



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**Одобрена с Решение № 232/08.05.2012 год. на Кмета на Община  
Рудозем**

### **ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет: «Доставки на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти, озеленяване, осигуряване на работно облекло и материали за боядисване», обособена в следните позиции: Обособена позиция №1: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти», Обособена позиция №2: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите по озеленяване» и Обособена позиция №3 «Доставка на работно облекло и материали за боядисване».

#### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за открита процедура
3. Условия за участие в открита процедура
4. Указания за участие
5. Административни сведения/образец/
6. Предложение за изпълнение на поръчката
7. Предлагана цена
8. Декларация №1 за запознаване с условията на процедурата /образец/
9. Декларация №2 /образец/ за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 ЗОП
10. Декларация №3 /образец/ за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане."*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на

социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11. Декларация №4 /образец/ за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 ЗОП
12. Декларация №5 /образец/ по чл.56, ал.1, т.7 ЗОП
13. Декларация №6 /образец/ във вр. с чл. 58 ЗОП
14. Декларация №7 за приемане клаузите на проекто-договора /образец/
15. Декларация №8 /образец/
16. Декларация №9 /образец – по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС
17. Декларация №10 /образец – по 19, ал.1, т.4 от "Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла чл.52 от Регламент 1605/2002г.
18. Декларация №11 /образец/ по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП
19. Декларация №12 /образец/ по чл.50, ал.1, т.3 ЗОП
20. Образци за банкови гаранции
21. Проекто – договор за изпълнение на обществена поръчка
22. Приложение № 1-Технически спецификации

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## Условия за участие в откритата процедура

### РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

**Чл.1. (1)** Предмет на откритата процедурата е избор на изпълнител на Обществена поръчка с предмет: «Доставки на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти, озеленяване, осигуряване на работно облекло и материали за боядисване», обособена в следните позиции: Обособена позиция №1: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти», Обособена позиция №2: «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите по озеленяване» и Обособена позиция №3 «Доставка на работно облекло и материали за боядисване».

По проекта се цели да се създаде социално предприятие ключващо два типа дейности – озеленяване, благоустройство и традиционни занаяти

**Чл.2.** При изпълнение на поръчката следва да се извършат доставки по обособени позиции, както следва:

(1) При изпълнение на Обособена позиция № 1 следва да се извърши доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти :

Дейности от типа традиционни занаяти се състои в подготовка на естествени материали за тъкане - чепкане, боядисване, влачене, предене; тъкане на родопски тъкани на дървен стан-родопски месали (покривки за храна), ъглоци (кърпи), битови торби, мендили (домашни престилки), тестемели (бяла кърпа за глава), битови възглавници, текстилни пана, изработка на родопско одеало; ръчна и машина изработка на родопски терлици, плетене и др.

Непрана вълна  
Вълнена прежда  
Памучна основа /вътък  
Памучна прежда  
Ширити  
Хурки  
Вретена  
Текстилна боя  
Пластмасови легени за оцветяване на прежда  
Вълнена плат /аба/ за терлици

#### *Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02

“НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ”

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

“Създаване на заетост чрез развитие на

социално предприемачество в община Рудозем”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Гайтан  
Копринени конци - вискоза  
Копринени конци – полиестер  
Ламе  
Сърма  
Конци обикновенни - бубина  
Игли машинни - комплект  
Игли обикновенни  
Ножици  
Шишове за плетен  
Една кука  
Куки метални чорапени  
Обрачи за плетене комплект  
Клъцки  
Линии  
Сантиметри  
Апликационни материали  
Залепващи спрейове  
Креда  
Прежда за плетене

Социалното предприятие включва дейности във връзка с поддръжка на озеленени пространства - подготовка на почва, обработка на почва, засаждане на цветя, храсти, поливане, следпосадъчни грижи. За обезпечаване на тези дейности е необходимо доставка на материали и консумативи по позиция 2.

