на НИНКН.
- Проектът за ОУПО да бъде изготвен въз основа на коригираното задание и да се представи за съгласуване във фаза „Предварителни проект”.

ЗАМ. - МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:

ДОЦ. Д-Р БОНИ ПЕТРУНОВА

