



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [COO-2016-06]

Възложител: Община Рудозем

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00254

Адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Василена Серафимова – началник отдел „Планиране, разработване на проекти“ и „ЗОП“, Община Рудозем

Телефон: 0306 99191

E-mail: obrud@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на нови пластмасови кофи за битови отпадъци“

Кратко описание: Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща доставката на нови пластмасови кофи за битови отпадъци с обем 240 литра, за нуждите на Община Рудозем.

Място на извършване: Гр. Рудозем, франко складовете на Община Рудозем.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **63 000**

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Към офертата си, участниците подават декларации *по образец*, за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

**Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за Икономическо и финансово състояние.

**Технически и професионални способности:**

- Участникът следва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;

- Участникът следва да прилага внедрена система за управление на околната среда ISO 14001 или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;
- Стоките да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи за съответствието им с:
  - съдовете да са изработени съгл. европейските норми EN-840-1, EN-840-5 и EN-840-6 или еквивалент;
  - съдовете да притежават RAL сертификат за качество или еквивалент
  - съдовете да притежават сертификат от производителя или еквивалент за изпитание за работа при температурна амплитуда минимум от -18<sup>0</sup> до +40<sup>0</sup>С
- **За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**
  - Представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;
  - Представят копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;
  - Представят копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;
  - Представят копия на сертификатите, относими към доставяните стоки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя, съгл. Техническата спецификация към настоящата поръчка.

*\* Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в*

*съответните срокове по независещи от него причини.*

*В случаите на представяне на еквивалентни мерки, кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.*

*В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:**

**Тежест:**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 24.11.2016

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.02.2017

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.11.2016 г.;

Час: (чч:мм) 09:00

**Място на отваряне на офертите: сградата на Община Рудозем, бул. „България“ № 15, заседателна зала, ет. 2**

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** Документите се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

**Опаковката съдържа:**

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец, съдържащ и опис на представените документи.

2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Списък - Декларация доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

6. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;

7. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;

8. Заверени от участника копия на сертификатите, относими към доставяните стоки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя, съгл. Техническата спецификация към настоящата поръчка или еквивалентни.

9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

10. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

11. Ценово предложение – по образец.

Избраният за изпълнител участник, следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от общата му стойност без ДДС. *Гаранцията се представя в една от следните форми:*

- *Депозит на парична сума по сметка на възложителя.* При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Община Рудозем:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„Доставка на нови пластмасови кофи за битови отпадъци“**“

- *Банкова гаранция в полза на възложителя* – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: Гаранция за изпълнение по договор с предмет **„Доставка на нови пластмасови кофи за битови отпадъци“**. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е с валидност до 30 дни след крайния срок, посочен в договор

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.*

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.11.2016

**Възложител**

**Трите имена: РУМЕН ВЕНЦИСЛАВОВ ПЕХЛИВАНОВ**

**Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ**