(2) При изпълнението на Обособена позиция № 2 следва да се извърши доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите по озеленяване:

Растения - Thuja occidentalis 'Danica'  
Растения - Ligustrum vulgare  
Растения - Rosa hybr.  
Растения - Rosa sp.  
Растения - Buddleia (лилаво)  
Растения - Chaenomeles japonica (червено)  
Растения - Deutzia (бяло)  
Растения - Forsythia x intermedia (жълто)  
Растения - Spiraea japonica (розово)  
Цветя - пролетни/есенни  
Изкуствена тор

**Инвестира във вашето бъдеще!**

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Тревна смеска  
Препарати растителна защита

(3) При изпълнението на Обособена позиция № 3 следва да се извърши доставка на работно облекло и материали за боядисване:

Блажна боя  
Разредител на боя  
Четки  
Работно облекло за  
работници  
Обувки /ботуши  
Ръкавици  
Миешки средства - сапун и  
др.

(4) Съгласно Раздел II, т.1.8. от Обявлението за обществена поръчка, участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

(5) Място на изпълнение на поръчката: гр.Рудозем.

**Чл. 3. (1)** Планираната стойност на поръчката по обособени позиции е както следва:

- **Обособена позиция 1:** «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти» – до **8431.00** лв. без ДДС
- **Обособена позиция 2:** «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите по озеленяване» – до **61800.00** лв. без ДДС
- **Обособена позиция 3:** «Доставка на работно облекло и материали за боядисване» – до **3345.00** лв. без ДДС

(2) Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява по проект „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.02-0006-C0001-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане»

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Чл. 4.** Ориентировъчно количество и обем

А. За обособена позиция № 1

= спецификациите на видовете и количествата на доставката, обект на поръчката по обособената позиция, са подробно описани в Приложение № 1, представляващо неразделна част от документацията за участие.

Б. За обособена позиция № 2

= спецификациите на видовете и количествата на доставката, обект на поръчката по обособената позиция, са подробно описани в Приложение № 1, представляващо неразделна част от документацията за участие.

В. За обособена позиция № 3

= спецификациите на видовете и количествата на доставката, обект на поръчката по обособената позиция, са подробно описани в Приложение № 1, представляващо неразделна част от документацията за участие.

**Чл. 5.** Начин на възлагане: чрез сключване на договор.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ПО ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Чл. 6.** Минимални икономически изисквания към участниците са:

- (1) За Обособена позиция № 1 - да са реализирали оборот от продажба и/или доставка на подобни матриали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, не е по-малък от 20 000 лв.
- (2) За Обособена позиция № 2 - да са реализирали оборот от продажба и/или доставка на подобни матриали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, не е по-малък от 100 000 лв.
- (3) За Обособена позиция № 3 - да са реализирали оборот от продажба и/или доставка на подобни матриали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, не е по-малък от 10 000 лв.

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*\*Мотиви: С оглед спецификата и обема на доставките, необходими за Възложителя, същият изисква от участниците да са реализирали посочения минимален оборот от дейности, подобни с предмета на поръчката, с което да докажат опита и финансовите си възможности.*

**Чл.7.** Минимални изисквания относно техническите възможности на участниците:

#### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:НЯМА

#### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Да **имат опит** в изпълнението на поръчки с предмет, подобен на предмета на поръчката, а именно: най-малко един договор за доставка и/или продажба общо за последните три години /2009, 2010 и 2011/, придружени с най-малко една кореспондираща с договора референция.

*Мотиви: Предвид обема на доставките и значимостта им за дейността на Възложителя, участниците следва да докажат опит в изпълнението на договори с предмет, подобен на предмета на обособената позиция.*

#### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:НЯМА

**Чл.8. (1)** При изготвянето на Предложенията за изпълнение на поръчката и Ценовите предложения за всяка обособена позиция поотделно, участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменяни както и да бъдат посочвани нулеви стойности.

**(2)** При изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 2 и Обособена позиция № 3 участниците следва да се съобразят с определените от Възложителя срокове за доставка.

**(3)** При изготвянето на ценовите оферти по отделните обособени позиции участниците следва да се съобразят с финансовия ресурс посочен от Възложителя в чл. 3 от настоящата документация за участие.

**(4)** Всички документи на чужд език да са придружени с превод на български език.

**Чл.9. (1)** Сроктът за изпълнение на поръчката е както следва:

- Доставка по Обособена позиция № 1 - до десет календарни дни от сключване на договора.

