



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [COO-2016-07]

Възложител: Община Рудозем

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00254

Адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Василена Серафимова – началник отдел „Планиране, разработване на проекти“, Община Рудозем

Телефон: 0306 99191

E-mail: obrud@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”

Кратко описание: Предвидените дейности включват:

Захранване на нови ОВК консуматори, съгласно предоставено задание от част ОВК. Изборът на типа на кабелите, изолационните материали, използваната апаратура и ел. табла, а също така и начина им на монтаж е съобразен с характера на средата съгласно съответните нормативни документи. Електрическата инсталация ще бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип СВТ, положени скрито в закрити кабелни канали. Електроинсталационните материали като кабели, кабелни канали, както и принадлежностите към тях трябва да отговарят на изискванията на БДС.

Място на извършване: Гр. Рудозем, обл. Смолян

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **113 190**

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Към офертата си, участниците подават декларации **по образец**, за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от закона.

Това се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти - **първа група, четвърта категория**, а за участници чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгл. Законодателството на държавата членка, в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на валидно Удостоверение или декларация от участника за вписване в ЦПРС, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, а за чуждестранни лица - съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване предмета на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Условието и редът за задължително застраховане на строителя, включително застрахователното покритие, изключените рискове, минималните застрахователни суми и премии, се определят с наредба на Министерския съвет.

Участникът следва да представи доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва строителни дейности, то този подизпълнител също трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на дейностите, свързани със строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Технически и професионални способности:

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 години.

- **Специалист – контрол на качеството** - строителен инженер, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

- **Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** - да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. на МРРБ, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверява се с Декларация-списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (по образец), с посочване на позицията, която ще заема при изпълнение на поръчката, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, както и декларации от експертите, че ще са на разположение на участника за целите на поръчката през целия срок на изпълнение на договора.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [П1 - Срок за изпълнение]

Тежест: [20]

[П2 – Техническо предложение]

Тежест: [20]

[П3 – Предлагана цена]

Тежест: [60]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.12.2016

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.03.2017

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.12.2016 г.;

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: сградата на Община Рудозем, бул. „България“ № 15, заседателна зала, ет. 2

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез финансова помощ за изпълнение на проект с идентификационен № BG04-02-03-1-16 “Повишаване на енергийната ефективност на общинска сграда предоставяща социални и образователни услуги на населението в ОДЗ“Снежанка” - сграда 2, община Рудозем”, финансиран от Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG-04-02-03-1.

Друга информация (когато е приложимо): Документите се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа:

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец, съдържащ и опис на представените документи.
 2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
 3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
 4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
 5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец);
 6. Декларация за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ (свободен текст);
 7. Заверено копие на валидно Удостоверение или декларация от участника за вписване в ЦПРС, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, а за чуждестранни лица - съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, когато наличието на регистрация е определено със закон като условие за осъществяване предмета на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.
 8. Декларация - списък **на експертите**, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (по образец), с приложени декларации от експертите (по образец), че ще са на разположение на участника за целите на поръчката през целия срок на изпълнение на договора.
 9. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка и строителната площадка (по образец);
 10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
 11. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец, ведно с график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по обекта. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.
 12. Ценово предложение – по образец, с приложена към него Количествено-стойностна сметка (образец).
- При сключване на договора участникът е длъжен да представи:
- за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя оригинален документ или заверено копие:
 - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
 - гаранция за изпълнение на договор в размер на 2 % от общата стойност на договора без ДДС;
 - **гаранция за гаранционно поддържане**, обезпечаваща задълженията на Изпълнителя в гаранционния срок, която е в размер на 0,5% от стойността на договора с ДДС. Освобождаването на тази гаранция се извършва в 10-дневен срок от изтичане на гаранционния срок на строителните дейности за обекта, предмет на поръчката. При представяне на гаранцията в платежното нареждане/вносната бележка или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на процедурата, съответно договора, за която/който се представя гаранцията.

Гаранцията се представя, след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, предмет на поръчката.

Забележка: Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Община Рудозем:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**;

- *Банкова гаранция в полза на възложителя* – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е с валидност до 30 дни след крайния срок, посочен в договор

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.*

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.12.2016

Възложител

Трите имена: РУМЕН ВЕНЦИСЛАВОВ ПЕХЛИВАНОВ

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