#### *Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Доставка по Обособена позиция № 2 - 20% от всички артикули до десет календарни дни от сключване на договора, 30% от всички артикули до края на третия месец от сключване на договора и 50% от всички артикули до края на м. Март 2013 г.
- Доставка по Обособена позиция № 3 – до десет календарни дни от сключване на договора и заявка за доставка- уточнения на размерите на работното облекло.

- (2) Контролът за надлежно изпълнение на поръчката ще се осъществява от ръководителя на проекта „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.02-0006-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане.

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ III.

#### ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА:

- Чл.10.** (1) Право на участие в откритата процедура имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения. При провеждането на процедурата се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.
- (2) На основание чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителят изисква създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.
- (3) Необходимо условие за участие в откритата процедура е внасянето на оферта по реда, правилата и изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и дадени в настоящите условия.
- (4) Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.5 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- (5) Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.6 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### *Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(6) В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявлението до изтичане на срока за нейното получаване/изтегляне. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили/изтеглили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.

Разясненията, които дава възложителя по постъпили искания за писменни разяснения, ще бъдат публикувани на интернет адреса на Община Рудозем, в деня на изпращането им до всички лица.

(7) Подаването на оферти за участие означава, че участникът приема изцяло всички специфични и общи правила, определени в настоящите Условия и документацията за участие на Възложителя. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата на участника.

**Чл.11.** Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

**Чл.12.** Основания за отстраняване на участник от процедурата: съгл. чл.69, ал.1 от ЗОП, включително наличието на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП и чл.70 от ЗОП.

**Чл.13.** Всяка оферта задължително съдържа три **отделни** запечатани плика :

**ПЛИК №1:** с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” с означения за съответната позиция/позиции. Ако участника подава оферти и за повече от една позиция, то в плик №1 задължително следва да се поставят **отделни непрозрачни плик**ове с надпис ”Документи за подбор” за съответните обособени позиции за които участника кандидатства. Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.

**ПЛИК №2:** с надпис ”ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” с означения за съответната позиция/позиции. Ако участника подава оферти и за повече от една позиция, то в плик №2 задължително следва да се поставят **отделни непрозрачни плик**ове с надпис ”ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за съответните обособени позиции, за които участника кандидатства. Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.

**ПЛИК №3:** с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” с означения за съответната позиция/позиции. Ако участника подава оферти за повече от една позиция, то в плик №3 задължително следва да се поставят **отделни непрозрачни плик**ове с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за съответните обособени позиции за които участника кандидатства. Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.

Трите плика за всяка обособена позиция/ии на офертата да са поставени в един общ плик върху, който се отбелязва името и адресът на Възложителя, наименование на участника, адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и електронен адрес на вносителя на офертата, както и предмета на обществената поръчка: «Доставки на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти, озеленяване, осигуряване на работно облекло и материали за боядисване», във връзка с изпълнението на **проект „Създаване на заетост чрез развитие на социалното предприемачество в община Рудозем” по Договор BG051PO001-5.1.02-0006-**

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02

"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на

социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**C0001-C0001 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, сключен между община Рудозем и Агенция за социално подпомагане». Върху плика с попадената оферта се отбелязва за коя (или за всички) обособени позиции се подава тя.**

**Чл.14. (1)** Комплектът офертни документи може да се получи безплатно всеки работен ден от **8.00ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 17.00ч.** - в сградата на Община Рудозем, в гр.Рудозем, ул.»България»-15 тел.: 030653222; факс: 030653159 или да се изтегли на интернет страницата на Община Рудозем – [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg).

**(2)** Срок за получаване/изтегляне – **до 17:00ч. на 11.06.2012г.**

**Чл.15. (1)** Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

**(2)** Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

**(3)** Гаранциите за участие за всяка обособена позиция, определени при спазване на изискванията на чл.59, ал.2 от ЗОП и представени като парична сума или банкова гаранция са както следва:

- 1. Обособена позиция №1: 80,00 лв.**
- 2. Обособена позиция №2: 600,00 лв.**
- 2. Обособена позиция №2: 30,00 лв.**

**(4)** При условие, че участникът представи гаранцията за участие под формата на парична сума, същата следва да се внесе с платежно нареждане по сметка ТБ "Инвестбанк" АД, IBAN: BG67IORT80193378364303, BIC: IORTBGSF. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в процедура по «Доставки на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти, озеленяване, осигуряване на работно облекло и материали за боядисване» и за коя обособена позиция се отнася.

**(5)** При условие, че участникът представи банкова гаранция за участие, той трябва да депозира към комплекта офертни документи, освен оригинала /по образец/ и копие от банковата гаранция, заверено лично от него. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, при настъпване обстоятелствата по чл.61 от ЗОП. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

***Инвестира във вашето бъдеще!***

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(6) На основание чл.59 ал.3 от ЗОП, възложителят определя гаранция за изпълнение на всеки договор в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, които следва да се внесат от спечелилия процедурата участник по сметка на възложителя или да представи банкова гаранция преди подписването на договора, със срок на валидност не по-малко от срока на действие на договора.

(7) Ако Участникът представя Банкова гаранция за изпълнение на договора, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна /по образец/, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 дни след изтичане срока на договора за изпълнение

(8) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

(9) Внасянето на гаранциите за участие и изпълнение се извършва с платежно нареждане към бюджет за всяка обособена позиция поотделно по сметка ТБ "Инвестбанк" АД, IBAN: BG67IORT80193378364303, BIC: IORTBGSF. Когато се представя банкова гаранция за участие, тя следва да бъде за всяка обособена позиция поотделно. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в процедура по «Доставки на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти, озеленяване, осигуряване на работно облекло и материали за боядисване» и за коя обособена позиция се отнася.

**Чл.16. (1).** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**Чл.17.** Възложителят освобождава гаранцията за участие по реда на чл.62 от ЗОП.

**Чл.18.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл.19. (1)** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Представянето на офертите се извършва по реда на чл.57, ал.1 от ЗОП от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на

социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обратна разписка. При представяне на офертата лично същата следва да бъде представена в деловодството на **Община Рудозем**.

(2) При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(3) Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на постъпилите оферти.

(4) При изпращане по пощата на офертни документи за участие в процедура, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на Община Рудозем, а не датата на изпращане отбелязана на пощенското клеймо.

(5) Крайният срок за внасяне на офертните документи е до **17:00 часа на 18.06.2012г.**

(6) **Първото заседание** на комисията за провеждане на открита процедура е на **19.06.2012г. от 10:00 часа в Информационния център при Община Рудозем**. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участника или упълномощени от тях лица. При отваряне на офертите могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно. • За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие. • За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и пълномощно.

(7) При отваряне на офертите, най-малко трима членове на Комисията назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, подписват плика с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

**Инвестира във вашето бъдеще!**

*"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане."*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПО ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

**Чл.20.** Комплектът офертни документи следва да съдържа:

### I. Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

Ако участника подава оферти и за повече от една позиция, то в плик №1 следва да се поставят **отделни непрозрачни пликове** с надпис "Документи за подбор" за съответните обособени позиции за които участника кандидатства. Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.

**Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за Обособена позиция № 1 «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите - традиционни занаяти»**

А: Административни сведения за участника - попълнен и подписан образец;

1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващият обединението. Документът, с който е създадено обединението /договор или друг/, следва да е подробен и да съдържа информация за разпределението на средствата и дейностите между участниците в обединението.

2. Документ за внесена гаранция за участие - **за обособена позиция № 1**. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то той трябва да депозира, освен оригинала и копие от банковата гаранция, заверено лично от него. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

3. Декларация №1 – попълнен образец за обособена позиция № 1;

4. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП;

5. Декларация №3 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

6. Декларация № 4 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.5 по ЗОП;

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 от ЗОП:

- декларация /по образец/ за оборота на участника от продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

### *Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка: Декларацията следва да съдържа информация за годишния оборот от извършени продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция за всяка от последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., както и за оборота общо за тези три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

Минимално изискване: да са реализирали оборот от продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, не е по-малък от 20 000 лв.

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП: не се изискват

9. Декларация №5 - относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен образец;

10. Декларация №6 – във връзка с чл.58 от ЗОП– попълнен образец

11. Декларация №7 за приемане клаузите на проекто-договора за Обособена позиция № 1 – попълнен образец

12. Декларация №9 /образец – по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС

13. Списък с документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - поставя се като начална страница в плик № 1 за Обособена позиция № 1;

**Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за Обособена позиция № 2 «Доставка на материали и консумативи за реализиране на дейностите по озеленяване»**

А: Административни сведения за участника - попълнен и подписан образец;

1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващият обединението. Документът, с който е създадено обединението /договор или друг/, следва да е подробен и да съдържа информация за разпределението на средствата и дейностите между участниците в обединението.

**Инвестира във вашето бъдеще!**

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Документ за внесена гаранция за участие - **за обособена позиция № 2**. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то той трябва да депозира, освен оригинала и копие от банковата гаранция, заверено лично от него. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

3. Декларация №1 – попълнен образец за обособена позиция № 2;

4. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП:

5. Декларация №3 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП:

6. Декларация № 4 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.5 по ЗОП:

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 от ЗОП:

- декларация /по образец/ за оборота на участника от продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

Забележка: Декларацията следва да съдържа информация за годишния оборот от извършени продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция за всяка от последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., както и за оборота общо за тези три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

*Минимално изискване: да са реализирали оборот от продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, не е по-малък от 100 000 лв.*

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП:

- Декларация /по образец/ за основните договори с предмет, подобен на предмета на обособената позиция за последните три години /2009, 2010 и 2011/, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение /референции с телефон за връзка с подписалите ги лица/. Препоръките следва да кореспондират с договорите от списъка.

*Минимално изискване: да имат опит в изпълнението на доставки с предмет, подобен на предмета на обособената позиция, а именно: най-малко един договор за доставка общо за последните три години /2009, 2010 и 2011г., придружен с най-малко една кореспондираща с този договор референция.*

9. Декларация №5 - относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен образец;

10. Декларация №6 – във връзка с чл.58 от ЗОП– попълнен образец

#### **Инвестира във вашето бъдеще!**

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11. Декларация №7 за приемане клаузите на проекто-договора за Обособена позиция № 2 – попълнен образец
12. Декларация №9 /образец – по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС
13. Списък с документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - поставя се като начална страница в плик № 1 за Обособена позиция № 2;

**Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за Обособена позиция № 3 «Доставка на работно облекло и материали за боядисване»**

А: Административни сведения за участника - попълнен и подписан образец;

1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващият обединението. Документът, с който е създадено обединението /договор или друг/, следва да е подробен и да съдържа информация за разпределението на средствата и дейностите между участниците в обединението.

2. Документ за внесена гаранция за участие - за обособена позиция № 3. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то той трябва да депозира, освен оригинала и копие от банковата гаранция, заверено лично от него. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

3. Декларация №1 – попълнен образец за обособена позиция № 3;

4. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП:

5. Декларация №3 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП:

6. Декларация № 4 за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.5 по ЗОП:

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 от ЗОП:

- декларация /по образец/ за оборота на участника от продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

**Инвестира във вашето бъдеще!**

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка: Декларацията следва да съдържа информация за годишния оборот от извършени продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция за всяка от последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., както и за оборота общо за тези три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

Минимално изискване: да са реализирали оборот от продажба и/или доставка на подобни материали и консумативи или еквивалентни с предмета на обособената позиция общо за последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, не е по-малък от 10 000 лв.

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП: не се изискват

9. Декларация №5 - относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен образец;

10. Декларация №6 – във връзка с чл.58 от ЗОП– попълнен образец

11. Декларация №7 за приемане клаузите на проекто-договора за Обособена позиция № 3 – попълнен образец

12. Декларация №9 /образец – по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС

13. Списък с документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - поставя се като начална страница в плик № 1 за Обособена позиция № 3;

**Б. ПЛИК №2: с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА".** Ако участника подава оферти за повече от една позиция, то в плик №2 следва да се поставят отделни непрозрачни пликове с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" за съответните обособени позиции за които участника кандидатства. Тези пликове следва да съдържат попълнен образец на Предложението за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Предложението за изпълнение на поръчката на участника, трябва да бъдат предоставени и на електронен носител (диск, формат на файла-\*.doc). В случаи на несъответствия между електронен и хартиен носител, ще се приема това на хартиения носител. **Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.**

**В. ПЛИК №3: с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** с означения за съответната позиция/позиции. Ако участника подава оферти за повече от една позиция, то в плик №3 следва да се поставят отделни непрозрачни пликове с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за съответните обособени позиции поотделно за които участника кандидатства. Тези пликове следва да съдържат попълнен образец на Предлаганата цена за съответната обособена позиция. Предлаганата цена трябва да бъде предоставена и на електронен носител (диск, формат на файла-\*.doc). В случаи на несъответствия

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

между електронен и хартиен носител, ще се приема това на хартиения носител. **Върху всеки плик следва да се отбележи и фирмата на участника.**

*Забележка: Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика „Предлагана цена”. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие. Всички документи, представени от участника на чужд език следва да бъдат придружени със заверен от участника превод на български език.*

**Чл.21.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация по чл.20, т.А1 от настоящата документация се представя в официален превод, а всички останали документите по чл.20 от настоящата документацията, които са на чужд език, се представят и в превод.

**Чл.22.** (1) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.20, т.А1, т.А4, т.А5, т.А6 и т.А12 се представят от всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението. Документите по чл.20, т.А7 и т. А8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние, техническите му възможности и квалификация определени от Възложителя.

(2) Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.20, т.А1, т.А4, т.А5, т.А6, т.А7 и т. А8 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

(3) Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, печат и свеж подпис на лицето/та, представляващ/и участника.

**Чл.23.** Представените с настоящата документация образци се попълват, като не се допуска в образците да бъде добавен текст повече от изисквания се. Не се допуска и частично попълване на образците.

**Чл.24.** (1) Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

(2) Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

(3) Офертата трябва да бъде представена на български език.

(4) Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени със заверен от участника превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

#### **Инвестира във вашето бъдеще!**

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Чл.25.** Офертата следва да имат срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

#### РАЗДЕЛ IV. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**Чл.26. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.**

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва съгласно Глава V от ЗОП.

**(1) Първи етап:**

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
5. В присъствието на лицата по т.3, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, отваря плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 “Документи за подбор”, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 20, т.А13 от настоящата документация.
6. След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите в плик №1 “Документи за подбор” за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**Инвестира във вашето бъдеще!**

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.”



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"  
Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001  
"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8. Комисията изготвя задължително протокол за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

10. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката" на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

#### (2) Втори етап:

На този етап:

Комисията преценява съответствието на предложените от участника материали, консумативи и други материални активи с изискванията на Възложителя. Участници, чиито предложения изцяло или частично не съответстват на изискванията на Възложителя, **се отстраняват** от по-нататъшно участие за тази обособена позиция.

#### (3) Трети етап:

На този етап се оценява плик №3 "Предлагана цена",

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

**Чл.27.** Крайното оценяване и класиране на офертите за всяка обособена позиция поотделно, ще се извърши по **критерии за оценка на офертите „Най-ниска цена”**.

**Чл.28. (1)** В съответствие с изискванията на чл.70 от ЗОП, комисията за провеждане на откритата процедура ще изиска подробна писменна обосновка от участник, чиято оферта съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-

*Инвестира във вашето бъдеще!*

*"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане."*



Европейски съюз

Схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.02  
"НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ"

Договор № BG051PO001-5.1.02-0006-C0001

"Създаване на заетост чрез развитие на  
социално предприемачество в община Рудозем"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

(2) В случай, че участникът не предостави в срок писмената обосновка, или комисията прецени, че посочените основания са необективни, комисията предлага участника за отстраняване, съгласно изискванията на чл.70 ал.3 от ЗОП.

**Чл.29.** Участникът, класиран от възложителя на първо място, сключва договор при условията и реда на чл.41 и чл.42 от ЗОП.

**Чл.30.** Приложение №1 (съобразно информацията за всяка една позиция), ценовото предложение, предложението за изпълнение на поръчката, документ за внесена гаранция за изпълнение, документите съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП от документацията за участие и декларация 10 /образец – по 19, ал.1, т.4 от "Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла чл.52 от Регламент 1605/2002г. стават неразделна част от Договорите за изпълнение на обособените позиции.

**Чл.31.** Отчитането на доставките предмет на поръчката ще се осъществява на база: приемо-предавателни протоколи.

**Чл.32. Заплащането ще се извършва въз основа на:**

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол;
- оригинална фактура издадена от изпълнителя, надлежно изготвена съгласно ценовото предложение на изпълнителя и изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС.

**Инвестира във вашето бъдеще!**

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Рудозем и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане."